전자의무기록(EMR) 사용설명서

≈



클릭소프트(주)

(병.의원프로그램전문기업)

귀 원의 무궁한 발전을 기원합니다.

- 클릭소프트 일동 -

전주 063)251-0510
광주 062)522-4433

목차

◆ 원무과 6
접수실 7
예약관리 29
입퇴원등록 38
입원수납방법 56
재원환자명부 62
퇴원환자명부 66
입퇴원현황 67
진료비내역서 68
병실현황판 70
수납대장 71
제증명 74
처방코드변환 78
유형변환 79
발행번호출력 80
진료비납입확인서 81
요양병원입원환자수산정방법 82
의무기록출력 84
소득공제자료제출방법 91
서식메뉴 110
◆ 진료실 122
진료실 122
화면구성 123
인적사항및달력 124
과거력 125
약수가조회 126
상병조회및입력 127
묶음및증상조회 128
외래진료대기자 129
입원진료대기자,전과및병실변경 130
협진및오더일자등록 131
상병 132
처방입력방법 133
특이,식이,참고,판독결과,검사결과 136
캡쳐및차트 137
기타(지시오더) 138
기타(예약,지원실결과조회) 139
입원환자간호기록,vital,간호처치확인 140
주요,진단,진료이미지,경과기록 141
진료실메뉴설명 142
◆ 한방진료실 146
화면구성 147
진료실메뉴설명 148
인적사항및달력 151
과거력및약수가조회 152
상병조회및입력 153
묶음및증상조회 154
외래진료대기자 155
입원진료대기자및상병,전과및병실변경 156
처방입력 159
첩약처방 162
특이,식이,참고,간호기록,vital,간호처치 168

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

목차

◆ 병동 169
병동등록 170
버튼설명 171
메뉴설명 172
처방바코드출력 174
마약향정출력 175
화면설명 176
과거력 182
약수가조회방법 183
PRN처방 184
인슐린처방 185
PRN,D/C처방,ORDERDAY,타과오더 186
병동별PICKUP(개인별&일괄) 187
병동별ACTING (개인별&일괄) 189
병동기록지 – 간호기록지 191
- 투약주사기록지&바이탈사인지 196
- 간호및처치기록지&임상관찰기록지 198
- I&O Sheet 200
처방일괄입력 201
배식일괄입력 202
병동기록지일괄작성하기 204
장기요양점검표 208
◆ 한방병동 210
한방병동등록 211
버튼설명 212
메뉴설명 213
화면설명 214
과거력, 약수가조회방법 220
D/C처방, 타과오더 222
병동별PICKUP(개인별&일괄) 223
병동별ACTING (개인별&일괄) 225
배식일괄입력 227
병동기록지 – 간호기록지 229
- 바이탈사인지&임상관찰기록지 231
- I&O Sheet 233
병동기록지일괄작성하기 234
◆ 지원실 236
약국 237
주사실 248
검사실 256
물리치료실 268
방사선실&방사선판독실 287
영양실 296
탕제실 306
한방검사실 317
한방물리치료실 324
◆ 청구업무 335
외래환자청구 336
입원환자청구 345
산재및자보환자접수&청구 357
심사결과통보서확인&이의신청 364
보완청구 368

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

목차

추가청구 371

◆ 기초등록 375

공휴일,상병기호,사업장기호,위탁검사의뢰기관,
마취전문의,공동시설,위탁진료의뢰기관등록 376

약수가등록 381

묶음등록 394

용법등록(외래&입원) 402

처방전내용등록 405

병실등록&병동구분하기 407

병원관련등록 409

ICD코드등록 411

◆ 통계업무 413

청구내역통계 – 청구상병별통계 414

- 청구행위별통계,청구과목별통계 415

진료내역통계 – 상병별통계 417

- 약수가통계 418
- 특정약품소모대장 419
- 지역별통계&연령별통계 420
- 진료비현황 421
- 외래진료현황 422
- 시설기호별통계,정신의료기관현황조사표 423

수납통계 – 수납현황 424

- 미수금현황 425
- 수납집계 426
- 일일진료실적보고서 427

◆ 보조업무 428

SMS 429

재고관리 434

간식비관리 443

사용자관리 459

인적사항출력 467

기타수납 469

병원공지사항등록 471

◆ 업데이트도움말 473

• 프로그램업데이트및재설치 474

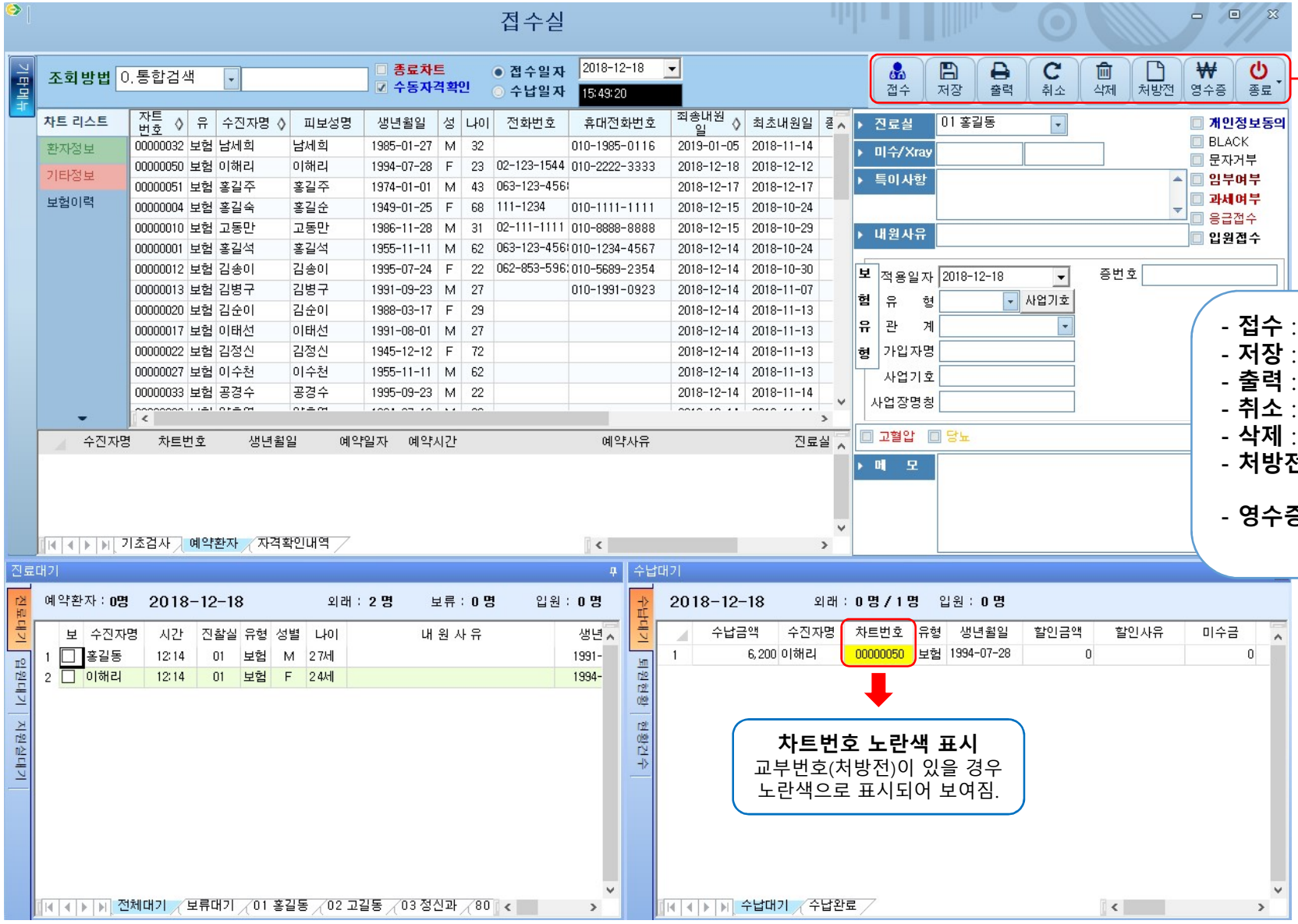
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

원무과

접수실

❖ 접수실 – 기본 화면

접수실 메인 화면으로 환자 인적사항조회, 접수 및 수납을 할 수 있다.

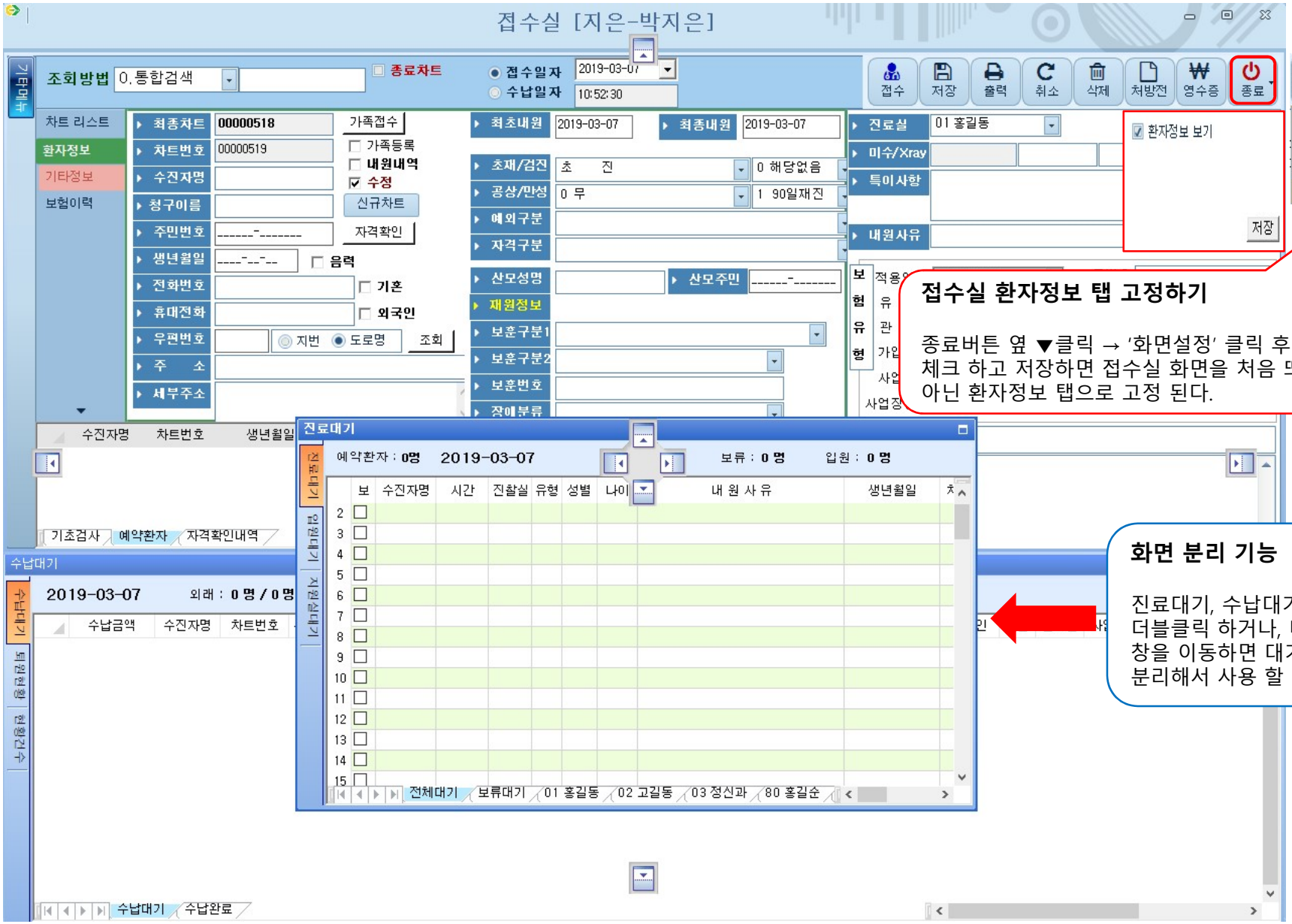


- **접수** : 환자 접수 시 사용.
- **저장** : 인적사항 저장.
- **출력** : 초진차트 출력.
- **취소** : 화면 초기화.
- **삭제** : 저장된 차트 삭제 ※주의
- **처방전** : 조회 한 환자가 처방전 있을 경우 출력 가능.
- **영수증** : 환자 조회 후 클릭 시 영수증 내역 확인 가능

차트번호 노란색 표시
교부번호(처방전)이 있을 경우 노란색으로 표시되어 보여짐.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 접수실 – 기본 화면



접수실 환자정보 탭 고정하기

종료버튼 옆 ▼클릭 → '화면설정' 클릭 후 '환자정보 보기' 에 체크 하고 저장하면 접수실 화면을 처음 띄울 때 차트리스트가 아닌 환자정보 탭으로 고정 된다.

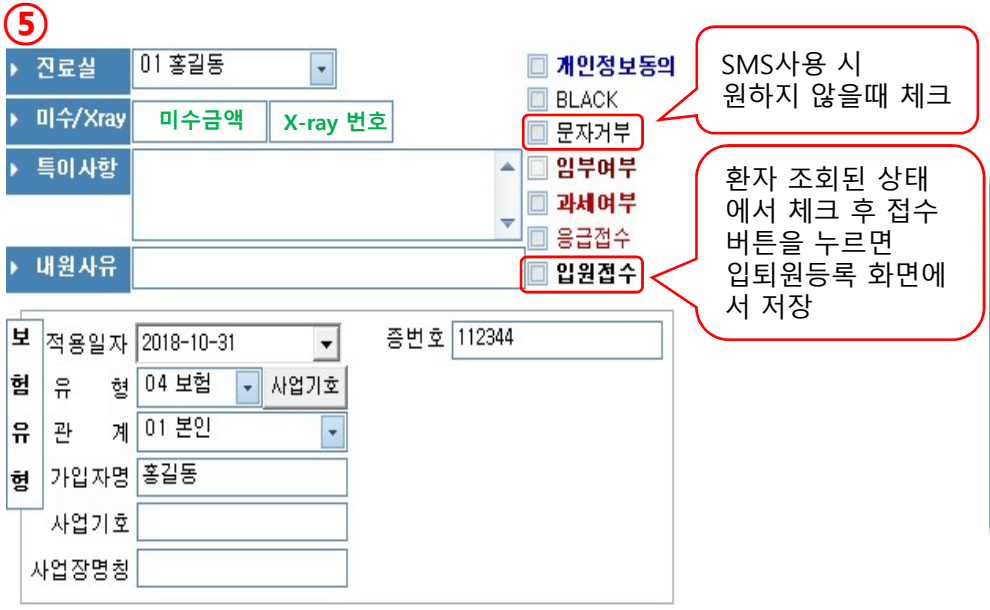
화면 분리 기능

진료대기, 수납대기 상단표시줄을 더블클릭 하거나, 마우스로 클릭해서 창을 이동하면 대기창을 각각 따로 분리해서 사용 할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 접수실 – 화면구성 ①





SMS사용 시 원하지 않을때 체크

환자 조회된 상태에서 체크 후 접수 버튼을 누르면 입퇴원등록 화면에서 저장

① **통합검색 :** 환자 차트번호, 수진자명, 전화번호 등 저장된 내용을 검색 시 해당되는 환자 조회가능.

② **종료차트(EMR적용) :**
체크 저장 시, 사용자등록의 권한에 따라 사용된다.
1)일반사용자 : 환자 차트 확인 불가능.
2)일반관리자 : 환자 차트 확인 가능. 저장, 삭제, 수정 불가능.
3)관리자 : 모든 기능 사용 가능

③ **접수일자, 수납일자 :**
기본적으로 현재 컴퓨터 날짜가 뜨게 되어있으며,
이전에 처방 받았던 처방전 출력을 원할 시 수납일자를 변경하여 출력 가능.

④ **차트리스트 :** 저장 되어있는 기존 환자 차트리스트 확인 가능.
(첫 화면은 최종내원일 정렬기준으로 보여짐)

⑤
- **미수/Xray** :
미수처리 되어있는 금액이 보여지고 차트번호와 다른 X-ray번호를 저장, 관리.
더블클릭 시 미수내역 확인 및 처리 가능한 창이 열림.

- **특이사항** :
환자의 특이사항을 기재할 수 있으며 모든 부서에 공유됨.

- **내원사유** :
내원사유를 입력하는 란 이며 접수대기, 수납대기, 진료실대기 창 에서 보여진다.

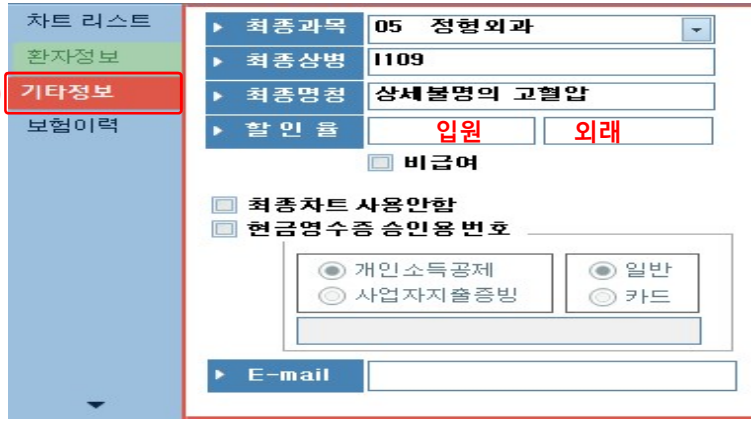
- **보험유형 :** 환자 조회 시 최근 적용된 보험유형이 보여지며 적용일자, 유형 변경 저장이 가능하다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 접수실 – 화면구성 ②







⑥ **환자정보** : 환자의 기본 인적사항 입력, 조회 가능.
- 청구이름 : 동명이인 환자의 경우 수진자명에는 홍길동A, 홍길동B 로 입력해서 구분하고, 실제 청구 시 적용되는 이름을 따로 설정 할 수 있다.
- 가족접수 : 전화번호가 같은 환자들은 가족으로 등록되며, 가족접수 클릭시, 가족등록 된 환자들의 접수 및 예약이 가능하다.
- 가족등록 : A환자를 조회 후 체크 시, 전화번호를 A환자와 동일하게 입력 저장 가능하며 가족으로 등록 된다.
- 내원내역 : 환자가 내원한 이력을 확인 할 수 있다.
- 수정 : 체크 시 수진자명, 청구이름, 주민번호 수정 가능.
- 기혼, 외국인 : 기혼환자, 외국인환자 구분 시 체크 한다.

⑦ **기타정보** : 환자의 최종과목, 최종상병, 최종명칭이 보여짐.
- 할인율 : 예) '20' 입력 시, 자동으로 환자 본인부담금에서 20% 할인 적용된 금액으로 수납가능. (비급여 체크시 비급여도 포함해서 할인 적용 가능하고, 입원/외래 구분해서 할인 적용 할 수 있다.)
- 현금영수증 승인용 번호 : 기본적으로 환자 주민번호로 승인되며, 체크박스 체크시 휴대폰번호로 변경 가능.
- 최종차트사용안함 : 체크시 해당 차트번호를 최종차트로 사용 안함.



⑧ **보험이력** : 환자의 지난 보험 이력을 확인 할 수 있다.
우측마우스 클릭 시 메뉴
- 줄삭제 : 해당 보험이력 삭제.
- 접수 : 해당 유형으로 접수.
- 예약접수 : 예약등록 가능.
- 출력 : 초진기록지 출력.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 접수실 – 화면구성 ③

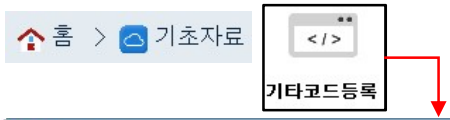
⑨

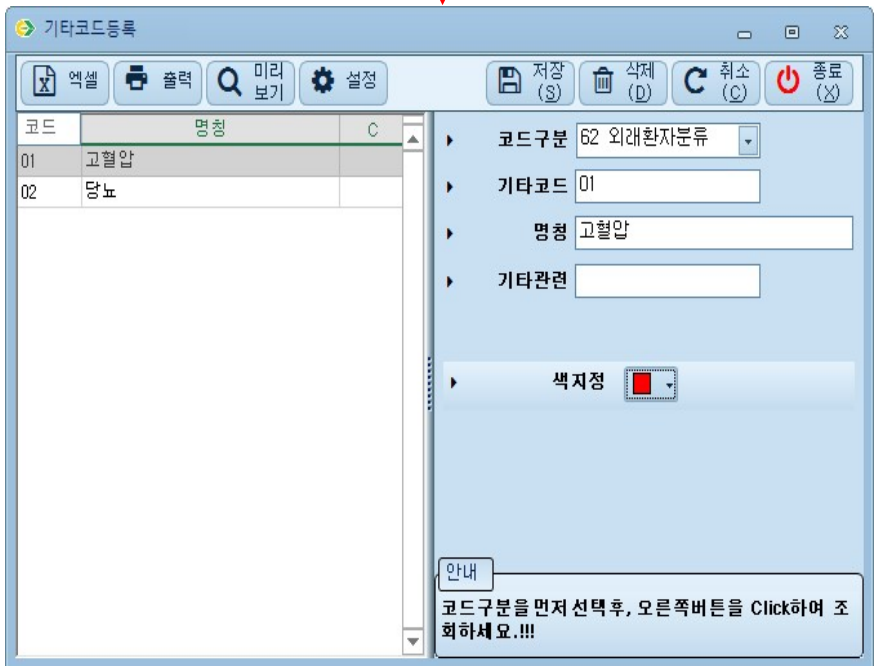


- **기초검사** : 몸무게, 체온, 혈압 등을 입력하며 진료실과 공유 된다.
- **예약환자** : 진료 예약된 환자 리스트 확인 가능.
- **자격확인내역** : 환자의 자격확인 내역을 볼 수 있다.

⑩







외래환자분류 : 외래환자 특정 상병으로 구분 할 때 해당 항목에 체크 후 저장하면 접수실-진료대기, 진료실-진료,완료,전체 탭에 적용 되어서 보여진다.

<항목 추가 방법>

1) 홈 →기초자료→기타코드등록 메뉴 실행.
2) 코드구분에 62.외래환자분류 선택.
3) 기타코드에 코드번호를 임의로 입력. (Ex.01..02..03...)
4) 명칭에 접수실에서 보여질 항목을 입력.
5) 색지정 클릭해서 코드별로 색깔을 선택해서 구분할 수 있다.

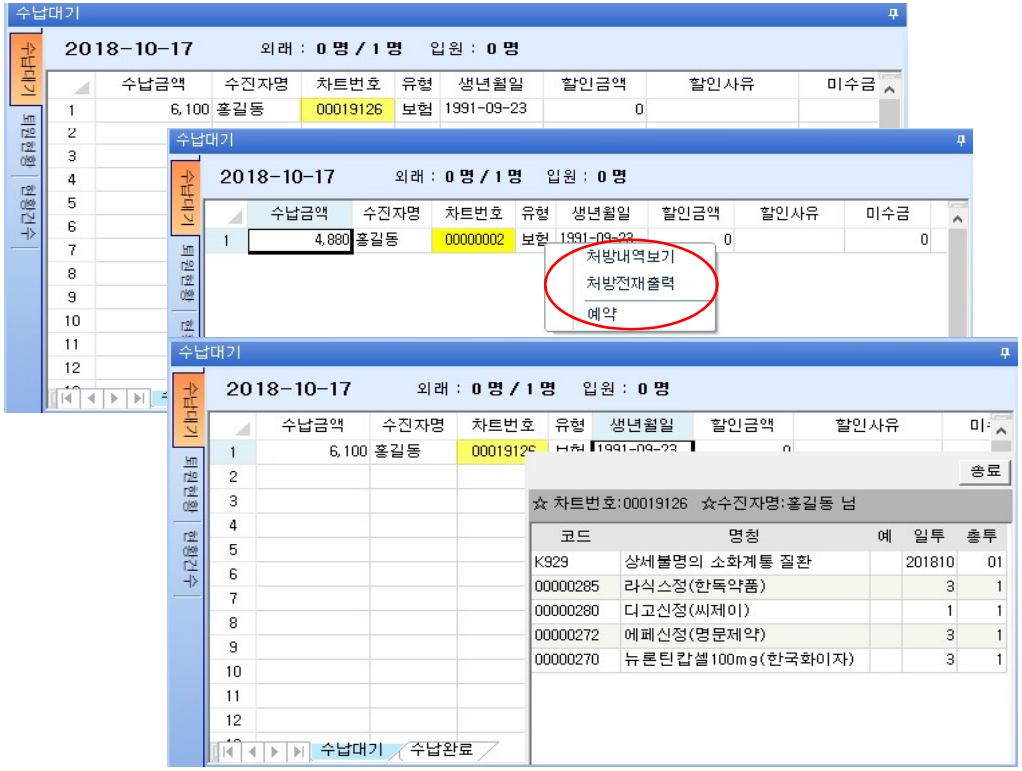
클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 접수실 – 진료대기 및 수납대기



진료대기
- 접수 후 진료대기명단에서 환자 확인,
  우측마우스 클릭 시 ➡ 접수취소 및 진료실 바꾸기 가능.
- 접수시간 변경 시 순서 변경됨.
- 보 ☑ 체크 시 보류대기 쪽으로 환자 넘어가고, 보류를 해제 해야만 진료 가능.

입원대기 : 진료실에서 입원으로 저장 시 리스트 보여짐.
지원실대기 : 지원실별로 대기자 리스트 확인 가능.

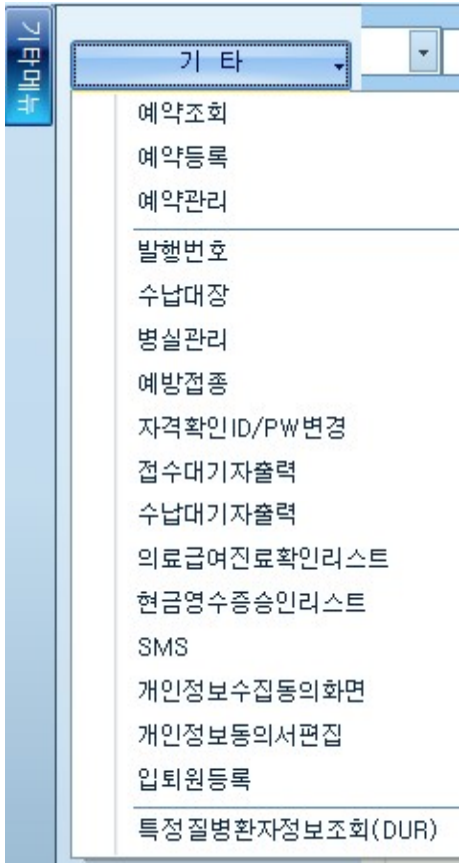


수납대기
- 진료실에서 진료내역 저장 시 좌측 화면과 같은 수납대기화면으로 넘어옴.
- 처방전 있는 환자, 차트번호에 **노란색**으로 표시됨.

- 우측클릭 처방내역보기 클릭 시 처방화면이 보여짐.
  → 처방전재출력 클릭 시 처방전이 재출력된다.
  → 예약 클릭시 다음 진료 예약이 가능하다.
- 수납 대기자를 더블 클릭하여 수납 처리 및 처방전, 영수증 출력을 할 수 있음.

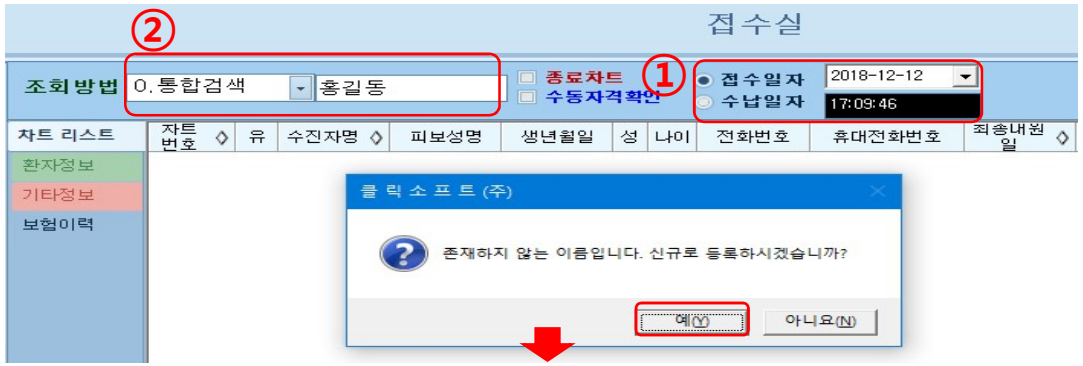
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

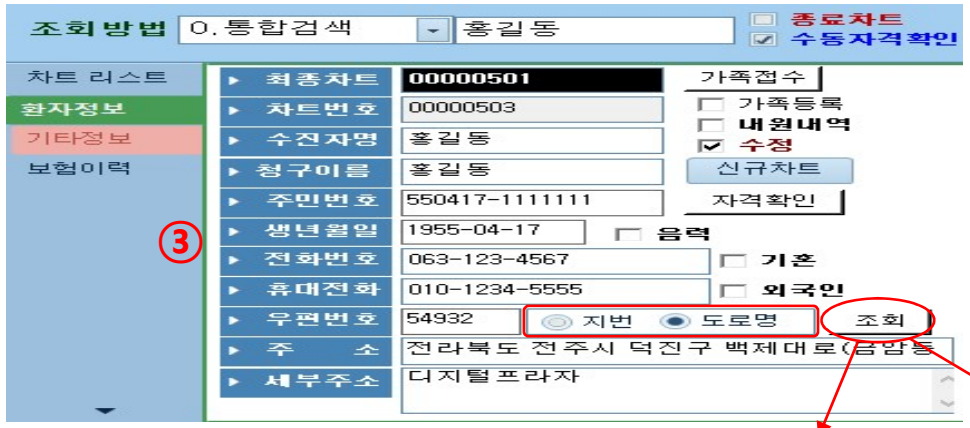
❖ 접수실 – 기타메뉴설명

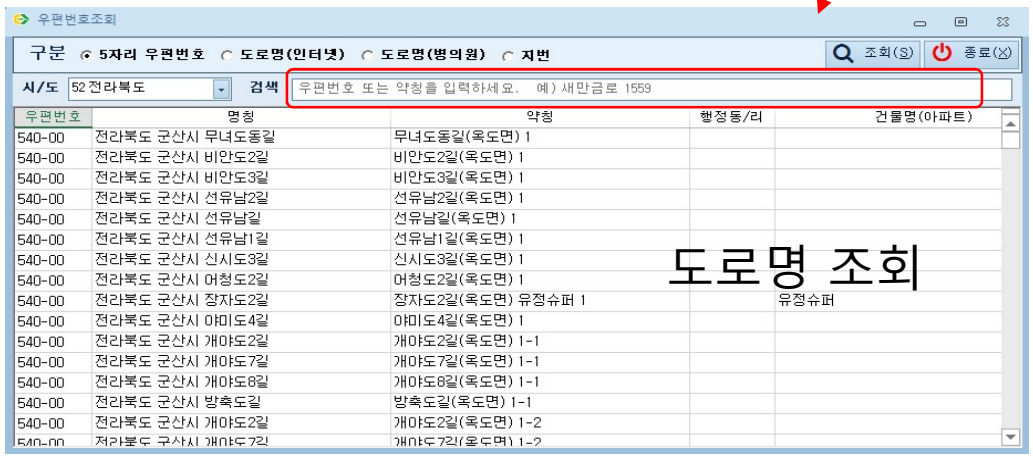


- 기타메뉴
  - 예약조회, 예약등록, 예약관리 :
    환자 진료예약에 관련된 메뉴 (예약관련 매뉴얼 참고)
  - 발행번호 : 환자의 처방전 교부번호 확인 및 변환 가능
  - 수납대장 : 외래나 입원 수납된 리스트를 확인 및 출력
  - 병실관리 : 입원환자의 병실 확인
  - 의료급여진료확인리스트 : 의료급여환자의 승인 리스트 및 승인번호 확인
    마우스 우측버튼 클릭 시 승인취소 가능
  - 현금영수증승인리스트 : 현금영수증 승인된 환자 리스트 및 승인금액 확인
  - SMS : 문자를 보낼 수 있는 기능 (별도 신청)
  - 개인정보수집동의화면 : 별도 설정한 병·의원만 확인 가능
  - 입퇴원등록 : 환자의 입퇴원등록 관리 (입퇴원 매뉴얼 참고)

❖ 접수실 – 건강보험 신규환자 접수방법







도로명 조회



지번 조회

① 접수 할 접수일자를 확인한다.

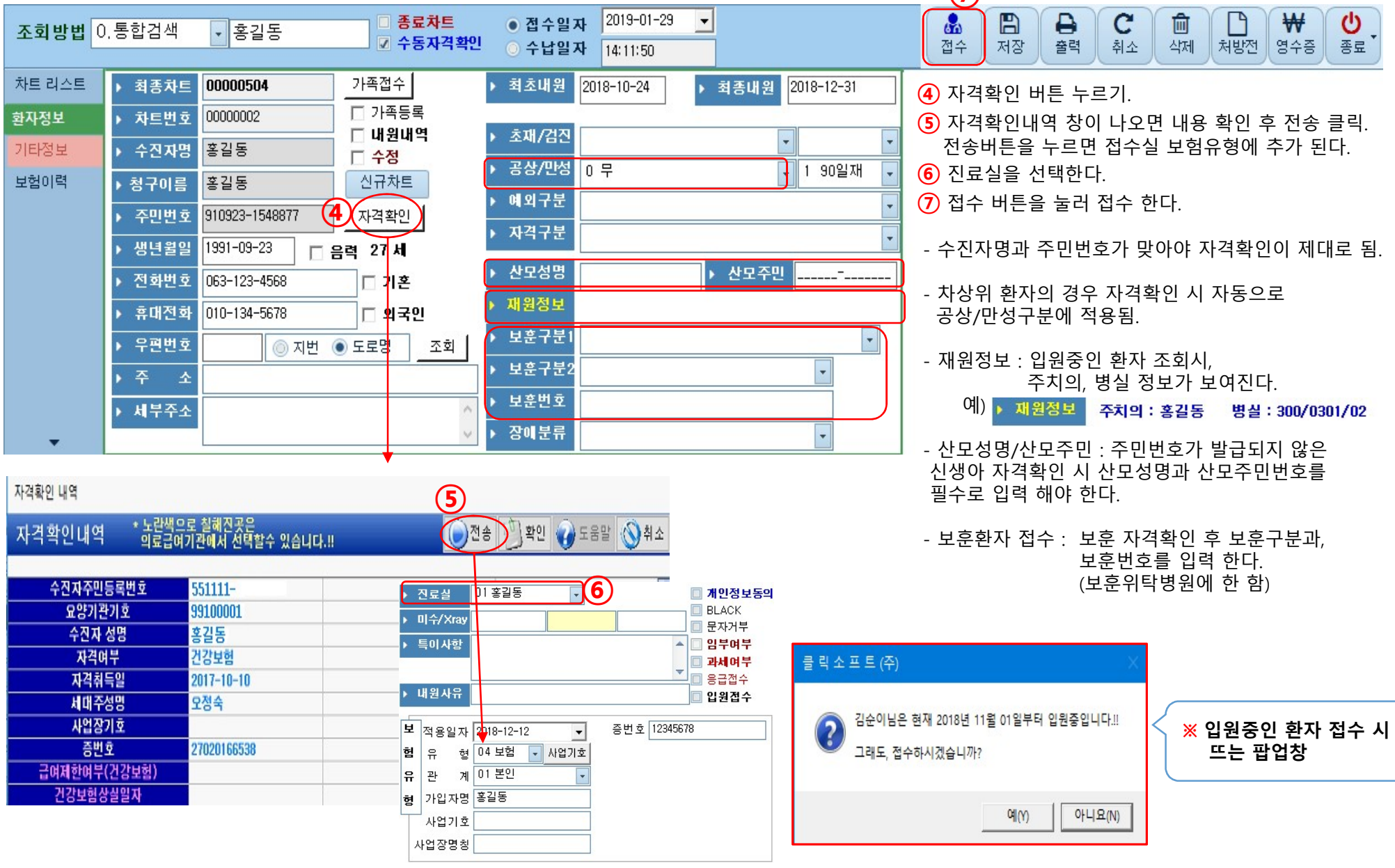
② 통합검색 창에서 접수 할 환자 이름 조회 시 신환일 경우 좌측의 신규 등록 메시지가 뜨고, 예 를 누르면 새로운 차트번호가 생성되면서 신환 접수를 할 수 있다.

③ 기본 인적사항 (수진자명, 주민번호, 전화번호, 주소 등) 입력.

* 주소입력방법 : 지번 또는 도로명을 선택하고 조회 버튼 클릭 후, 시/도 선택하고 검색창에 해당 주소를 조회 한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 접수실 – 건강보험 신규환자 접수방법



④ 자격확인 버튼 누르기.

⑤ 자격확인내역 창이 나오면 내용 확인 후 전송 클릭.
전송버튼을 누르면 접수실 보험유형에 추가 된다.

⑥ 진료실을 선택한다.

⑦ 접수 버튼을 눌러 접수 한다.

- 수진자명과 주민번호가 맞아야 자격확인이 제대로 됨.

- 차상위 환자의 경우 자격확인 시 자동으로 공상/만성구분에 적용됨.

- 재원정보 : 입원중인 환자 조회시, 주치의, 병실 정보가 보여진다.

예) 재원정보 주치의 : 홍길동 병실 : 300/0301/02

- 산모성명/산모주민 : 주민번호가 발급되지 않은 신생아 자격확인 시 산모성명과 산모주민번호를 필수로 입력 해야 한다.

- 보훈환자 접수 : 보훈 자격확인 후 보훈구분과, 보훈번호를 입력 한다.
(보훈위탁병원에 한 함)

※ **입원중인 환자 접수 시 뜨는 팝업창**

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 접수실 – 의료급여 환자 자격확인 적용방법





- ① 의료급여(1,2종)환자가 병 ·의원에 온 경우

  - 의원 : 자격확인 시 좌측 화면이 보여지며, 그대로 전송하여 접수한다.

  - 병원 : 자격확인 시 좌측화면이 보여지며, 이 때 진료의뢰(받은 경우)여부를 Y로 표시 후 전송하여 접수한다.

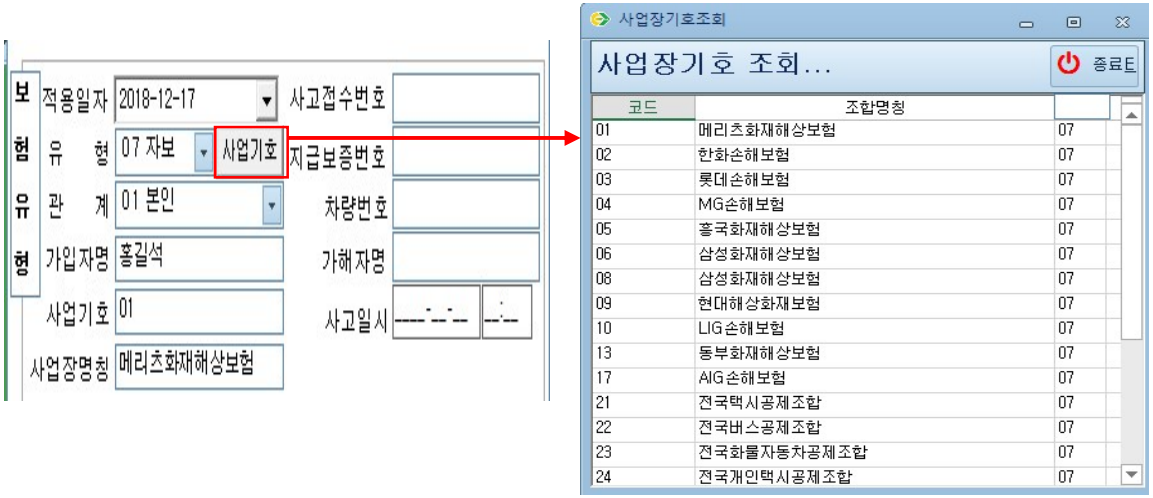
- ② 의료급여(1,2종)환자가 선택기관에서 의뢰 받아 병·의원에 온 경우

  - 자격확인 시 다음과 같은 화면에서 '본인부담 여부, 진료의뢰(받은경우)여부, 진료의뢰선택기관' 3개를 체크 후 전송한다.

※ 선택기관에서 의뢰 받았을 시 진료의뢰서를 지참하여 병원에 방문한다. 진료의뢰서를 받지 않는 경우 100%환자 본인부담 한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

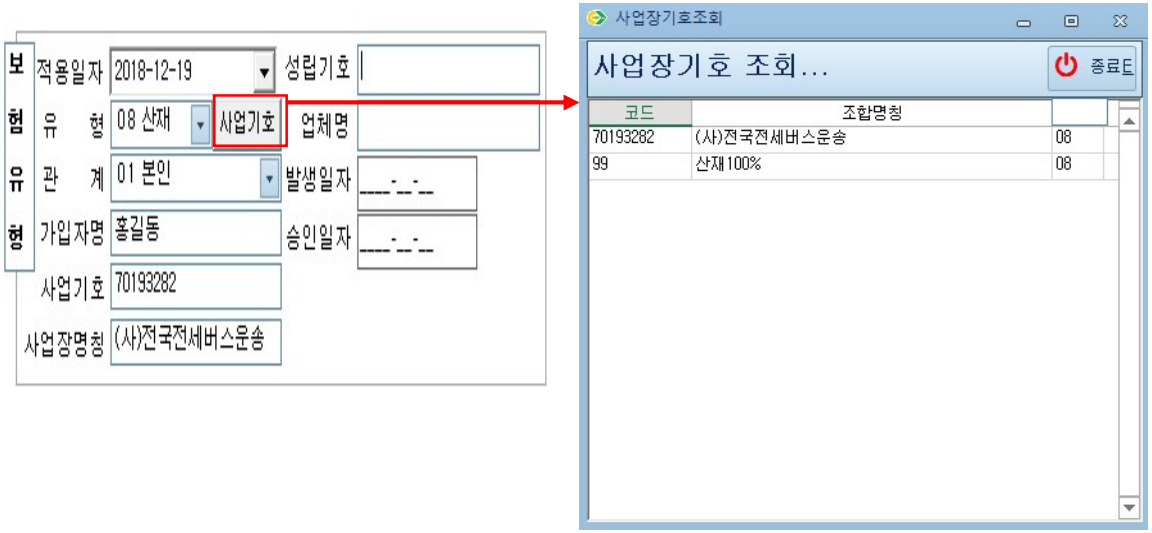
❖ 접수실 – 자동차보험, 산재 접수 시 유형적용 방법



<자동차보험>

① 접수실 통합검색에서 기존 인적사항 조회 또는 신환인경우 인적사항을 입력한다.
② 적용일자 확인 후 보험유형에서 유형을 **07.자보** 로 선택한다.
③ 사업기호 버튼을 누르고, 해당 사업기호를 클릭하면 입력 된다.
④ 관계, 가입자명 확인 한다.
⑤ 사고접수번호와 지급보증번호를 입력하고 접수한다.
(미입력시 청구 불가능, ' – ' 포함하여 입력)

<사업장기호등록 방법은 다음장에서 설명>



<산재>

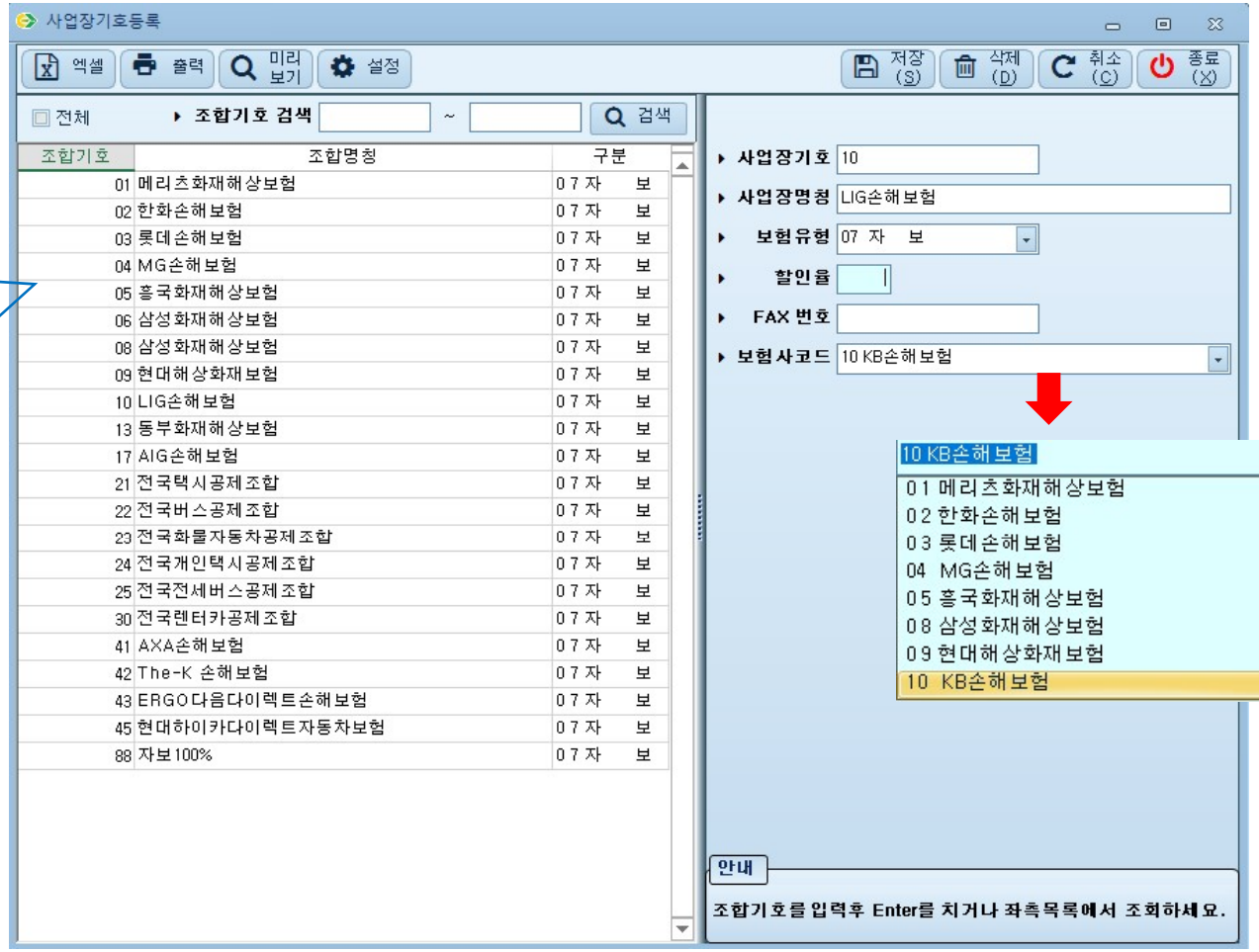
① 접수실 통합검색에서 기존 인적사항 조회 또는 신환인경우 인적사항을 입력한다.
② 적용일자 확인 후 보험유형에서 유형을 **08.산재** 로 선택한다.
③ 사업기호 버튼을 누르고, 해당 사업기호를 클릭하면 입력 된다.
④ 관계, 가입자명 확인 한다.
⑤ 성립기호, 업체명, 발생일자, 승인일자를 입력한 후 접수한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 접수실 – 자보 사업장기호 등록



보험유형을 07.자보로 선택하면
자보유형으로 등록된
사업장기호가 보여진다.
(전체 체크시 모든 코드 보여짐.)



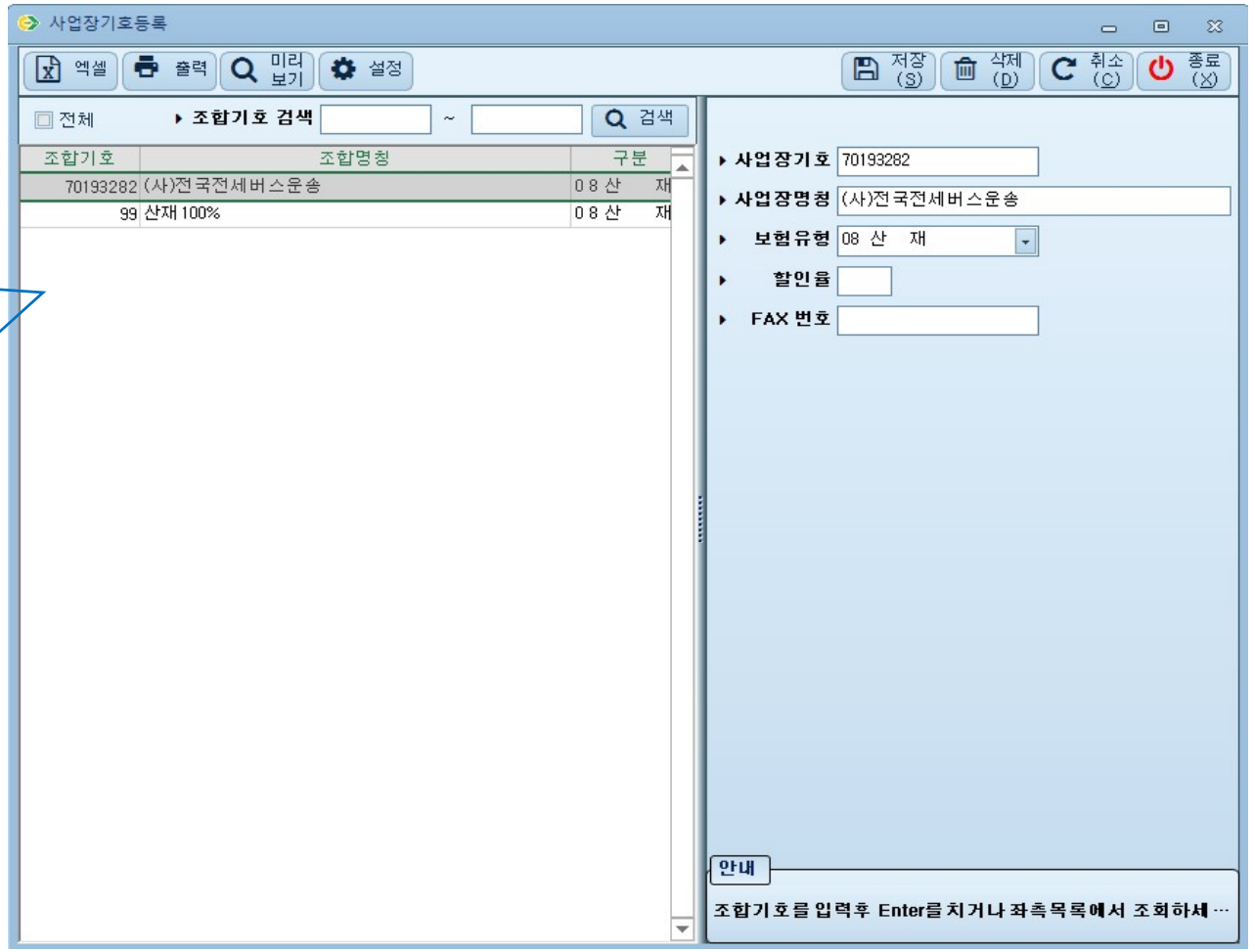
① 사업장기호를 입력후 Enter키를 누르면 이미 등록된 사업장기호일 경우 조회 되고,
등록이 안된 기호일 경우 사업장명칭으로 커서가 이동되며 등록이 가능하다. (이미 등록되어있는 기호 제외하고 입력)
② 사업장명칭에 자동차보험회사 명칭을 입력한다.
③ 보험유형에 07.자보를 선택한다.
④ 보험사코드에 해당 보험회사코드를 선택한다. (청구 시 보험사코드로 청구된다.)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 접수실 – 산재 사업장기호 등록



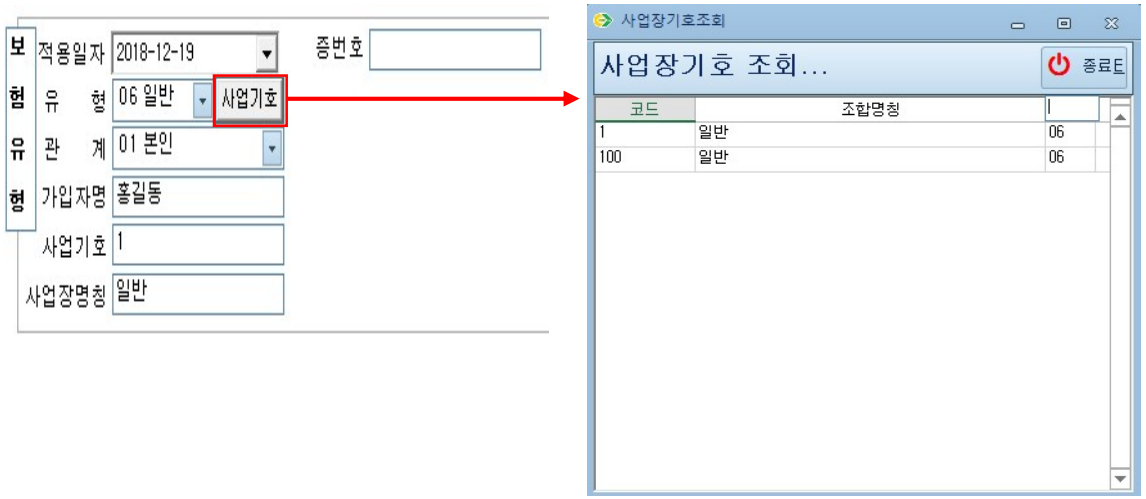
보험유형을 08.산재로 선택하면
산재유형으로 등록된
사업장기호가 보여진다.
(전체 체크시 모든 코드 보여짐.)



① 등록할 사업장기호를 입력후 Enter키를 누르면 이미 등록된 사업장기호일 경우 조회 되고,
등록이 안된 기호일 경우 사업장명칭으로 커서가 이동되며 새로 등록이 가능하다. (이미 등록되어있는 기호 제외하고 입력)
② 사업장명칭에 자동차보험회사 명칭을 입력한다.
③ 보험유형에 07.자보를 선택한다.
④ 보험사코드에 해당 보험회사코드를 선택한다. (청구 시 보험사코드로 청구된다.)

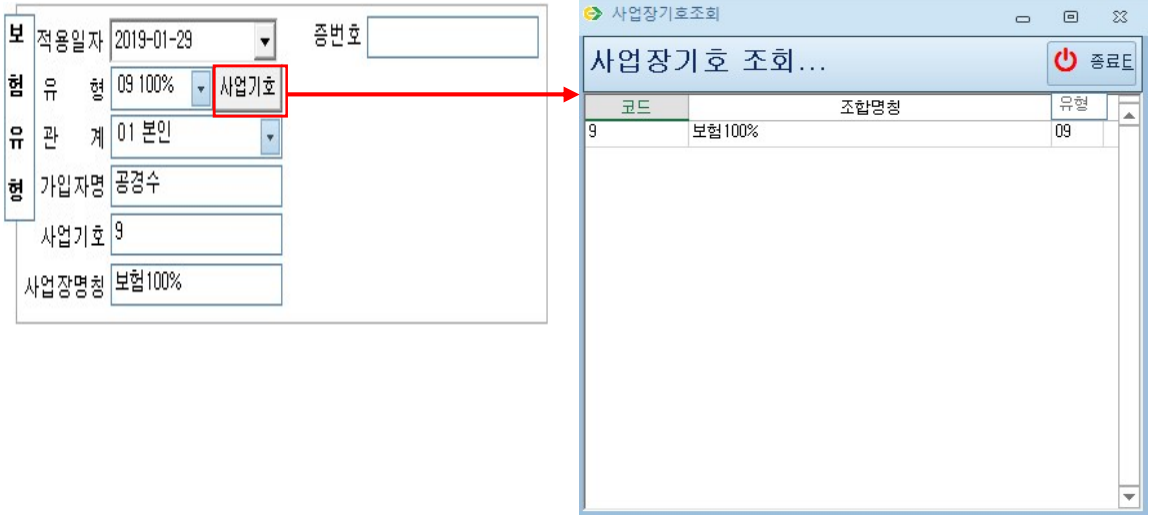
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 접수실 – 일반, 보험100% 접수 시 유형적용 방법



<일반>

① 접수실 통합검색에서 기존 인적사항 조회 또는 신환인경우 인적사항을 입력한다.
② 적용일자 확인 후 보험유형에서 유형을 **06.일반**으로 선택한다.
③ 사업기호 버튼을 누르고, 일반으로 등록된 사업기호를 선택한다.
④ 관계, 가입자명 확인 후 접수한다.



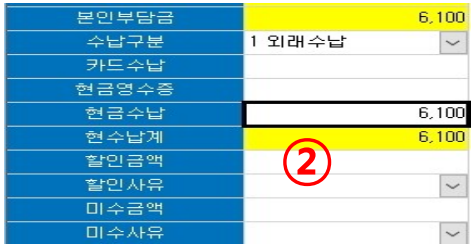
<보험100%>

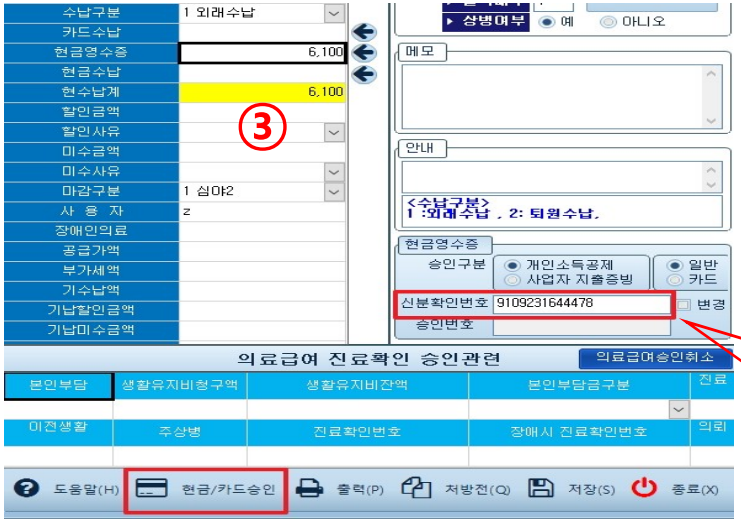
① 접수실 통합검색에서 기존 인적사항 조회 또는 신환인경우 인적사항을 입력한다.
② 적용일자 확인 후 보험유형에서 유형을 **09.100%** 로 선택한다.
③ 사업기호 버튼을 누르고, 보험100%로 등록된 사업기호를 선택한다.
④ 관계, 가입자명 확인 후 접수한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 접수실 – 수납처리방법 및 출력방법



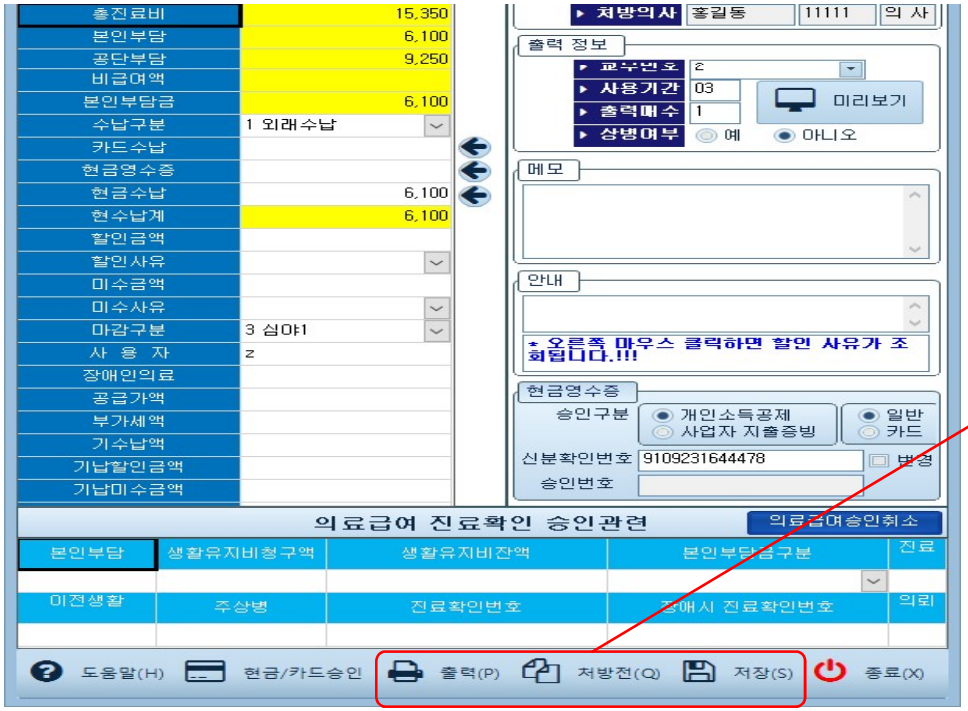




접수실 수납대기에서 수납할 환자를 더블클릭 하여 좌측과 같은 수납처리창 에서 수납 할 수 있다.

① 카드수납 : 카드수납란에 금액 넣고 저장
② 현금수납 : 현금수납란에 금액 넣고 저장
③ 현금영수증 : 현금영수증란에 금액 넣고 현금/카드승인 클릭

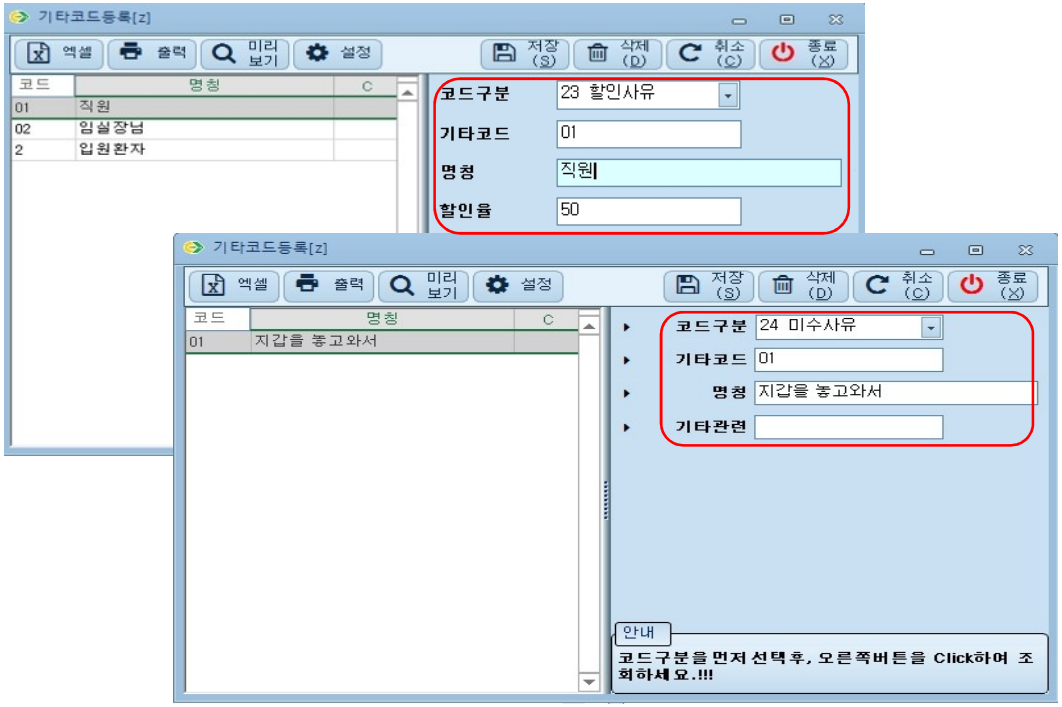
* 신분확인번호 :
기본적으로 환자주민번호가 들어가게 되어 있고, 보호자의 핸드폰번호나 카드번호(카드선택)로 승인 시 수정하여 현금영수증 승인 가능하다.

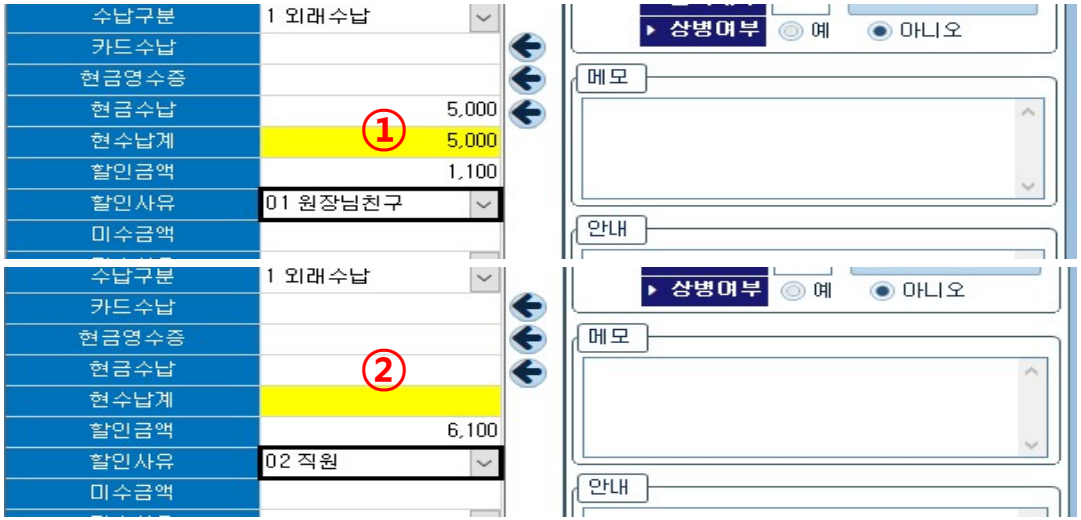


- 출력 : 영수증&처방전 출력
- 처방전 : 처방전 출력
- 저장 : 출력 없이 수납처리만 가능

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 접수실 – 할인사유, 미수사유 등록 및 할인 처리 방법





- 할인사유 및 미수사유 등록

1) 기초자료 메뉴 → 기타코드등록
2) 코드구분-23 할인사유, 24 미수사유 선택
3) 기타코드 입력 (ex.01,02,03..)
4) 명칭에 할인 및 미수사유를 등록 후 저장.

* 할인사유 저장 시 할인율 등록하면 할인사유 선택 시 금액 자동 산정

- 할인처리 : 환자 부담하지 않고 처리

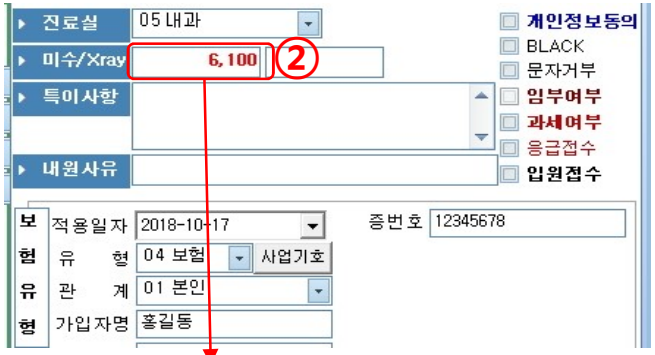
① 일부 수납 하고 일부는 할인 처리 시

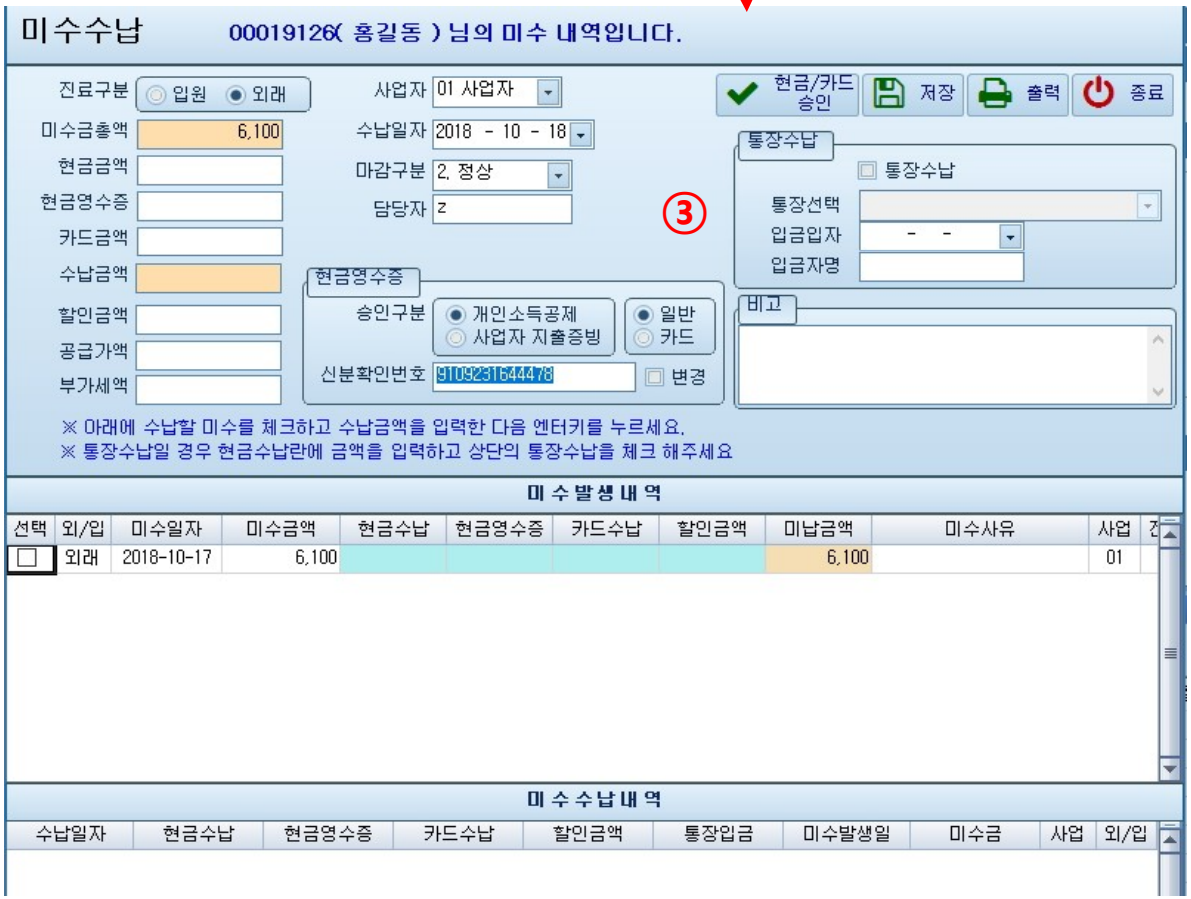
② 전 금액 할인 처리 시

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 접수실 – 미수금으로 저장 및 미수금 확인 방법







① 미수금으로 남길 시 :미수금액란에 금액을 입력하고 미수사유 선택 후 저장.

② 미수금 확인 : 접수실에서 환자 띄우면 미수/Xray 부분에 금액 확인.

③ 미수금 수납 :
미수/Xray부분 더블클릭 시 미수수납 창 확인
수납일자 선택 후, 미수 수납 저장.

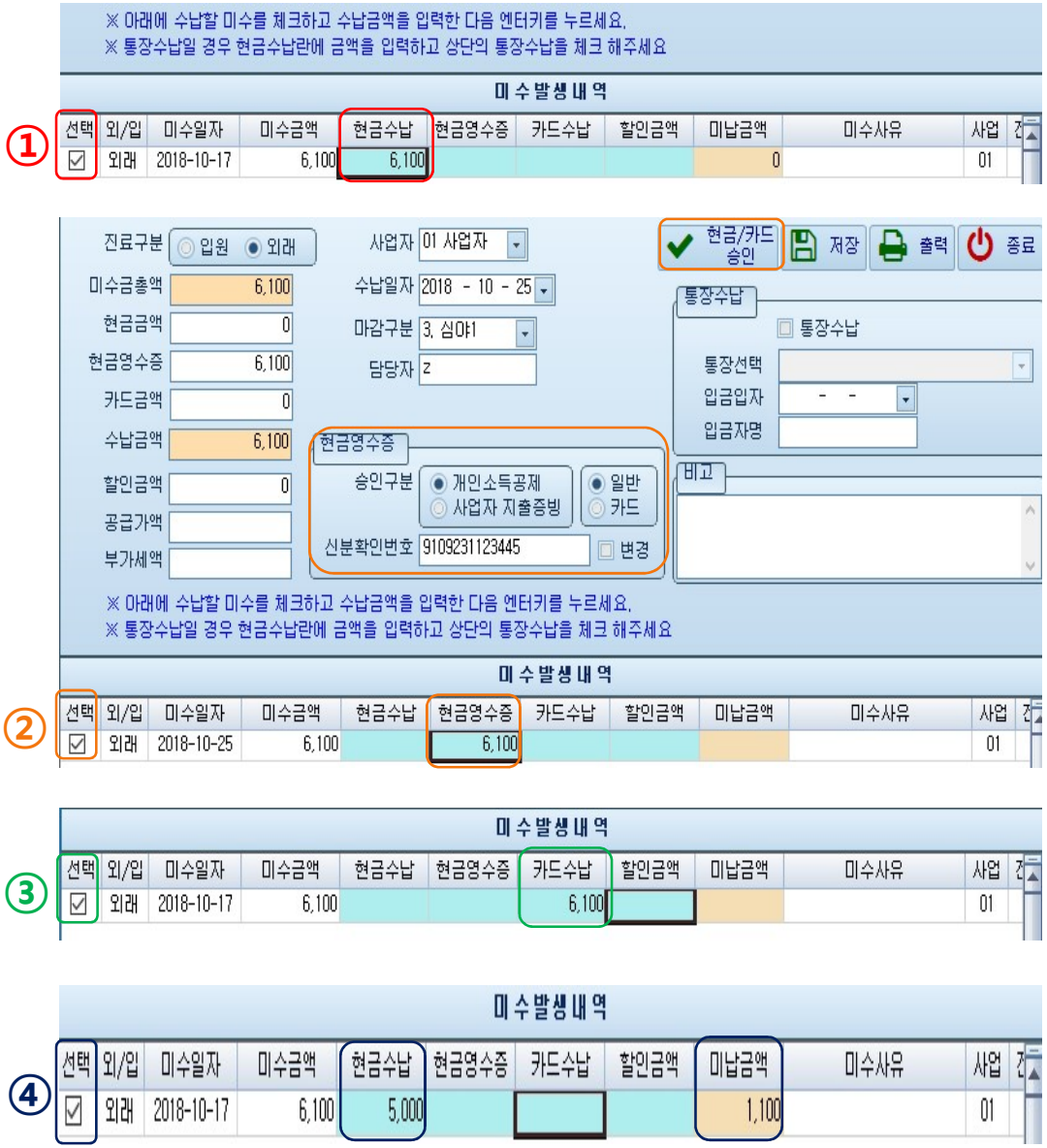
- 미수발생내역 : 미수발생 내역이 보여지며 수납할 내역 체크박스를 체크해서 수납할 수 있다

- 미수수납내역 : 미수 수납한 내역이 보여진다.

다음과 같이 미수수납 창에서 미수 수납 가능. (다음장에서 설명)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 접수실 – 미수금 처리 방법



① 현금수납 : 선택부분 체크 후 현금수납란에 금액 넣고 저장.

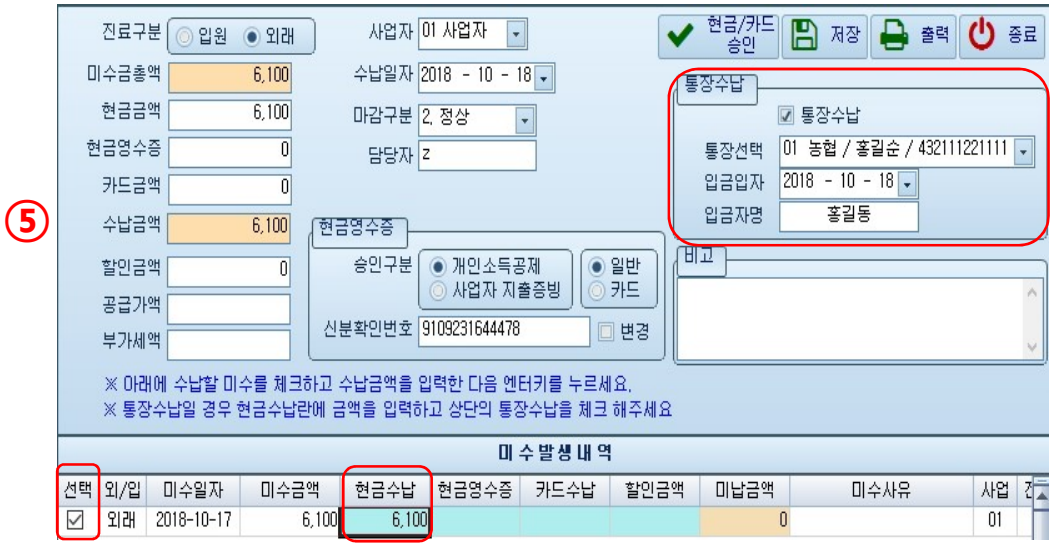
② 현금영수증 : 선택부분 체크 후 현금영수증란에 금액 넣고 신분확인번호 확인 후, 현금/카드승인.

③ 카드수납 : 선택부분 체크 후 카드 수납란에 금액 넣고 저장.

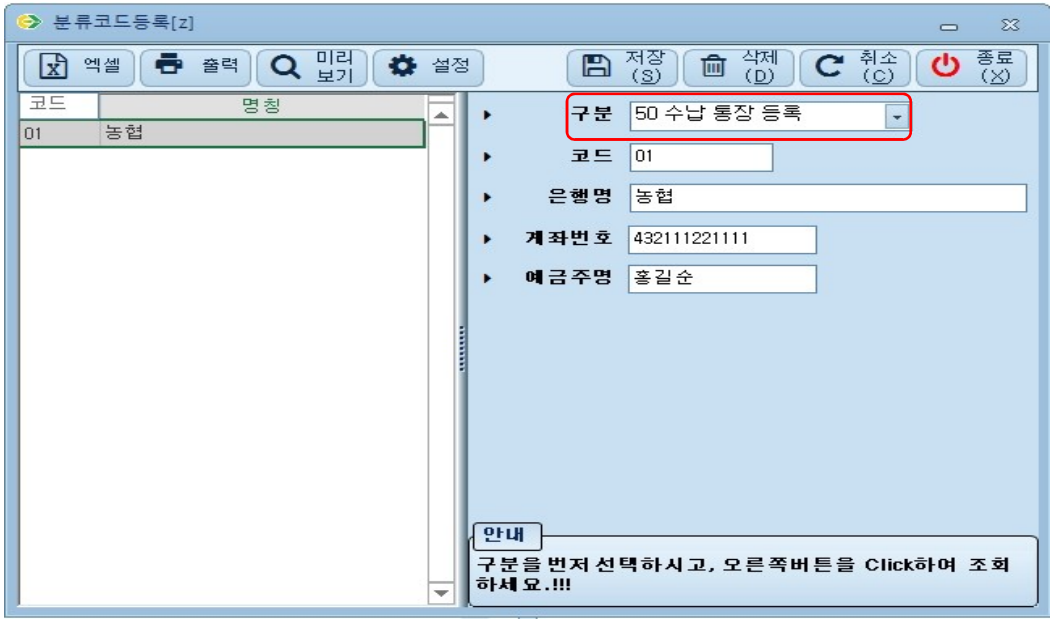
④ 일부수납 : 미수금액 중 일부만 수납 할 경우 선택부분 체크 후 현금, 카드 또는 현금영수증란에 일부 금액을 넣고 나머지는 미납금액으로 남기고 저장.(현금/카드승인)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 접수실 – 미수금 처리 방법 및 통장수납등록 방법



⑤ 통장수납 : 통장에 입금 할 경우 선택부분 체크 후
현금수납란에 금액 넣고, 통장 수납 체크 하고 저장.

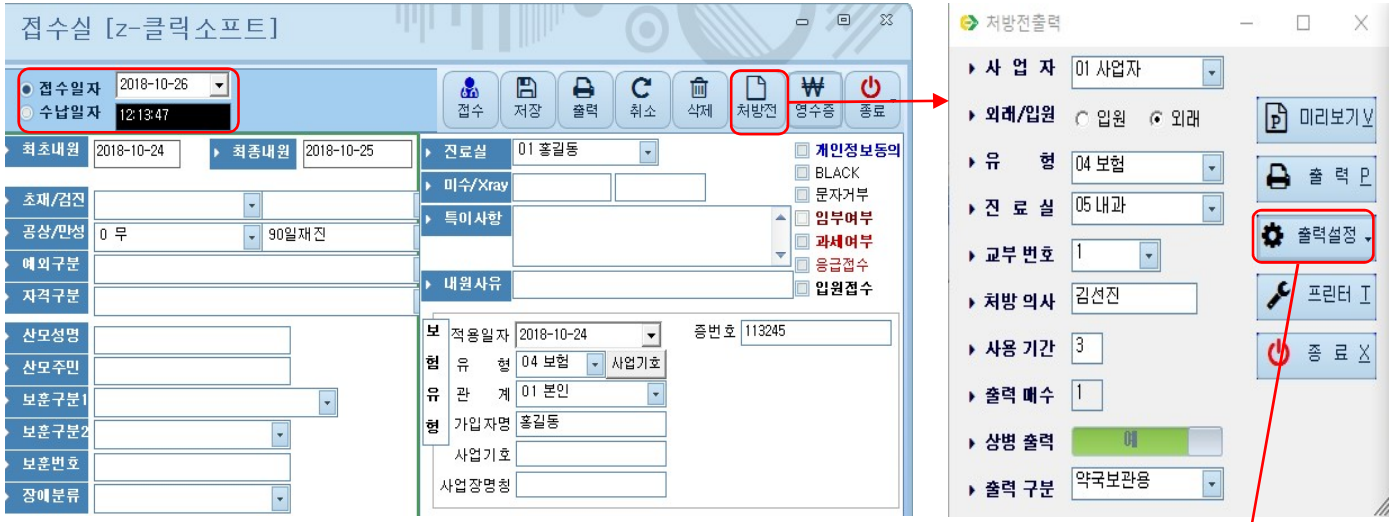


- 통장 수납 시 통장 등록 방법

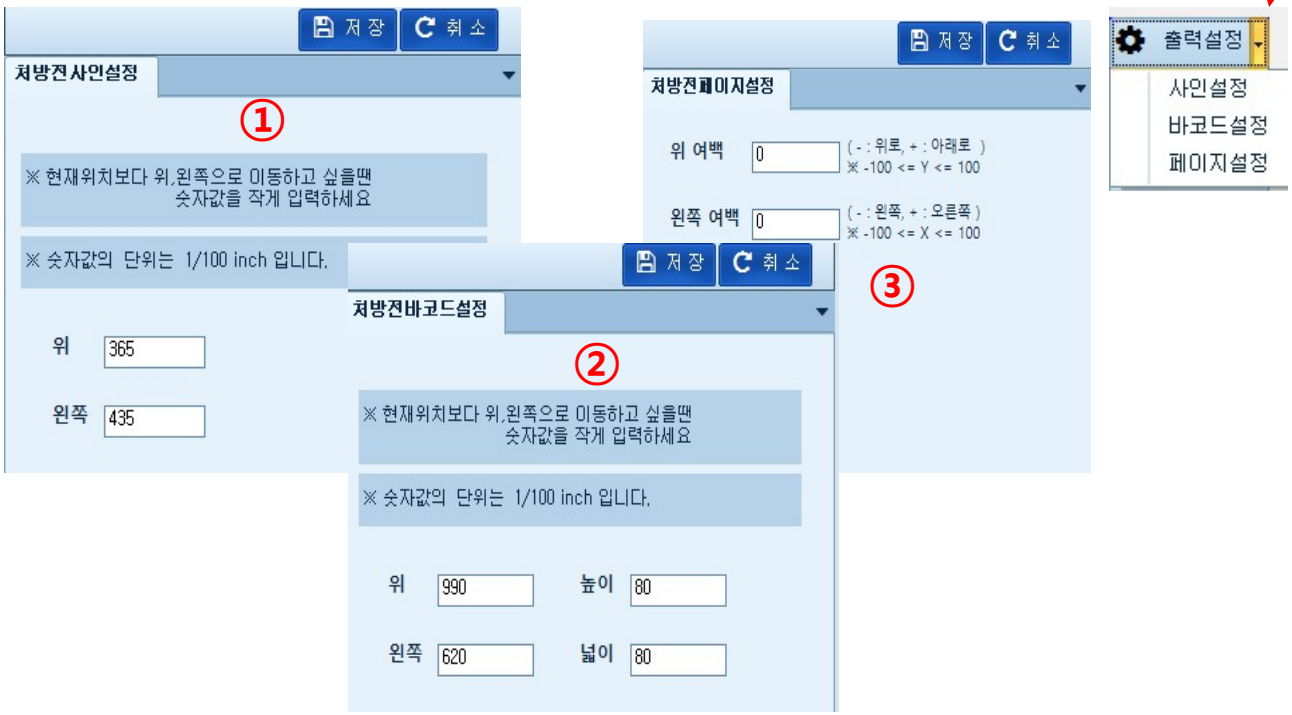
1) 기초자료 메뉴 → 분류코드등록 → 50 수납통장등록
2) 코드 입력 (ex. 01)
3) 은행명, 계좌번호, 예금주명 입력 후 저장.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 접수실 – 처방전 재 발행 및 처방전 출력 설정



- **처방전** : 처방전 재 출력 시 사용
  이전 날짜 출력할 땐 수납일자 수정하여 출력가능.



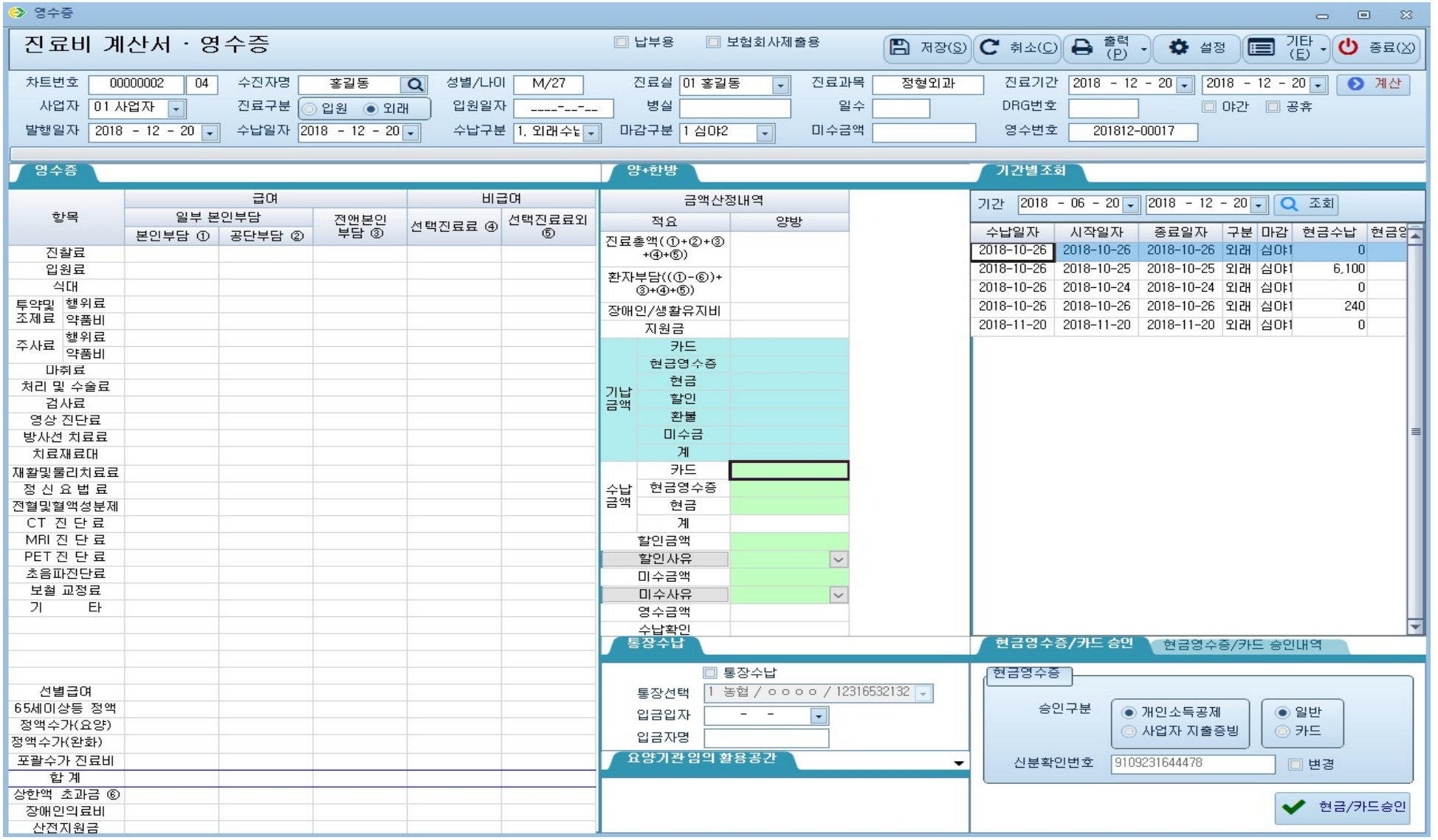
- **출력설정** : 값을 지정하여 위치 조정 가능.
(※ 현재위치보다 위, 왼쪽으로 이동하고 싶을 땐 숫자값을 작게 입력)

① 사인설정
② 바코드설정
③ 페이지 설정

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

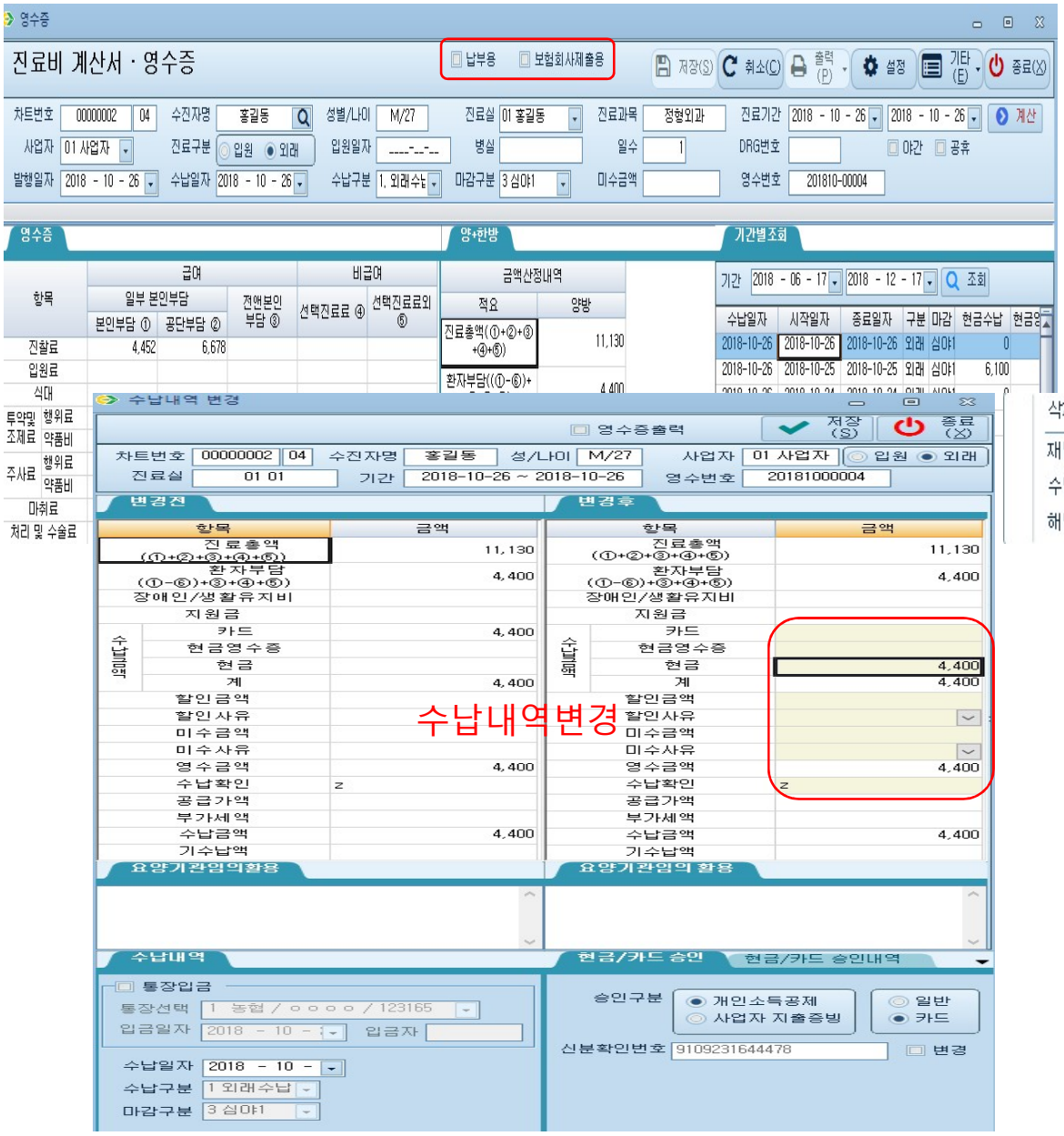
❖ 접수실 – 영수증 메인 화면

환자 영수증 계산 및 내역을 확인 할 수 있다.
기간을 설정하고 조회 버튼을 클릭하면 해당 기간에 수납한 영수증 내역을 확인가능.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 접수실 – 영수증 재 발행 및 수납변경



- 영수증 : 영수증 세부내역 확인,
  재 발행 및 수납처리 가능.

- **납부용** : 체크 후 출력 시 영수증 상단 좌측에 ' 납부용 ' 으로 표기 되며 영수증 내역은 저장 되지 않는다.
- **보험회사제출용** : 체크 후 출력 시 영수증 *요양기관 임의의 활용공간란에 ' 보험사 제출용 ' 으로 표기 되며 영수증 내역은 저장 되지 않는다.

< 수납내역 선택 후 우측마우스 클릭 시 메뉴 >

- **삭제** : 해당 영수증 삭제
- **재발행 :** 수납 완료된 영수증 출력 시 클릭.
- **수납내역변경** : 수정할 수납내역 변경 가능.

예) 카드수납으로 저장해야 할 것을
현금수납으로 저장했을 때

- **해당일영수증출력 :** 해당일자에 여러 건 수납한 영수증 내역을 합쳐서 출력 할 수 있다.

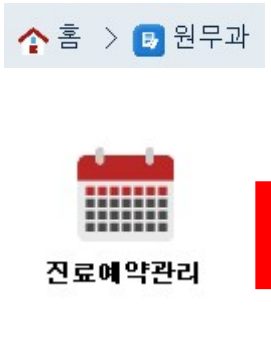
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

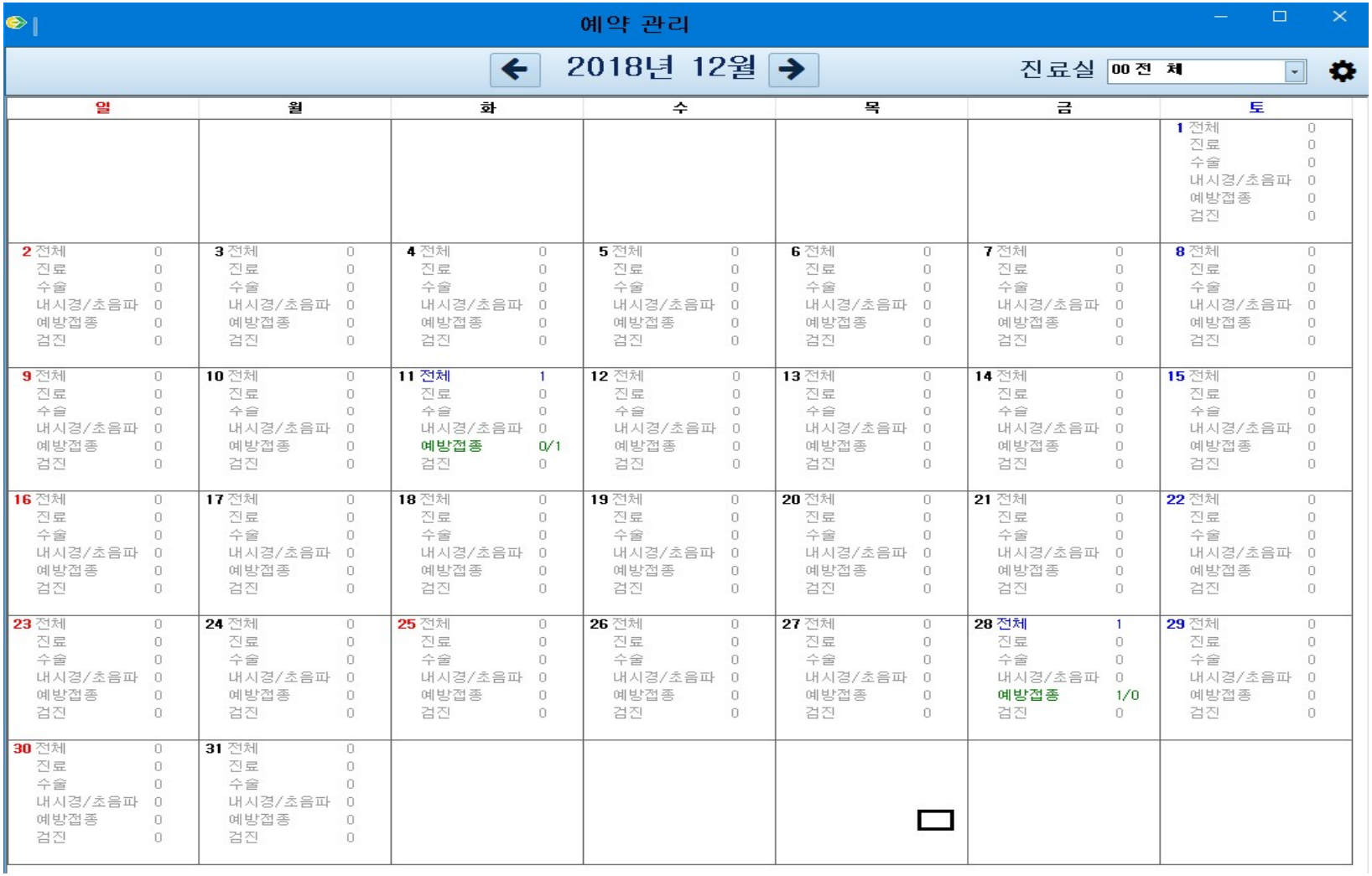
원무과

예약관리

❖ 진료 예약 관리

- 환자의 진료예약이나 수술, 내시경 등 진료에 관련된 예약을 하며, 아래 화면은 예약 현황을 볼 수 있으며 (예약가능) 분류, 종류, 실시시간 등 기초자료를 등록 할 수 있다.

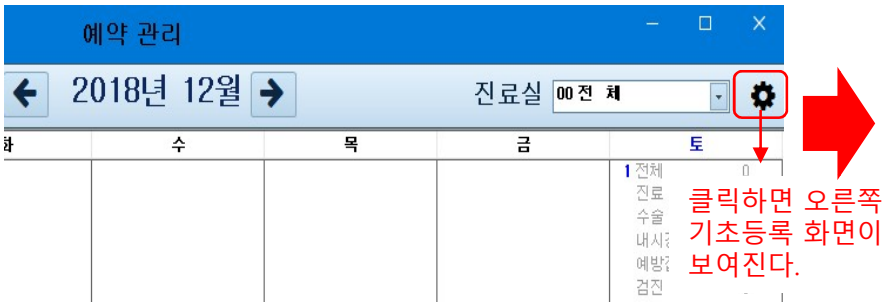


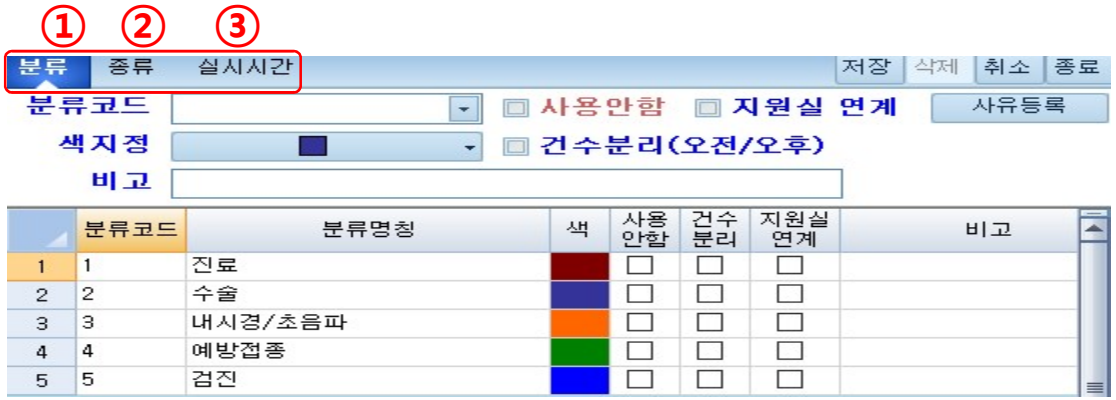


클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

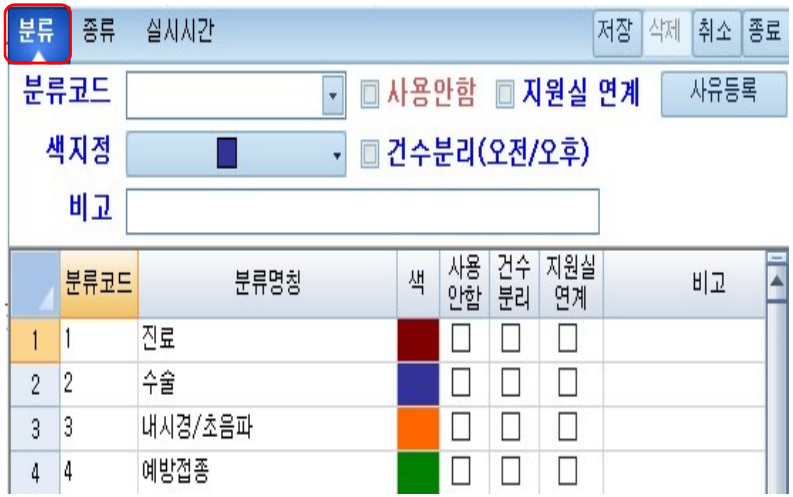
❖ 진료 예약 관리 - ① 기초자료등록

- 진료구분은 등록 되어 있으며 세부적인 기능을 세팅한다.





① 분류 : 진료, 수술, 내시경/초음파, 예방접종이 지정 되어 있으며 추가가 가능하다



- 분류코드 : 1.진료, 2.수술, 3.내시경/초음파 4.예방접종 으로 나누어 진다.

추가 등록 시 분류코드란의 코드와
명칭을 직접 입력하여 저장한다.
예) 5. 검진



- 사용안함 : 예약을 사용하지 않을 때 체크한다.
- 지원실 연계 : 수술실, 내시경/초음파실에서 예약조회 가능하다.
- 사유등록 : 예약 상세 사유 등록시 클릭하면 사유를 등록 할 수 있다.
- 색지정 : 해당 분류코드를 선택하여 원하는 색을 지정 할 수 있다.
- 건수분리 : 오전, 오후를 나누어 인원수를 보여준다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료 예약 관리 - ① 기초자료등록

② 종류 : 분류코드별 세부 명칭을 등록 한다.



- 등록순서 : 해당 분류코드를 선택 후 종류코드, 명칭을 입력하여 저장한다.

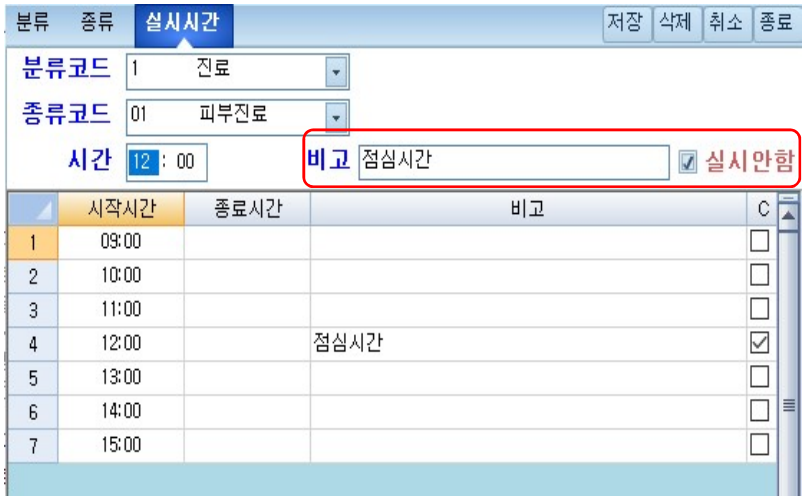
*사용안함 : 예약을 사용하지 않을 때 체크한다.
*중복스케줄불가 : 같은 시간에 중복예약을 하지 않을 때 체크한다.

예) 성형진료는 예약을 등록 할 수 없으며, 중복스케줄도 불가하다.



*사용안함과 중복스케줄불가에 체크 시, 위 화면과 같이 보여진다.

③ 실시시간 : 예약 시간을 등록한다.



- 등록순서 : 해당 분류코드와 종류코드를 선택 후,
시간란에 예약시간을 입력하여 저장한다.

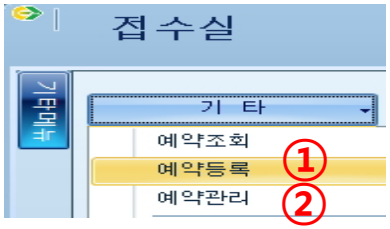
*실시안함 : 해당 시간에 예약을 하지 않을 때 체크한다.

예) 점심시간인 경우, 비고란에 점심시간 입력 후 실시안함에 체크.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

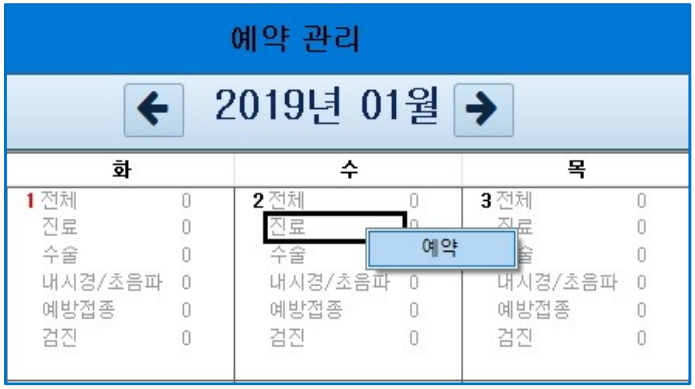
❖ 진료 예약 관리 - ② 예약등록방법

1) 접수실에서 예약하기



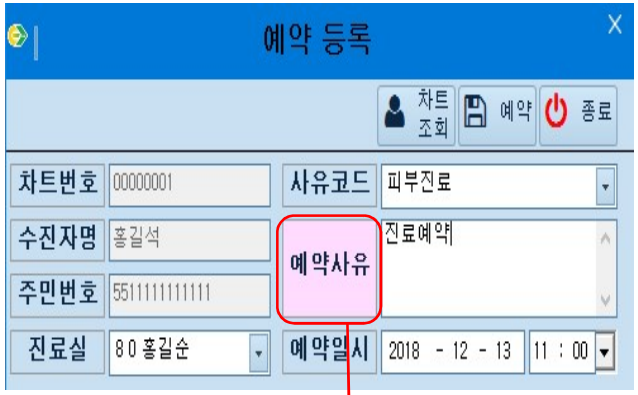
① 기타메뉴 → 예약등록

1) 예약할 환자를 조회 후 기타메뉴
→**예약등록** 클릭시 우측 예약등록 화면이 보여진다.
2) 진료실, 사유코드, 예약사유를 입력한다.
3) 예약일시와 시간을 확인 후 예약버튼을 누른다.

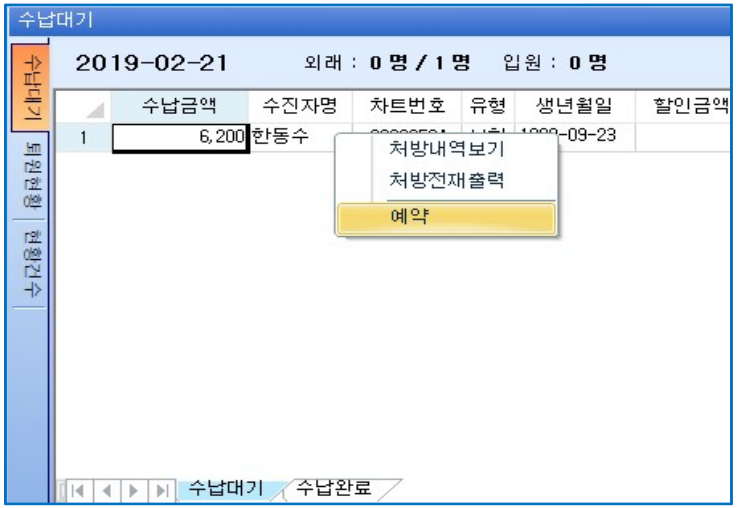


② 기타메뉴 → 예약관리

해당 예약 분류에 우측마우스 클릭
→ **예약** 버튼을 눌러서 예약 등록한다.



 # 예약사유 등록방법은 7페이지에서 설명



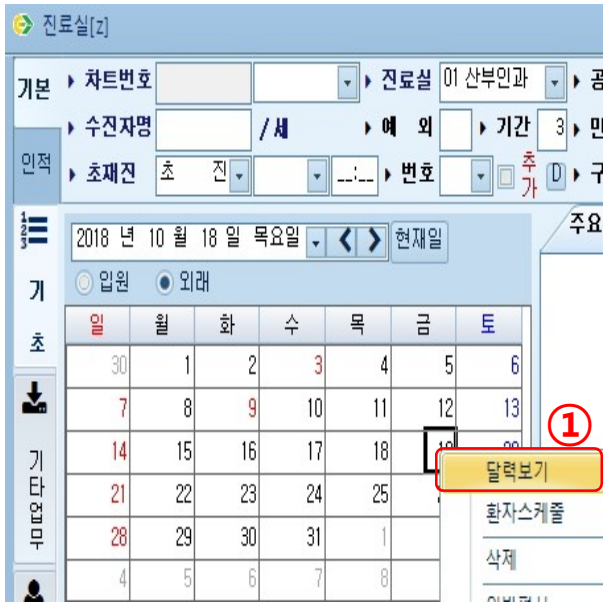
③ 접수실 수납대기

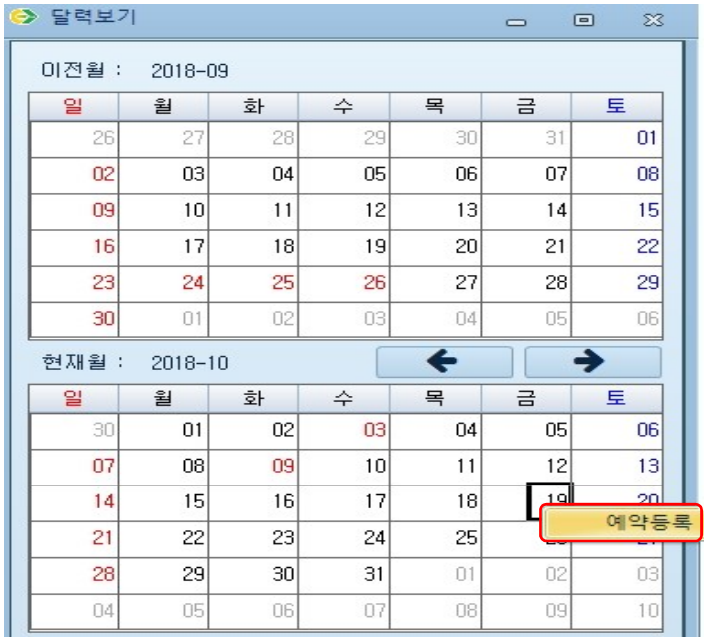
해당 환자를 클릭하고 우측마우스 클릭
→ **예약** 버튼을 눌러서 예약 등록한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료 예약 관리 - ② 예약등록방법

2) 진료실에서 예약하기





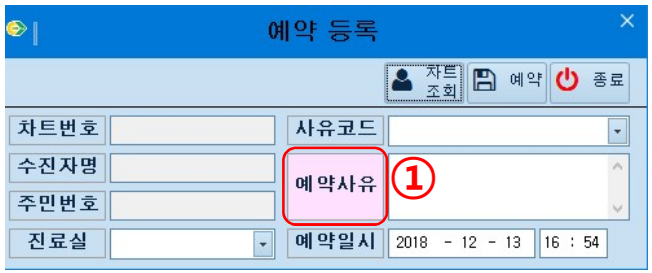


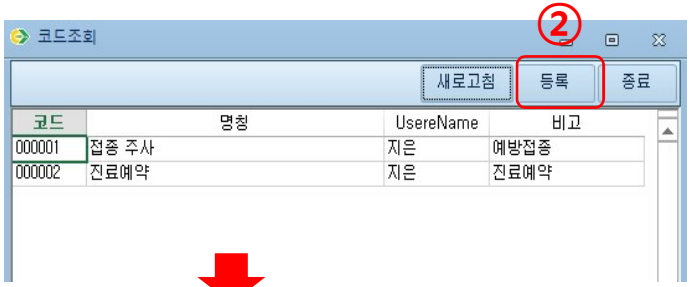
 # 예약사유 등록방법은 다음 장 에서 설명

① 진료실 달력에서 우측마우스 클릭 후, 달력보기 버튼을 클릭.
② 예약등록 할 일자를 선택 후 우측마우스클릭 → 예약등록 버튼을 클릭.
③ 상단의 예약등록 화면에서 차트조회 버튼을 클릭 후 환자를 조회 한다.
④ 진료실, 사유코드, 예약사유, 예약일시를 입력 후 예약 버튼을 누른다.

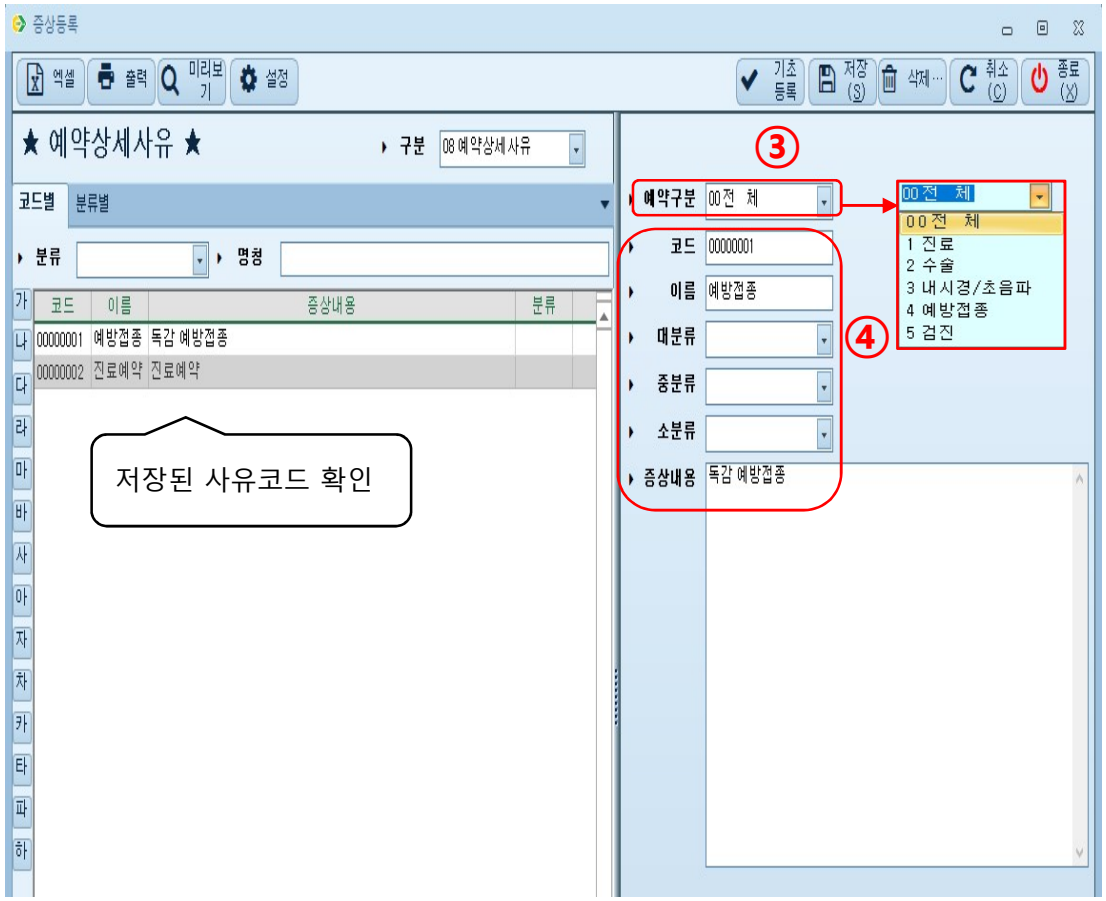
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료 예약 관리 - ③ 예약사유등록하기





등록된 예약사유 조회 가능하며
해당 사유코드 더블클릭 시 사유가 입력 된다.



① 예약등록 창에서 예약사유 버튼을 클릭.

② 위 측 코드조회 창에서 등록 버튼을 클릭 하면
왼쪽 증상등록 창이 실행된다

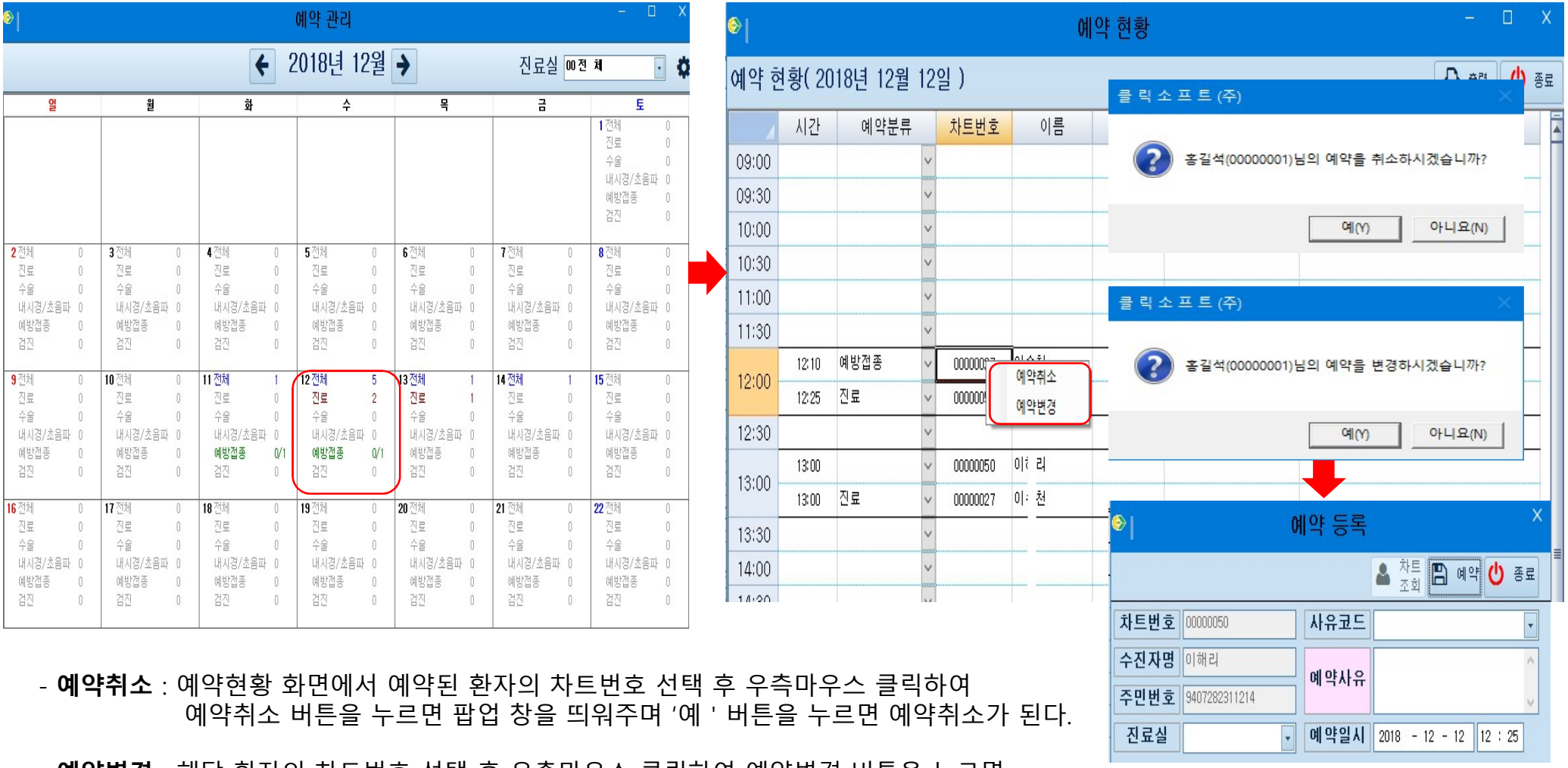
③ 예약구분에서 예약사유 등록할 분류를 선택한다.

④ 코드, 이름, 증상내용을 입력하고 저장한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료 예약 관리 - ④ 예약취소 및 변경방법

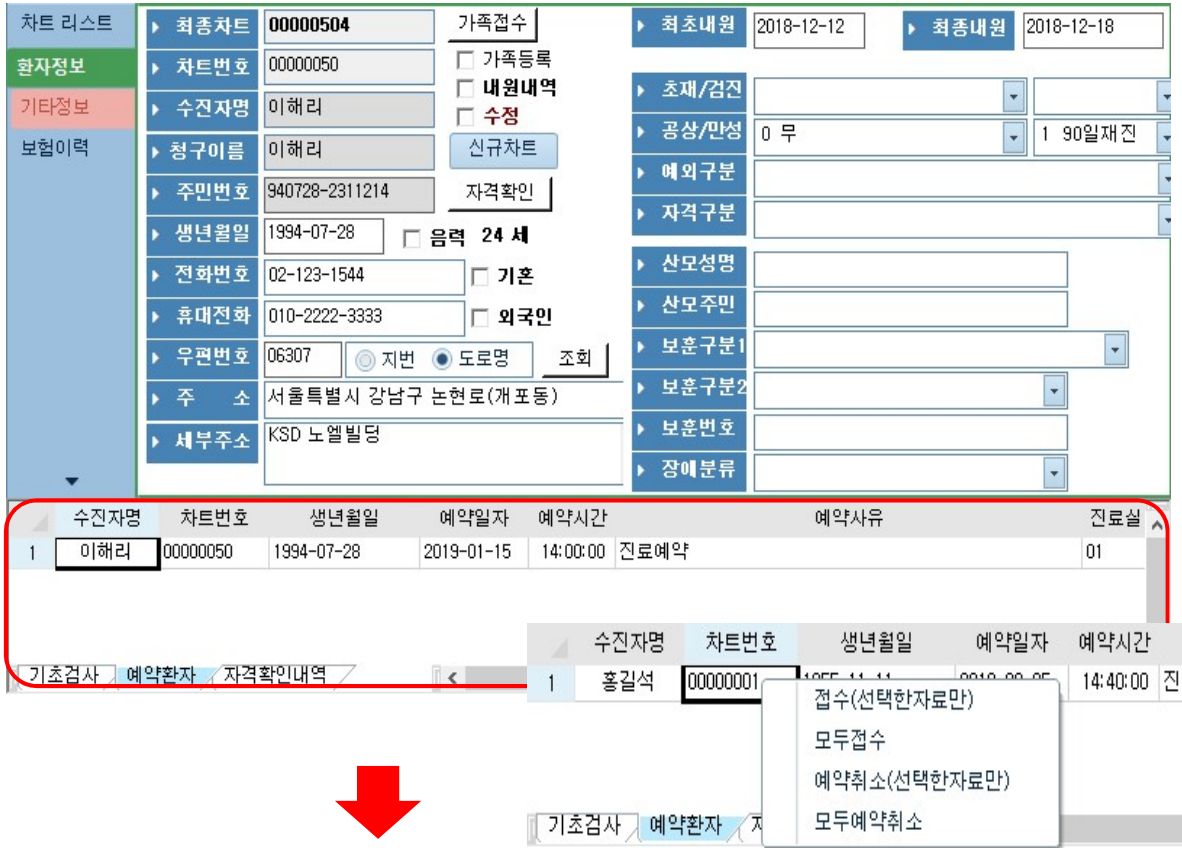
- 환자의 예약을 취소하거나, 예약 시간 또는 진료실이 변경 됐을 경우 사용한다.
  예약 관리창에서 해당 날짜의 예약 구분을 더블클릭하면 예약 현황 화면이 보여진다.

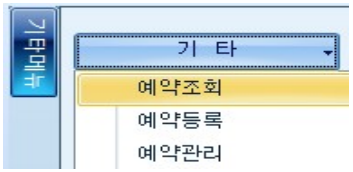


- **예약취소** : 예약현황 화면에서 예약된 환자의 차트번호 선택 후 우측마우스 클릭하여
  예약취소 버튼을 누르면 팝업 창을 띄워주며 '예 ' 버튼을 누르면 예약취소가 된다.

- **예약변경** : 해당 환자의 차트번호 선택 후 우측마우스 클릭하여 예약변경 버튼을 누르면
  팝업 창을 띄워주며 '예' 버튼을 누르면 예약 등록 화면이 나오고, 예약 시간이나 진료실을 변경 할 수 있다.

❖ 진료 예약 관리 – 예약환자 조회 및 접수







접수실 **기타메뉴 → 예약조회** 클릭 시
예약된 환자 리스트를 조회, 출력 할 수 있다.



< 예약환자 접수 >

접수실 예약환자 탭에서 예약된 환자 리스트가 보여지며
우측마우스 클릭 시, 접수 또는 예약취소 할 수 있다.

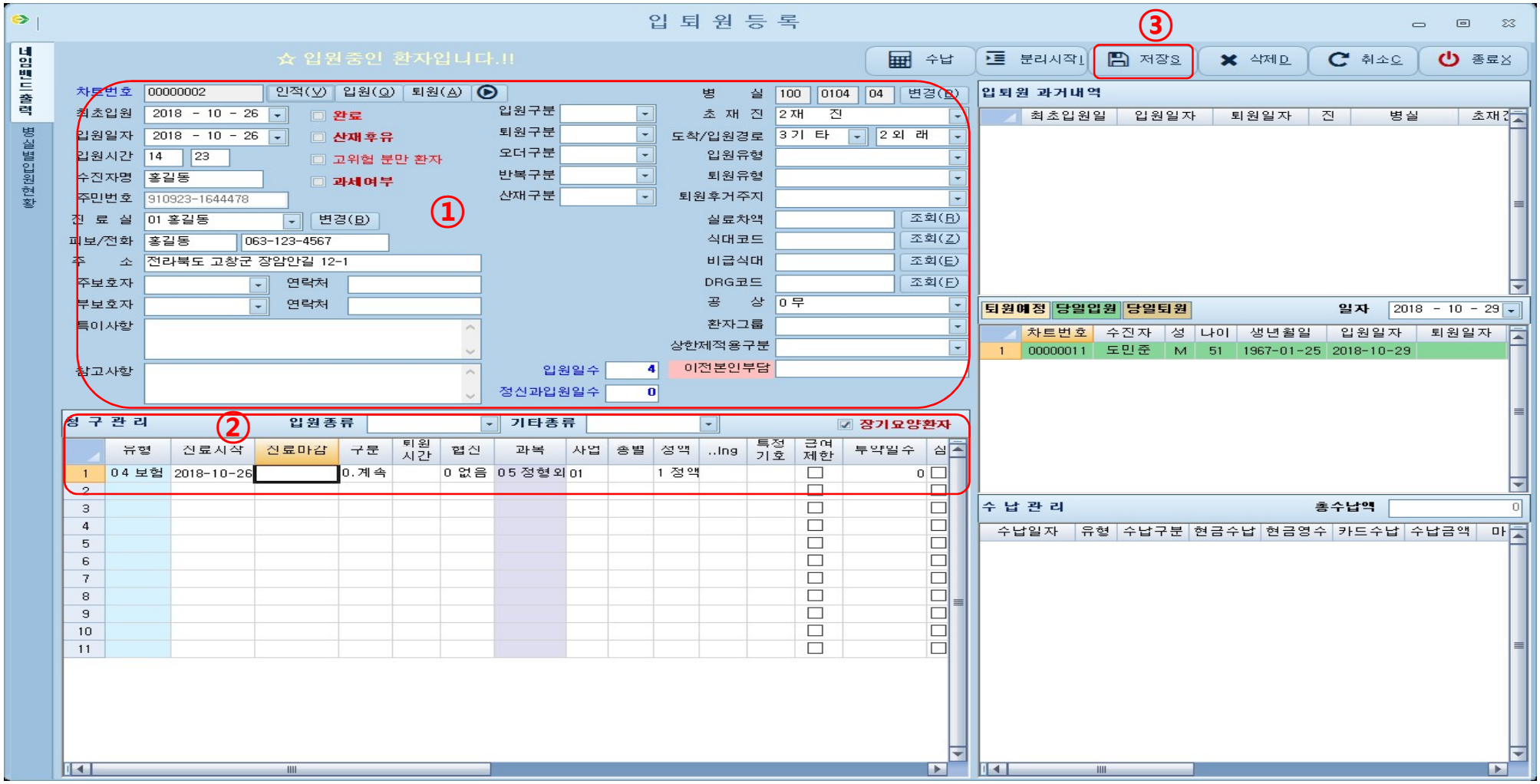
예약분류가 진료로 되어있는 경우 예약시간이 되면
자동으로 진료대기 창에 예약환자 명단이 자동 접수 된다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

원무과

입퇴원등록

❖ 입퇴원등록 - 입원등록

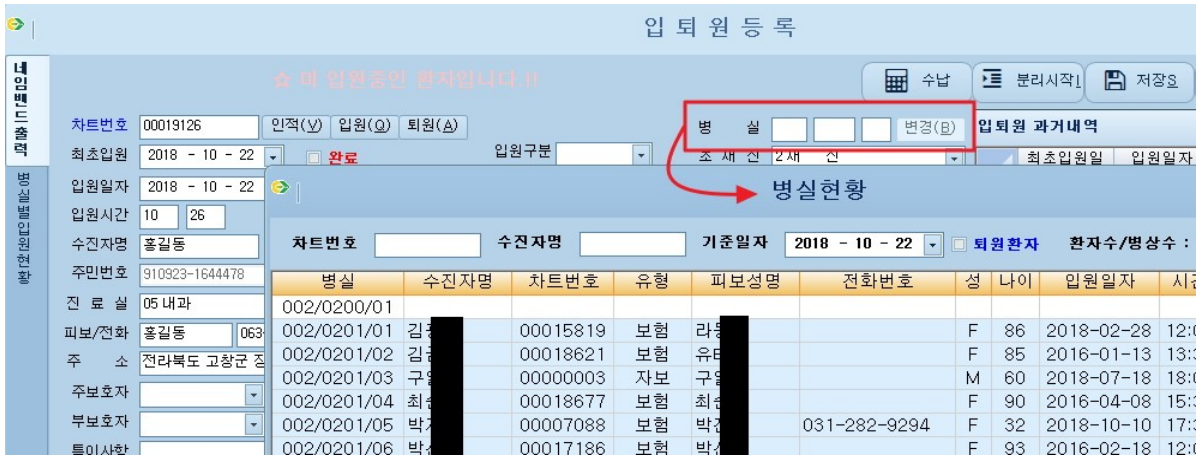


- 환자의 입·퇴원 처리, 조회를 할 수 있다

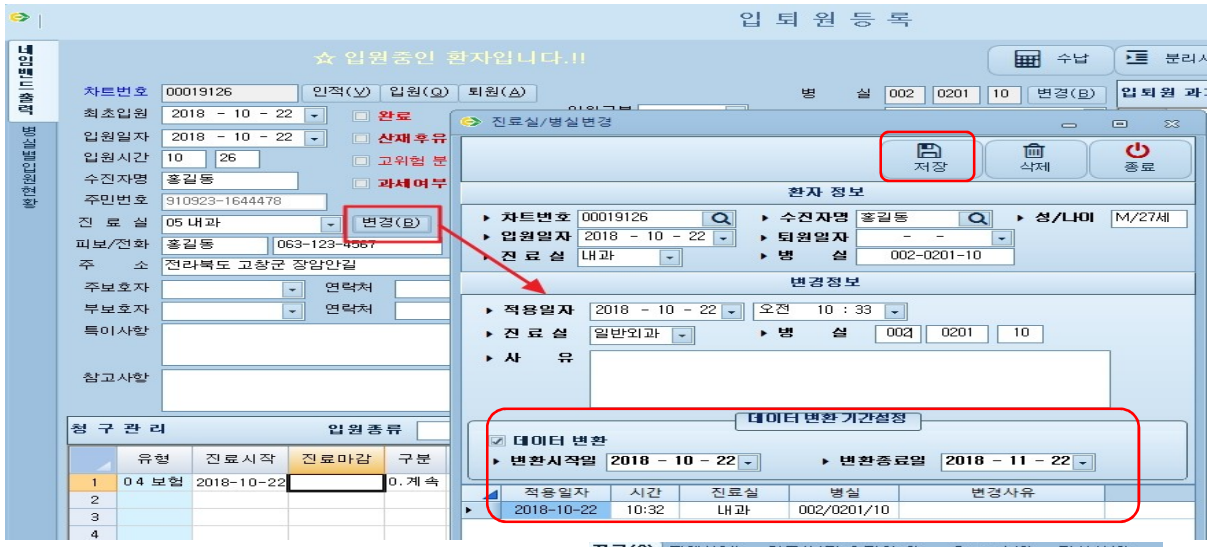
① 원무과 → 입퇴원등록, 인적 버튼을 눌러
등록할 환자를 조회한 후
각 항목을 선택, 내용 입력한다.
② 청구관리 내용입력한다
③ 저장 버튼을 누르면 입원 처리가 된다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입퇴원등록 – 병실등록, 진료실 및 병실변경

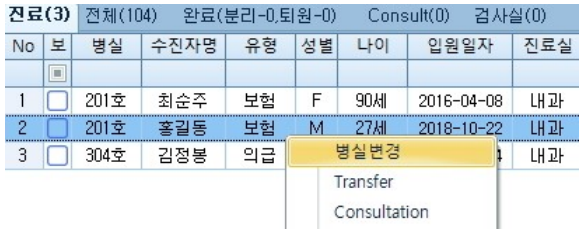


<병실등록>
병실 오른쪽 첫번째 네모칸을 더블클릭하여, 병실현황판에서 해당 병실 더블클릭 시 등록된다.



<진료실 및 병실변경>
변경(B) 버튼을 클릭, 적용일자 확인 후 새로운 진료실, 병실을 선택하여 저장을 누르면 처리 된다.

해당 기간에 변경되기 전 진료실에 처방이 있을 경우, 새로운 진료실로 변환이 된다.



진료실 진료명단에서 해당 환자를 클릭 하고,우측클릭 하여 변경할 수도 있다.

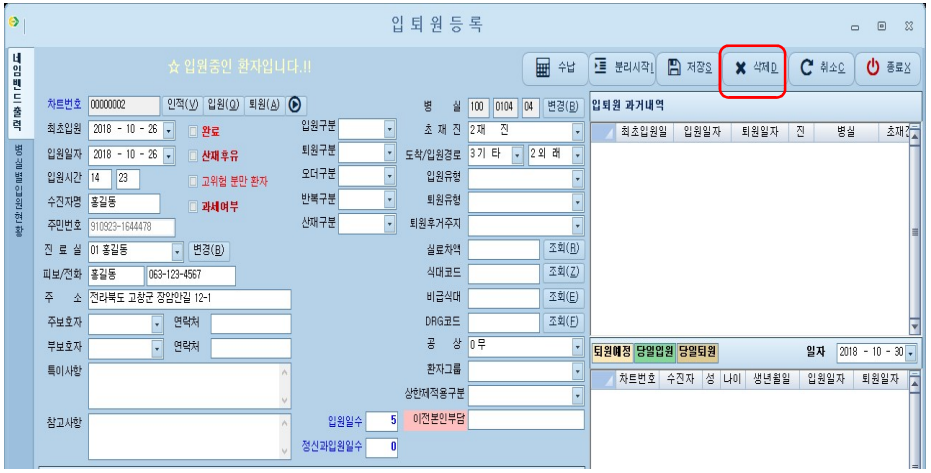
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입퇴원등록 – 청구관리, 입원취소 및 퇴원등록



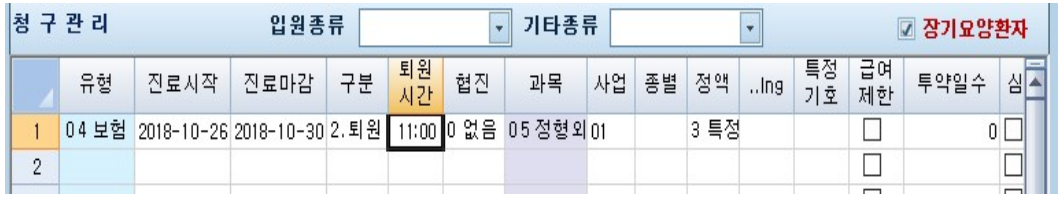
(1). 유형 : 입원 시 보험유형 선택한다.
(2). 진료시작 : 처음 입원, 입원 중 보험유형 변경된 경우, 분리청구 시 시작일을 입력한다.
(3). 진료마감 : 퇴원, 분리청구 시 청구하고자 하는 마지막 날짜, 보험유형 바뀌어 끝나는 일자를 입력한다.
(4). 구분 : 계속, 분리, 퇴원구분 시 선택한다. (5). 퇴원시간 : 퇴원 시 실제 퇴원하는 시간을 입력한다.
(6). 협진 : 타유형으로 입원 중, 정신과협진, 타상병진료, 양한방협진, 보훈일반질환 해당건에 선택한다.
(7). 과목 : 해당진료과목선택한다(진료실선택시 해당진료과목 적용됨) (8). 사업 : 사업자 2개이상일 경우 선택한다.
(9). 종별 : 의료급여 해당 종별 선택한다. (10). 정액 : 장기환자일 경우 장기요양환자 체크후 선택한다.(1.정액2.특정기간)
(11). ..ing : 장기환자일 경우 선택하며 진료종결 시 종료로 선택한다.(ex.특정기간이 종료될 경우)
(12). 특정기호 : 입원명령결핵 해당 환자일 경우 선택한다. (13). 건강보험급여제한 여부가 표시된다.(자격조회적용시)

<입원취소>(주의)



입원(Q) 버튼을 클릭하여 취소할 입원환자를 조회한 후,
삭제 버튼을 누르면 처리된다.

<퇴원등록>

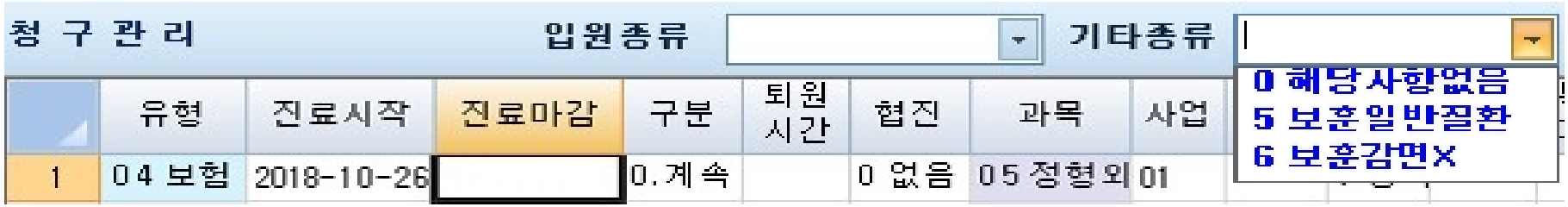


입원(Q) 버튼을 클릭하여 취소할 퇴원등록할 환자를 조회한 후,
진료마감일, 퇴원시간 기재하고 구분을 퇴원으로 선택하여
저장하면 퇴원처리 된다.

❖ 입퇴원등록 – 청구관리 (입원종류, 기타종류)



0. 일반입원
1. 정신과정액 입원 시 선택한다.
2. 정신과정액 낮병동으로 입원 시 선택한다. (정신과의 낮병동에서 6시간이상 진료를 받고 당일 귀가한 경우)
3. 낮병동으로 입원 시 선택한다.
   (응급실, 수술실 등에서 처치, 수술 등을 받고 연속하여 6시간이상 관찰 후 당일귀가 또는 퇴원하는 경우)
4. DRG입원 시 선택한다. (DRG 입원처리 참고)

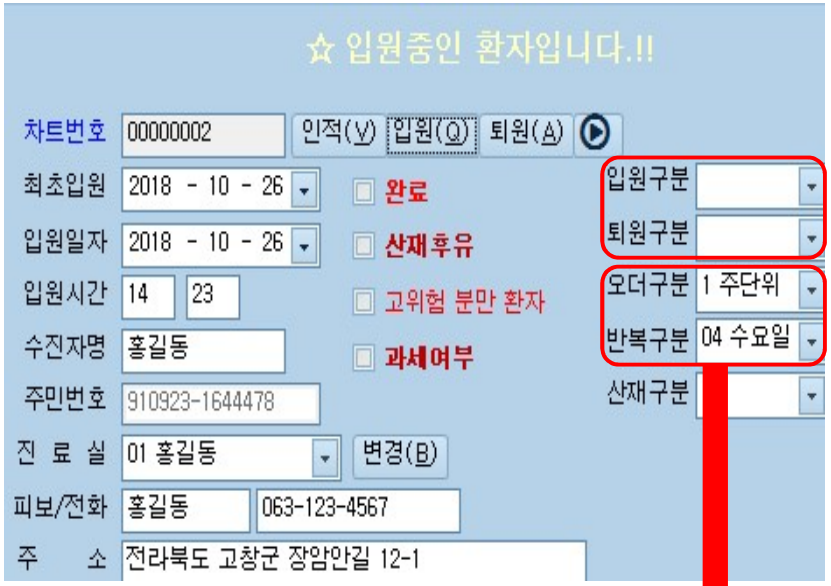


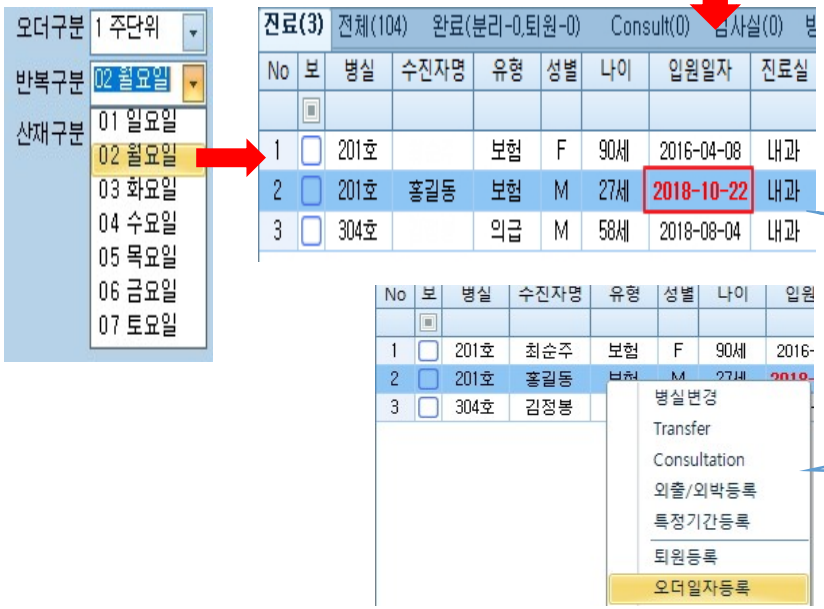
0. 해당사항없음
5. 보훈일반질환 - 상이처7급이면서 보훈상병 A,B,C 이외의 질환에 해당시 보훈일반질환으로 선택한다.
6. 보훈감면X

5, 6번은 보훈지정병원으로 설정되어있어야 사용가능합니다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입퇴원등록 – 항목별 기능 ①





완료

환자완료체크(EMR적용) – 사용자등록의 권한에 따라 사용된다.
1)일반사용자 : 완료된 환자 확인 불가능.
2)일반관리자 : 완료된 환자 확인 가능. 저장, 삭제, 수정 불가능.
3)관리자 : 모든 기능 사용 가능.

산재후유

입원등록 시 산재후유증상에 해당될 경우 체크한다.
(청구 시 자동으로 적용됨)

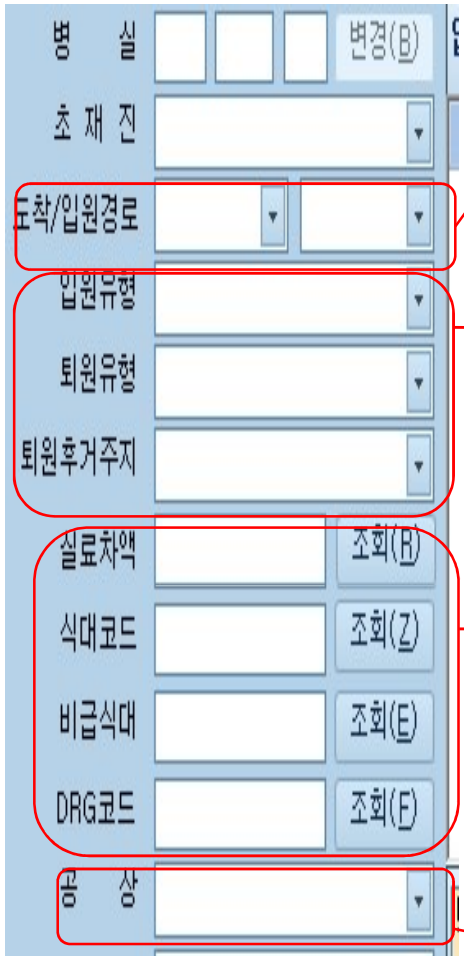
입원구분 : 요양병원 건수 계산에 관련된 항목
0-일반입원,
1-재입원(근일퇴원)->퇴원 하고 몇 일 후 재입원하는 경우,
최초입원일을 이전 입원일로 기재하면 요양병원 건수에 입원으로 계산 안됨. 입원 구분을 '1 재입원' 으로 선택 시 입원건으로 계산 된다.
퇴원구분 :
0-일반퇴원,
1-유형변경퇴원->유형 변경되어 퇴원처리 하는 경우 선택한다.

오더를 주, 격주, 월 단위로 구분하여 오더 일자를 등록할 경우 진료실 진료대기 명단의 입원일자에 빨간색으로 표시 된다.

진료실 진료명단 클릭 후 우측마우스를 눌러 등록 할 수도 있다.

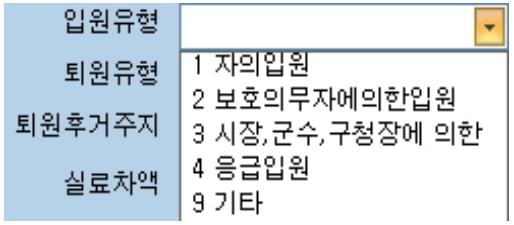
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입퇴원등록 – 항목별 기능 ②

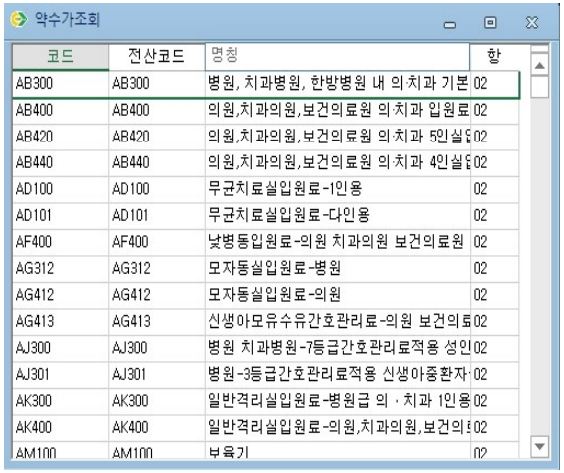




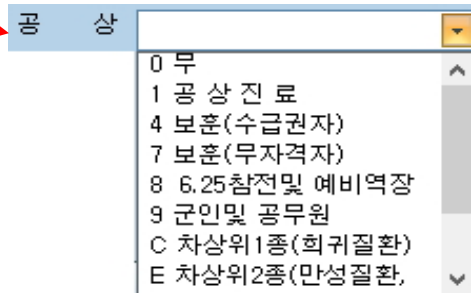
입원등록 시 콤보박스를 클릭하여 해당내용을 선택한다



입원, 퇴원 등록 시 콤보박스를 클릭하여
해당 내용을 선택 한다. (정신과 필수)



병실료(상급병실)차액, 식대, 비급여식대코드 처방할 경우
조회 버튼을 클릭하여 약수가조회에서 해당 코드를 조회 후 등
록하면 처방 저장시 자동으로 저장된다.



해당 공상 여부에 선택한다

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입퇴원등록 – 항목별 기능 ③



1).상한제적용
→상한금액 초과시 대불금 발생

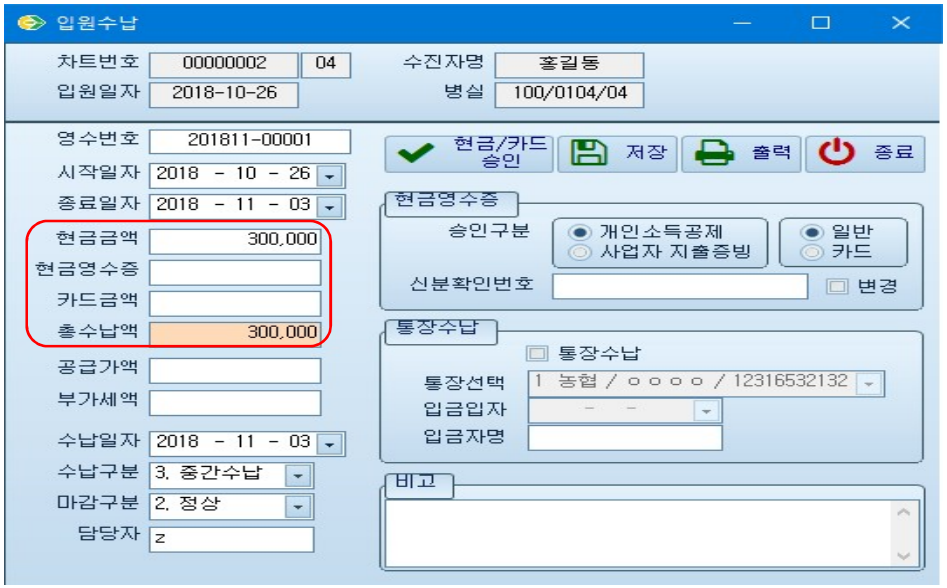
2).개인별 상한제 적용시(환경설정 맞춤)
→9.상한제미적용 추가

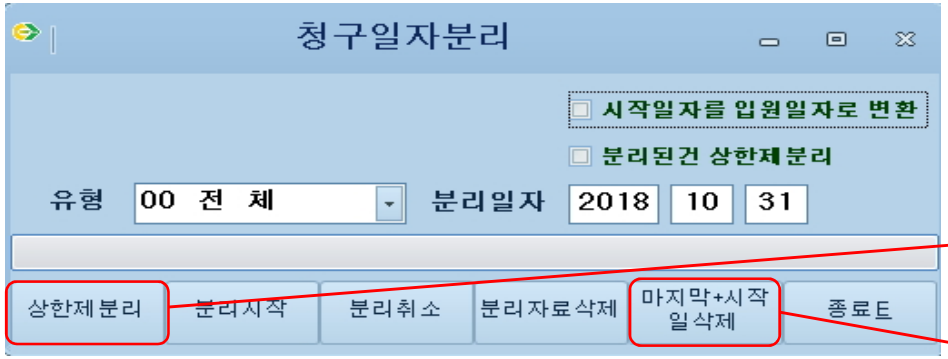
퇴원 후 재입원할 경우 퇴원시의 본인부담금을 이전본인부담에 입력하고 저장하면 현재 발생되는 본인부담금과 합산되어 자동으로 대불금이 발생된다.
입퇴원등록 시 혹은 이전본인부담을 더블클릭 시 아래의 화면처럼 이전본인부담 발생내역을 팝업으로 띄워주며, 적용버튼을 클릭하면 이전본인부담란에 금액이 적용된다.

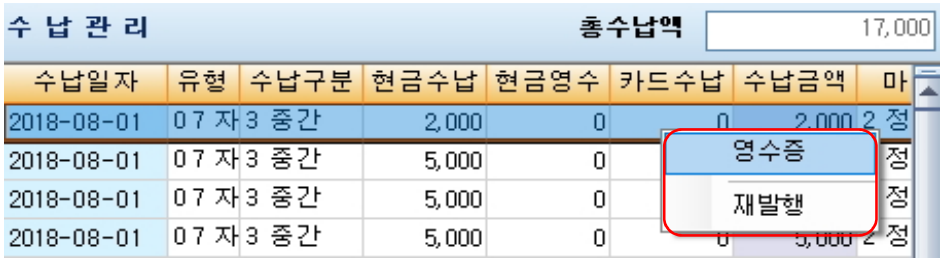


클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입퇴원등록 – 항목별 기능 ④







수납

중간수납, 보증금 등 구분하여 수납금액에
입력을 하고 저장 버튼을 누르면 처리가 된다.

분리시작

월별로 분리작업을 자동으로 할 때 사용하며
유형별로 분리일자에 분리하고자 하는
마지막 날짜를 입력하여 분리시작 버튼 누른다.

상한제 분리 하고자 할 때 클릭(건강보험만 해당)

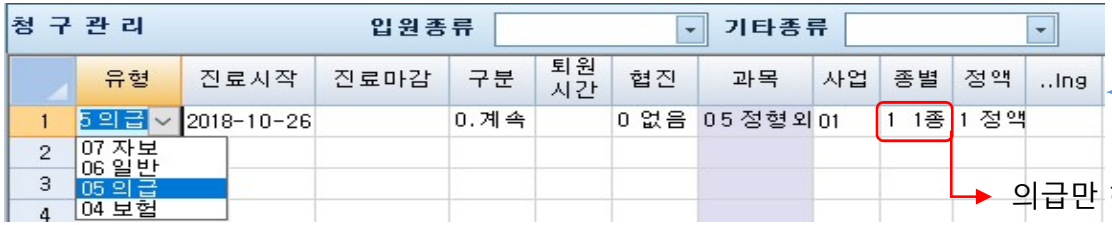
진료시작일자와 마감일자를 삭제 할 때 클릭

해당 수납내역줄에 클릭하여 우측마우스를 클릭
영수증 화면으로 이동 또는 재발행이 가능하다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

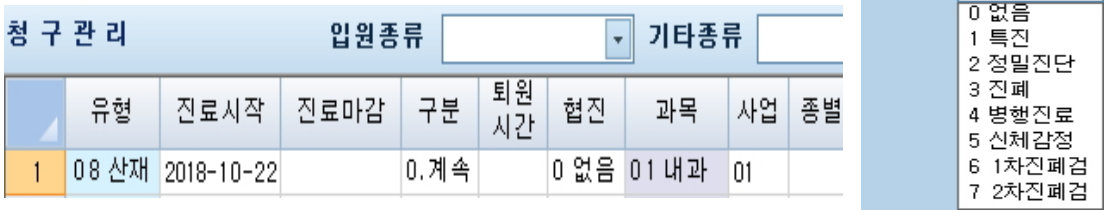
❖ 입퇴원등록 – 유형별 등록(예시) ①

- 의급, 보험, 자보, 일반 등등



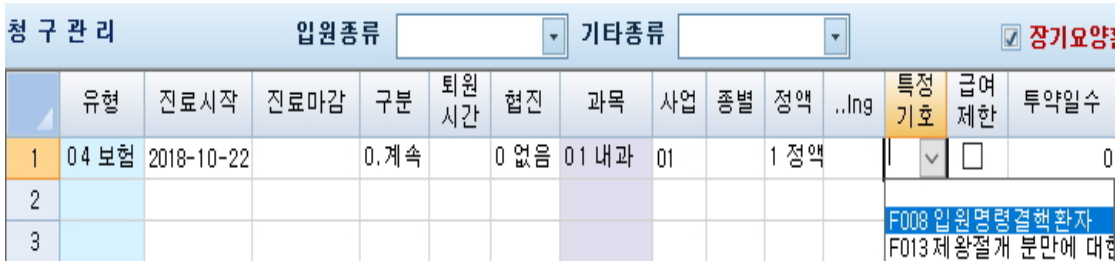
유형의 콤보박스를 클릭하여 해당유형을 선택한다.
(접수실 적용일자에 해당 유형건이 저장 되어있어야함.)

- 산재



산재 구분란의 콤보박스를 클릭하여 해당진료에 선택한다.

- 입원명령결핵환자 : 산정특례로 등록된 입원명령 결핵환자 F008이면서 V206, V264인 경우(양방 건강보험만 해당)



특정기호란의 콤보박스를 클릭하여
F008입원명령결핵환자를 선택한다.
(입원 중 입원명령결핵환자가 되면 분리 청구)

- DRG입원

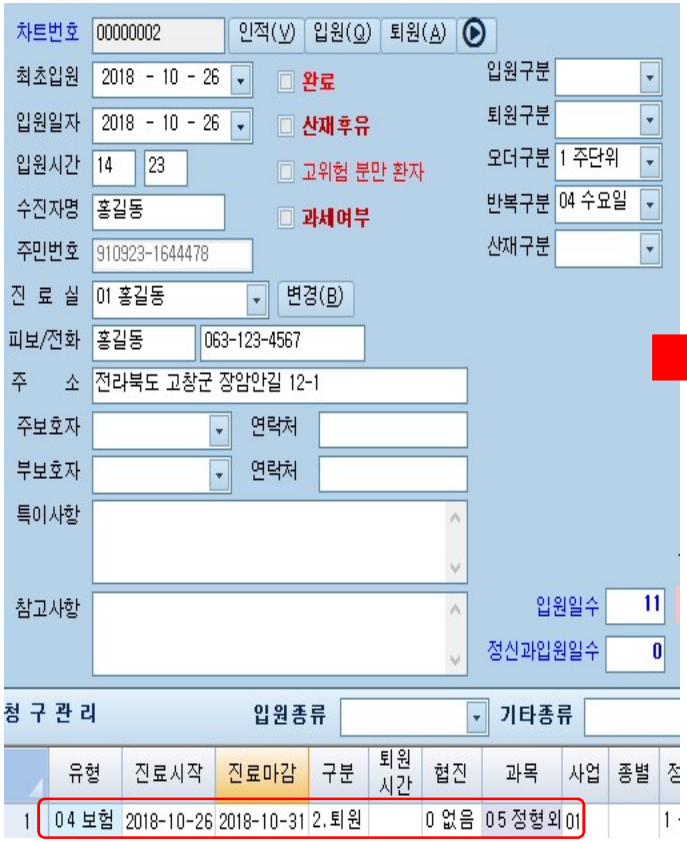


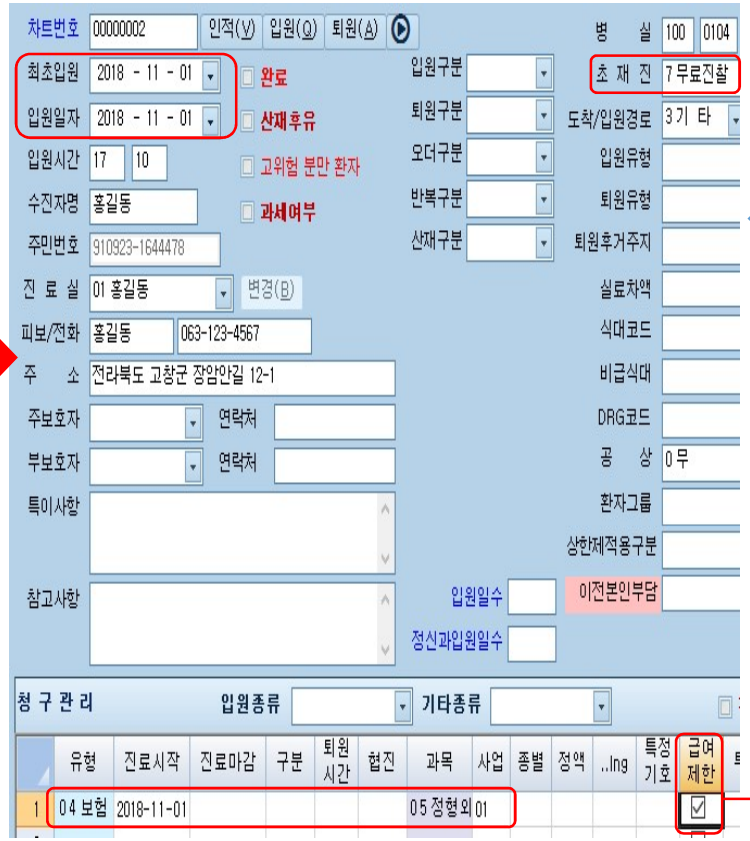
입원종류의 콤보박스를 클릭하여 4.DRG입원에 선택하고
정액구분란의 콤보박스를 클릭하여 1.DRG에 선택한다.
(DRG입원처리 참고)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입퇴원등록 – 유형별 등록(예시) ②

- 건강보험으로 입원 중 급여제한자에 해당 될 경우(건강보험료 체납자-자격확인)

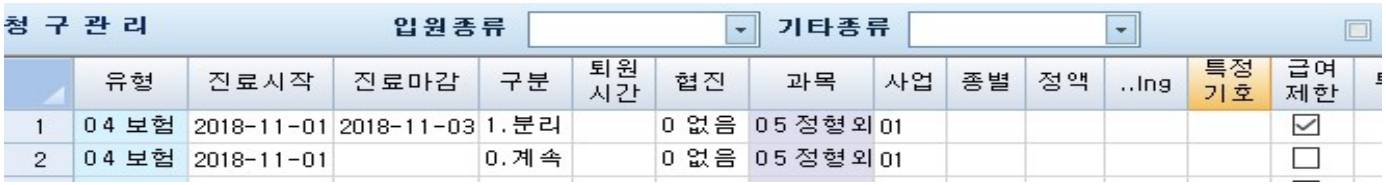




기존 입원건은 퇴원등록 하고 (퇴원시간은 기재 안함), 재입원등록하되 최초입원일, 입원일자는 제한된 날짜로 새로 등록한다.(이 때 초재진 구분은 무료진찰로 선택한다.)

자격조회 적용되면 입원등록시 자동 체크됨

- 건강보험 급여제한자 입원 중 급여제한 풀린 경우



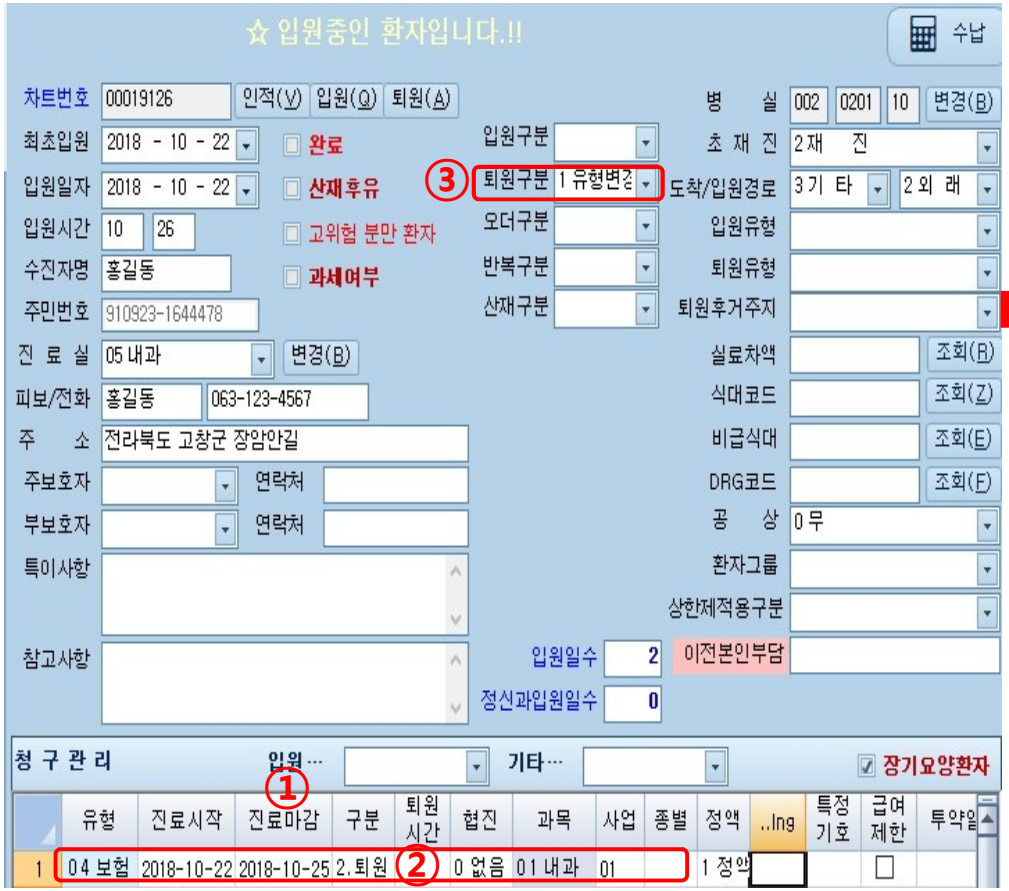
급여제한 종료일자를 진료마감일에 일자를 입력하여 분리한다.
(제한이 풀린 경우 접수실에서 자격조회 필수)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입퇴원등록 – 유형별 등록(예시) ③

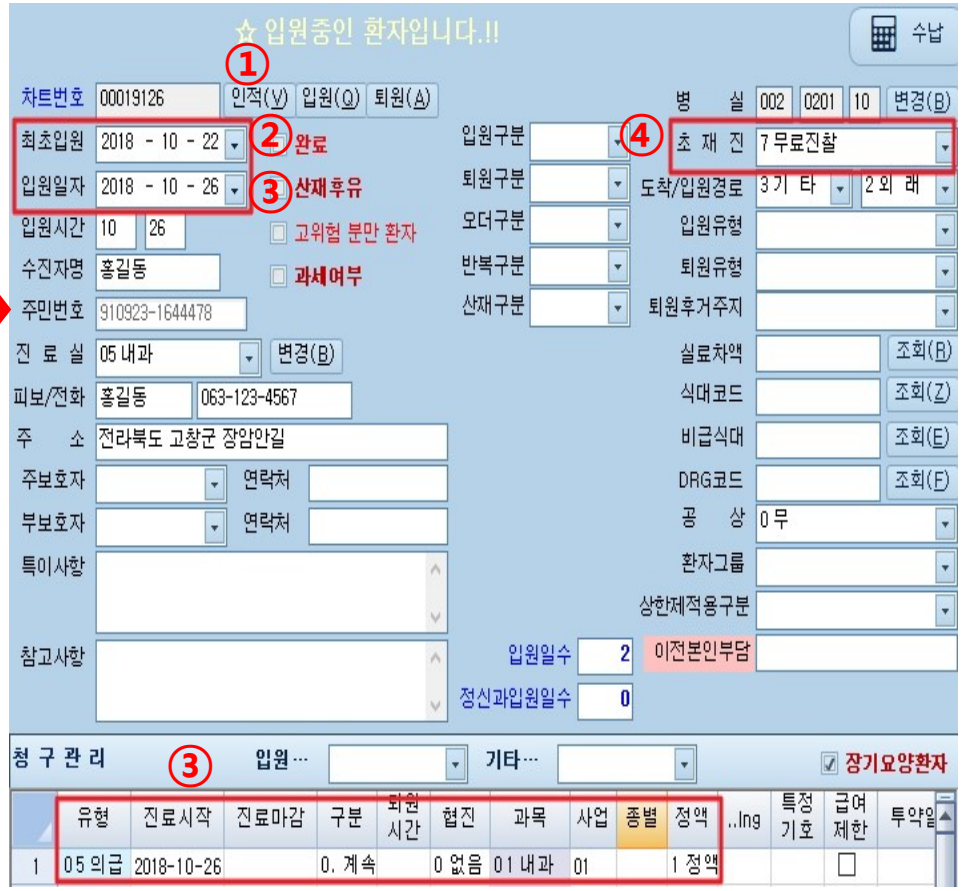
-입원 중 보험유형(보험 → 의료급여 or 의료급여 → 보험) 이 변경된 경우

1) 퇴원등록



① 진료마감일에 유형이 종료된 날짜를 입력.
② 구분란은 2.퇴원 선택. (퇴원시간은 기재 안함)
③ 퇴원구분란의 콤보박스를 클릭하여 1유형변경퇴원 선택하고 저장 하면 유형변경 퇴원 완료.

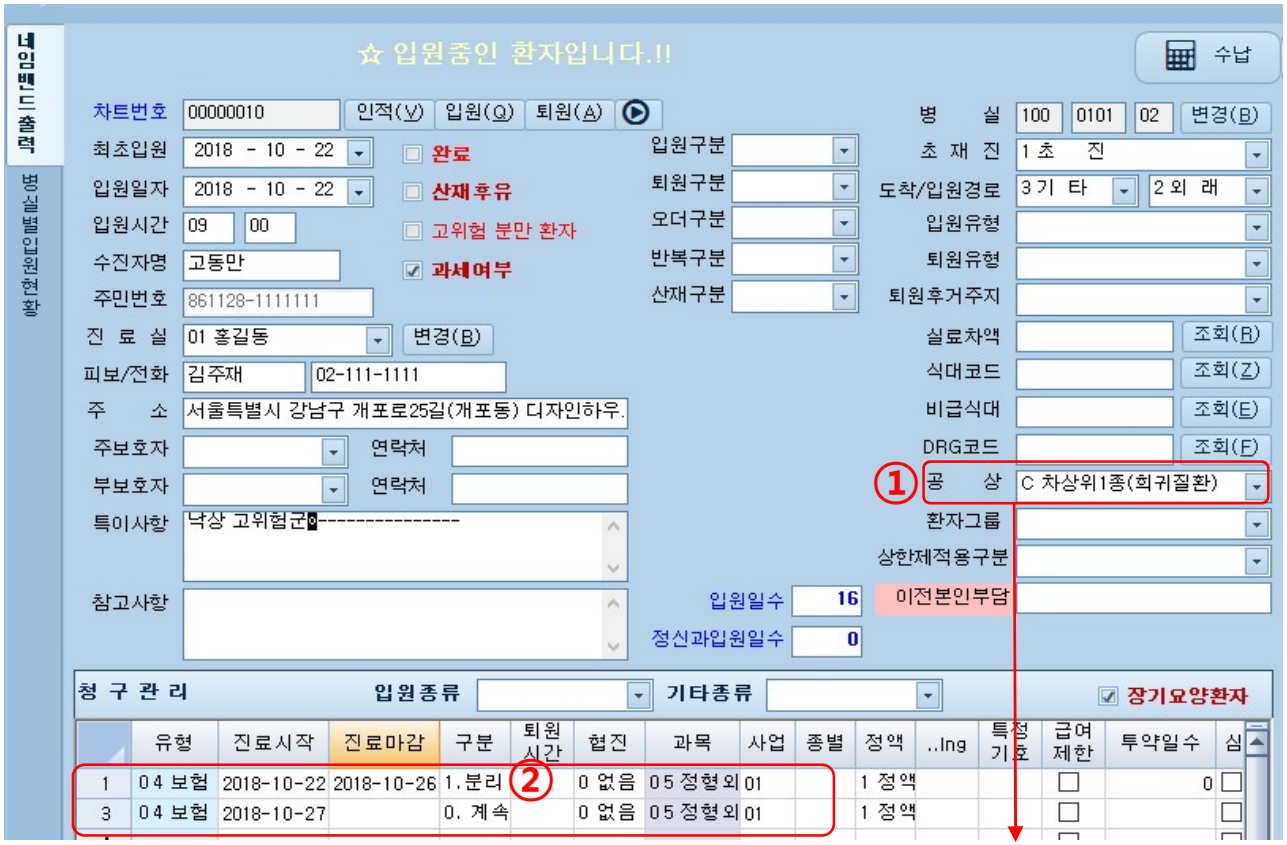
2) 입원등록

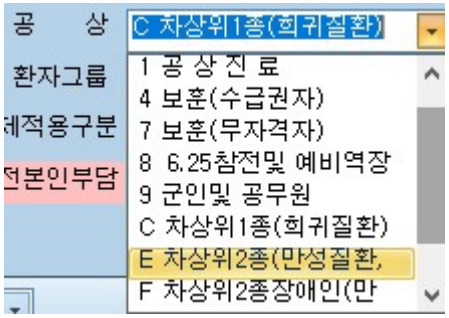


① 차트번호나 인적사항으로 환자 새로 조회.
② 최초입원일은 이전 유형 입원일로 입력.
③ 입원일자와 청구관리-진료시작 일자는 유형이 바뀐 날짜를 입력.
④ 초재진 구분은 7무료진찰로 선택 후 저장.
(※주의 : 정신과해당-보험→보호로 변경되는 경우,
30일 이후면 최초입원일은 유형변경된 날짜로 새로 등록)

❖ 입퇴원등록 – 유형별 등록(예시) ④

- 입원 중 차상위 종류 (C차상위 1종, E,F차상위2종) 변경된 경우)





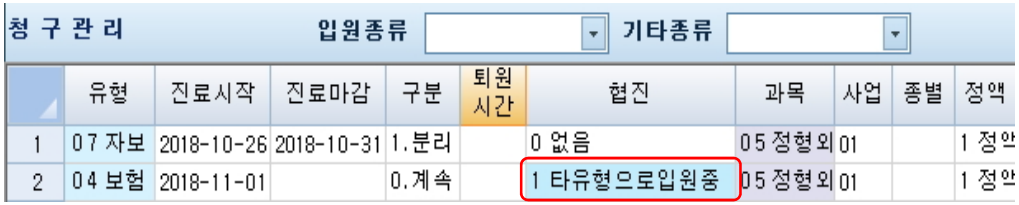
① 공상 구분란의 콤보박스를 클릭하여 변경된 종류를 선택한다.

② 변경된 시점으로 진료마감일자를 입력하고 분리를 한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입퇴원등록 – 유형별 등록(예시) ⑤

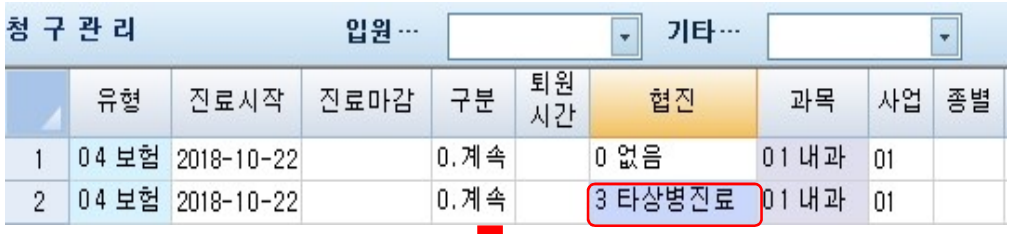
- 자보로 입원 중 보험진료 동시에 이루어진 경우



	유형	진료시작	진료마감	구분	퇴원시간	협진	과목	사업	종별	정액
1	07 자보	2018-10-26	2018-10-31	1.분리		0 없음	05 정형외	01		1 정액
2	04 보험	2018-11-01		0.계속		1 타유형으로입원중	05 정형외	01		1 정액

보험 건을 협진 구분란에 1.타유형 으로 입원 중으로 선택한다.

- 암, 중증 산정특례, 희귀난치성질환으로 입원 중 타상병으로 진료 본 경우



	유형	진료시작	진료마감	구분	퇴원시간	협진	과목	사업	종별
1	04 보험	2018-10-22		0.계속		0 없음	01 내과	01	
2	04 보험	2018-10-22		0.계속		3 타상병진료	01 내과	01	

협진 구분란에 3.타상병진료 로 선택한다.

1) 진료실(수납등록) 선택사항



2) 상병내역 선택사항



1) 진료실(수납등록)의 진료내역부분 타상병오더는 해당코드에 클릭하여 우측마우스를 눌러 타상병진료로 선택한다. (이 때 타상병오더는 붉은색으로 표시됨)

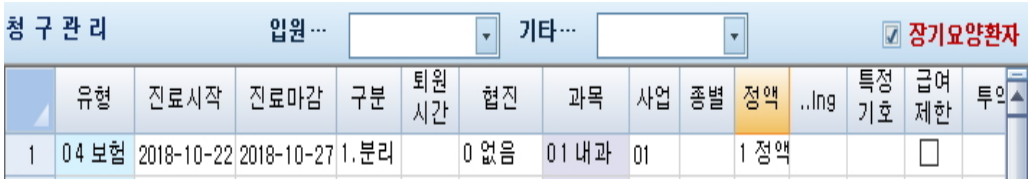
2) 상병내역 부분의 상란의 콤보박스를 클릭하여 해당되는 질환 F, I를 선택한다.

<정신과 입원중, 타법령(산재, 자보)입원중> 타상병진료도 선택할 수 있다. (E,K)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

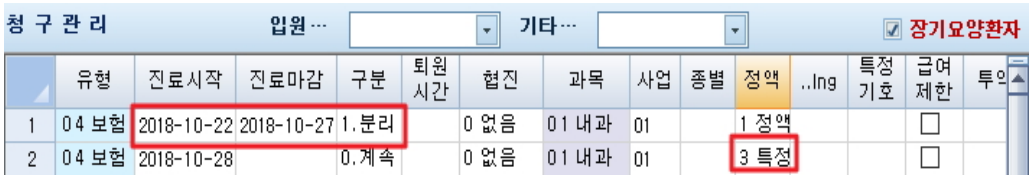
❖ 입퇴원등록 – 유형별 등록(예시) ⑥

- 장기요양(입원7일경과)등록



장기요양환자에 체크하고 정액구분란의
콤보박스를 클릭하여 1정액기간으로 선택한다.

- 장기요양으로 입원 중 특정기간으로 등록 (폐렴 or 패혈증 치료기간)



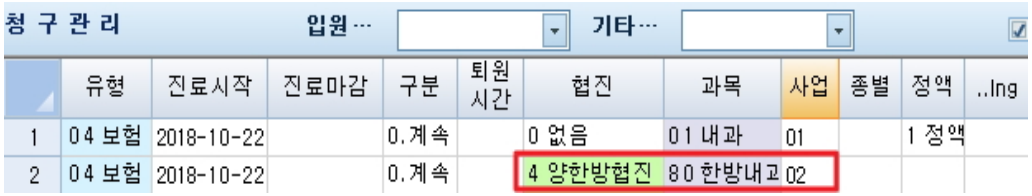
정액기간은 분리를 하고 특정기간이 시작되는 날부터
정액구분란의 콤보박스를 클릭하여 3특정기간으로 선택 한다.

- 특정기간 종료



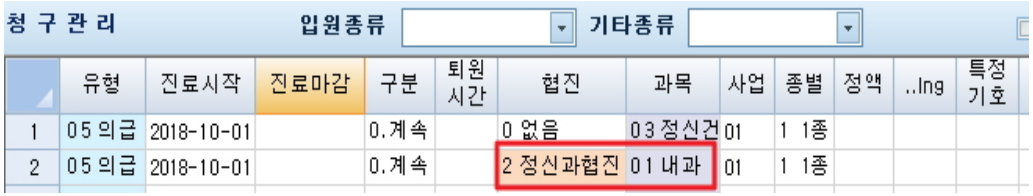
특정기간이 끝나면 ing란의 콤보박스를 클릭하여
1종료 로 선택하고 정액기간으로 다시 분리 한다.

- 양한방 협진



협진구분란의 4양한방협진, 해당과목, 사업자번호 선택한다.
-진료실에서 협진등록시 입퇴원등록에 자동으로 적용됨
(진료실 설명서 참고)

- 정신과 협진하는 경우



협진구분란의 2정신과협진, 해당과목을 선택 한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입퇴원등록 – 유형별 등록(예시) ⑦

- 입원 중 환자가 치과에서 틀니를 시행 한 경우

* 만75세 이상 해당, 적용일자:2012.07.01 (단, 임플란트는 2014.07.01)

청 구 관 리 입원종류 기타종류

	유형	진료시작	진료마감	구분	퇴원시간	협진	과목	사업	종별	정액	..Ing
1	04 보험	2018-10-01	2018-10-10	1.분리		0 없음	01 내과	01		1 정액	
2	04 보험	2018-10-11	2018-10-11	1.분리		3 타상병진료	55 치과보	01			
3	04 보험	2018-10-12		0.계속		0 없음	01 내과	01		1 정액	

협진구분란의 3.타상병진료, 과목을 55치과로 선택하고 진료시작, 진료마감일자를 위탁진료기간으로 분리 한다.

상병내역 기초검사 자격확인내역

	코드	명칭	P	과	개시일자	결	상	특정
1	M17.0	양쪽 일차성 무릎관절증		01	2018-10-11	1		
2	K08.1	사고, 발치 또는 국한성 치주병		55	2018-10-11	1	M	
3								
4								
5								

① 틀니상병 입력시 상병과목 55치과, 상해외인란을 M틀니타상병진료로 등록.

② 진료내역 우측마우스 클릭하여 틀니코드 '위탁진료' 로 등록 후 '타상병진료' 로 별도 등록.

③ 참고사항 – 명세서참고의 MT014에 틀니 등록번호를 기재.

가루약처방

처방내역 진료이미지 경과기록 의사지시기록 간호기록 Vital Sig

	M	코드	명칭	G	예	일투	D
1		00000280	디고신정(씨제이)			1,0000	1
2		00000270	뉴론틴캅셀100mg(한국화이자)			3,0000	3
3		ua105	레진상 완전틀니[1악당]-진단및치료		*	1,0000	1

결 상 특정 주

1

1

M 투석정액, 틀니 타상병진료

V V로 시작되는 상병

N 잠복결핵검진 타상병진료

	M	코드	명칭
1		00000280	디고신정(씨제이)
2		00000270	뉴론틴캅셀100mg(한국화이자)
3		ua105	레진상 완전틀니[1악당]-진단및치

위탁검사의뢰기관
방사선판독의뢰기관
마취전문의
위탁진료의뢰기관

	M	코드	명칭
1		00000280	디고신정(씨제이)
2		00000270	뉴론틴캅셀100mg(한국화이자)
3		ua105	레진상 완전틀니[1악당]-진단및치료

줄지우기
모두지우기
참고사항입력
의뢰일자변경
타상병진료
타상병진료취소

참고사항

명세서참고 진료내역참고

참고사항조회 명세서참고입력

코드	참고사항
01	dressing-
02	U/A-RBC: WBC: Bacteria:
03	HB :
04	fever
05	CBC-wbc:
06	AST(SGOT): ALT(SGPT):
07	Sore dressing-

MT014 중증환자 등록번호

12345678910____

참고사항등록 추가 종료

당월명세서참고

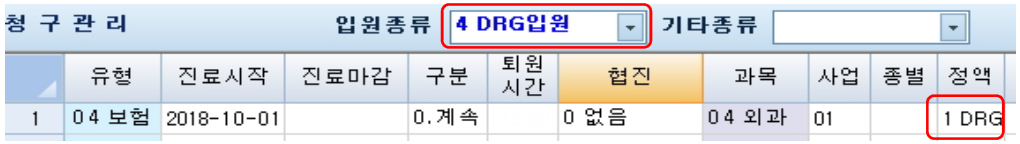
분류	약수가코드	Dup	참고사항	구분
MT014		0	12345678910____	1

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 입퇴원등록 – DRG입원 처리 방법 ①

*4개 진료과 7개 질병군
-안과 : 수정체수술 -이비인후과 : 편도 및 아데노이드 절제술
-외과 : 항문수술, 서혜 및 대퇴부 탈장수술, 충수절제술
-산부인과 : 자궁전적출술, 기타 자궁 및 자궁부속기 수술, 제왕절개분만

1) 입원등록시 선택사항

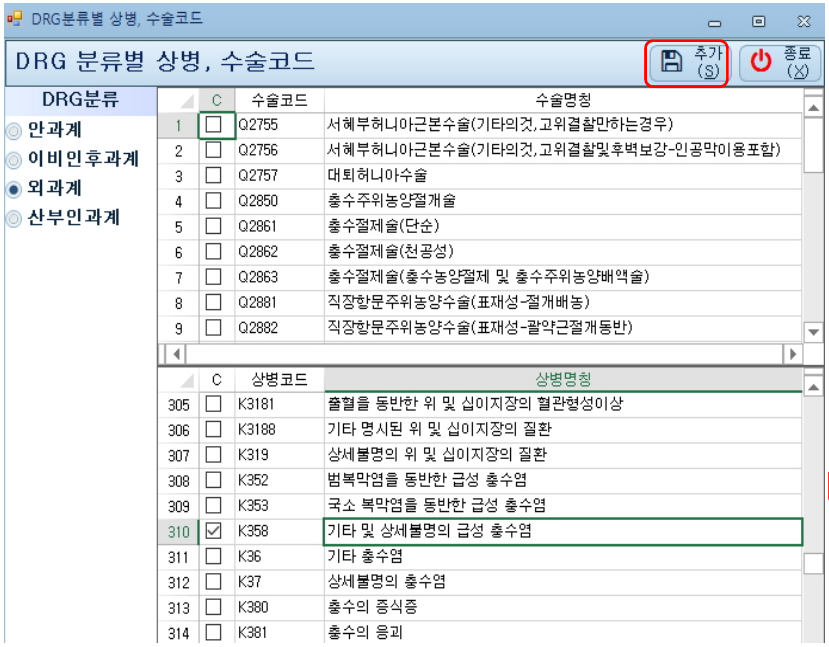


	유형	진료시작	진료마감	구분	퇴원시간	협진	과목	사업	종별	정액
1	04 보험	2018-10-01		0.계속		0 없음	04 외과	01		1 DRG

입원 종류의 콤보박스를 클릭하여 4.DRG입원 을 선택하고,
정액구분란의 콤보박스를 클릭하여 1.DRG에 선택한다.

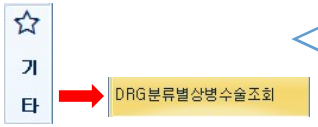
<입원등록 시 참고사항>
*해당 질병군으로 30일초과 입원 시 초과 입원기간은 행위별로 산정한다.
*질병군 진료이외의 목적으로 입원하여 입원일수가 6일을 초과한 시점에 질병군 수술이 이루어진 경우,
입원일부터 수술시행일 1일전까지는 행위별로 산정한다.

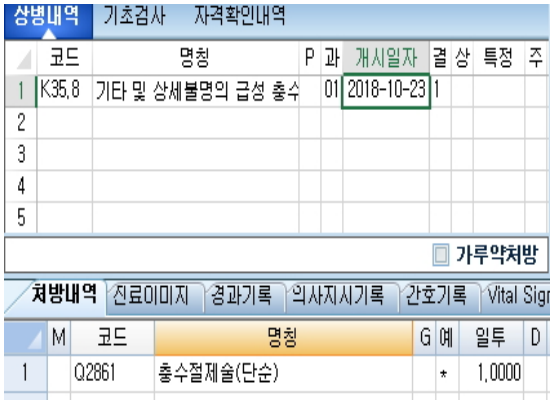
2) 진료실 선택사항



	C	수술코드	수술명칭
1	☐	Q2755	서혜부허니아근본수술(기타의것,고위결찰만하는경우)
2	☐	Q2756	서혜부허니아근본수술(기타의것,고위결찰및후벽보강-인공막이용포함)
3	☐	Q2757	대퇴허니아수술
4	☐	Q2850	충수주위농양절개술
5	☐	Q2861	충수절제술(단순)
6	☐	Q2862	충수절제술(천공성)
7	☐	Q2863	충수절제술(충수농양절제 및 충수주위농양배액술)
8	☐	Q2881	직장항문주위농양수술(표재성-절개배농)
9	☐	Q2882	직장항문주위농양수술(표재성-광약근절개동반)

	C	상병코드	상병명칭
305	☐	K3181	출혈을 동반한 위 및 십이지장의 혈관형성이상
306	☐	K3188	기타 명시된 위 및 십이지장의 질환
307	☐	K319	상세불명의 위 및 십이지장의 질환
308	☐	K352	범복막염을 동반한 급성 충수염
309	☐	K353	국소 복막염을 동반한 급성 충수염
310	☑	K358	기타 및 상세불명의 급성 충수염
311	☐	K36	기타 충수염
312	☐	K37	상세불명의 충수염
313	☐	K380	충수의 증식증
314	☐	K381	충수의 용괴





	코드	명칭	P	과	개시일자	결	상	특정	주
1	K35.8	기타 및 상세불명의 급성 충수		01	2018-10-23	1			
2									
3									
4									
5									

	M	코드	명칭	G	예	일투	D
1		Q2861	충수절제술(단순)		*	1.0000	

진료실에서 처방내역, 상병입력한다.

- 진료실→기타→DRG분류별상병수술조회 클릭 후,
해당 상병, 수술코드 체크하여 추가 버튼 누르면 적용된다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입퇴원등록 – DRG입원 처리 방법 ②

3) 퇴원등록시 선택사항

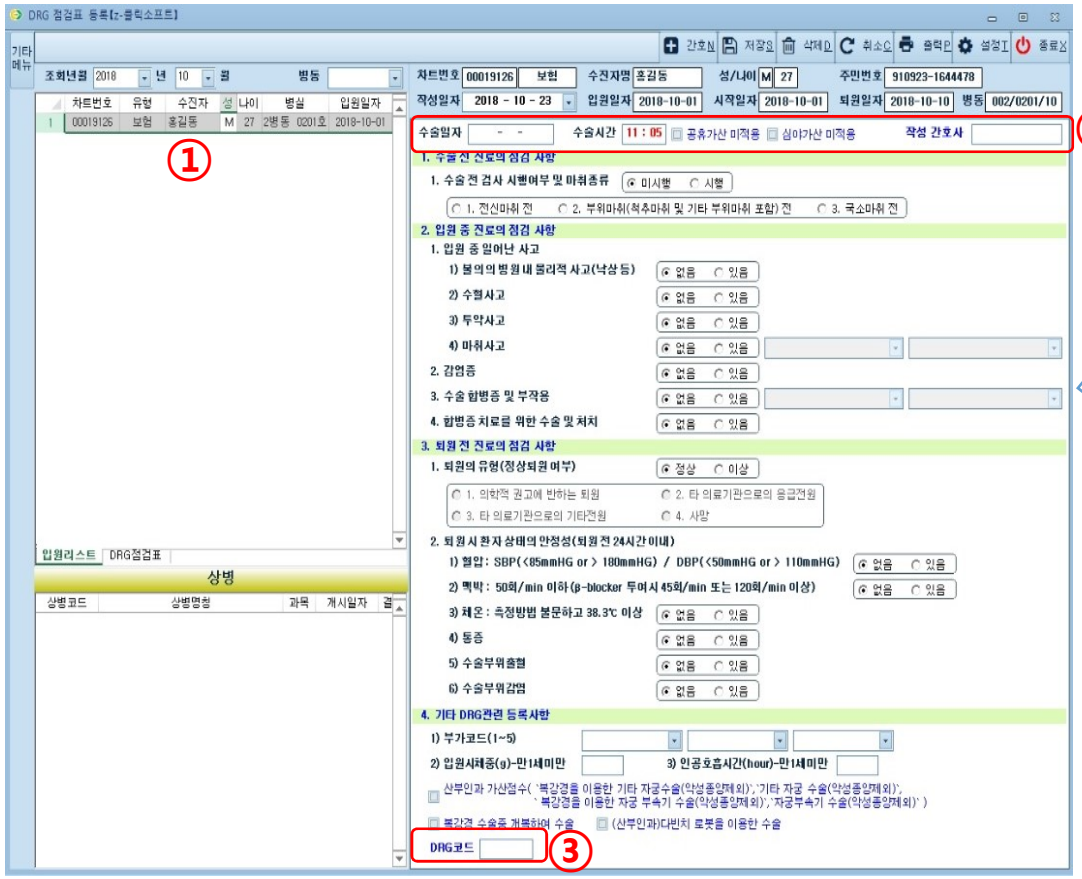


청 구 관 리 | 입원종류: 4 DRG입원 | 기타종류:

	유형	진료시작	진료마감	구분	퇴원시간	협진	과목	사업	종별	정액
1	04 보험	2018-10-01	2018-10-10	2.퇴원	13:00	0 없음	04 외과	01		1 DRG

진료마감일 입력, 구분에 2.퇴원 선택 하고 퇴원시간을 기재한다.
(퇴원등록 후에 DRG점검표 작성을 해야한다.)

4) DRG 점검표 작성



- 진료실 → 병동 → DRG점검표
- 진료실(수납등록) → 병동등록 → DRG점검표

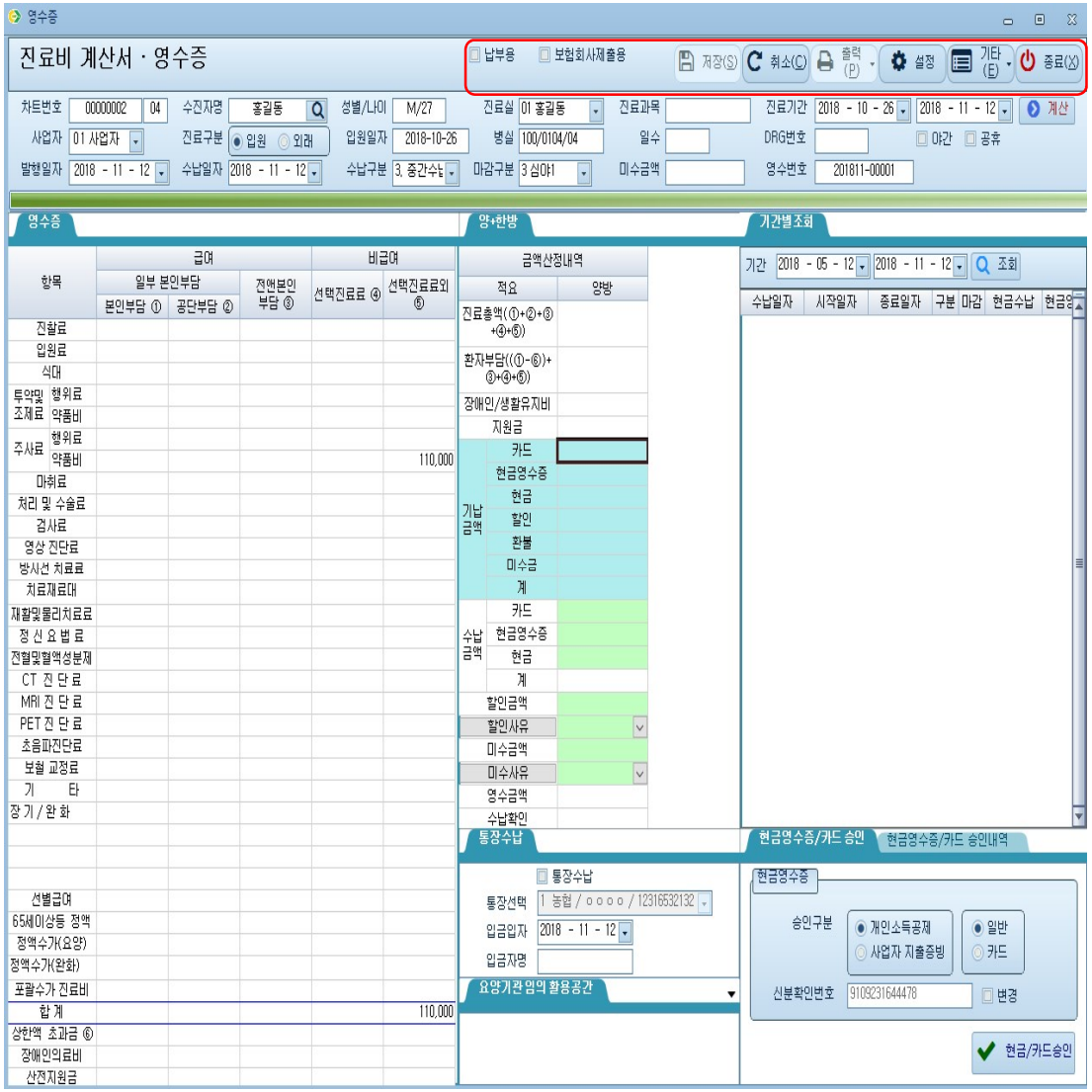
① 입원리스트에서 해당환자를 조회한다.
② 수술일자, 시간, 작성간호사 등 기재한다.
③ 해당항목에 체크하고 저장하고나면 DRG코드가 생성된다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

원무과

입원수납 방법

❖ 입퇴원등록 – 중간수납 (영수증 기본화면)

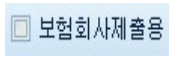




-저장 : 영수증 저장할 때 사용한다.
-취소 : 처음 화면으로 되돌릴 때 사용한다.
-출력 : 영수증 출력할 때 사용한다.
-설정 : 출력페이지 설정 시 사용한다.
-기타 : 현금/카드리스트, 통장추가 기능을 사용할 수 있다.



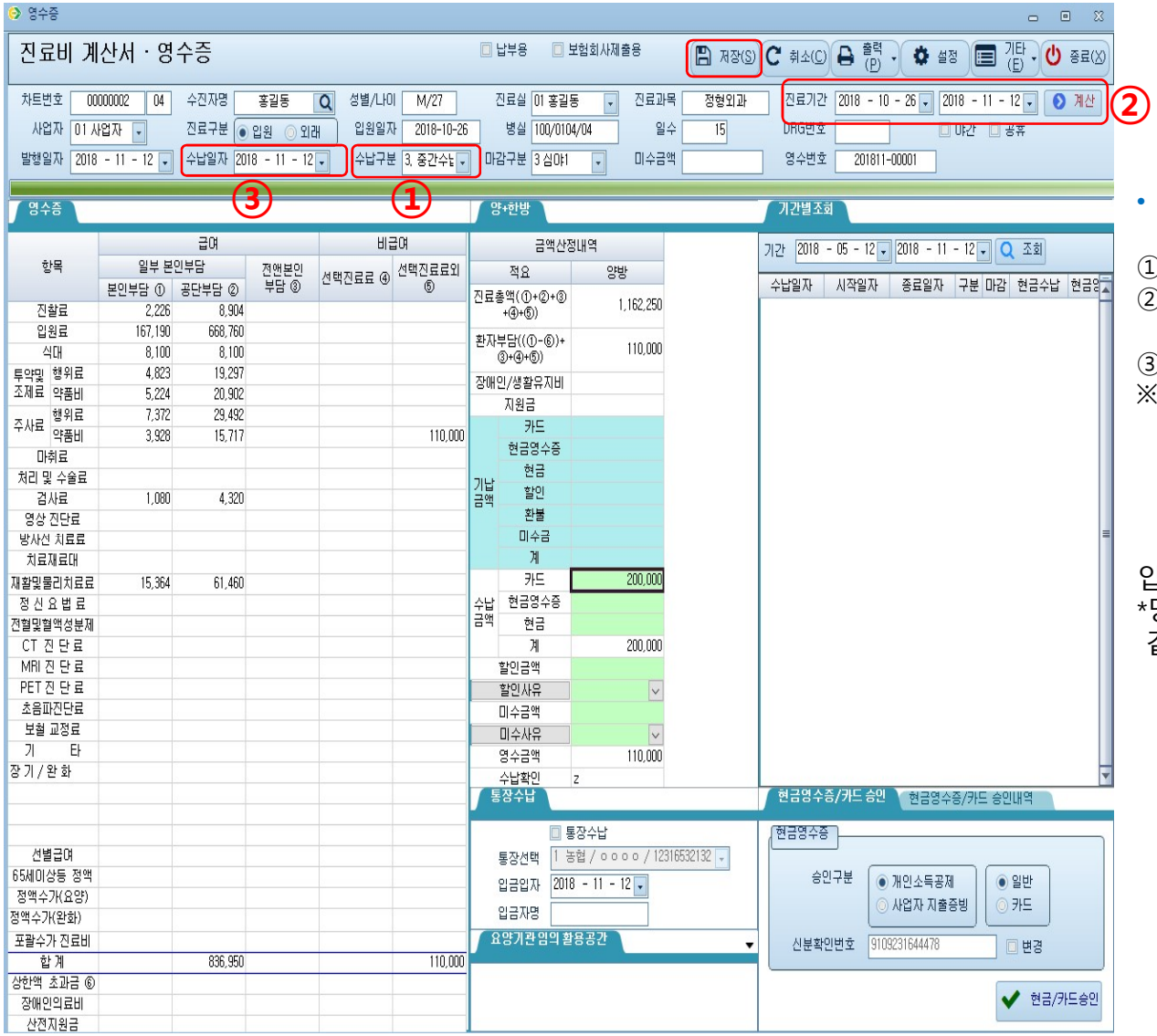
-납부용 : 영수증 상단에 납부용이라고 찍히며, 저장은 되지 않는다.



-보험회사제출용 : 영수증 요양기관 임의의 활용공간에 보험사제출용 멘트가 출력되며, 저장은 되지 않는다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입퇴원등록 – 중간수납 (영수증)



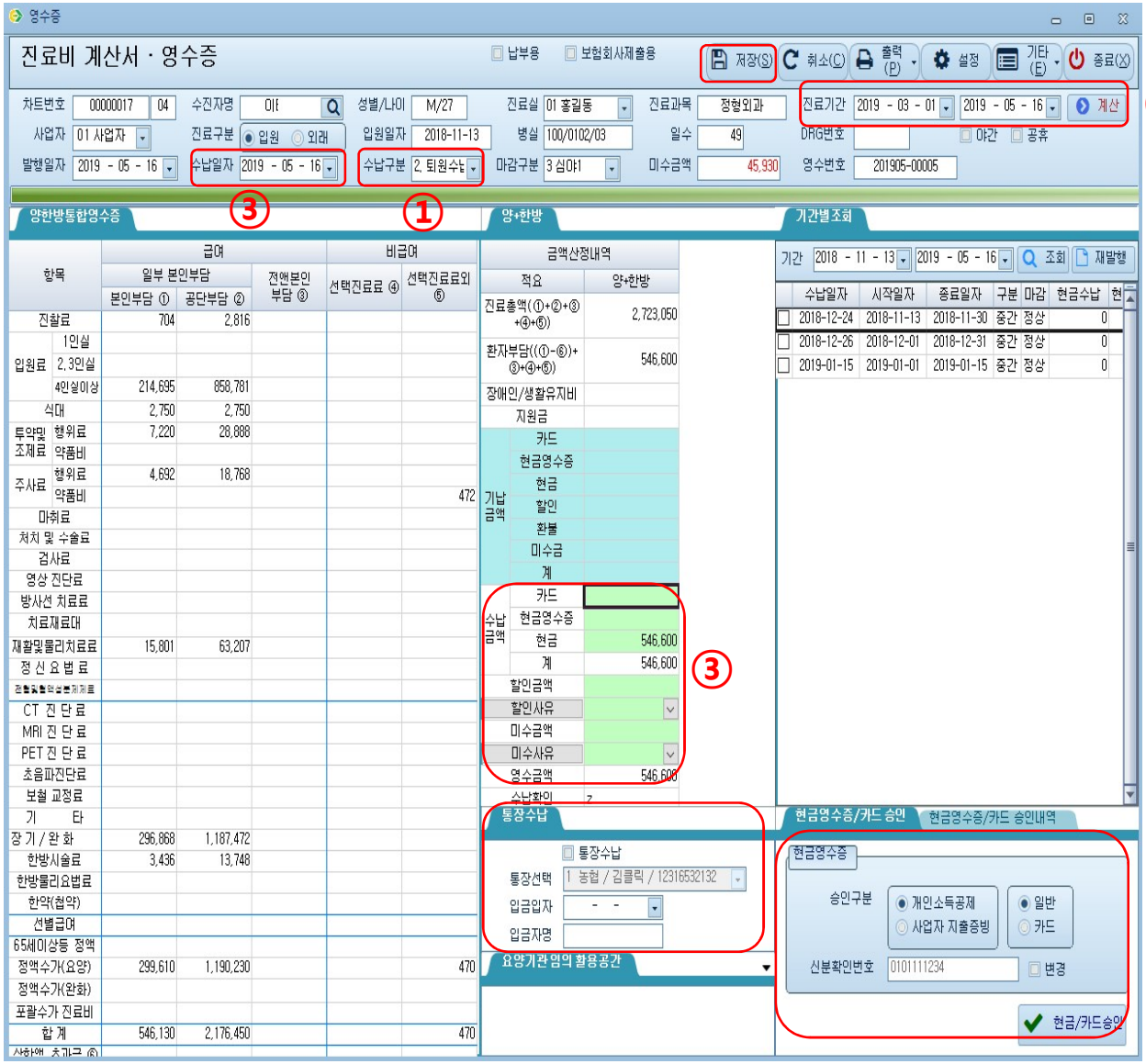
- 영수증 화면에서 중간수납 방법

① 수납구분이 중간수납으로 선택 되어있는지 확인한다.
② 입원환자의 영수증을 실행 후 원하는 진료기간
 및 수납기간을 확인, 계산 버튼을 누른다.
③ 진료기간, 수납일자, 수납구분 등 확인 후 수납 저장한다.
※ 보증금 저장 시 수납구분을 보증금으로 선택 후,
 수납금액을 확인 후 수납 저장한다.

입퇴원등록의 중간수납과는 다르게, 세부내역이 확인된다.
*당일에 같은 영수증 상에서 통장과, 현금수납이
 같이 이루어 지지 않는다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입퇴원등록 – 퇴원수납



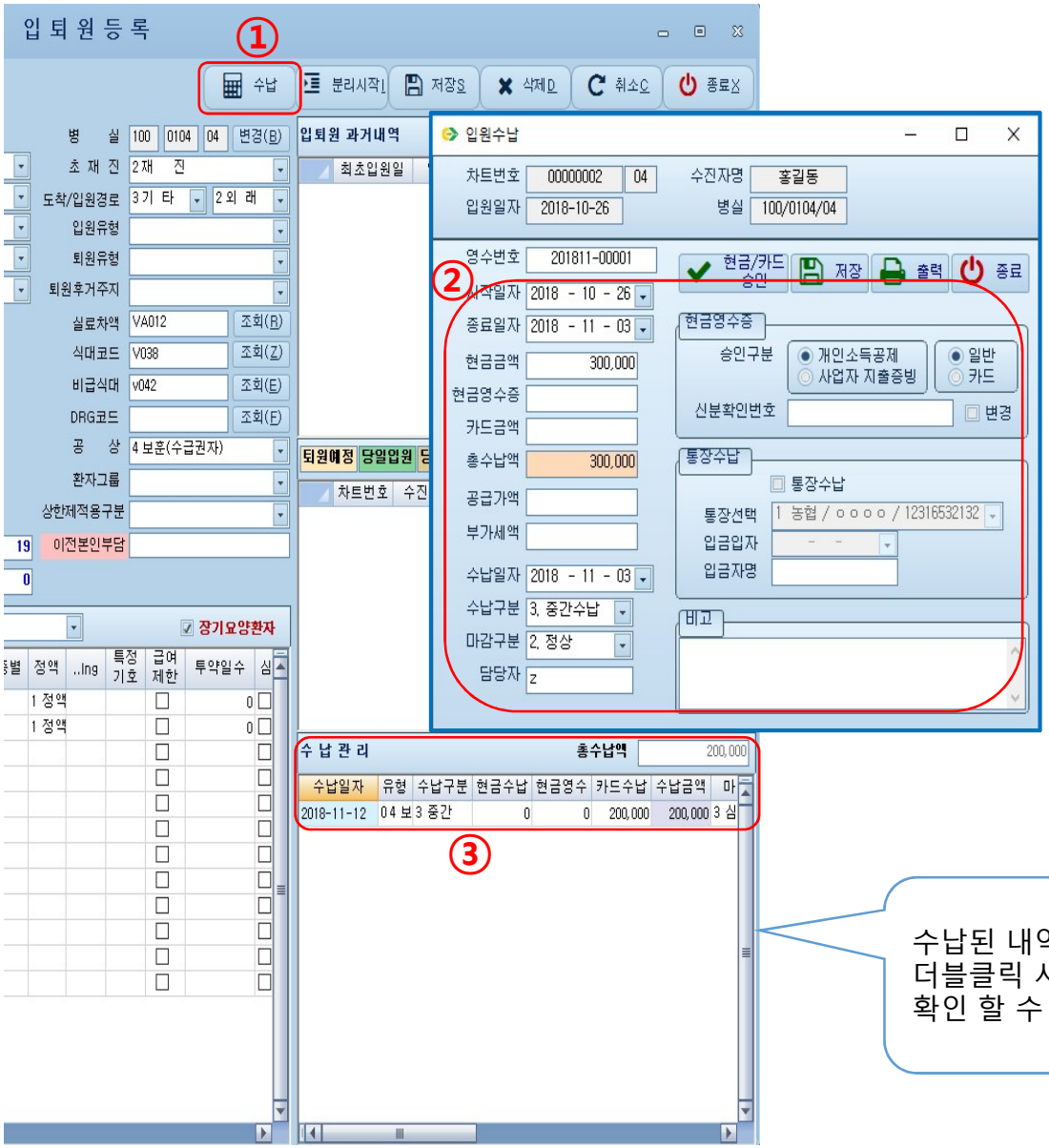
- 영수증 화면에서 퇴원수납 방법

① 수납구분이 퇴원수납으로 선택 되어있는지 확인한다.
② 입원환자의 영수증을 실행 후 입원일자~퇴원일자까지 진료기간을 확인, 계산 버튼을 누른다.
③ 원하는 수납일자를 확인 후
-현금·카드수납시 : 현금, 카드 수납란에 금액 입력
-현금영수증수납시 : 현금영수증란에 금액 입력하고 신분확인란의 번호를 확인 후 현금/카드승인 버튼 클릭
-통장수납시 : 현금 수납란에 금액 넣고 통장수납 체크 후 통장구분과 입금자명을 확인하여 저장한다.

*당일에 같은 영수증 상에서 통장수납과 현금수납이 같이 이루어지지 않는다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입퇴원등록 – 중간수납(입퇴원등록)



- 요양병원에서 주로 사용하며, 월정액 결제인 경우 사용한다.
- 입·퇴원등록 화면에서 중간수납방법

① 입·퇴원등록 오른쪽 상단부분에 수납버튼을 클릭한다.
② 시작일자, 종료일자, 수납일자, 수납구분 등을 확인 후 수납금액을 입력하여 저장한다.
③ 중간수납 저장 시 다음과 같이 수납관리에 총 수납금액과, 수납일자, 수납구분 등을 확인 할 수 있다.

(※ 입·퇴원등록 화면에서 중간 수납 저장 시 영수증 세부내역이 보여지지 않으며, 입·퇴원등록 통해서 들어간 영수증 화면에서는 현금영수증 승인취소가 불가하다.)

수납된 내역은 수납관리에서 확인가능하며,
더블클릭 시 세부내역(수납기간, 수납구분, 수납일자 등)을
확인 할 수 있다. 또한 영수증 출력이 가능하다.

원무과

재원환자명부

퇴원환자명부

입퇴원현황

진료내역출력

병실현황판

수납대장출력

제증명

처방코드변환

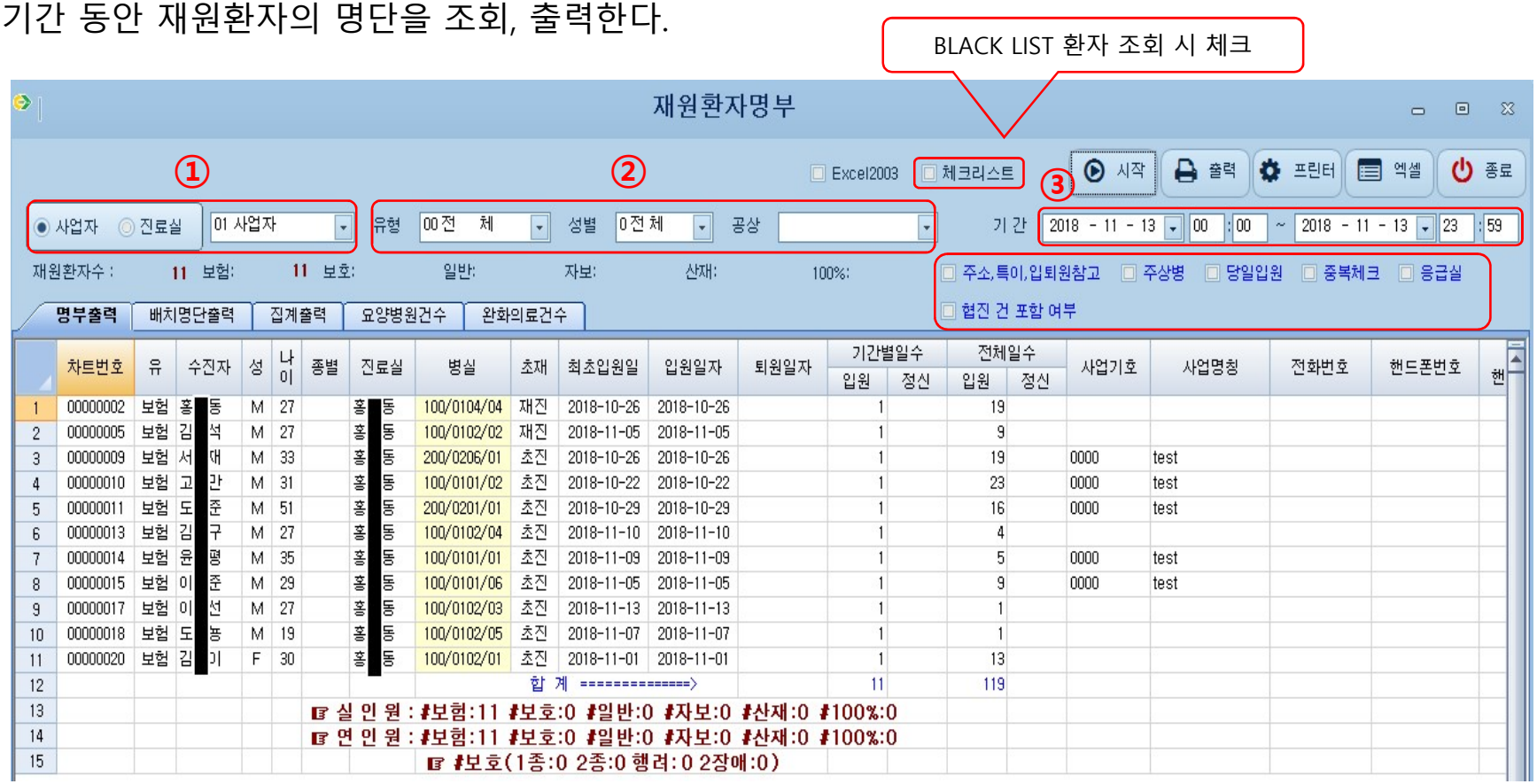
유형변환

발행번호출력

진료비납입확인서

❖ 재원환자명부

→ 해당 기간 동안 재원환자의 명단을 조회, 출력한다.



	차트번호	유	수진자	성	나이	종별	진료실	병실	초재	최초입원일	입원일자	퇴원일자	기간별일수 입원	기간별일수 정신	전체일수 입원	전체일수 정신	사업기호	사업명칭	전화번호	핸드폰번호
1	00000002	보험	홍[redacted]동	M	27		홍[redacted]동	100/0104/04	재진	2018-10-26	2018-10-26		1		19					
2	00000005	보험	김[redacted]석	M	27		홍[redacted]동	100/0102/02	재진	2018-11-05	2018-11-05		1		9					
3	00000009	보험	서[redacted]대	M	33		홍[redacted]동	200/0206/01	초진	2018-10-26	2018-10-26		1		19		0000	test		
4	00000010	보험	고[redacted]관	M	31		홍[redacted]동	100/0101/02	초진	2018-10-22	2018-10-22		1		23		0000	test		
5	00000011	보험	도[redacted]준	M	51		홍[redacted]동	200/0201/01	초진	2018-10-29	2018-10-29		1		16		0000	test		
6	00000013	보험	김[redacted]구	M	27		홍[redacted]동	100/0102/04	초진	2018-11-10	2018-11-10		1		4					
7	00000014	보험	윤[redacted]평	M	35		홍[redacted]동	100/0101/01	초진	2018-11-09	2018-11-09		1		5		0000	test		
8	00000015	보험	이[redacted]준	M	29		홍[redacted]동	100/0101/06	초진	2018-11-05	2018-11-05		1		9		0000	test		
9	00000017	보험	이[redacted]선	M	27		홍[redacted]동	100/0102/03	초진	2018-11-13	2018-11-13		1		1					
10	00000018	보험	도[redacted]봉	M	19		홍[redacted]동	100/0102/05	초진	2018-11-07	2018-11-07		1		1					
11	00000020	보험	김[redacted]이	F	30		홍[redacted]동	100/0102/01	초진	2018-11-01	2018-11-01		1		13					
12								합 계 ==========>					11		119					
13	☞ 실 인 원 : #보험:11 #보호:0 #일반:0 #자보:0 #산재:0 #100%:0																			
14	☞ 연 인 원 : #보험:11 #보호:0 #일반:0 #자보:0 #산재:0 #100%:0																			
15	☞ #보호(1종:0 2종:0 행려:0 2장애:0)																			

① 사업자, 진료실별로 조회 시 선택한다.
② 보험유형, 성별, 공상 종류별로 조회 시 선택한다.
③ 조회할 기간을 입력 후 시작 버튼을 누른다.

☑ 주소,특이,입퇴원참고 ☑ 주상병 주소, 특이사항, 입퇴원참고, 주상병 포함하여 조회 시 선택한다.

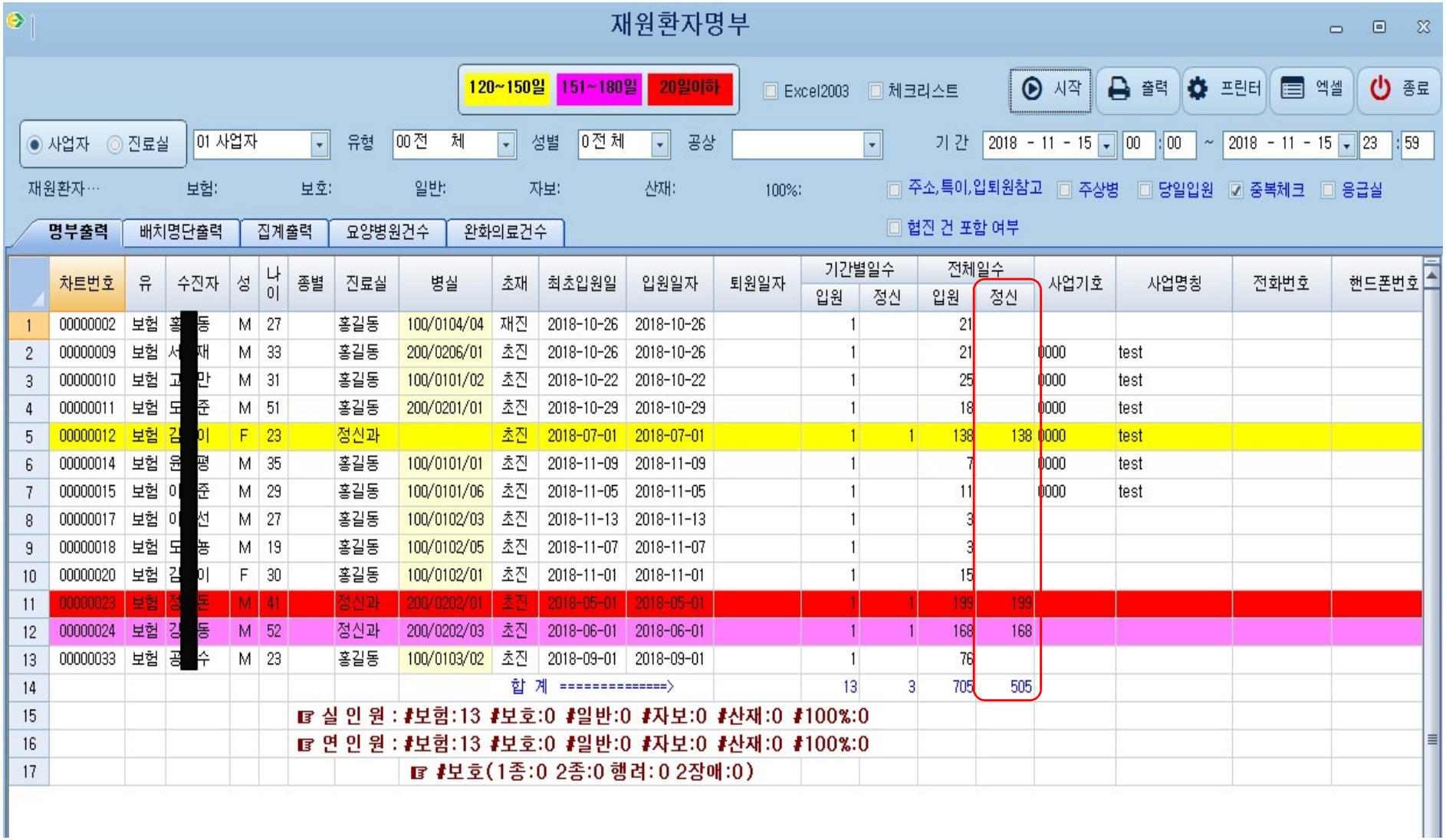
☑ 당일입원 해당 조회기간에 입원한 환자만 조회 시 선택한다.

☑ 중복체크 정신과 해당 - 뒷장 참조.

☑ 협진 건 포함 여부 협진환자 포함해서 조회 시 선택한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

1) 중복체크 – 정신과병원 : 정신과 입원일수 180일 이후 재원환자 신고(180일 이후 " 20일 이하"경우 : 빨간색 표시)



	차트번호	유	수진자	성	나이	종별	진료실	병실	초재	최초입원일	입원일자	퇴원일자	기간별일수 입원	기간별일수 정신	전체일수 입원	전체일수 정신	사업기호	사업명칭	전화번호	핸드폰번호
1	00000002	보험	홍[redacted]동	M	27		홍길동	100/0104/04	재진	2018-10-26	2018-10-26		1		21					
2	00000009	보험	서[redacted]재	M	33		홍길동	200/0206/01	초진	2018-10-26	2018-10-26		1		21		0000	test		
3	00000010	보험	고[redacted]만	M	31		홍길동	100/0101/02	초진	2018-10-22	2018-10-22		1		25		0000	test		
4	00000011	보험	도[redacted]준	M	51		홍길동	200/0201/01	초진	2018-10-29	2018-10-29		1		18		0000	test		
5	00000012	보험	김[redacted]이	F	23		정신과		초진	2018-07-01	2018-07-01		1	1	138	138	0000	test		
6	00000014	보험	윤[redacted]평	M	35		홍길동	100/0101/01	초진	2018-11-09	2018-11-09		1		7		0000	test		
7	00000015	보험	이[redacted]준	M	29		홍길동	100/0101/06	초진	2018-11-05	2018-11-05		1		11		0000	test		
8	00000017	보험	이[redacted]선	M	27		홍길동	100/0102/03	초진	2018-11-13	2018-11-13		1		3					
9	00000018	보험	도[redacted]봉	M	19		홍길동	100/0102/05	초진	2018-11-07	2018-11-07		1		3					
10	00000020	보험	김[redacted]이	F	30		홍길동	100/0102/01	초진	2018-11-01	2018-11-01		1		15					
11	00000023	보험	정[redacted]돈	M	41		정신과	200/0202/01	초진	2018-05-01	2018-05-01		1	1	193	199				
12	00000024	보험	강[redacted]동	M	52		정신과	200/0202/03	초진	2018-06-01	2018-06-01		1	1	168	168				
13	00000033	보험	광[redacted]수	M	23		홍길동	100/0103/02	초진	2018-09-01	2018-09-01		1		76					
14								합 계 ==========>					13	3	705	505				
15	☞ 실 인 원 : #보험:13 #보호:0 #일반:0 #자보:0 #산재:0 #100%:0																			
16	☞ 연 인 원 : #보험:13 #보호:0 #일반:0 #자보:0 #산재:0 #100%:0																			
17	☞ #보호(1종:0 2종:0 행려:0 2장애:0)																			

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

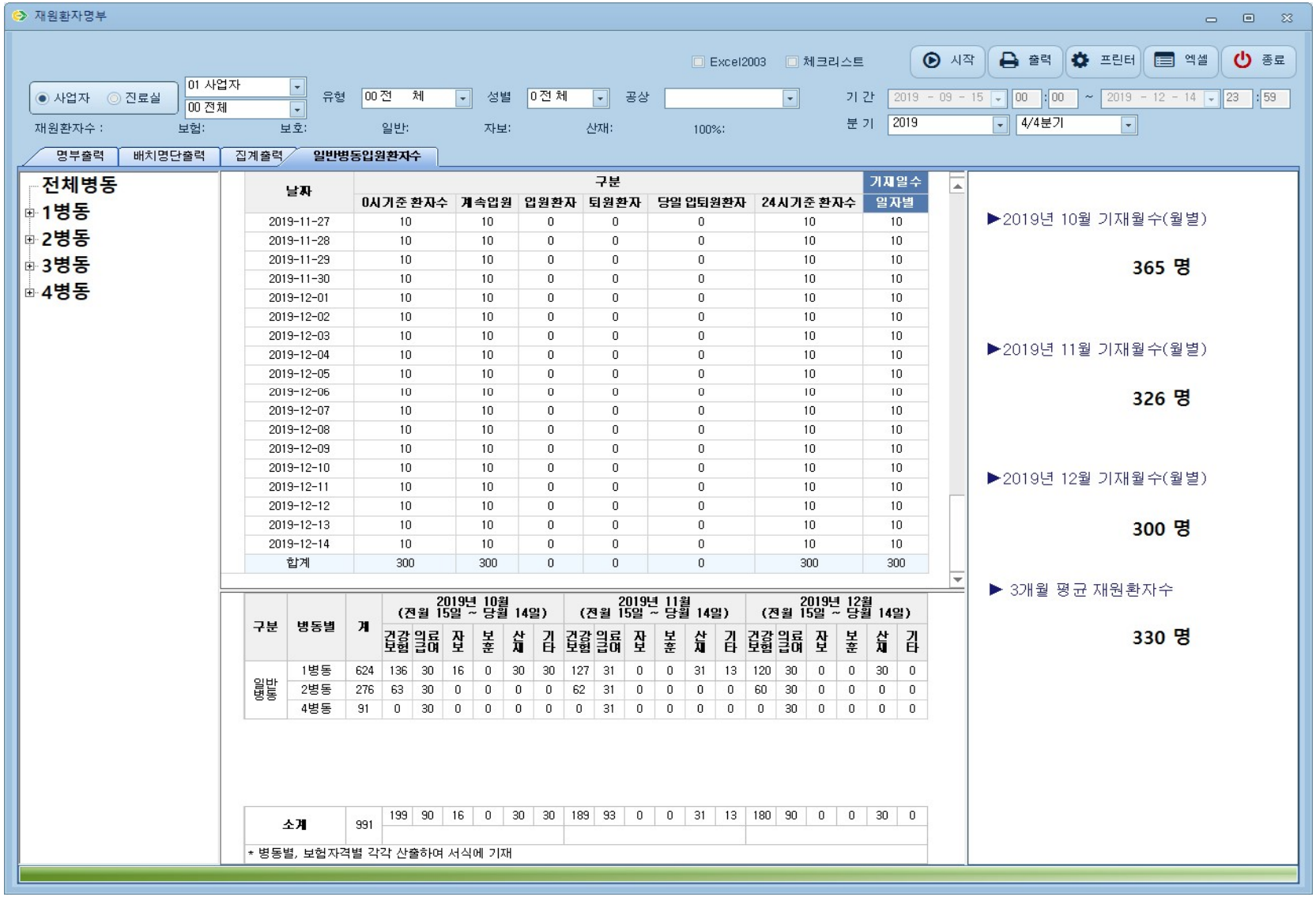
2) 요양병원건수 – 분기별 차등제신고 관련 요양병원건수 집계 시 사용(계산방식은 심평원 고시 참고)
※중환자실, 격리실 입원환자는 제외. (ICU로 집계됨)



	일자	보험						의료급여						자보						산재							
		재원	낮병동	퇴원	입원	ICU	계	재원	낮병동	퇴원	입원	ICU	계	재원	낮병동	퇴원	입원	ICU	계	재원	낮병동	퇴원	입원	ICU	계	재원	낮
1	2018-11-01	8			1		9																				
2	2018-11-02	9					9																				
3	2018-11-03	9					9																				
4	2018-11-04	9					9																				
5	2018-11-05	9			2		11																				
6	2018-11-06	11					11																				
7	2018-11-07	11					11																				
8	2018-11-08	11					11																				
9	2018-11-09	11		1	1		11																				
10	2018-11-10	11			1		12																				
11	2018-11-11	12					12																				
12	2018-11-12	12					12																				
13	2018-11-13	13			1		14																				
14	합계	136		1	6		141																				
15	평균	10.46	0.00	0.08	0.46	0.00	10.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

3) 일반병동입원환자수 – 분기별 차등제신고 관련 일반병동입원환자수 집계 시 사용(계산방식은 심평원 고시 참고)
※ 종합병원, 병원, 치과병원, 한방병원에 한함



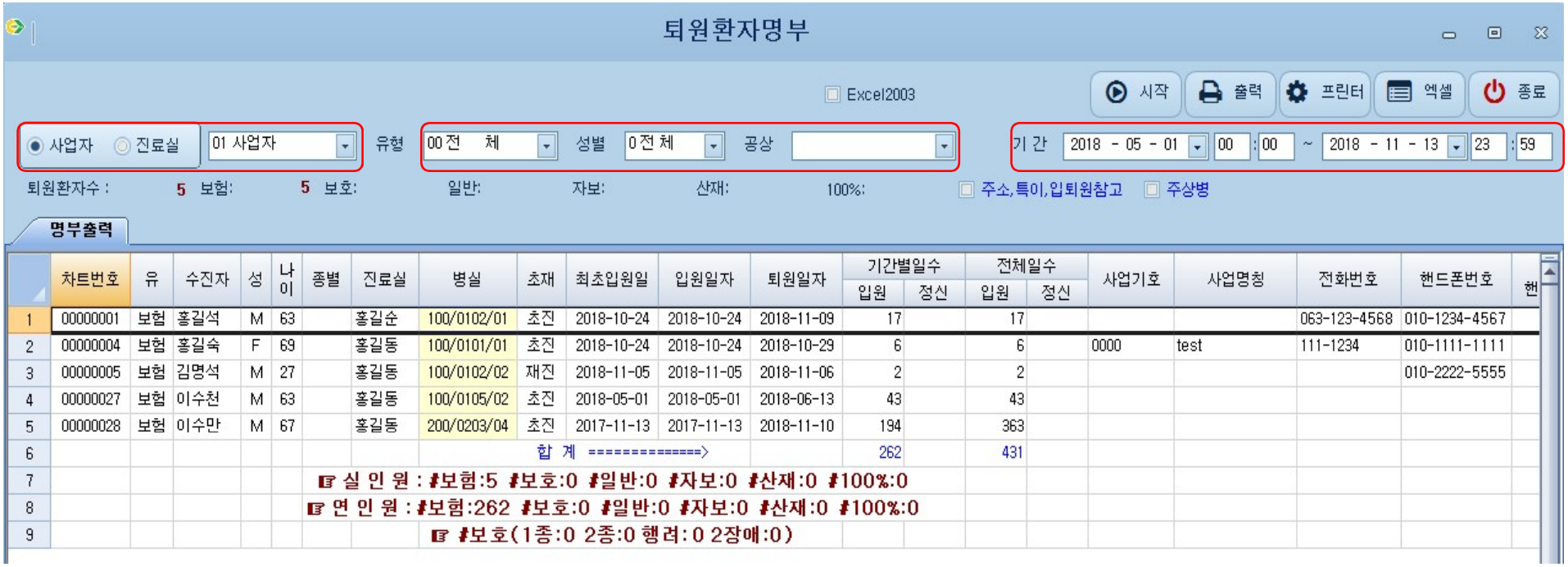
날짜	구분						기재일수
	0시기준 환자수	계속입원	입원환자	퇴원환자	당일 입퇴원환자	24시기준 환자수	일자별
2019-11-27	10	10	0	0	0	10	10
2019-11-28	10	10	0	0	0	10	10
2019-11-29	10	10	0	0	0	10	10
2019-11-30	10	10	0	0	0	10	10
2019-12-01	10	10	0	0	0	10	10
2019-12-02	10	10	0	0	0	10	10
2019-12-03	10	10	0	0	0	10	10
2019-12-04	10	10	0	0	0	10	10
2019-12-05	10	10	0	0	0	10	10
2019-12-06	10	10	0	0	0	10	10
2019-12-07	10	10	0	0	0	10	10
2019-12-08	10	10	0	0	0	10	10
2019-12-09	10	10	0	0	0	10	10
2019-12-10	10	10	0	0	0	10	10
2019-12-11	10	10	0	0	0	10	10
2019-12-12	10	10	0	0	0	10	10
2019-12-13	10	10	0	0	0	10	10
2019-12-14	10	10	0	0	0	10	10
합계	300	300	0	0	0	300	300

구분	병동별	계	2019년 10월 (전월 15일 ~ 당월 14일)						2019년 11월 (전월 15일 ~ 당월 14일)						2019년 12월 (전월 15일 ~ 당월 14일)					
			건강보험	의료급여	자보	보훈	산재	기타	건강보험	의료급여	자보	보훈	산재	기타	건강보험	의료급여	자보	보훈	산재	기타
일반병동	1병동	624	136	30	16	0	30	30	127	31	0	0	31	13	120	30	0	0	30	0
	2병동	276	63	30	0	0	0	0	62	31	0	0	0	0	60	30	0	0	0	0
	4병동	91	0	30	0	0	0	0	0	31	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0
소계		991	199	90	16	0	30	30	189	93	0	0	31	13	180	90	0	0	30	0

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 퇴원환자명부

→ 해당 기간 동안 재원환자의 명단을 조회, 출력한다.



	차트번호	유	수진자	성	나이	종별	진료실	병실	초재	최초입원일	입원일자	퇴원일자	기간별일수 입원	기간별일수 정신	전체일수 입원	전체일수 정신	사업기호	사업명칭	전화번호	핸드폰번호	핸
1	00000001	보험	홍길석	M	63		홍길순	100/0102/01	초진	2018-10-24	2018-10-24	2018-11-09	17		17				063-123-4568	010-1234-4567	
2	00000004	보험	홍길숙	F	69		홍길동	100/0101/01	초진	2018-10-24	2018-10-24	2018-10-29	6		6		0000	test	111-1234	010-1111-1111	
3	00000005	보험	김명석	M	27		홍길동	100/0102/02	재진	2018-11-05	2018-11-05	2018-11-06	2		2					010-2222-5555	
4	00000027	보험	이수천	M	63		홍길동	100/0105/02	초진	2018-05-01	2018-05-01	2018-06-13	43		43						
5	00000028	보험	이수만	M	67		홍길동	200/0203/04	초진	2017-11-13	2017-11-13	2018-11-10	194		363						
6								합 계 ==========>					262		431						
7	☞ 실 인 원 : #보험:5 #보호:0 #일반:0 #자보:0 #산재:0 #100%:0																				
8	☞ 연 인 원 : #보험:262 #보호:0 #일반:0 #자보:0 #산재:0 #100%:0																				
9	☞ #보호(1종:0 2종:0 행려:0 2장애:0)																				

① 사업자, 진료실별로 조회 시 선택한다.

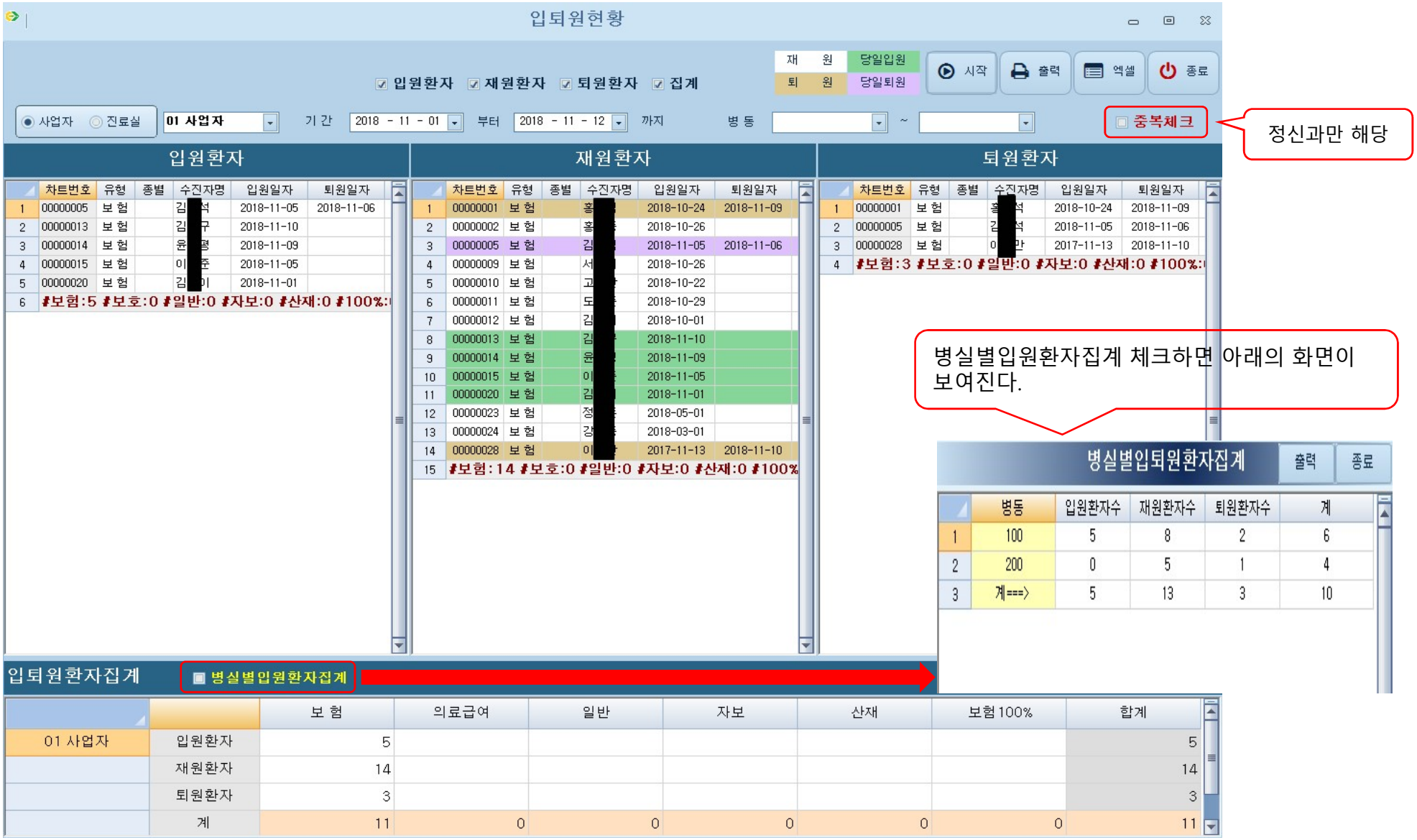
② 보험유형, 성별, 공상 종류별로 조회 시 선택한다.

③ 조회할 기간을 입력 후 시작 버튼을 누른다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입퇴원현황

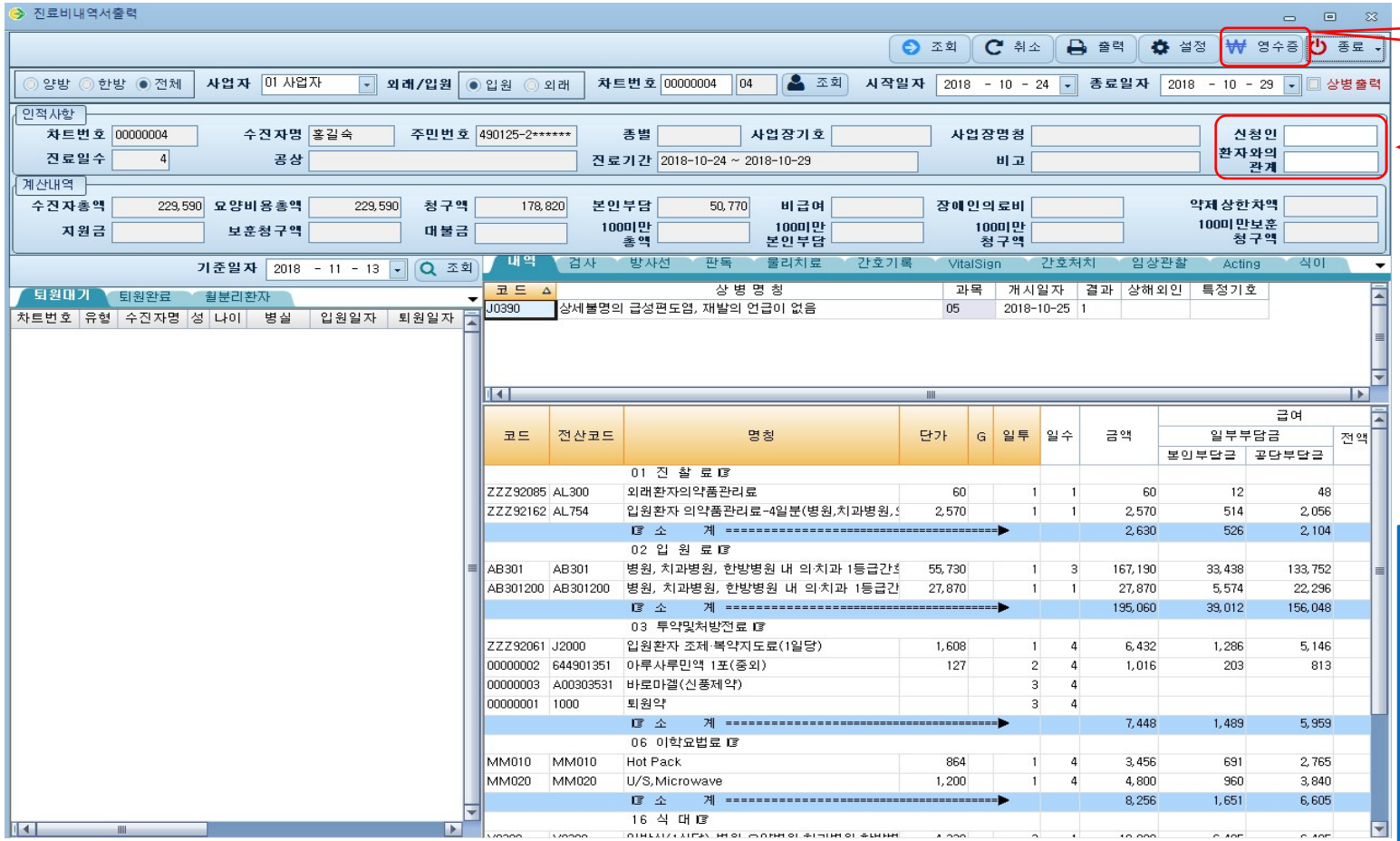
→ 해당 기간 동안 입원, 재원, 퇴원환자를 조회, 출력한다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

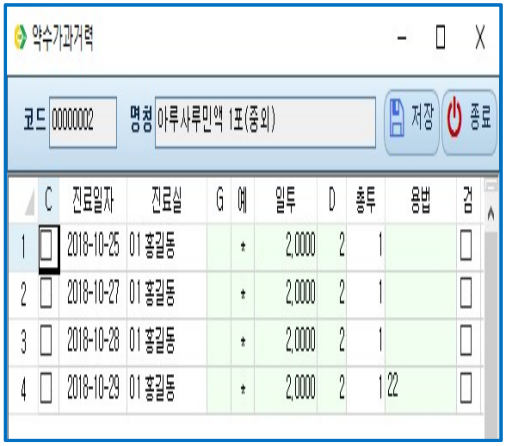
❖ 진료내역출력

→ 현재 재원환자나 퇴원환자의 처방내역을 조회, 출력한다. (처방내역 수정이나 삭제가 가능하다.)



영수증 조회 시 클릭한다.

신청인, 환자와의 관계를 입력해야 진료내역서출력이 가능하다. (※필수)

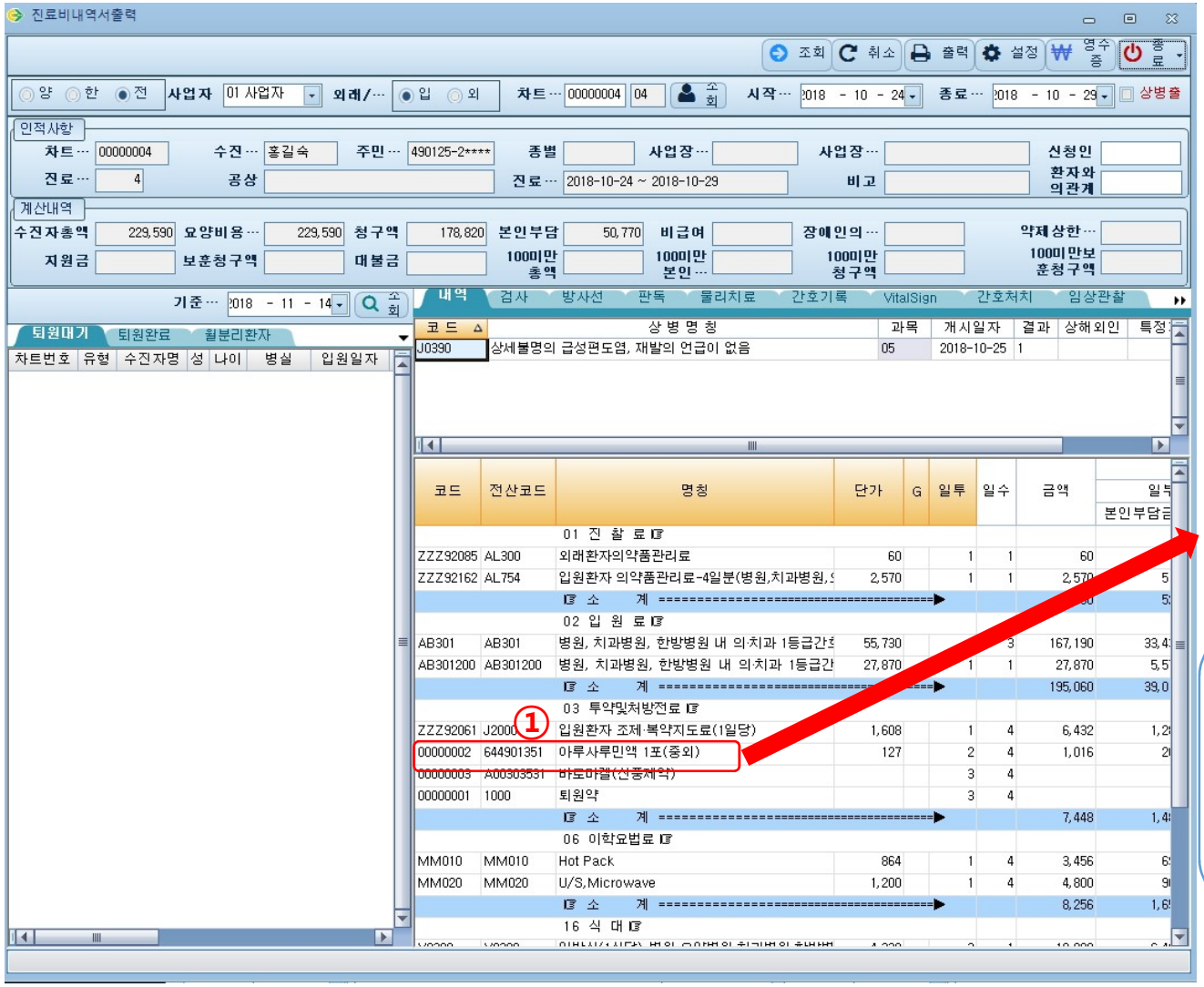


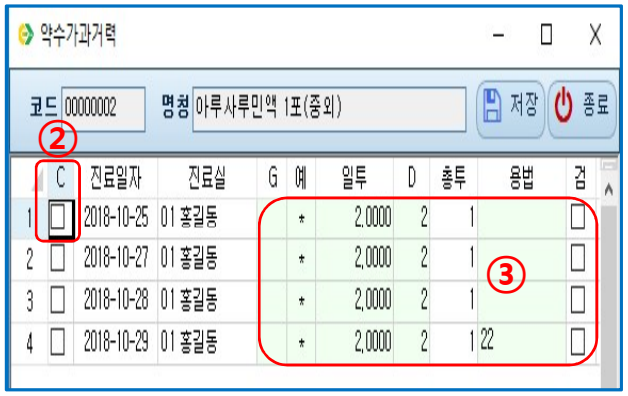
① 출력하고자 하는 일자를 입력한다.
② 입원 또는 외래를 선택한다.
③ 조회버튼을 클릭 하고, 조회할 환자를 검색하여 자료를 선택한다.
④ 시작일자, 종료일자를 입력한다.
⑤ 검사, 방사선 등 각 항목을 클릭 하면 해당 내역을 볼 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료내역출력

* 진료내역출력 - 처방내역 수정 및 삭제

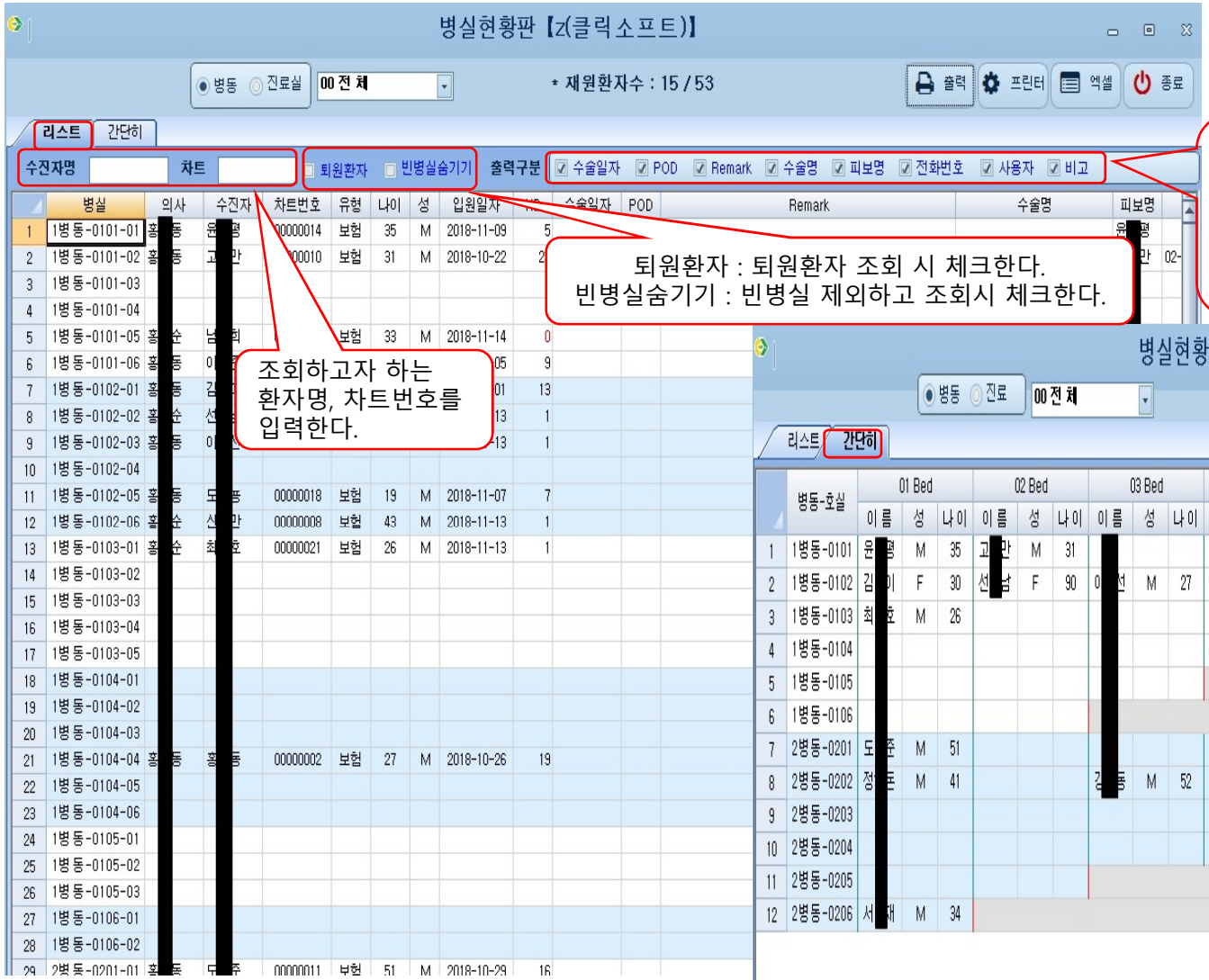




① 해당 자료를 더블클릭하면 약수가 과거력창이 표시된다.
② 자료삭제 시 C란에 체크하고 저장버튼을 누르면 해당자료가 삭제된다.
③ 자료수정 시 일투, D, 총투 등 수정 후 저장버튼을 누르고 다시 조회하면 수정 되어서 보여진다.

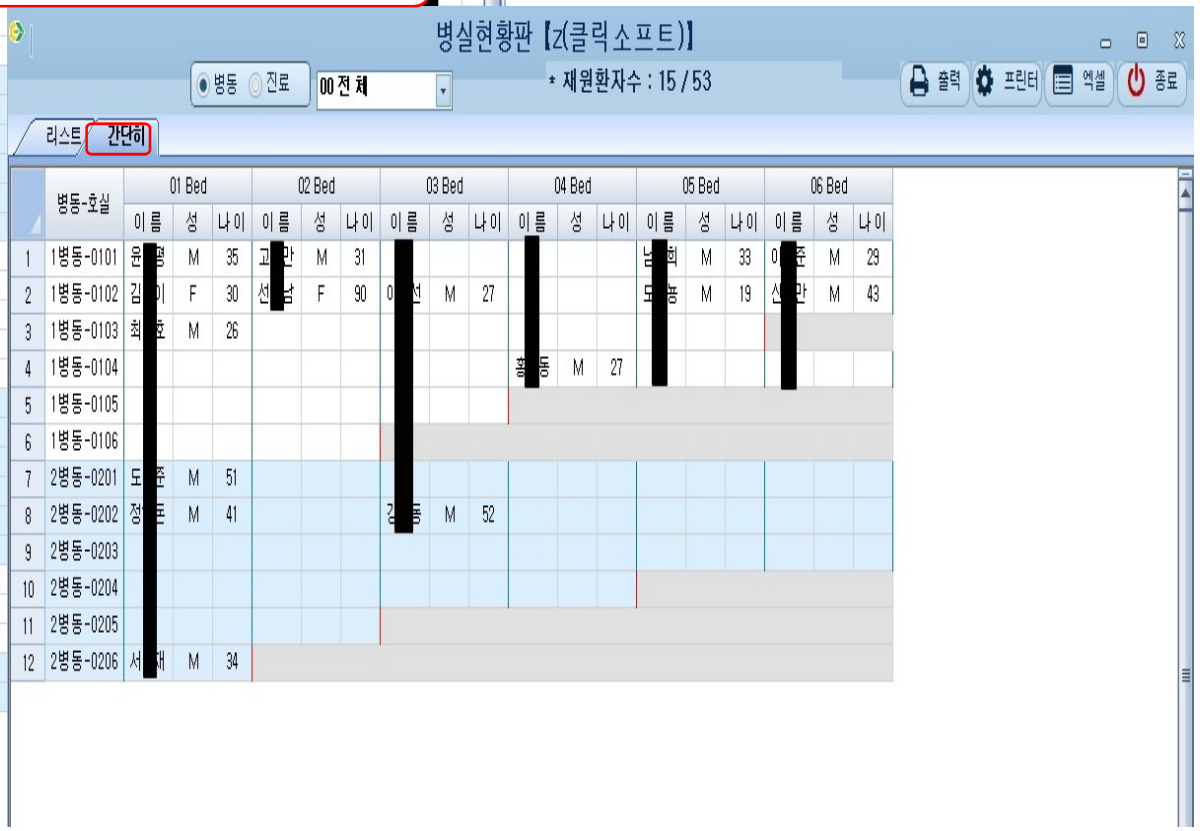
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병실현황판 → 현재 재원환자를 병실별로 조회한다.



CheckBox에 체크를 풀면 출력시 해당항목이 빠진다.

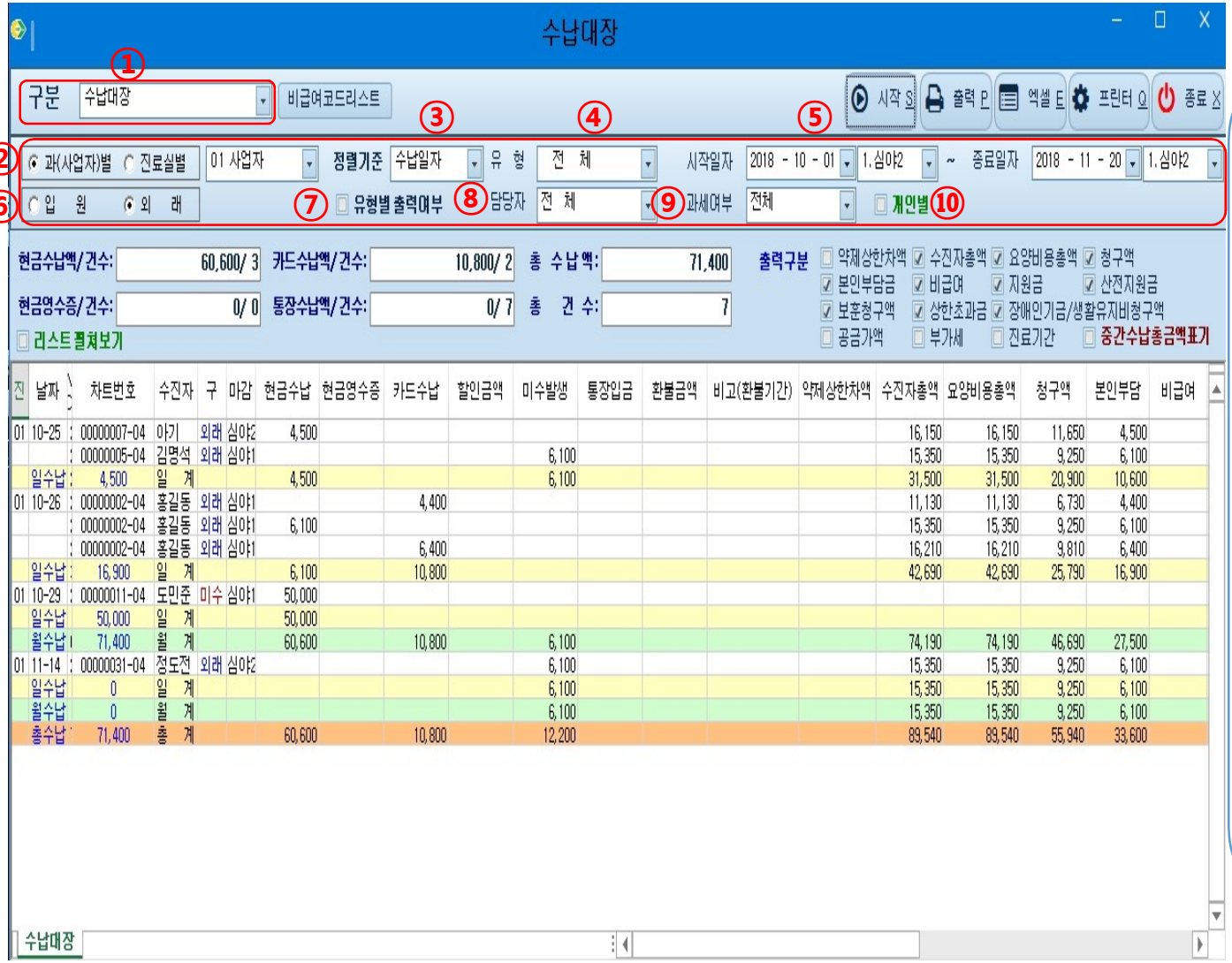
1) 수술일자 : 해당환자의 수술일자가 표시된다.
(입력은 병동등록의 수술일자란에 입력)
2) Remark : 참고내용 등을 기록할 수 있다.
(병동사용자, 관리자권한만 기록 가능)



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 수납대장출력

→ 해당 기간 동안 수납대상자를 조회, 출력한다.



① 구분의 콤보박스를 클릭, (뒷면 참조)

② 사업자, 진료실별로 조회 시 선택한다.

③ 정렬기준을 콤보박스를 클릭하여 선택한다.

④ 보험유형별로 조회 시 선택한다.

⑤ 조회하고자 하는 기간을 입력한다.
1.심야2 : 오전12시 ~ 오전9시
2.정상 : 오전9시 ~ 오후6시
3.심야1 : 오후6시 ~ 오후12시

⑥ 입원/외래 각각 선택한다.

⑦ 유형별 출력 시 선택한다.

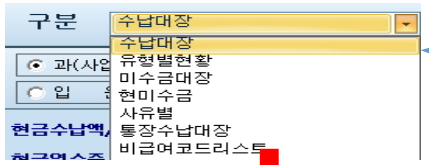
⑧ 수납 저장한 담당자 별로 조회 시 선택한다.

⑨ 과세/비과세 구분하여 조회 시 선택한다.

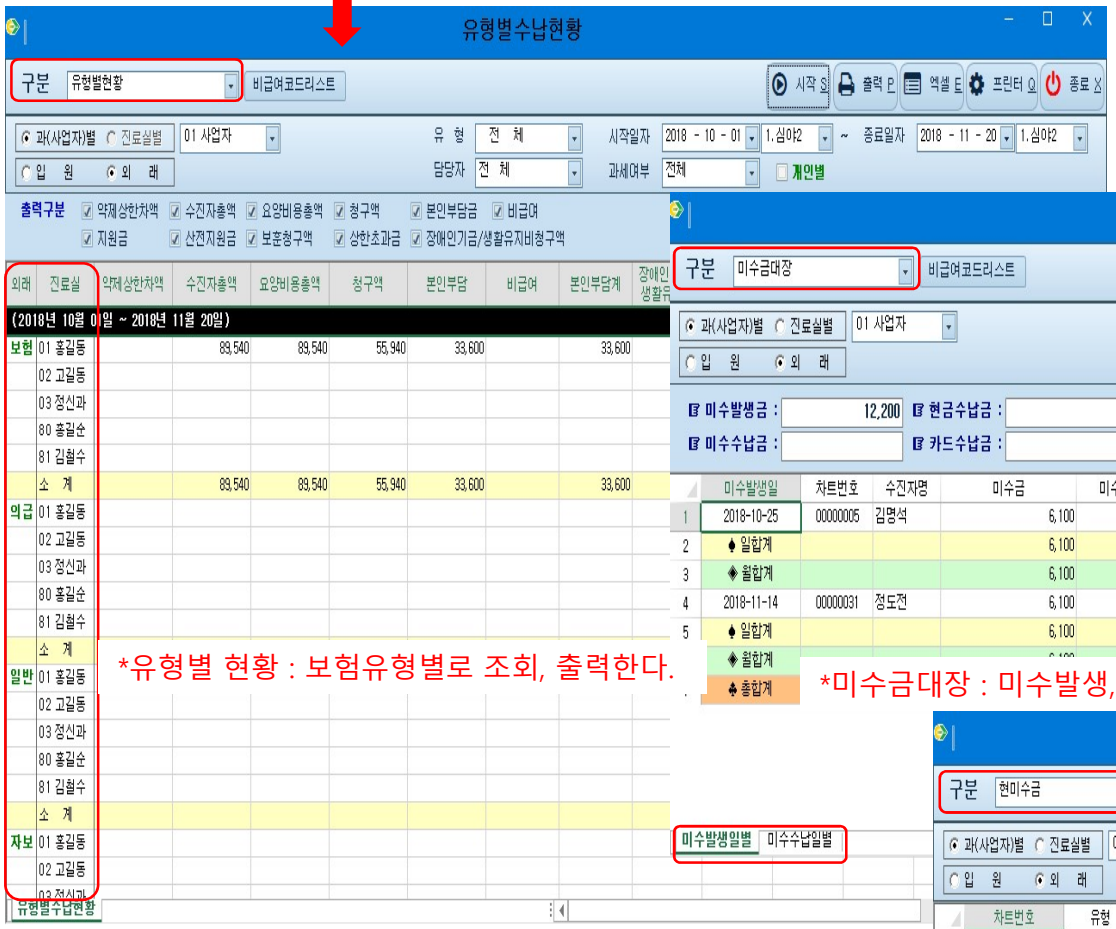
⑩ 개인별로 조회 시 선택한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

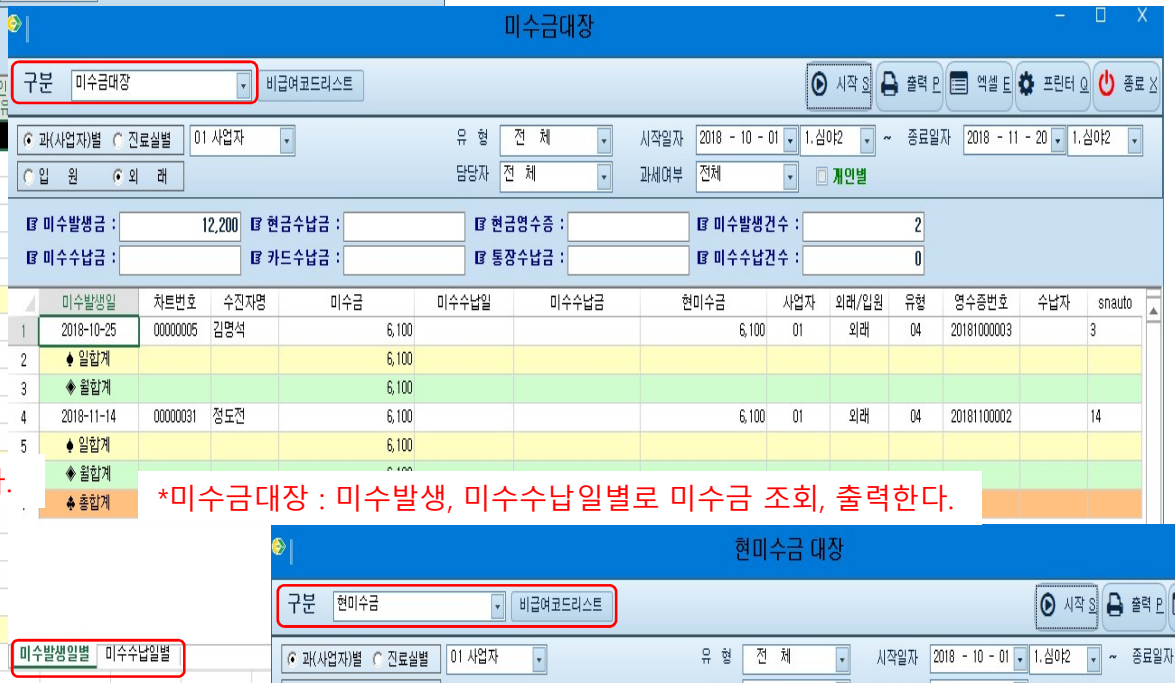
❖ 1-1. 수납대장출력



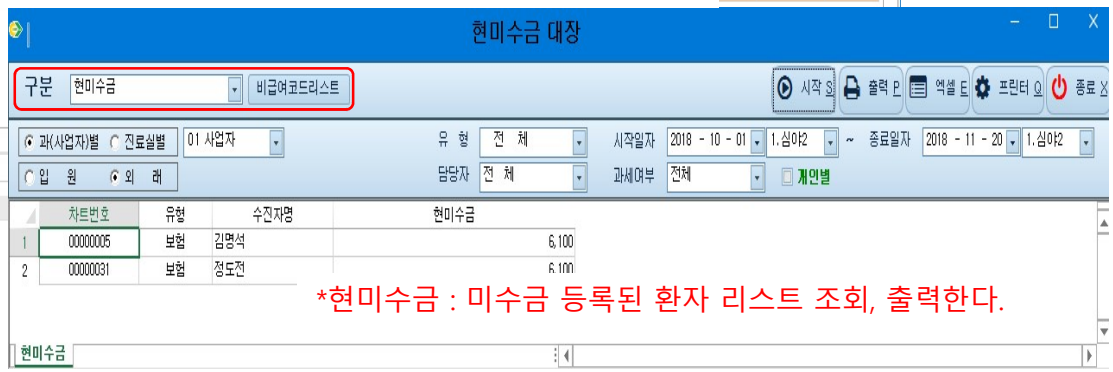
구분의 콤보박스를 클릭하여 원하는 대장을 조회, 출력한다.



*유형별 현황 : 보험유형별로 조회, 출력한다.



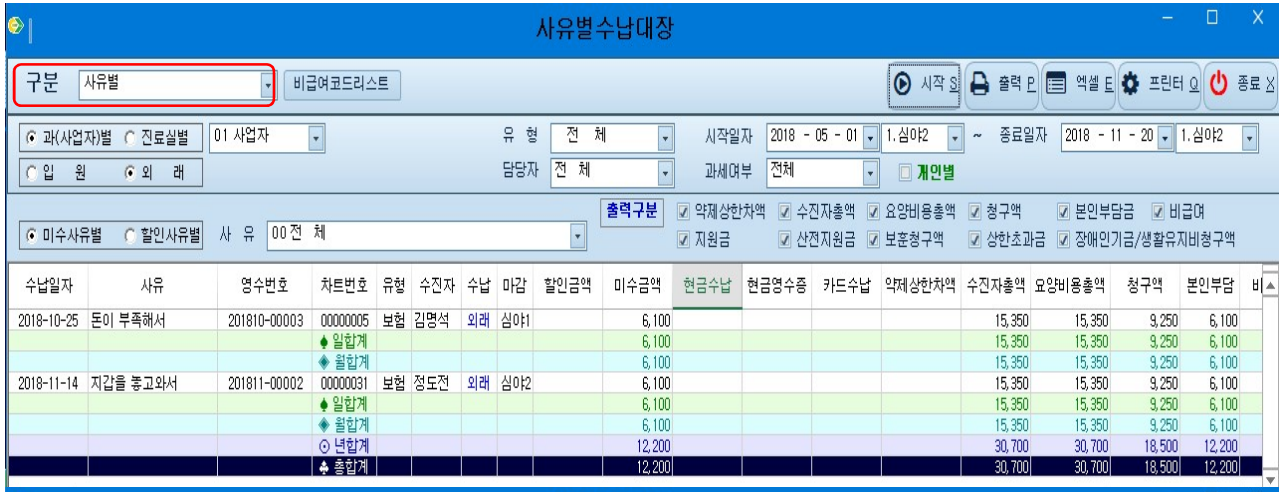
*미수금대장 : 미수발생, 미수수납일별로 미수금 조회, 출력한다.



*현미수금 : 미수금 등록된 환자 리스트 조회, 출력한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

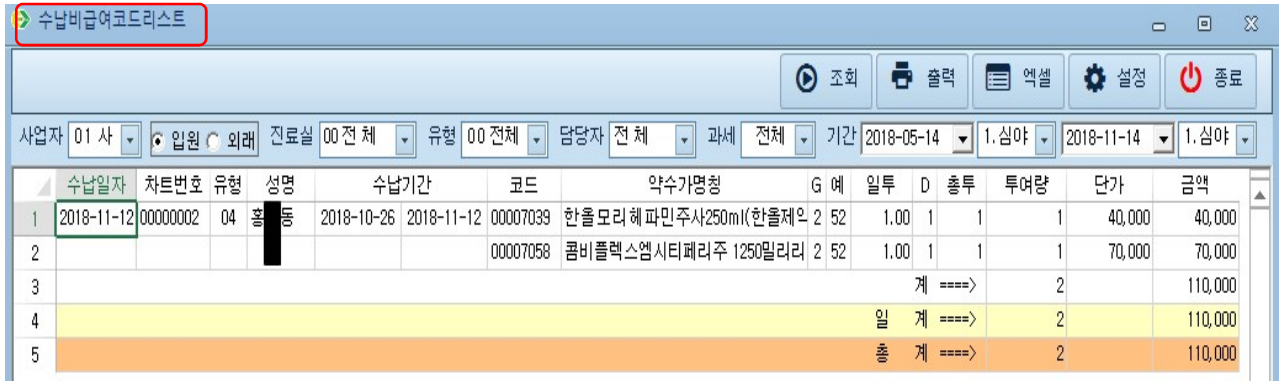
❖ 1-2.수납대장출력



*사유별 : 미수, 할인사유별로 리스트 조회, 출력한다.



*통장수납대장 : 통장수납된 환자 리스트 조회, 출력한다.

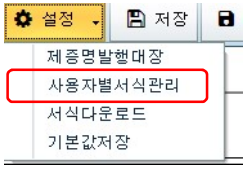


비급여코드리스트

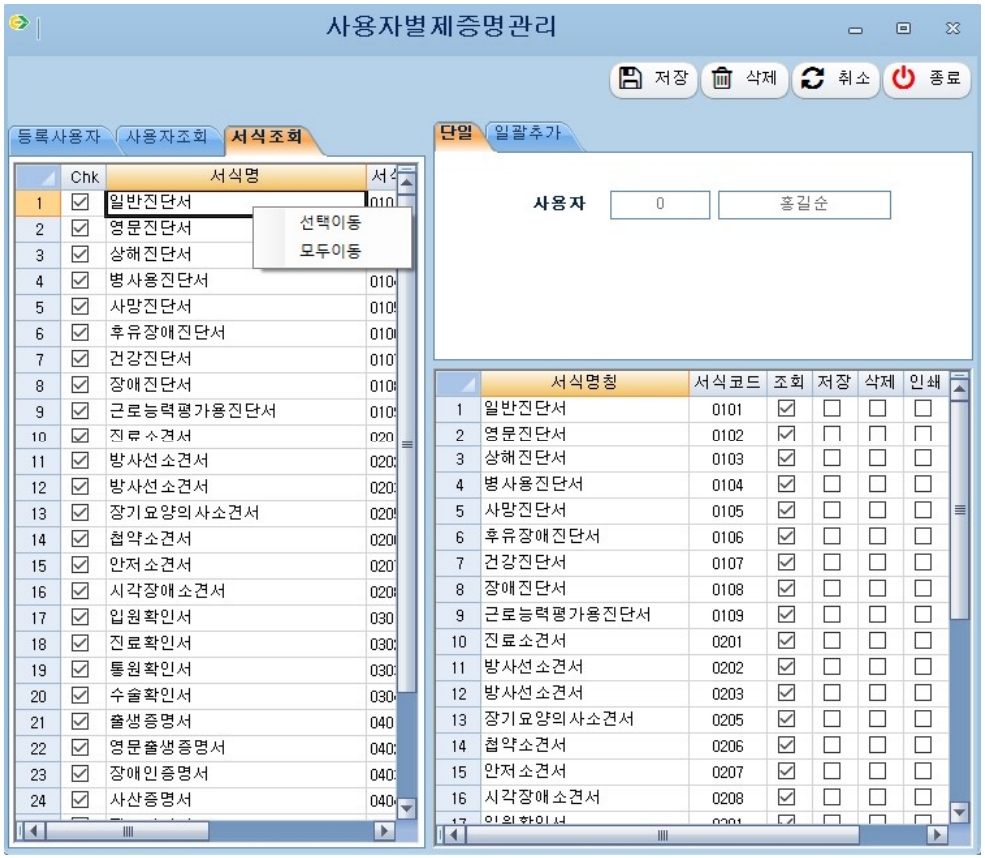
*비급여코드리스트 : 비급여코드 수납된 환자 리스트 조회, 출력한다.

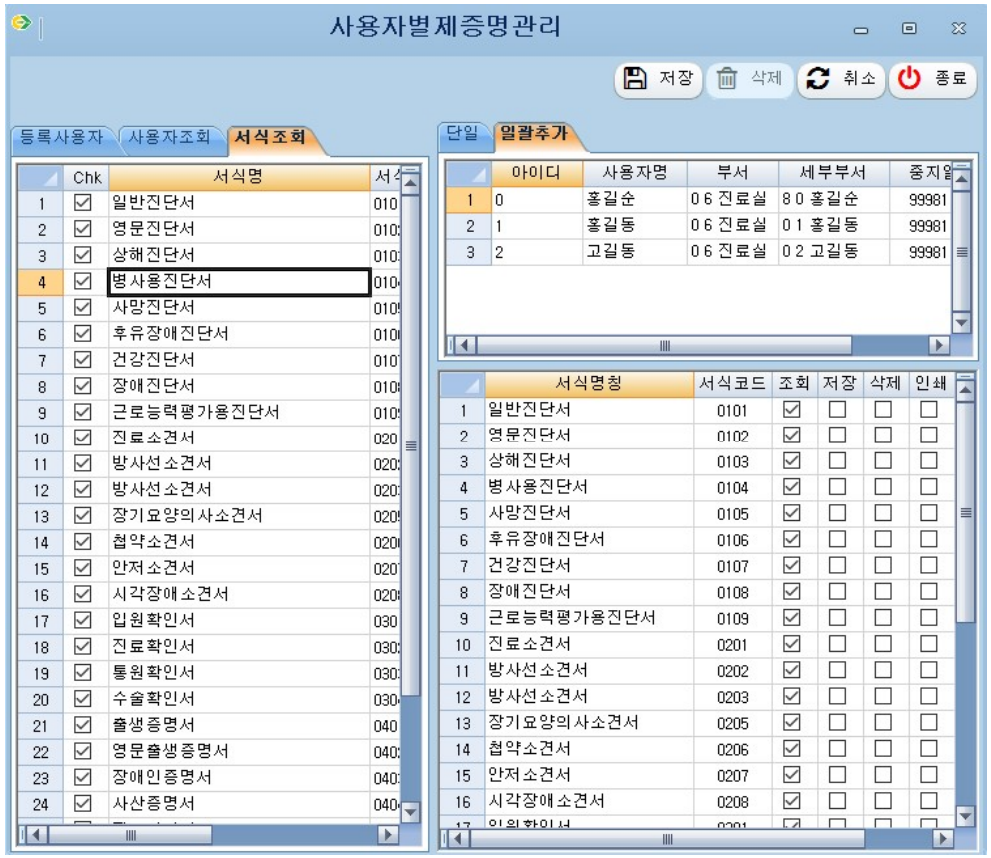
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 제증명



→ 사용자별서식관리 : 사용자 아이디별로 제증명을 조회, 저장, 삭제, 인쇄할 수 있도록 관리하는 메뉴이다.





단일 추가하는 방법 :

① 사용자조회에서 아이디를 더블클릭한다.

② 서식조회에서 등록하고자 하는 서식을 더블클릭하거나,
체크박스에 체크한 뒤 오른쪽 마우스 클릭하여 선택이동한다.
제증명 전체에 권한을 주고 싶은 경우 오른쪽 마우스 클릭하여
모두 이동한다.

일괄 추가하는 방법 :

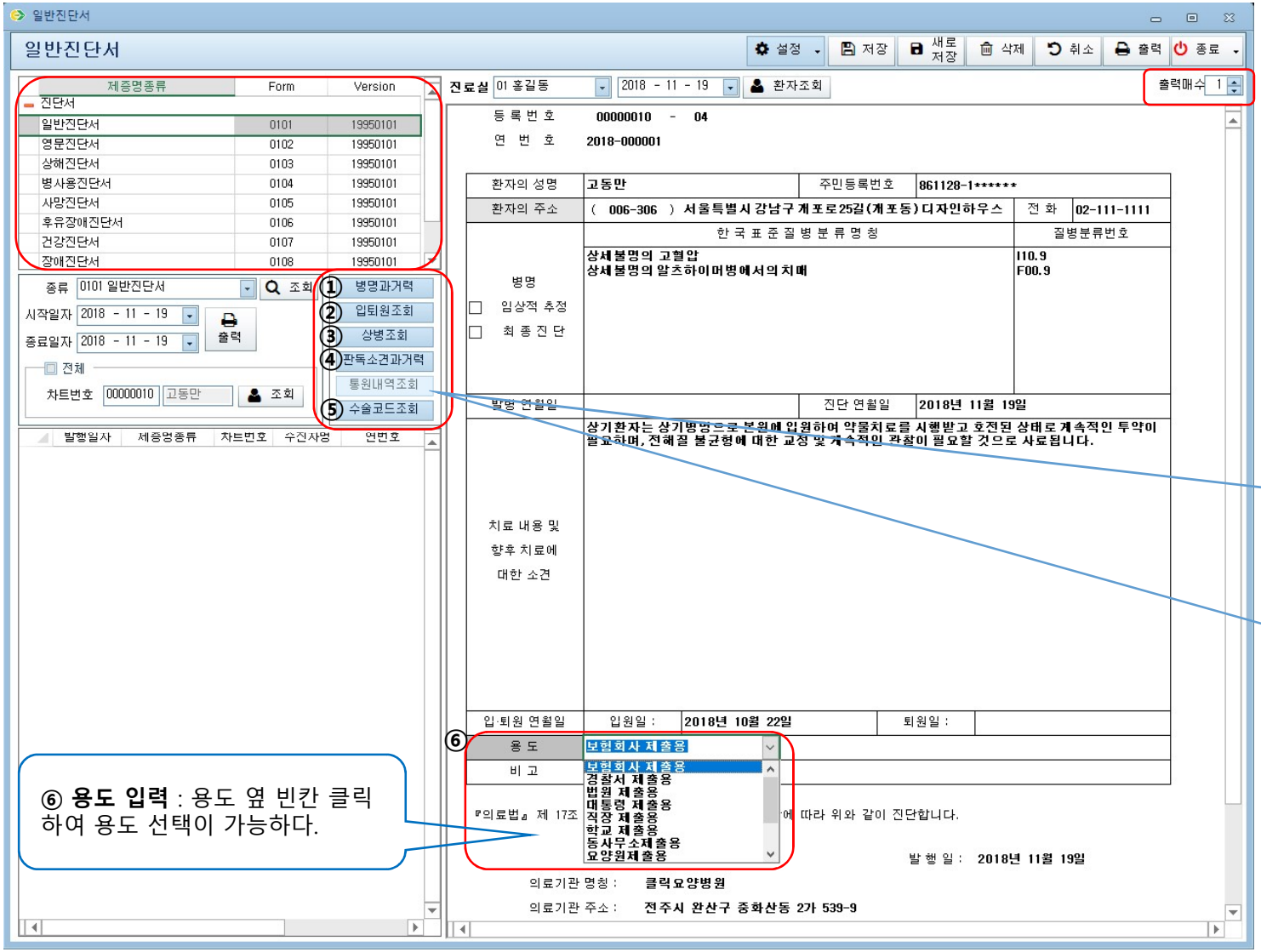
① 사용자조회에서 여러 아이디를 더블클릭한다.

② 서식조회에서 등록하고자 하는 서식을 더블클릭하거나,
체크박스에 체크한 뒤 오른쪽 마우스 클릭하여 선택이동한다.
제증명 전체에 권한을 주고 싶은 경우 오른쪽 마우스 클릭하여
모두 이동한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 제증명

→ 각종 증명서를 발급한다.



[제증명 작성 방법]

① + 클릭하여 목록을 펼친다.

② 진료실 콤보박스 클릭하여 주치의를 선택한다.

③ 환자조회를 클릭하여 작성할 환자 선택한다.

④ 출력매수 선택하여 출력이 가능하다.

① **병명과거력** : 병명 과거력을 조회할 수 있다. 제증명에 입력할 경우 더블클릭한다.

② **입퇴원조회** : 입퇴원조회를 할 수 있다. 제증명에 입력할 경우 더블클릭하면 입퇴원 연월일에 기록된다.

③ **상병조회** : 상병기호를 조회할 수 있다.

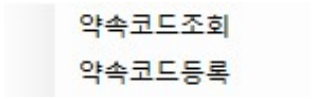
④ **판독소견과거력** : 판독소견 과거력을 조회할 수 있다.

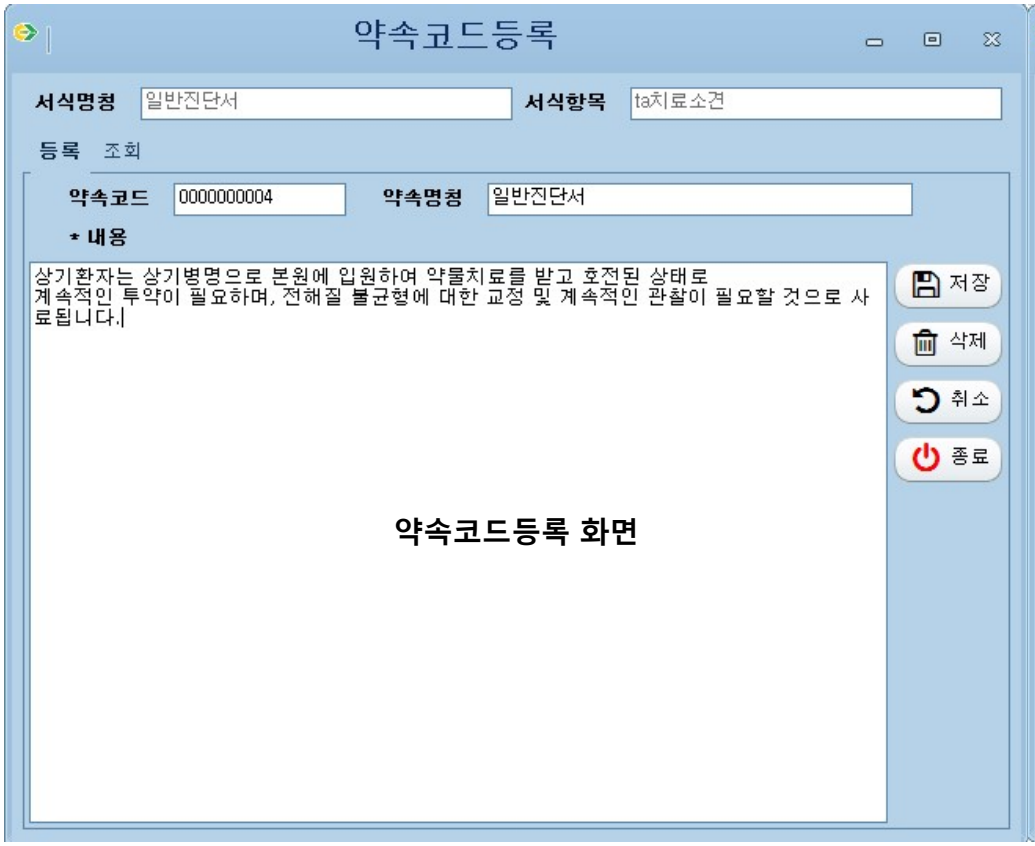
⑤ **수술코드조회** : 수술코드를 조회할 수 있다.

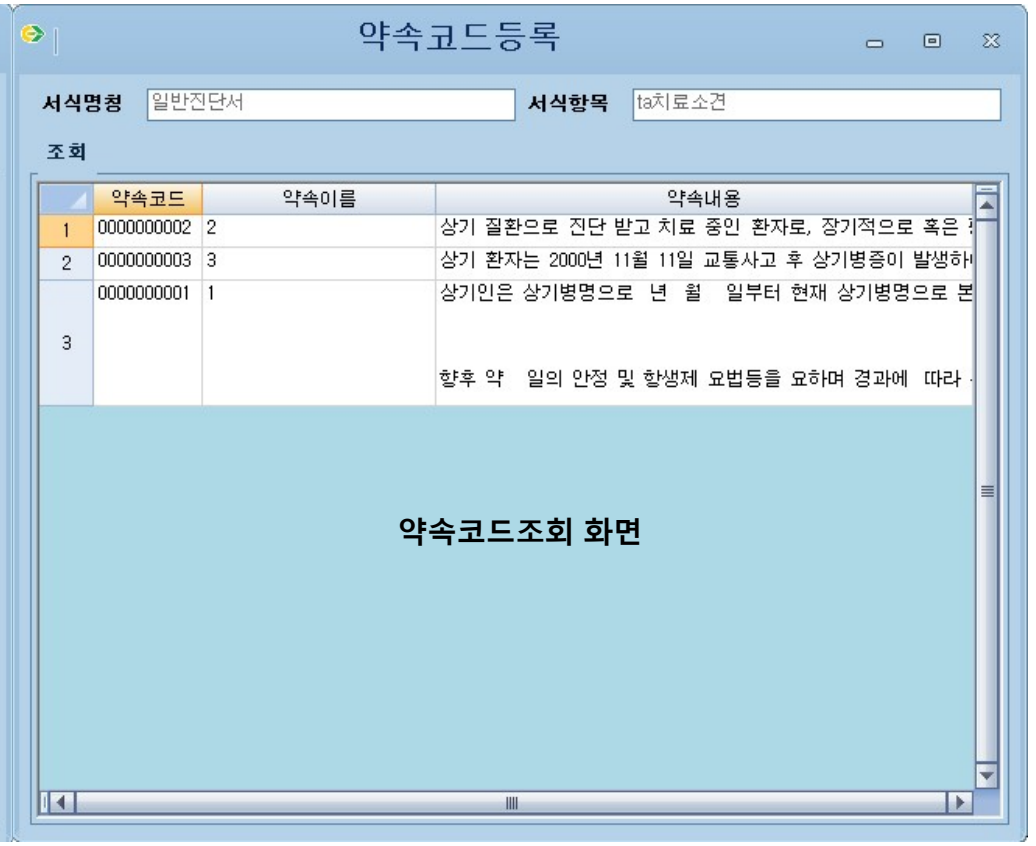
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 제증명

→ 약속코드등록
: 제증명에서 사용하는 진단서 코드를 미리 등록하여 조회, 불러 오기 위한 작업이다.







[약속코드 추가하는 방법]

① 빈칸에서 오른쪽 마우스 클릭하여 약속코드등록 클릭한다.

② 약속코드, 약속명칭, 내용 입력 후 저장한다.

[약속코드 제증명에 입력하는 방법]

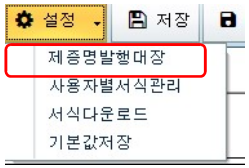
① 빈칸에서 오른쪽 마우스 클릭하여 약속코드조회 클릭한다.

② 목록 중 입력하고 싶은 코드에서 더블클릭한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 제증명

→ 제증명발행대장
: **출력한** 제증명을 종류별로 서면출력 또 엑셀파일로 저장한다.





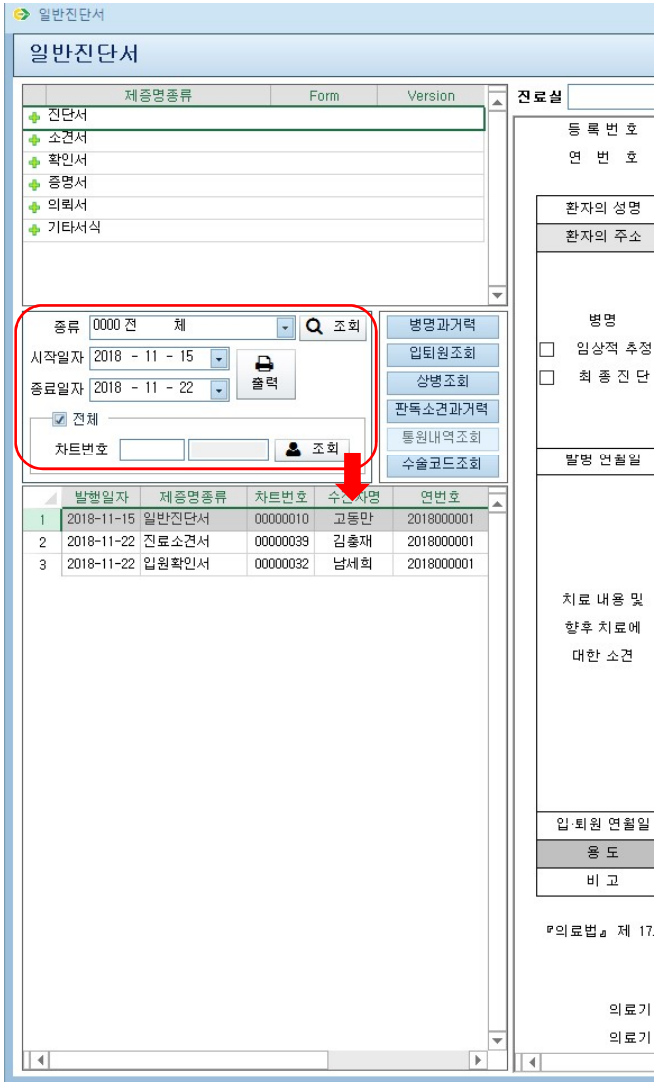
① 진단서 종류 콤보박스를 클릭하여 선택한다.

② 조회하고자 하는 일자를 선택한다.

③ 사업자, 진료실별로 조회할 경우 선택한다.

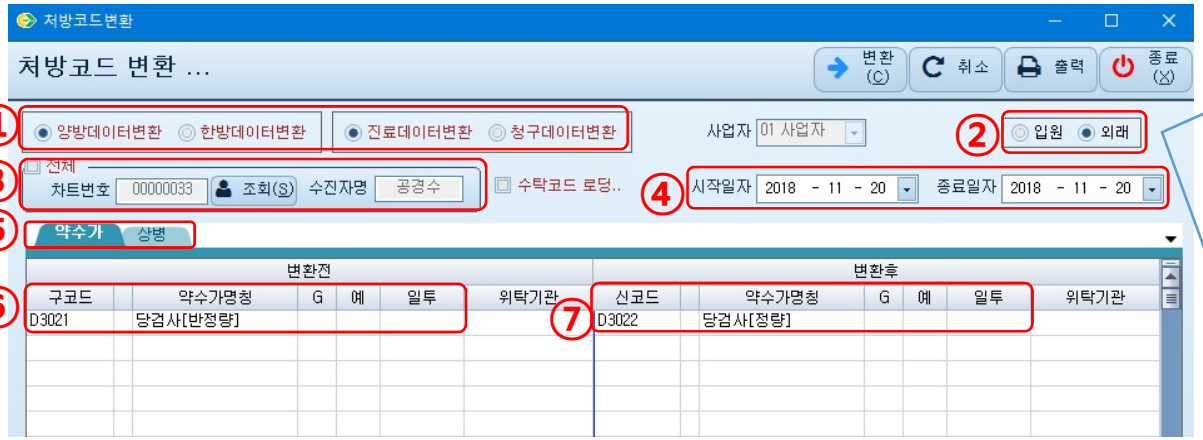
④ 개인별로 조회시 선택하여 차트번호 버튼을 클릭하여 인적사항을 조회한다.

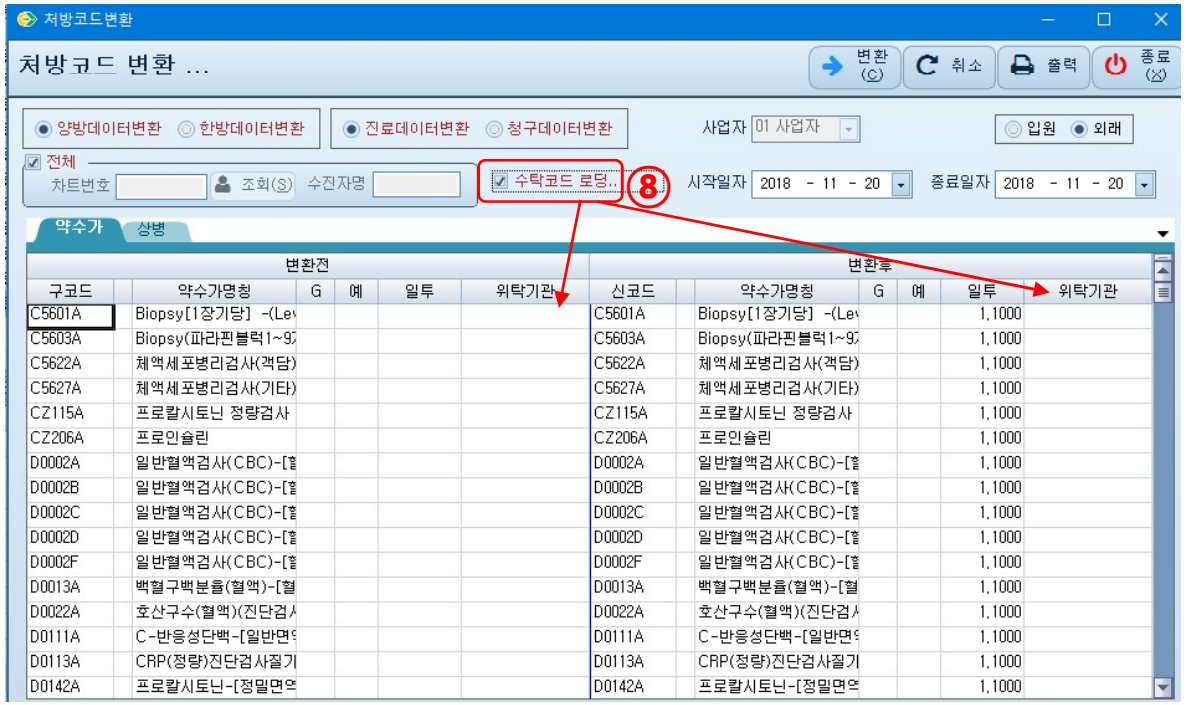
→ 제증명리스트
: 제증명 리스트를 한눈에 파악할 수 있으며 해당 발행건을 더블클릭시 등록된 제증명을 띄워준다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 처방코드변환 → 잘못 입력된 코드를 변환한다.





① 변환할 데이터를 선택한다.

② 입원, 외래 선택한다.

③ 개인별로 변환 시 전체 체크를 풀고 원하는 차트번호를 입력하거나, 조회버튼을 클릭하여 조회한다.

④ 변환하고자 하는 진료기간을 입력한다.

⑤ 변환할 내용을 선택한다.

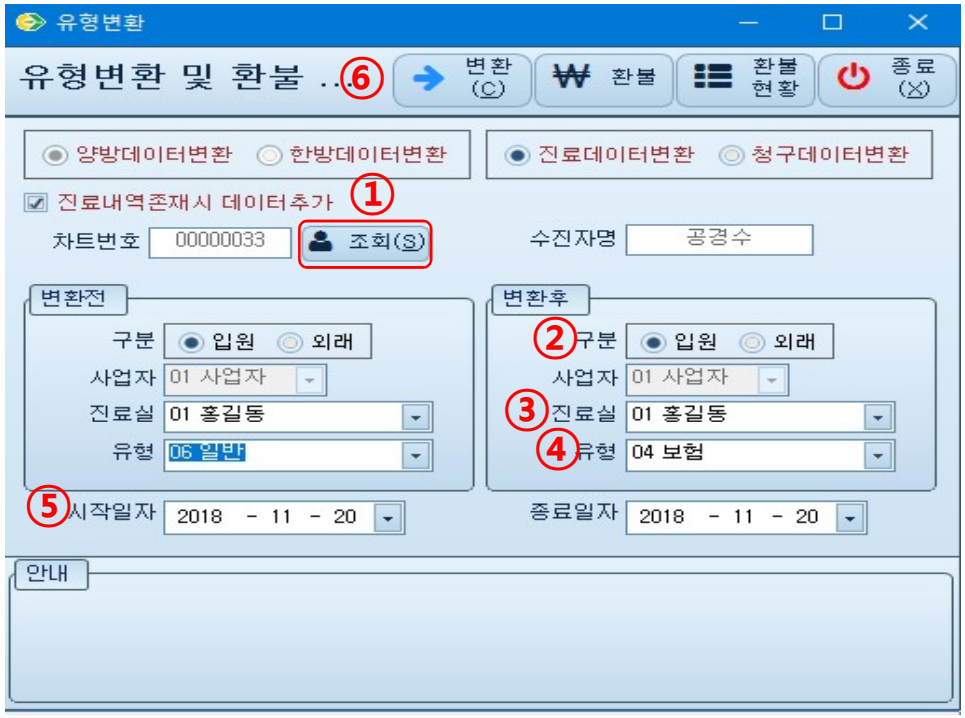
⑥ 변환 전 구코드, 일투여량을 입력한다.

⑦ 변환 후 신코드, 일투여량을 입력한 다음 변환 버튼을 누른다.

⑧ 수탁기관을 변환 하고자 할 때 ☑ 수탁코드 로딩.. 에 체크하고 변환 전, 후 위탁기관에 우측마우스 클릭하여 해당 검사기관을 선택한 후 변환버튼을 누르면 변환된다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 유형변환 → 유형이 잘못 되었을 때 변환할 경우 사용한다.



① 해당 환자를 조회 후 변환 할 환자를 선택한다.
(변환전내용 → 구분, 사업자, 진료실, 차트번호, 유형이 맞는지 확인한다.)

② 입원 또는 외래를 변환 시 선택한다.

③ 다른 진료실로 변환 시 선택한다.

④ 보험 유형을 변환 시 선택한다.

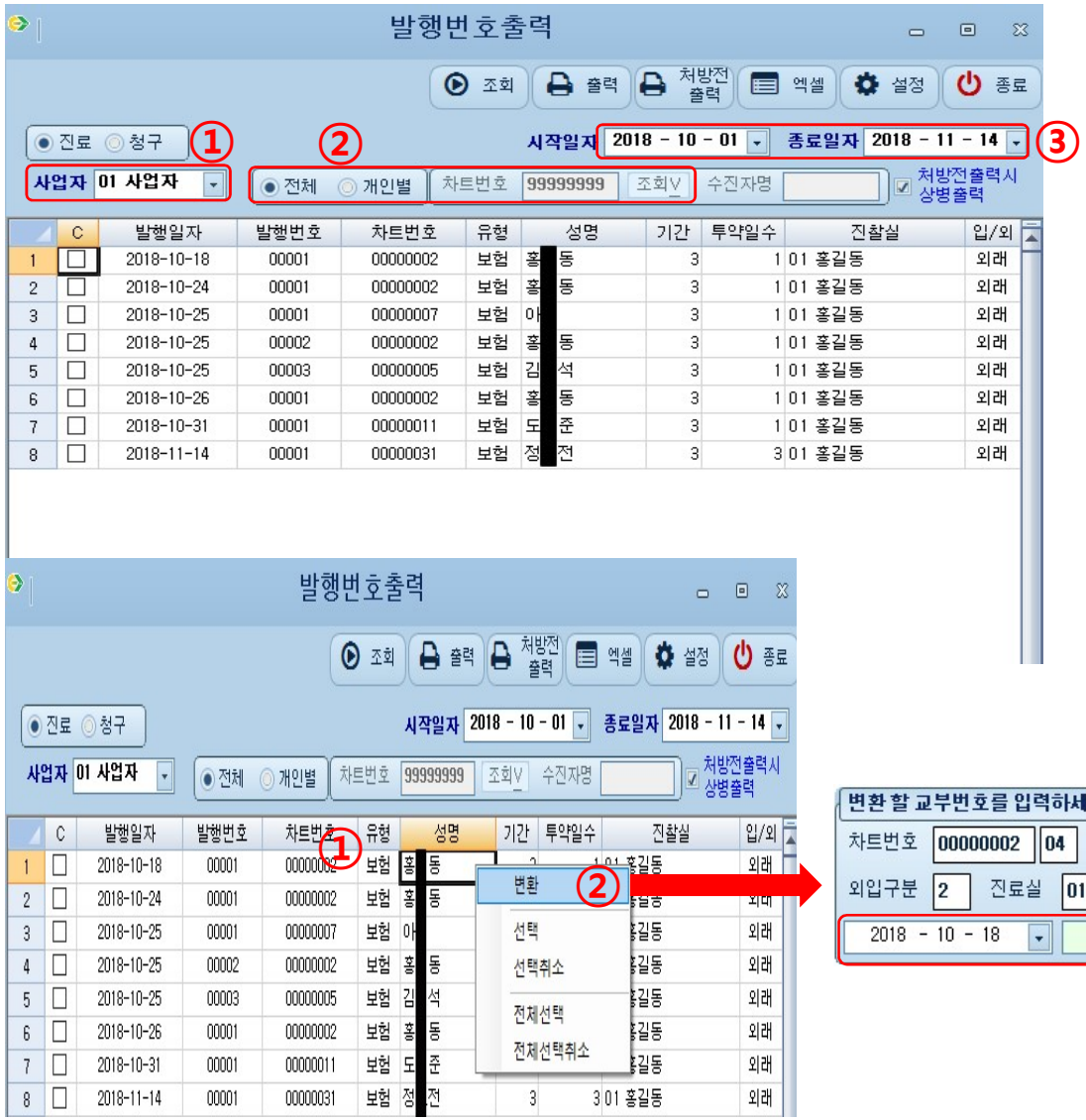
⑤ 변환하고자 하는 진료기간을 입력한다.

⑥ 변환버튼을 클릭하면 변환된다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 발행번호 출력

→ 원외처방을 발행한 교부번호 리스트 조회 및 출력하며 교부번호 변경 시 사용한다.



① 해당 사업자 선택한다. (사업자 2개 이상인 경우)

② 전체 또는 개인별로 조회 시 선택한다.

③ 출력하고자 하는 해당 기간을 입력 후 조회한다.

***교부번호변경 :**

① 해당환자 선택하여 우측마우스 클릭하여 변환 누른다.

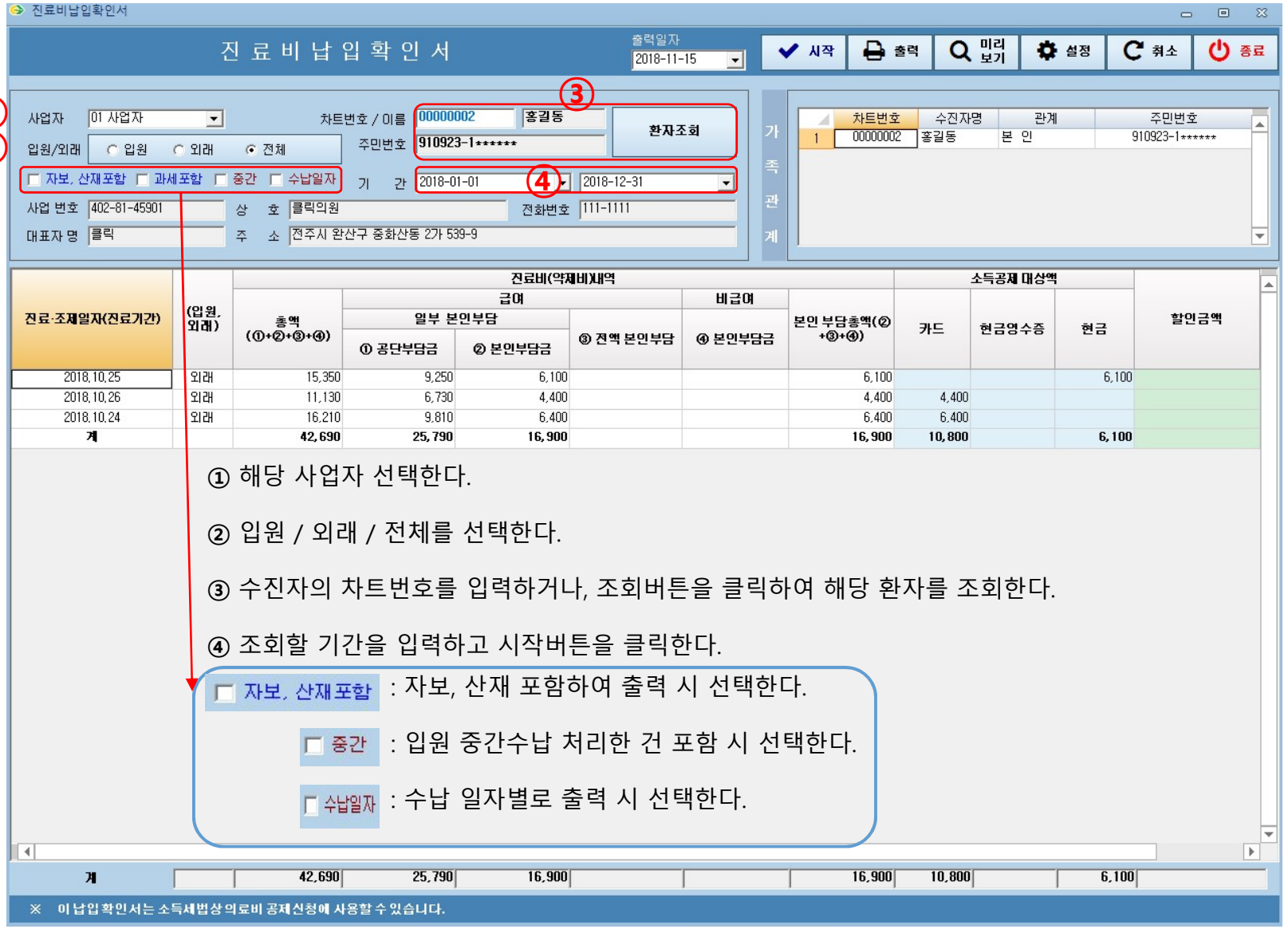
② 왼쪽 화면과 같이 변환 창이 보여짐.

③ 날짜 오른쪽 빈칸에 변경할 번호를 입력 후 변환버튼을 클릭한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료비 납입확인서

→ 연말정산용으로 사용하며 수진자가 내원 또는 입원하여 납부한 수납금액을 날짜별로 출력한다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 요양병원 입원환자 수 산정방법

- 직전 분기 마지막 월 15일부터 전 분기 마지막 월 14일까지의 3개월 평균 환자수 (총 재원일수의 합을 대상기간 실제일수의 합으로 나눈값) 로 산정함
- 입원 환자수

  =3개월 간 입원환자수의 합/3개월간 실제 일수의 합 (소수점 3짜리에서 반올림)

- 낮 병동 입원환자, 타법령(산재,자보 등) 입원환자를 포함한 입원환자 전체(단 중환자실, 격리실 입원환자는 제외)를 말함.
- 의료법 시행규칙 개정에 따른 규정에 의한 외래환자 수는 포함하지 아니함.

[사례별 환자 수 산정 방법]

구 분		환자 수 산정 방법
입원만 이루어진 경우		기존 재원 환자 수 + 금일 새로 입원한 환자 수
퇴원만 이루어진 경우		기존 재원 환자 수
입원과 퇴원이 같은 날 이루어진 경우	입원 환자 수 = 퇴원 환자 수	기존 재원 환자 수
	입원 환자 수 > 퇴원 환자 수	기존 재원 환자 수 + 금일 새로 입원한 환자 수 – 퇴원과 중복된 입원 환자 수
	입원 환자 수 < 퇴원 환자 수	기존 재원 환자 수

※기존 재원 환자 수 : 전일까지 입원한 상태에서 당일 0시 기준으로 계속 입원중인 환자
보험자 종별 세부 입력 시에도 동일하게 적용
(단, 입원 환자 수가 퇴원 환자 수보다 큰 경우에는 실제 환자 수로 계산하여 기입)

입원만 이루어진 경우

구분	예 시	산출 내역
1	(기존) 입원 환자 수 90명 입원 중 새로 10명이 입원한 경우에 환자 수는?	100명 = 90 + 10

퇴원만 이루어진 경우

구분	예 시	산출 내역
1	(기존) 입원 환자 수 100명 입원 중 새로 10명이 퇴원한 경우에 환자 수는?	100명 (기존) 재원 환자 수 : 100명 새로 입원한 환자수 : 0명

입원과 퇴원이 같은 날 이루어진 경우

구분	예 시	산출 내역
1	<같은 날 새로 입원 한 환자수와 퇴원 환자수가 같은 경우> 입원 환자 수 100명 입원 중 같은 날에 퇴원 1인, 입원 1인인 경우 환자수는?	100명(기존재원환자수와동일) = 100 + 1 – 1
2	<같은 날 새로 입원한 환자수가 퇴원 환자수보다 많은 경우> 입원 환자 수 100명 입원 중 같은 날에 2인이 퇴원하고 4인이 입원한 경우 환자 수는?	102명 = 100 + 4 - 2
3	<같은 날 새로 입원한 환자 수보다 퇴원 환자수가 많은 경우> 입원 환자 수 100명 입원 중 같은 날에 4인이 퇴원하고 2인이 입원한 경우 환자 수는?	100명(기존재원환자수와동일) = 100 + 2 - 2

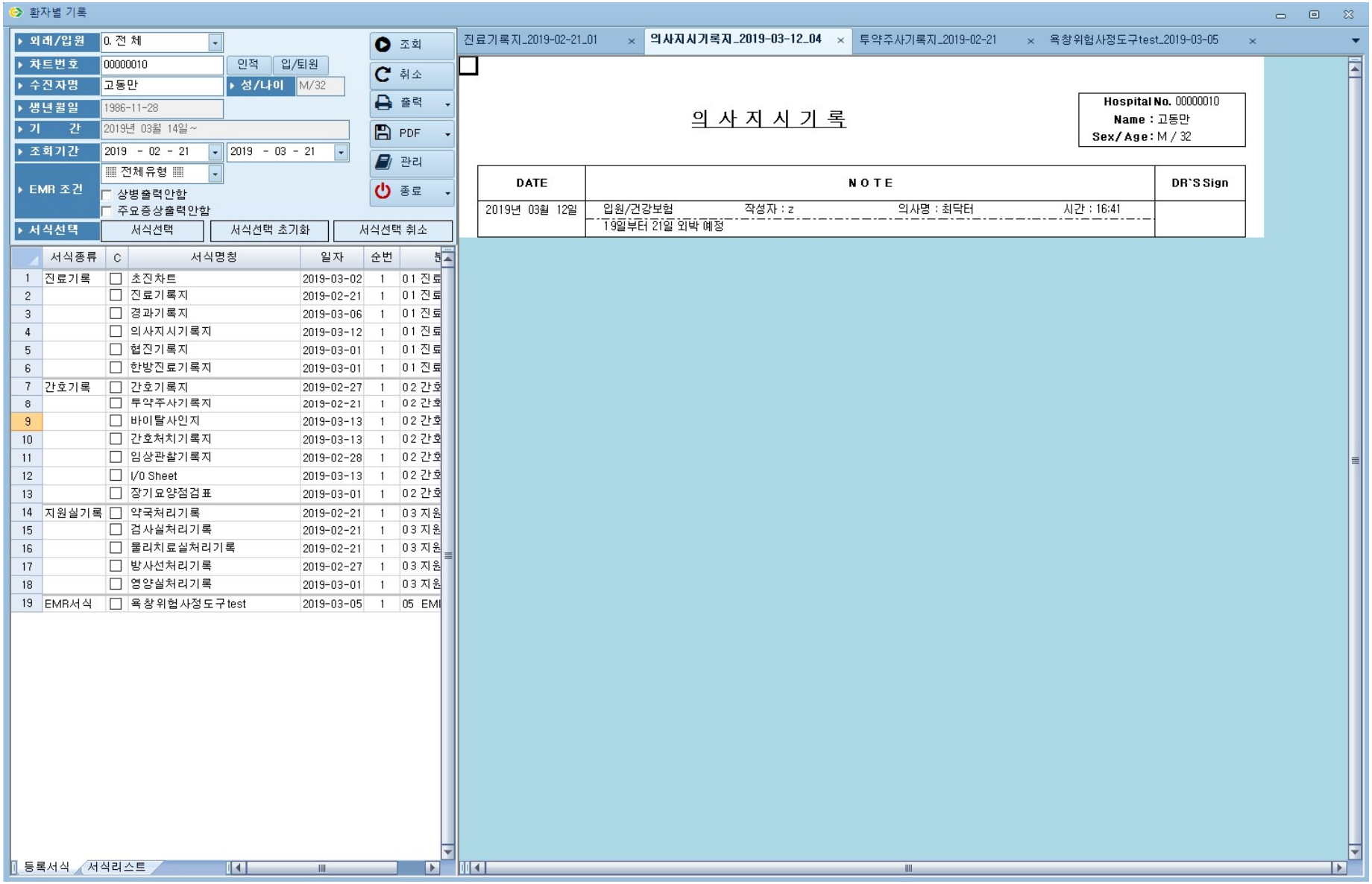
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

원무과

의무기록출력

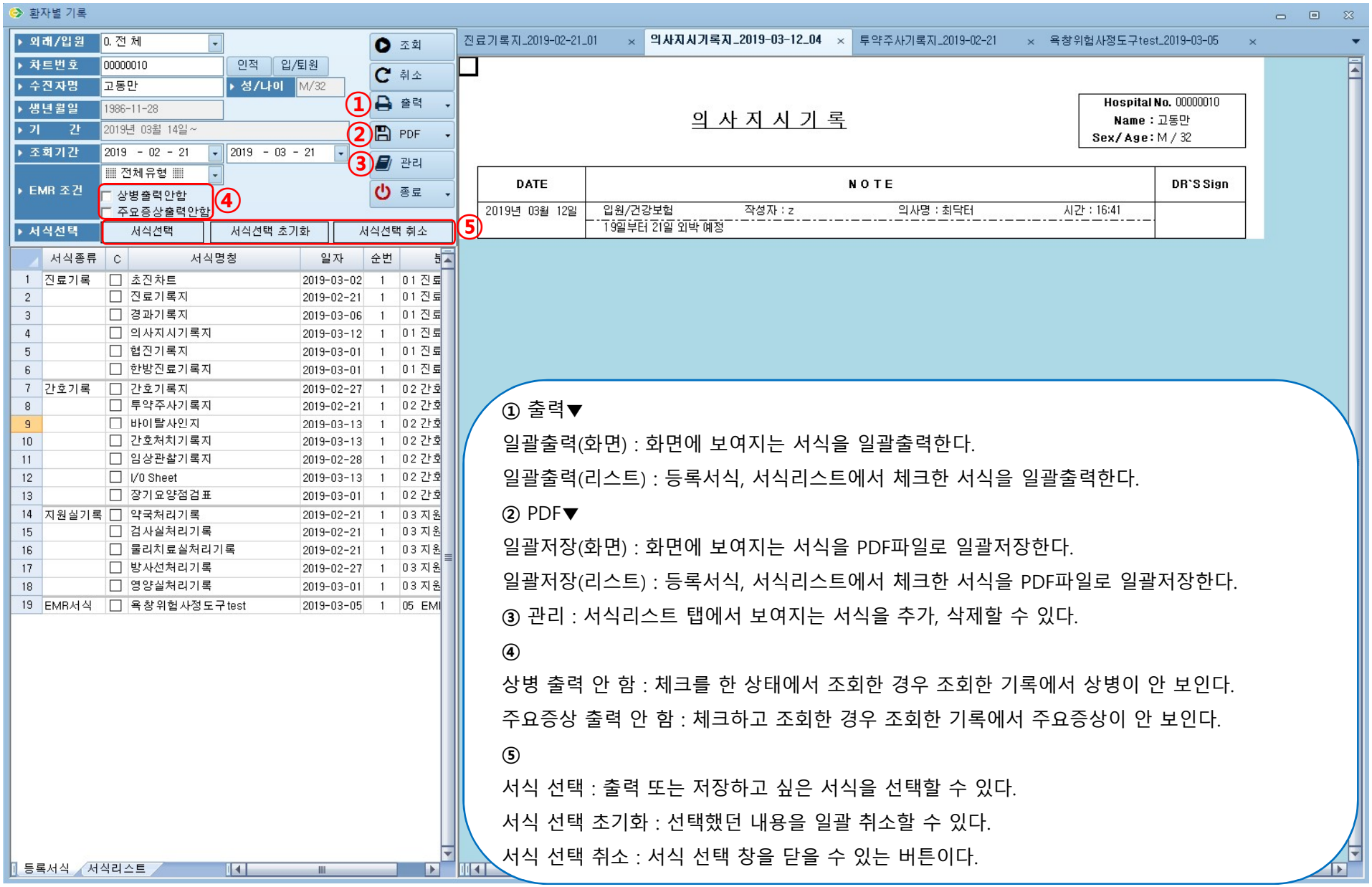
❖ EMR Viewer - 기본화면

→ 조회 기간 동안 저장된 환자의 기록을 확인하거나 의무기록 출력 시 사용한다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ EMR Viewer - 버튼설명



① 출력▼

일괄출력(화면) : 화면에 보여지는 서식을 일괄출력한다.

일괄출력(리스트) : 등록서식, 서식리스트에서 체크한 서식을 일괄출력한다.

② PDF▼

일괄저장(화면) : 화면에 보여지는 서식을 PDF파일로 일괄저장한다.

일괄저장(리스트) : 등록서식, 서식리스트에서 체크한 서식을 PDF파일로 일괄저장한다.

③ 관리 : 서식리스트 탭에서 보여지는 서식을 추가, 삭제할 수 있다.

④

상병 출력 안 함 : 체크를 한 상태에서 조회한 경우 조회한 기록에서 상병이 안 보인다.

주요증상 출력 안 함 : 체크하고 조회한 경우 조회한 기록에서 주요증상이 안 보인다.

⑤

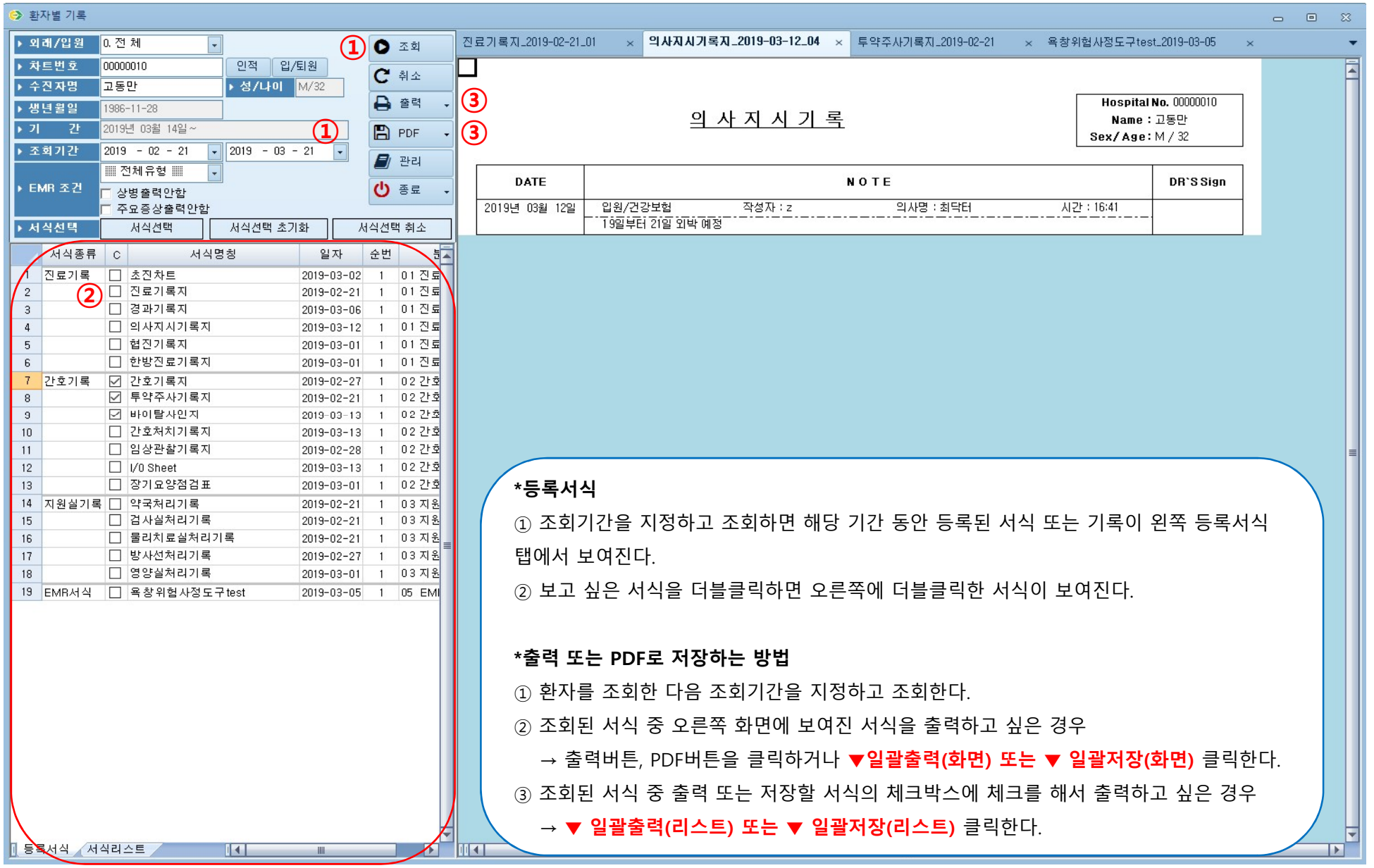
서식 선택 : 출력 또는 저장하고 싶은 서식을 선택할 수 있다.

서식 선택 초기화 : 선택했던 내용을 일괄 취소할 수 있다.

서식 선택 취소 : 서식 선택 창을 닫을 수 있는 버튼이다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ EMR Viewer - 등록서식



***등록서식**

① 조회기간을 지정하고 조회하면 해당 기간 동안 등록된 서식 또는 기록이 왼쪽 등록서식 탭에서 보여진다.

② 보고 싶은 서식을 더블클릭하면 오른쪽에 더블클릭한 서식이 보여진다.

***출력 또는 PDF로 저장하는 방법**

① 환자를 조회한 다음 조회기간을 지정하고 조회한다.

② 조회된 서식 중 오른쪽 화면에 보여진 서식을 출력하고 싶은 경우

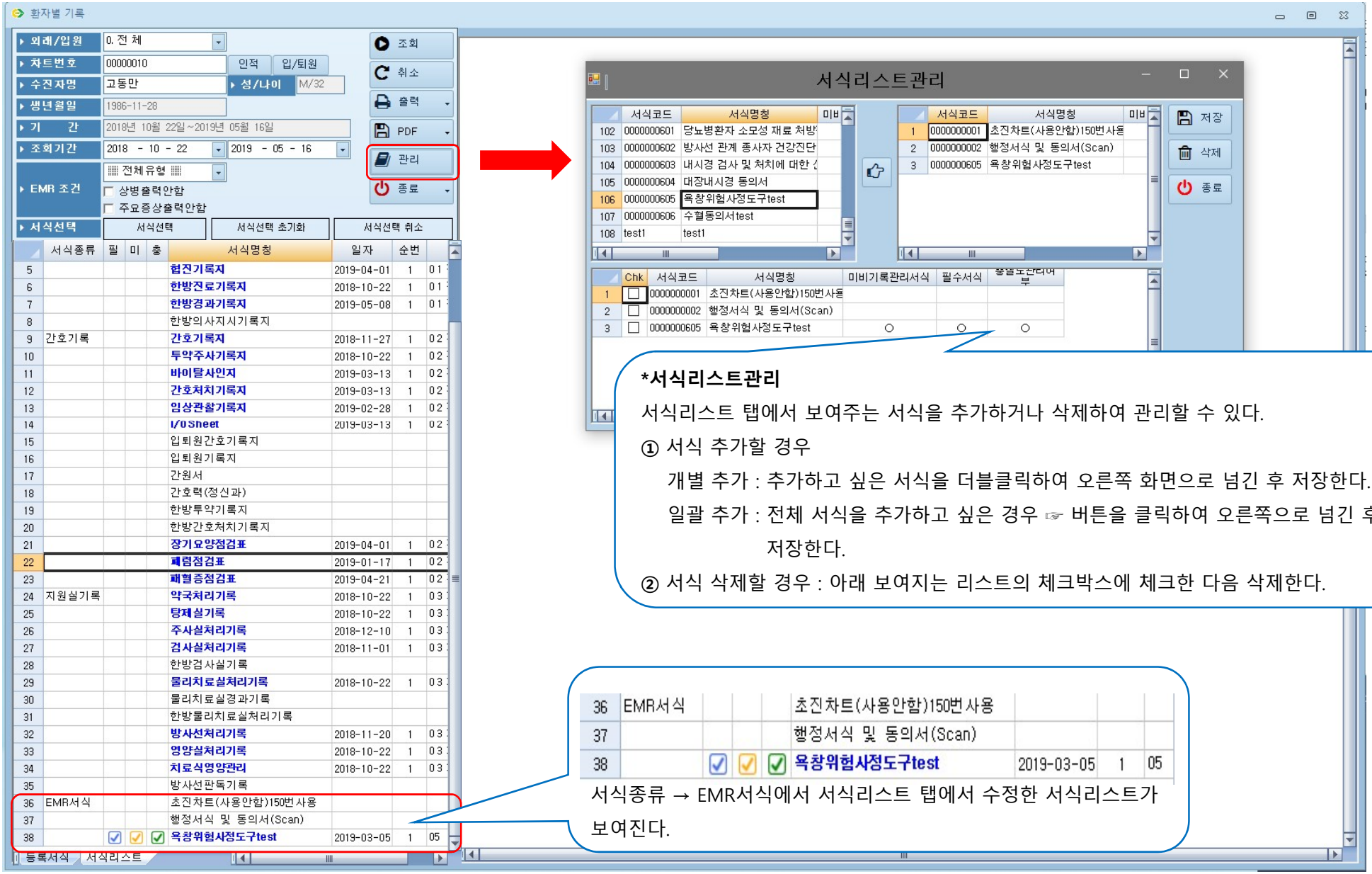
→ 출력버튼, PDF버튼을 클릭하거나 **▼일괄출력(화면) 또는 ▼ 일괄저장(화면)** 클릭한다.

③ 조회된 서식 중 출력 또는 저장할 서식의 체크박스에 체크를 해서 출력하고 싶은 경우

→ **▼ 일괄출력(리스트) 또는 ▼ 일괄저장(리스트)** 클릭한다.

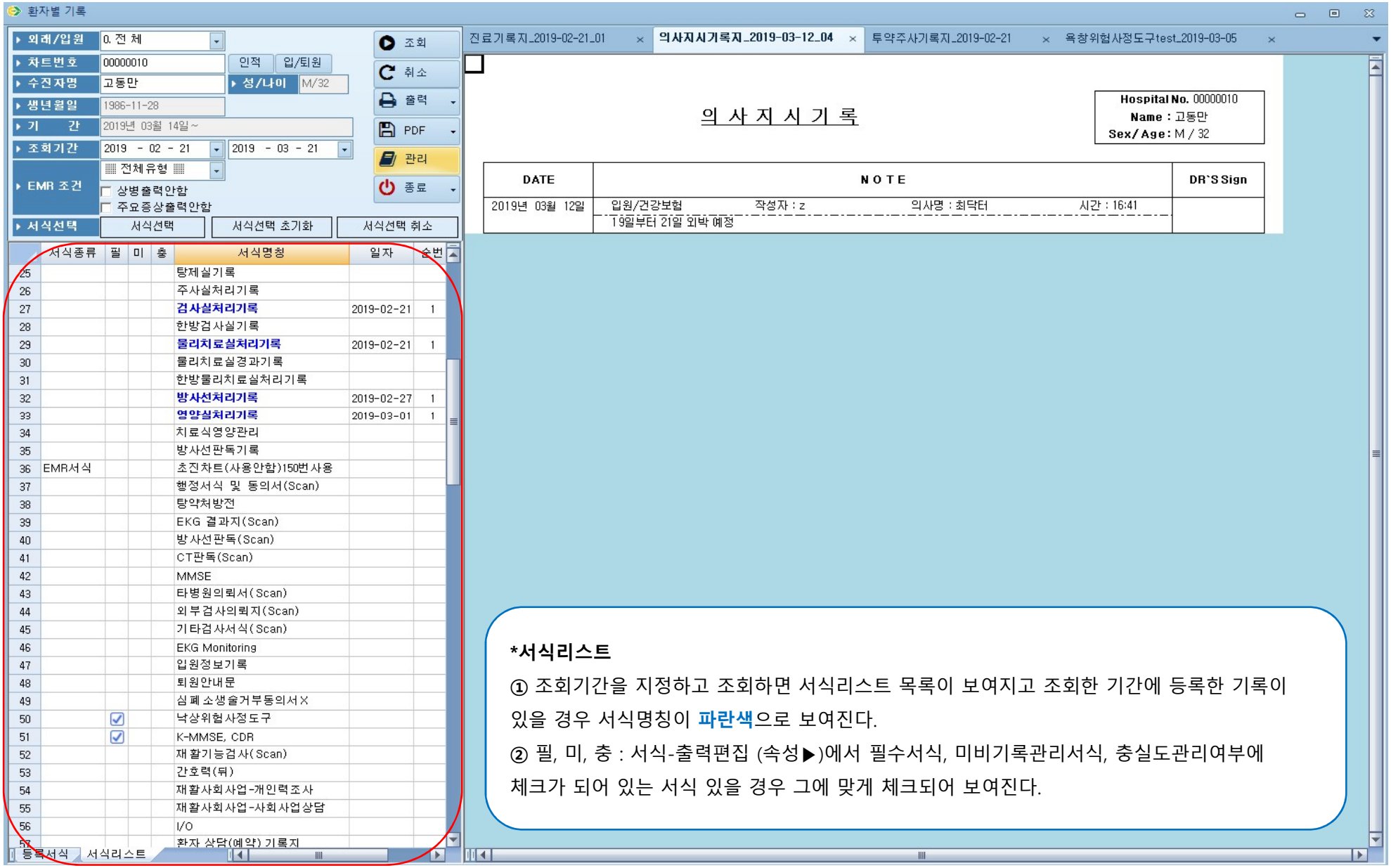
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ EMR Viewer – 서식리스트관리



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ EMR Viewer - 서식리스트



***서식리스트**

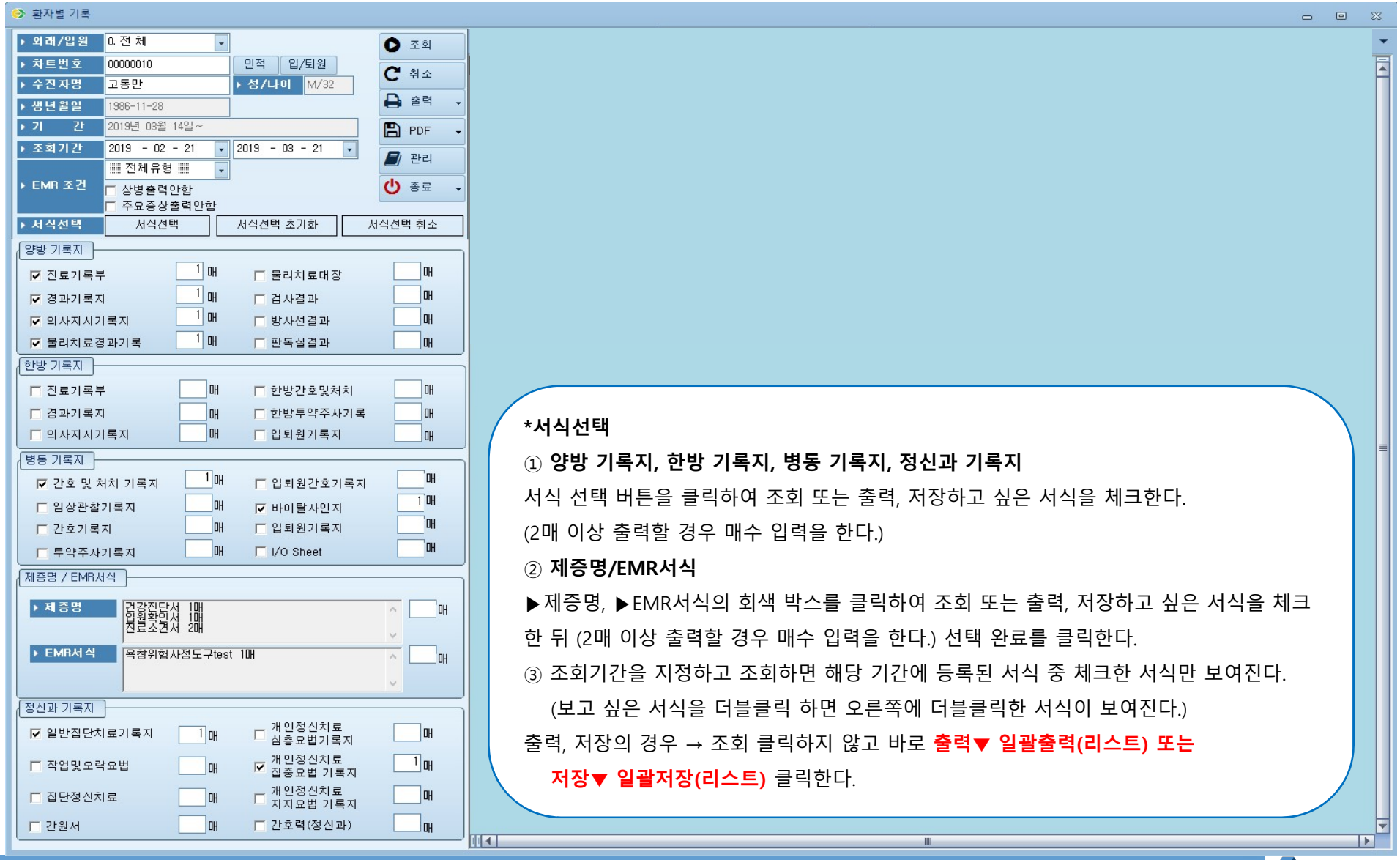
① 조회기간을 지정하고 조회하면 서식리스트 목록이 보여지고 조회한 기간에 등록한 기록이 있을 경우 서식명칭이 **파란색**으로 보여진다.

② 필, 미, 충 : 서식-출력편집 (속성▶)에서 필수서식, 미비기록관리서식, 충실도관리여부에 체크가 되어 있는 서식 있을 경우 그에 맞게 체크되어 보여진다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ EMR Viewer - 서식선택

→ 환자의 기록 중 원하는 서식을 체크하여 간단하게 조회할 수 있다.



***서식선택**

① **양방 기록지, 한방 기록지, 병동 기록지, 정신과 기록지**

서식 선택 버튼을 클릭하여 조회 또는 출력, 저장하고 싶은 서식을 체크한다.

(2매 이상 출력할 경우 매수 입력을 한다.)

② **제증명/EMR서식**

▶제증명, ▶EMR서식의 회색 박스를 클릭하여 조회 또는 출력, 저장하고 싶은 서식을 체크한 뒤 (2매 이상 출력할 경우 매수 입력을 한다.) 선택 완료를 클릭한다.

③ 조회기간을 지정하고 조회하면 해당 기간에 등록된 서식 중 체크한 서식만 보여진다.

(보고 싶은 서식을 더블클릭 하면 오른쪽에 더블클릭한 서식이 보여진다.)

출력, 저장의 경우 → 조회 클릭하지 않고 바로 **출력▼ 일괄출력(리스트) 또는 저장▼ 일괄저장(리스트)** 클릭한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

원무과

소득공제자료제출

❖ 소득공제자료제출기간 및 제출예외사항

- 소득공제기간
  - 대상기간 : 매년 1월 1일 ~ 12월 31일
  - 제출기간 : 다음해 1월 1일 ~ 1월 7일

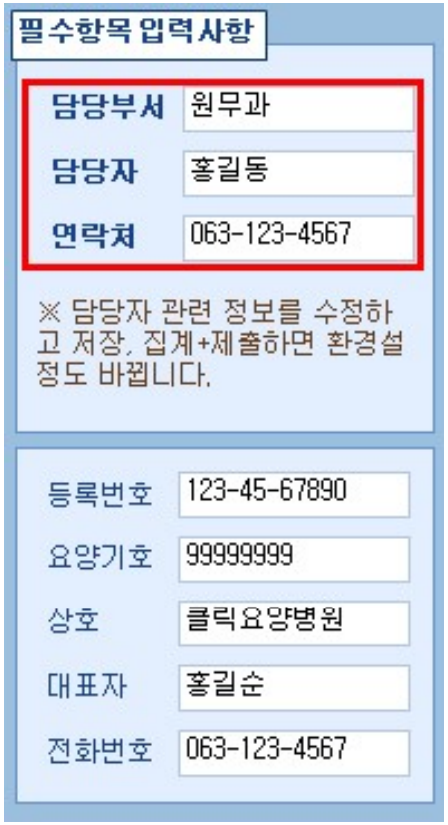
- 제출예외사항
  - 지역가입자 선택가능

  (건강보험환자 증 번호 첫 번째 자리 1~4 → 지역가입자)
  - 기 제출자료 오류 시 최종자료 전체 재 제출

    (최종 제출 자료로 접수)
  - 미용, 성형수술을 위한 비용 및 건강증진을 위한 의약품 구입비용 제외

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 소득공제자료작성 전 숙지사항



▶ 담당부서, 담당자, 연락처는 직접 타이핑하여 수정 가능하며, 수정후 자료집계를 클릭하면 환경설정의 사업자 정보에 변경됩니다.



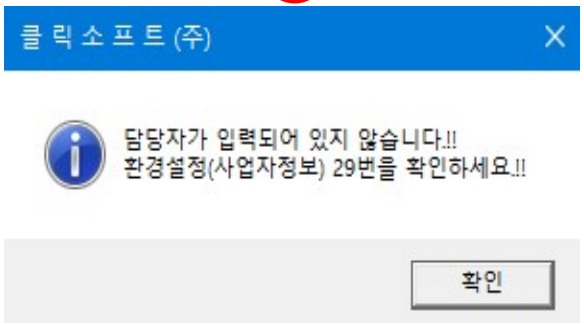
▶ 연락처에 ①담당자가 없을 시 (환경설정의 사업자정보 29번 확인)

② 지역번호 없을 시 (지역번호 반드시 입력)

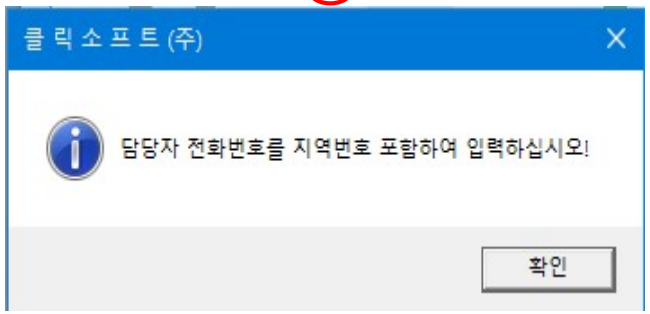
③ 지역번호에 괄호 표시가 입력되어 있을 시

(ex : 063)123-4567), 다음과 같은 경고 창이 발생됩니다.

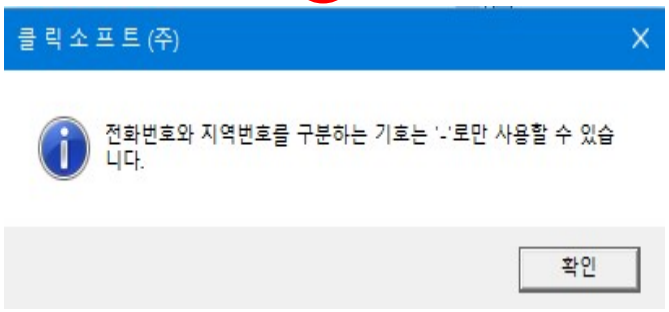
①



②



③



❖ 소득공제자료작성방법

▶ 원무과 → 소득공제 자료 제출 로그인

▶ 기본적으로 아래의 탭을 순서대로 처리하시면 됩니다.

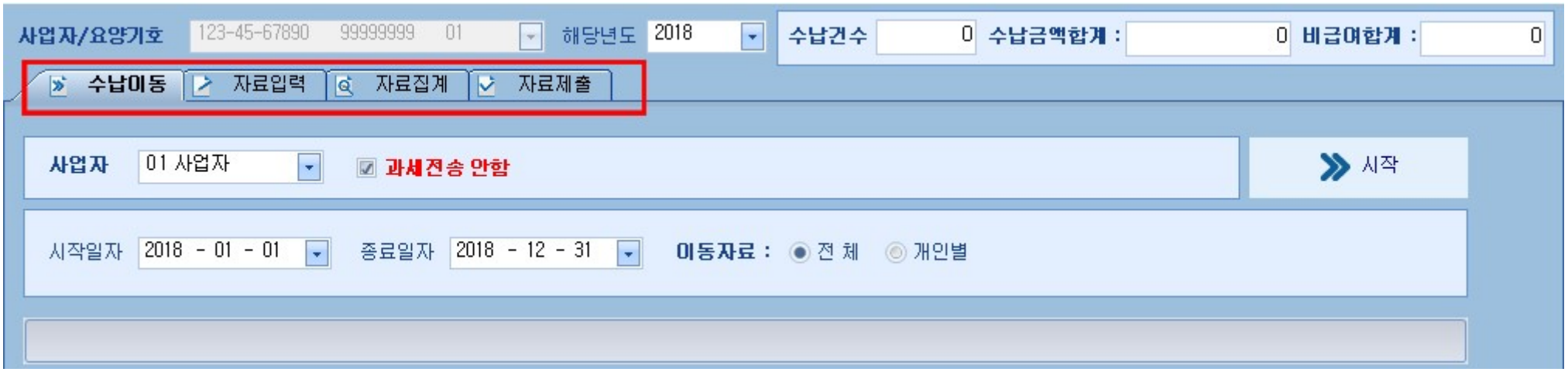
(기본화면은 자료집계 화면으로 되어있습니다. 수납이동 탭을 눌러 수납이동 부터 시작)

▶ 1. 수납이동

대상기간 : 매년 1월 1일 ~ 12월 31일

시작일자 종료일자 선택 후 이동자료 구분을 전체로 선택한 다음 시작버튼을 누릅니다.

(※ 한 번 수납이동 후 다시 수납이동 시 기존 수납이동 했던 내역들은 초기화됨.)

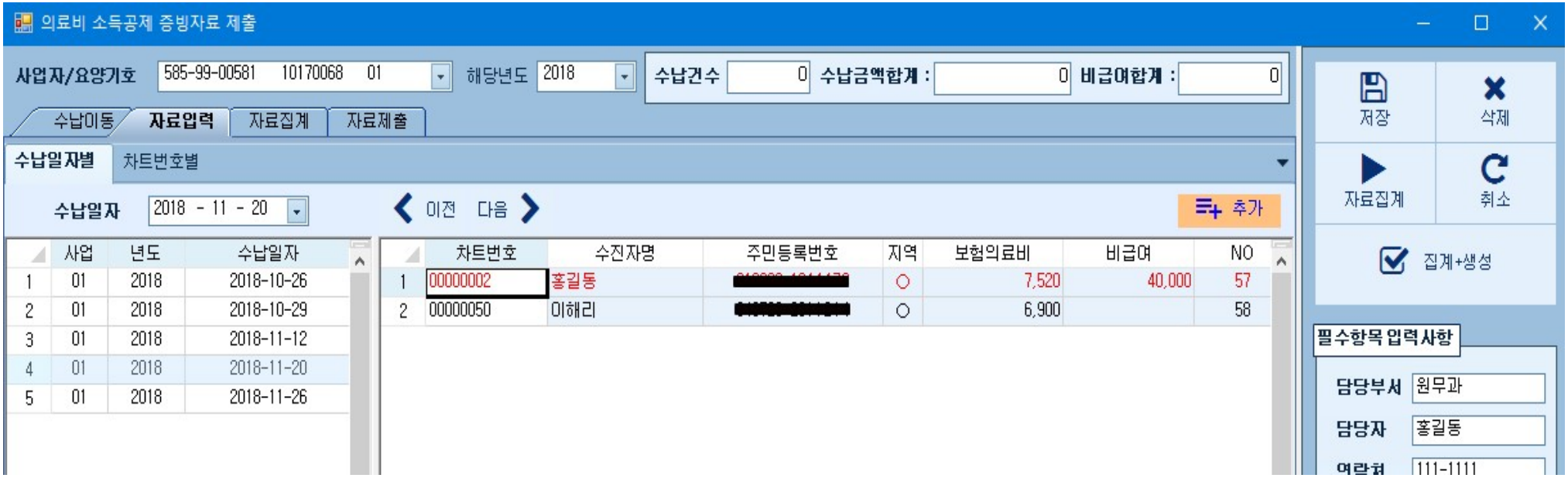


클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 소득공제자료작성방법

▶ 2. 자료입력

- 수납이동한 자료를 수납일자별, 차트번호별로 볼 수 있으며 보험의료비+비급여금액이 각각 보입니다.
- 추가 버튼을 눌러 자료를 더 추가할 수 있습니다. ※ 추가 및 삭제 후 저장 필수!
- 수납이동을 하지 않고 추가 버튼 클릭하여, 환자 차트번호를 입력 후 직접 수납한 자료를 입력 할 수도 있습니다.
- 삭제할 경우에는 우측 시트의 차트번호를 선택 후 delete 키로 삭제 가능합니다. (주민등록번호가 일치 하지 않을 경우 빨간색으로 표시됨)



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 소득공제자료작성방법

자료 집계 시 두 가지의 방법이 있다. (1)자료집계 또는 (2)집계+생성

▶ 3-(1). 자료집계

대상기간을 자료집계 시 일자별로 환자의 보험의료비, 비급여 금액이 보여지며,
오류가 있으면 오류 확인 창에서 수정 후 저장이 가능합니다. (ex : 주민번호 오류)

※ 집계 시 지역가입자포함 체크 후 집계 (선택사항)

※ 주민번호 체크안함 에 체크 후 집계 시, 오류 있는 주민번호 포함해서 집계됩니다.
자료집계가 완료되면 저장 버튼을 눌러 저장합니다.





클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

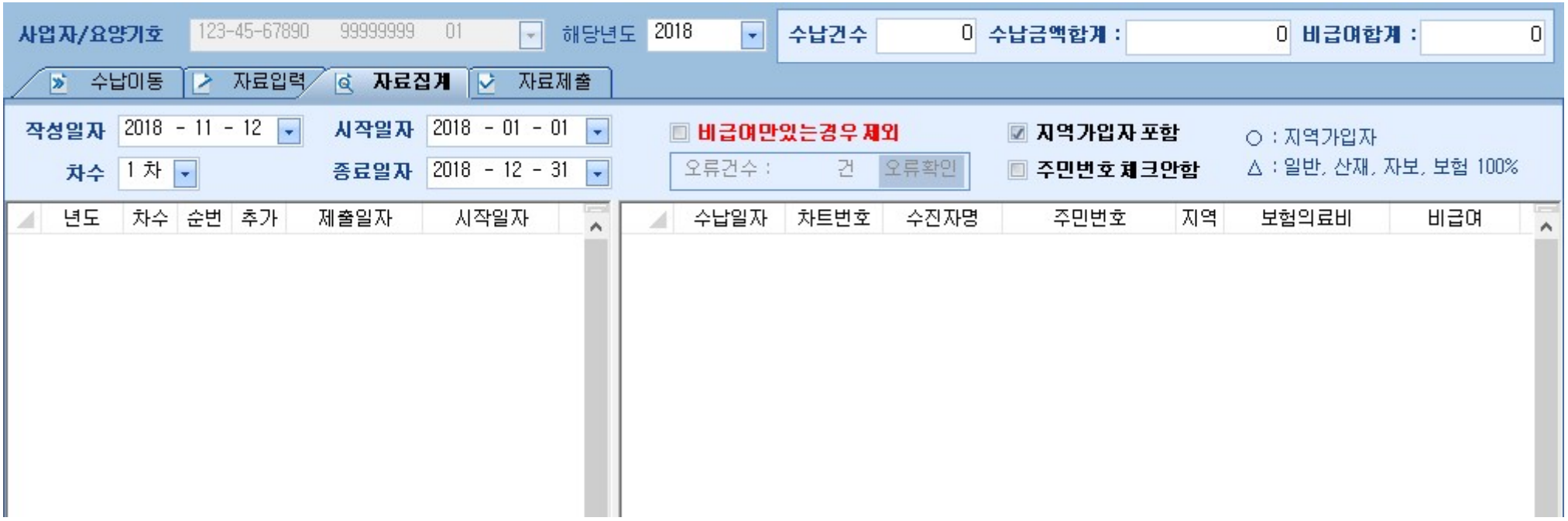
❖ 소득공제자료작성방법



▶ 3-(2). 집계 + 생성

집계되면서 저장이 되고 파일 저장 경로를 지정해서 파일이 생성 되면 제출이 가능합니다.

(※ 이 메뉴를 사용시, 오류 건수는 포함되지 않고 제출됩니다.)



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

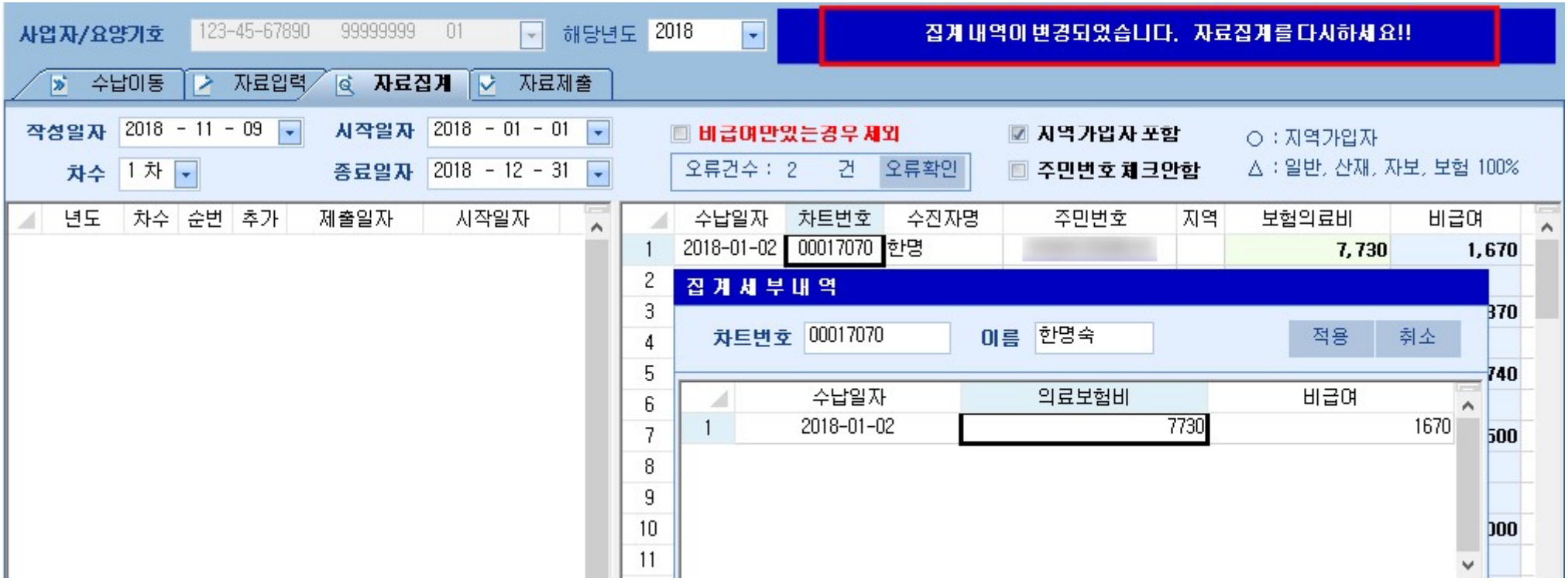
❖ 소득공제자료작성방법

▶ 4. 소득공제 자료 수정 방법

① 우측 화면 집계리스트 중에 금액을 수정하고자 하는 환자를 더블 클릭한다.

② 집계 세부내역 화면에서 금액 수정한다.

③ 적용 버튼 클릭 시 모든 금액 수정, 수정 후 다시 자료집계를 해야 한다.



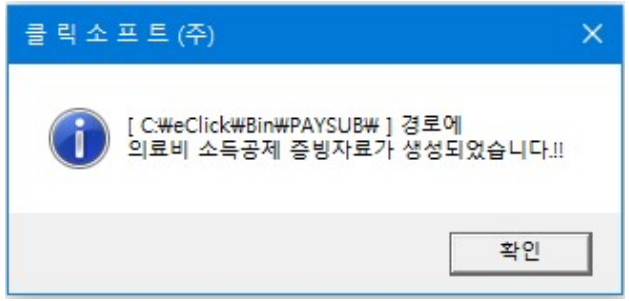
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 소득공제자료작성방법

▶ 5. 생성 및 국세청 제출

① 생성 버튼을 눌러 제출할 자료를 생성합니다.

(C:₩eClick₩bin₩PAYSUB₩ 경로에 파일이 생성됨.)



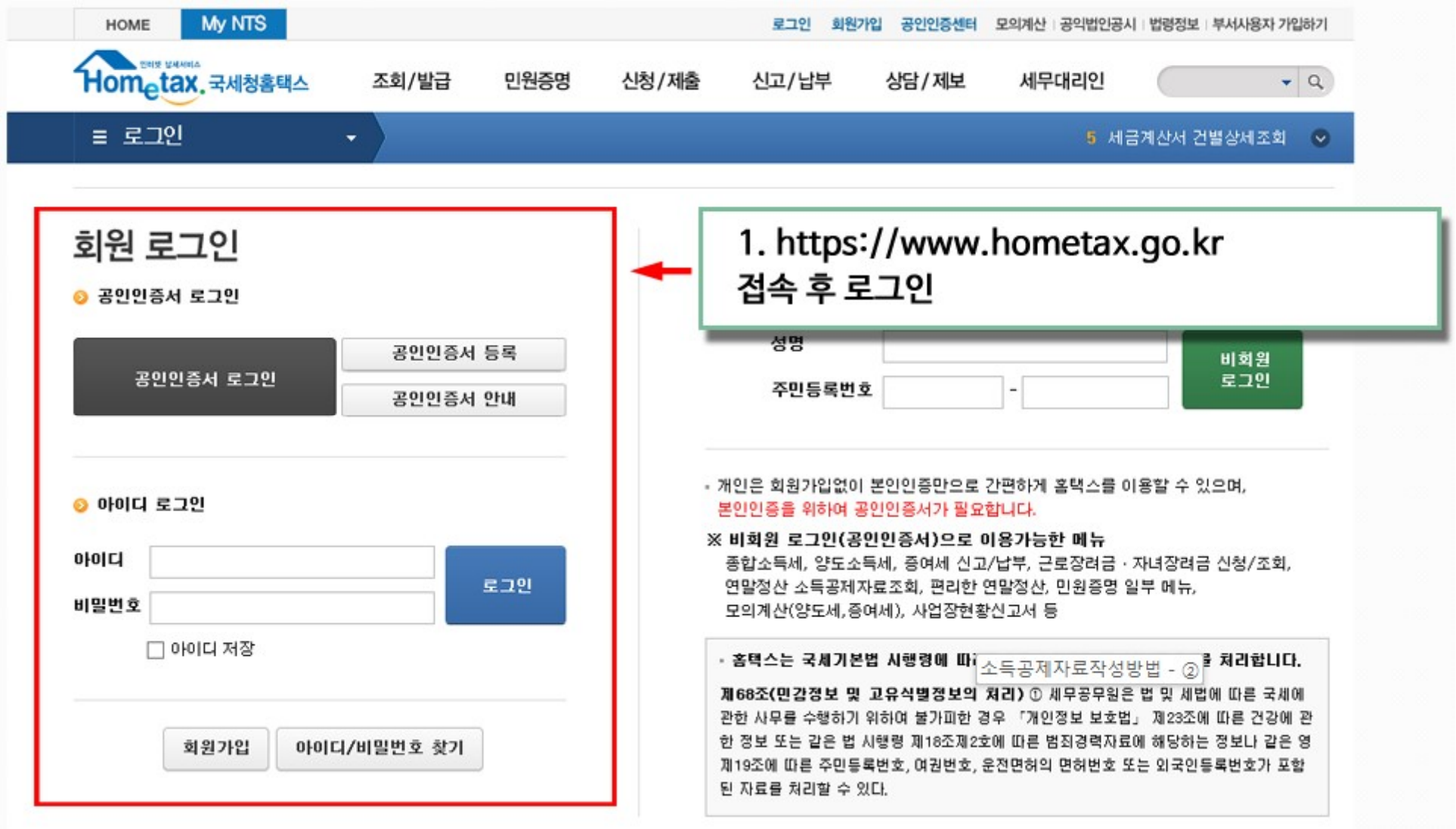
② 국세청 홈페이지(홈택스)에 접속하여 파일을 제출 합니다.

(국세청 홈페이지, 소득공제자료제출 메뉴 확인)



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 소득공제자료제출



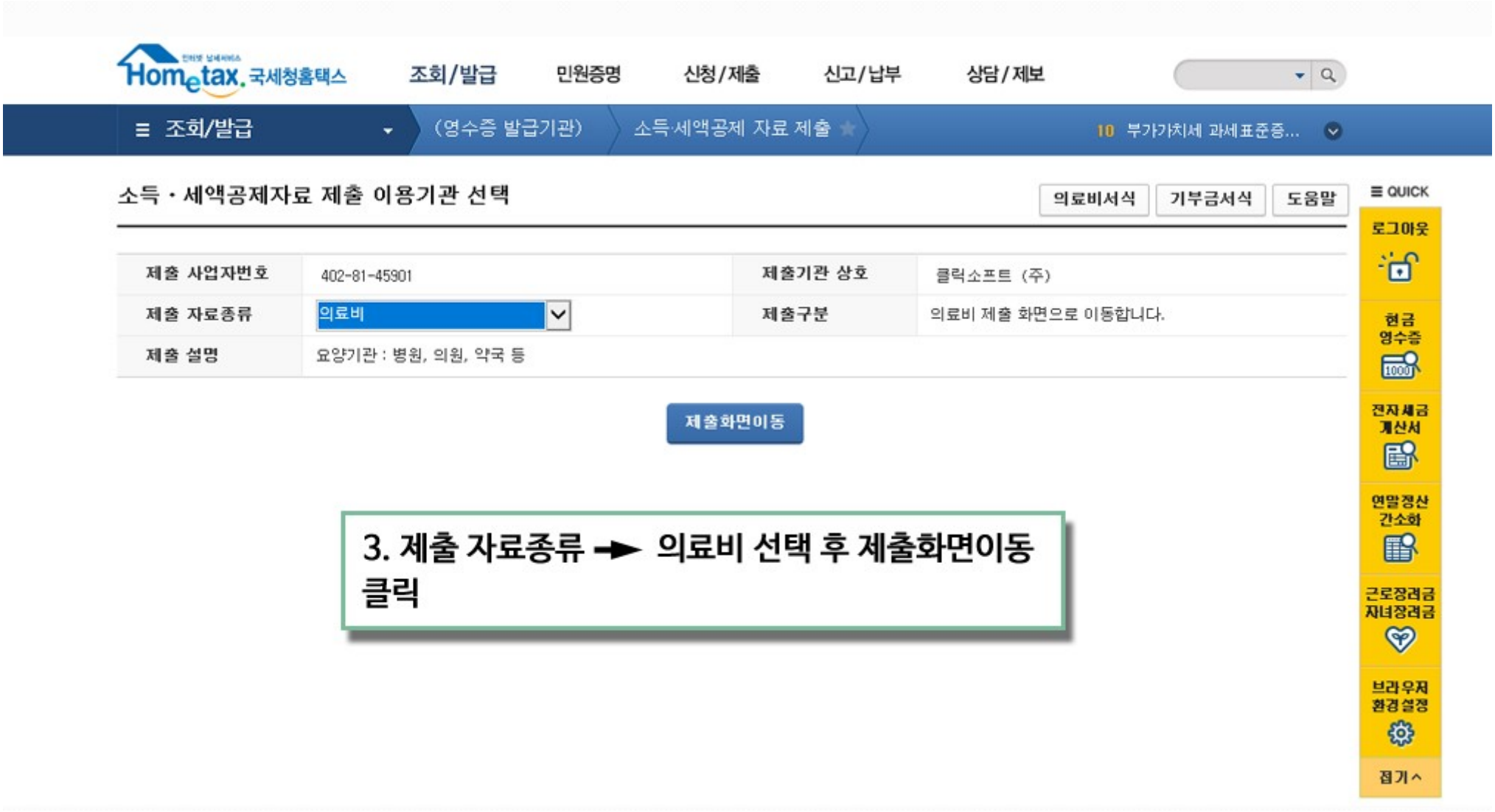
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 소득공제자료제출

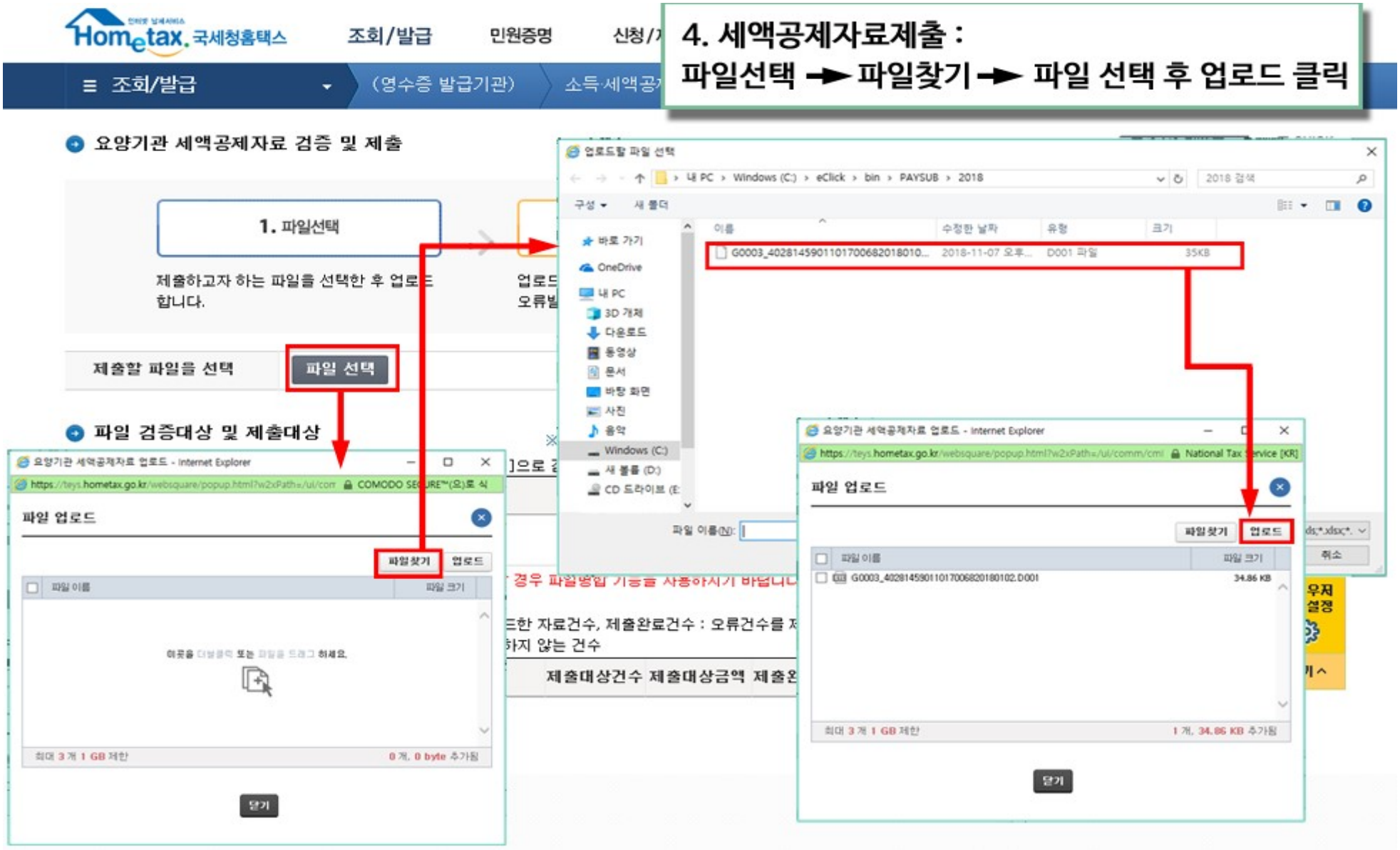


클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 소득공제자료제출


Hometax. 국세청홈택스
조회/발급
민원증명
신청/제출
신고/납부
상담/제보
≡ 조회/발급
(영수증 발급기관)
소득세액공제 자료 제출
10 부가가치세 과세표준증...
소득·세액공제자료 제출 이용기관 선택
의료비서식
기부금서식
도움말
제출 사업자번호
402-81-45901
제출기관 상호
클릭소프트 (주)
제출 자료종류
의료비
제출구분
의료비 제출 화면으로 이동합니다.
제출 설명
요양기관 : 병원, 의원, 약국 등
제출화면이동
≡ QUICK
로그아웃
현금 영수증
전자세금 계산서
연말정산 간소화
근로장려금 자녀장려금
브라우저 환경설정
접기
3. 제출 자료종류 ➡ 의료비 선택 후 제출화면이동 클릭

❖ 소득공제자료제출



파일경로 – C:₩eclick₩bin₩PAYSUB　　해당년도 폴더 확인

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 소득공제자료제출

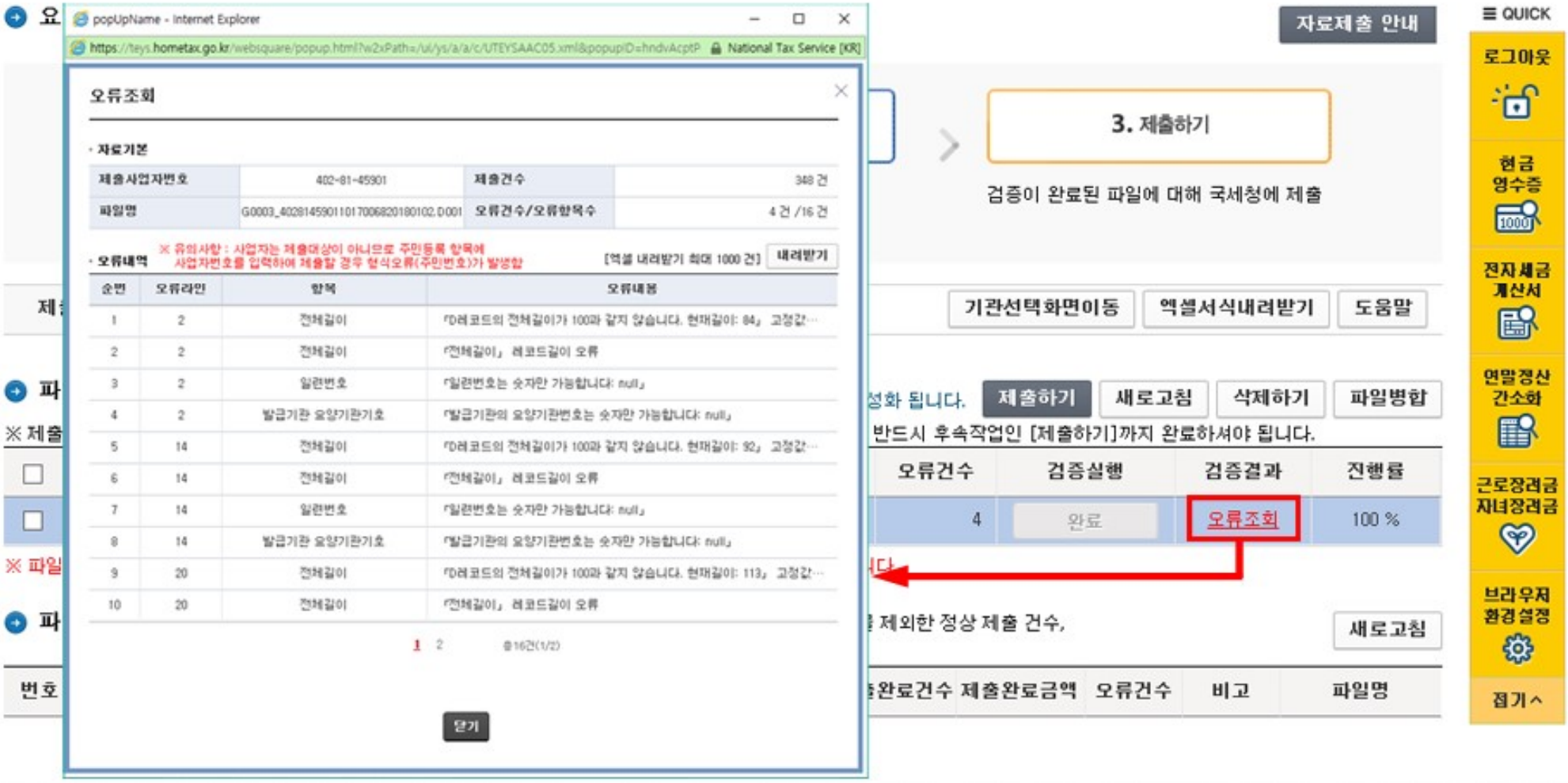
5. 파일 검증 및 제출하기 :
제출 파일 확인 후 검증하기 버튼을 클릭합니다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 소득공제자료제출

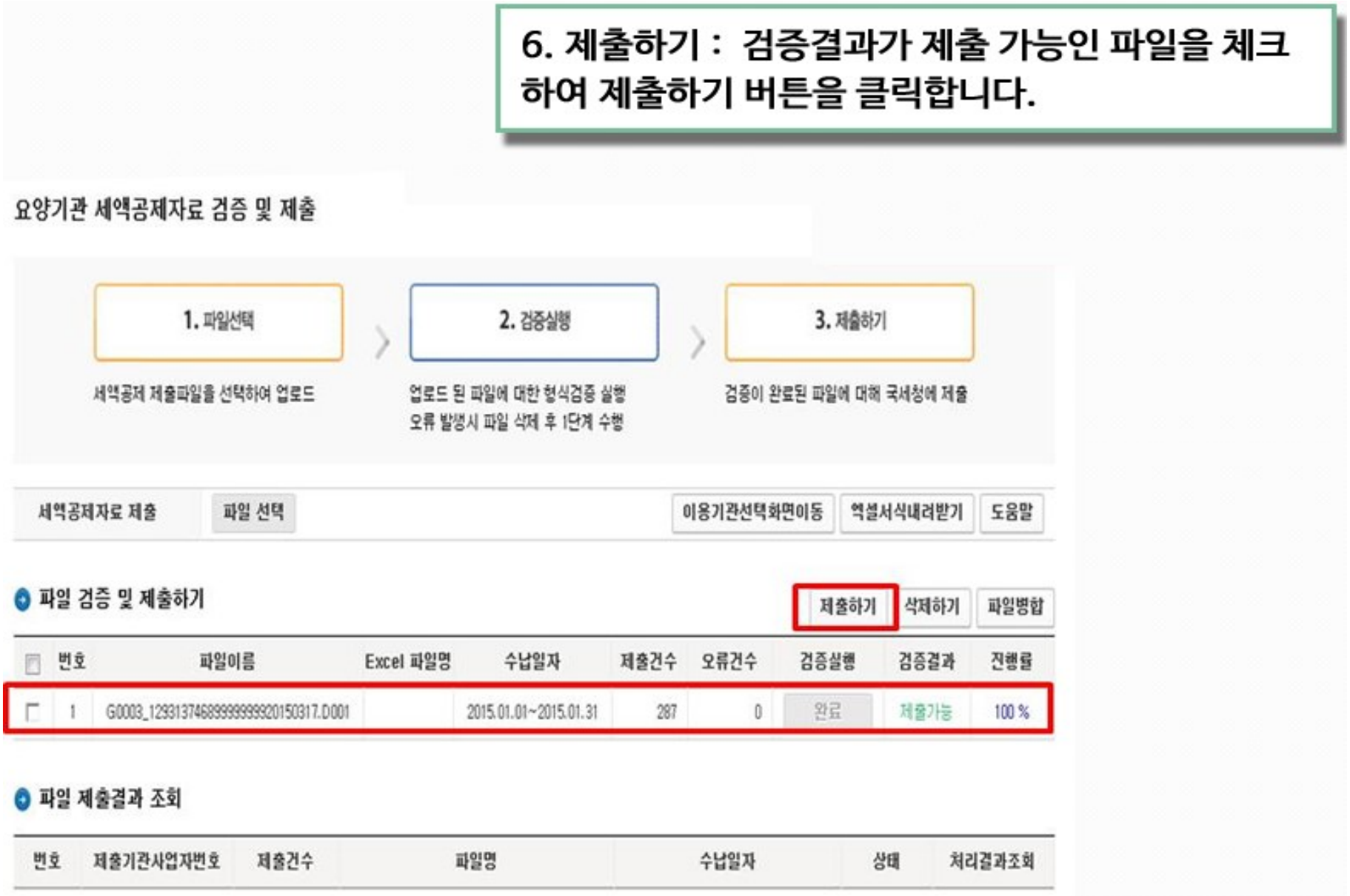
5-1. 검증결과가 오류일 때 오류 조회를 클릭하여 오류 내용을 확인합니다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 소득공제자료제출

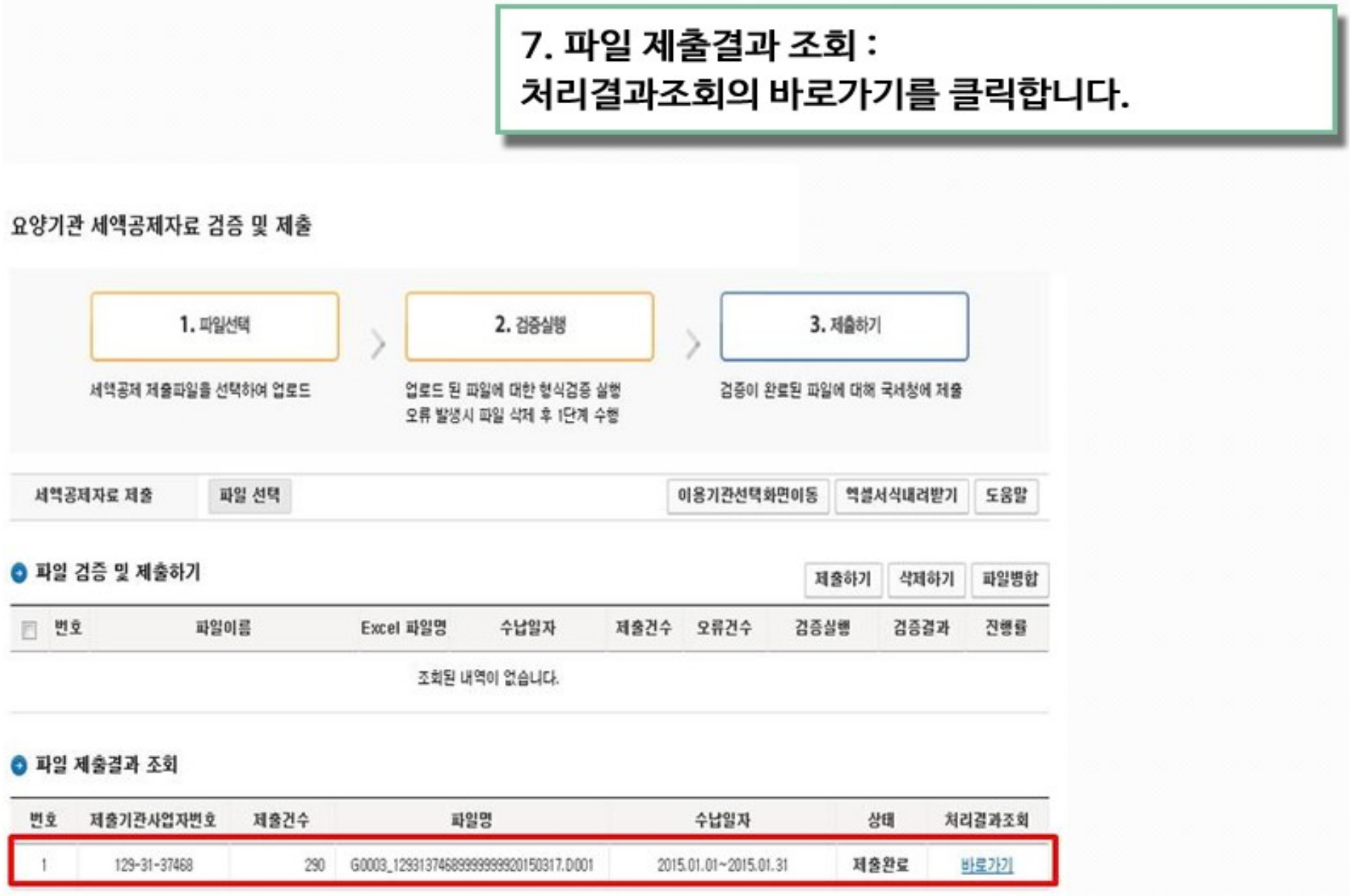
6. 제출하기 : 검증결과가 제출 가능인 파일을 체크하여 제출하기 버튼을 클릭합니다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 소득공제자료제출

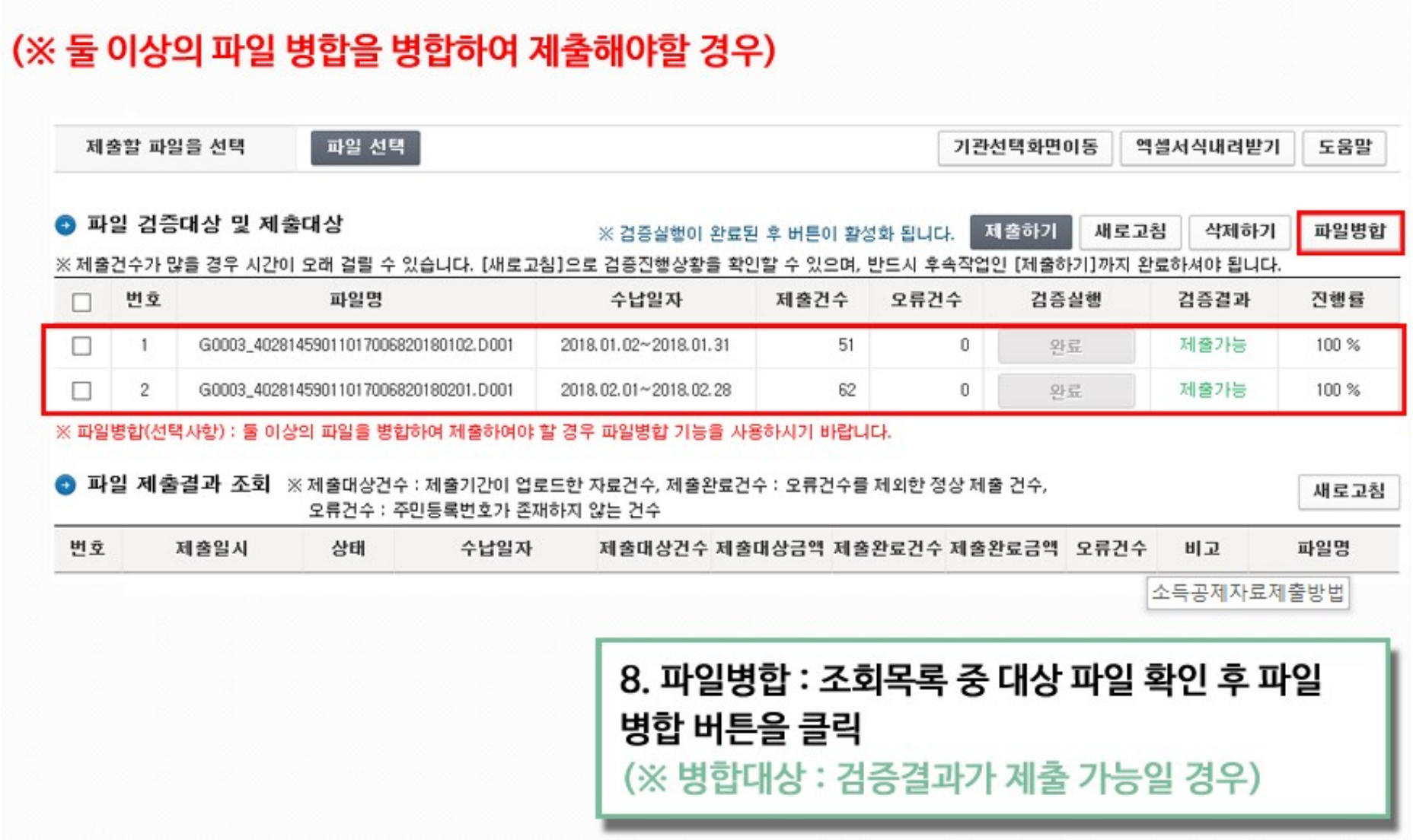
7. 파일 제출결과 조회 :
처리결과조회의 바로가기를 클릭합니다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 소득공제자료제출

(※ 둘 이상의 파일 병합을 병합하여 제출해야할 경우)

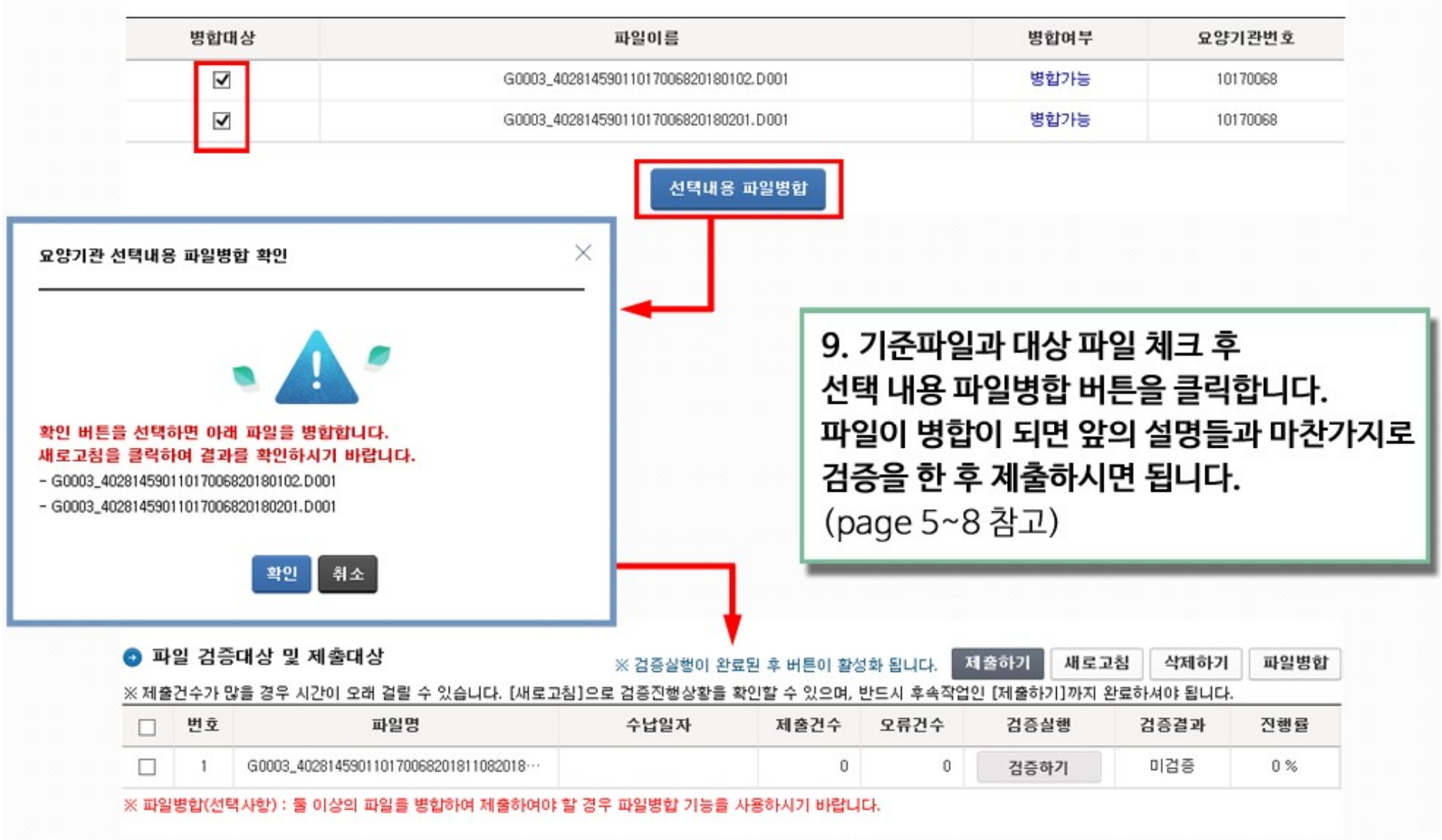


8. 파일병합 : 조회목록 중 대상 파일 확인 후 파일 병합 버튼을 클릭

(※ 병합대상 : 검증결과가 제출 가능일 경우)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 소득공제자료제출

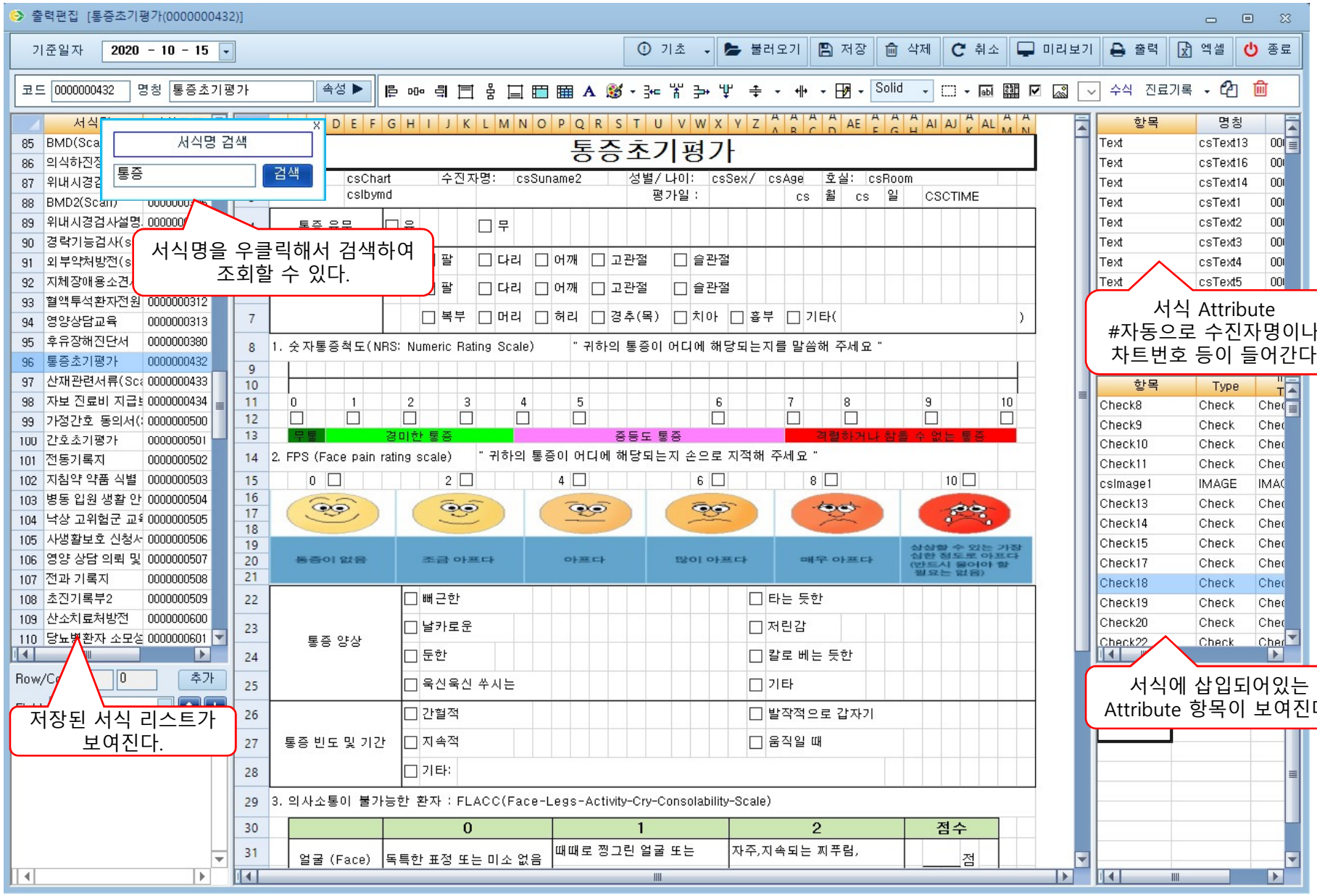


클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

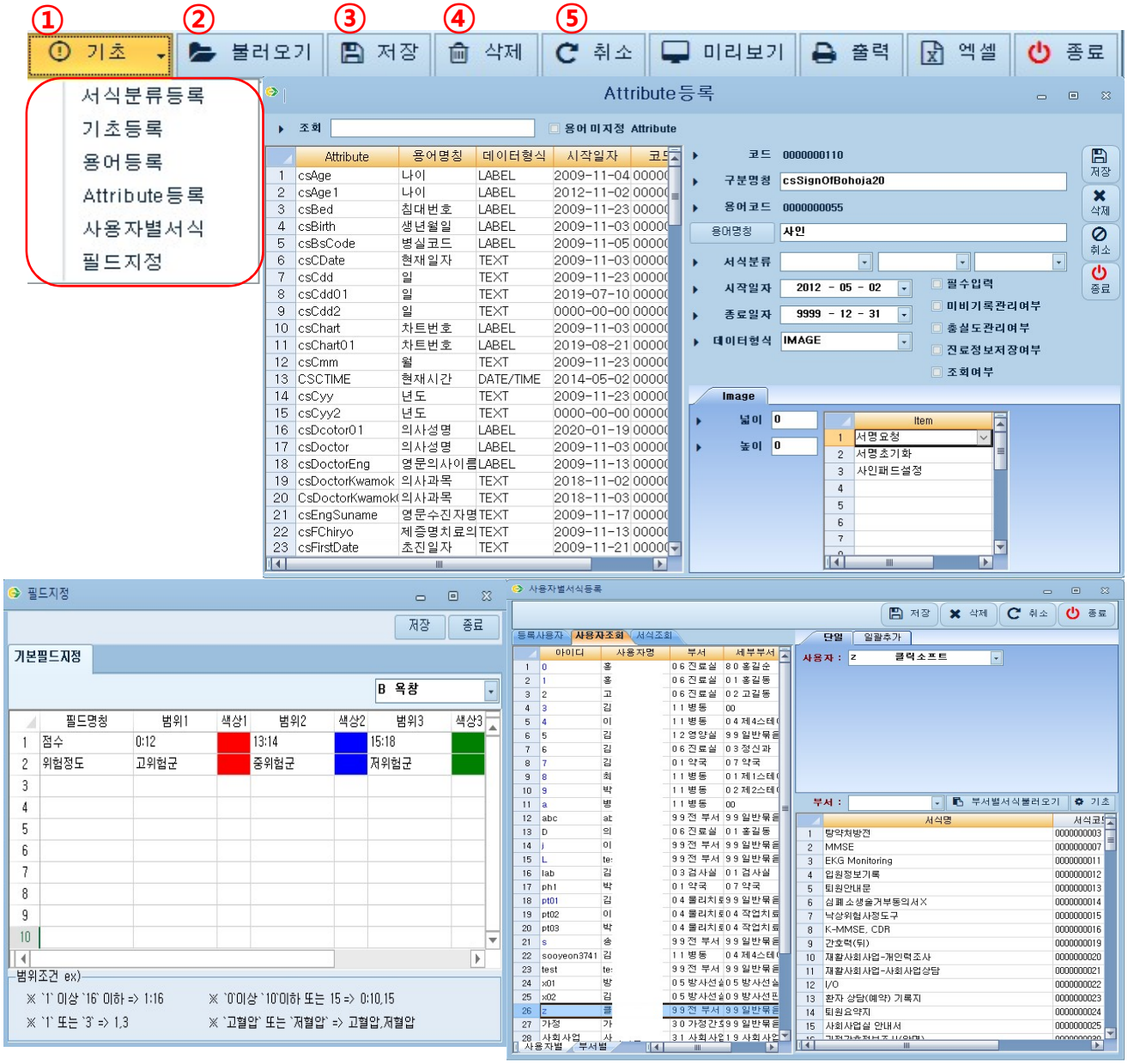
EMR서식

서식

❖ 서식편집 기본화면


서식명을 우클릭해서 검색하여 조회할 수 있다.
저장된 서식 리스트가 보여진다.
서식 Attribute #자동으로 수진자명이나 차트번호 등이 들어간다
서식에 삽입되어있는 Attribute 항목이 보여진다.

❖ 서식편집 메뉴 - ①



① 기초

- 서식분류등록 : 대분류, 중분류, 소분류 등록 관리하는 메뉴이다.

- 기초등록, 용어등록 : 기본적으로 셋팅되는 메뉴이다.

- Attribute등록 : 나이, 수진자명 등 자동으로 입력될 수 있는 서식 코드를 추가할 때 사용하는 메뉴이다.

- 사용자별서식 : 사용자 아이디별로 서식을 등록할 수 있는 메뉴이다.
  #9p 참고

- 필드지정 : 서식관리에 사용되는 메뉴이다.
  #8p 참고

② **불러오기** : excel 파일로 작성한 서식을 불러와 사용 가능하다.

③ **저장** : 편집한 서식을 저장한다.

④ **삭제** : 저장된 서식을 삭제한다.

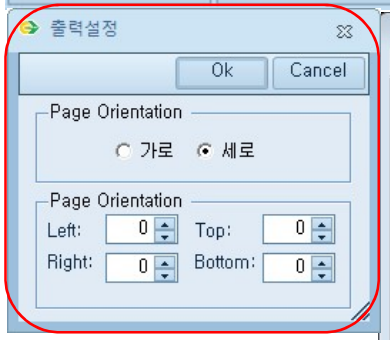
⑤ **취소** : 편집화면을 초기화 할 때 사용한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 서식편집 메뉴 - ②

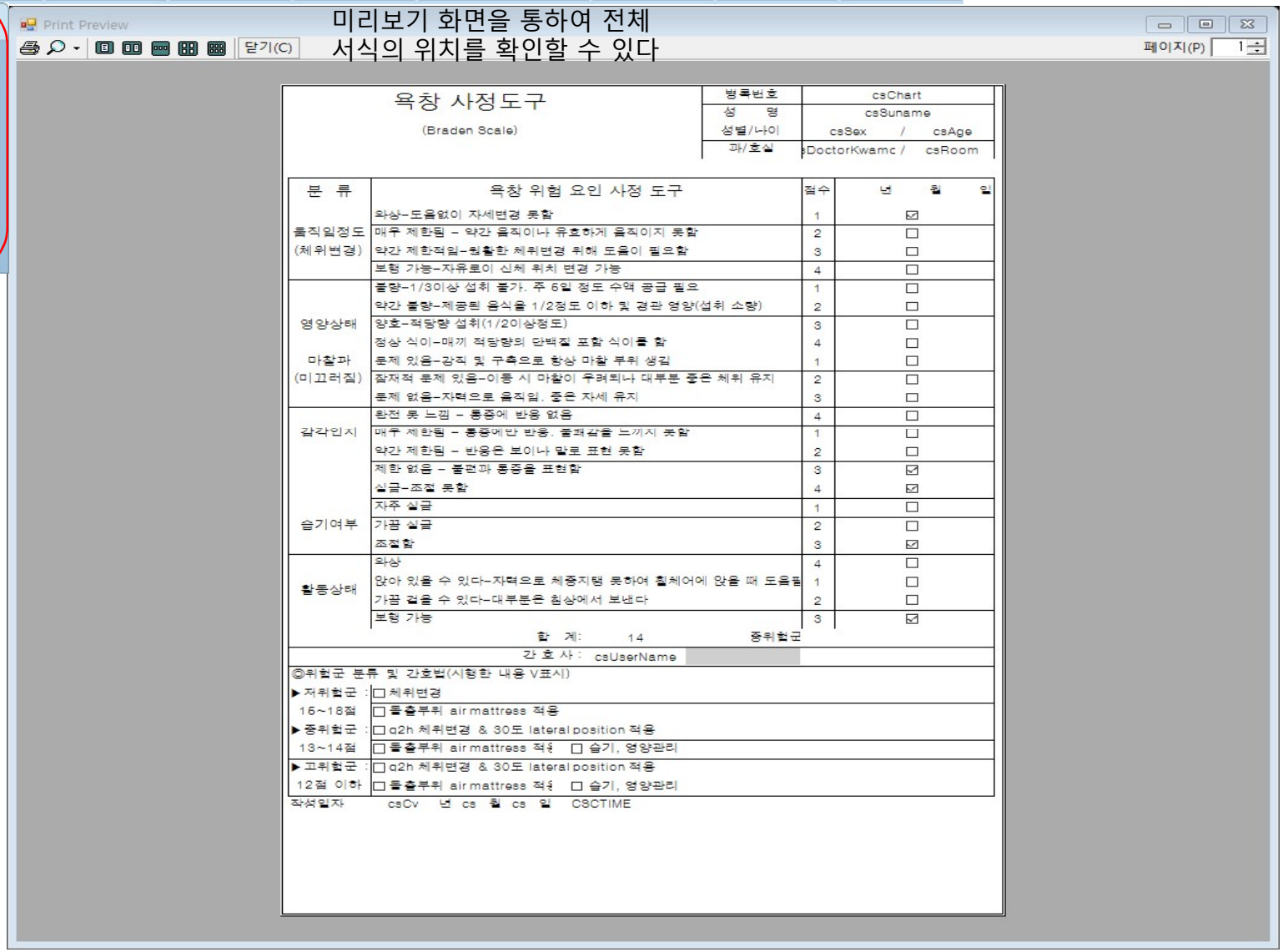
⑥ ⑦ 편집한 서식을 출력할 수 있다.





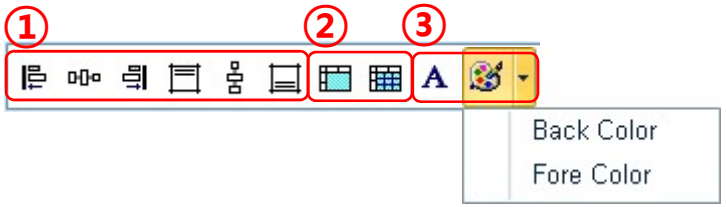
왼쪽, 오른쪽, 위, 아래
여백을 조정할 수 있다.

미리보기 화면을 통하여 전체
서식의 위치를 확인할 수 있다



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

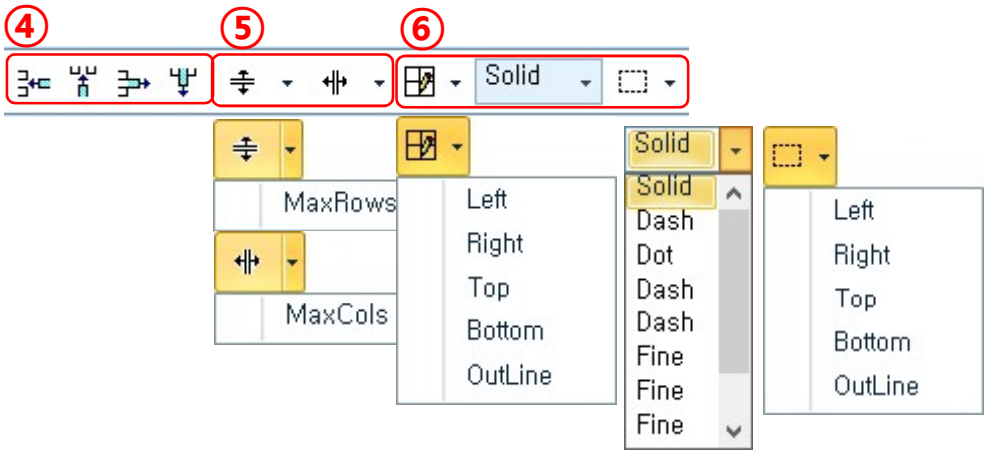
❖ 서식편집 메뉴 - ③



① 글자를 왼쪽, 가운데, 오른쪽, 위쪽, 가운데, 아래쪽으로 정렬할 수 있는 메뉴

② 셀을 병합하거나 병합한 셀을 취소할 수 있는 메뉴

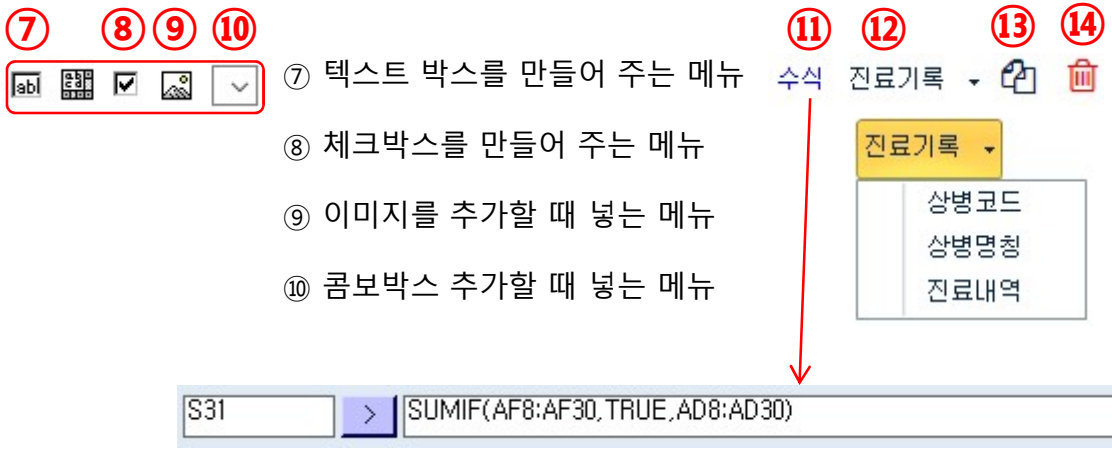
③ 폰트나 크기를 조정할 수 있으며 글씨 색깔이나 글씨 배경 색깔을 변경할 수 있는 메뉴



④ 행이나 열을 추가 또는 삭제할 수 있는 메뉴

⑤ 행과 열의 개수를 조절할 수 있으며, 행높이 열너비를 조절할 수 있는 메뉴

⑥ 셀을 지정하여 선을 그리거나 지울 때 사용가능하며 콤보 박스 선택 시 선의 종류도 설정 가능하다.



⑦ 텍스트 박스를 만들어 주는 메뉴

⑧ 체크박스를 만들어 주는 메뉴

⑨ 이미지를 추가할 때 넣는 메뉴

⑩ 콤보박스 추가할 때 넣는 메뉴

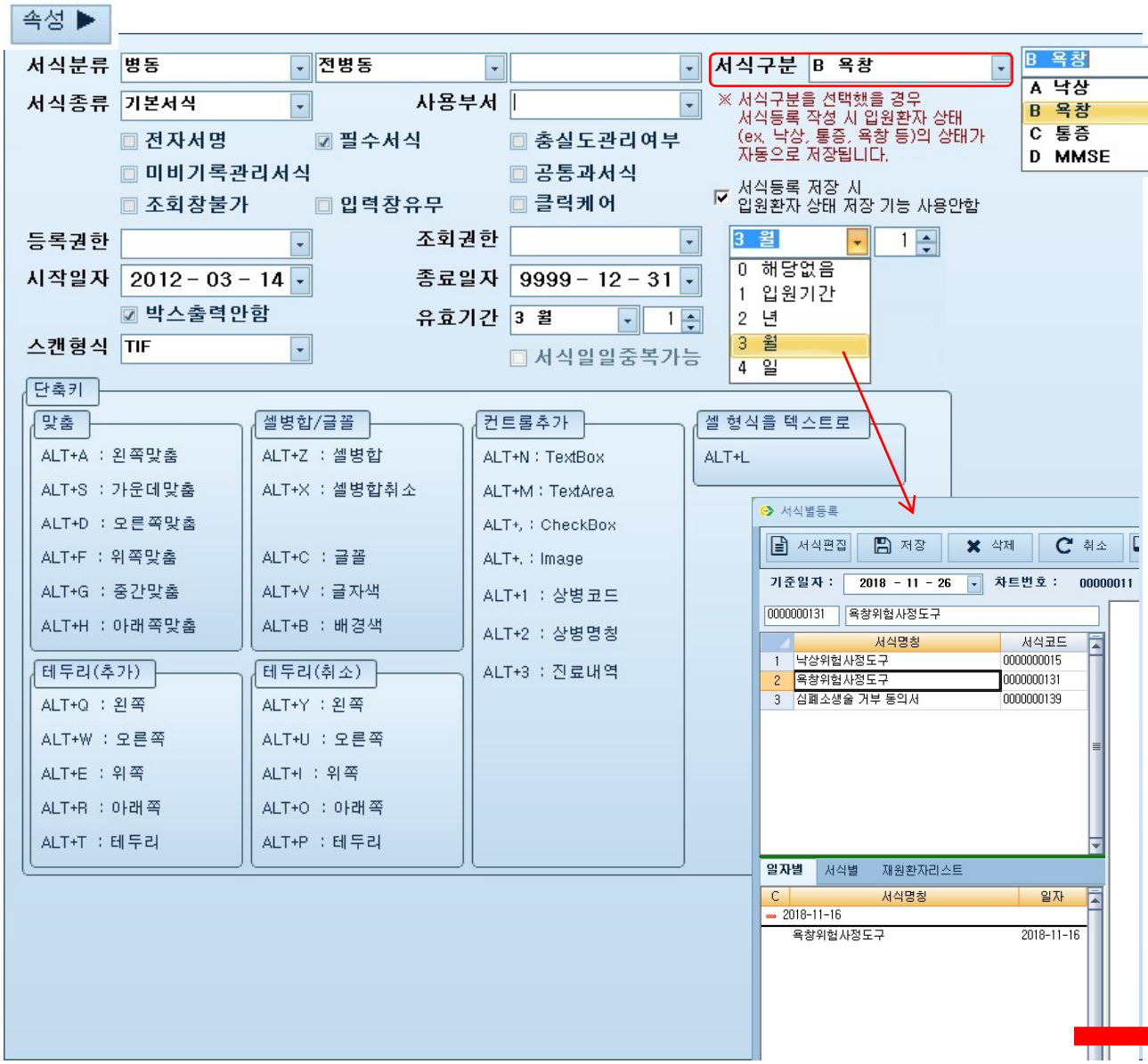
⑪ 엑셀과 동일하게 수식함수를 넣을 수 있는 메뉴

⑫ 환자에게 저장된 상병코드, 상병명칭, 진료내역이 자동으로 따라오게 넣어주는 메뉴

⑬ 지정한 줄까지 출력하고 다음 장으로 넘길 수 있는 메뉴
⑭ 셀에 저장되어있는 attribute를 삭제할 수 있는 메뉴

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 서식편집 메뉴 - ④



서식관리에 사용되는 메뉴
#8p 서식관리 참고

* 서식분류

기초의 서식분류등록에서 추가한 대분류, 중분류, 소분류를 선택한다.

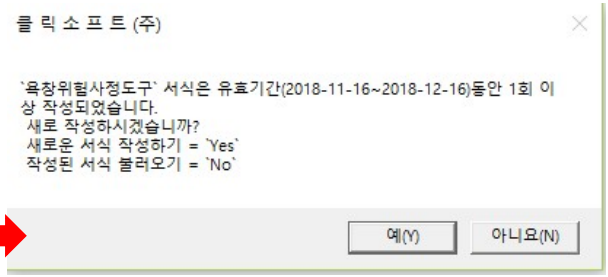
선택했을 경우 서식리스트에서 분류별로 조회 가능하다.

* 유효기간 설정

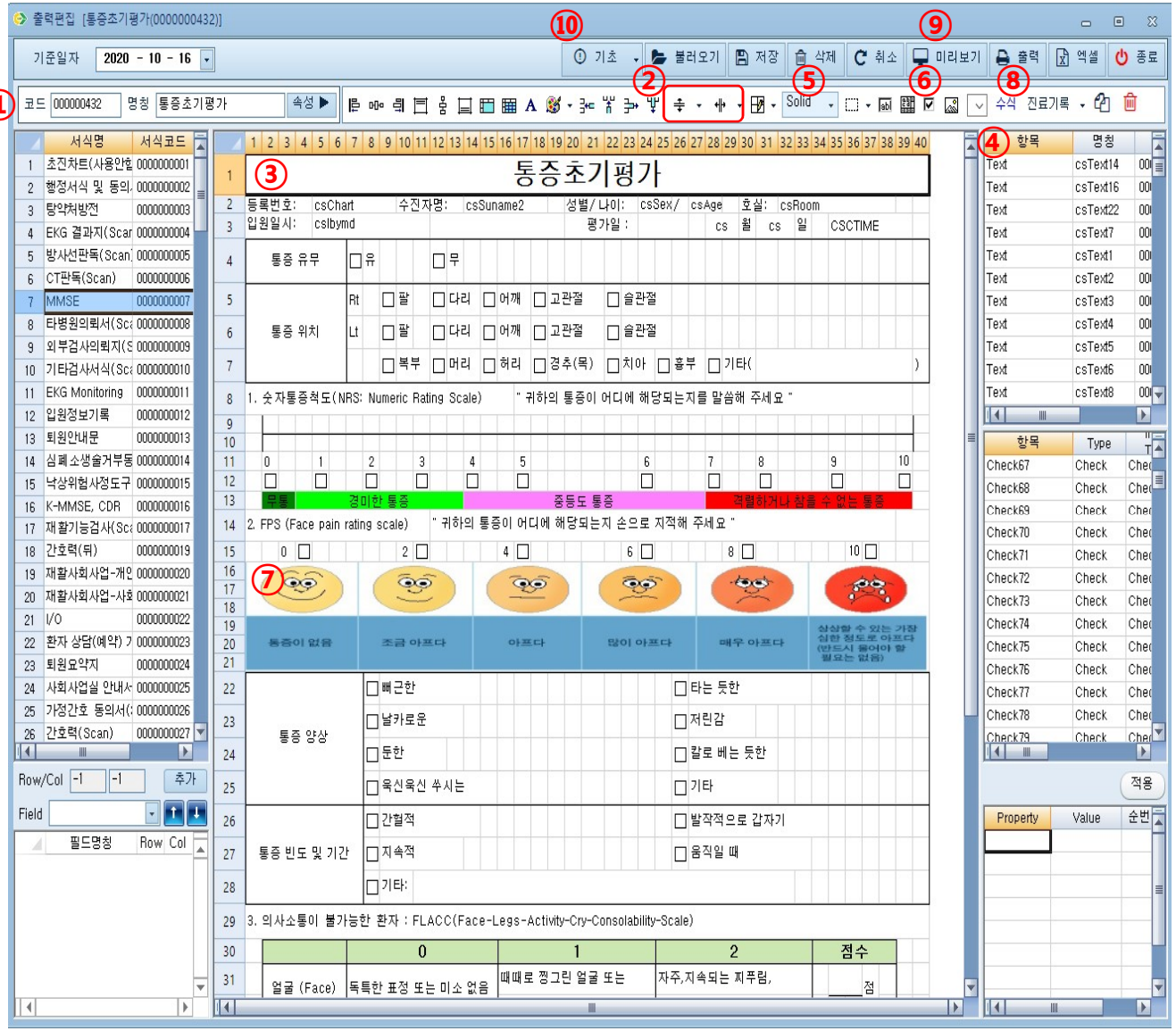
특정서식이 작성된 날짜부터 유효기간 동안의 작성하려고 할 때 메시지기간을 체크하고 유효기간이 남은 서식을 메시지로 알림이 뜬다.

입원기간으로 설정하면 해당환자가 입원하고 있는 동안 한번만 작성 되어야 하는 서식들이 해당된다.

년,월,일로 설정하면 서식 작성일로부터 해당기간만큼을 유효기간으로 설정된다.



❖ 서식작성 방법

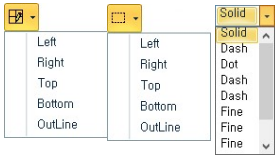


① 코드와 명칭을 입력한다.
#덮어쓰지 않게 겹치지 않는 코드를 사용해야한다.

② 행과 열 값을 지정한다. 

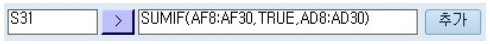
③ 셀을 드래그하여 셀 병합(Alt+Z)을 한 후 내용을 기재한다.

④ 오른쪽 attribute항목을 더블 클릭하여 입력 시 해당 항목의 값이 자동으로 연동된다.

⑤ 원하는 만큼의 셀을 드래그하여 Left, Right, Top, Bottom, Outline을 사용하여 선을 그리고 지울 수 있다. 

⑥ 체크박스를 넣고자 할 때는 원하는 셀을 클릭한 후 상단의 체크박스를 선택한다. 

⑦ 이미지를 삽입하고자 할 때는 원하는 만큼의 크기의 셀을 드래그하여 셀 병합 후 상단의 그림모양을 선택하여 attribute를 추가하고 해당 셀 우측 클릭, 이미지 추가 버튼을 이용하여 원하는 이미지를 삽입한다. 

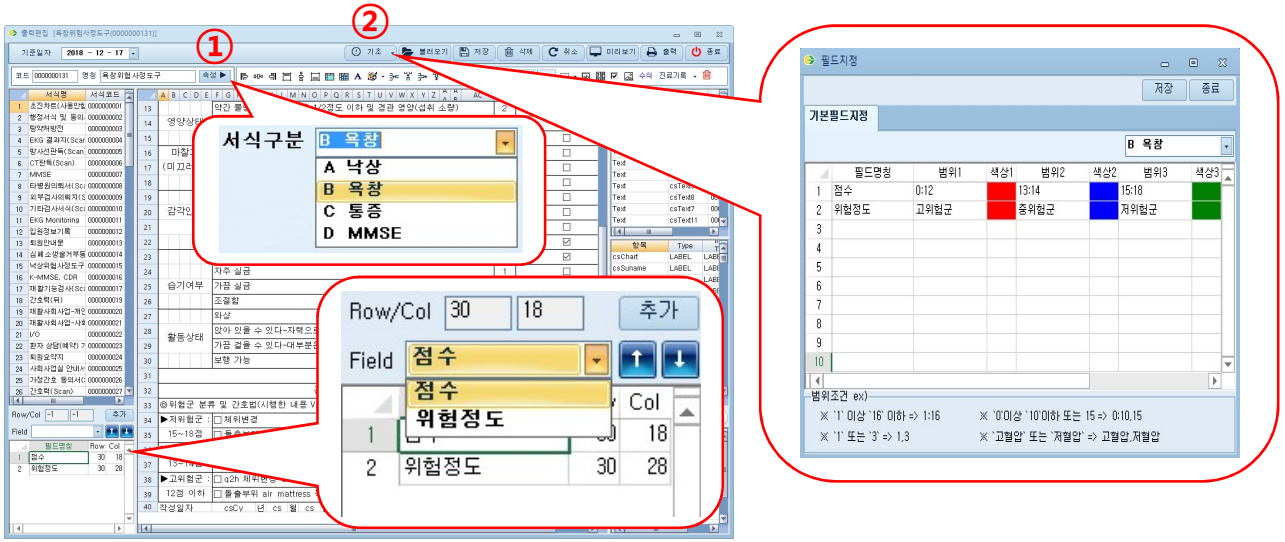
⑧ 수식을 넣고자 할 때는 원하는 셀을 클릭한 후 상단의 수식버튼을 누르고 수식 함수를 입력한 후 추가를 누른다. 

⑨ 편집이 완료되면 저장 후 서식 미리보기를 통하여 여백을 조정할 수 있다.

⑩ 기초 → 사용자별 서식을 등록하여 아이디별로 서식을 사용한다.

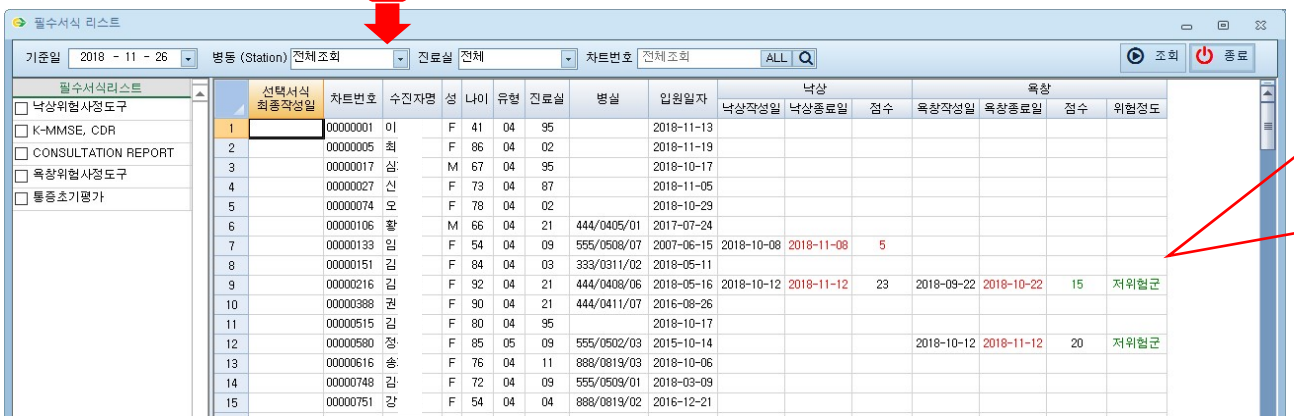
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 서식관리 - 주로 관리되는 서식을 한눈에 볼 수 있다.





진료실이나 병동등록 창에서 서식관리 버튼 누르면 필수서식리스트가 뜬다.



* 서식관리 설정 순서

①서식편집에서 특정서식을 선택한 후 서식 명칭 옆 속성버튼을 눌러 서식구분을 선택하여 저장한다.
#서식구분은 기본으로 설정되어있고 사용자가 임의로 추가, 삭제 할 수 없다

.

②서식편집에서 기초>필드지정에서 우측상단에 서식구분을 선택하고 서식관리에 필요한 필드를 추가하여 저장한다.
#범위조건 : 0이상 12이하 -> 0:12
고혈압 또는 저혈압 -> 고혈압,저혈압

③서식편집에서 특정서식을 선택한 후 필드명칭에 해당하는 값이 입력되는 셀을 선택하고 필드를 선택한 후 추가버튼을 눌러 추가하여 저장한다.

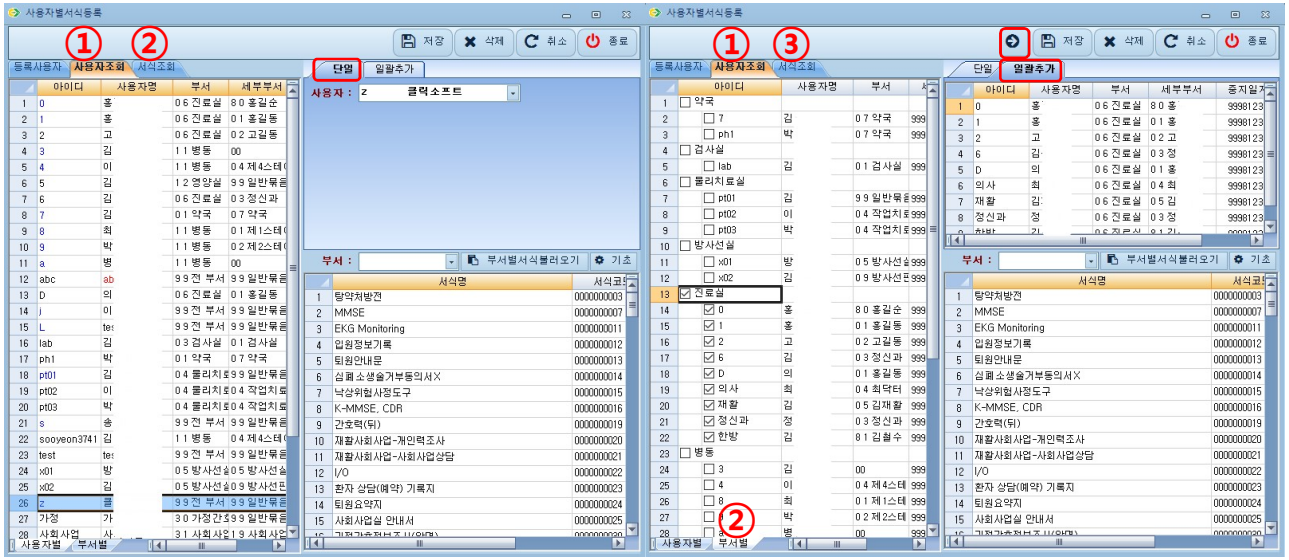
유효기간이 지정된 서식일 경우 작성일을 기준으로 계산되어 종료일을 보여준다.

종료일이 기준일 보다 작을 경우 빨간색으로 표시된다.

필드지정 설정에서 입력한 범위 값에 해당하는 색상이 표시된다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 사용자별서식등록



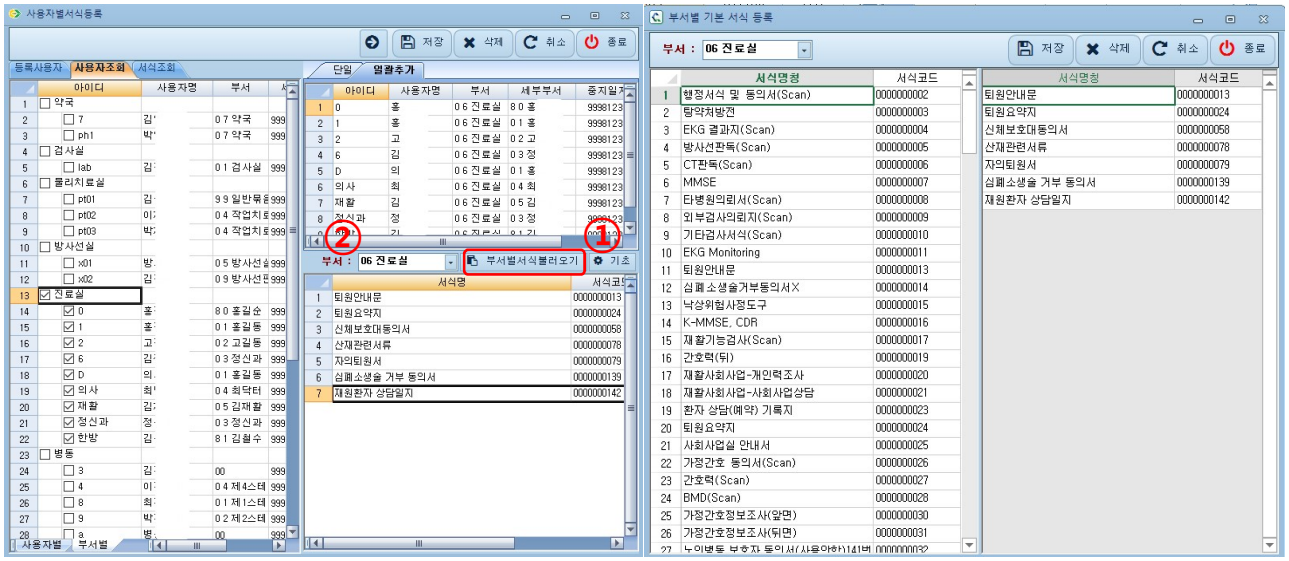
* 단일 등록 :
① 사용자조회 탭에서 서식을 등록할 아이디를 더블 클릭한다.

② 서식조회 탭에서 등록할 서식을 더블 클릭 후 저장하면 해당 아이디에 서식이 등록된다.

* 일괄 등록 :
① 사용자조회 탭에서 서식을 등록할 여러 아이디를 더블 클릭한다.

② 부서별로 아이디를 체크한 후 화살표 모양을 눌러서 이동 할 수 있다.

③ 서식조회 탭에서 등록할 서식을 더블 클릭 후 저장하면 추가된 아이디에 서식이 등록된다.



* 부서별 서식 등록 :
① 기초 : 각 부서별 서식 리스트 저장할 수 있는 메뉴이다. (부서 선택한 다음 서식 리스트 더블클릭하여 오른쪽으로 넘긴 다음 저장한다.)

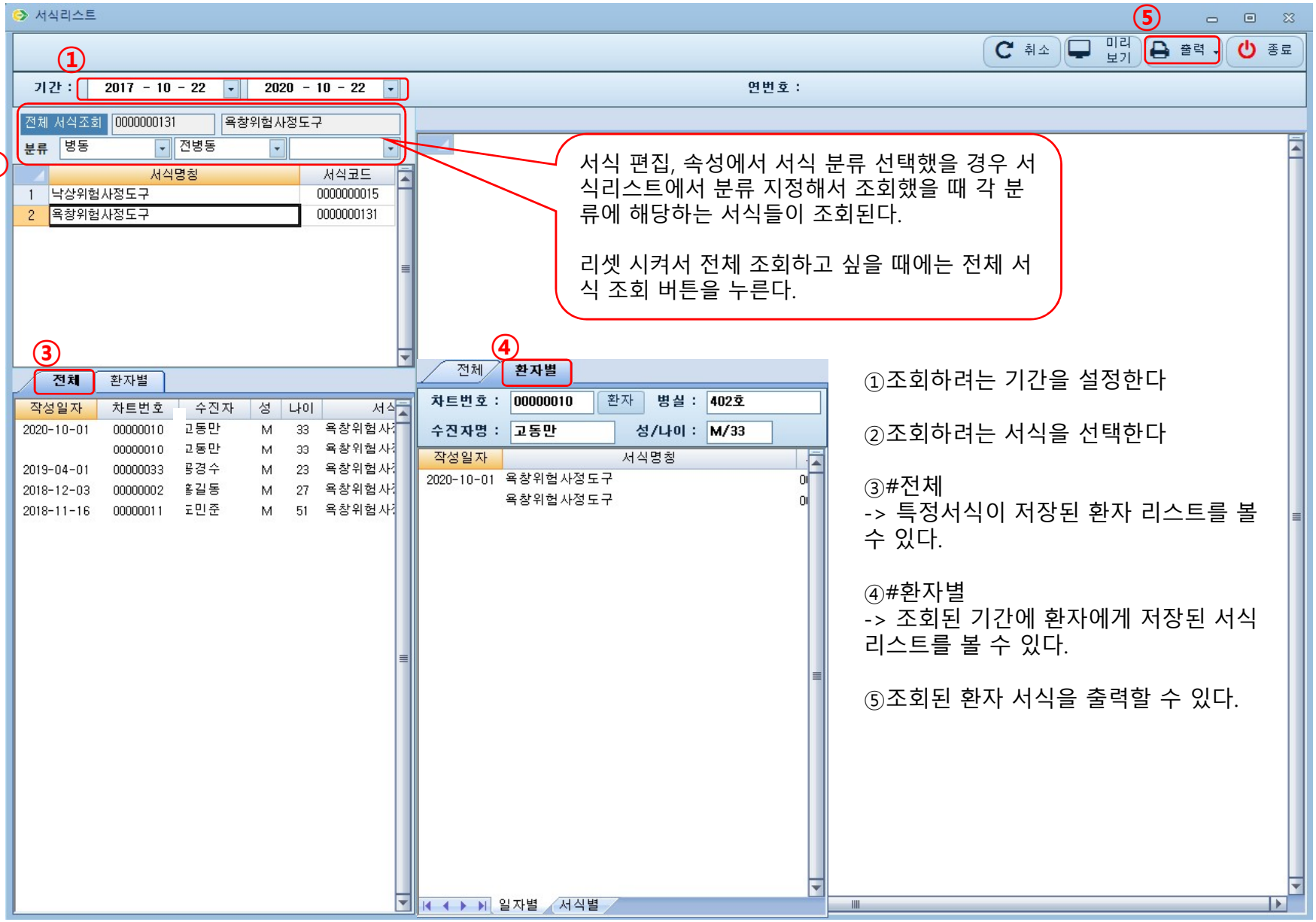
② 부서를 선택 후 부서별 서식 불러오기 선택 시 기초에서 저장했던 리스트가 보여진다.

③ 저장하여 서식 등록을 끝낸다.

사용자별 서식을 등록하면 수납등록 진료실 등 서식 탭을 눌렀을 때 등록된 서식 리스트가 조회된다.

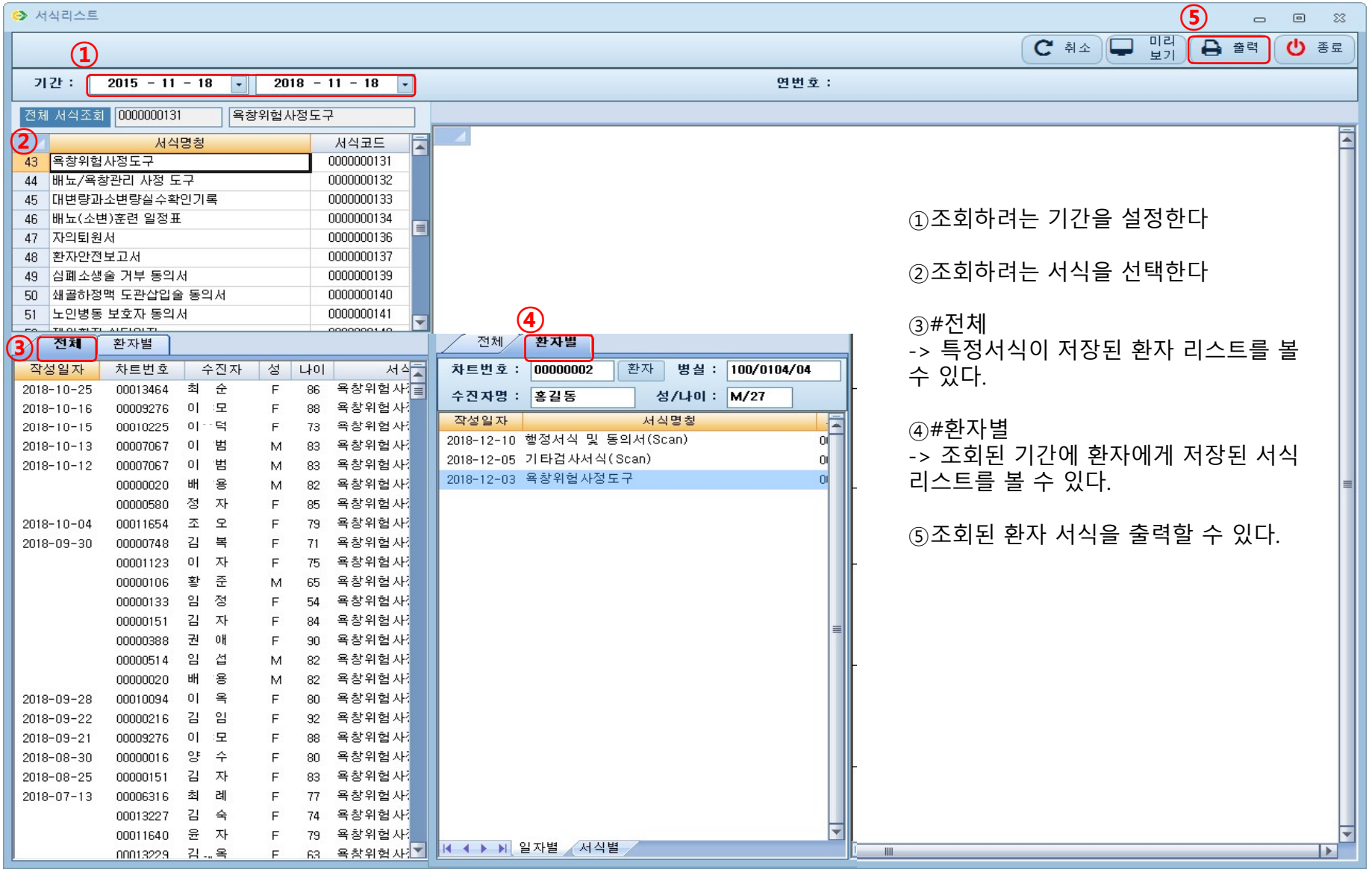
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 서식리스트 – 환자에게 저장된 서식을 조회하고 출력 할 수 있다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 서식리스트 – 환자에게 저장된 서식을 조회하고 출력 할 수 있다.



①조회하려는 기간을 설정한다

②조회하려는 서식을 선택한다

③#전체
-> 특정서식이 저장된 환자 리스트를 볼 수 있다.

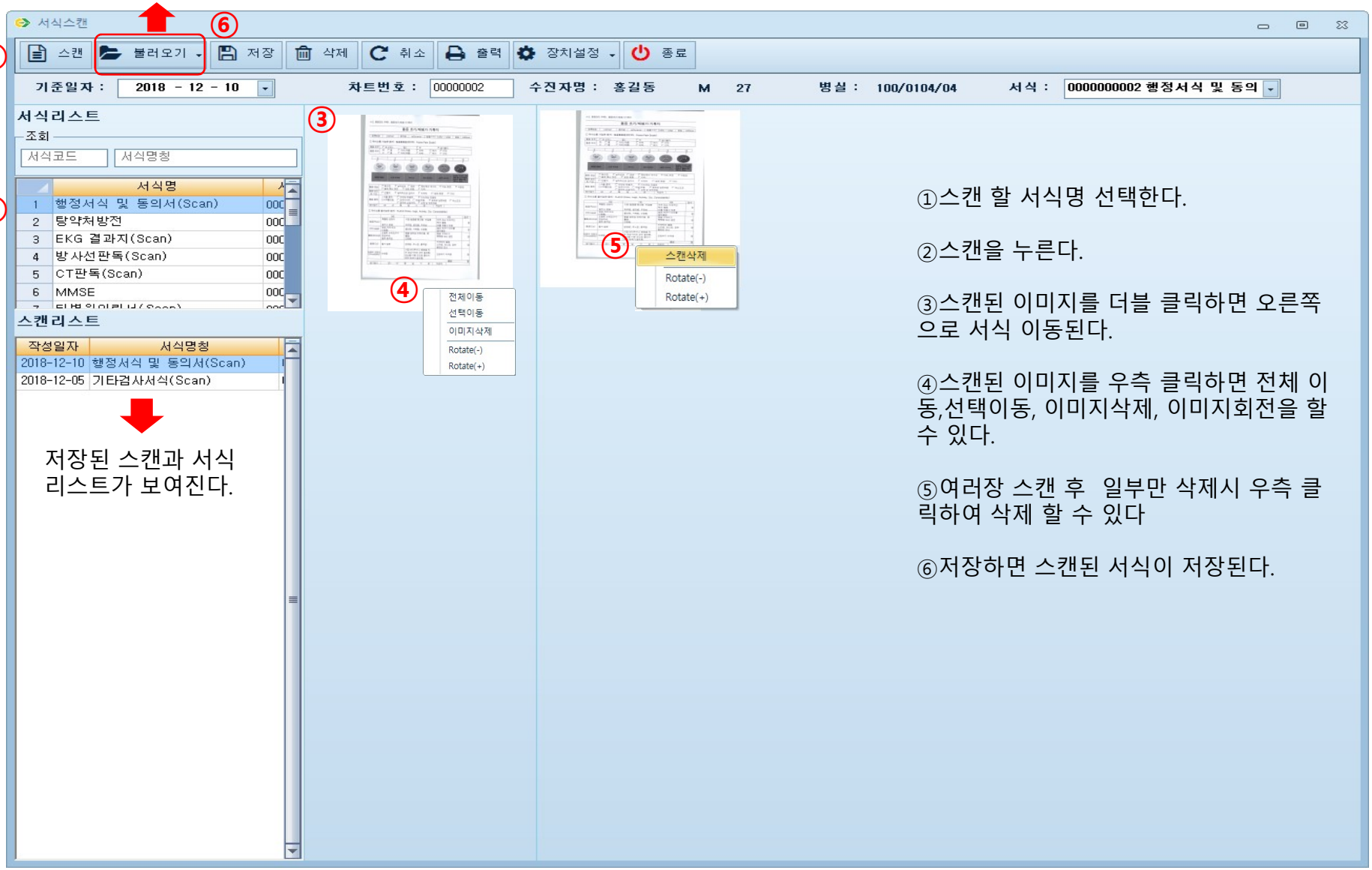
④#환자별
-> 조회된 기간에 환자에게 저장된 서식 리스트를 볼 수 있다.

⑤조회된 환자 서식을 출력할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 서식스캔

사진,이미지 등 파일로 불러와 저장 가능



①스캔 할 서식명 선택한다.

②스캔을 누른다.

③스캔된 이미지를 더블 클릭하면 오른쪽으로 서식 이동된다.

④스캔된 이미지를 우측 클릭하면 전체 이동,선택이동, 이미지삭제, 이미지회전을 할 수 있다.

⑤여러장 스캔 후 일부만 삭제시 우측 클릭하여 삭제 할 수 있다

⑥저장하면 스캔된 서식이 저장된다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

진료실

진료실

❖ 진료실 - 화면구성

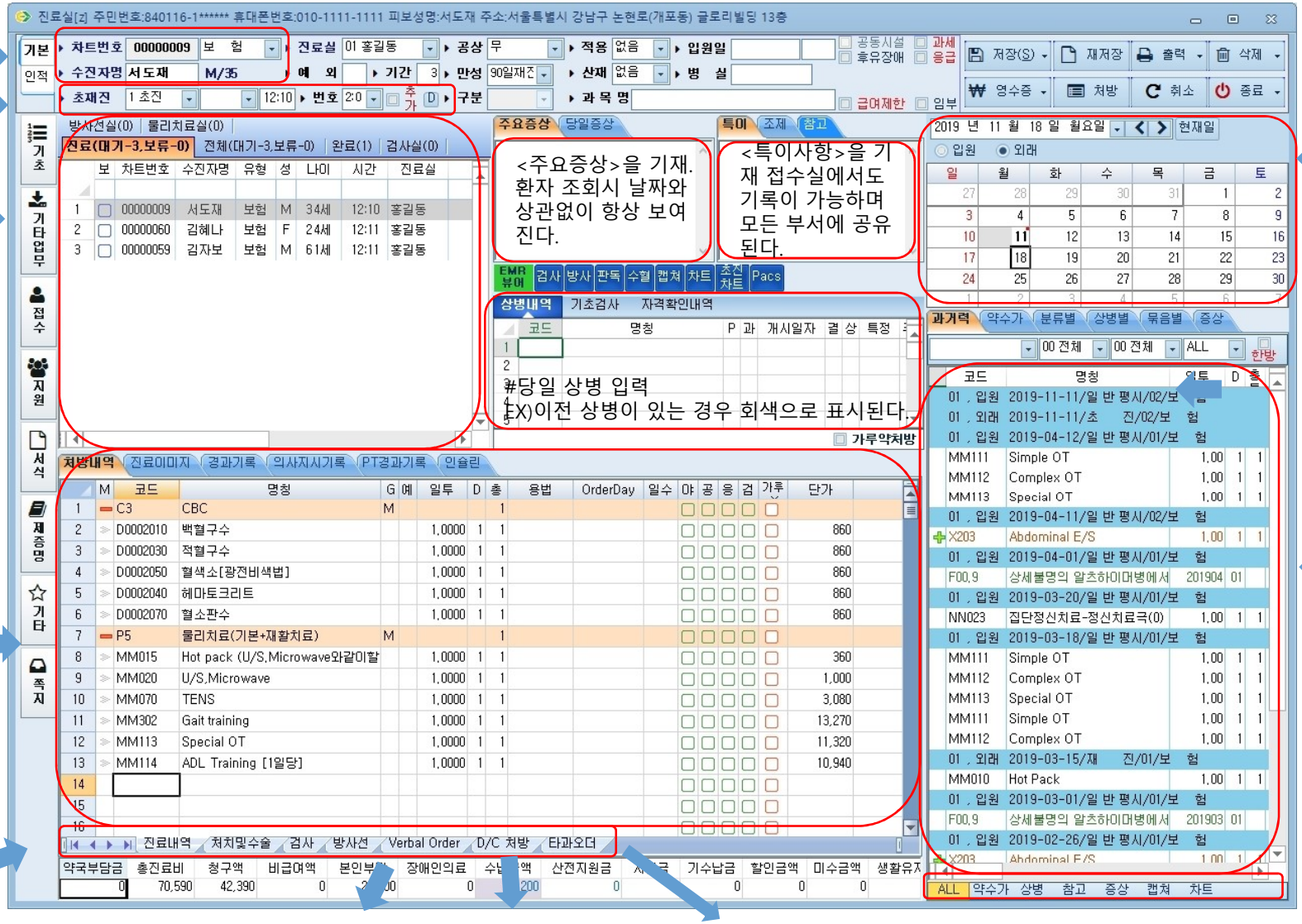
#수진자 인적사항

#초,재진 구분
진료시간,처방전
발행번호,기간표시

#진료대기환자현황
입원모드일 경우
해당 진료실의 입원환자
명단이 보여진다.

#당일 처방을
입력하는 화면이다.

#입력된 진료내역을
각 항목별로 확인이
가능하다.



#과거진료일표시

#과거력표시

#과거력을 항목별로
구분하여 조회가능

#버발오더를확인
진료실 ID로 입력되지 않은 처방은 버발오더로 처리된다.

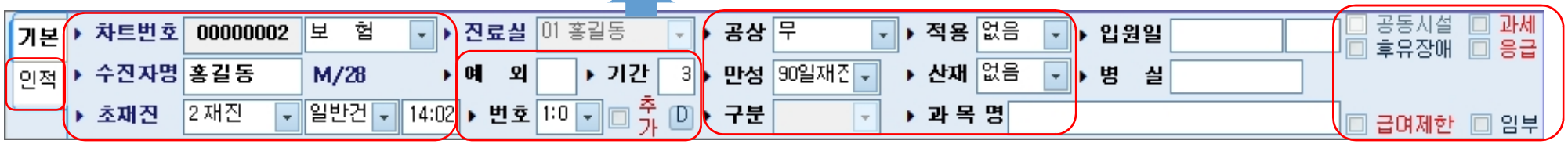
#저장 후 삭제한 처방을
다시 확인할 수 있다.

#당일 다른과 진료내역
이 있는 경우 확인한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료실 - 인적사항 및 달력

#진료실→ 해당진료실을 보여준다.



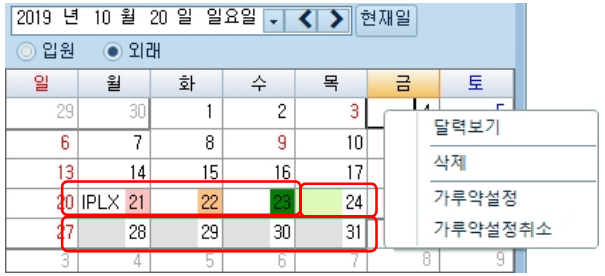
수진자의 상세한 인적사항을 확인가능하다.

#초재진, 진료시간
환자클릭 한 시간으로 셋팅되며 사용자가 수정할 수 있다.
#건강검진환자인데 진찰료 산정시 선택한다(외래) - 진찰료 일부산정됨

#예외
외래환자가 원내처방 일 경우 예외사유입력 후 처방 입력하면 원내처방으로 처리됨.(응급, 정신질환등)
#기간
처방전 유효기간
#번호
처방전발행번호
#추가
당일 처방전이 있는데 다른 상병으로 별도 처방을 받을때 사용하며 교부번호를 추가로 생성함.
#일수
처방최대일수 확인

#공상
공상진료 정보를 보여준다.
(자격조회 시 자동으로 연동됨)
#만성
만성질환 환자인 경우 초진료 산정기준 기간을 임으로 지정 할 수 있다.(30일,90일,평생재진)
#산재
산재환자 중 특진,정밀,진폐 등을 구분하여 진료,청구할 수 있다.
#구분
0없음,1보류로 구분됨. 처방을 입력후 완료된 처방이 아닐 경우 임시저장(보류)이 가능. 보류 풀고 다시 저장해야 처방이 완료된다.
#적용
보훈일반적용->보훈환자인데 일반진료를 하는 경우 적용한다.

#급여제한
자격확인시 급여제한 체크되서 보여진다.
#응급
응급환자를 각 지원실에 색깔 구분하여 전송,표시해서 보여준다.
#공동
공동시설
#후유
산재후유증상환자일 경우 체크함.
#임부
임산부인경우체크임부금기약이 체크됨)
#과세여부
당일 진료가 과세적용 진료인 경우 체크함.(과세사업자만해당)



21,22,23일
초진,재진,심야진료 등을 색깔로 구분하여 표시함.
ILPX=>(**L**ab-검사**A**-검사&당검사, **B**-당검사),**P**T,**I**njection, **X**RAY 정보 표시함.
24일(연두색)
보험유형이 다르게 진료로 저장 된날을 표시함.
28~31일(회색)
외래화면에서 입원진료로 저장됨을 확인 할 수 있게 표시함.

달력보기=>달력화면에서 마우스우측클릭

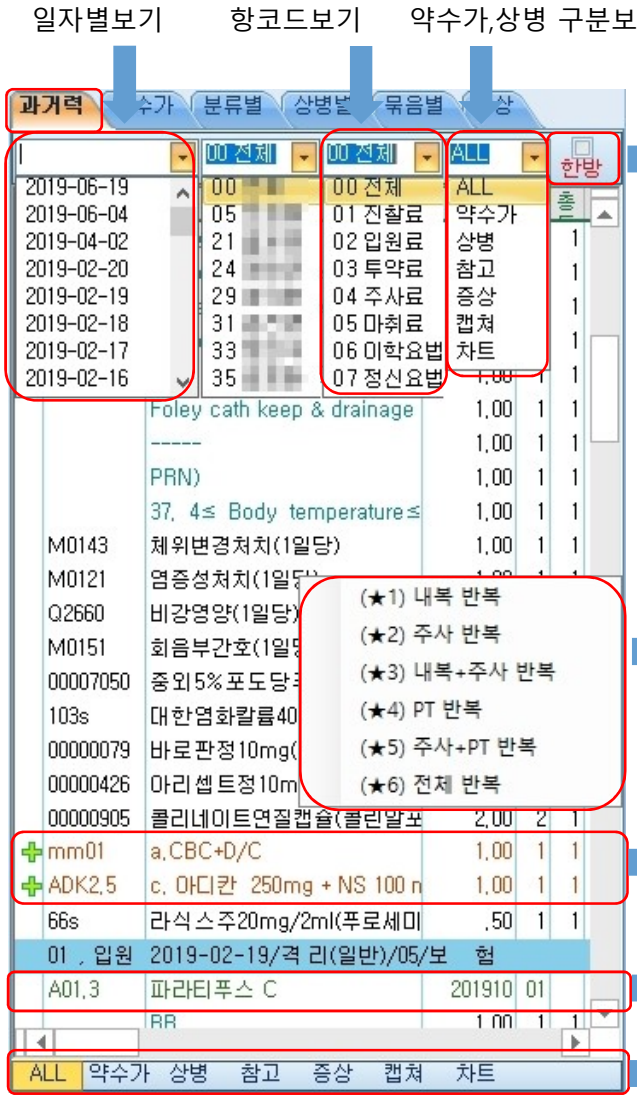


해당월을 기준으로 전월과 다음 월을 보여주며 마우스 우측 클릭하여 예약 등록을 사용 할 수 있다.

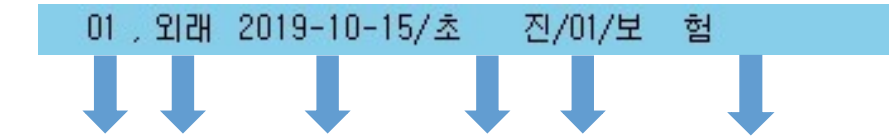


클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료실 - 과거력



양방진료실화면에서 한방진료기록을 확인 할 수 있다.



파란줄을 더블클릭하면 하루처방이 반복된다.

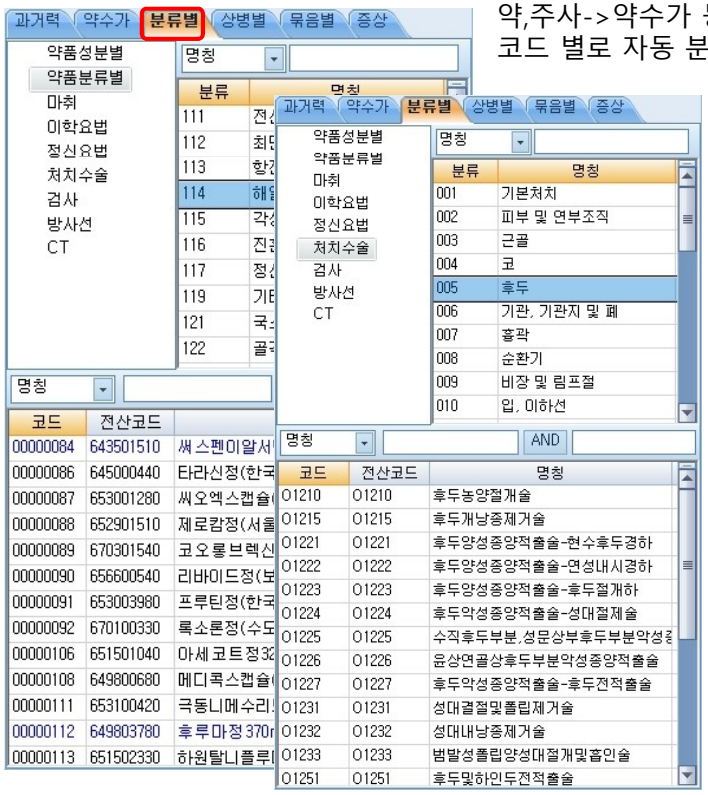
해당일자(파란줄)에 마우스 우측클릭하면 반복메뉴가 실행된다.

묶음처방을 표시-더블클릭하여 반복 가능하다

상병표시-더블클릭하여 반복가능하다.

종류별로 구분하여 조회 가능하다 .

#조회방법-분류별보기



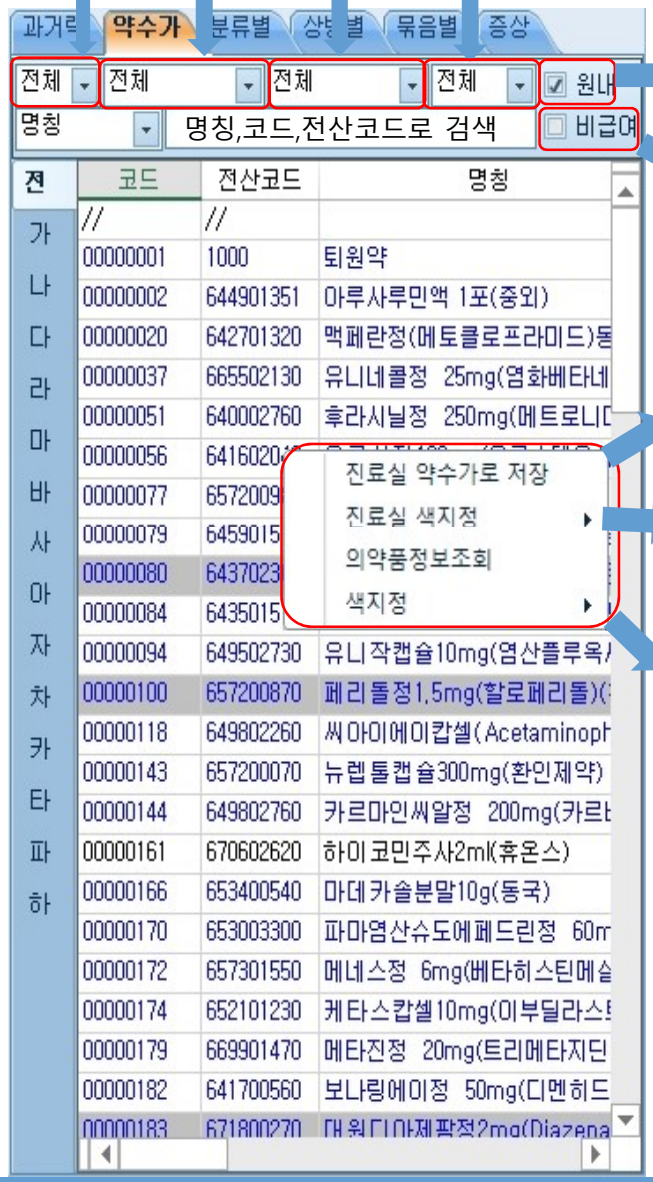
약,주사->약수가 등록할 때 심평원에 등록된 코드 별로 자동 분류,등록된다.

수가
심평원에 분류된 정보를 보여준다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

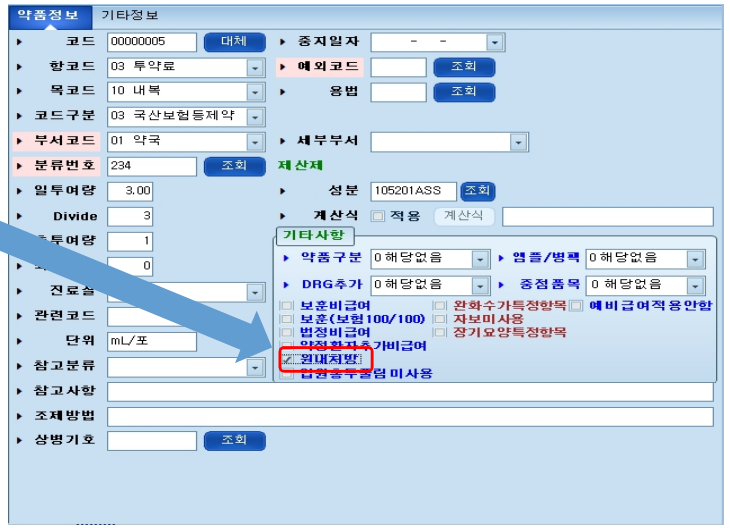
❖ 진료실 – 약수가 조회방법

진료실별 항코드 목코드 보험,보험100



입원처방시 원내에 있는 약만 검색할때 체크한다.
<약수가 등록에서 원내체크가 되어 있어야한다.>

비급여 코드를 조회할 수 있다.



<약수가등록화면>

1)자주 사용하는 약수가를 진료실별로 등록한다.

2)특정약수가에 색깔을 지정하여 과거력에서 찾아보기 쉽게 설정할수 있다.
진료실별 색지정도 가능하다.

3)Druginfo, KIMS 사이트에 연동하여 의약품정보를 쉽게 확인 할 수 있다.
(환경설정 셋팅필요)

#처방입력창에서 조회하기

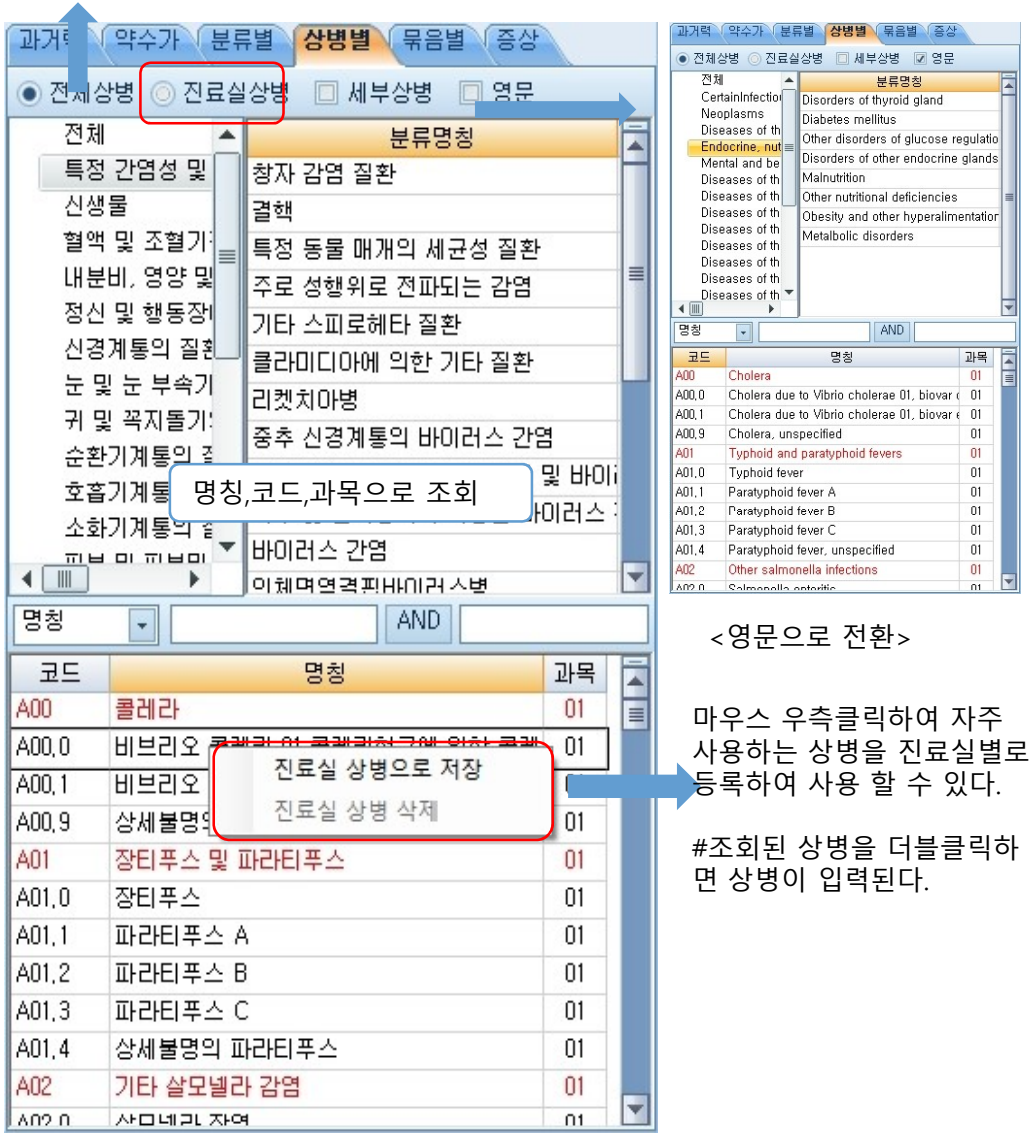


.(마침표)를 입력->엔터->명칭으로 조회가 가능하다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료실 – 상병조회 및 입력

진료실별로 등록된 상병만 조회 가능하다.

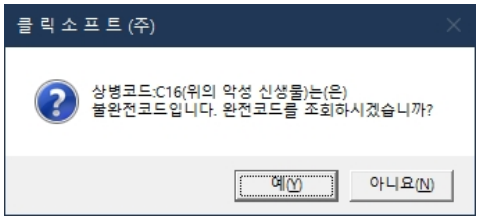


<영문으로 전환>

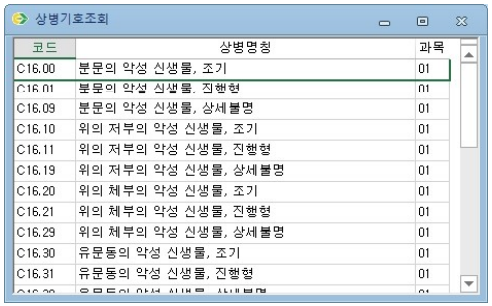
마우스 우측클릭하여 자주 사용하는 상병을 진료실별로 등록하여 사용 할 수 있다.

#조회된 상병을 더블클릭하면 상병이 입력된다.





#코드란에 상병코드를 직접 입력한다.
만약 불완전상병(빨간색)일 경우 다음과 같은 메시지 창이 보여진다.



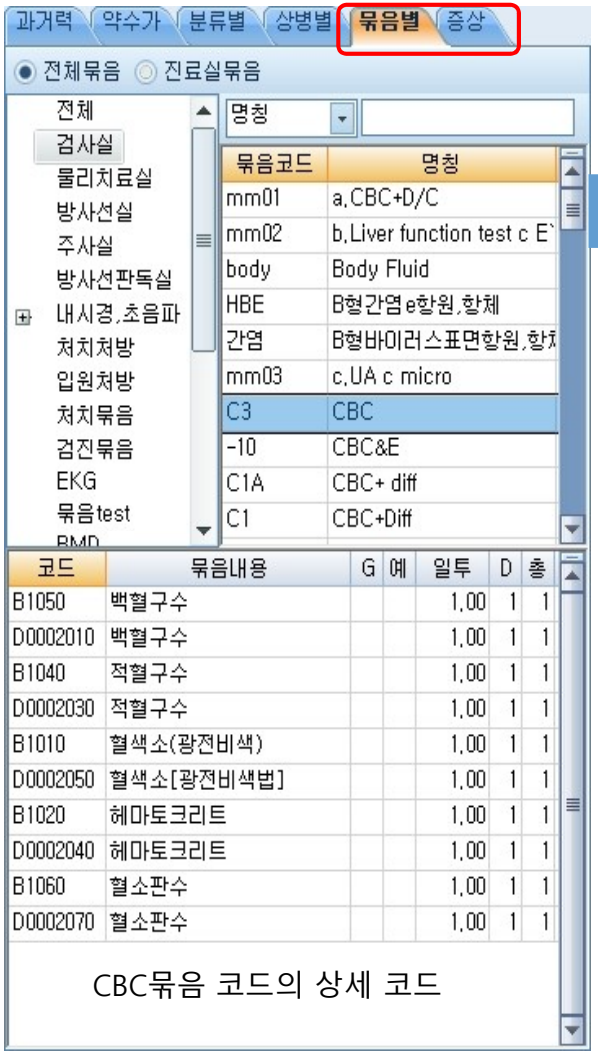
#세부상병을 조회한다.
만약 세부상병을 입력하지 않을 경우 빨간색으로 표시되며 청구작업 시 오류처리 되며 청구에서 누락 될 수 있다.



이전 상병이 자동 입력되어 보여지는 화면- 색깔이 회색으로 보여진다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료실 – 묶음 및 증상 조회

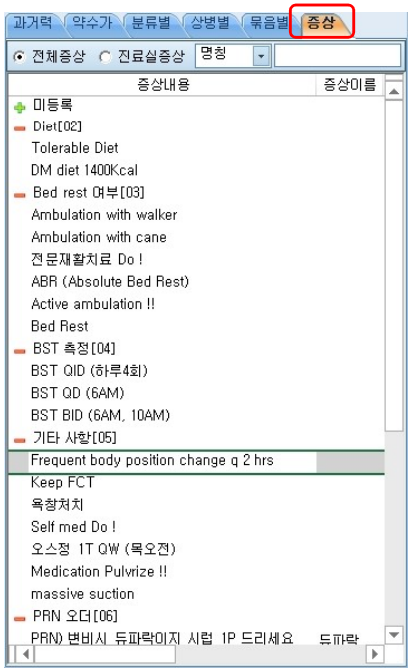


<묶음 조회 화면>

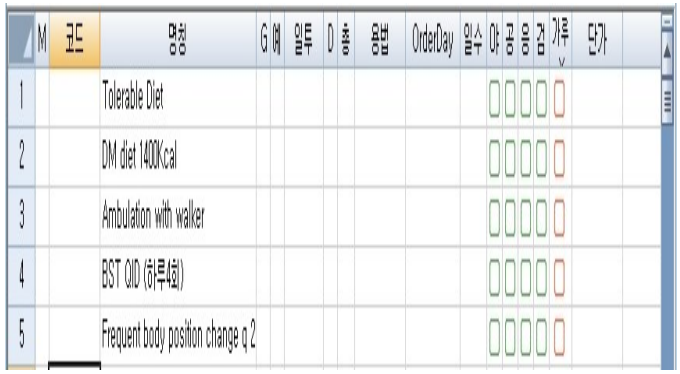


묶음펼치기,줄이기

<묶음처방 입력 예시>



<증상 조회 화면>

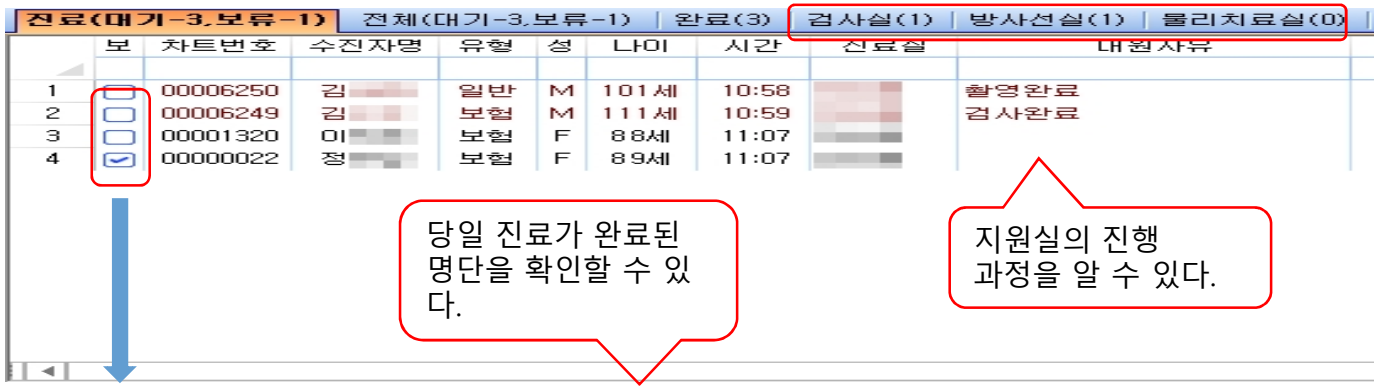


<증상 입력 예시>

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료실 – 외래 진료대기자

해당 진료실로 접수된 명단이 보여진다. 접수시간과 내원사유 등을 확인할 수 있다.



당일 진료 환자 중 해당 항목이 있는 환자를 조회 할 수 있다.

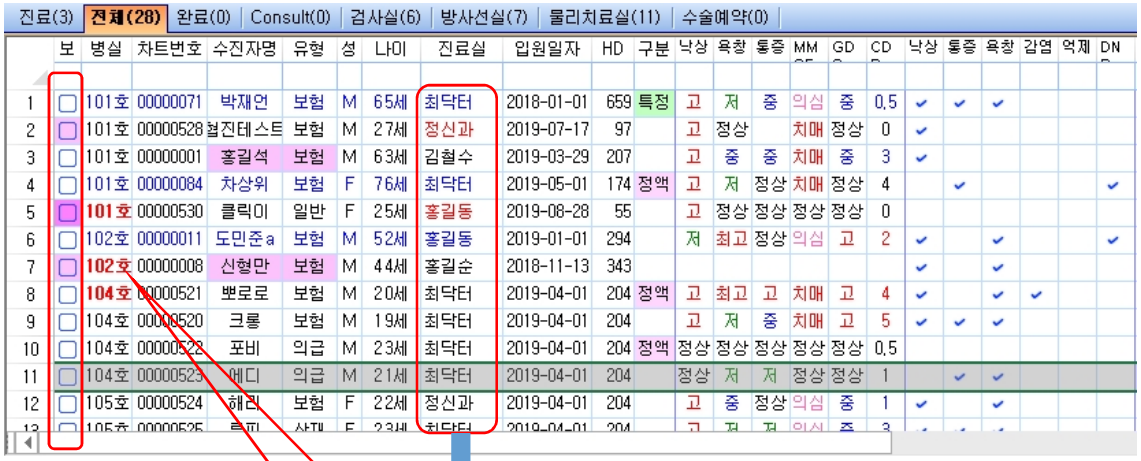
1)접수실에서 접수 보류 시 체크한다.
2)진료가 완전히 끝나지 않았을 때 **재저장**을 하면 보류된다.
Ex)방사선촬영, 검사 후 진료가 이어질 때 결과가 나오기 전까지 보류하며 보류체크를 해지한 후 환자를 선택, 입력 할 수 있다.



완료: 처방을 확인, 수정할 수 있다. 완료모드에서 처방을 수정할 때는 본인부담금의 추가 계산 여부를 확인해야 한다.
환경설정에 따라 추가계산이 반영이 안 될 수 있다.(server setup-담당자문의)
Ex)1)완료모드에서 수정 시 처방은 저장되나 추가본인부담금은 접수실(수납)에 반영되지 않는다.
추가본인부담금을 반영하려면 진료모드로 바꿔주고 처방을 저장 해야 한다.
2)완료모드에서 처방을 수정하고 저장하면 수납처리여부를 확인하는 메시지가 보여진다.

❖ 진료실 – 입원 진료대기자(병실변경,Transfer)

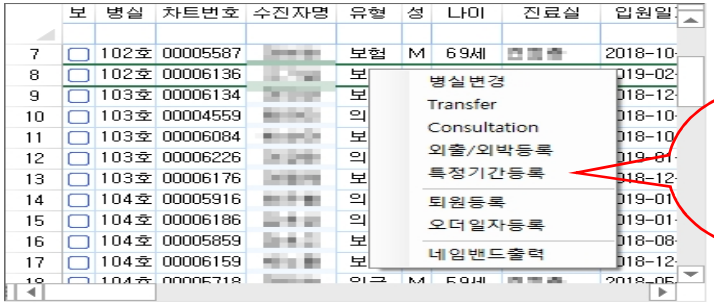
#해당 진료실의 입원환자 명단, 협진 정보 등을 확인할 수 있다.



양방->양방(색이진함)
양방->한방 협진 정보를 표시한다.

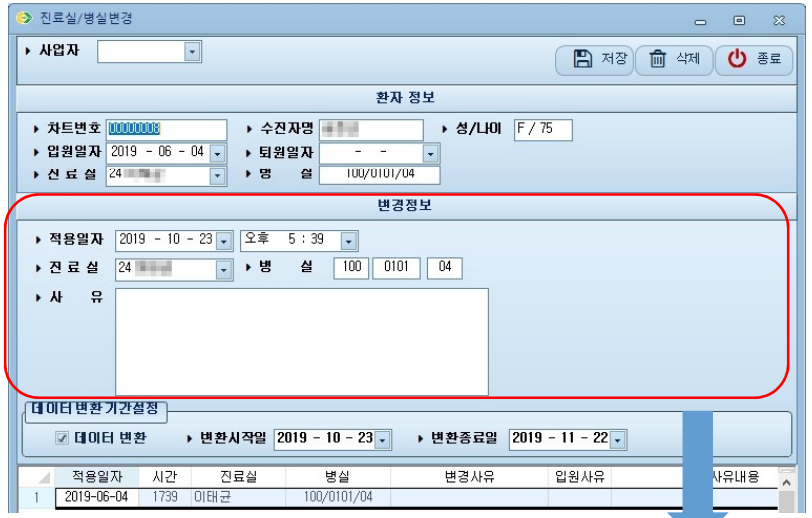
협진 의뢰된 진료실에서 협진요청에 대한 답변이 있을 때 빨간색으로 표시된다.

오더일자를 등록하여 오더 대상을 확인할 수 있다.



진료대기 화면에서 우측클릭

#병실변경, Transfer 하기



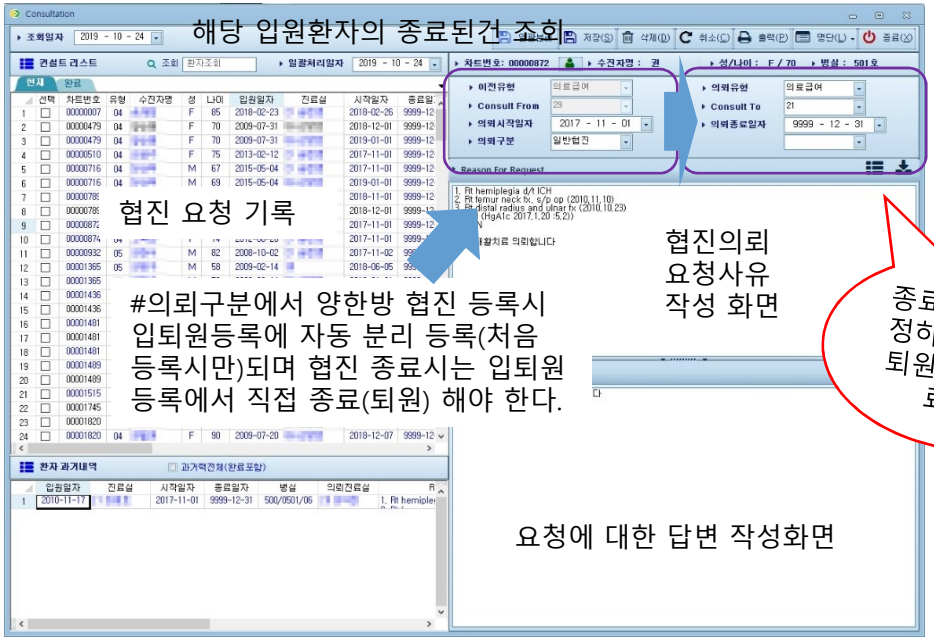
-병실변경하기
기존병실과 **새로운 병실**을 확인하여 변경이 가능하다.
새로운 병실을 더블클릭하면 병실현황이 보여지며 원하는 자리를 선택하여 변경한다.

-Transfer
기존 진료실과 **새로운 진료실**을 확인하고 변경사유를 작성하며 담당 진료실변경이 가능하다.

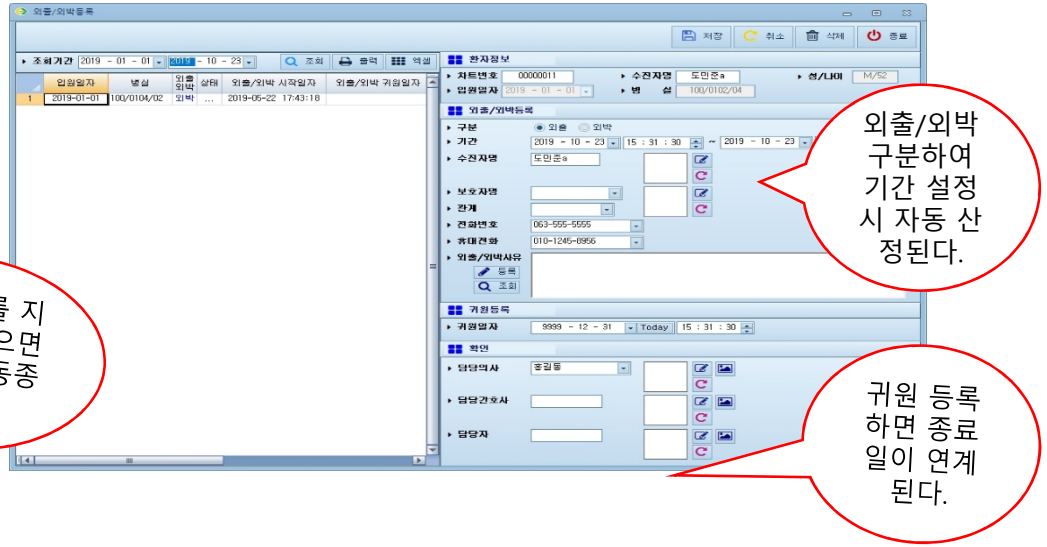
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료실 – Consultation, 외출/외박등록, 특정기간등록, 오더일자 등록

1) Consultation하기



2) 외출/외박등록



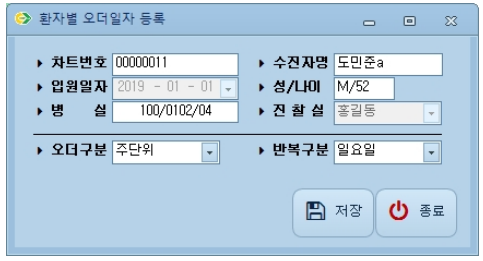
3)특정기간 등록



특정시작일,과목,특정구분을 선택하여 등록 시 입퇴원등록에 자동 특정기간으로 등록되며, 특정종료일 등록 시 자동 분리 된다.

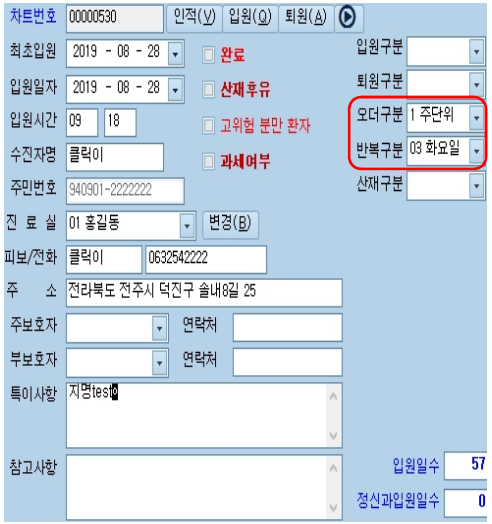
4)오더일자 등록

3)-1



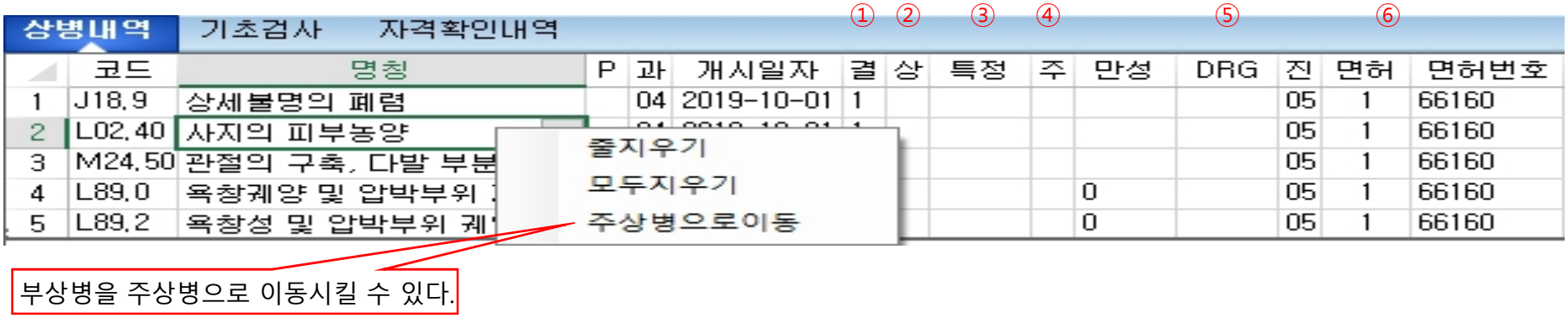
Orderday를 구분하여 등록한다.
입퇴원등록에 자동 등록된다.
등록된 날짜가 되면 입원명단에서 입원일자가 빨간색으로 표시된다.

3)-2



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료실 – 상병



부상병을 주상병으로 이동시킬 수 있다.

①



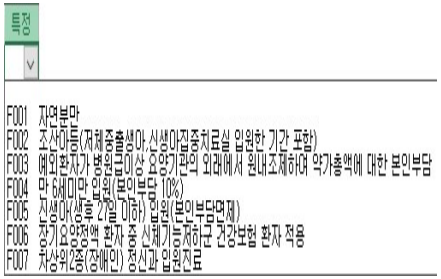
#해당상병의 진료
종결여부를 구분한다.

②



#**상**해외인 코드

③



특정기호:
암환자, 산정특례 환자 등 선택한다.
청구와 본인부담에 반영되므로
정확한 확인이 필요하다.

④



⑤



DRG청구시 구분한다.

⑥

진	면허	면허번호
05	1	66160
05	1	66160
05	1	66160
05	1	66160
05	1	66160

진료 의사의
면허번호가
자동입력되며
보여진다.



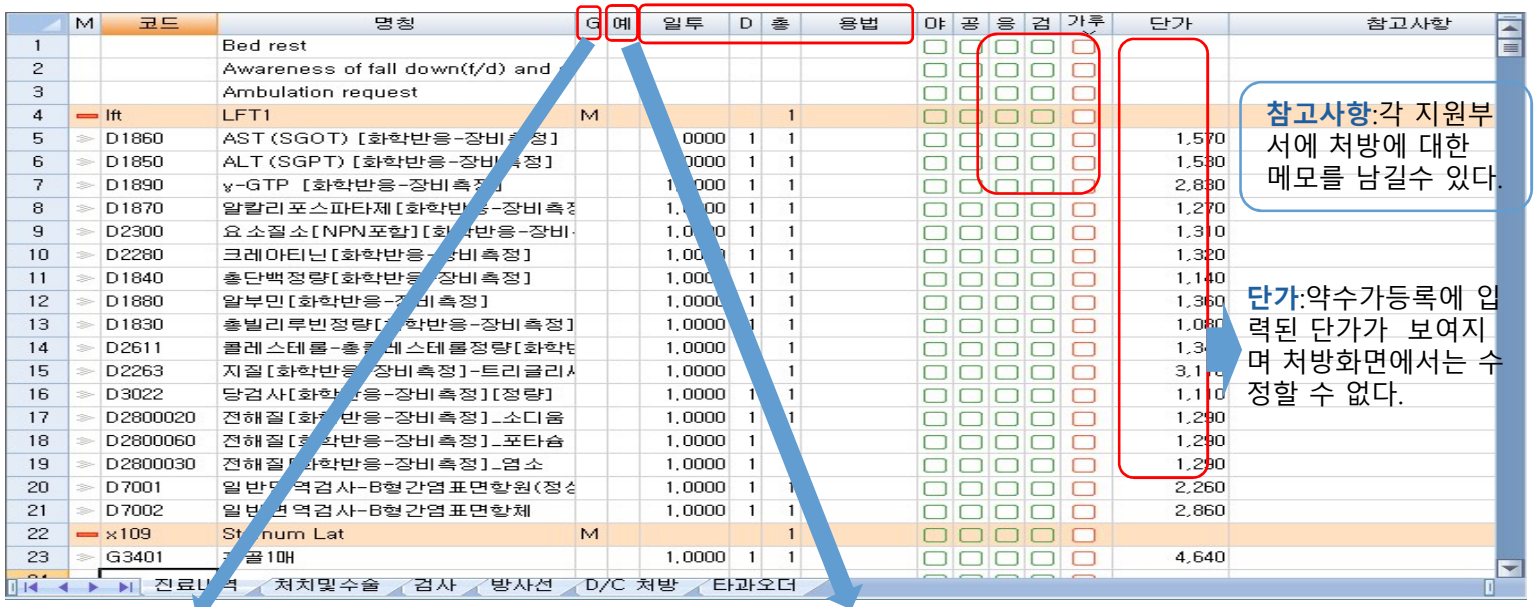
<접수실에서 입력한 기초검사가 보여진다.
1번 위에 칸을 더블클릭하면 기초검사 내역
을 확인,출력할 수 있다 >



산정특례, 희귀난치 등 특정 자격이 있는
환자의 정보가 보여진다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료실 – 처방 입력①



	M	코드	명칭	G	예	일투	D	총	용법	야	공	응	검	가루	단가	참고사항
1			Bed rest													
2			Awareness of fall down(f/d) and													
3			Ambulation request													
4		lft	LFT1	M				1								
5		D1860	AST (SGOT) [화학반응-장비측정]			0000	1	1							1,570	
6		D1850	ALT (SGPT) [화학반응-장비측정]			0000	1	1							1,530	
7		D1890	γ-GTP [화학반응-장비측정]			1 000	1	1							2,830	
8		D1870	알칼리포스파타제[화학반응-장비측정			1. 00	1	1							1,270	
9		D2300	요소질소[NPN포함][화학반응-장비			1.0 0	1	1							1,310	
10		D2280	크레아티닌[화학반응-장비측정]			1.00	1	1							1,320	
11		D1840	총단백정량[화학반응-장비측정]			1.000	1	1							1,140	
12		D1880	알부민[화학반응-장비측정]			1.0000	1	1							1,360	
13		D1830	총빌리루빈정량[화학반응-장비측정]			1.0000	1	1							1,080	
14		D2611	콜레스테롤-총콜레스테롤정량[화학반			1.0000		1							1,3	
15		D2263	지질[화학반응-장비측정]-트리글리세			1.0000		1							3,1	
16		D3022	당검사[화학반응-장비측정][정량]			1.0000	1	1							1,1 0	
17		D2800020	전해질[화학반응-장비측정]_소디움			1.0000	1	1							1,290	
18		D2800060	전해질[화학반응-장비측정]_포타슘			1.0000	1								1,290	
19		D2800030	전해질[화학반응-장비측정]_염소			1.0000	1								1,290	
20		D7001	일반B형역검사-B형간염표면항원(정성			1.0000	1	1							2,260	
21		D7002	일반B형역검사-B형간염표면항체			1.0000	1	1							2,860	
22		×109	Stanum Lat	M				1								
23		G3401	골1매			1.0000	1	1							4,640	

진료내역 | 처치및수술 | 검사 | 방사선 | D/C 처방 | 타과오더

참고사항:각 지원부서에 처방에 대한 메모를 남길수 있다.

단가:약수가등록에 입력된 단가가 보여지며 처방화면에서는 수정할 수 없다.

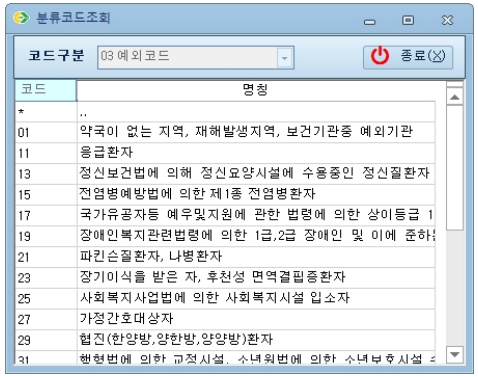
일투	D	총	용법

일투 : 일일투여량
D : 횟수
총 : 총 투여일수
용법:
약 - 투약방법
주사-IM,IV,등 변경가능(행위료 변경됨)
방사선, PT-왼쪽,오른쪽등 구분
Ex)마그밀 - 일투:1.5 D:3 총:3
=>0.5t씩 하루 세번 삼일분 처방

<보험적용여부를 선택할 수 있다.>

G
0 급 여
1 보험100%
2 비급여
3 100/100
5 삭 제
6 삭제(공상제외)
8 Self(지원실미전송)
9 Free
A 100/50
B 100/80
D 100/30
E 100/90

0:급여 : 보험적용됨.
1.보험100% : 환자가 보험단가대로 부담하고 청구는 되지 않음.
2.비급여 : 병원에서 지정한 금액으로 환자에게 부담시킴.
ex)영양제 등 약수가등록의 일반단가 적용된다.
3.100/100 : 환자가 보험단가대로 부담하고 청구에는 내역이 첨부됨.
5.삭제 : 삭제, 생산중지된 약,주사 품목을 표시함 - 청구시 조정됨.
6.삭제(공상제외)
8.self(지원실미전송) : 본인부담,청구액을 발생하지 않고 지원실로 자료 전송되지않음.
9.Free : 본인부담,청구액을 발생하지 않음.
A,B,D,E : 선별급여라 칭함. 해당 항목 급여기준에 따라 산정가능하며 50%, 80%, 30%, 90% 본인부담하며 나머지는 청구



분류코드조회
코드구분 03 예외코드 종료(X)

코드	명칭
*	..
01	약국이 없는 지역, 재해발생지역, 보건기관중 예외기관
11	응급환자
13	정신보건법에 의해 정신요양시설에 수용중인 정신질환자
15	전염병예방법에 의한 제1종 전염병환자
17	국가유공자등 예우및지원에 관한 법령에 의한 상이등급 1
19	장애인복지관련법령에 의한 1급,2급 장애인 및 이에 준하는
21	파킨슨질환자, 나병환자
23	장기이식을 받은 자, 후천성 면역결핍증환자
25	사회복지사업법에 의한 사회복지시설 입소자
27	가정간호대상자
29	협진(한양방,양한방,양양방)환자
31	행형법에 의한 규정시설, 소년원법에 의한 소년보호시설

예외코드 원내에서 처방을 하는 사유
#외래 : 원내에서 약조제시 사유를 입력한다.
(외부 약국에 가지 못하는 사유를 입력)
#입원 : *표시로 기본 표시되며 *삭제 시 외부처방으로 변경된다.
#주사제 : 52번 적용된다.
52코드 누락 시 본인부담,청구금액이 누락될 수 있다.
(약수가등록에서 해당주사에 52번이 등록되어야 자동 입력된다.)

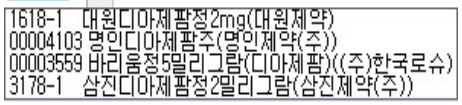
야	공	응	검	가루
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐

야 : 야간가산
공 : 공휴가산
응 : 응급가산
-체크시 가산을 적용할 수 있으며 체크 해지시 가산이 적용 되지않는다. 사용자가 임으로 적용여부를 결정 할 수 있다.
검 : 각 지원실에서의 처리여부를 체크로 확인할 수 있다.(검사,방사선,물리치료등)
가루 : 해당일자에 가루약 가산시 해당약만 제외할 때 체크한다.

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료실 – 처방 입력②





#코드란에 .(마침표)찍고 명칭으로 검색하여 맞는 처방을 선택한다.

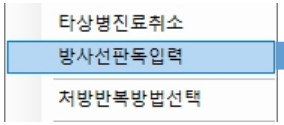
- 참고사항입력 : 진료내역참고를 작성하여 심평원 청구시 첨부할수 있다. 해당 처방에 직접 관련이 있는 참고사항을 작성한다.
Ex)치매약:치매검사결과
골다공증 검사:Score 결과값 등

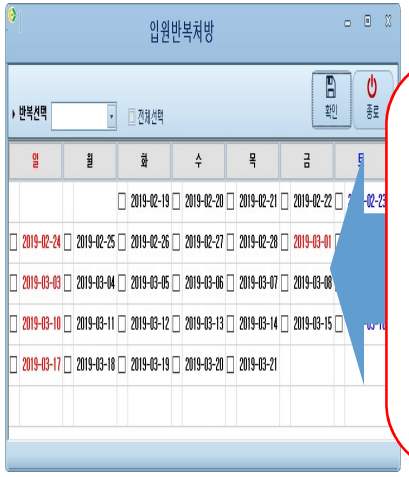
- 타상병진료 : 입원기간 중 주상병외에 타상병으로 진료시 해당처방을 구분한다. 청구시 구분되서 전송된다.
Ex)암으로 입원 중 다른 진료를 병행할 때

- 의약품정보조회 : Kims, druginfo 사이트에 연동하여 약품정보를 쉽게 조회 할 수 있다.

- 퇴원약설정 : 처방에 설정시 총란에 파란색으로 표기된다.

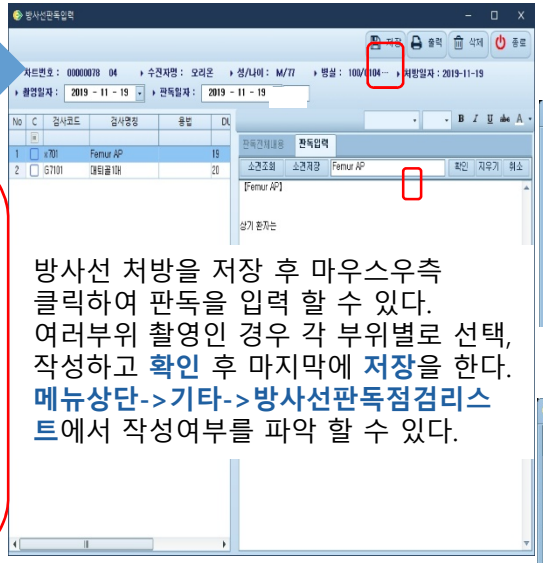
- 응급실입력 : 응급지정병원만 사용
(해당코드에 분홍색표시)





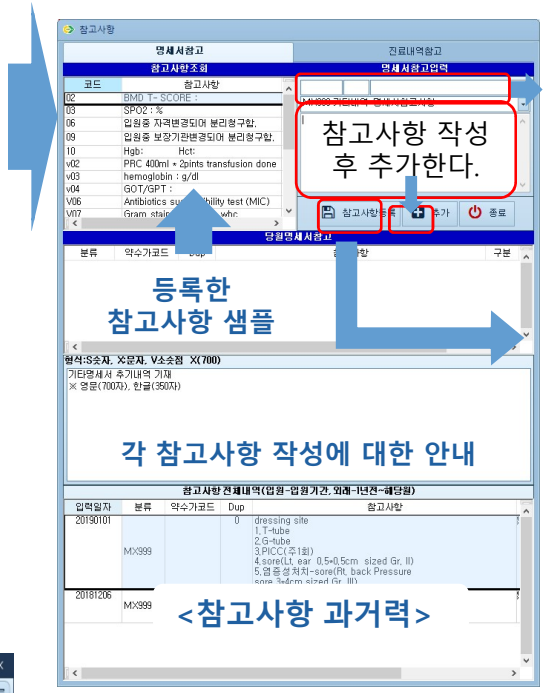
총투를 입력하고 마우스 우측을 클릭하면 **입원반복처방**화면이 실행된다. 총투를 입력하고 저장을 하면 repeat가 되지만 이때 총투는 처방을 선택 할 수 있는 기간을 의미한다. 원하는 일자를 체크하고 **확인**후 진료실에서 저장하면 선택된 일자에 처방이 저장된다.

<처방반복선택실행화면>



방사선 처방을 저장 후 마우스우측 클릭하여 판독을 입력 할 수 있다. 여러부위 촬영인 경우 각 부위별로 선택, 작성하고 **확인** 후 마지막에 **저장**을 한다. **메뉴상단->기타->방사선판독점검리스트**에서 작성여부를 파악 할 수 있다.

<방사선판독입력화면>



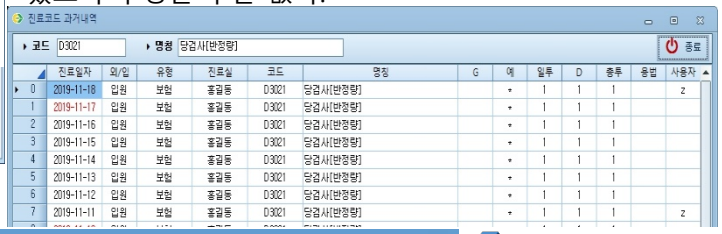
참고사항의 세부 사유를 선택한다.

참고사항을 미리 등록 할 수 있다.

코드처방내역 : 미리 저장한 처방확인 및 삭제할 수 있다.

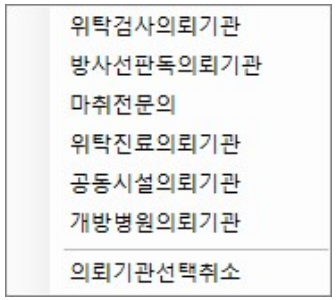


코드과거내역 : 이전에 저장된 처방의 내역을 확인할 수 있으나 수정할 수는 없다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료실 – 처방입력(PRN, ACTING, Verbal order)



#각 처방의 순번에 마우스 우측 클릭하면 해당 메뉴가 보여지며 사유에 맞게 등록할 수 있다. **기초자료→의뢰기관등록**에서 등록 후 사용할 수 있다.



퇴장방지의약품->약품단가의 일부를 지원한다.

귤색M:묶음코드와 명칭을 표시

녹색:묶음처방 내용을 보여주며 위탁검사를 보여준다.
일투 1.1, 마우스를 가져가면 위탁기관정보를 보여준다.
약수가등록과 묶음등록에 먼저 위탁검사로 등록되어 있어야 한다.

묶음의 상세 처방을 보여준다.
공동시설기관.-ex)일투1.15 공동기관의 종별가산율 적용
위탁진료처방을 표시한다.
마취전문의 정보를 표시한다.







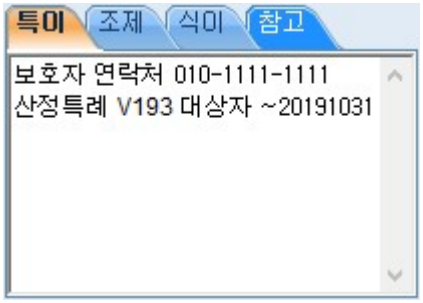
PRN
처방을 저장하면 병동에서 처방전송을 실행했을 때 진료내역으로 전송되며 수가가 산정된다.

Acting
병동에서 처리된 acting정보를 확인 할 수 있다.

Verbal order
진료실ID로 입력되지않은 정보가 보여지며
버발오더확인을 통하여 병동,원무과에서 입력한 정보를 확인 할 수있다.
기타->버발오더일괄확인을 통해서 쉽게 확인이 가능.

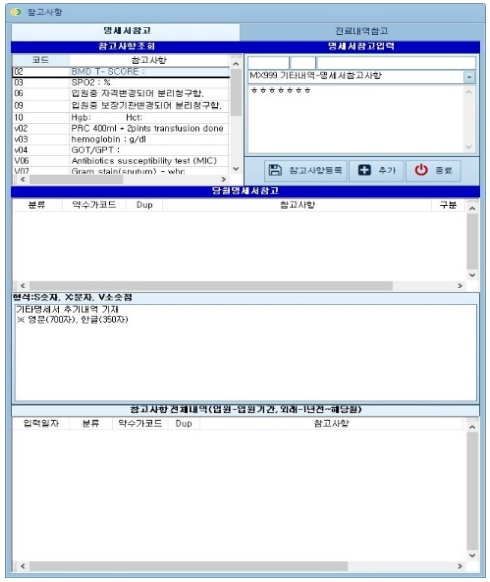
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료실 – 특이, 식이, 참고, 판독결과, 검사결과



특이
환자의 특이사항을 메모하며
모든 부서에 공유된다.

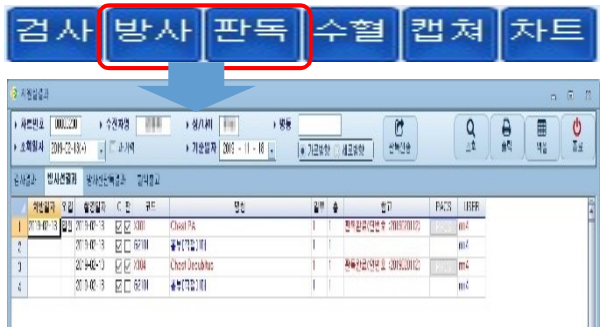
조제
외래 약 처방 시 처방전의 조제
참고란에 출력된다.



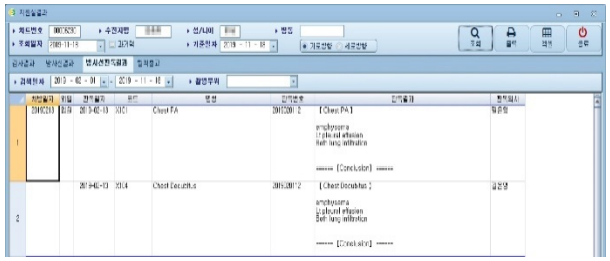
참고
명세서참고사항을 입력한다.
심평원 청구에 첨부되어 전송된다.



식이
해당환자 및 전체 식이를 확인,저장할
수 있으며 해당수가가 산정된다.

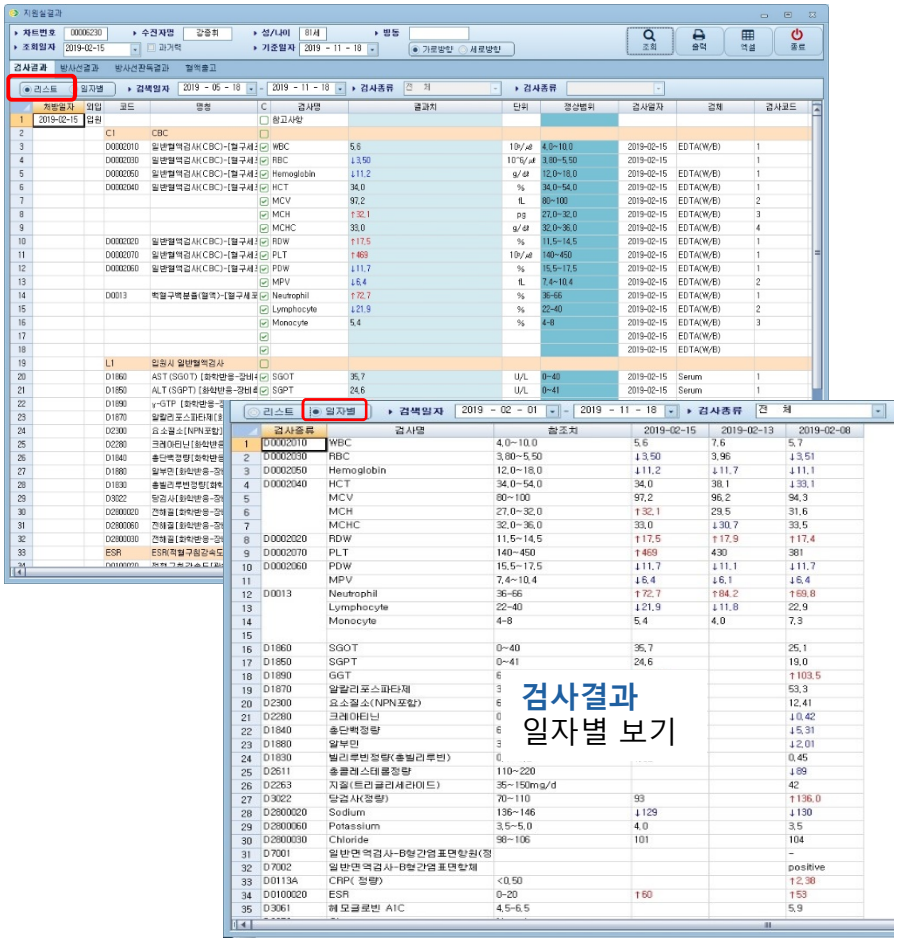


방사
x-ray촬영여부를 확인하여,
PACS 연동 시 Viewer 연동이 가능하다.



판독
x-ray판독 소견을 조회한다.

검사
검사결과
리스트보기



검사결과
일자별 보기



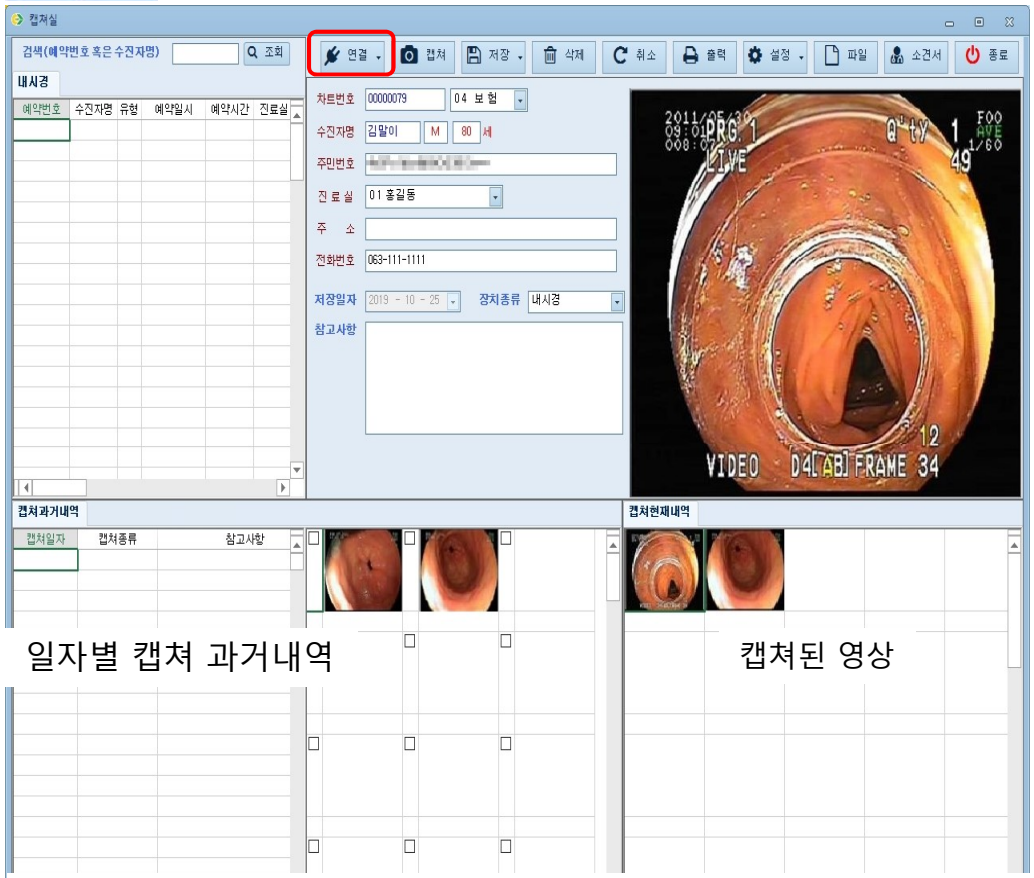
수혈
혈액의 정보를 확인한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료실 – 캡쳐, 차트

캡쳐
내시경, 초음파 장비에 연결하여 영상을 캡쳐하며 저장, 관리 할 수 있다.

캡쳐 차트



일자별 캡쳐 과거내역

캡쳐된 영상

<장비가 켜져 있는지 확인한다.
연결버튼을 클릭하면 연결된 장비의 영상이 보여지며 풋스위치 또는
캡쳐버튼을 클릭하여 영상을 캡쳐 한다.
저장하면 해당 영상이 환자의 차트에 저장되며 이후 진료실 과거력에서 조회가 가능하다.>



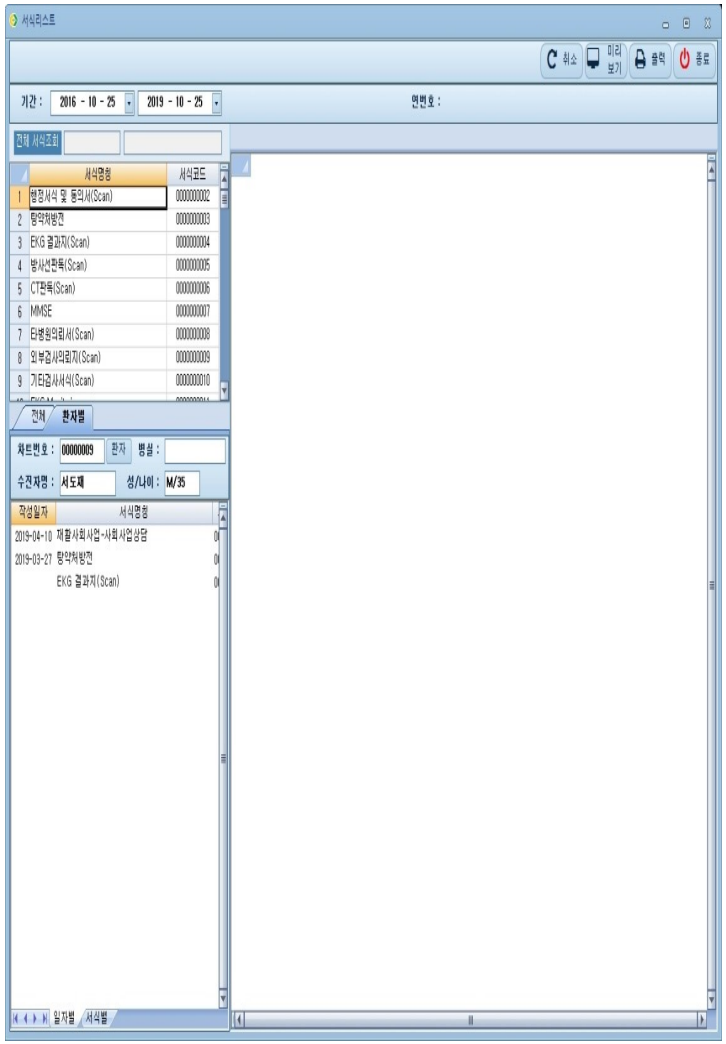
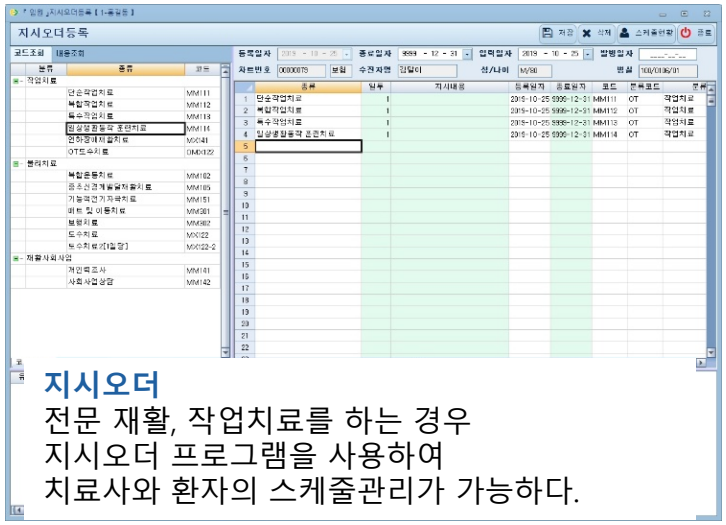


차트 : 서식프로그램으로 연결된다.
(emr에서 적용, 환경설정 변경)

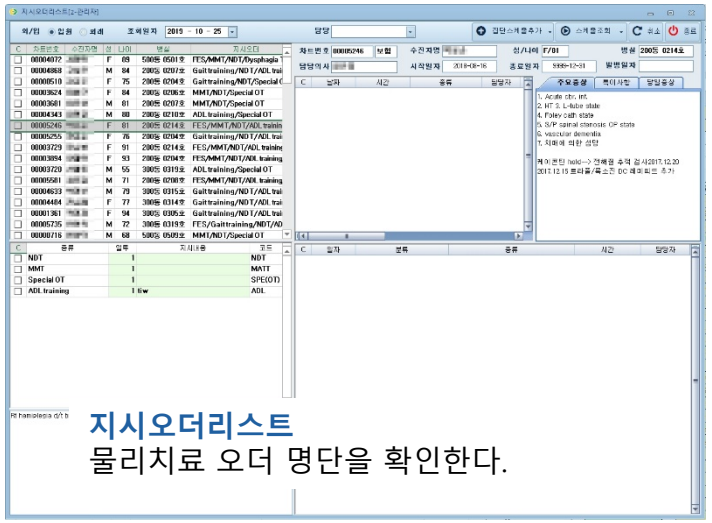
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료실 – 기타(지시오더)

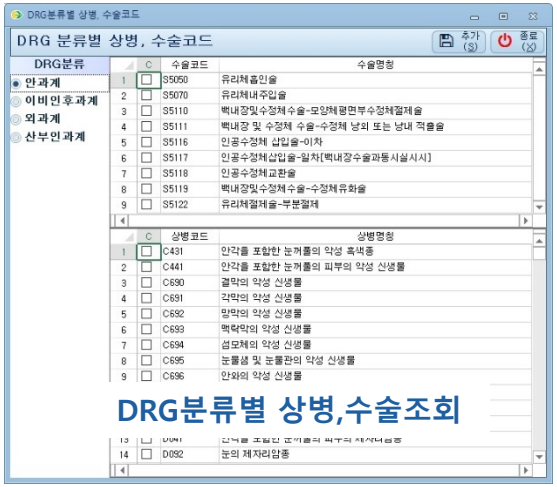




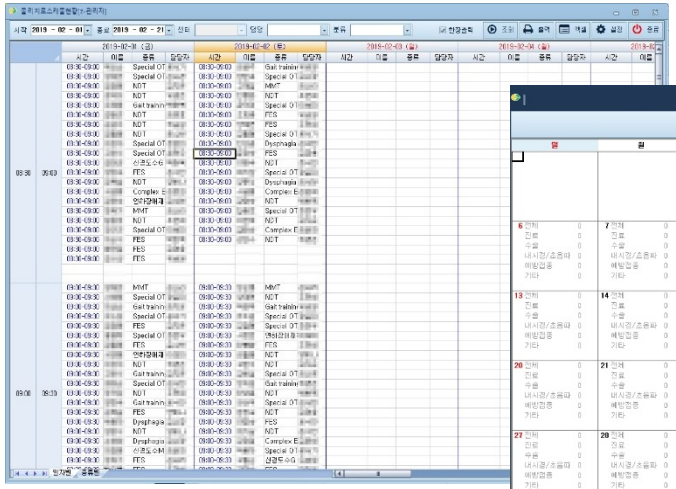
지시오더
전문 재활, 작업치료를 하는 경우
지시오더 프로그램을 사용하여
치료사와 환자의 스케줄관리가 가능하다.



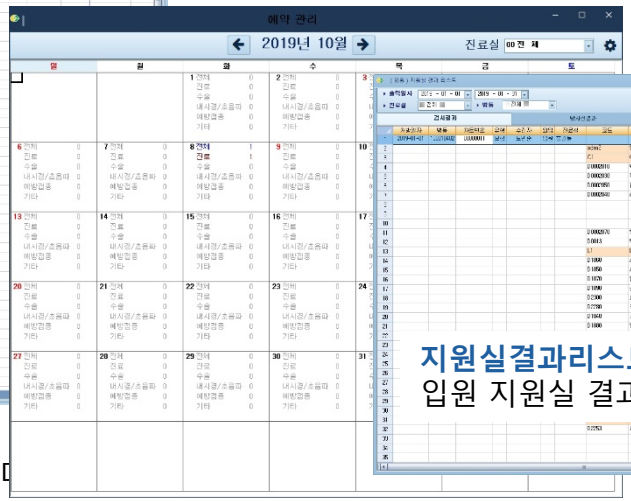
지시오더리스트
물리치료 오더 명단을 확인한다.



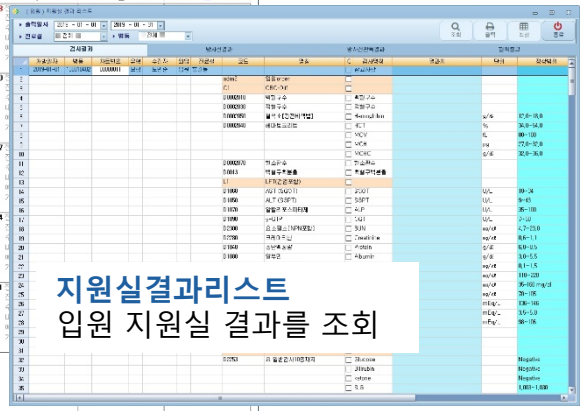
DRG분류별 상병,수술조회



물리치료스케줄현황
담당자별 스케줄 현황을 파악 할 수 있



예약
예약현황조회

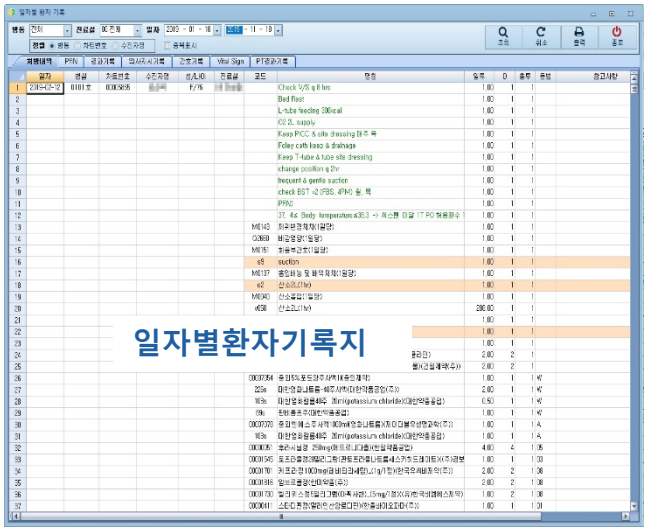


지원실결과리스트
입원 지원실 결과를 조회

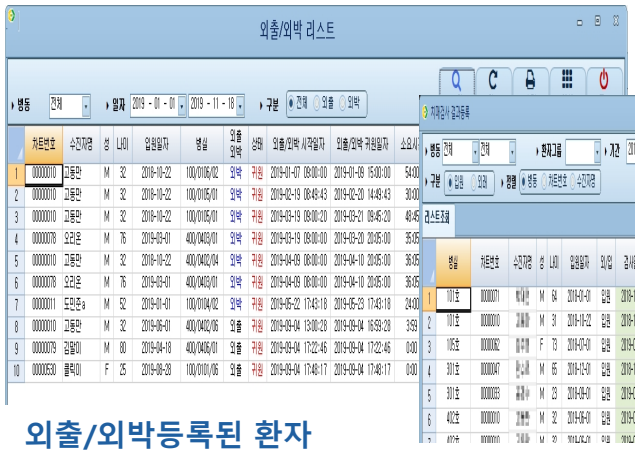
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료실 – 기타(예약, 지원실결과 조회 등)

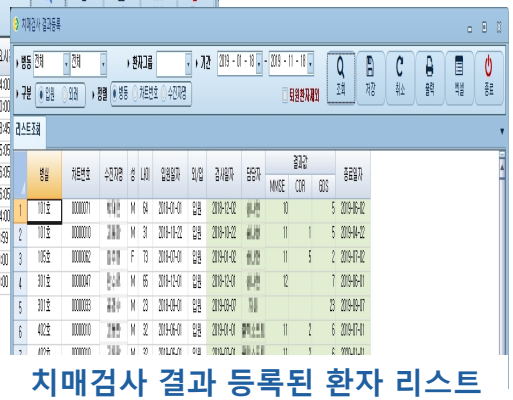




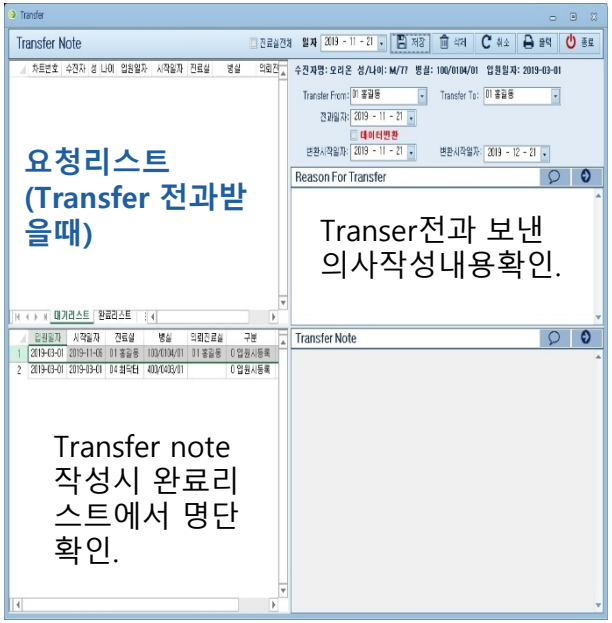
일자별환자기록지



외출/외박등록된 환자 리스트 조회



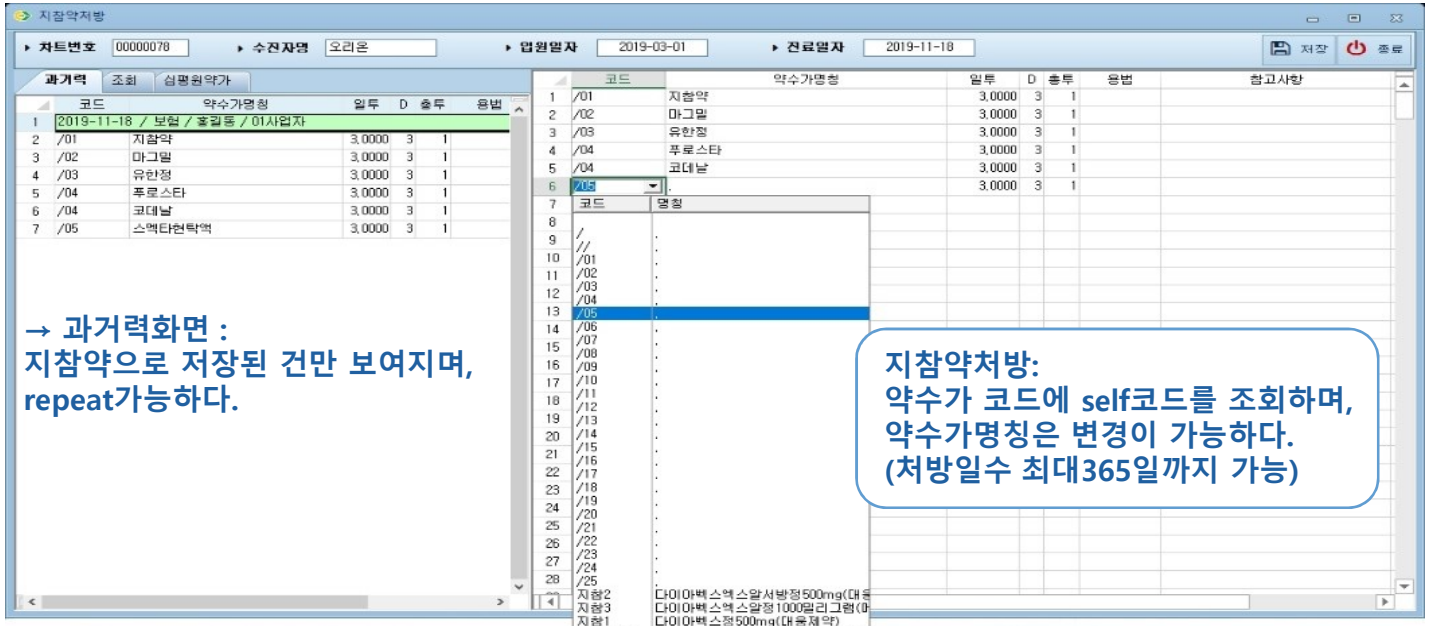
치매검사 결과 등록된 환자 리스트 조회



요청리스트 (Transfer 전과받을때)

Transer전과 보낸 의사작성내용확인.

Transfer note 작성시 완료리스트에서 명단 확인.

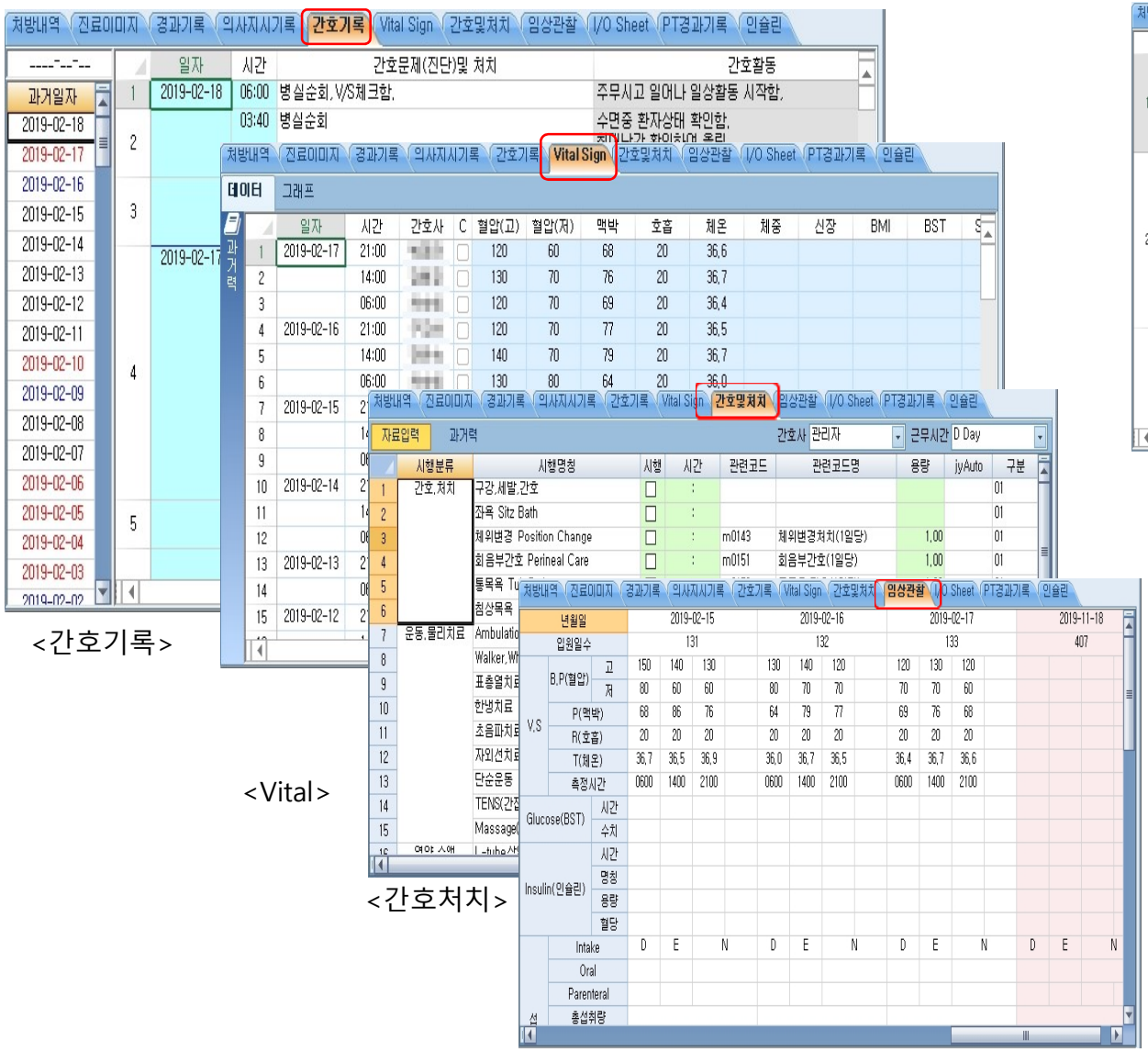


→ 과거력화면 : 지참약으로 저장된 건만 보여지며, repeat가능하다.

지참약처방: 약수가 코드에 self코드를 조회하며, 약수가명칭은 변경이 가능하다. (처방일수 최대365일까지 가능)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료실 – 간호기록, Vital, 간호처치 등(입원환자)

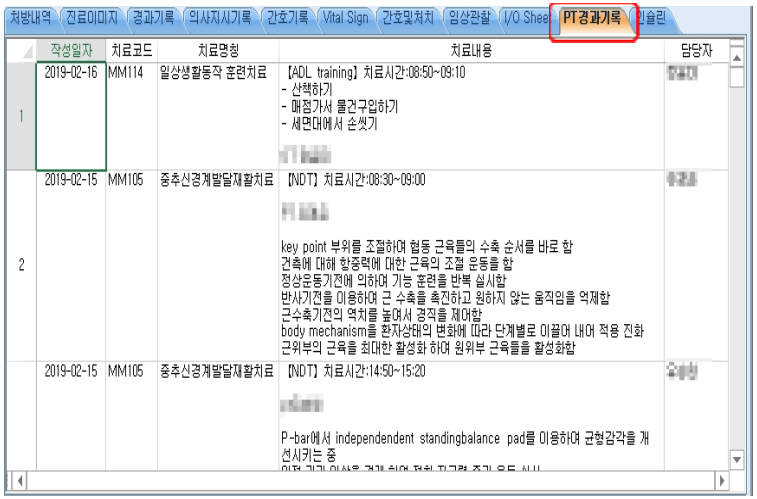


<간호기록>

<Vital>

<간호처치>

<임상관찰>



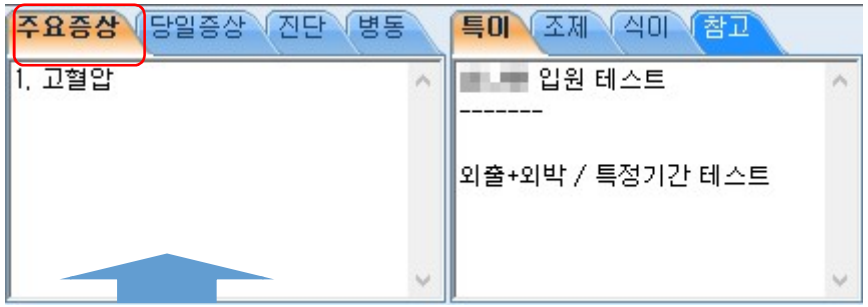
<PT경과기록>



<I/O Sheet>

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료실 – 주요, 진단, 진료이미지, 경과기록 등

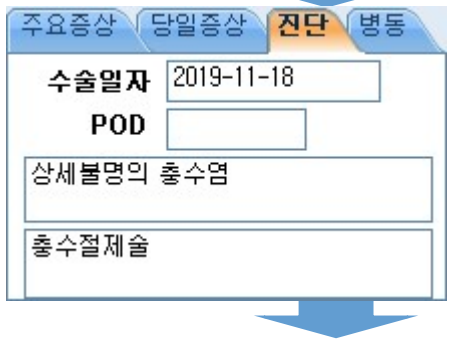


주요 : 환자의 주요증상을 메모한다. 진료일자와 상관없이 항상 보여진다.



진단 : 병동등록에서 진단명->수술일자를 저장하면 아래와 같이 진료실 화면에서 확인할수 있다.

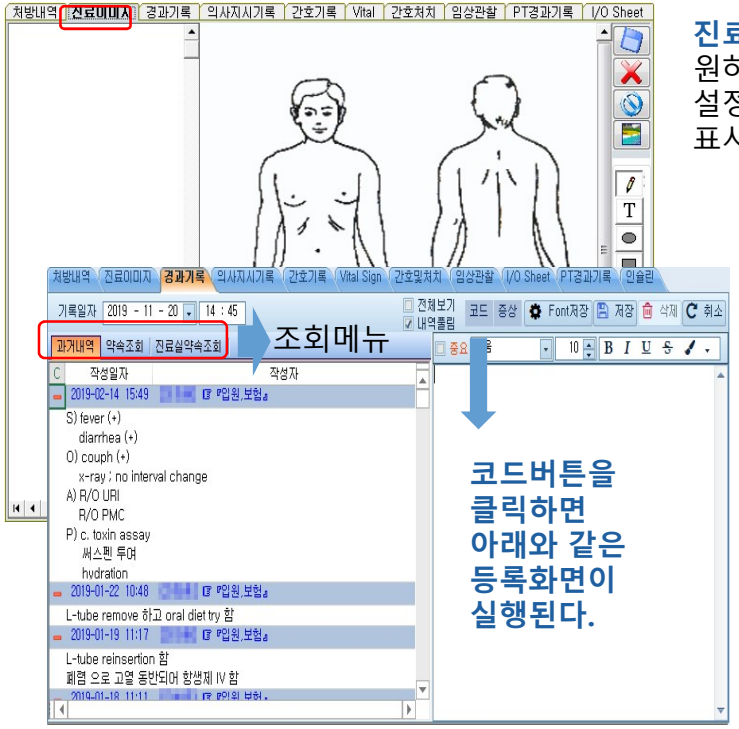
#병동에서 입력하는 화면



#진료실에서 보여지는 화면



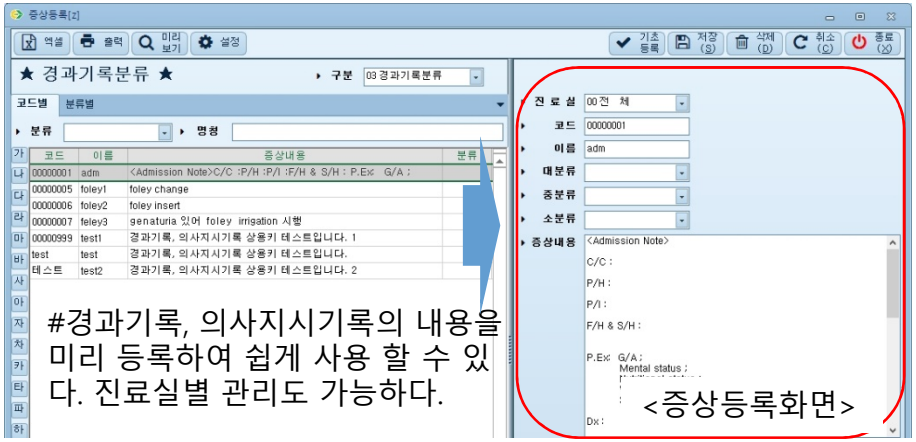
병실현황판에서 수술일자등이 확인된다.



진료이미지
원하는 이미지를 미리 설정한 후 조회,메모, 표시등이 가능하다.

경과기록
환자의 상태를 일자별로 메모하며 저장한다. 최근 일자의 기록이 왼쪽화면 맨위에 보여지며 반복도 가능하다.

의사지시기록
병동에 별도의 지시사항을 기록,관리한다.



#경과기록, 의사지시기록의 내용을 미리 등록하여 쉽게 사용 할 수 있다. 진료실별 관리도 가능하다.

<증상등록화면>

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료실 – 메뉴①



#공휴일등록,약수가,상병,묶음,사업장기호등록
사용자가 임으로 등록 관리할 수 있다.
#기타코드등록,분류코드등록,EDI,DRG코드등록
프로그램 내부 기능과 연결되는 부분으로 담당자와 문의하여야 한다.
#처방전내용등록
진료 의사를 등록, 관리 할 수 있다.
#의뢰기관등록
위탁검사기관, 방사선판독기관, 마취전문의, 위탁진료의뢰기관, 공동시설의뢰기관, 개방병원등을 등록한다.
#병원관련등록
의사등급,간호등급, 영양사,조리사가산,선택식단, 정신과 등급을 등록하여 자동가산을적용 할 수 있다.
#증상등록
증상을 등록 할 수 있다.
#식이기초등록
식이사용시 식대코드, 종류를 등록한다.



접수버튼을 클릭하면 접수실프로그램이 실행된다.
인적사항 등을 조회할 수 있다.



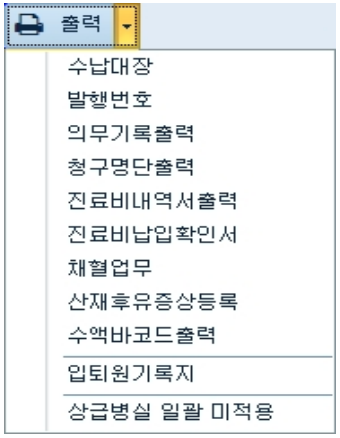
장기요양점검표, DRG점검표를 작성,조회할수있다.

각 지원실을 볼 수 있다.



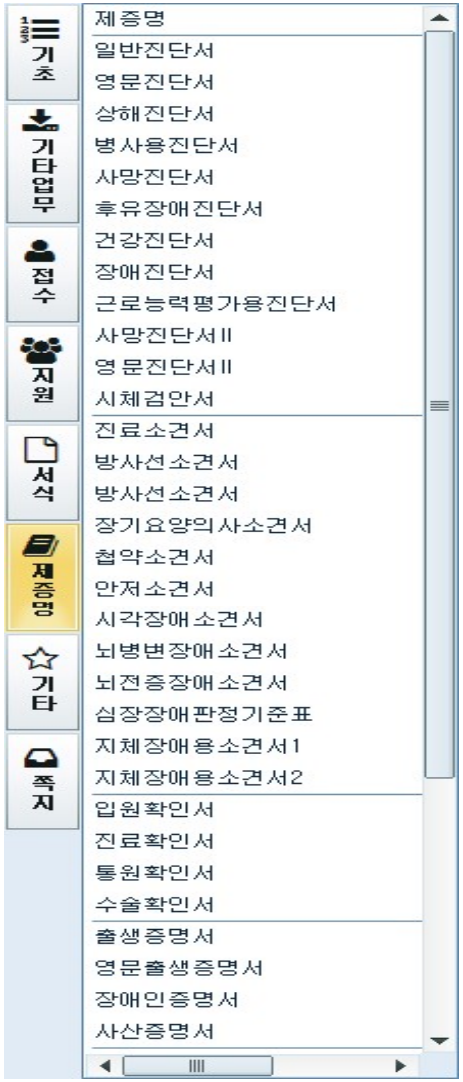
서식
서식폼을 만들거나 작성된 서식, 스캔파일을 조회, 작성할수있다.

EMR적용-서식설명서참고



수납대장
수납내역, 리스트를 확인한다.
발행번호
처방전 발급된 발행번호 리스트를 확인한다.
의무기록출력
환자의 진료기록, 처리기록 등 의무기록을 출력한다.
청구명단출력
청구대상을 조회,출력한다.
진료비내역서출력
비급여 포함 진료세부내역과 금액을 조회할 수 있다.
산재후유증상등록
산재후유진료일자를 지정한다.

❖ 진료실 – 메뉴②



제증명
각종 제증명을 작성,조회한다.
제증명설명서 참고

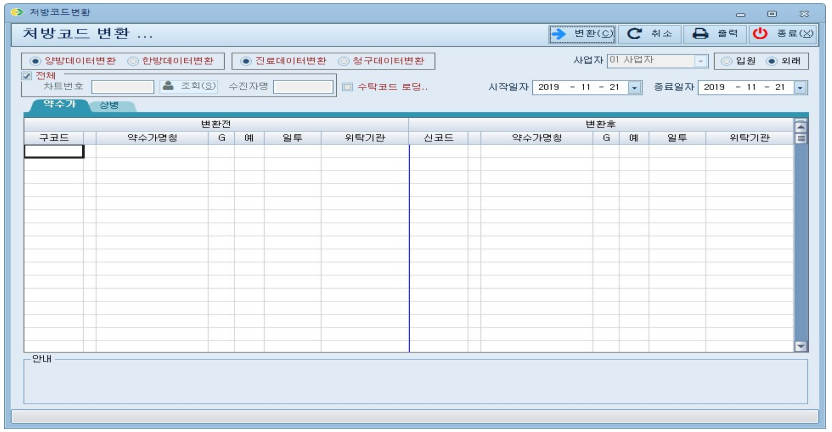


저장,재저장
진료기록을 작성, 수정 후 저장한다.
입원으로저장
외래 접수,진료 후 입원 결정 시 외래로 입력한 내용을 입원으로 저장한다.
삭제
당일 진료기록을 삭제한다.
취소
새로고침
종료
프로그램종료
처방
해당월에 진료받은 환자의 명단을 검색 할 수 있다.







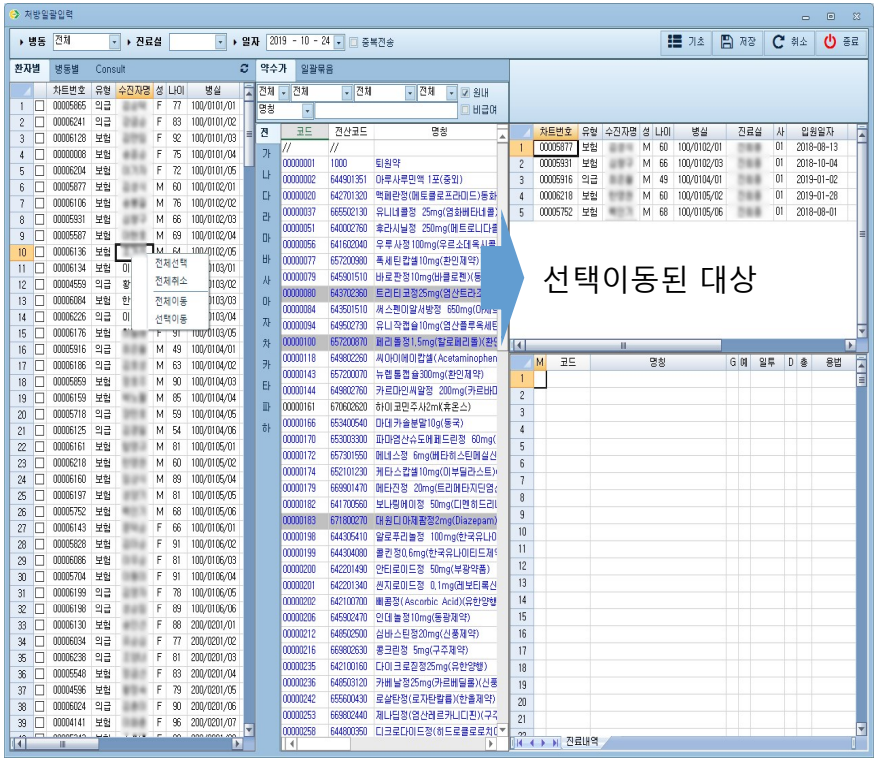


유형변환
Ex)보험->의급, 외래->입원, 01진료실->02진료실 등 변경사항이 있을 때 입력된 진료기록을 변환 할 수 있다.
처방코드변환
Ex) A처방->B처방으로 변환할 때 사용한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료실 – 메뉴(기타①)





처방일괄입력
여러 환자를 선택하여 한번에 같은 처방을 입력 할 수 있다.



버발오더일괄확인
버발오더를 한꺼번에 확인,처리할 수 있다.



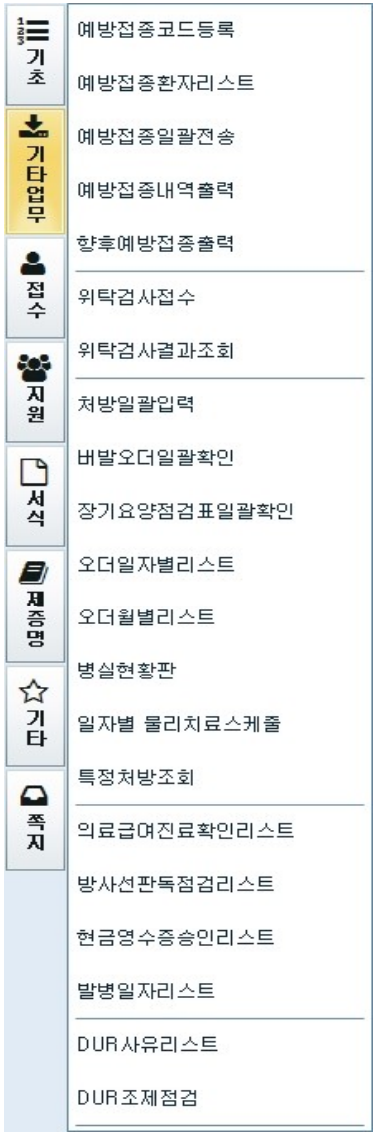
오더일자별리스트
당일처방별
당일 처방을 확인 할 수 있다.
처방일자별
당일에 입력한 처방을 확인 할 수 있다.
오더일자별
오더일자등록된 처방을 확인 할 수 있다.

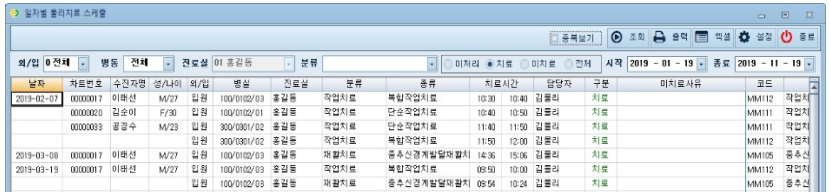


오더월별리스트
해당월의 진료내역을 쉽게 확인 할 수 있다.

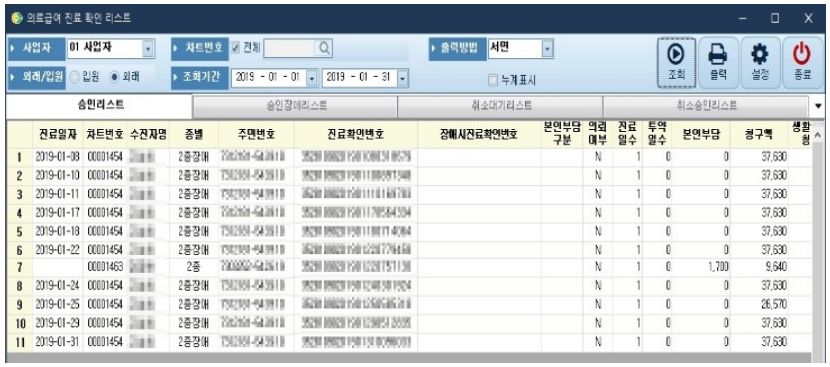
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료실 – 메뉴(기타②, 각종 리스트 확인할 수 있다.)





일자별 물리치료 스케줄
물리치료 스케줄 등록된 환자의 리스트를 치료구분별로 확인 할 수 있다.



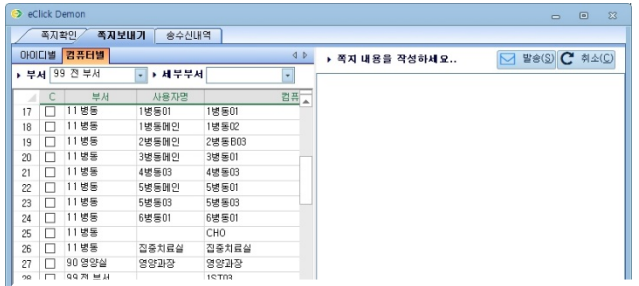
의료급여진료확인리스트
의료급여환자 외래 수납 시 혹은 입원 청구 EDI준비작업 시 진료확인번호 승인되며 해당 승인 건 리스트를 조회할 수 있다. 해당 건 우클릭하여 취소승인도 가능하다.



방사선판독리스트 X-ray 판독여부를 확인한다.



발병일자리스트
지시오더(전문재활)에서 발병일을 기록한 리스트를 확인 할 수 있다.



쪽지
원내에 컴퓨터들간의 쪽지를 송수신 할 수 있다.

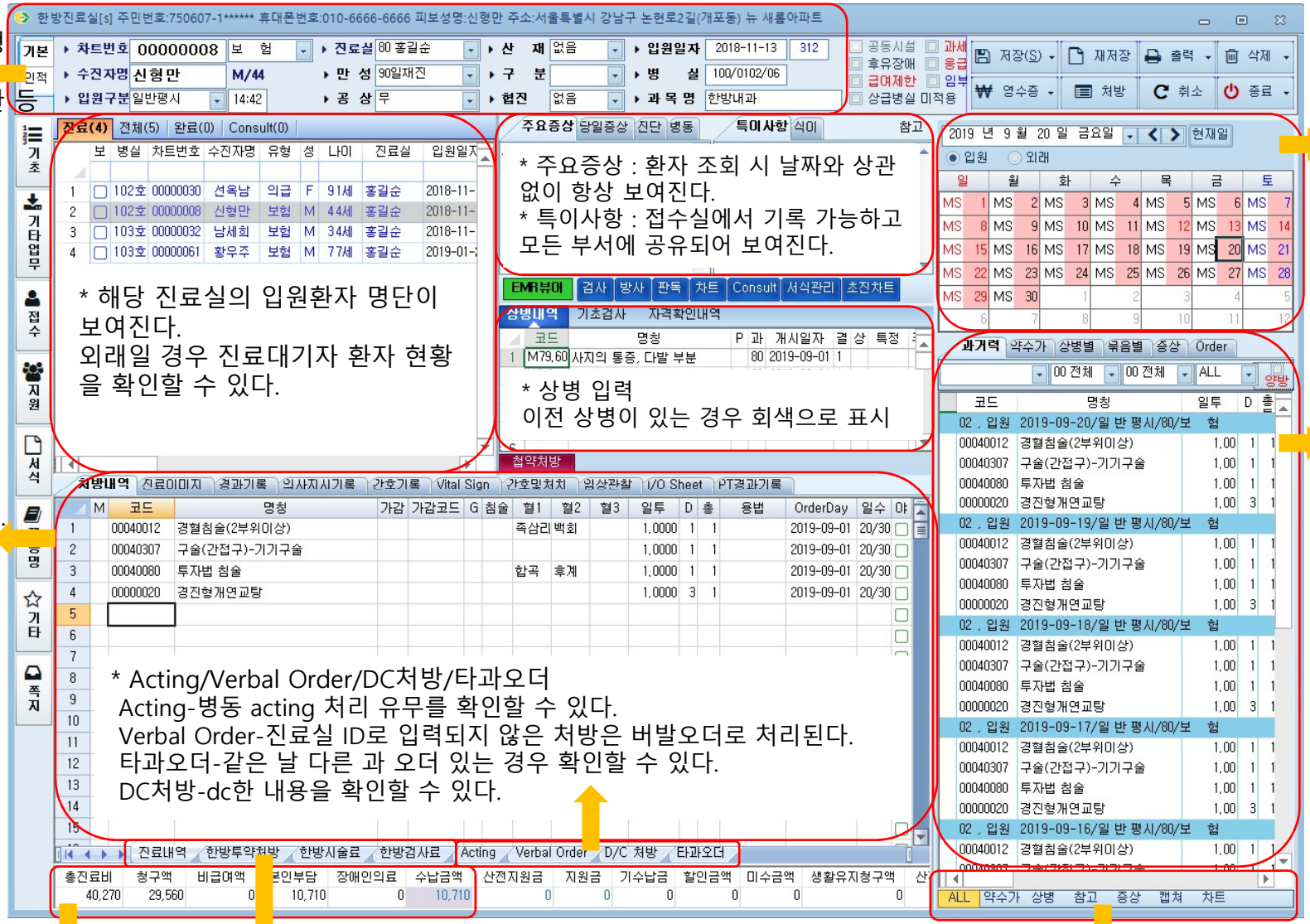
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

진료실

한방진료실

❖ 한방진료실 화면

*수진자 인적사항, 차트번호, 보험유형 초,재진 구분 보험유형, 진료시간 등



*과거진료일 표시

*과거력 표시

*당일처방을 입력하는 화면이다.

*입력된 처방의 본인부담, 청구액 등을 확인할 수 있다.

*입력된 진료내역을 각 항목별로 확인이 가능하다.

*과거력을 항목별로 구분하여 조회

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방진료실 – 메뉴①



***공휴일(자동업데이트), 약수가, 상병 ,묶음, 사업장기호등록, 우편번호등록**
사용자가 임으로 등록 관리할 수 있다.

***기타코드등록, 분류코드등록, EDI코드등록**
프로그램 내부 기능과 연결되는 부분으로 담당자와 문의하여야 한다.

***병원관련등록**
의사등급,간호등급, 영양사,조리사가산,선택식단,정신과 등급을 등록하여 자동가산을 적용 할 수 있다.

***의뢰기관등록**
위탁검사기관, 방사선판독기관, 마취전문의, 위탁진료의뢰기관, 공동시설의뢰기관, 개방병원 등을 등록한다.

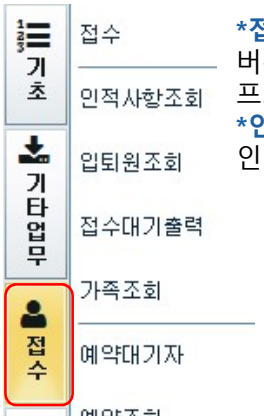
***증상등록**
증상을 등록 할 수 있다.

***식이기초등록**
식이사용 시 식대코드, 종류를 등록한다.

***의사등록, 병실등록**
진료 의사, 병실을 등록, 관리 할 수 있다.

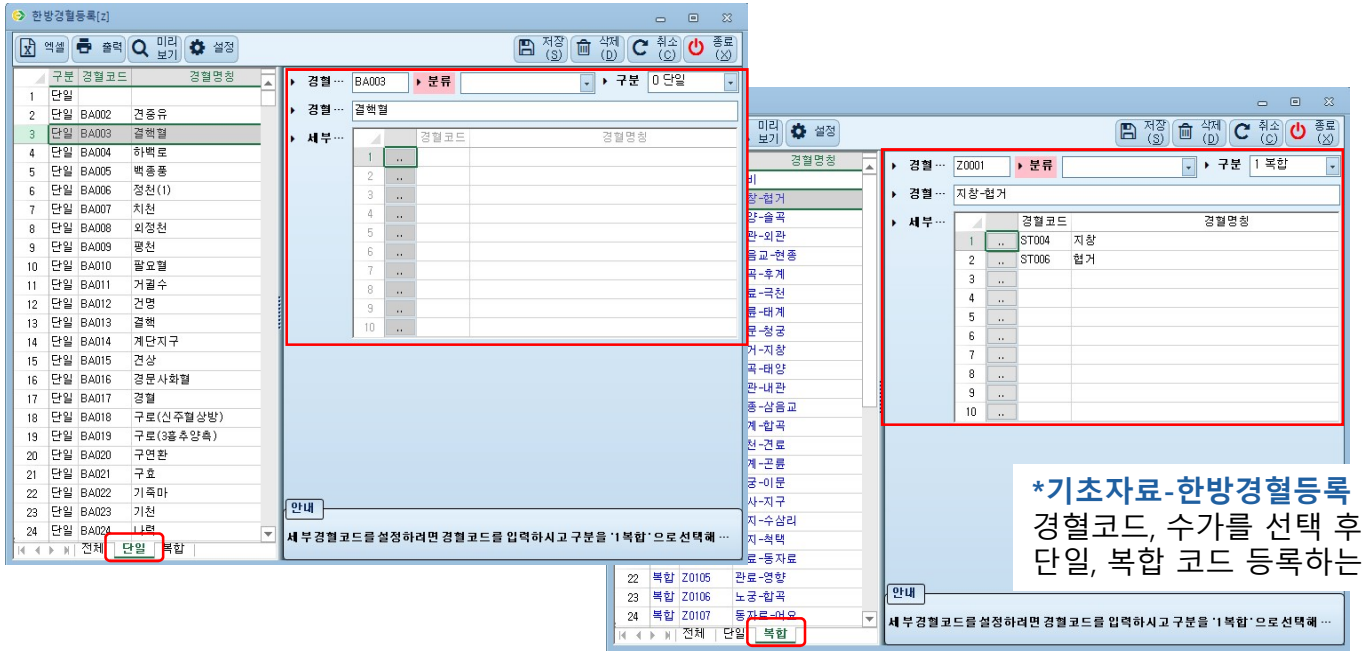


***지원**
병동, 입퇴원등록,
지원실을 확인 할 수 있다.



***접수**
버튼을 클릭하면 접수실 프로그램이 실행된다.

***인적사항 조회**
인적사항을 조회할 수 있다.



***기초자료-한방경혈등록**
경혈코드, 수가를 선택 후 저장한다.
단일, 복합 코드 등록하는 탭 구분해서 등록한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

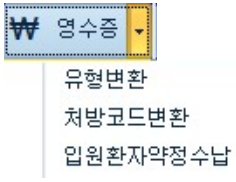
❖ 한방진료실 – 메뉴②



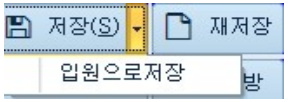


***제증명** - 각종 제증명을 작성, 조회한다.제증명 설명서 참고

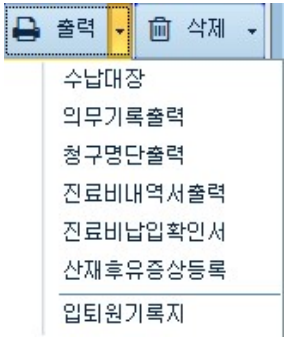
***서식**-서식폼을 만들거나 작성된 서식, 스캔파일을 조회, 작성할 수 있다.
EMR적용-서식 설명서 참고



***유형변환-** ex) 보험에서 급여로 변경된 경우 또는 01진료실에서 02진료실로 진료실이 변경된 경우 등 변경사항이 있을 때 입력된 진료기록을 변환할 수 있다.
***처방코드변환** ex) A처방에서 B처방으로 변환할 때 사용한다.



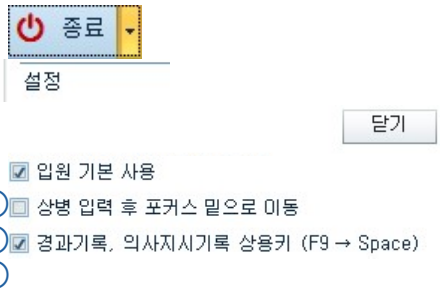
***저장,재저장**-진료기록을 작성, 수정 후 저장한다.
***입원으로저장**-외래 접수, 진료 후 입원이 결정됐을 때 외래로 입력한 내용을 입원으로 저장한다.
(입퇴원등록은 별도 처리해야 한다.)



***수납대장**-수납 내역, 수납 리스트를 확인한다.
***의무기록출력**-환자의 진료기록을 출력한다.
***청구명단출력**-청구대상을 조회, 출력한다.
***진료비내역서출력**-비급여가 포함된 진료비 상세내역을 출력한다.
***진료비납입확인서**-연말정산용으로 사용하며 수진자가 내원 또는 입원하여 납부한 수납금액을 날짜별로 출력한다.
(자세한 내용은 원무과의 진료비납입확인서 설명 확인)
***산재후유증상등록**-산재후유진료일자를 지정한다.
(산재와 구분됨)
***삭제**-당일 진료기록을 삭제한다.

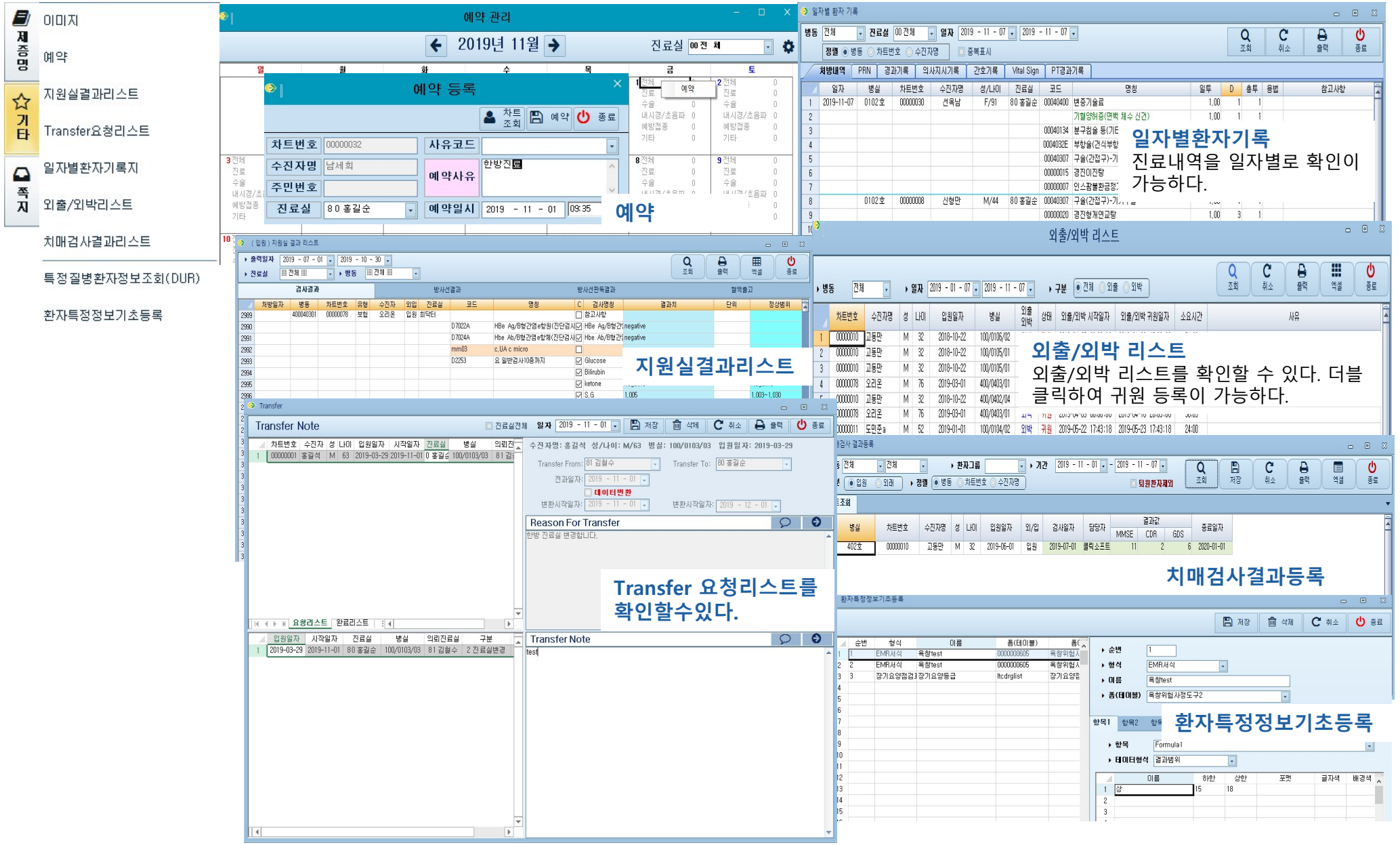


***처방**-해당 월에 진료받은 환자의 명단을 검색할 수 있다.
***취소**-새로고침



***종료**-프로그램종료
***설정**
①체크할 경우 진료실 실행 시 입원이 먼저 보여지게 된다.
② 상병 입력하고 P로 포커스가 이동하는데 해당 내용 체크 시 아래로 포커스가 내려간다.
③ 경과기록이나 의사지시기록 약속코드명 입력하고 F9 누르면 저장된 내용이 보여지는데 체크한 경우 스페이스바만 해도 저장된 내용이 바뀐다.

❖ 한방진료실 – 메뉴③(기타)



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

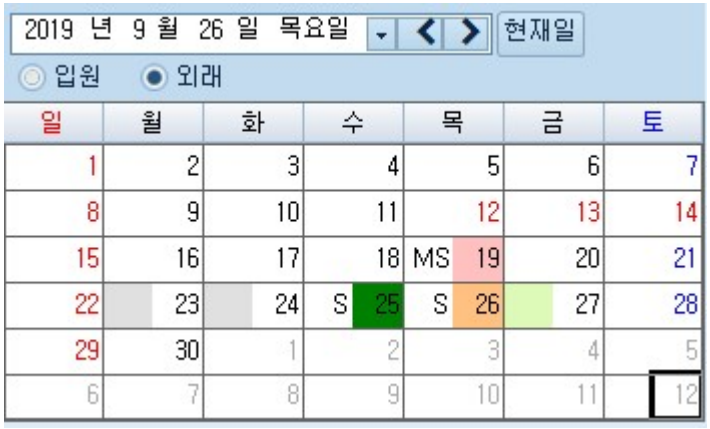
❖ 한방진료실 – 인적사항 및 달력



***초재진,진료시간**
→ 자동으로 선택되며 사용자가 변경할 수 있다.

***만성**
→ 만성질환 환자인 경우 초진료 산정기준 기간을 임의로 지정할 수 있다.
***공상**
→ 공상진료 정보를 보여 준다. (자격 조회 시 자동으로 연동)
***산재**
→ 산재 환자 중 특진, 정밀, 진폐 등을 구분하여 진료, 청구할 수 있다.
***구분**
→ 0 없음, 1 보류로 구분된다. 입원처방을 입력 후 완료된 처방이 아닐 경우 임시저장 (보류)이 가능하다. 보류를 풀고 다시 저장해야 처방이 완료된다.
***적용**
→ 보훈 일반 적용, 보훈 환자인데 일반 진료를 하는 경우 적용한다.

***급여제한**
→ 자격확인 시 급여 제한자
***응급**
→ 응급환자를 각 지원실에 색깔 구분하여 전송, 표시해서 보여준다.
***공동**
→ 공동시설
***후유**
→ 산재후유증상환자일 경우 체크함.
***임부**
→ 임산부인경우체크.
(임부 금기약이 체크됨)
***과세여부**
→ 당일 진료가 과세 적용 진료인 경우 체크함. (과세사업자만해당)



***현재**
→ 다른 일자로 이동했다가 현재 버튼을 클릭하면 현재 일자로 자동 이동한다.
***19일, 25일, 26일**
→ 초, 재진 구분에 따라 색이 다르게 보여진다. (초진, 재진, 심야 진료 등)
***27일**
→ 보험유형이 다르게 저장된 날은 연두색으로 표시되어 보여진다.
***23일, 24일**
→ 외래화면에서 입원진료 기록이 저장됨을 확인할 수 있게 회색으로 표시된다. 반대의 경우에도 회색으로 표시된다.
***MS**
→ 약, 침술 정보 표시된다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방진료실 – 과거력 및 약수가 조회 방법

일자별보기 진료실별보기 항코드보기



*양방진료기록을 조회할 수 있다.

***해당 일자(파란줄)**에 마우스 우측클릭하면 반복메뉴가 실행된다.

*상병 표시 더블클릭하여 반복 가능하다.

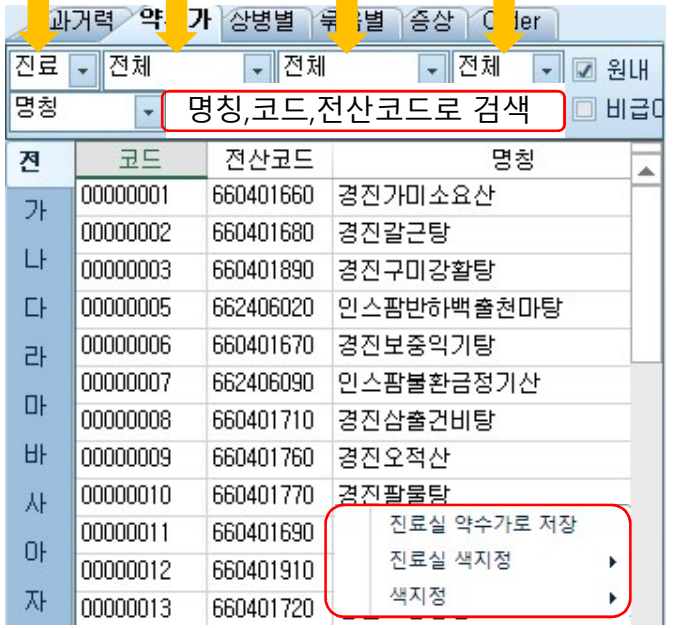
*묶음처방 표시 더블클릭하여 반복 가능하다.

*파란줄을 더블클릭하면 하루 처방이 반복된다.

*종류별로 구분하여 조회 가능하다.

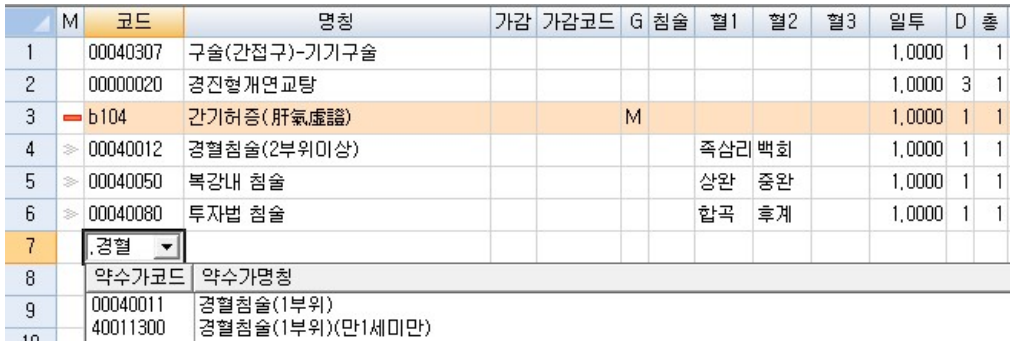
02사업자, 입원·외래, 진료일, 초재진구분, 진료실 코드, 보험유형

진료실별 항코드별 목코드별 G란



*진료실약수가로 저장
자주 사용하는 약수가를 진료실별로 등록한다.

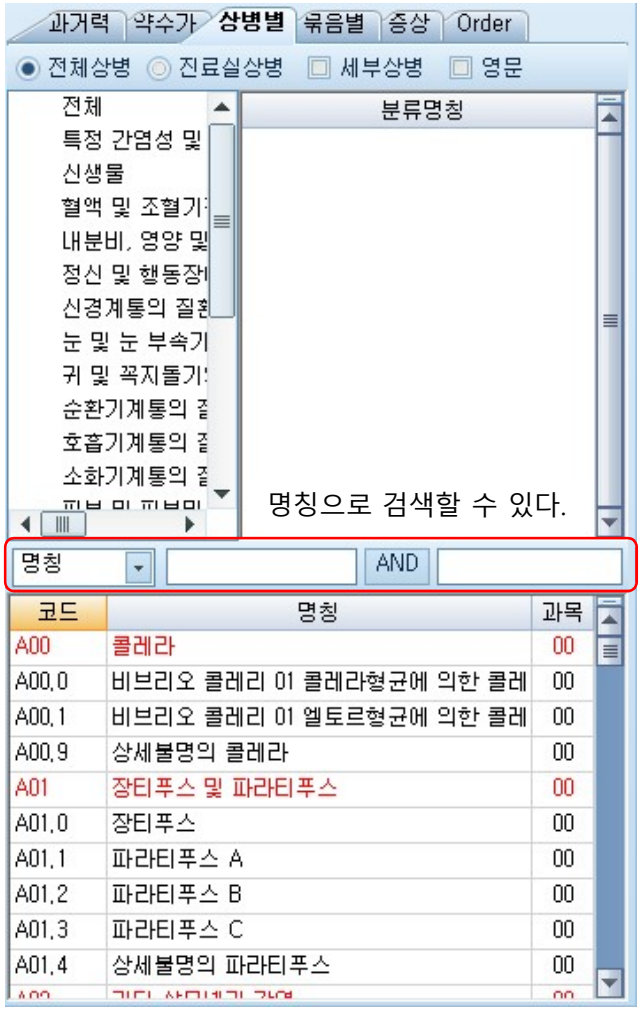
*색지정
특정약수가에 색을 지정하여 과거력에서 찾아보기 쉽게 설정할 수 있다.
진료실별 색지정도 가능하다.

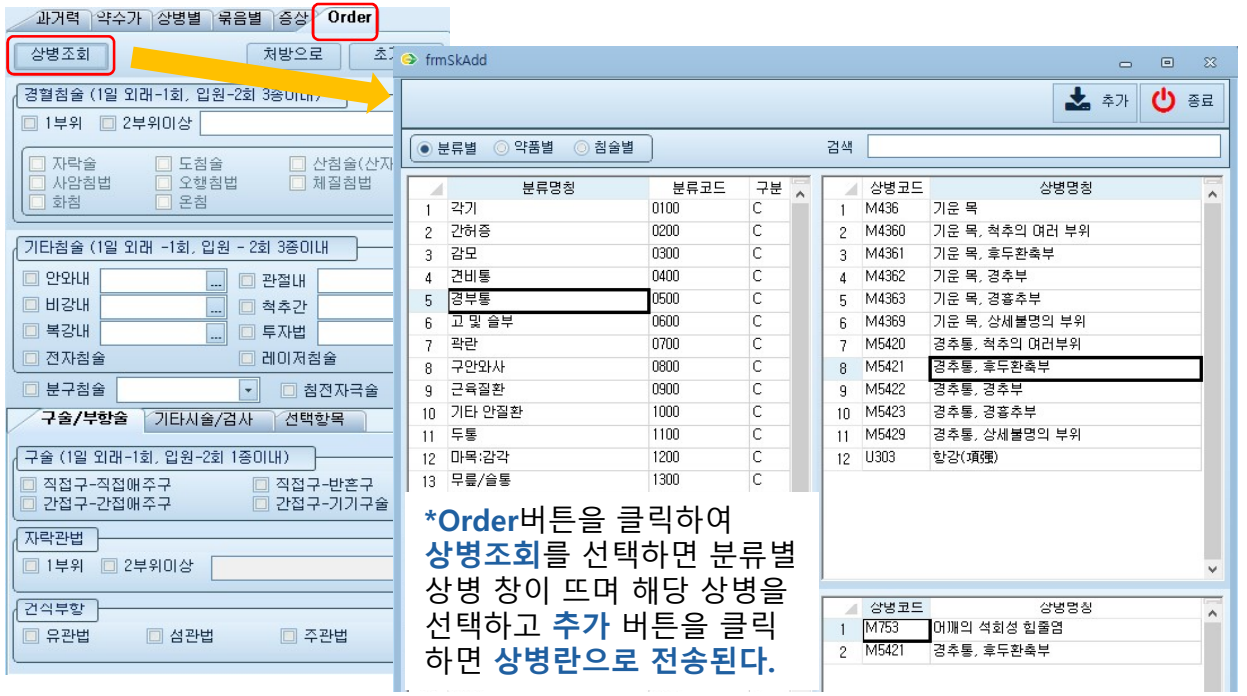


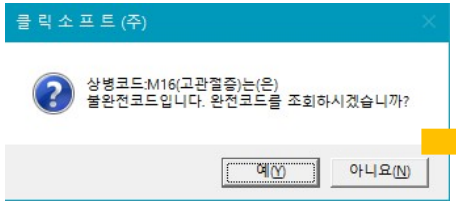
*처방 입력창에서 조회하기
. (마침표)를 입력하고 명칭으로 조회가 가능하다.

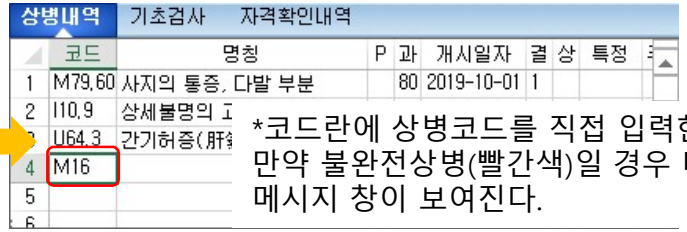
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방진료실 – 상병조회 및 입력하기

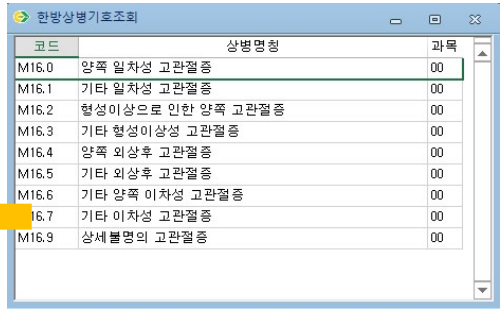








*코드란에 상병코드를 직접 입력한다.
만약 불완전상병(빨간색)일 경우 다음과 같은 메시지 창이 보여진다.



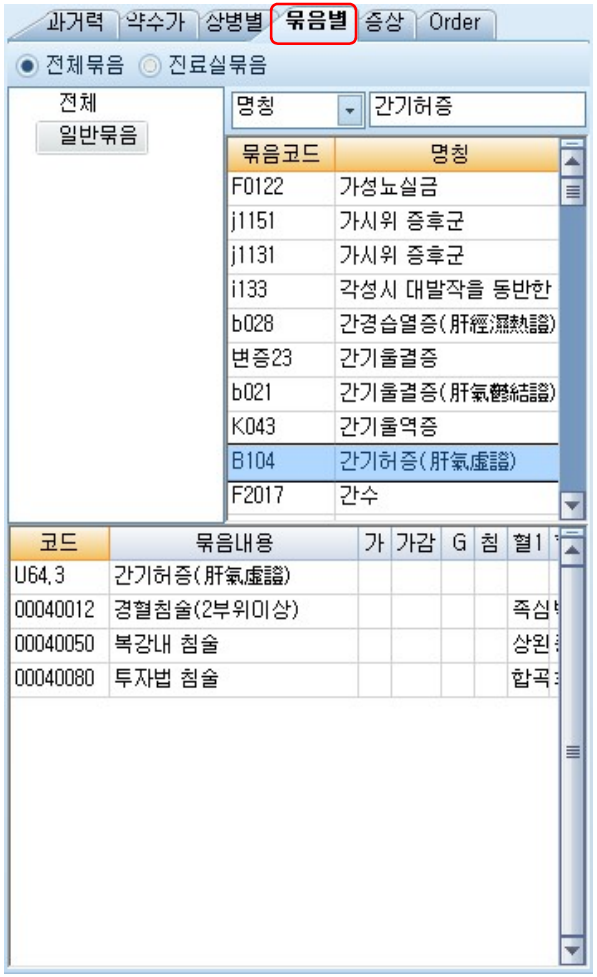
*세부상병을 조회한다. 만약 세부상병을 입력하지 않을 경우 상병 입력이 안 되고, 청구작업 시 오류 처리 되어 청구에서 누락 될 수 있다.



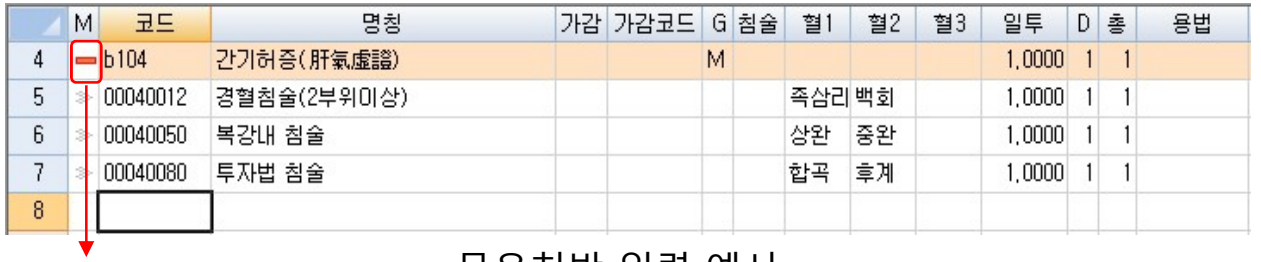
*이전 상병이 자동 입력되어 보여지는 화면
- 색깔이 회색으로 보여진다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방진료실 – 묶음 및 증상 조회



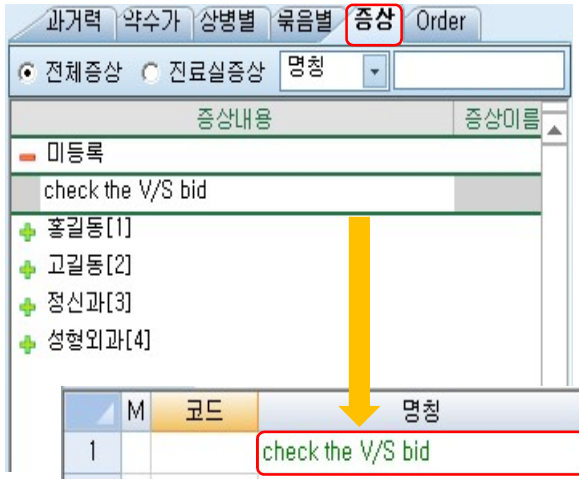
*묶음조회 화면



묶음 펼치기, 줄이기

<묶음처방 입력 예시>

*증상조회화면



<증상 입력 예시>

	M	코드	명칭	가감	가감코드	G	침술	혈1	혈2	혈3	일투	D	총	용법
1			check the V/S bid								1.0000	1	1	
2		00040307	구술(간접구)-기기구술								1.0000	1	1	
3		00000020	경진형개연교탕								1.0000	3	1	

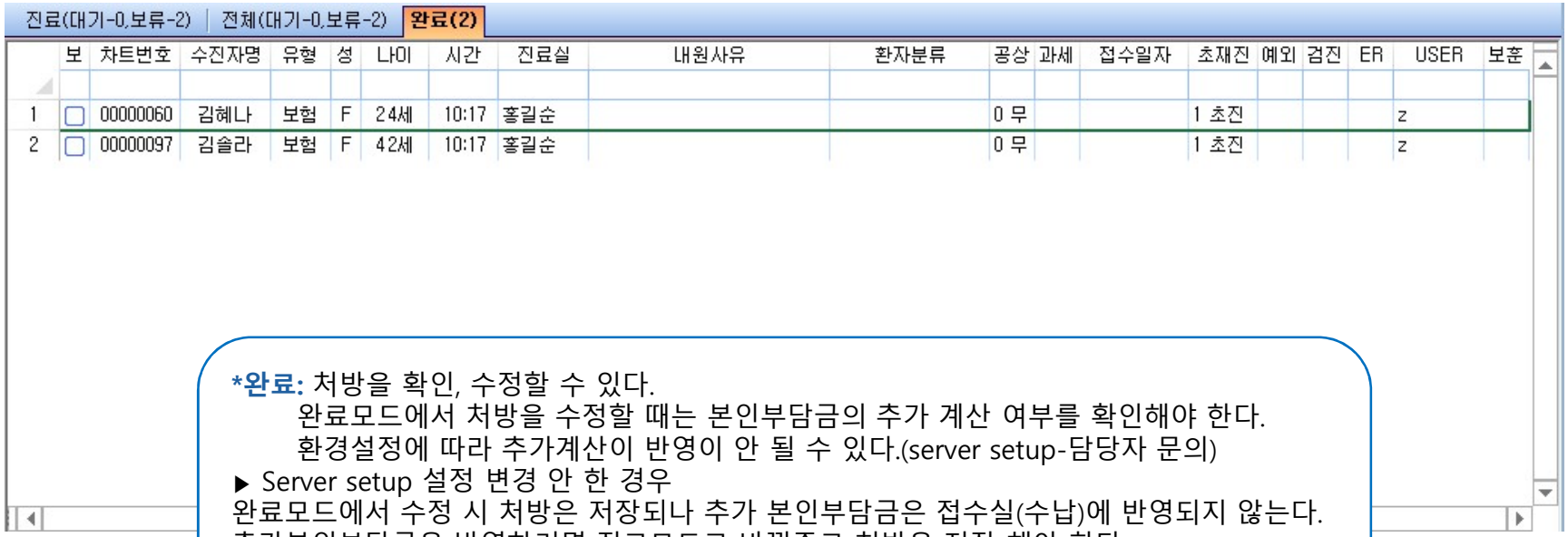
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방진료실 – 진료대기자



*외래 대기자 화면

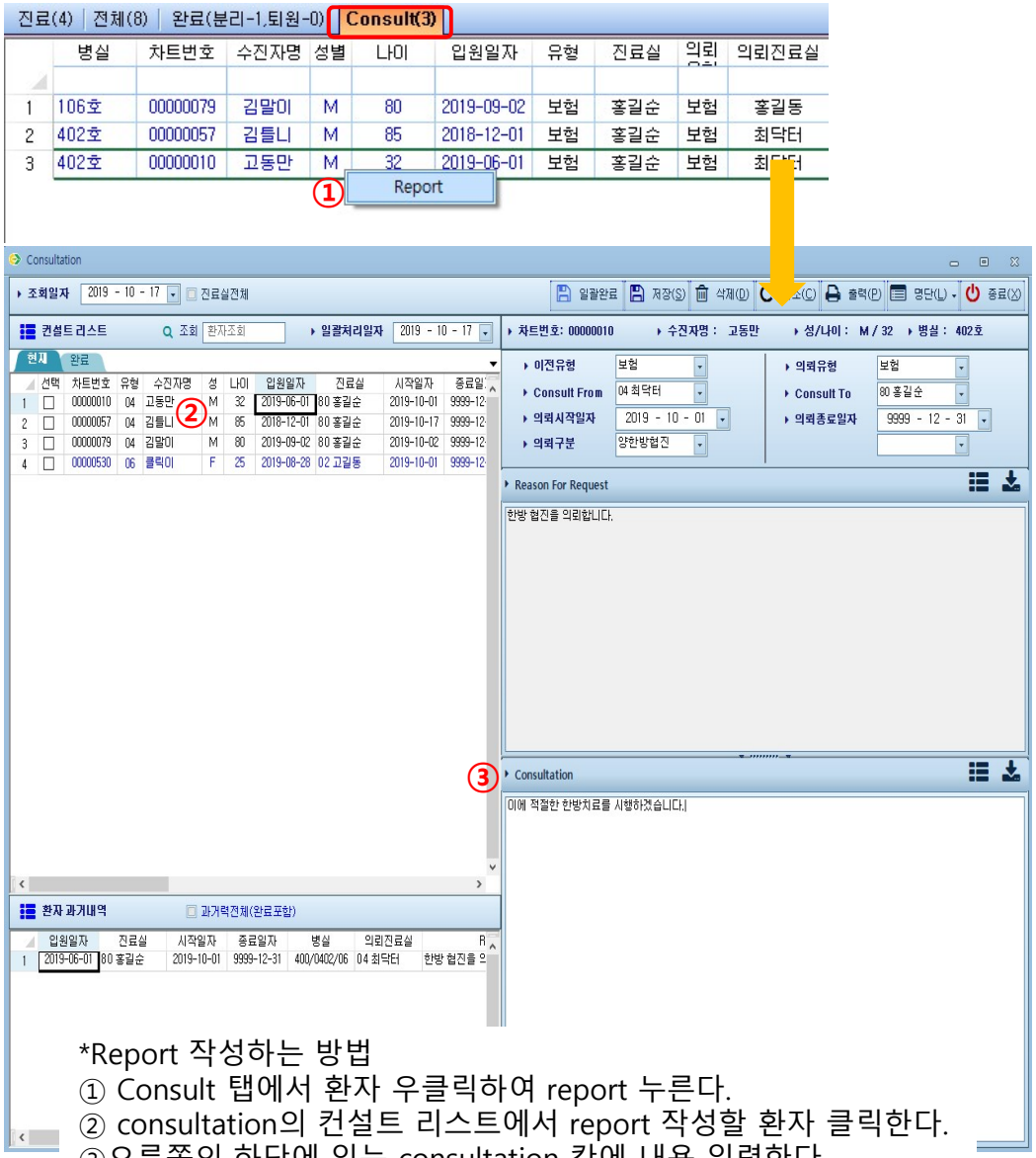
*외래 대기자 화면
① 접수실에서 **접수 보류 시** 체크된다.
② 진료가 완전히 끝나지 않았을 때 **재저장**을 하면 보류 체크된다.
*진료
해당 진료실로 접수된 환자 명단이 보여진다.
*완료
당일 외래 진료가 완료된 명단이 보여진다.



***완료:** 처방을 확인, 수정할 수 있다.
완료모드에서 처방을 수정할 때는 본인부담금의 추가 계산 여부를 확인해야 한다.
환경설정에 따라 추가계산이 반영이 안 될 수 있다.(server setup-담당자 문의)
▶ Server setup 설정 변경 안 한 경우
완료모드에서 수정 시 처방은 저장되나 추가 본인부담금은 접수실(수납)에 반영되지 않는다.
추가본인부담금을 반영하려면 진료모드로 바꿔주고 처방을 저장 해야 한다.
▶ Server setup 설정 변경한 경우
완료모드에서 처방을 수정하고 저장하면 수납처리여부를 확인하는 메시지가 보여진다.

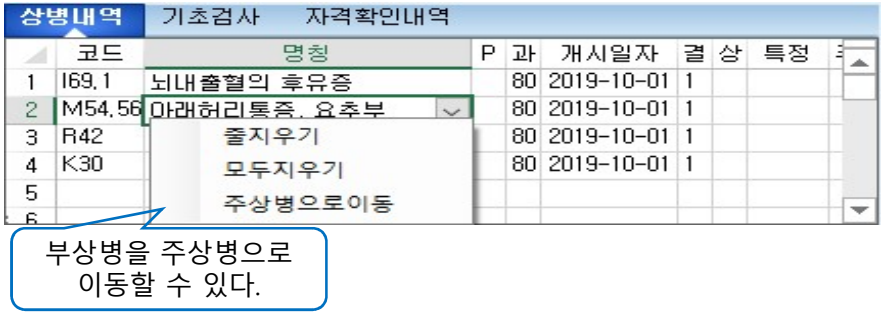
❖ 한방진료실 – 진료대기 및 상병 (입원환자)

▶ 해당 진료실로 협진 요청된 명단을 확인할 수 있다.



*Report 작성하는 방법
① Consult 탭에서 환자 우클릭하여 report 누른다.
② consultation의 컨설트 리스트에서 report 작성할 환자 클릭한다.
③오른쪽의 하단에 있는 consultation 칸에 내용 입력한다.

상병코드를 직접 입력한다.



부상병을 주상병으로 이동할 수 있다.

1 계속
2 이송
3 회송
4 사망
9 퇴원(종결)

***결:** 해당 상병의 진료 종결여부를 구분한다.

V V로 시작되는 상병
W W로 시작되는 상병
X X로 시작되는 상병
Y Y로 시작되는 상병
C 양한방협진
D 자연분만중 기왕증진료
E 정신과입원중 타상병진료

***상:**상해외인코드

F001 자연분만
F002 조산아등(저체중출생아,신생아집중치료실 입원한 기간 포함)
F003 예외환자가 병원급이상 요양기관의 외래에서 원내조제하여 약가총액에 대한 본인부담
F004 만 6세미만 입원(본인부담 10%)
F005 신생아(생후 27일 이하) 입원(본인부담면제)
F006 장기요양정액 환자 중 신체기능저하군 건강보험 환자 적용
F007 차상위2종(장애인) 정신과 입원진료

***특정기호:**암환자, 산정특례 환자 등 선택한다. 청구와 본인부담에 반영되므로 정확한 확인이 필요하다.

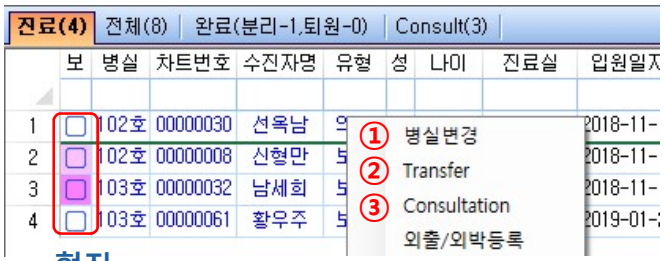


***기초검사:**접수실에서 입력한 기초검사가 보여진다. 1번 위에 칸을 더블클릭하면 기초검사 내역을 확인, 출력할 수 있다.

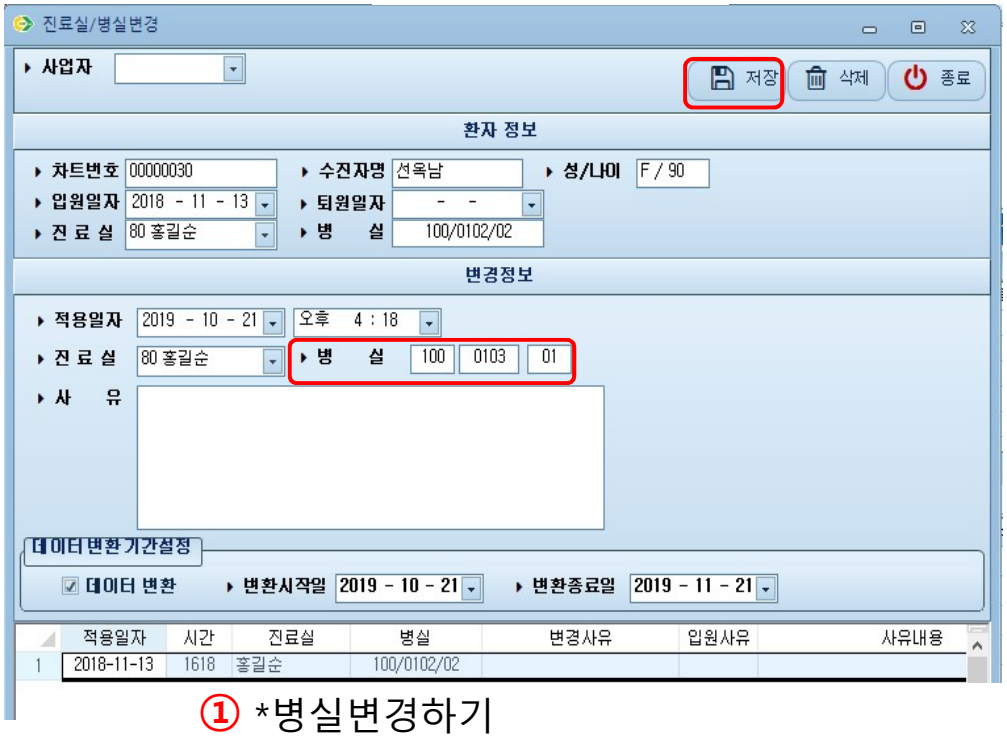


클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방진료실 – 진료대기 (병실변경, Transfer, Consultation)



협진
진한 핑크색: 한방 → 한방 협진일 경우
연한 핑크색: 한방 → 양방 협진일 경우

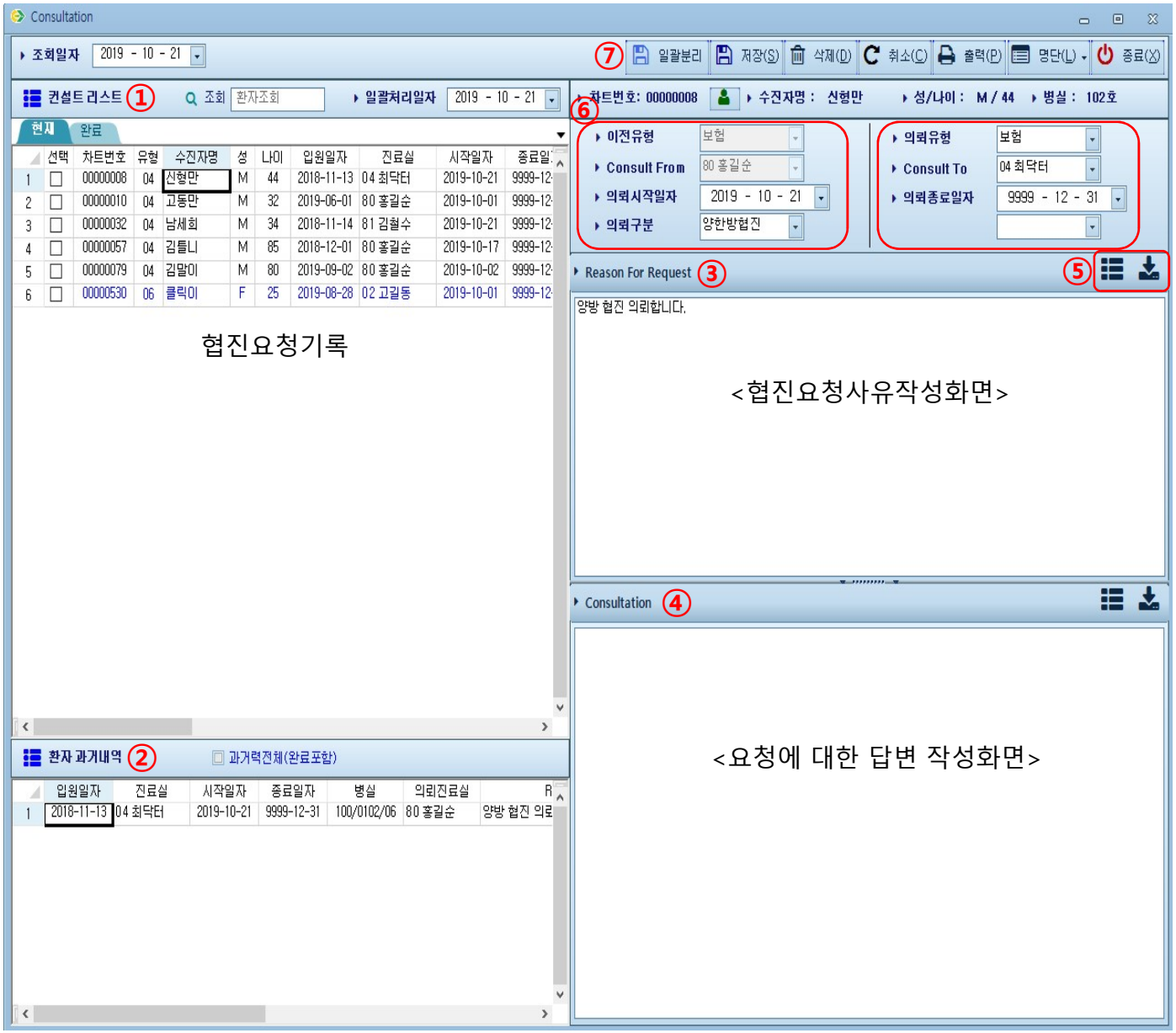


① *병실변경하기
기존병실과 **새로운 병실**을 확인하여 변경이 가능하다.
새로운 병동,병실을 더블클릭하면 병실현황이 보여지며
원하는 자리를 선택하여 변경한다.



② *Transfer하기
기존진료실에서 다른 진료실로 변경할 경우
변경정보에서 바꿀 진료실 선택하고 저장한다.

❖ 한방진료실 – 진료대기 (병실변경, Transfer, Consultation)



*Consultation

① 컨설트 리스트: 협진 요청했던 환자 리스트를 확인할 수 있다.

② 환자 과거내역: 컨설트 리스트에서 환자 클릭했을 경우 클릭한 환자의 과거력을 확인할 수 있다.

③ Reason for request: 협진 요청 사유 입력하는 란이다.

④ Consultation: 요청에 대한 답변을 입력할 수 있는 란이다.

⑤ , : 협진 의뢰 또는 협진 답변에 대한 내용을 등록할 수 있고 저장된 리스트 확인하여 더블클릭하면 내용 입력이 가능하다.

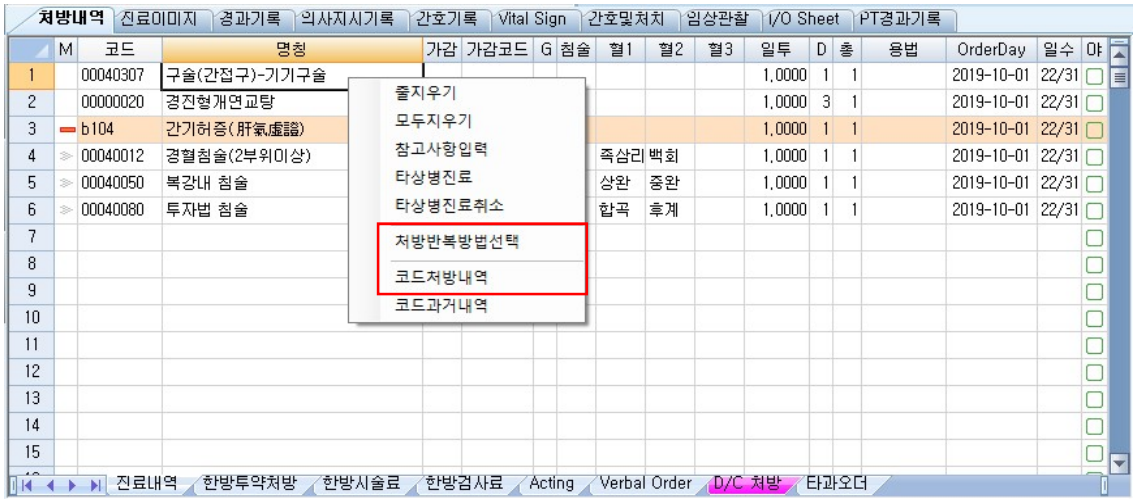
⑥ 협진내는 방법

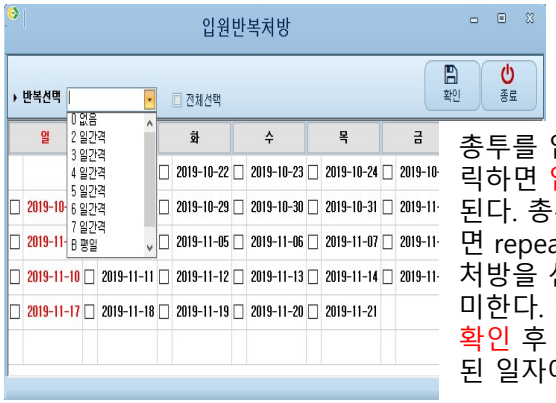
- 의뢰시작일자, 의뢰구분 선택
- 협진 요청할 진료실 선택, 의뢰종료일자 선택
- 저장

⑦ 일괄분리: 컨설트 리스트에서 일괄분리 하고 싶은 환자를 체크하고 일괄처리일자를 입력한 다음 일괄분리를 할 경우 일괄처리일자로 선택한 일자가 종료일자로 들어가면서 시작일자가 다음 달 1일로 설정되고 협진 의뢰내용과 답변 내용이 그대로 보여진다.

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방진료실 – 처방입력





***처방반복선택**

총투를 입력하고 마우스 우측을 클릭하면 입원반복처방화면이 실행된다. 총투를 입력하고 저장을 하면 repeat가 되지만 이때 총투는 처방을 선택 할 수 있는 기간을 의미한다. 원하는 일자에 체크하고 확인 후 진료실에서 저장하면 선택된 일자에 처방이 저장된다.

G
0 급 여
1 보험100%
2 비급여
3 100/100
5 삭 제
6 삭제(공상제외)
8 Self(지원실미전송)
9 Free
E 100/90

***G**

0 급여: 보험 적용됨.
1 보험100%: 환자가 보험단가대로 부담하고 청구는 되지 않음.
2 비급여: 병원에서 지정한 금액으로 환자에게 부담시킴.
ex)영양제등 약수가등록의 일반단가 적용된다.
3 100/100: 환자가 보험단가대로 부담하고 청구에는 내역이 첨부됨.
5 삭제(공상제외): 삭제, 생산 중지된 약,주사 품목을 표시함
- 청구 시 조정됨.
8 Self(지원실미전송): 본인부담, 청구액을 발생하지 않고 지원실로 자료 전송되지 않음.
9 Free: 본인부담,청구액을 발생하지 않음.



***진료코드처방내역**

해당 코드에 우측클릭하여 처방내역을 조회할 수 있고, 오더 삭제 시 해당처방일자의 c란에 체크 후 삭제 버튼을 누르면 삭제된다.

혈1	혈2	혈3	일투	D	총
족삼리	백회		1.0000	1	1
상완	중완		1.0000	1	1
합곡	후계		1.0000	1	1

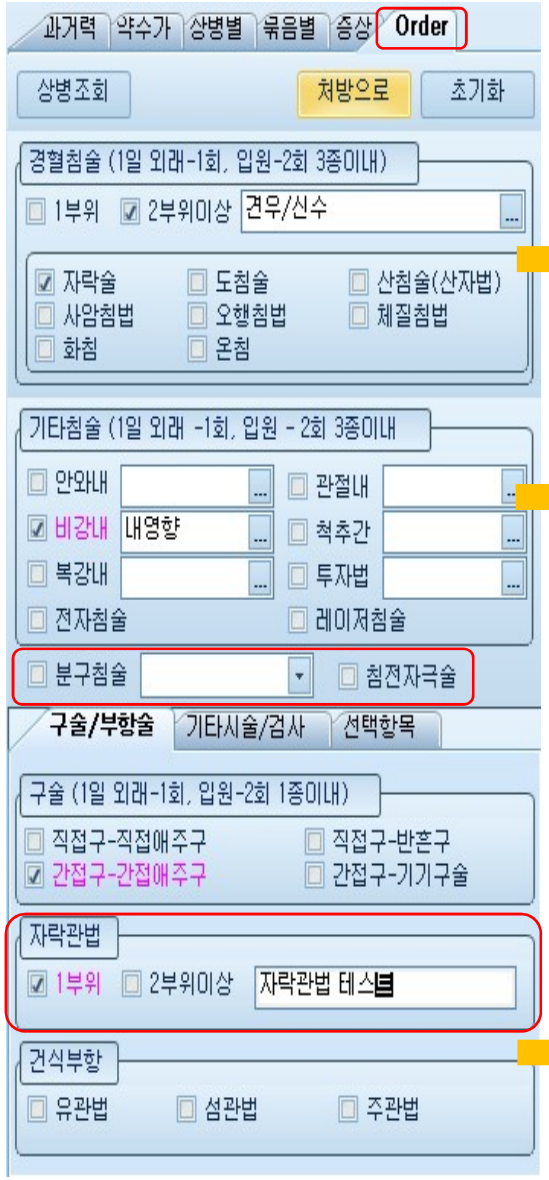
***혈:** 혈자리 선택
***일투:** 일일 처방횟수
***D:** DIVIDE(약처방)
***총:** 총 투여 일수

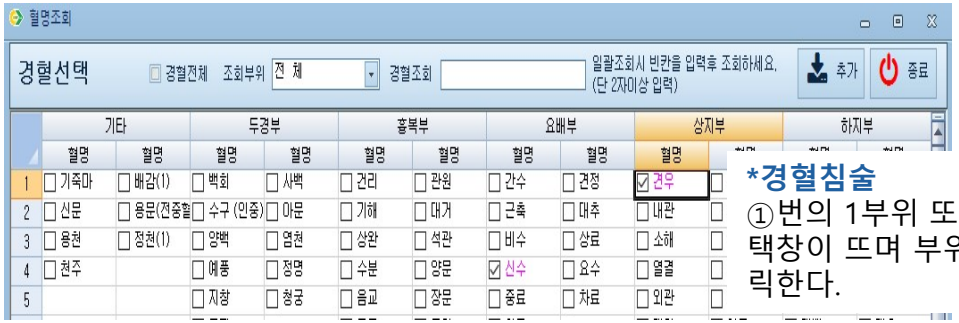
침술
0 적용안함
1 자락술,도침술,산침술(산자법)
2 사암침법,오행침법,체질침법
3 화침,온침

***침술:** 경혈침술인경우 침술 방법을 구분할 수 있다. (가산이 적용된다.)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방진료실 – 처방입력 (Order탭 메뉴 설명)





***경혈침술**

①번의 1부위 또는 2부위 이상 체크 시 위의 경혈선택창이 뜨며 부위별 혈명을 선택하여 추가버튼을 클릭한다.

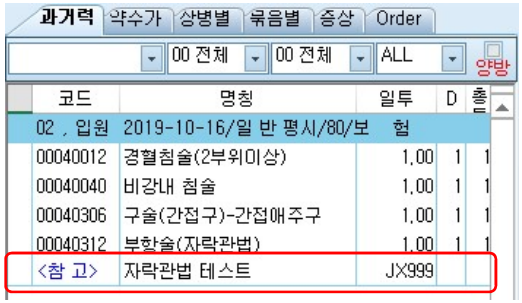


***기타침술**

해당하는 침술 체크박스에 체크 시 경혈 조회 창이 뜨며 부위별 혈명을 선택하여 추가버튼을 클릭한다.

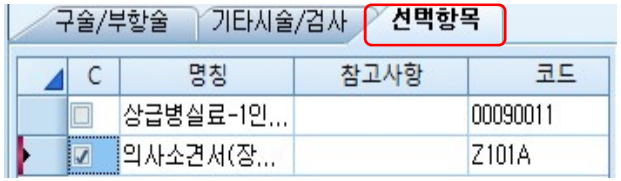
***분구침술**

경혈,기타침술과 동시에 입력이 불가하기 때문에 분구침술에 체크한 경우 경혈침술이나 기타침술 체크를 할 수 없게 된다.



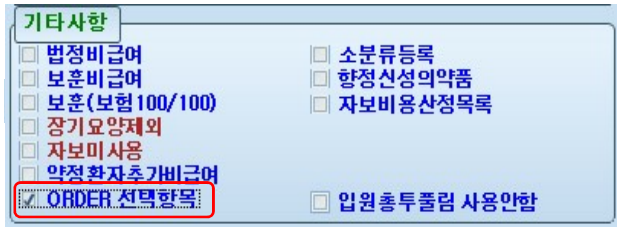
***부항술-자락관법**

자락관법의 내용 입력 시
Jx999 진료내역 참고사항이 자동 저장된다.



***선택항목**

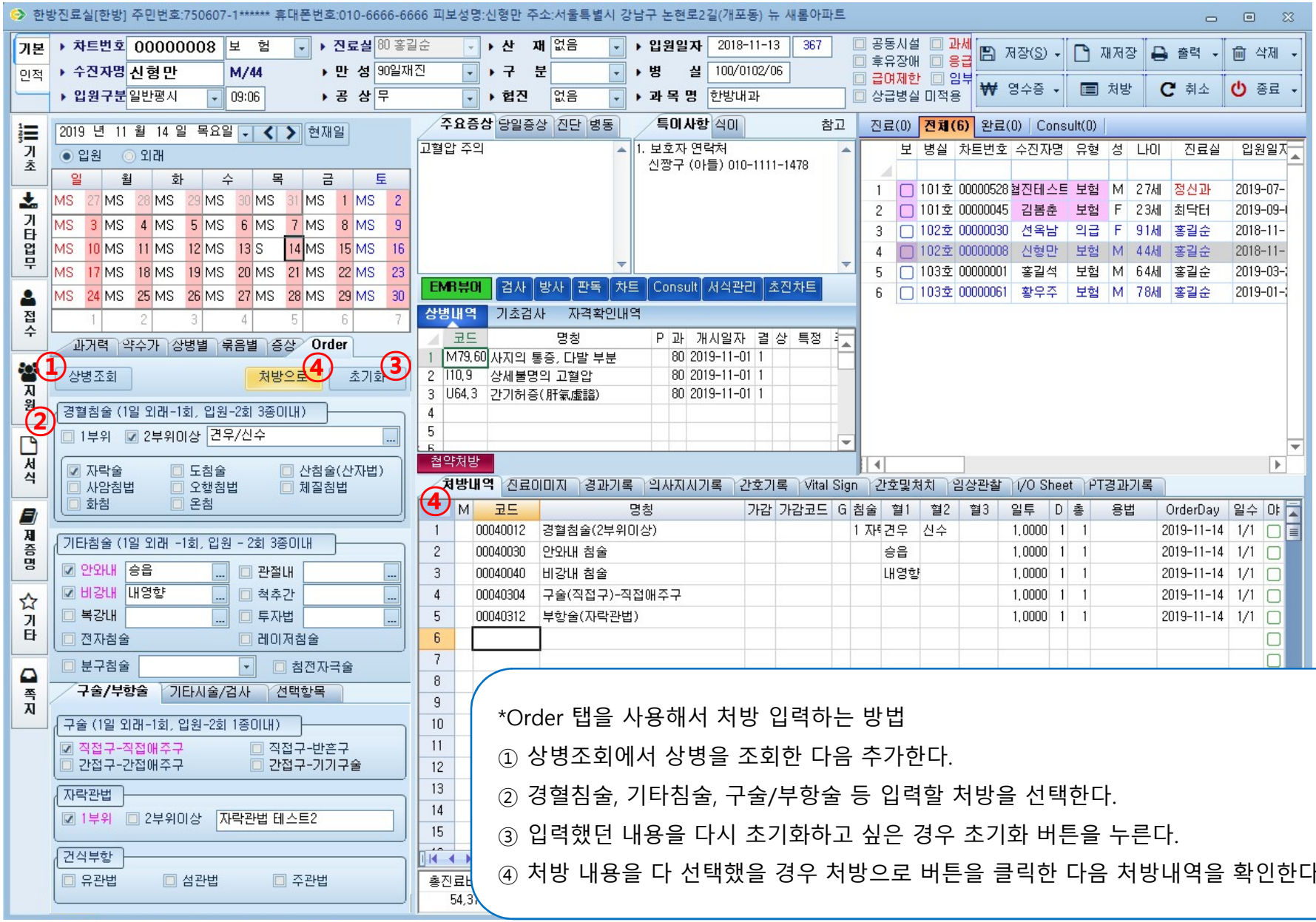
약수가등록의 해당코드에 order선택항목으로 등록 시 추가된다.



<약수가등록 선택화면>

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

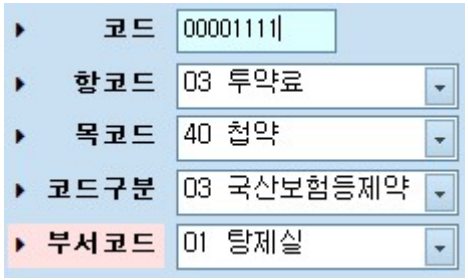
❖ 한방진료실 – 처방입력 (Order탭 사용)



클릭소프트(주)

❖ 한방진료실 – 첩약처방 (코드 생성)

*탕제실에 첩약처방전을 전송하기 위한 기초 처방코드를 생성합니다.



① 한방 약수가등록
- ▶ 항코드 = 03 (투약료), 목코드 = 40 (첩약)
- ▶ 부서코드 = 01 (탕제실)
- ▶ 전산코드 전체 G = 3 (비급여)
- ▶ 전체 보 = 1 (재료대)
- ▶ 전체 단가 0원

적용일자	전산코드	사용자 명칭	청구명칭	G	보	G	자	G	산	보험단가	자보단가	일반단가
20191023												
20190501	00001111	첩약코드	첩약코드	3	1	3	1	3	1	0.00	0.00	0.00

* 비급여로 금액을 산정하기 위한 용도로 임의 코드를 생성합니다.



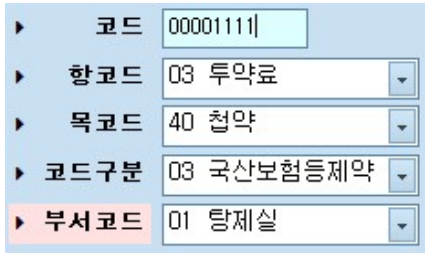
② 한방 약수가등록
- ▶ 항코드 = 03 (투약료), 목코드 = 40 (첩약)
- ▶ 부서코드 = X
- ▶ 전산코드 전체 G = 3 (비급여)
- ▶ 전체 보 = 1 (재료대)
- ▶ 전체 단가 0원이 아닌 임의 가격
- ▶ 기타사항의 점수당적용안함 체크

적용일자	전산코드	사용자 명칭	청구명칭	G	보	G	자	G	산	보험단가	자보단가	일반단가
20190501	00001112	첩약비급여코드	첩약비급여코드	3	1	3	1	3	1	5000.00	5000.00	5000.00

클릭소프트(주)

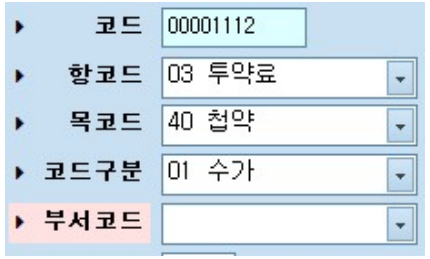
❖ 한방진료실 – 첩약처방 (코드 생성, 첩약 기본코드 세팅)

*탕제실에 첩약처방전을 전송하기 위한 기초 처방코드, 비급여 코드를 생성합니다.



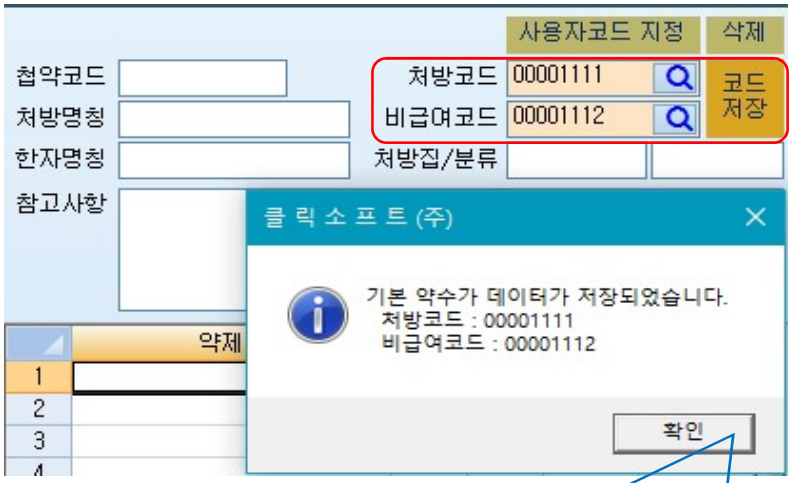
① 한방 약수가등록
- ▶ 항코드 = 03 (투약료),
  목코드 = 40 (첩약)
- ▶ 부서코드 = 01 (탕제실)
- ▶ 전산코드 전체 G = 3 (비급여)
- ▶ 전체 보 = 1 (재료대)
- ▶ 전체 단가 0원

적용일자	전산코드	사용자 명칭	청구명칭	G	보	G	자	G	산	보험단가	자보단가	일반단가
20191023												
20190501	00001111	첩약코드	첩약코드	3	1	3	1	3	1	0.00	0.00	0.00



② 한방 약수가등록
- ▶ 항코드 = 03 (투약료),
  목코드 = 40 (첩약)
- ▶ 부서코드 = X
- ▶ 전산코드 전체 G = 3 (비급여)
- ▶ 전체 보 = 1 (재료대)
- ▶ 전체 단가 0원이 아닌 임의 가격
- ▶ 기타사항의 점수당적용안함 체크

적용일자	전산코드	사용자 명칭	청구명칭	G	보	G	자	G	산	보험단가	자보단가	일반단가
20190501	00001112	첩약비급여코드	첩약비급여코드	3	1	3	1	3	1	5000.00	5000.00	5000.00



*첩약 기본코드 세팅 (기초 코드 세팅하는 작업이다.)

① 한방진료실에서 환자 선택 후 첩약처방 버튼을 클릭한다.

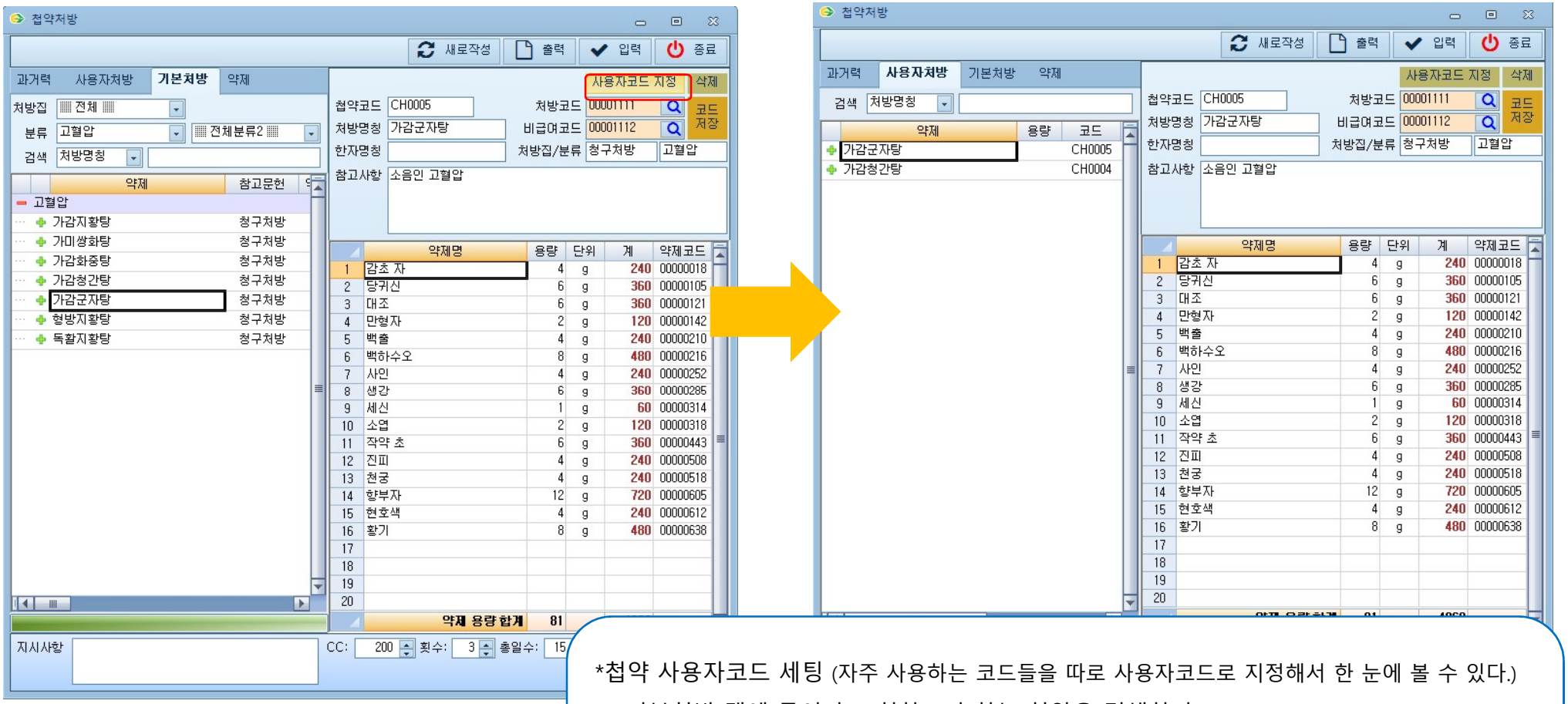
② 우측 상단의 처방코드에 ex) 1111 (한방약수가등록에서 저장했던 첩약코드) 입력한다.

③ 우측 상단의 처방코드에 ex) 1112 (한방약수가등록에서 저장했던 첩약 비급여코드) 입력한다.

④ 코드 저장 버튼을 클릭하여 다음부터 해당 코드로 등록이 되어 보여지도록 설정한다.

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방진료실 – 첩약처방 (사용자코드 세팅)



*첩약 사용자코드 세팅 (자주 사용하는 코드들을 따로 사용자코드로 지정해서 한 눈에 볼 수 있다.)

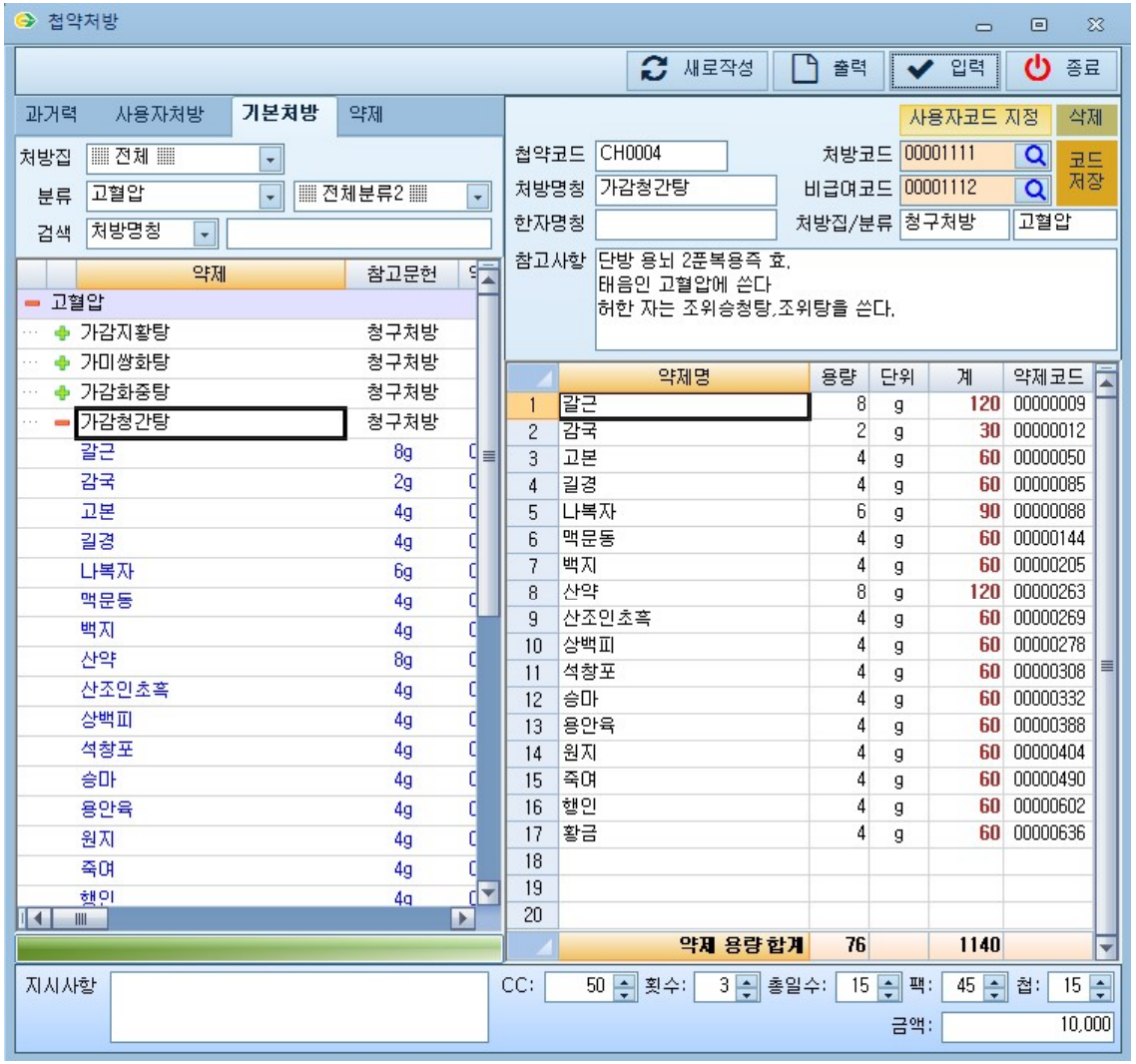
① 기본처방 탭에 들어가 조회하고자 하는 첩약을 검색한다.

② 조회된 첩약을 더블클릭하고 사용자의 재량에 맞춰 약제를 조정하고 참고사항, 지시사항, CC 등 값들을 입력 후 우측 상단의 사용자코드 지정 클릭한다.

③ 사용자 처방 탭에서 저장된 코드를 더블클릭하여 불러올 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방진료실 – 첩약처방 (처방하기)



*첩약 처방

① 과거력, 사용자처방, 기본처방 탭에서 처방하고자 하는 첩약을 더블클릭한다.

② 약제를 사용자 재량에 맞춰 조정한다.

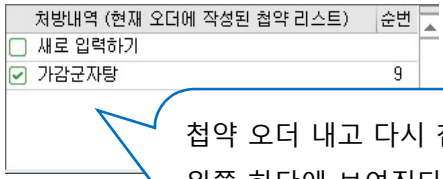
③ 지시사항 및 cc 횟수 등 입력한다.

④ 비급여 코드를 사용하는 경우 금액을 입력 후 상단의 입력버튼을 클릭한다.

⑤ 출력 버튼을 클릭 시 첩약처방전이 출력되고 처방내역에 정보가 넘어가게 된다.

⑥ 진료실에서 저장을 누르면 탕제실로 첩약처방 정보가 넘어간다.

※ 비급여 코드는 선택사항이며 비급여 코드를 넣었어도 금액을 입력하지 않으면 비급여 코드는 생성되지 않는다.
비급여 코드는 일투가 변경되어 금액 계산을 한다.
비급여 코드는 자보 청구와는 관련이 없다.

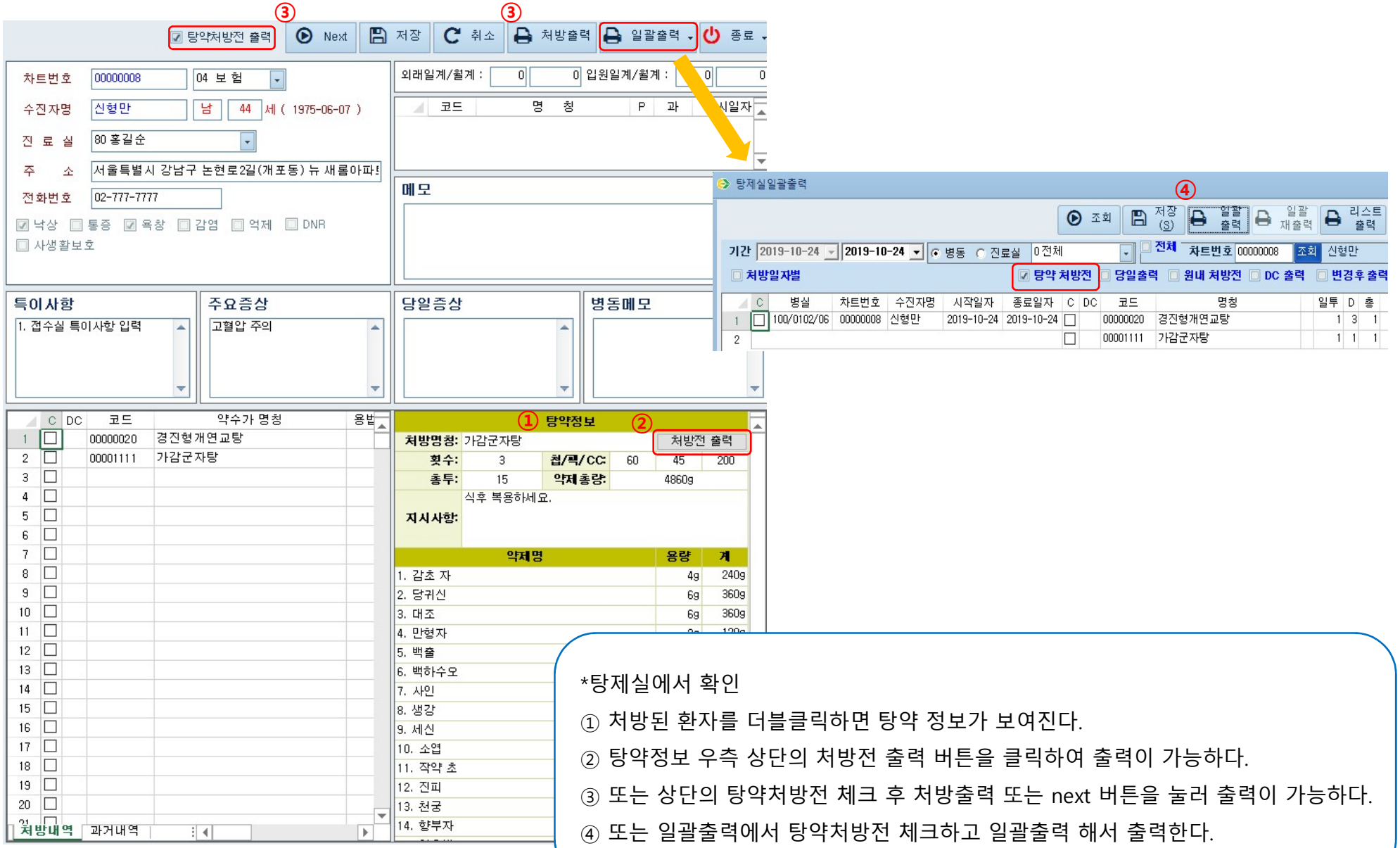


첩약 오더 내고 다시 첩약처방 실행했을 경우 왼쪽 하단에 보여진다.
기존에 냈던 첩약 오더를 확인할 수 있고 새로 입력하기 클릭할 경우 새로운 첩약을 낼 수 있다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방진료실 – 첩약처방 (탕제실에서 확인)



*탕제실에서 확인

① 처방된 환자를 더블클릭하면 탕약 정보가 보여진다.

② 탕약정보 우측 상단의 처방전 출력 버튼을 클릭하여 출력이 가능하다.

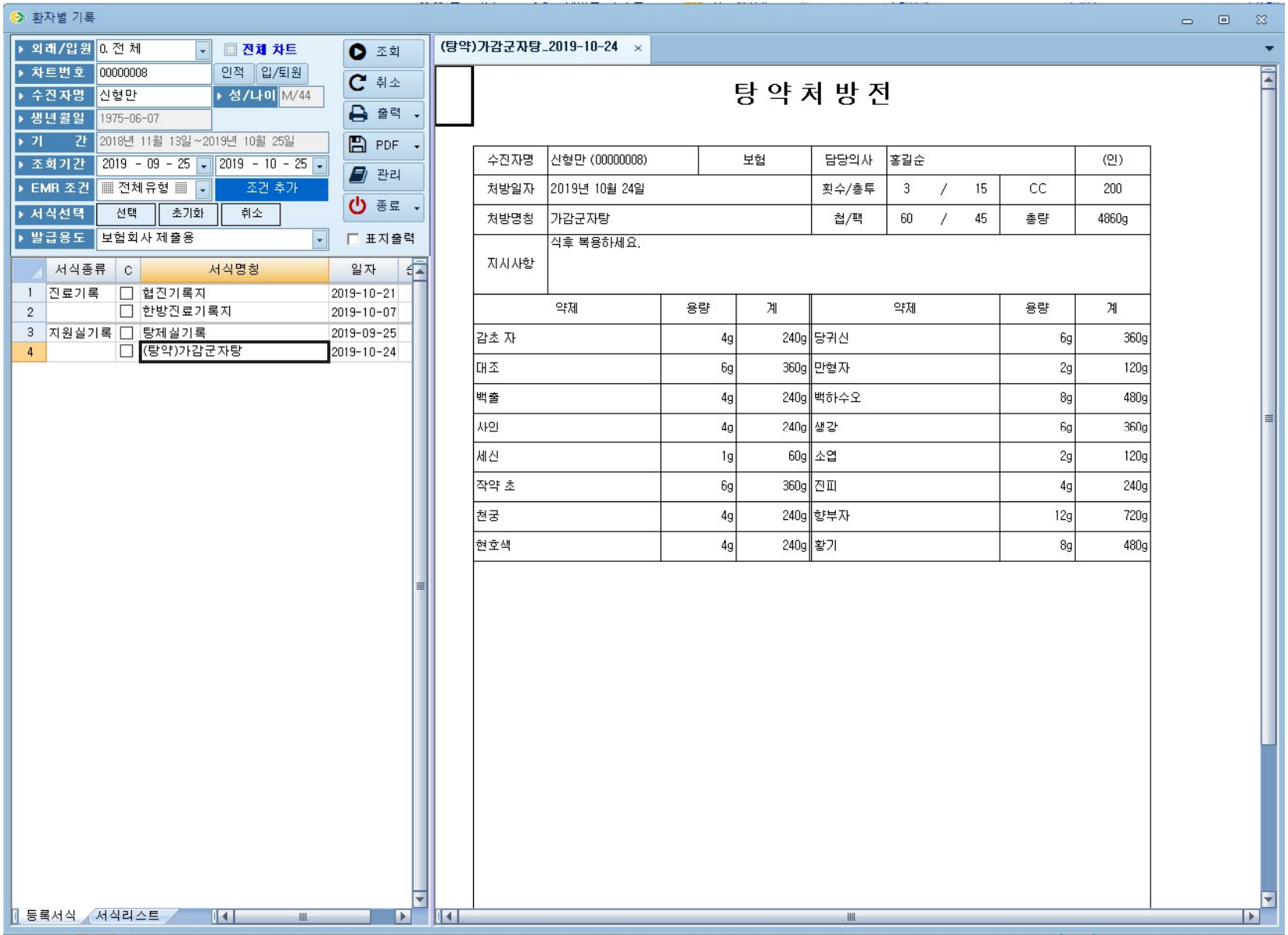
③ 또는 상단의 탕약처방전 체크 후 처방출력 또는 next 버튼을 눌러 출력이 가능하다.

④ 또는 일괄출력에서 탕약처방전 체크하고 일괄출력 해서 출력한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

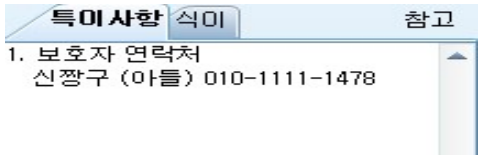
❖ 한방진료실 – 첩약처방 (EMR 뷰어에서 확인)

***EMR 뷰어에서 탕약 처방전을 별도로 확인할 수 있다.**



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

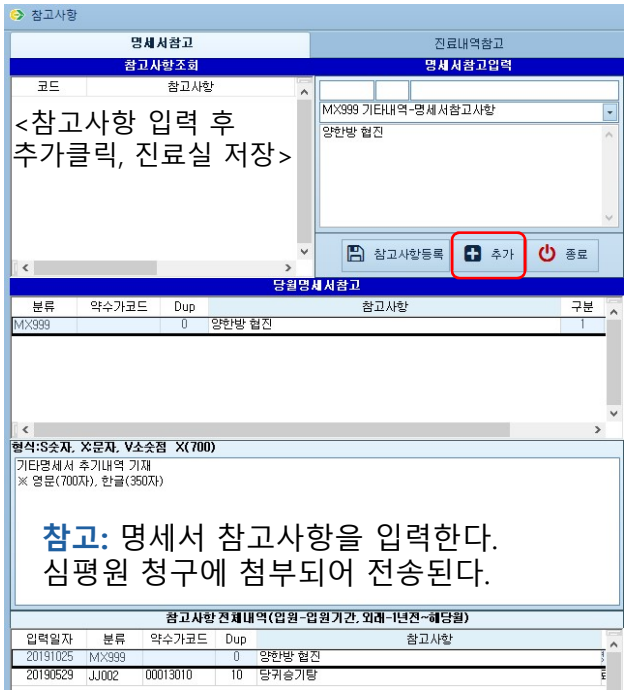
❖ 한방진료실 – 특이,식이,참고,간호기록,vital,간호처치 등(입원사용)

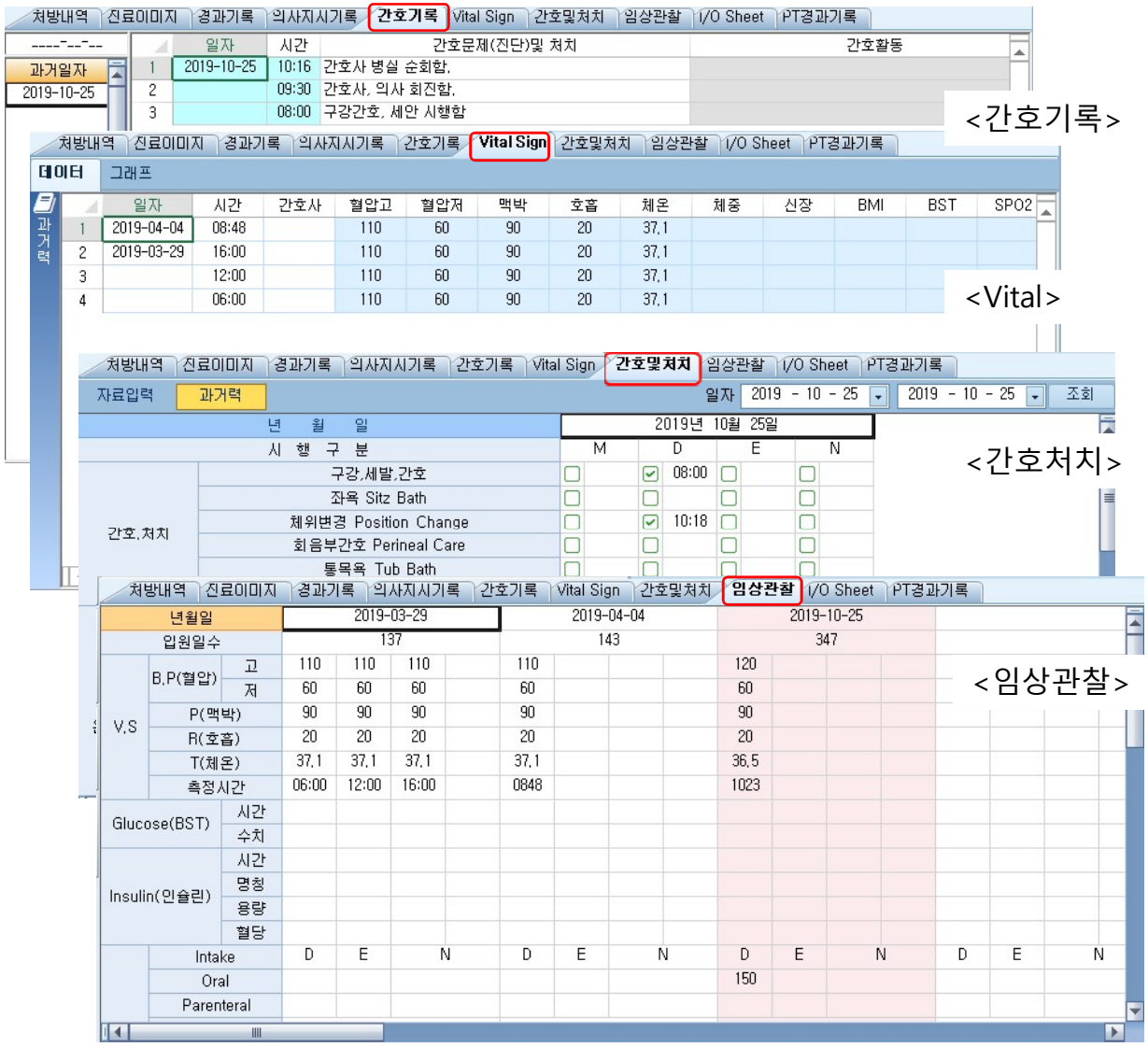


특이: 환자의 특이사항을 메모하며 모든 부서에 공유된다.



식이: 해당환자 및 전체 식이를 확인, 저장할 수 있으며 해당 수가가 산정된다.





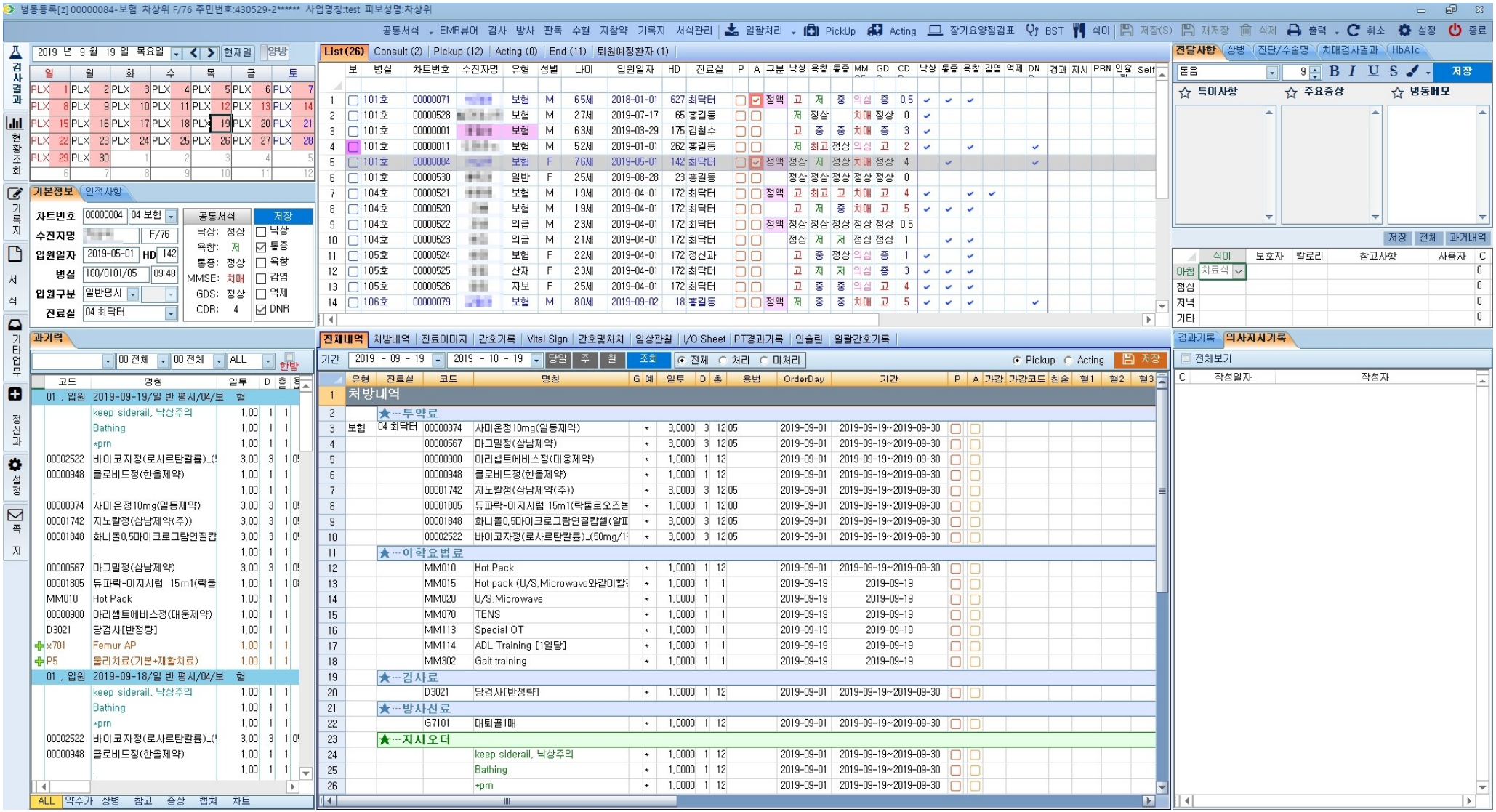
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

병동

병동등록

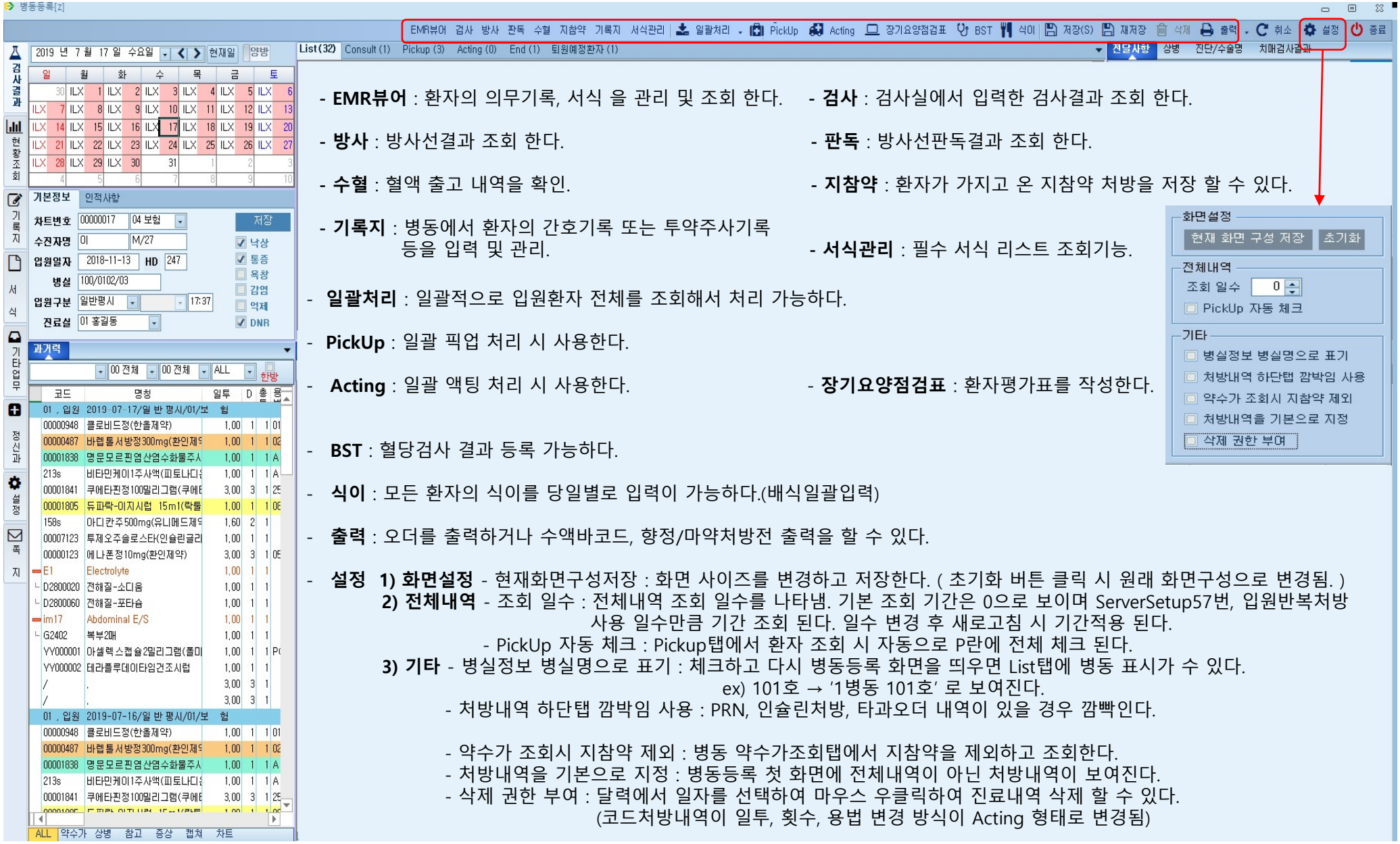
❖ 병동등록 – 메인화면

진료오더를 확인하고 시행하며 각종 기록을 작성, 관리한다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

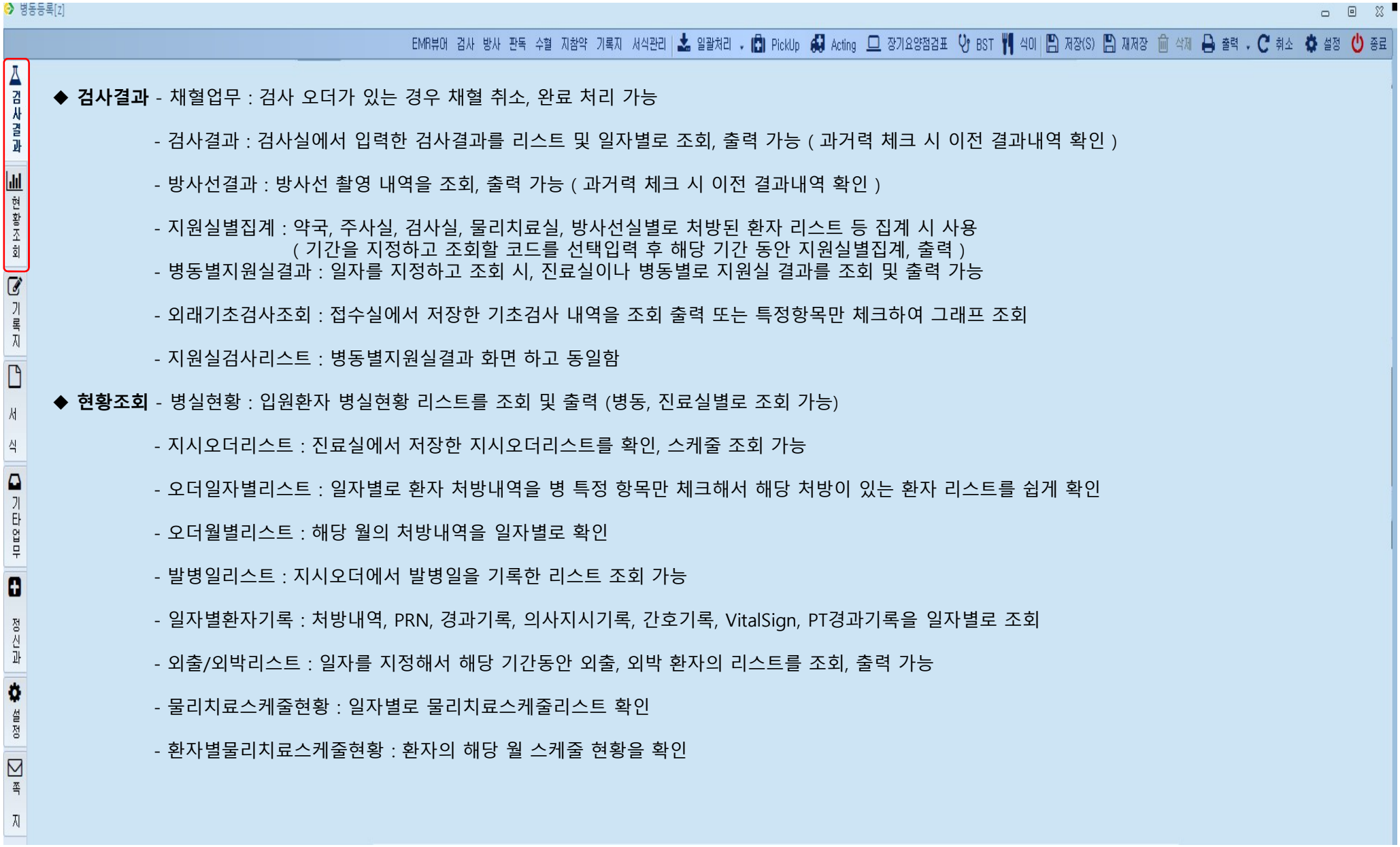
❖ 병동등록 – 버튼 설명①



- **EMR뷰어** : 환자의 의무기록, 서식 을 관리 및 조회 한다.
- **검사** : 검사실에서 입력한 검사결과 조회 한다.
- **방사** : 방사선결과 조회 한다.
- **판독** : 방사선판독결과 조회 한다.
- **수혈** : 혈액 출고 내역을 확인.
- **지참약** : 환자가 가지고 온 지참약 처방을 저장 할 수 있다.
- **기록지** : 병동에서 환자의 간호기록 또는 투약주사기록 등을 입력 및 관리.
- **서식관리** : 필수 서식 리스트 조회기능.
- **일괄처리** : 일괄적으로 입원환자 전체를 조회해서 처리 가능하다.
- **PickUp** : 일괄 픽업 처리 시 사용한다.
- **Acting** : 일괄 액팅 처리 시 사용한다.
- **장기요양점검표** : 환자평가표를 작성한다.
- **BST** : 혈당검사 결과 등록 가능하다.
- **식이** : 모든 환자의 식이를 당일별로 입력이 가능하다.(배식일괄입력)
- **출력** : 오더를 출력하거나 수액바코드, 향정/마약처방전 출력을 할 수 있다.
- **설정** **1) 화면설정** - 현재화면구성저장 : 화면 사이즈를 변경하고 저장한다. (초기화 버튼 클릭 시 원래 화면구성으로 변경됨.)
  2) 전체내역 - 조회 일수 : 전체내역 조회 일수를 나타냄. 기본 조회 기간은 0으로 보이며 ServerSetup57번, 입원반복처방 사용 일수만큼 기간 조회 된다. 일수 변경 후 새로고침 시 기간적용 된다.
  - PickUp 자동 체크 : Pickup탭에서 환자 조회 시 자동으로 P란에 전체 체크 된다.
  3) 기타 - 병실정보 병실명으로 표시 : 체크하고 다시 병동등록 화면을 띄우면 List탭에 병동 표시가 수 있다.
  ex) 101호 → '1병동 101호' 로 보여진다.
  - 처방내역 하단탭 깜박임 사용 : PRN, 인슐린처방, 타과오더 내역이 있을 경우 깜빡인다.
  - 약수가 조회시 지참약 제외 : 병동 약수가조회탭에서 지참약을 제외하고 조회한다.
  - 처방내역을 기본으로 지정 : 병동등록 첫 화면에 전체내역이 아닌 처방내역이 보여진다.
  - 삭제 권한 부여 : 달력에서 일자를 선택하여 마우스 우클릭하여 진료내역 삭제 할 수 있다.
  (코드처방내역이 일투, 횟수, 용법 변경 방식이 Acting 형태로 변경됨)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 메뉴 설명①



◆ **검사결과** - 채혈업무 : 검사 오더가 있는 경우 채혈 취소, 완료 처리 가능

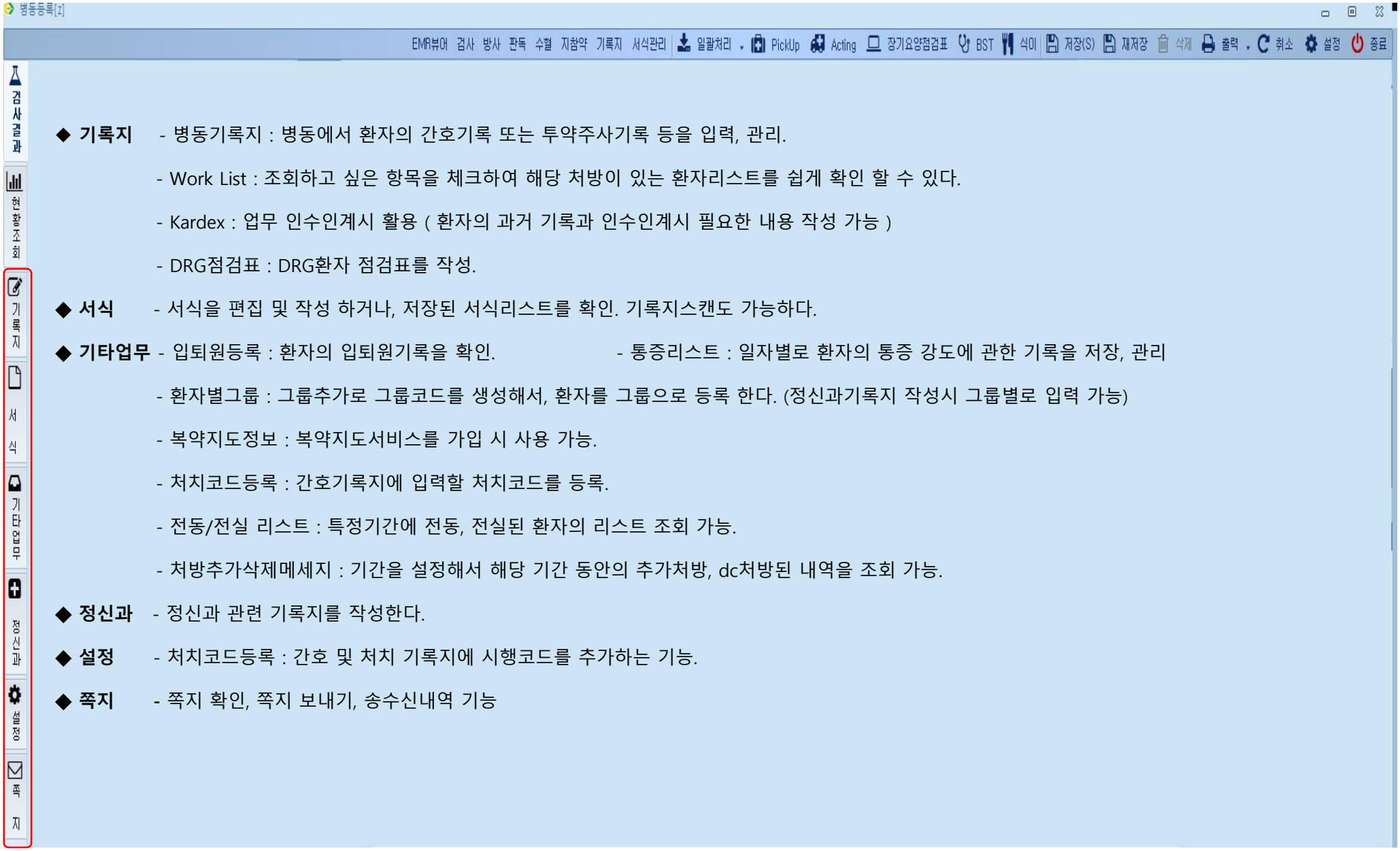
- 검사결과 : 검사실에서 입력한 검사결과를 리스트 및 일자별로 조회, 출력 가능 (과거력 체크 시 이전 결과내역 확인)
- 방사선결과 : 방사선 촬영 내역을 조회, 출력 가능 (과거력 체크 시 이전 결과내역 확인)
- 지원실별집계 : 약국, 주사실, 검사실, 물리치료실, 방사선실별로 처방된 환자 리스트 등 집계 시 사용
  (기간을 지정하고 조회할 코드를 선택입력 후 해당 기간 동안 지원실별집계, 출력)
- 병동별지원실결과 : 일자를 지정하고 조회 시, 진료실이나 병동별로 지원실 결과를 조회 및 출력 가능
- 외래기초검사조회 : 접수실에서 저장한 기초검사 내역을 조회 출력 또는 특정항목만 체크하여 그래프 조회
- 지원실검사리스트 : 병동별지원실결과 화면 하고 동일함

◆ **현황조회** - 병실현황 : 입원환자 병실현황 리스트를 조회 및 출력 (병동, 진료실별로 조회 가능)

- 지시오더리스트 : 진료실에서 저장한 지시오더리스트를 확인, 스케줄 조회 가능
- 오더일자별리스트 : 일자별로 환자 처방내역을 병 특정 항목만 체크해서 해당 처방이 있는 환자 리스트를 쉽게 확인
- 오더월별리스트 : 해당 월의 처방내역을 일자별로 확인
- 발병일리스트 : 지시오더에서 발병일을 기록한 리스트 조회 가능
- 일자별환자기록 : 처방내역, PRN, 경과기록, 의사지시기록, 간호기록, VitalSign, PT경과기록을 일자별로 조회
- 외출/외박리스트 : 일자를 지정해서 해당 기간동안 외출, 외박 환자의 리스트를 조회, 출력 가능
- 물리치료스케줄현황 : 일자별로 물리치료스케줄리스트 확인
- 환자별물리치료스케줄현황 : 환자의 해당 월 스케줄 현황을 확인

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 메뉴 설명②



◆ **기록지** - 병동기록지 : 병동에서 환자의 간호기록 또는 투약주사기록 등을 입력, 관리.

- Work List : 조회하고 싶은 항목을 체크하여 해당 처방이 있는 환자리스트를 쉽게 확인 할 수 있다.
- Kardex : 업무 인수인계시 활용 (환자의 과거 기록과 인수인계시 필요한 내용 작성 가능)
- DRG점검표 : DRG환자 점검표를 작성.

◆ **서식** - 서식을 편집 및 작성 하거나, 저장된 서식리스트를 확인. 기록지스캔도 가능하다.

◆ **기타업무** - 입퇴원등록 : 환자의 입퇴원기록을 확인. - 통증리스트 : 일자별로 환자의 통증 강도에 관한 기록을 저장, 관리

- 환자별그룹 : 그룹추가로 그룹코드를 생성해서, 환자를 그룹으로 등록 한다. (정신과기록지 작성시 그룹별로 입력 가능)
- 복약지도정보 : 복약지도서비스를 가입 시 사용 가능.
- 처치코드등록 : 간호기록지에 입력할 처치코드를 등록.
- 전동/전실 리스트 : 특정기간에 전동, 전실된 환자의 리스트 조회 가능.
- 처방추가삭제메세지 : 기간을 설정해서 해당 기간 동안의 추가처방, dc처방된 내역을 조회 가능.

◆ **정신과** - 정신과 관련 기록지를 작성한다.

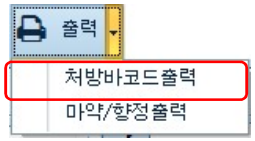
◆ **설정** - 처치코드등록 : 간호 및 처치 기록지에 시행코드를 추가하는 기능.

◆ **쪽지** - 쪽지 확인, 쪽지 보내기, 송수신내역 기능

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 메뉴 설명③ 처방바코드출력

- 수액, 약, 주사를 라벨 출력한다.



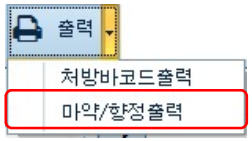


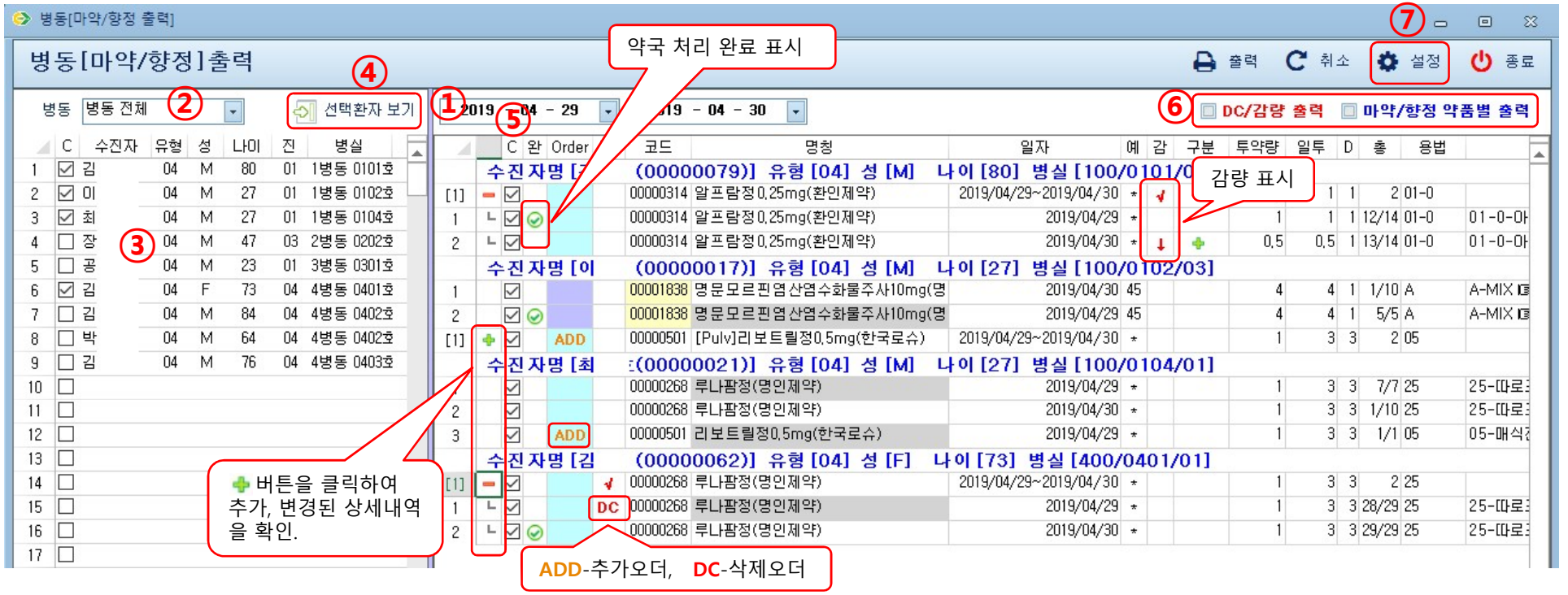
① 조회하고자 하는 정렬기준을 선택한다.
② 사업자, 진료실, 병동별로 출력 시 선택한다.
③ 개인별로 출력 시 차트번호를 입력하거나, 버튼을 눌러 조회한다.
④ 처리여부를 선택한다.
⑤ 출력하고자 하는 항목을 선택한다.
⑥ 출력하고자 하는 일자를 선택할 수 있다.
⑦ 위의 조건이 맞춰진 상태에서 조회버튼을 클릭하면 조회가 되며 바코드버튼을 클릭하면 바코드 출력이 된다. 이미 처리된 건을 다시 출력 시 처리여부에 처리로 선택하고 재출력버튼을 클릭한다.

*수액인 경우 해당수액과 mix되는 주사제의 용법을 set별 구분하여야 한다.

❖ 병동등록 – 메뉴 설명④ 마약/향정출력

- 마약/향정 처방전을 출력한다. (EMR적용-PICKUP완료된 내역 조회가능.)





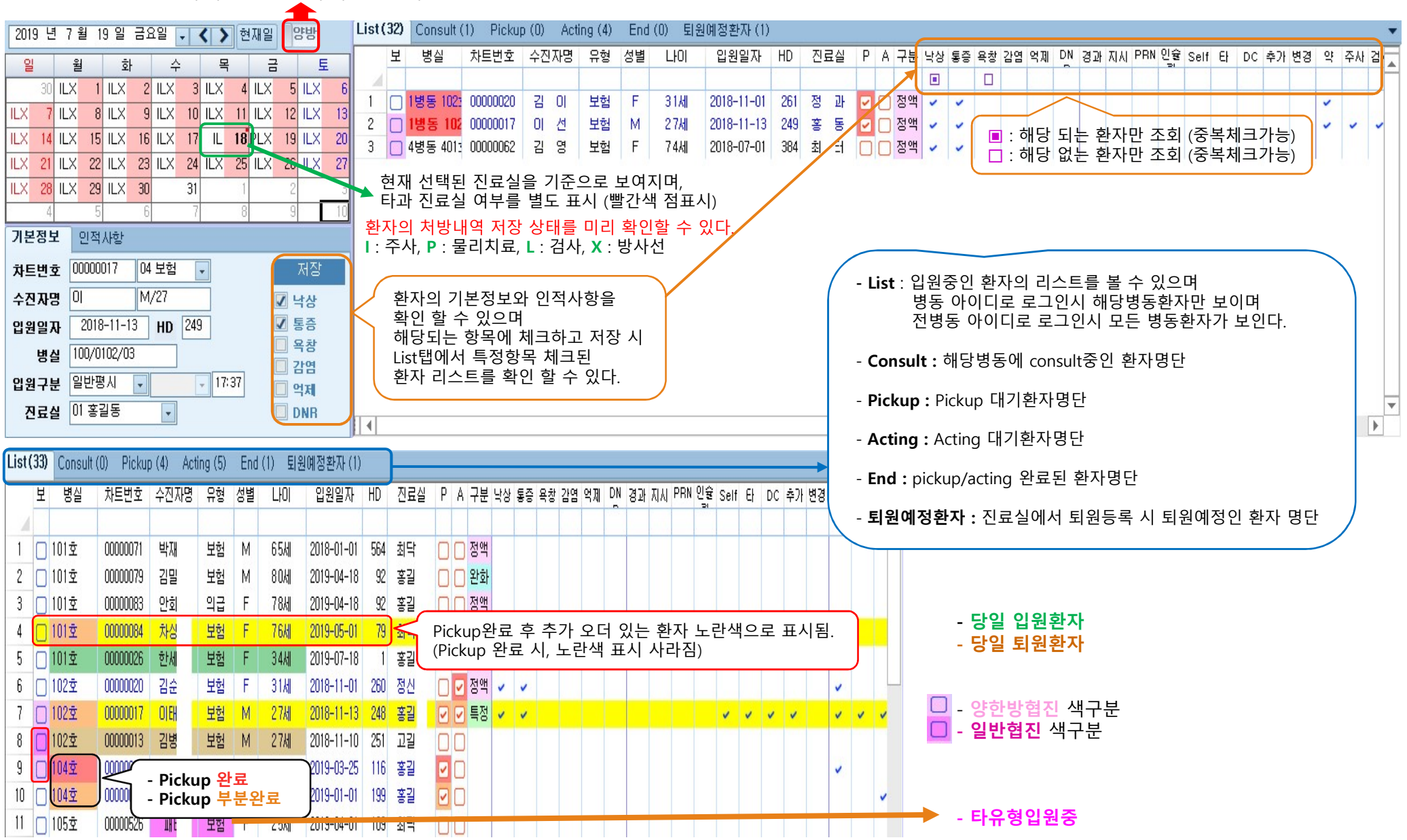
① 조회기간을 설정한다. (시작일자는 달력의 해당 적용일자에 따라 셋팅됨.)
② 병동별로 출력 시 선택한다.
③ 리스트에서 출력할 환자를 더블 클릭하여 조회한다.
④ 환자 일괄출력 시 C란을 클릭하면 전체 체크되며 선택환자 보기 버튼을 클릭하면 체크된 환자만 조회된다.
⑤ 출력하고자 하는 항목을 체크박스에 체크하고 출력 버튼을 누른다.
⑥ 1) DC/감량 출력- DC/감량 내역만 조회, 출력 시 체크. 2) 마약/향정 약품별 출력-용지 한 장에 각각의 약품별로 출력 시 체크.
⑦ 설정 -향정, 마약 처방전 출력 매수 설정 가능하다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

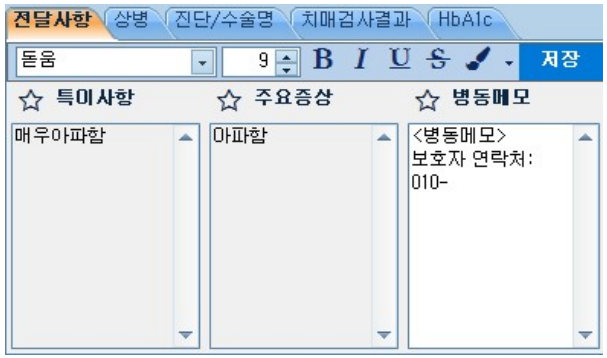
❖ 병동등록 – 화면 설명①

클릭 시 한방병동등록 화면 전환 가능



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 화면 설명②



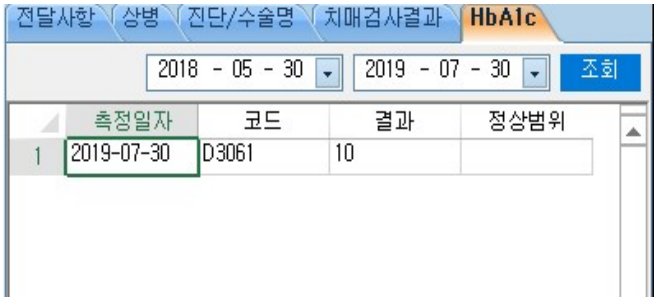
환자의 특이사항, 주요증상을 확인, 병동메모를 작성한다.



수술일자, 진단명, 수술명 입력 및 저장한다.
(병실현황판에서 확인 가능)



환자를 조회 후, 치매검사결과 입력 할 수 있다.
해당내역 더블클릭하여 결과값을 반복 또는 수정 가능하다.



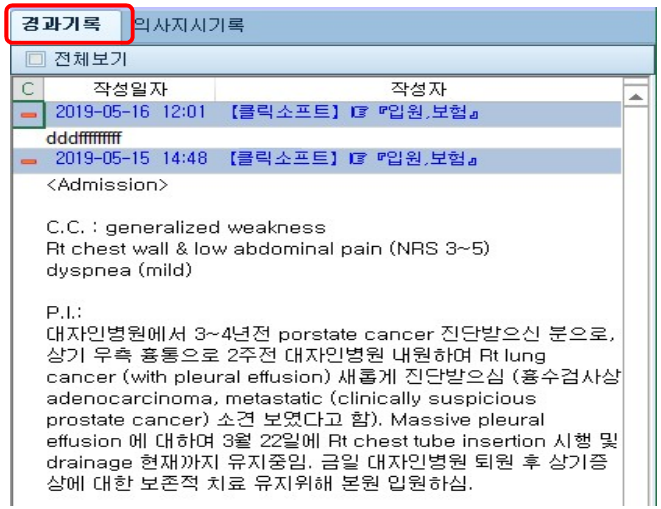
기간을 설정하여 환자의
헤모글로빈A1C검사 결과값을
조회 및 확인 할 수 있다.



해당 식이를 선택하여 저장한다.
(파란색글씨 : 저장된 식이,
회색글씨 : 미저장 식이)

전체 : 모든 입원환자의 식이를 일괄적으로
저장 시 선택 (*배식일괄입력 매뉴얼 참고)

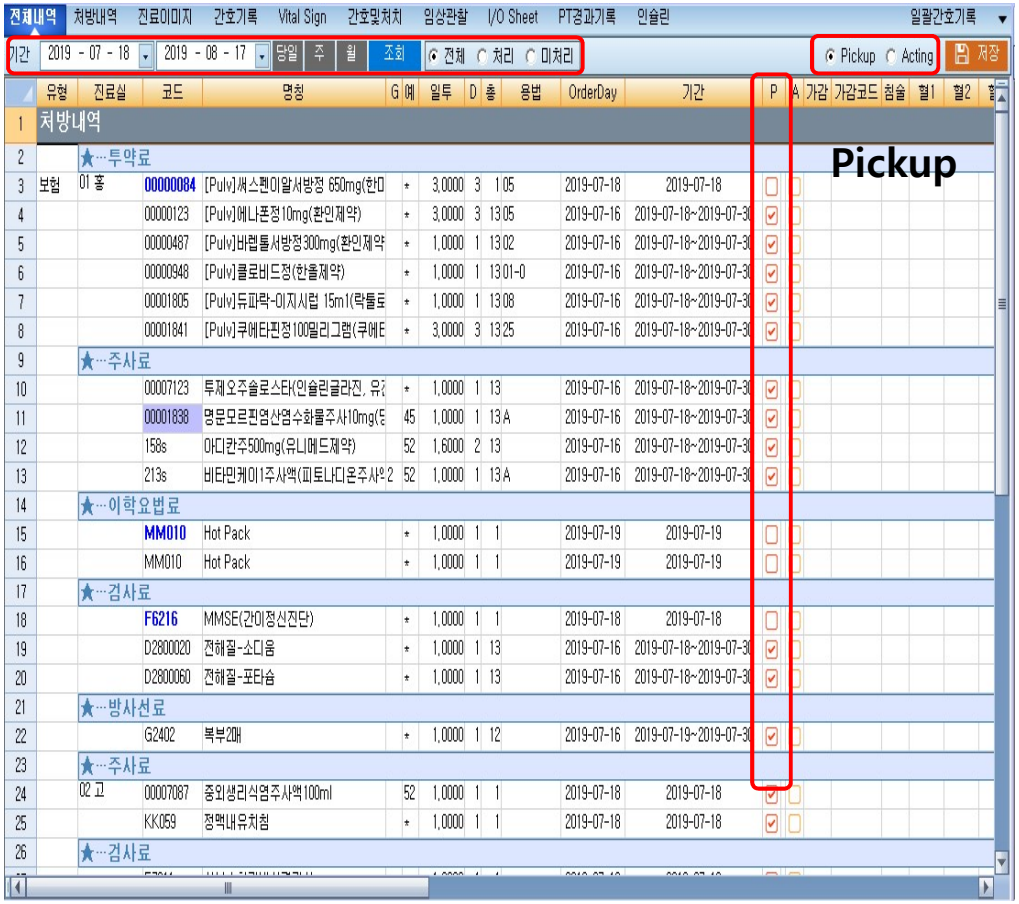
진료실에서 작성한 경과기록, 의사지시기록 확인 가능하다.
전체보기 체크 시, 한방 기록도 확인 할 수 있다.

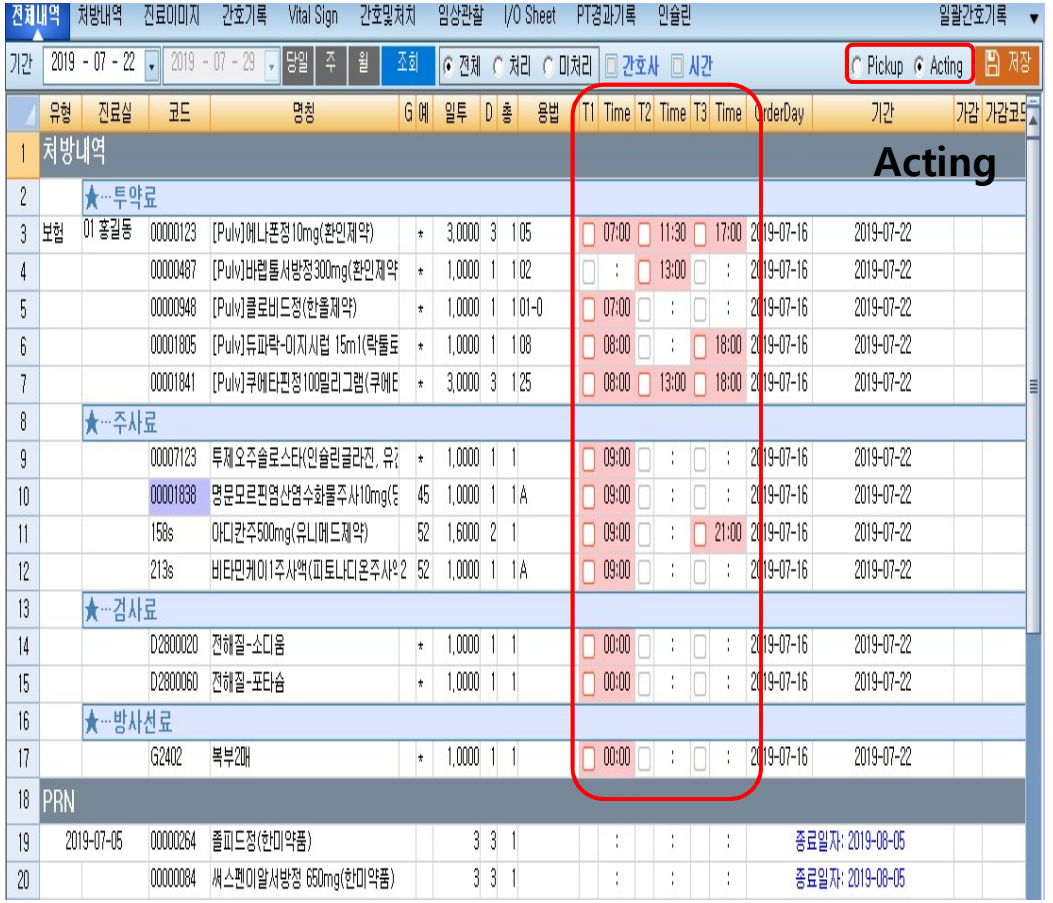




클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 화면 설명③





- 전체내역

설정한 기간동안 항목별로 전체 진료내역을 확인할 수 있다. (당일, 주, 월 설정해서 조회 가능하다.)

Pickup Acting 구분하여 Pickup, Acting 해당되는 항목에 체크, 저장 버튼을 눌러 해당 작업을 처리 저장할 수 있다. (전체, 처리, 미처리 구분 조회 가능)

간호사 시간 체크하면 Acting시행한 사용자 이름과 시간을 확인 할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 화면 설명④

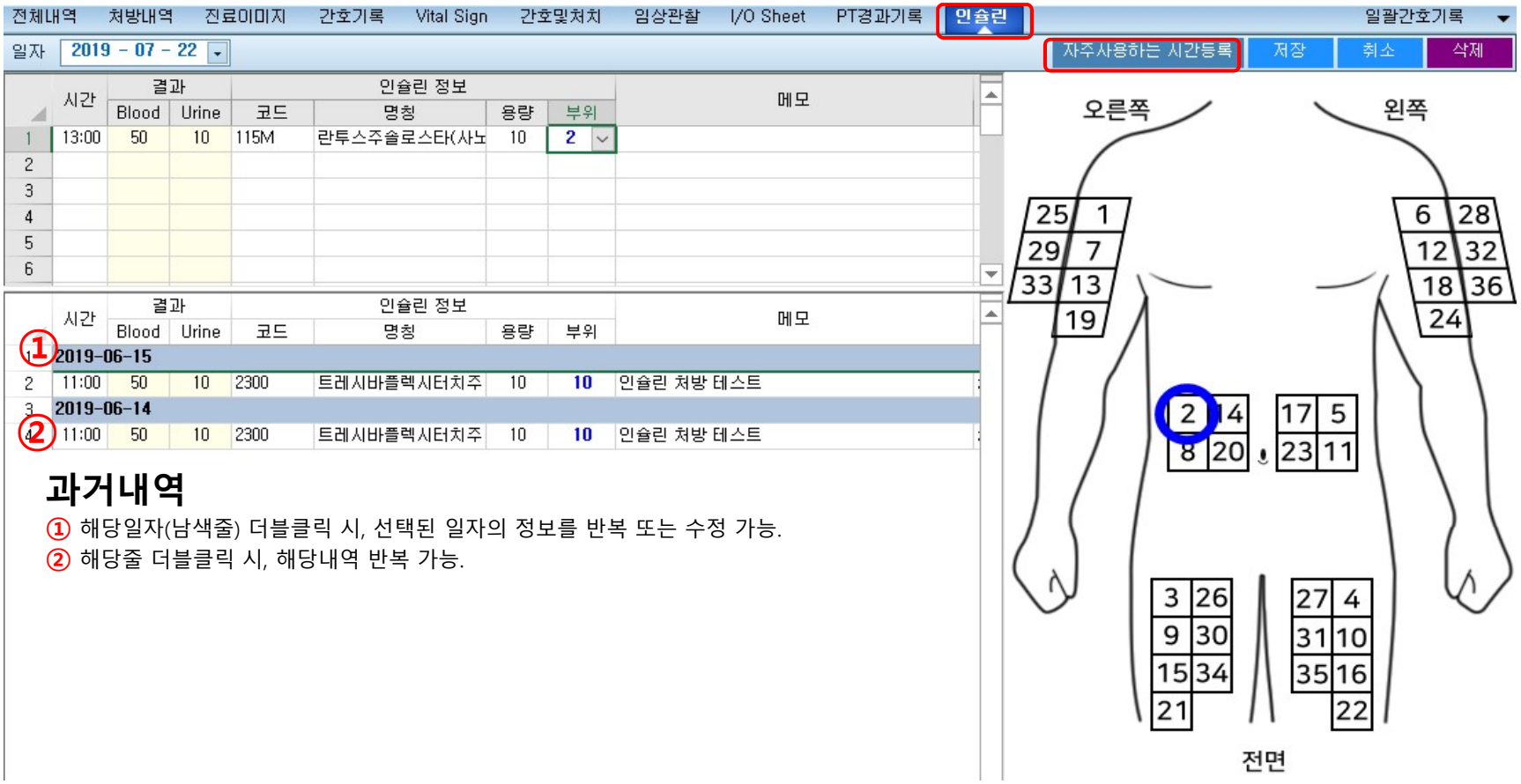


	M	코드	명칭	G	예	일투	D	총	용법	OrderDay	일수	P	A	검	가루	참고사항	확인코드	번호
1		00000948	클로비드정(한올제약)		*	1.0000	1	1	01-0	2019-07-16	7/15	☑	☐	☐	☐			0
2		00000487	바렙톨서방정300mg(환인제약)		*	1.0000	1	1	02	2019-07-16	7/15	☑	☐	☐	☐	-		0
3		00001838	명문모르핀염산염수화물주사10mg(		45	1.0000	1	1	A	2019-07-16	7/15	☑	☐	☐	☐	-		0
4		213s	비타민케이1주사액(피토나디온주사	2	52	1.0000	1	1	A	2019-07-16	7/15	☑	☐	☐	☐	-		0
5		00001841	쿠에타핀정100밀리그램(쿠에티아핀푸		*	3.0000	3	1	25	2019-07-16	7/15	☑	☐	☐	☐			0
6		00001805	듀파락-이지시럽 15ml(락툴로오즈		*	1.0000	1	1	08	2019-07-16	7/15	☑	☐	☐	☐			0
7		158s	아디칸주500mg(유니메드제약)		52	1.6000	2	1		2019-07-16	7/15	☑	☐	☐	☐			0
8		00007123	투제오주솔로스타(인슐린글라진, 유		*	1.0000	1	1		2019-07-16	7/15	☑	☐	☐	☐			0
9		00000123	에나폰정10mg(환인제약)		*	3.0000	3	1	05	2019-07-16	7/15	☑	☐	☐	☐			0
10		E1	Electrolyte	M	*	1.0000	1	1		2019-07-16	7/15	☐	☐	☐	☐		M	0
11		D2800020	전해질-소디움		*	1.0000	1	1		2019-07-16	7/15	☑	☐	☐	☐			0
12		D2800060	전해질-포타슘		*	1.0000	1	1		2019-07-16	7/15	☑	☐	☐	☐			0
13		im17	Abdominal E/S	M	*	1.0000	1	1		2019-07-16	7/15	☐	☐	☐	☐		M	0
14		G2402	복부2매		*	1.0000	1	1		2019-07-16	7/15	☑	☐	☐	☐			0

- **처방내역** : 환자 진료내역을 입력, 확인.
- **진료이미지** : 진료실에서 저장한 진료이미지를 확인.
- **간호기록** : 간호기록을 입력 및 조회. (당일내역, 과거내역 확인 가능)
- **VitalSign** : 바이탈사인 기록을 입력 및 조회.
- **간호및처치** : 이미 등록된 처치코드에 시행한 시간과 항목을 체크하여 저장 시 간호기록지에 입력된다.
- **임상관찰, I/O Sheet** : 병동기록지처럼 Vital Sign을 조회 할 수 있고, 인슐린 및 섭취/배설량 등 입력 저장 가능하다.
- **PT경과기록 :** 물리치료실에서 작성한 경과기록 내용을 조회 가능하다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 화면 설명⑤



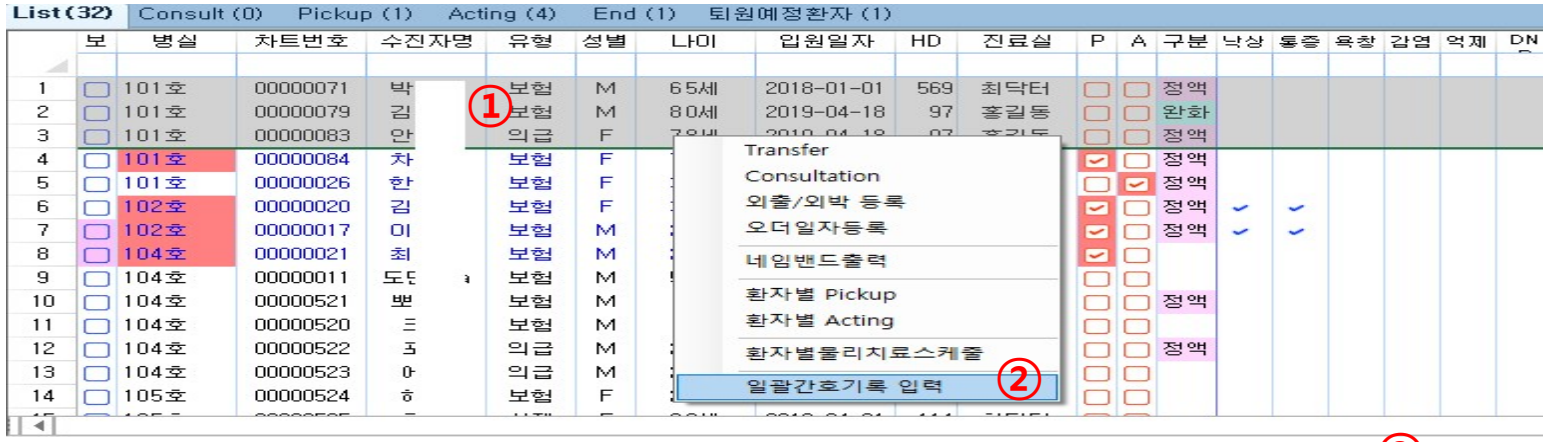
- **인슐린** : 일자선택, 시간, 코드선택, 용량을 입력하고 부위를 선택하여 인슐린 주사 처방 기록을 저장한다.
  (우측 이미지에서 해당 부위를 선택 하고 저장버튼을 눌러 입력 가능하다.)

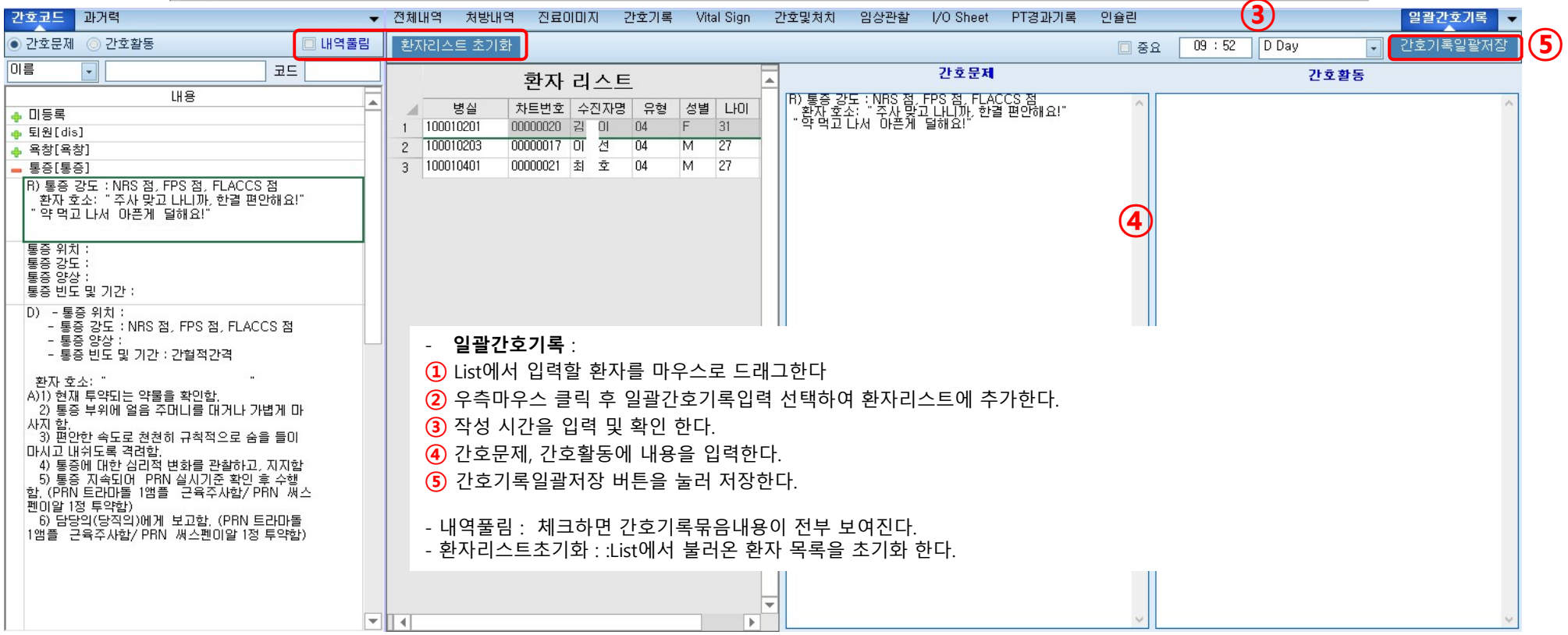
  자주사용하는 시간등록 자주 사용하는 시간대를 등록하여 시간항목에 콤보박스로 선택이 가능하다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 화면 설명⑥





- **일괄간호기록** :

① List에서 입력할 환자를 마우스로 드래그한다

② 우측마우스 클릭 후 일괄간호기록입력 선택하여 환자리스트에 추가한다.

③ 작성 시간을 입력 및 확인 한다.

④ 간호문제, 간호활동에 내용을 입력한다.

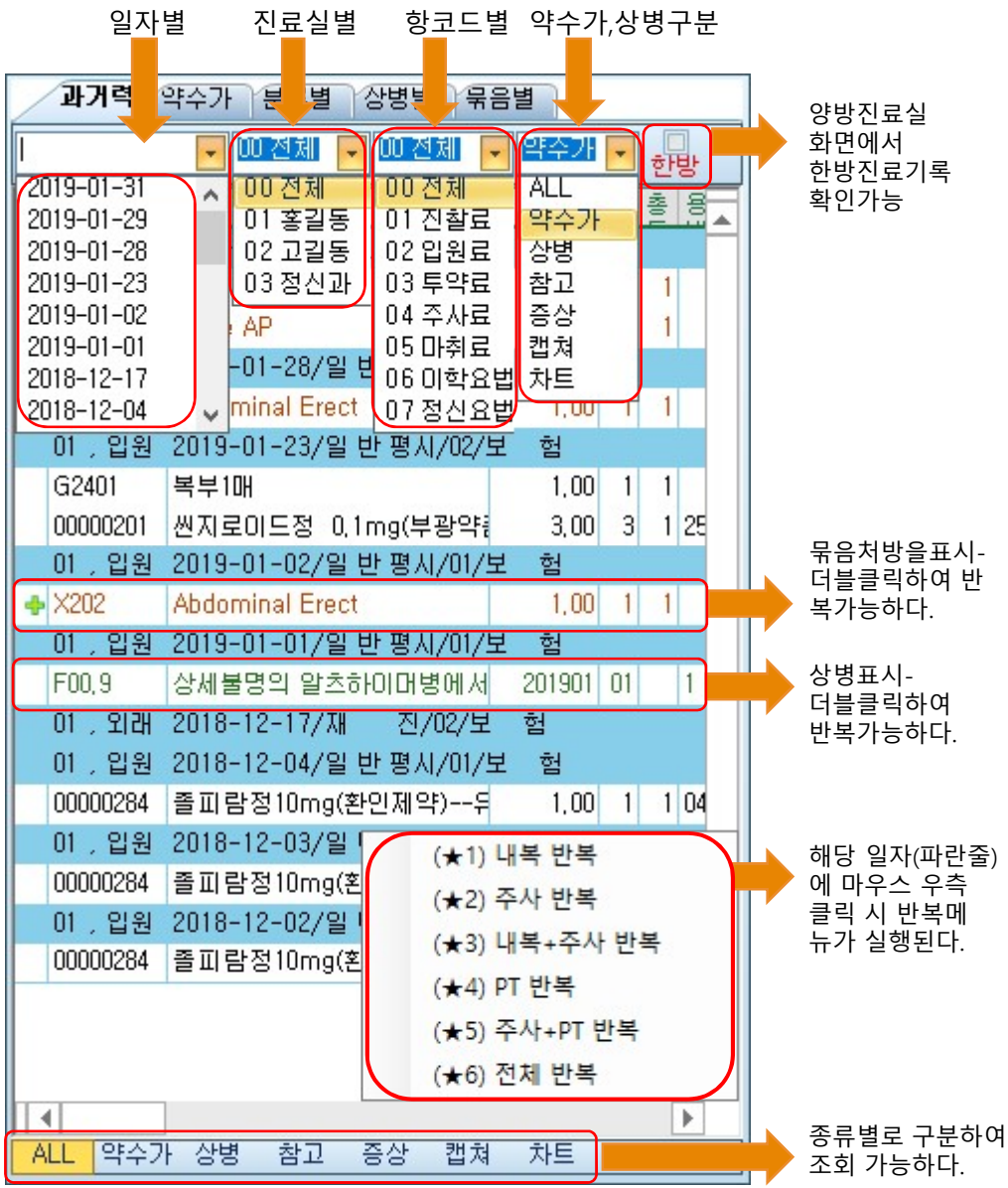
⑤ 간호기록일괄저장 버튼을 눌러 저장한다.

- 내역풀림 : 체크하면 간호기록묶음내용이 전부 보여진다.
- 환자리스트초기화 : :List에서 불러온 환자 목록을 초기화 한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 과거력

처방내역에서 약수가, 분류별, 묶음별탭 조회가능.



양방진료실 화면에서 한방진료기록 확인가능

묶음처방을표시-더블클릭하여 반복가능하다.

상병표시-더블클릭하여 반복가능하다.

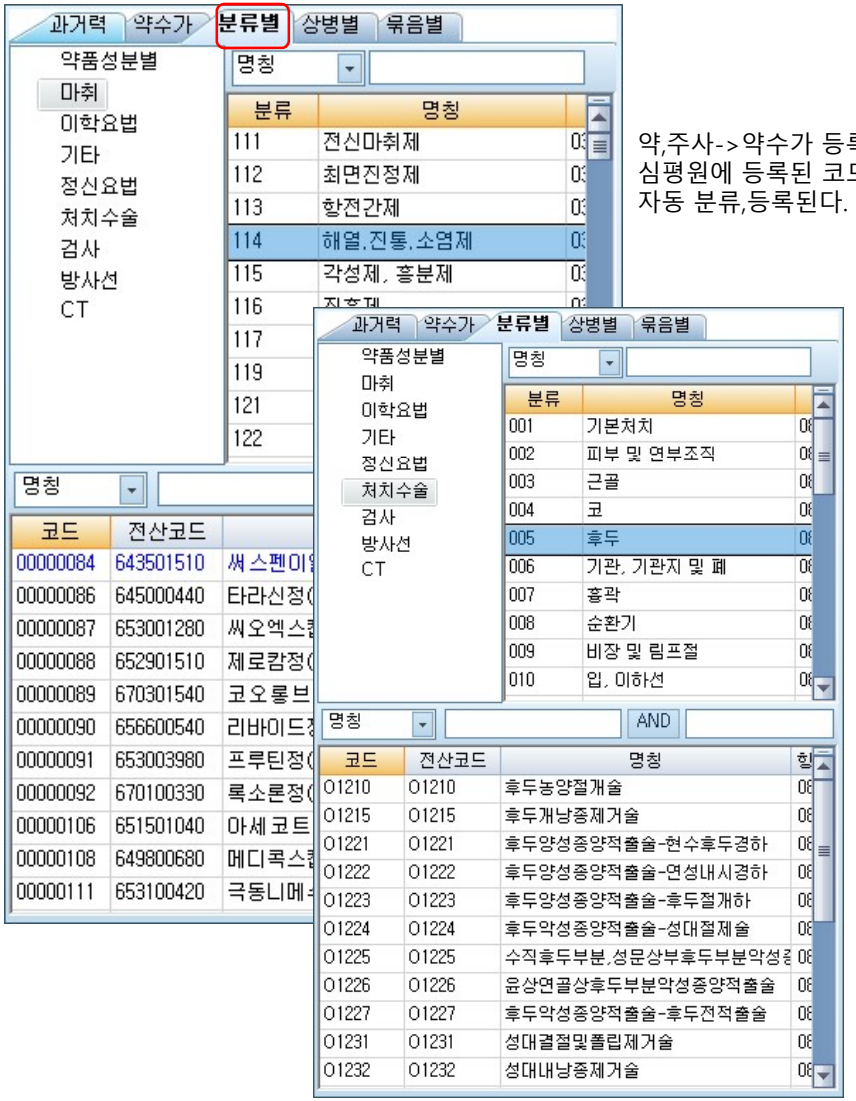
해당 일자(파란줄)에 마우스 우측 클릭 시 반복메뉴가 실행된다.

종류별로 구분하여 조회 가능하다.

01 , 입원 2019-01-30/일 반 평시/01/의료급여

파란줄을 더블클릭하면 하루 처방이 반복된다.

#조회방법-분류별보기

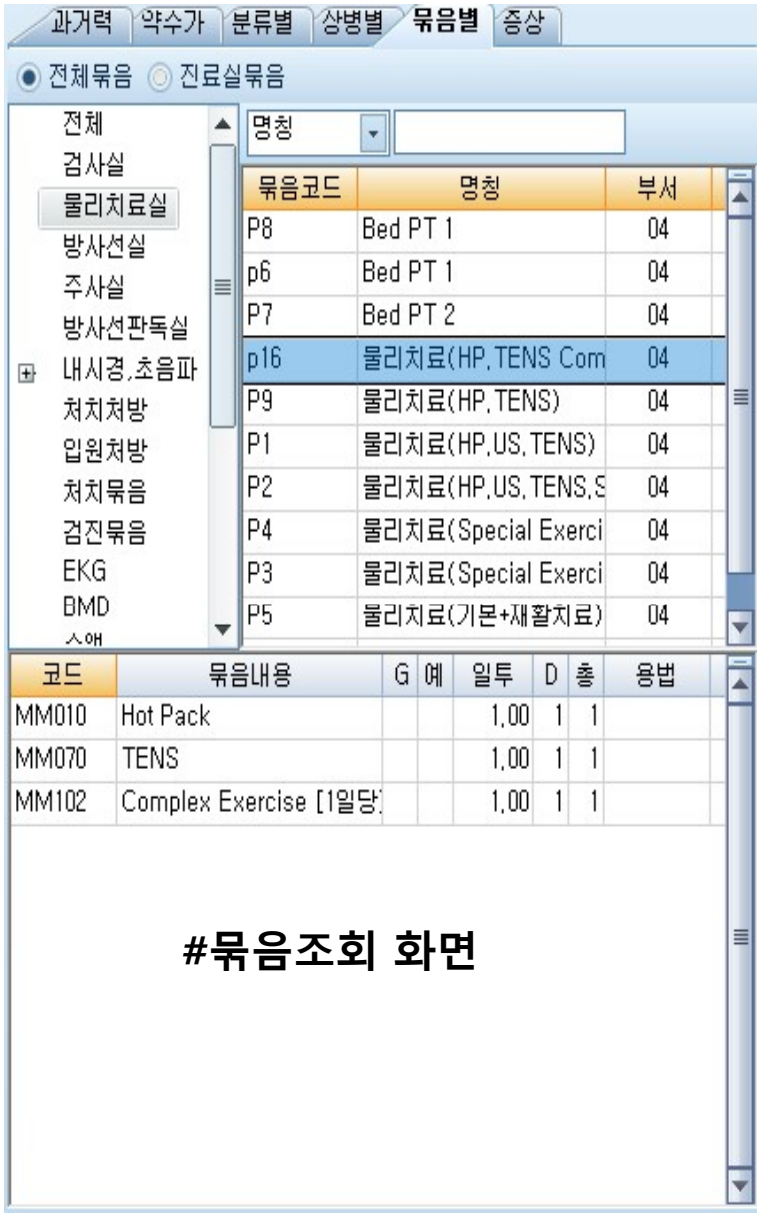


약,주사->약수가 등록할 때 심평원에 등록된 코드별로 자동 분류,등록된다.

수가->심평원에 분류된 정보를 보여준다.

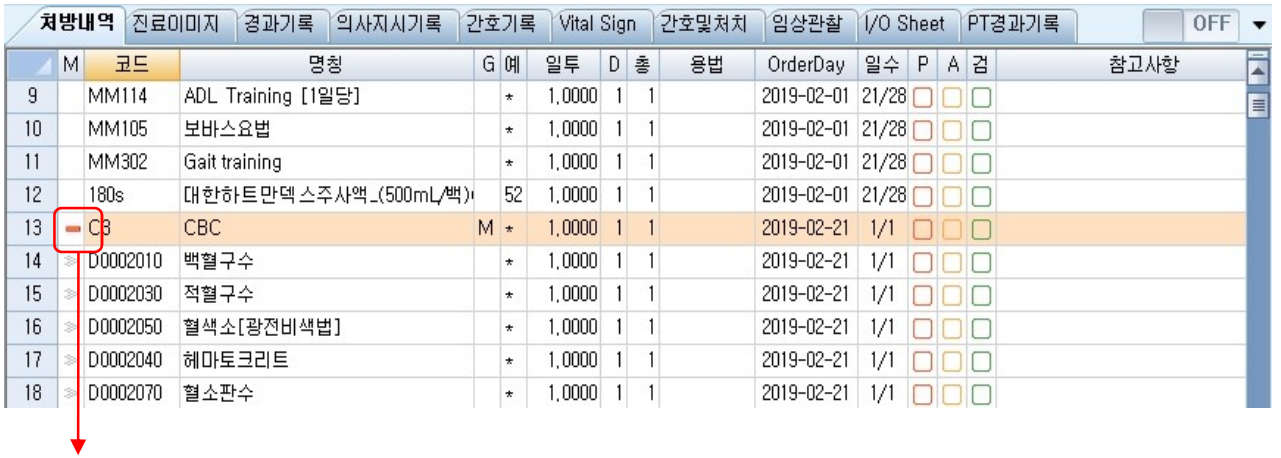
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 약수가 조회방법



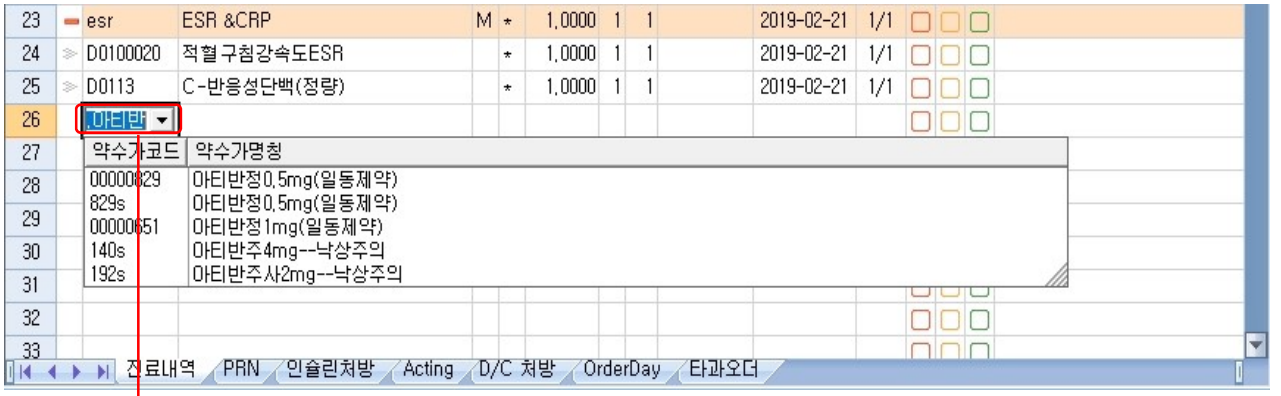
#묶음조회 화면

< 묶음처방 입력 예시 >



묶음 펼치기, 줄이기

#처방 입력창에서 조회하기

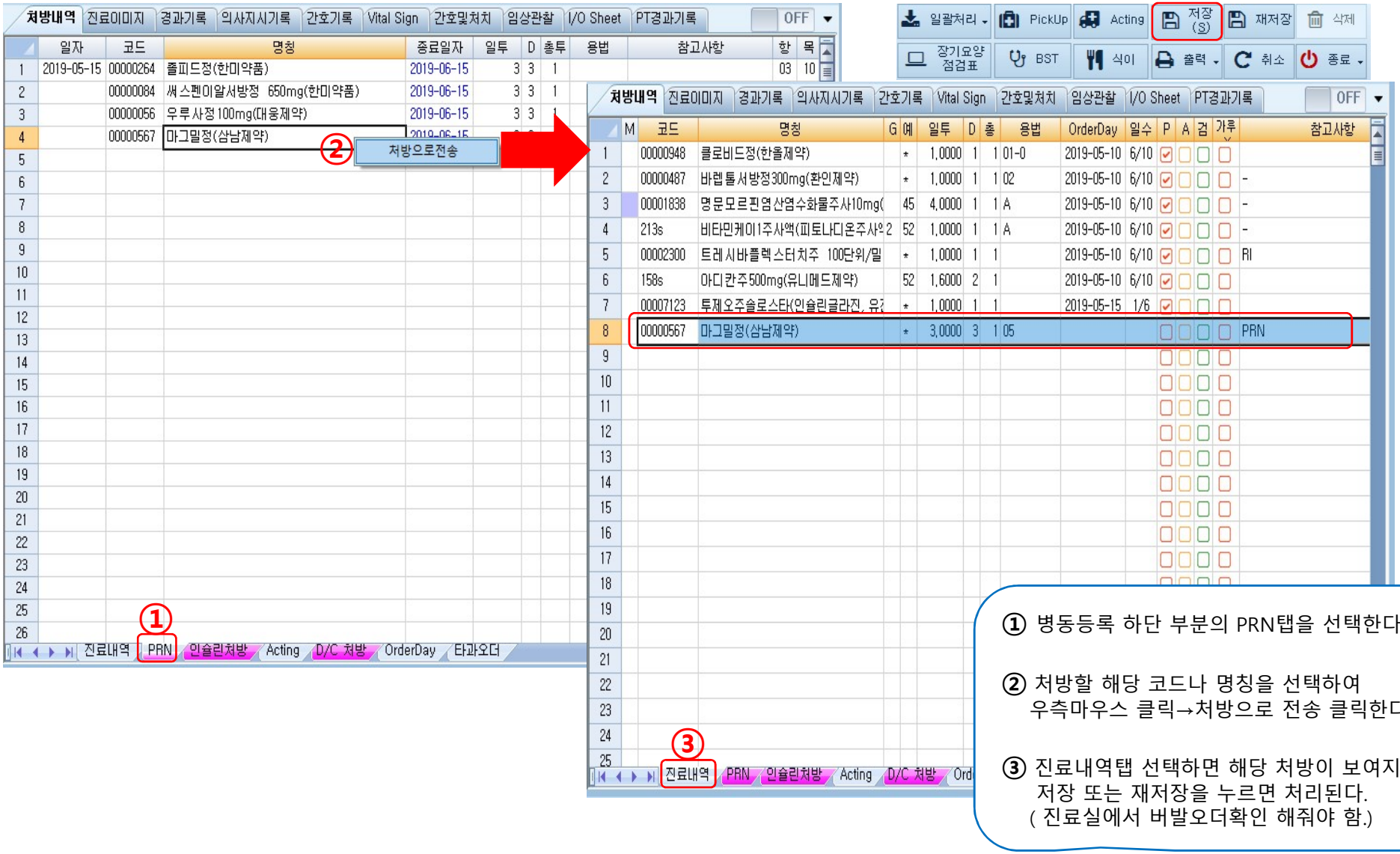


. (마침표)를 입력하고 enter키를 눌러서 명칭으로 조회가 가능하다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – PRN처방하기

- 진료실에서 의사가 PRN처방을 한 후 간호사가 환자의 상태에 따라 필요 시 처방으로 전송한다.



① 병동등록 하단 부분의 PRN탭을 선택한다.

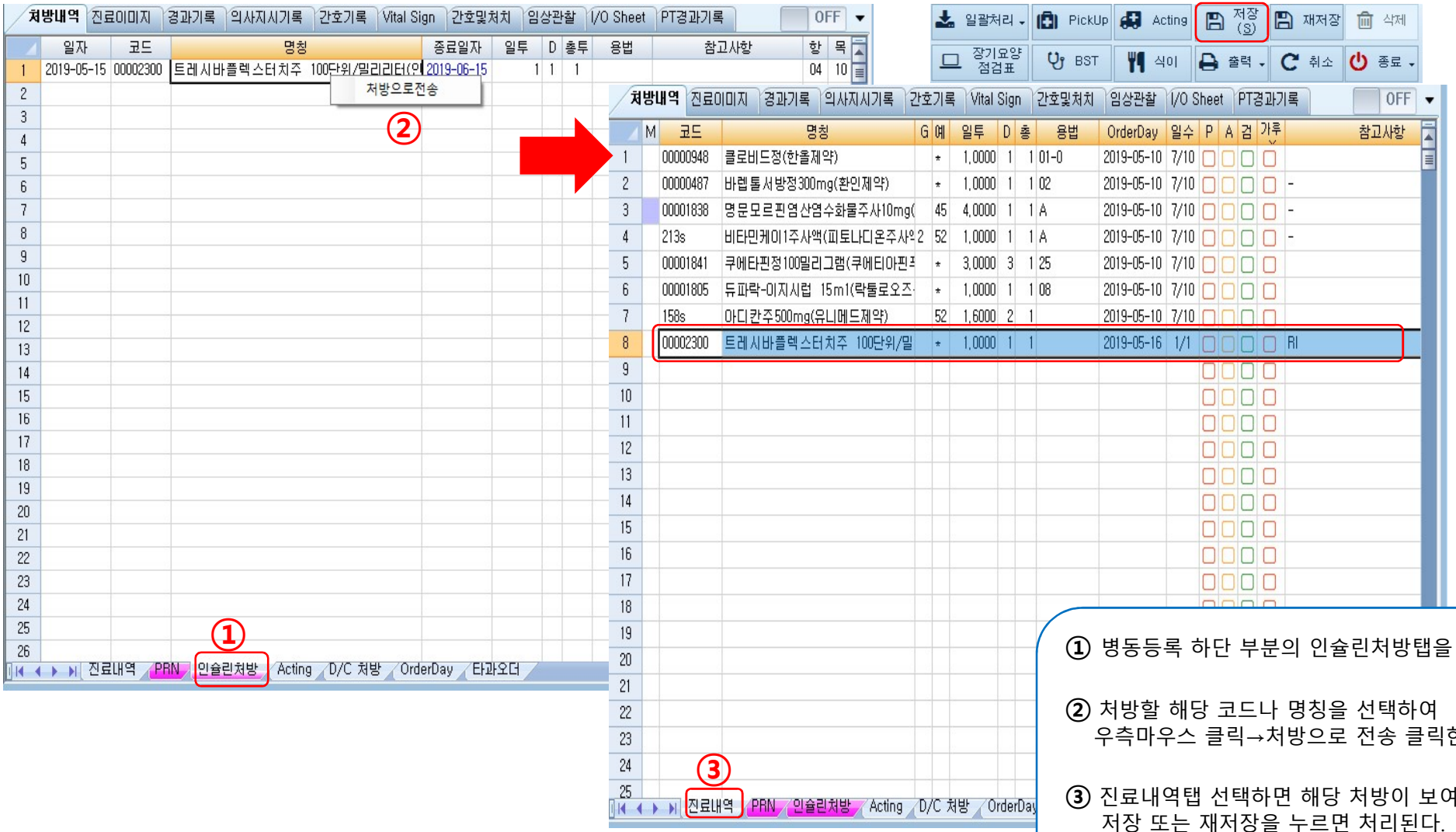
② 처방할 해당 코드나 명칭을 선택하여
우측마우스 클릭→처방으로 전송 클릭한다.

③ 진료내역탭 선택하면 해당 처방이 보여지며
저장 또는 재저장을 누르면 처리된다.
(진료실에서 버발오더확인 해줘야 함.)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 인슐린 처방하기

- 진료실에서 의사가 인슐린처방을 한 후 간호사가 환자의 상태에 따라 필요 시 처방으로 전송한다.



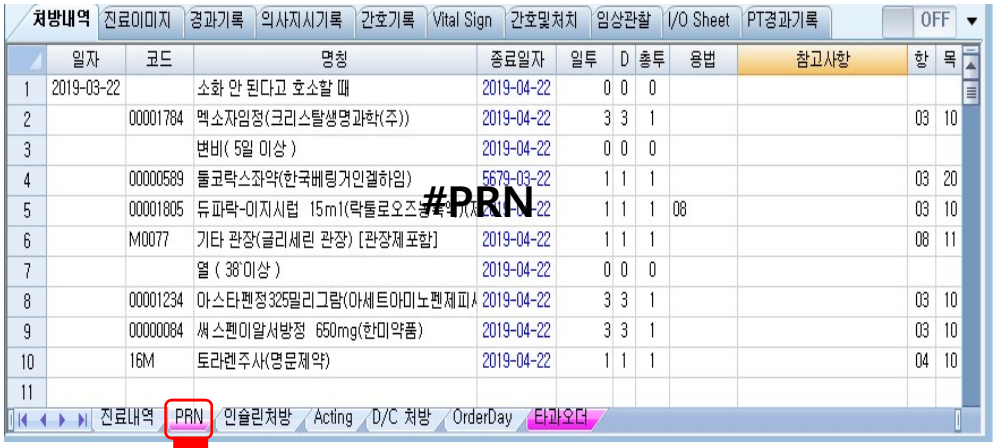
① 병동등록 하단 부분의 인슐린처방탭을 선택한다.

② 처방할 해당 코드나 명칭을 선택하여
우측마우스 클릭→처방으로 전송 클릭한다.

③ 진료내역탭 선택하면 해당 처방이 보여지며
저장 또는 재저장을 누르면 처리된다.
(진료실에서 버발오더확인 해줘야 함.)

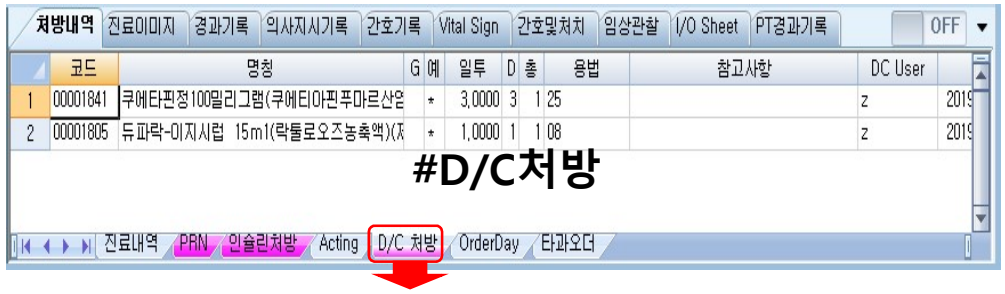
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – PRN, Acting, D/C처방, Order Day, 타과오더

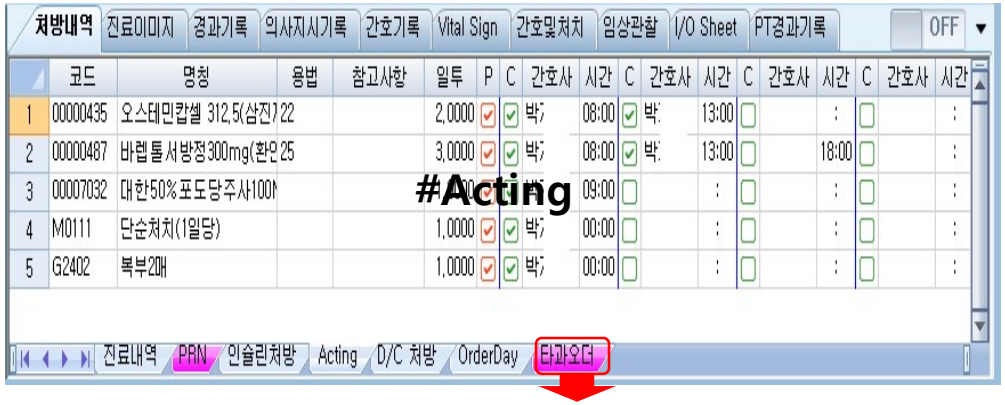


진료실에서 의사가 PRN처방을 한 경우 확인한다.
(PRN오더가 있을 경우 PRN탭이 분홍색으로 표시된다.)

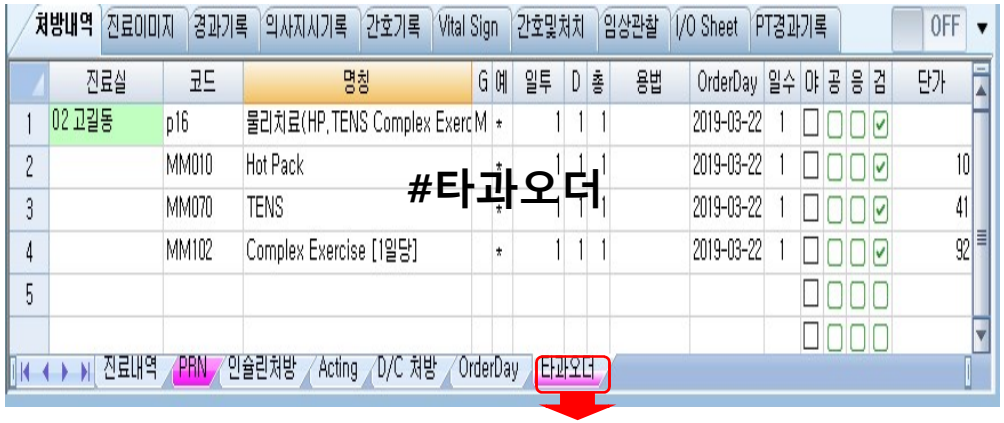
※ 인슐린처방 동일 ※



삭제된 오더를 확인한다.



Acting 처리여부를 확인한다.

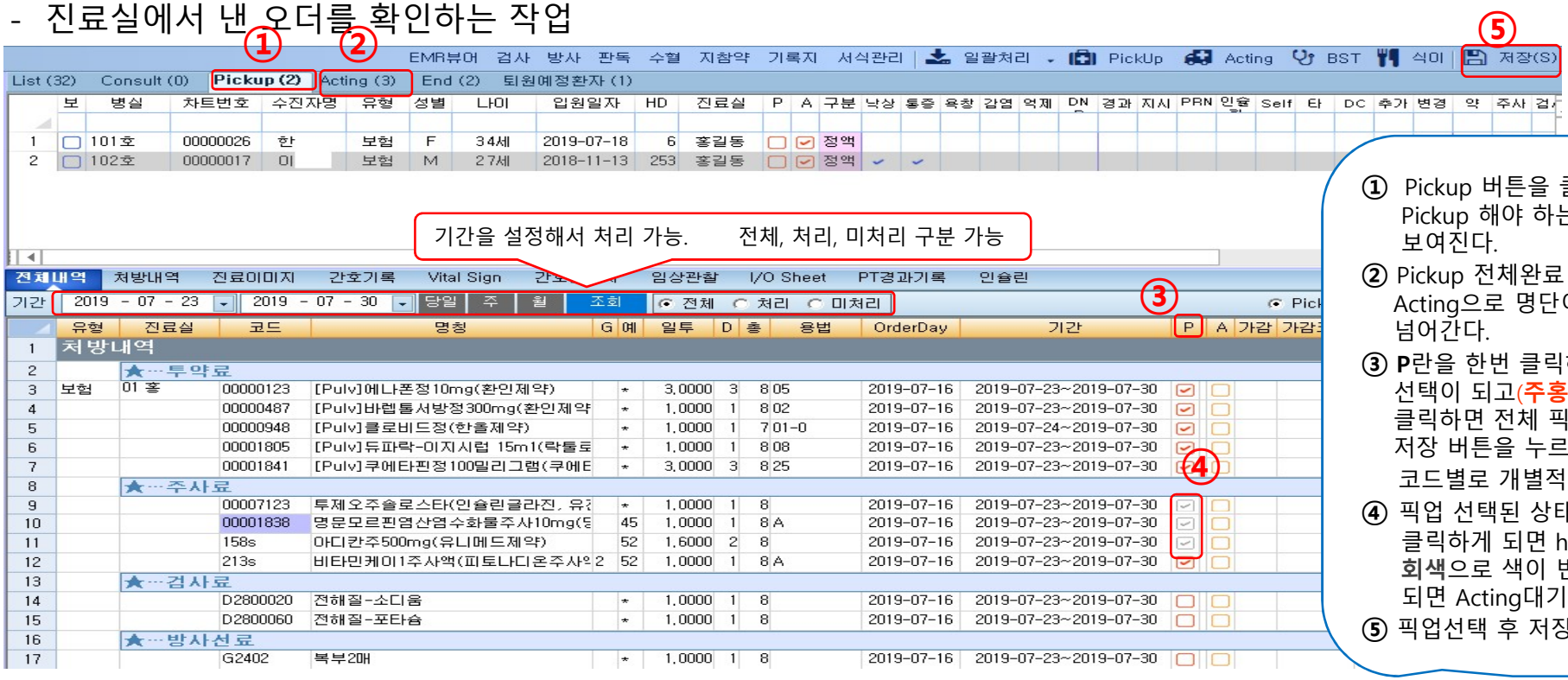


같은 날에 다른 과 진료내역이 있는 경우 확인한다.

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – PICKUP하기(개인별처리)

- 진료실에서 낸 오더를 확인하는 작업



① Pickup 버튼을 클릭하면 Pickup 해야 하는 명단이 보여진다.

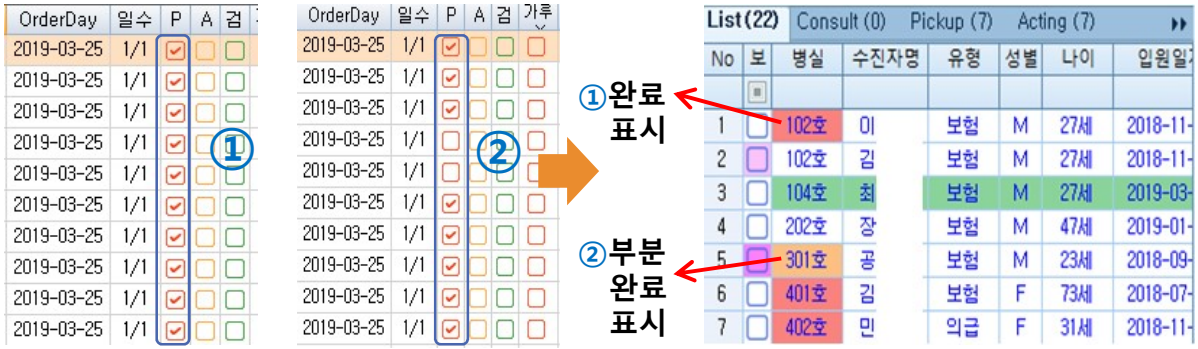
② Pickup 전체완료 되면 Acting으로 명단이 넘어간다.

③ **P**란을 한번 클릭하면 전체 픽업 선택이 되고(**주홍색표시**) 한번 더 클릭하면 전체 픽업이 해제된다. 저장 버튼을 누르면 Pickup 된다. 코드별로 개별적 선택 가능.

④ 픽업 선택된 상태에서 한번 더 클릭하게 되면 hold가 되며 **회색**으로 색이 변한다. Hold가 되면 Acting대기에서 제외됨.

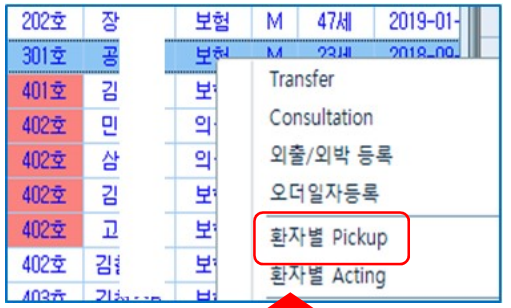
⑤ 픽업선택 후 저장 버튼을 누른다.

*** Pickup완료, 부분완료 시 병동 색 구분이 된다.**



①픽업전체완료시 병동색이 진한자주색으로 표시된다.

②픽업부분완료시 병동색이 연한자주색으로 표시된다.



(환자명단 우측클릭하여 환자별 pickup을 확인할 수 있다.)

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

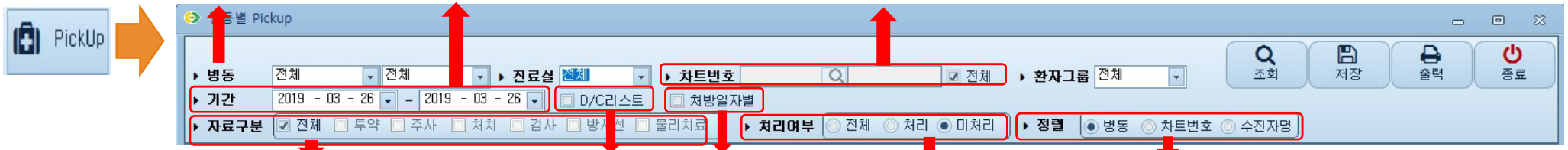
❖ 병동등록 – PICKUP하기(일괄처리)

- 일괄적으로 환자를 조회해서 한꺼번에 처리한다.

병동/진료실별 조회가능

시작일자,종료일자를 지정하여 오더를 일괄조회 및 픽업 할 수 있다.

전체 체크를 풀고 개인별로 조회 가능



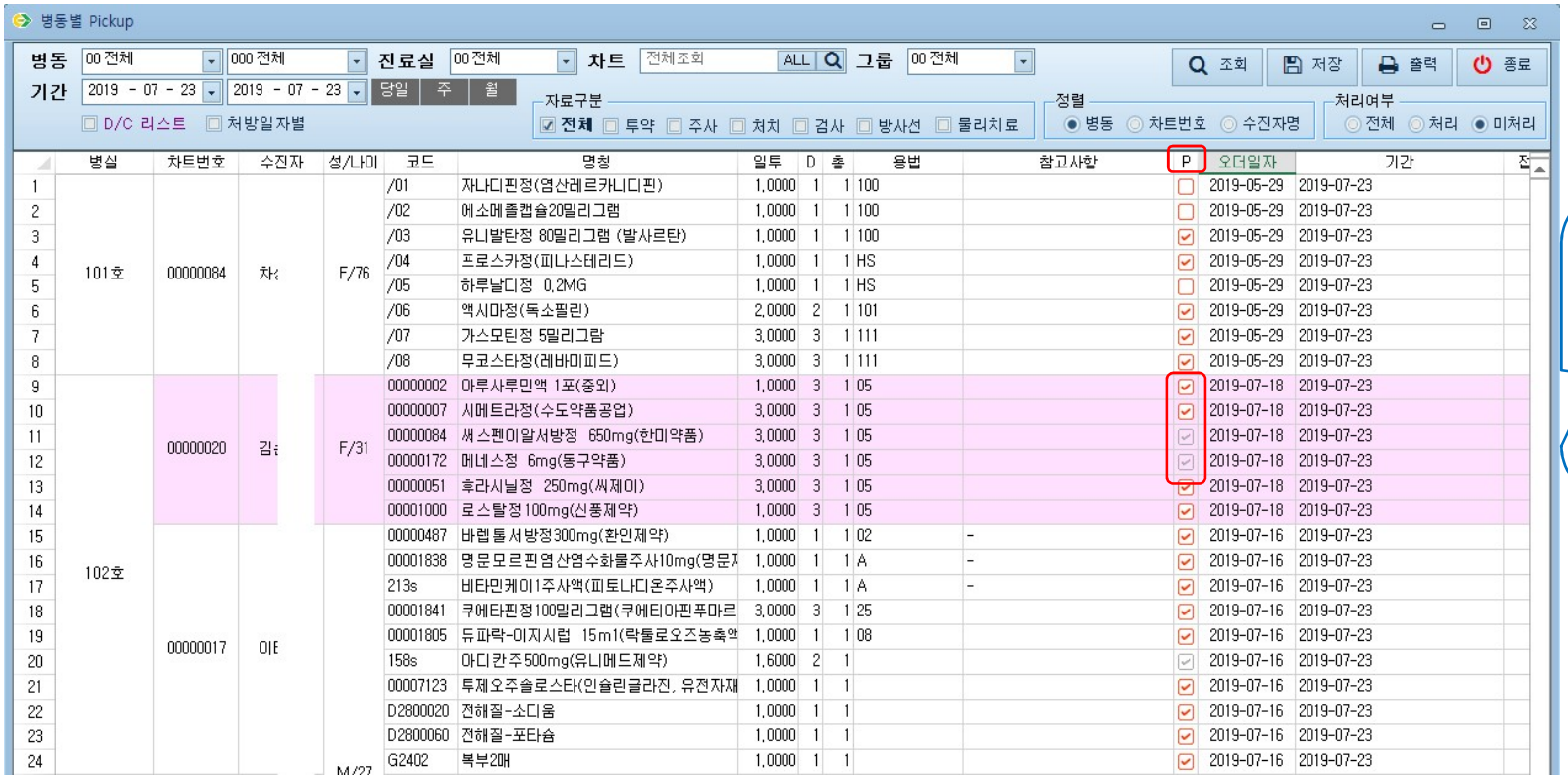
전체 및 항목별로 조회가능하다.
(전체의 체크를 풀고 조회할 항목을 각각 선택)

D/C처방건 조회시 선택

처방한 일자별로 조회시 선택한다.

처리설정

정렬방법설정



	병실	차트번호	수진자	성/나이	코드	명칭	일투	D	총	용법	참고사항	P	오더일자	기간
1					/01	자나디핀정(염산레르카니디핀)	1.0000	1	1	100		☐	2019-05-29	2019-07-23
2					/02	에소메졸캡슐20밀리그램	1.0000	1	1	100		☐	2019-05-29	2019-07-23
3					/03	유니발탄정 80밀리그램 (발사르탄)	1.0000	1	1	100		☑	2019-05-29	2019-07-23
4	101호	00000084	차	F/76	/04	프로스카정(피나스테리드)	1.0000	1	1	HS		☑	2019-05-29	2019-07-23
5					/05	하루날디정 0.2MG	1.0000	1	1	HS		☐	2019-05-29	2019-07-23
6					/06	액시마정(독소피린)	2.0000	2	1	101		☑	2019-05-29	2019-07-23
7					/07	가스모틴정 5밀리그람	3.0000	3	1	111		☑	2019-05-29	2019-07-23
8					/08	무코스타정(레바미피드)	3.0000	3	1	111		☑	2019-05-29	2019-07-23
9					00000002	아루사루민액 1포(중외)	1.0000	3	1	05		☑	2019-07-18	2019-07-23
10					00000007	시메트라정(수도약품공업)	3.0000	3	1	05		☑	2019-07-18	2019-07-23
11		00000020	김	F/31	00000084	쎄스펜이알서방정 650mg(한미약품)	3.0000	3	1	05		☑	2019-07-18	2019-07-23
12					00000172	메네스정 6mg(동구약품)	3.0000	3	1	05		☑	2019-07-18	2019-07-23
13					00000051	후라시닐정 250mg(씨제이)	3.0000	3	1	05		☑	2019-07-18	2019-07-23
14					00001000	로스탈정100mg(신풍제약)	1.0000	3	1	05		☑	2019-07-18	2019-07-23
15					00000487	바렙톨서방정300mg(환인제약)	1.0000	1	1	02	-	☑	2019-07-16	2019-07-23
16	102호				00001838	명문모르핀염산염수화물주사10mg(명문제	1.0000	1	1	A	-	☑	2019-07-16	2019-07-23
17					213s	비타민케이1주사액(피토나디온주사액)	1.0000	1	1	A	-	☑	2019-07-16	2019-07-23
18					00001841	쿠에타핀정100밀리그램(쿠에티아핀푸마르	3.0000	3	1	25		☑	2019-07-16	2019-07-23
19		00000017	이		00001805	듀파락-이지시럽 15ml(락툴로오즈농축액	1.0000	1	1	08		☑	2019-07-16	2019-07-23
20					158s	아디칸주500mg(유니메드제약)	1.6000	2	1			☑	2019-07-16	2019-07-23
21					00007123	투제오주슬로스타(인슐린글라진, 유전자재	1.0000	1	1			☑	2019-07-16	2019-07-23
22					D2800020	전해질-소디움	1.0000	1	1			☑	2019-07-16	2019-07-23
23					D2800060	전해질-포타슘	1.0000	1	1			☑	2019-07-16	2019-07-23
24				M/27	G2402	복부2매	1.0000	1	1			☑	2019-07-16	2019-07-23

P란을 클릭하면 전체 선택이 되며 한번 더 클릭하면 전체 해제가 된다.

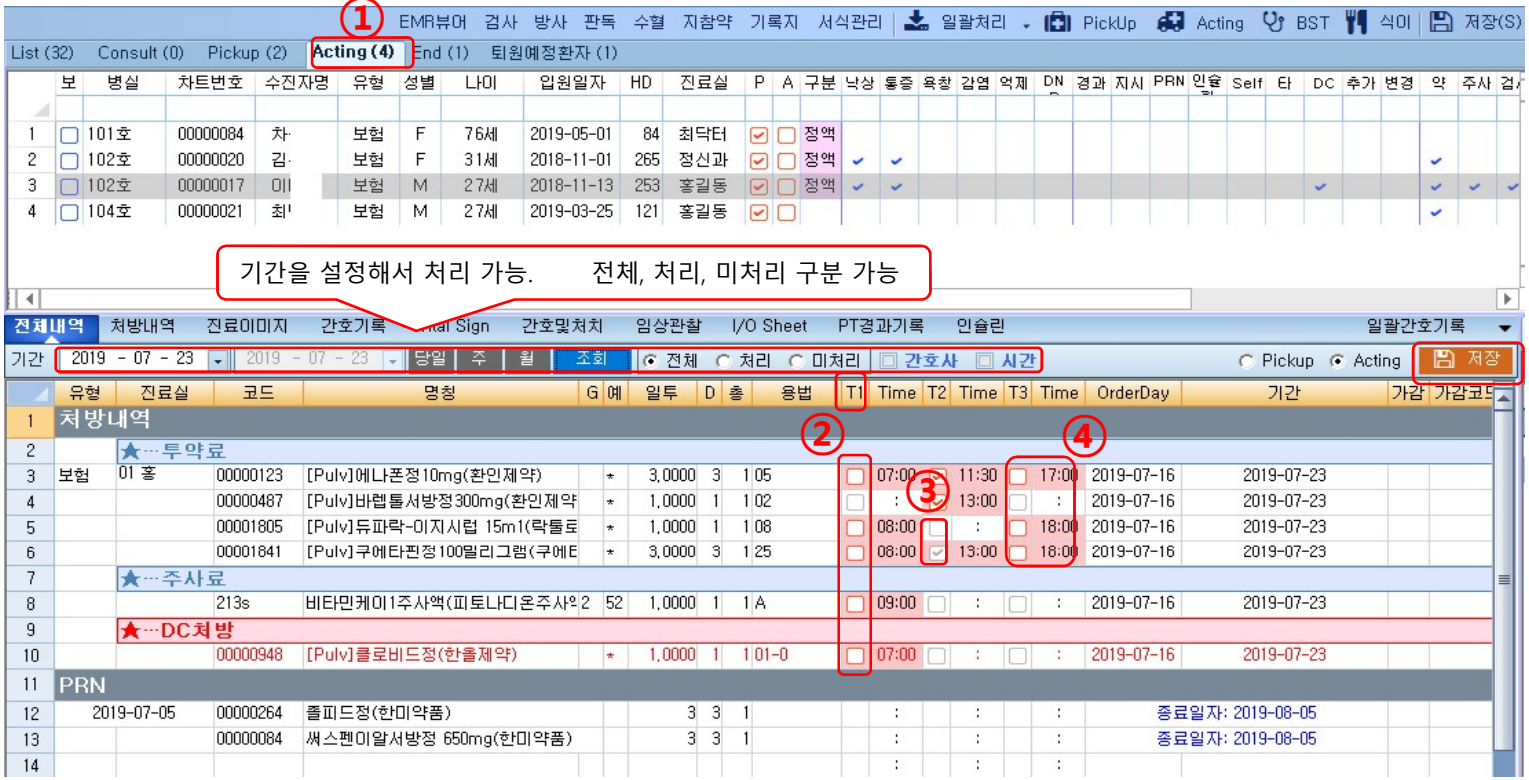
코드별 개별적으로 선택 가능하다.

PICKUP이 선택된 상태에서 개별적으로 한번 더 클릭하면 **회색V** 표시로 hold가 된다

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – ACTING하기(개인별처리)

- 병동에서 PICKUP 완료된 오더를 ACTING하는 작업



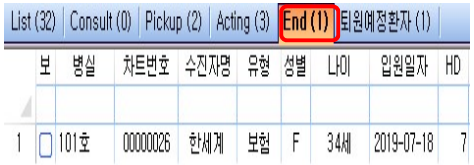
① Acting 버튼을 클릭하면 Acting 해야 하는 명단이 보여진다.

② **T** 란을 한번 클릭하면 전체 Acting선택이 되고 (**V표시**) 한번 더 클릭하면 전체 Acting 해제된다. 저장 버튼을 누르면 Acting처리 된다.
코드별로 개별적 선택 가능.

③ Acting선택된 상태에서 개별적으로 한번 더 클릭하게 되면 refuse가 되며 **회색**으로 색이 변한다. (환경설정serve setup= 약+주사 acting시만 계산 적용 시 refuse 되면 계산적용이 안 된다.

④ 용법에 따라 시간이 자동 셋팅 되며 시간조정은 직접 수정가능 하다.
※ DC처방내역 Pickup 확인, 가능.

※ ACTING전체완료되면 END로 명단이 넘어간다.





(ACTING 부분완료 화면 **연두색:** 완료)

※ ACTING 부분완료 시 A란에 **회색**으로 색 구분이 된다.



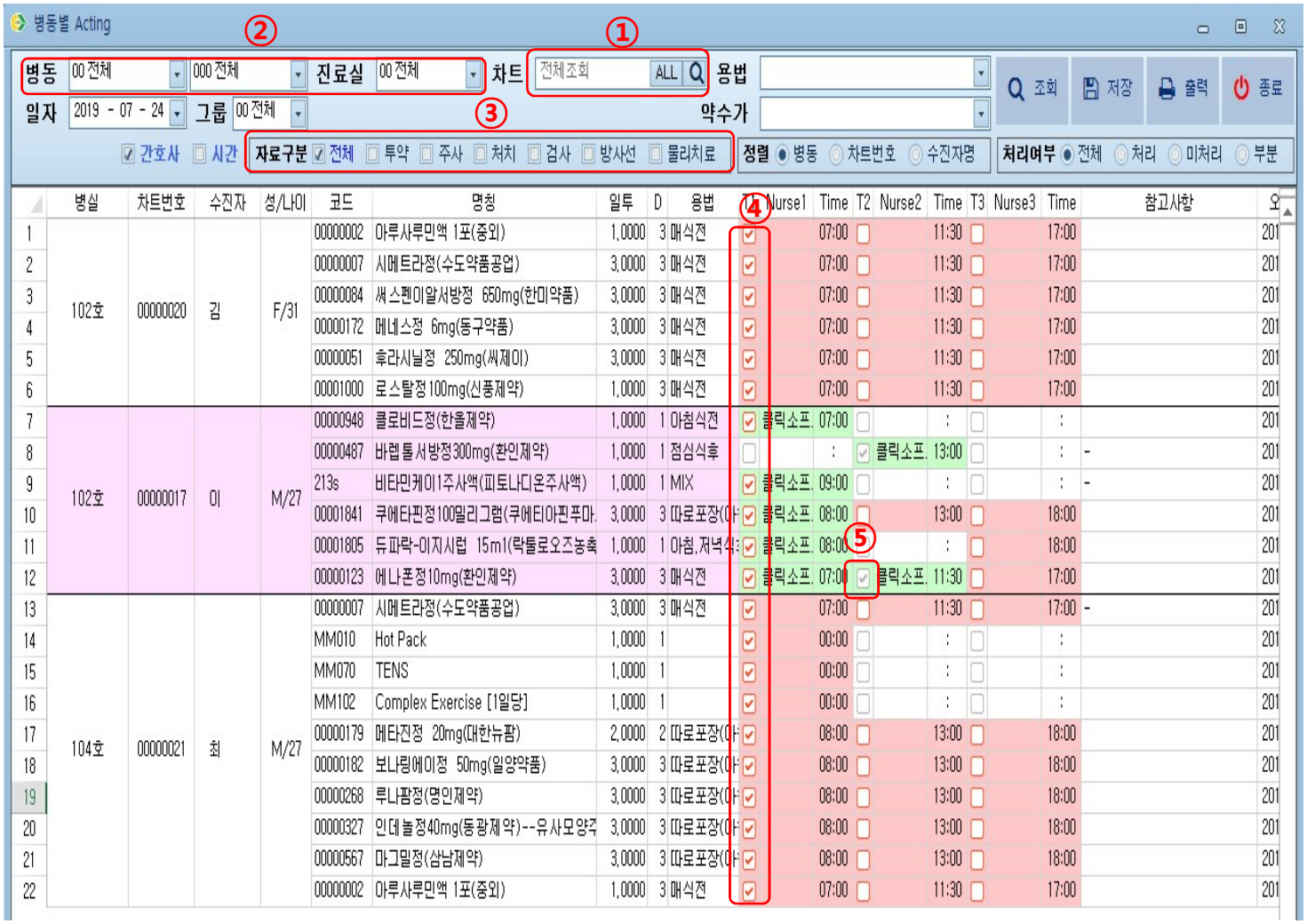
(처방내역에서 ACTING 부분완료시 보여지는 화면)

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – ACTING하기(일괄처리)

- 일괄적으로 환자를 조회해서 한꺼번에 처리한다.





① 차트번호 또는 이름 입력하여 개인별로 조회 가능

② 병동별, 진료실별로 조회 가능하다.

③ 전체 및 항목별로 조회 가능하다. (전체의 체크를 풀고 조회할 항목을 각각 선택)

④ C란을 한번 클릭하면 전체 Acting선택이 되고 (V표시) 한번 더 클릭하면 전체 Acting 해제된다. 저장 버튼을 누르면 Acting처리 된다.

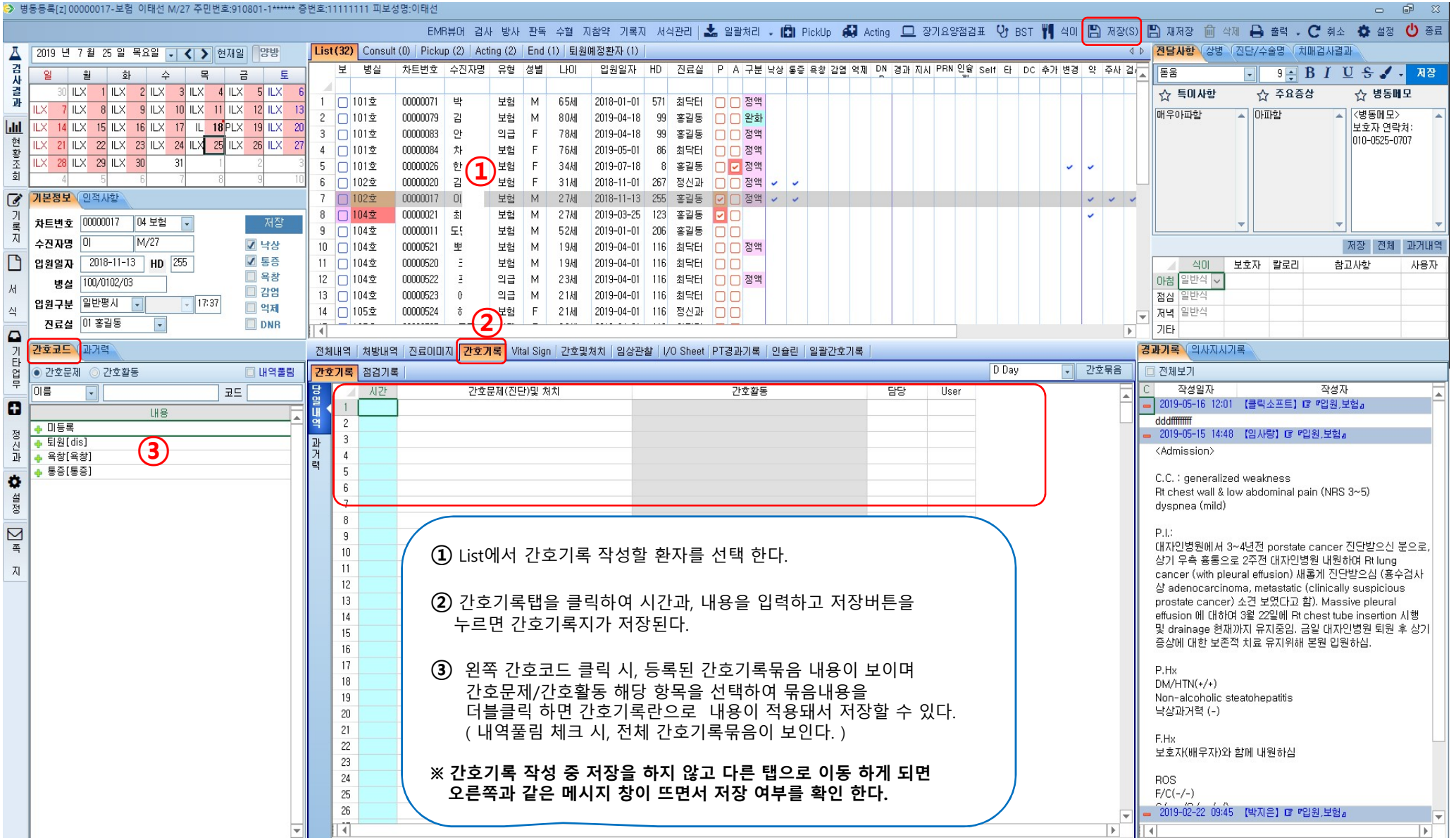
처리된 건을 취소할 때는 전체선택이 안되며, 개별적으로 선택한다. (두번 클릭하여 해제)

⑤ ACTING이 선택된 상태에서 한번 더 클릭하면 refuse가 된다. (**회색표시**)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 병동기록지(간호기록지 작성하기①)

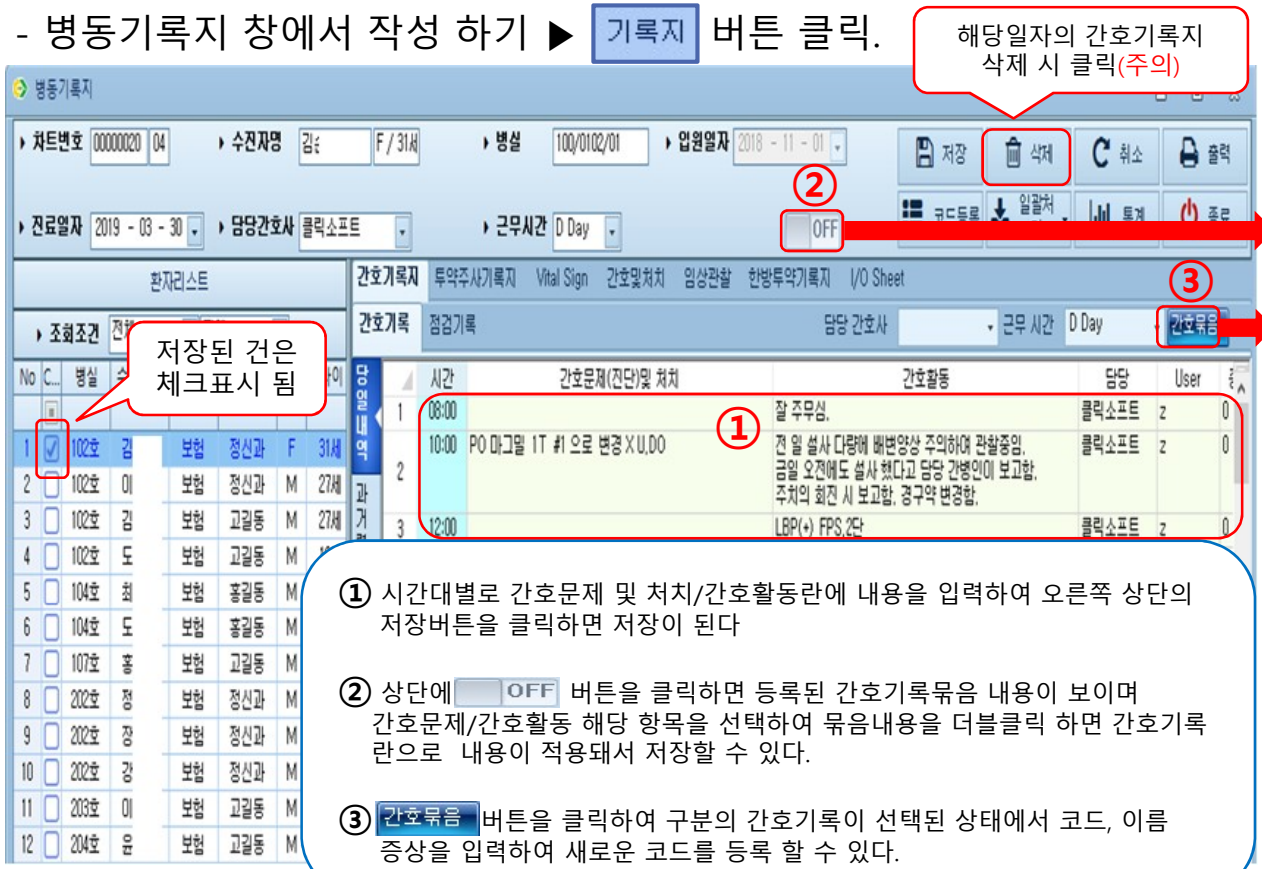
- 병동등록 메인 화면의 간호기록탭에서 작성 하기.

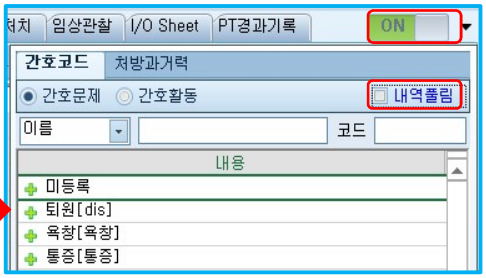


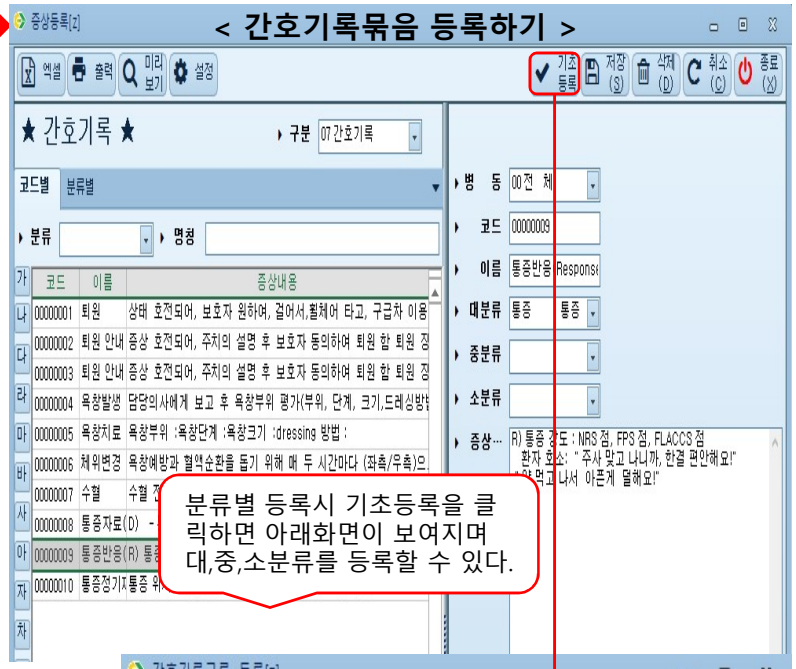
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 병동기록지(간호기록지 작성하기②)

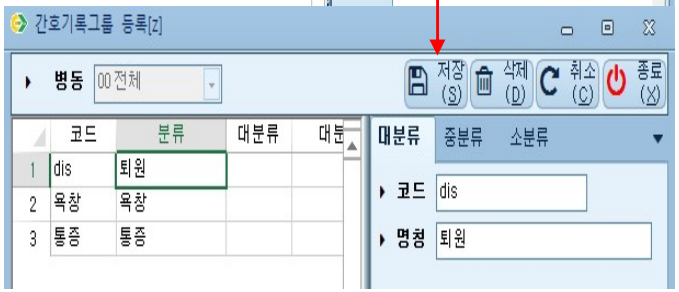
- 병동기록지 창에서 작성 하기 ▶ 기록지 버튼 클릭.

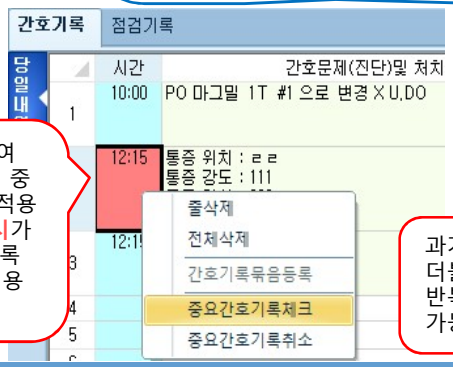




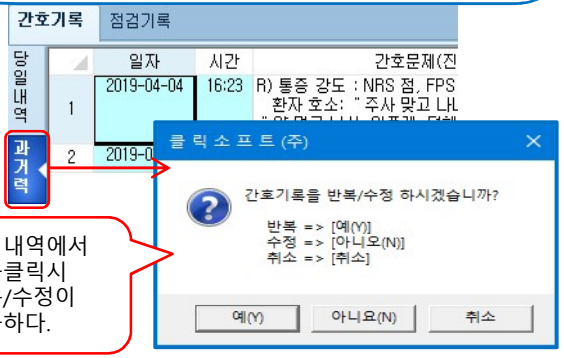


분류별 등록시 기초등록을 클릭하면 아래화면이 보여지며 대,중,소분류를 등록할 수 있다.





해당기록을 선택하여 우측마우스 클릭시 중요간호기록체크를 적용할 수 있으며 색표시가 된다.(일자별환자기록에서 중요체크된 내용만 별도 확인가능)



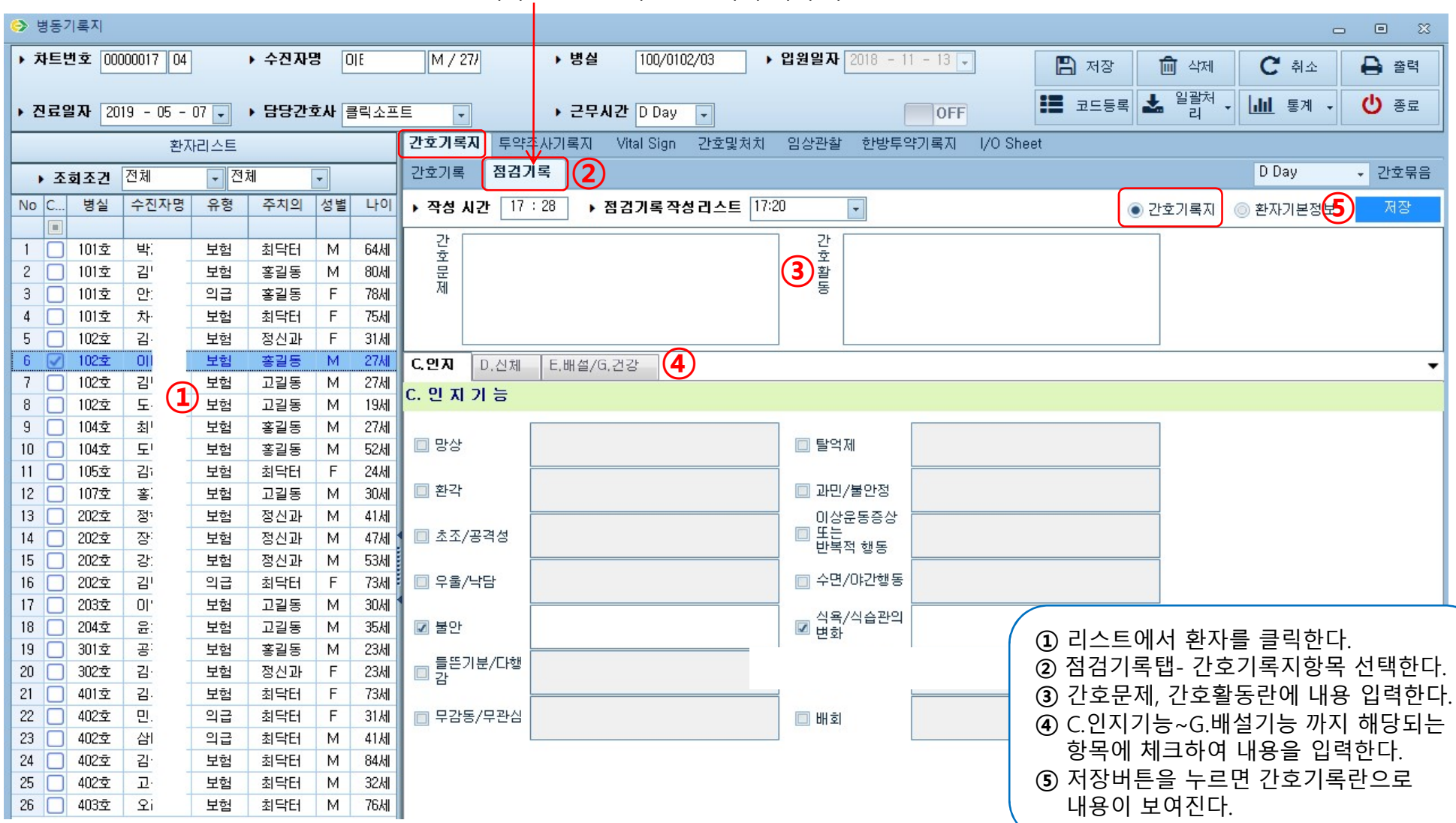
과거내역에서 더블클릭시 반복/수정이 가능하다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 병동기록지(기본점검기록 작성하기-1)

- 환자 점검표의 특정내역을 체크, 기록하여 통계 및 기본정보로 활용할 수 있다.

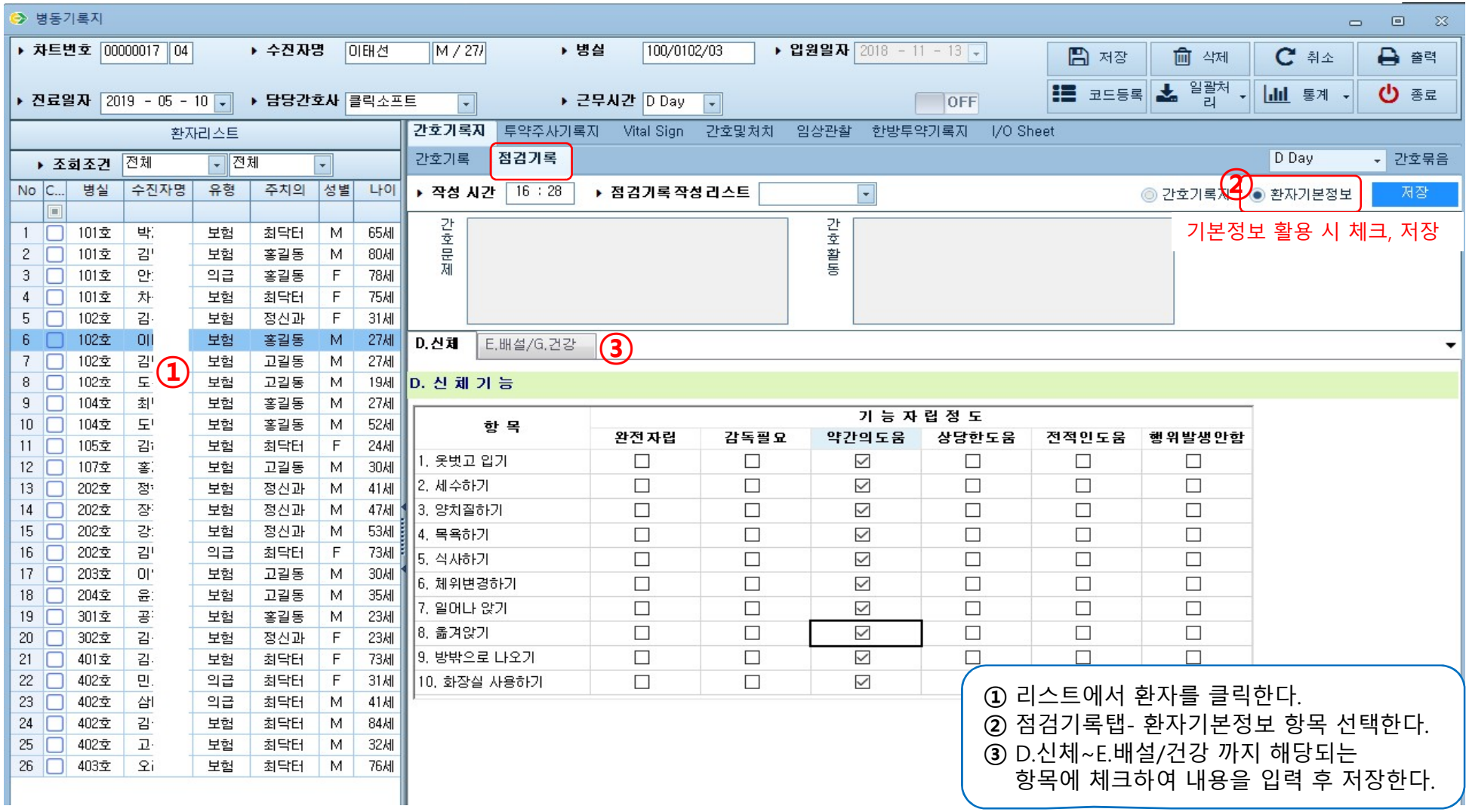
#점검표기록-점검표통계를 생성하기 위해 작성.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 병동기록지(기본점검기록 작성하기-2)

- 환자기본정보 저장하기 (환자의 기본 상태를 별도 작성, 관리한다.)



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

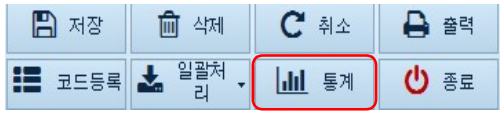
❖ 병동등록 – 병동기록지(기본점검기록 작성하기-3)

- 환자기본 점검표와 점검표 통계 조회한다.

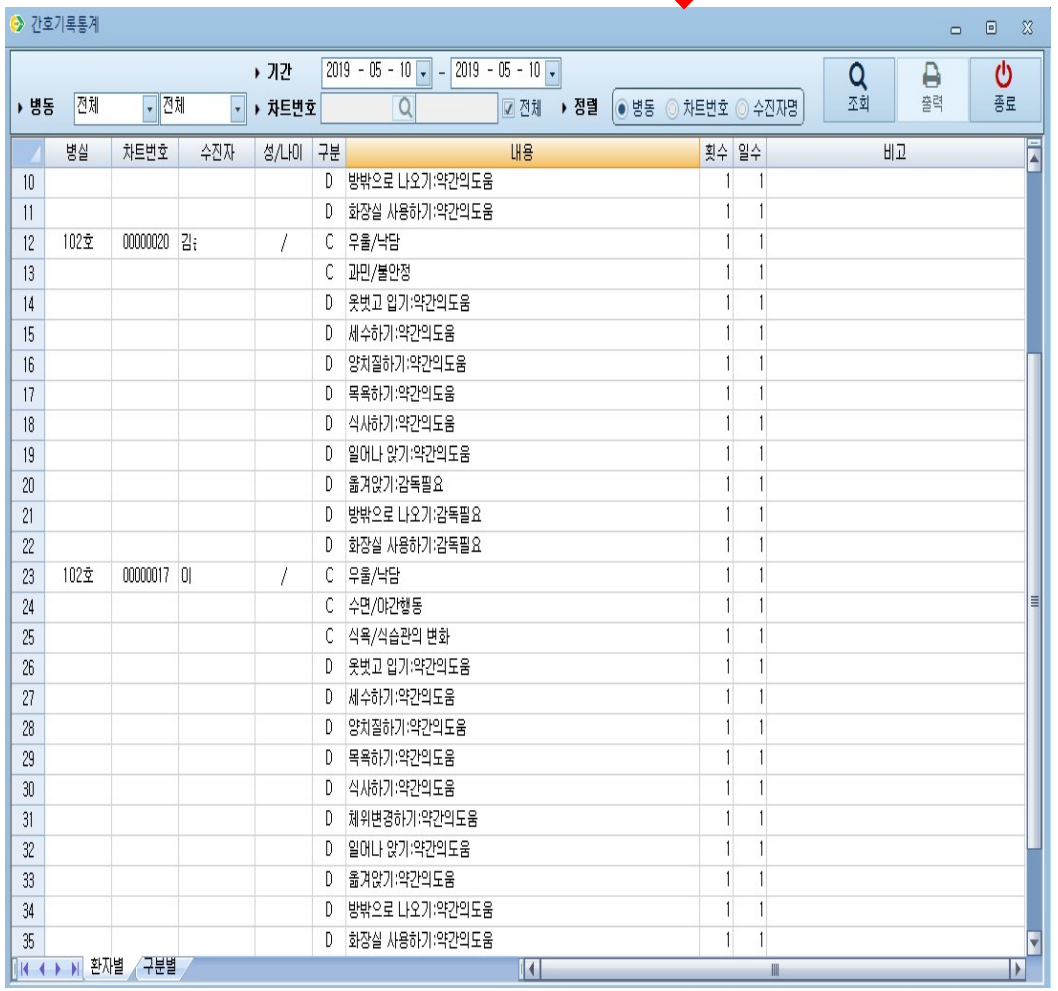


점검기록에서 작성된 환자기본 점검표 예시





점검기록에서 작성된 자료로
생성되어 보여지는 통계 예시



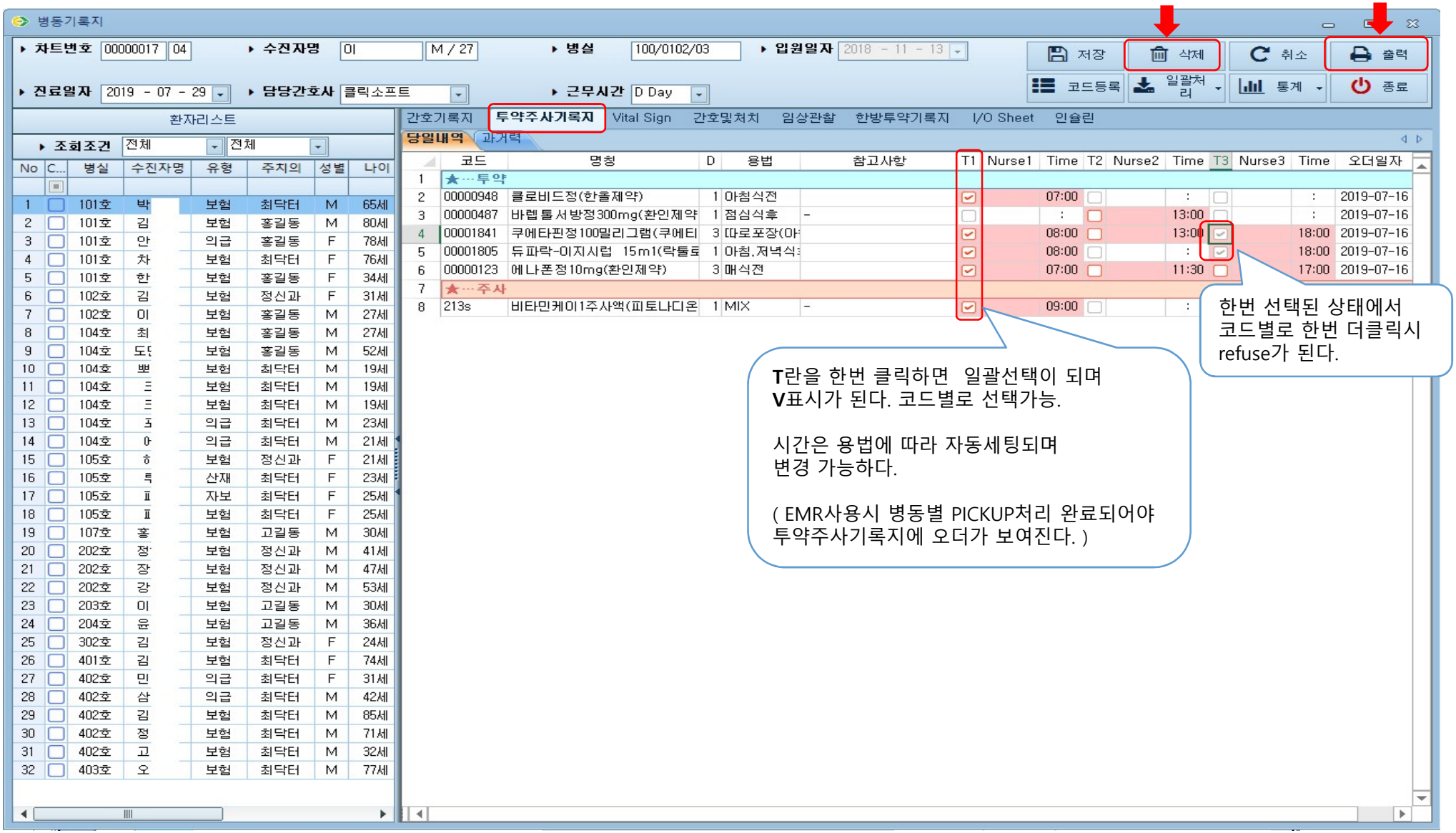
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 병동기록지(투약주사기록지 작성하기)

- 환자에게 투여한 약,주사 투여 시간을 기록한다.

해당일자의
투약기록지 삭제시 클릭(주의)

해당일자의 투약기록지
출력시 클릭

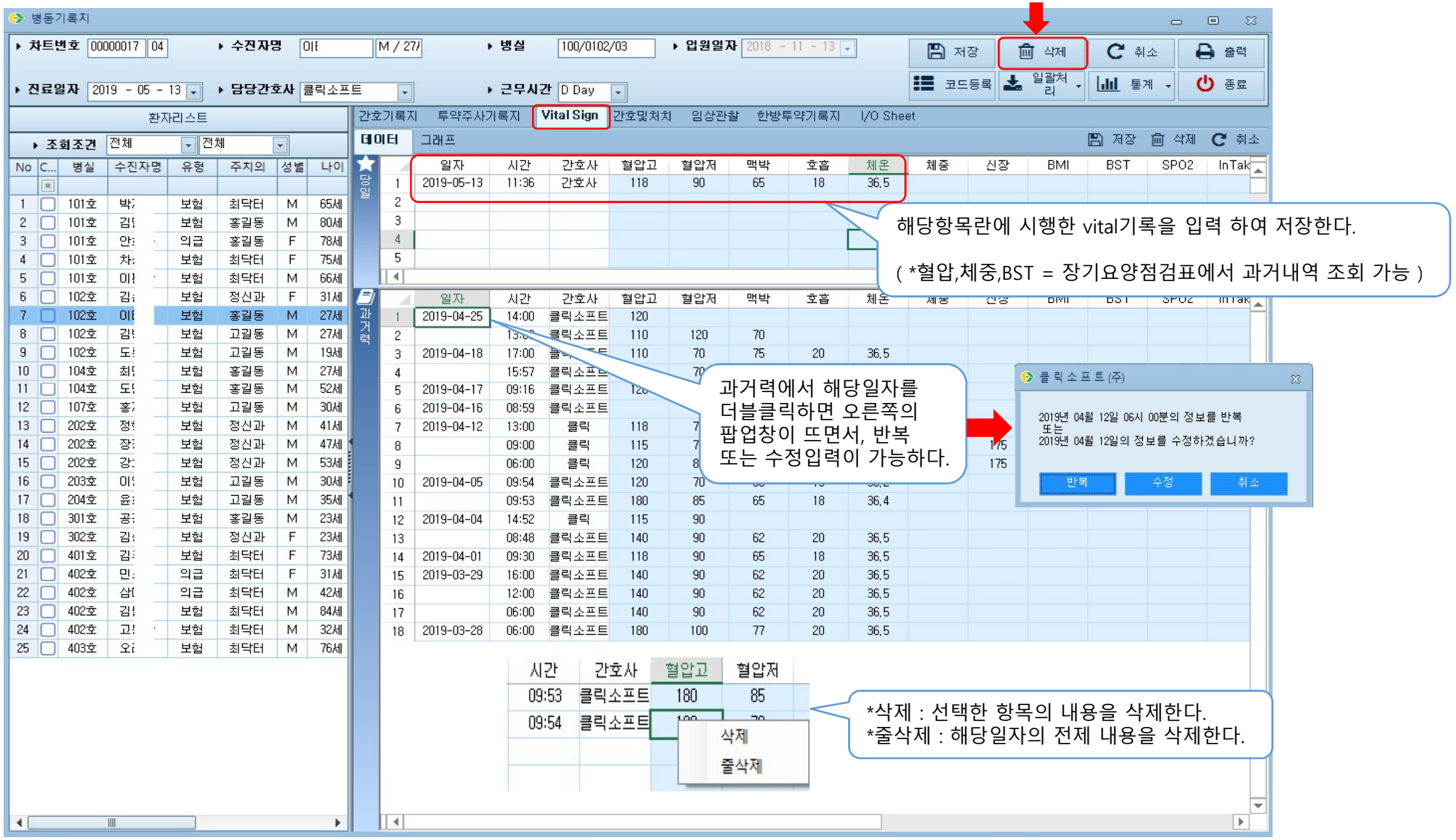


클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 병동기록지(바이탈사인지 작성하기)

- 혈압, 맥박, 호흡, 체온 등 측정하여 기록.

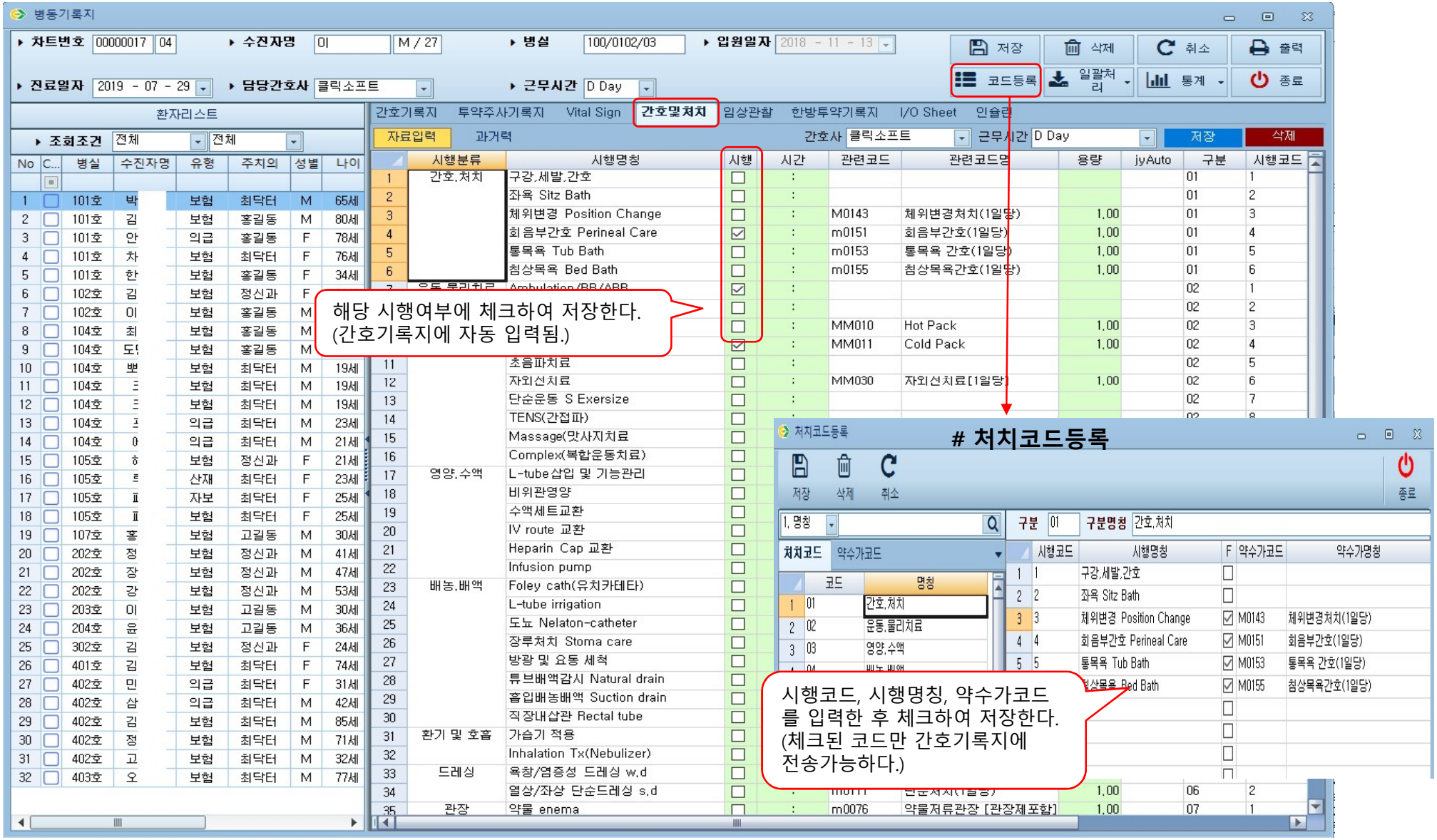
해당일자의 Vital 전체
삭제시 클릭(주의)



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 병동기록지(간호및처치기록지 작성하기)

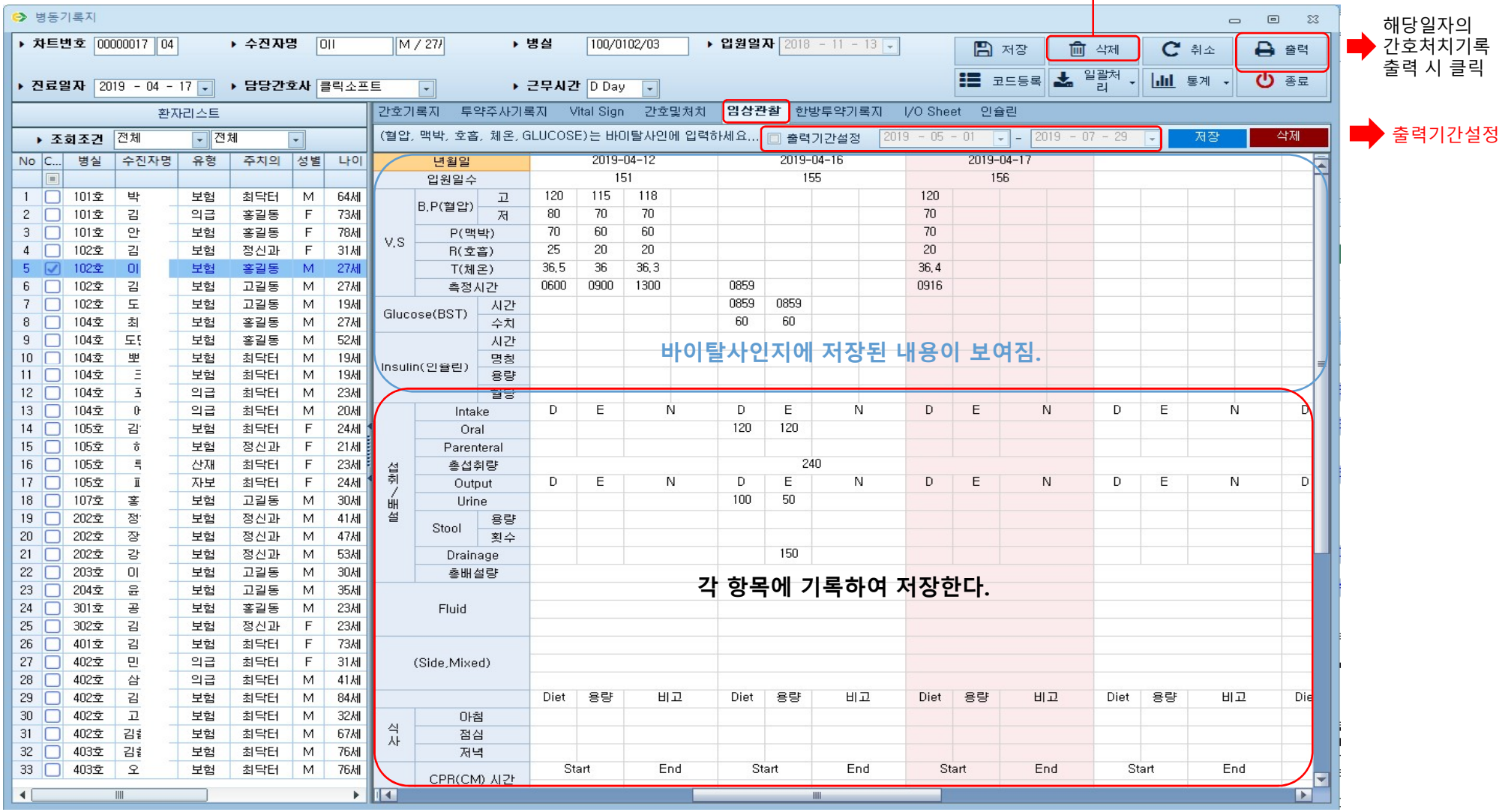
- 간호활동과 관련된 각종 처치내용을 기록한다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 병동기록지(임상관찰기록지 작성하기)

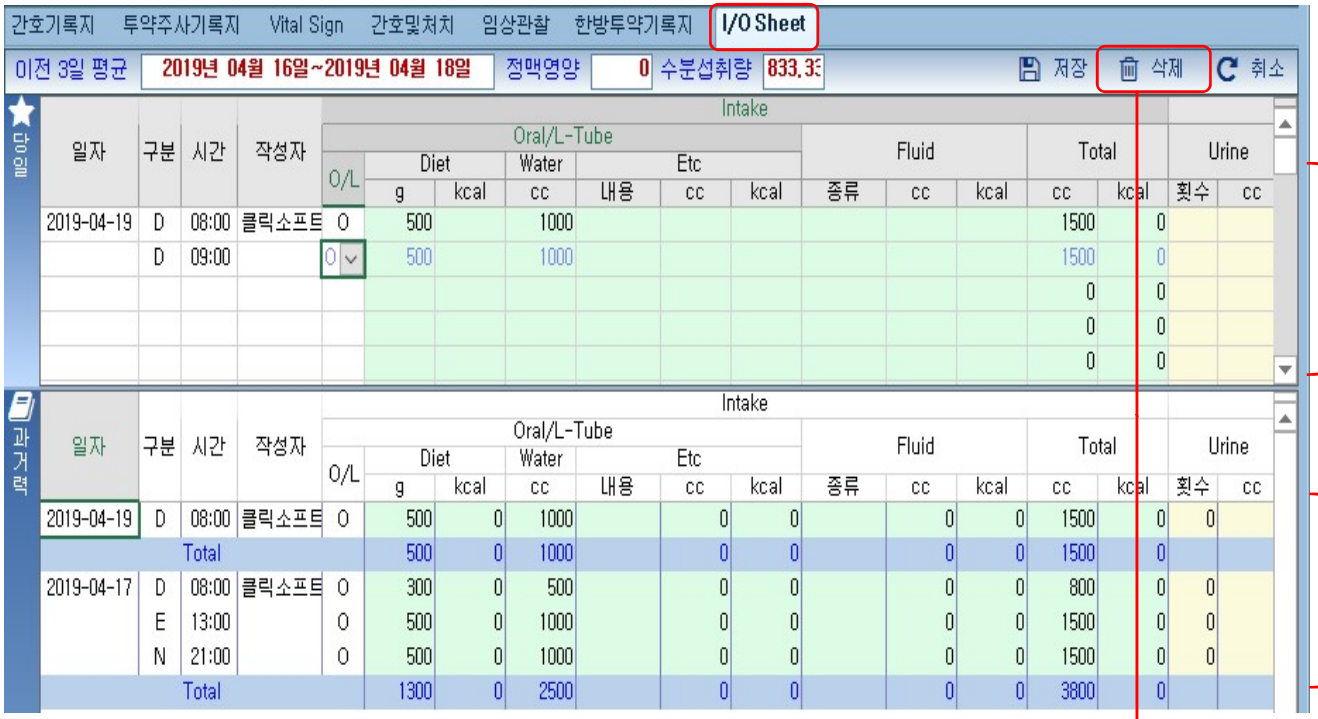
- 환자의 입원일수, 활력징후확인, 섭취량/배설량 등 측정하여 기록한다.



클릭소프트(주)

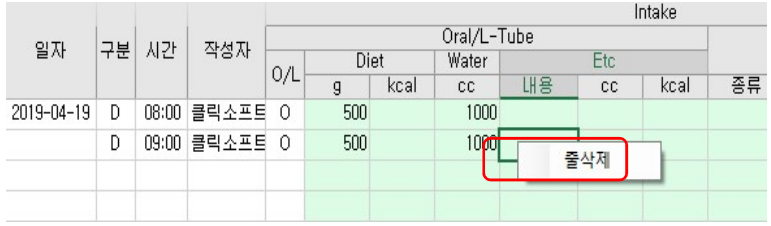
❖ 병동등록 – 병동기록지(I/Osheet 작성하기)

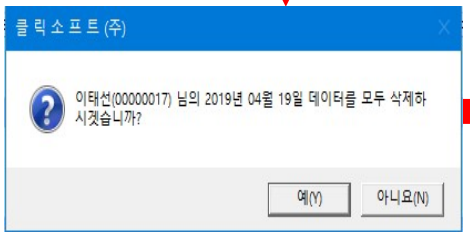
섭취량, 배설량을 시간마다 체크하여 기록한다.



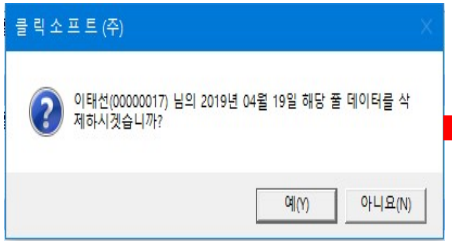
해당항목란에 입력하며, 과거력의 내용을 (연한파란색으로) 보여준다.
내용이 다 입력되면 추가버튼을 클릭하고 저장하면 처리 된다.

과거력 화면

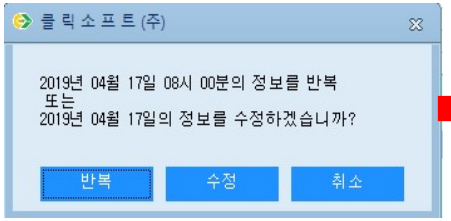




삭제버튼을 누르면 해당 일자 전체 데이터를 삭제



삭제할 시간항목을 선택 하고 우측마우스 클릭해서 줄삭제버튼을 누르면 해당 데이터만 삭제 할 수 있다.

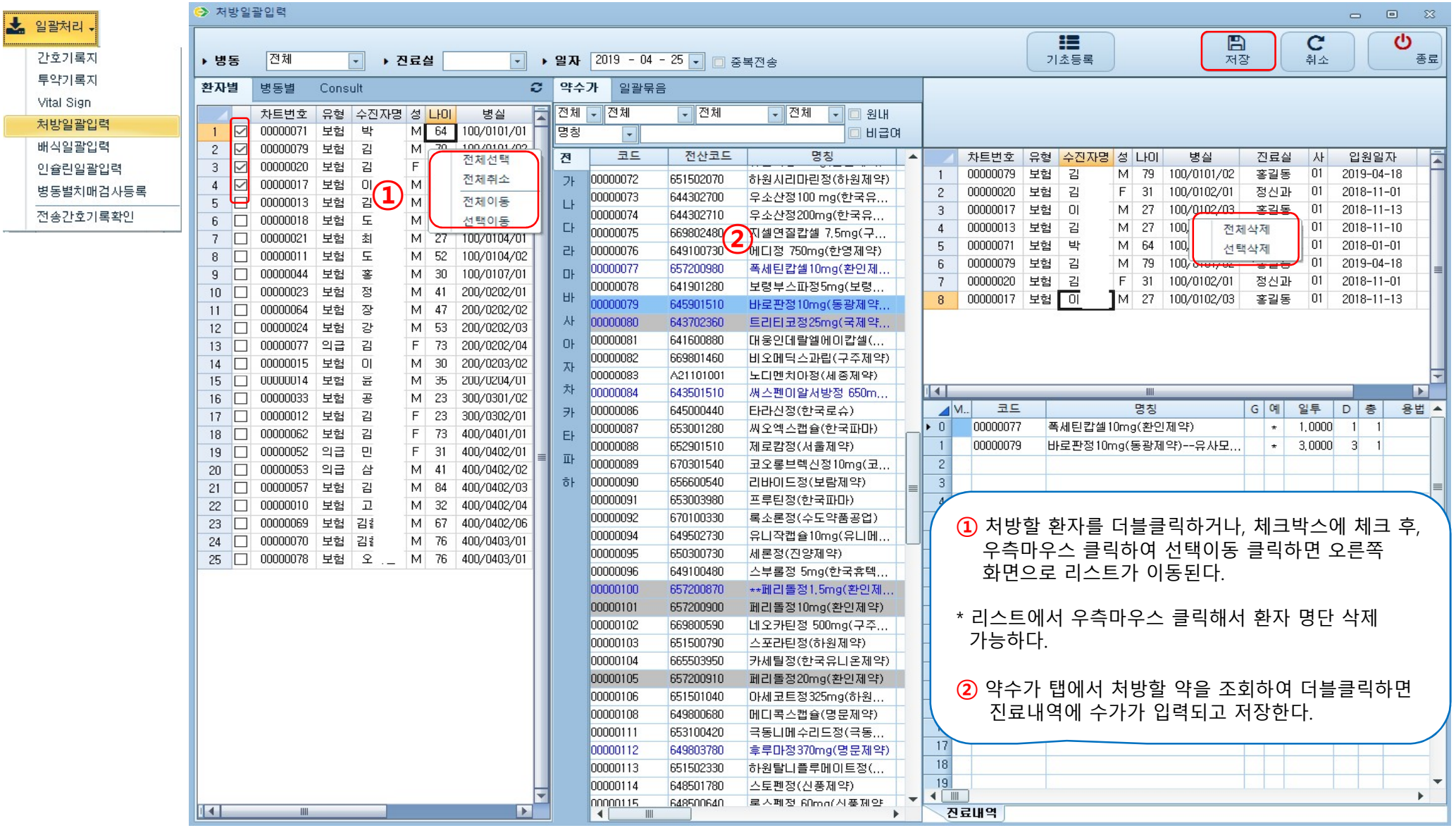


과거력에서 해당일자를 더블클릭하면 오른쪽의 팝업창이 뜨면서, 반복 또는 수정입력이 가능하다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 일괄처리(처방일괄입력)

- 여러 환자의 같은 오더를 일괄적으로 입력한다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

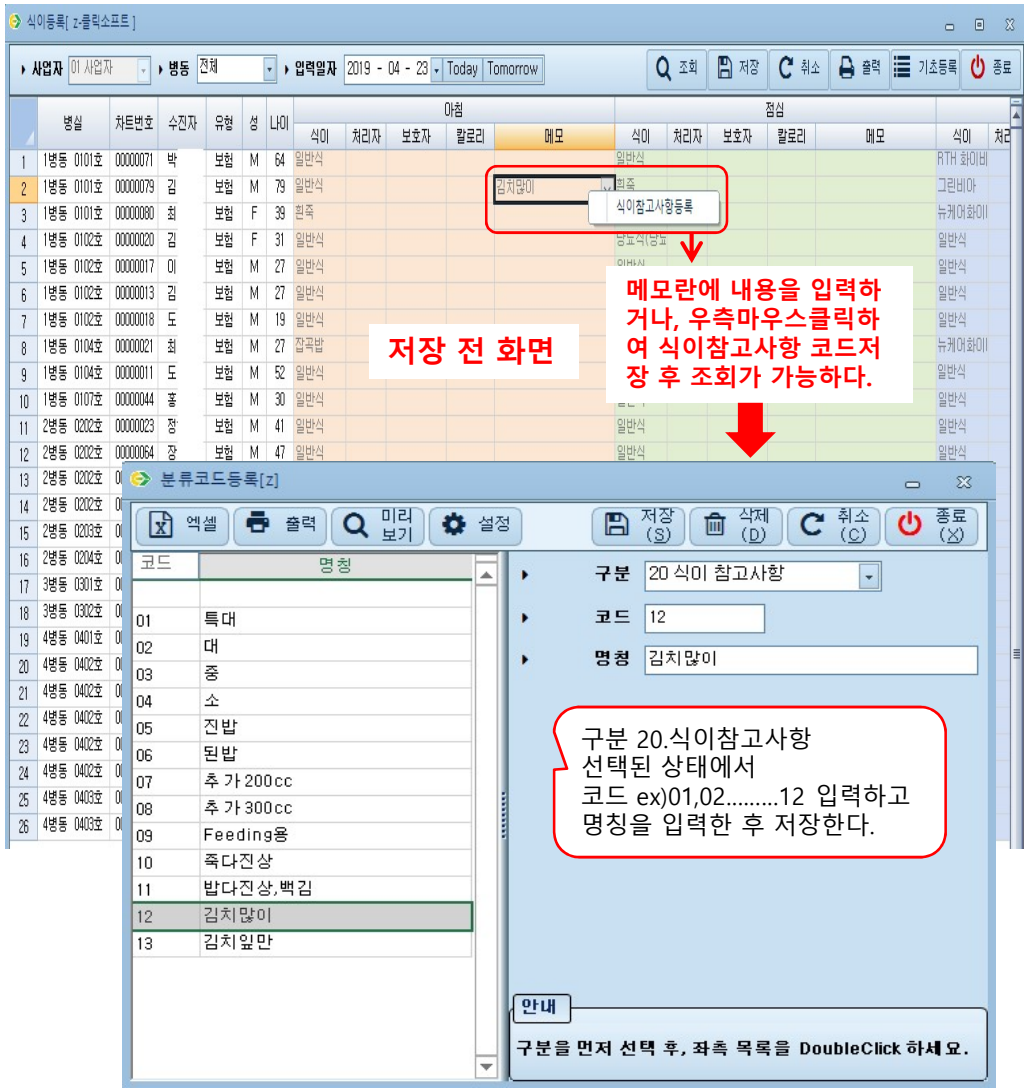
❖ 병동등록 – 일괄처리(배식일괄입력)

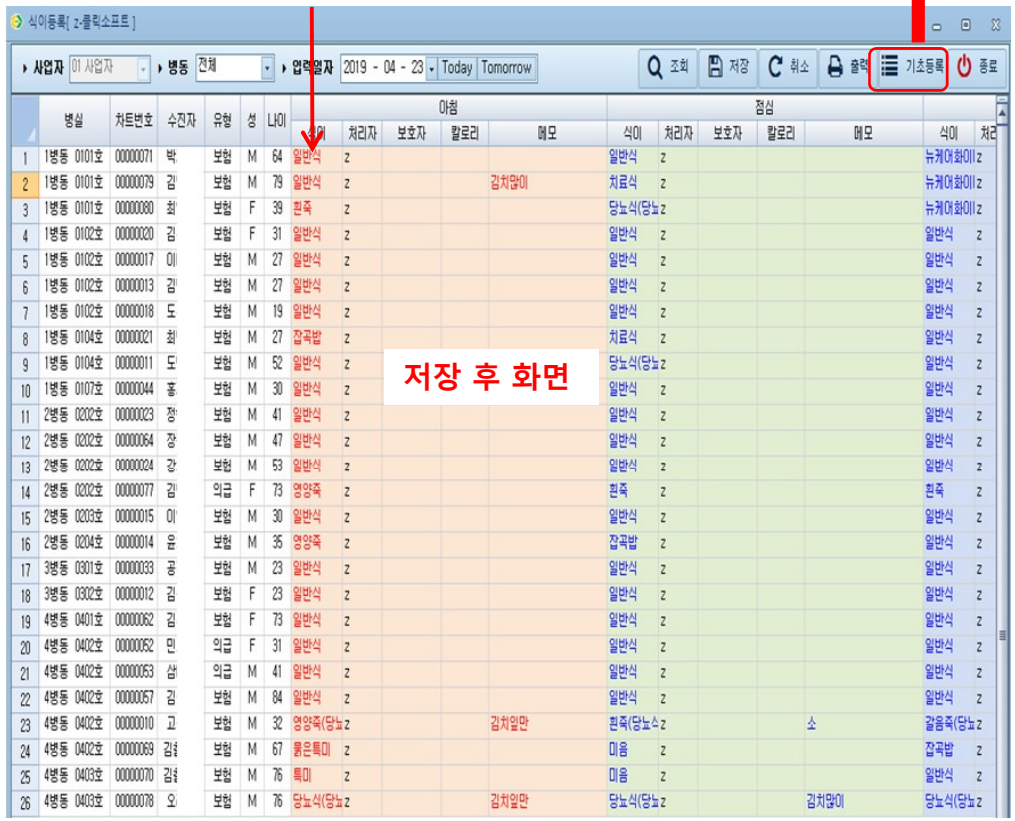
- 모든 환자의 식이를 당일별로 입력한다.

식이 버튼과 동일한 기능.

영양실에서 배식처리완료 시 빨간색으로 표시되며
이후 식이를 변경, 삭제할 수 없다.
*필요 시 영양실에 체크 해제 요청 후 수정 가능하다.

식이기초등록
다음 장에서 설명





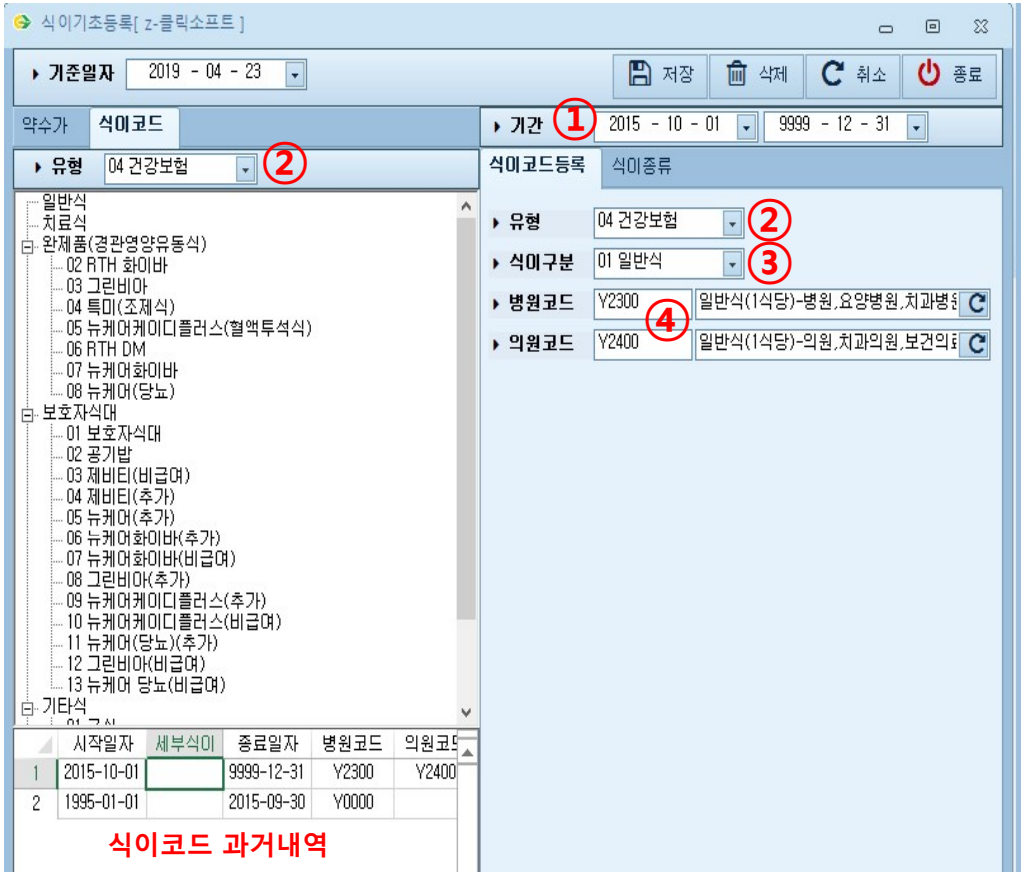
식이 일괄취소시 블럭선택 후 우측마우스 클릭하여 취소 가능하다.
처리자를 잘못 입력한 경우, 식이 취소 후 식이를 다시 저장 해야한다.

식이반복구분 선택가능 (프로그램 환경설정 적용)
0 : 최종식이(기본)-마지막으로 저장된 식사가 다음날 전체 반복됨.
(ex. 어제 마지막 식이가 점심이면, 점심 식이가 다음날 아침,점심,저녁에 반복입력됨)
1 : 이전일자-이전일의 식사가 그대로 반복돼서 보여짐.
(ex. 어제 아침,점심,저녁 식이가 오늘 전체식이에 반복입력됨)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

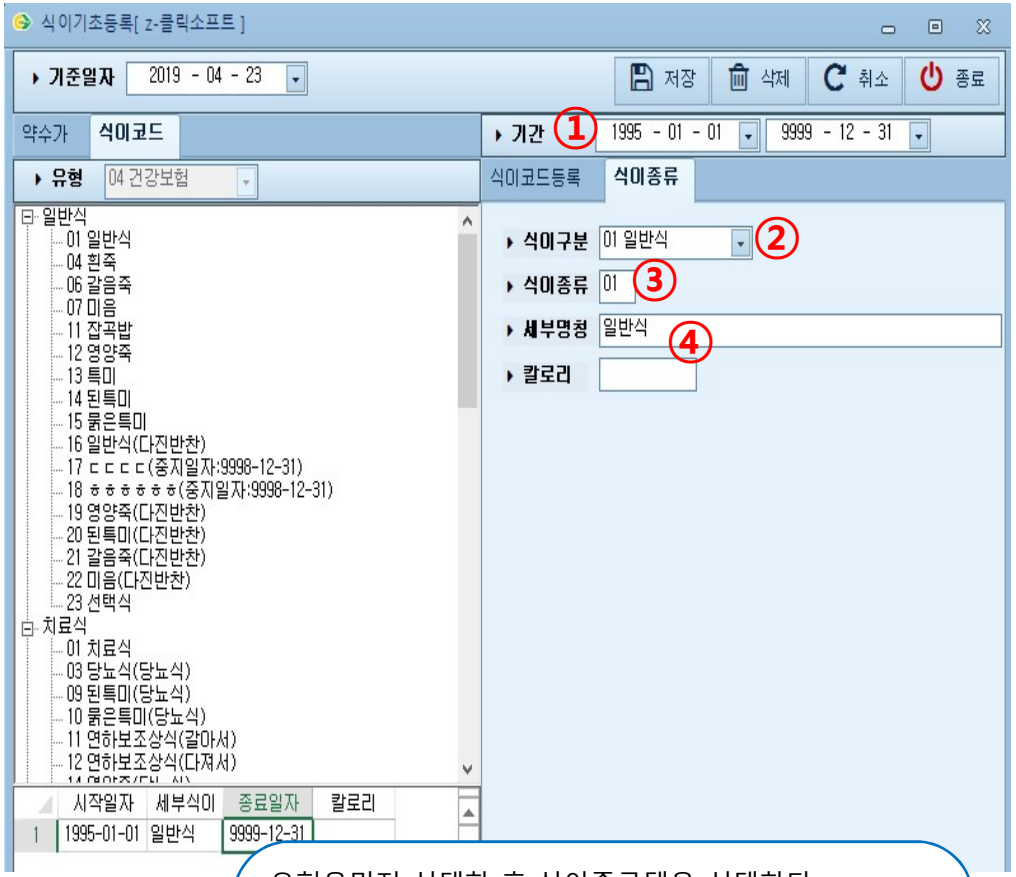
❖ 병동등록 – 식이기초등록

- 병동에서 식이를 저장 하기 전에 먼저 식이코드, 식이종류를 등록 해야한다.



① 식이코드를 사용할 기간을 설정한다
② 유형을 선택한다.
③ 식이구분을 선택한다.
④ 식대코드를 입력 후 저장한다.

(비급여식대코드는 약수가등록에 등록이 되어 있어야 함)



유형을먼저 선택한 후 식이종류탭을 선택한다.
① 식이종류를 사용할 기간을 설정한다
② 식이구분을 선택한다
③ 식이종류를 입력한다.
④ 세부명칭, 칼로리 입력 후 저장한다.
*특정 식이종류 사용중지 할 경우, 종료일자를 입력해서, 사용중지 할 수 있다.
예) 2019.03.30까지만 사용할 시 2019.03.31로 등록.

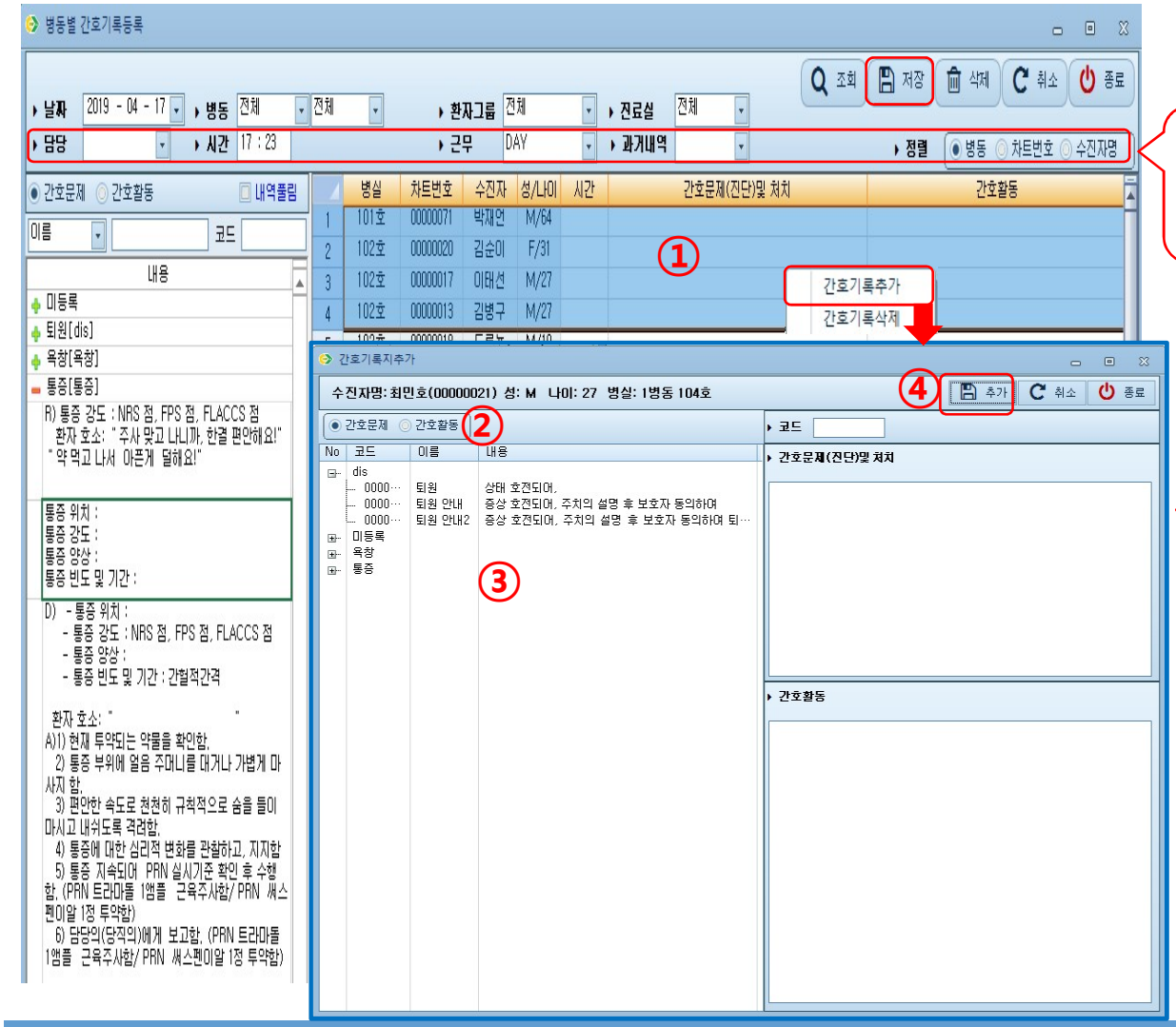
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 병동기록지(일괄처리-간호기록지)



기록지 → 일괄처리 : 각종 기록을 일괄작성, 처리할 수 있다.

 # 간호기록지



- 담당 : 병동사용자로 로그인시 자동으로 입력되며, 선택 가능하다.
- 시간 : 현재 시간이 보여지며 시간을 변경하여 저장 할 수 있다.
- 과거내역 : 선택 시 시간별로 저장된 내역을 확인 할 수 있다.
- 정렬 : 해당 항목을 선택기준으로 리스트가 정렬된다.

① 드래그하여 입력할 대상을 선택하고 오른쪽마우스 클릭 후, 간호기록추가 버튼을 누른다.

② **간호기록지추가** 창에서 간호문제, 간호활동 중 입력할 항목을 선택 한 후 내용을 입력하거나

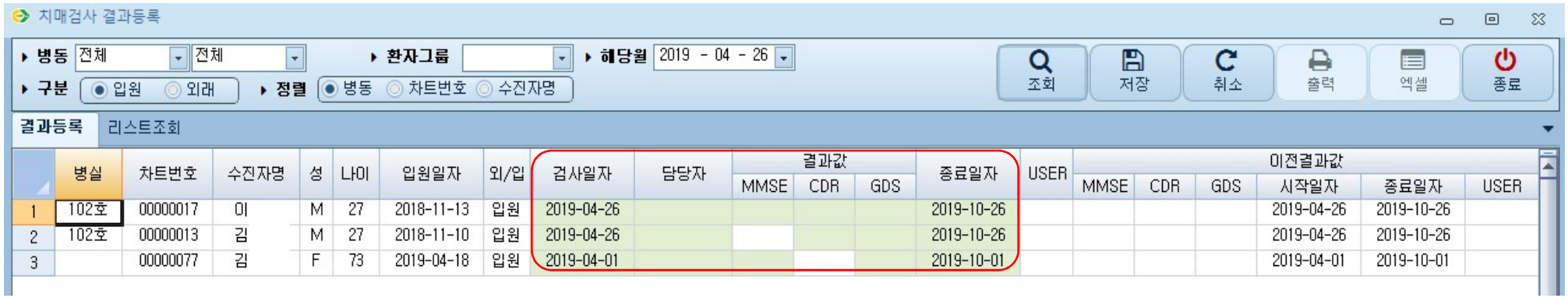
③ 왼쪽에 등록된 묶음등록 내용을 선택한 후 더블클릭 하면 내용이 입력된다

④ 추가버튼을 누르고 저장하면 병동기록지에 저장된다.

※ 삭제 또는 간호기록삭제 클릭하면 전체 환자의 기록이 삭제됨 (일괄삭제)

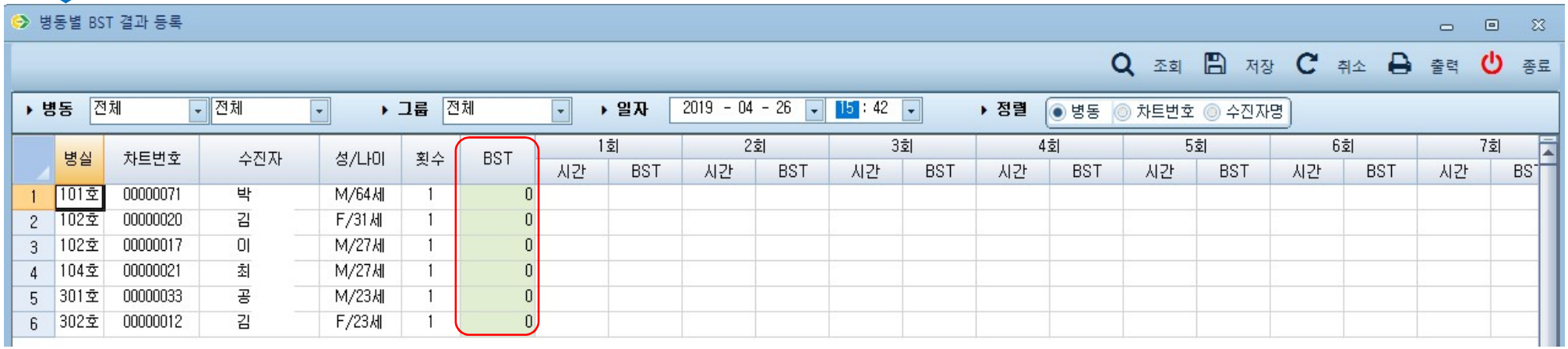
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 일괄처리(병동별치매검사결과등록, BST)



F6216(MMSE),F6222(CDR),F6221(GDS) 처방이 있는 환자의 리스트를 보여주며 결과를 등록 한다. (녹색칸에 입력 가능)
(장기요양점검표 : 치매검사결과 과거내역 확인가능 / 청구검색 : 치매약인 경우 JT007 자동추가됨)

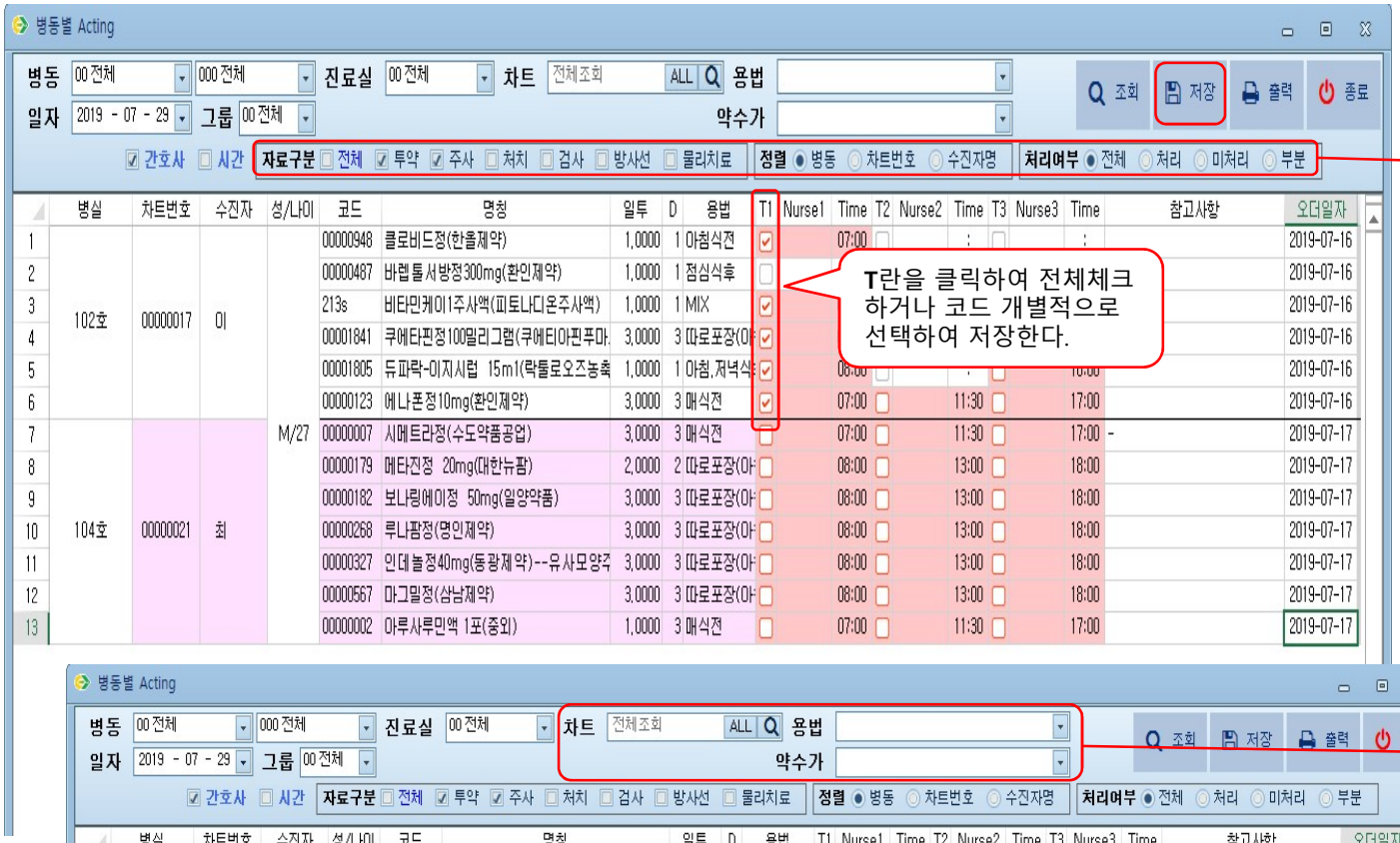
BST



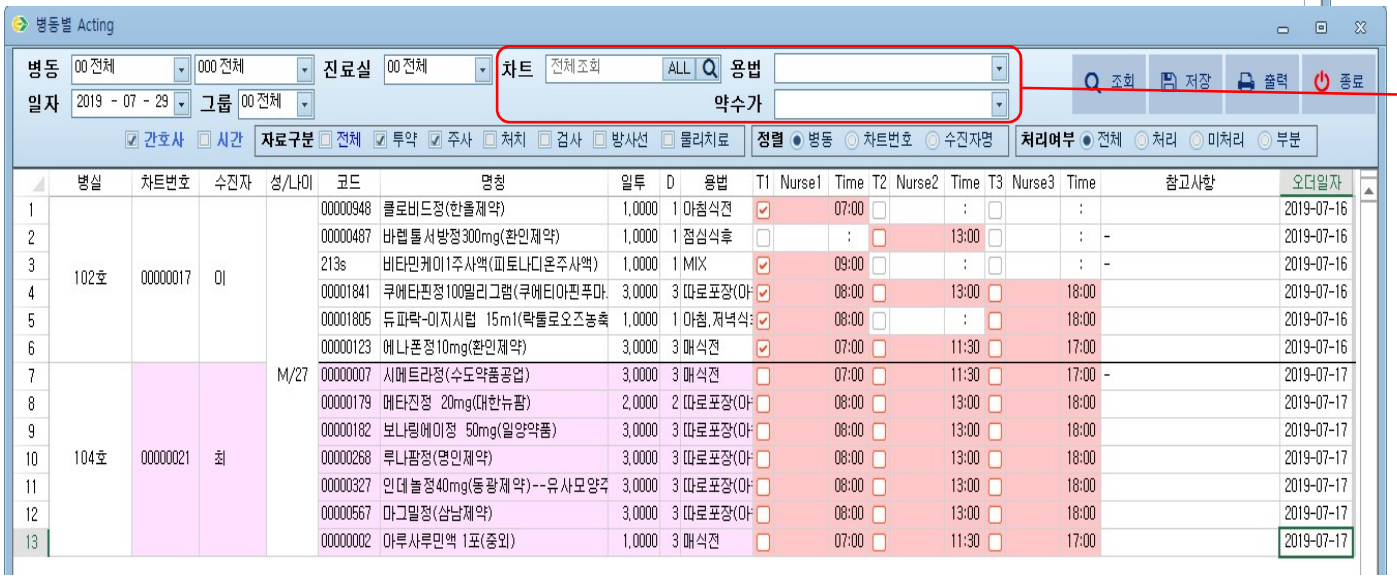
진료오더 중 당검사(D3021)처방이 있는 환자가 보여지며, 왼쪽 BST란에 일괄입력이 가능하다.(일투=횟수)
저장시 바이탈사인지에 결과가 보여진다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 병동기록지(일괄처리-투약기록지)



- 자료구분 : 전체체크 풀고 해당 항목별로 체크하여 조회 할 수 있다.
- 처리여부 : 처리여부별로 조회 할 수 있다.



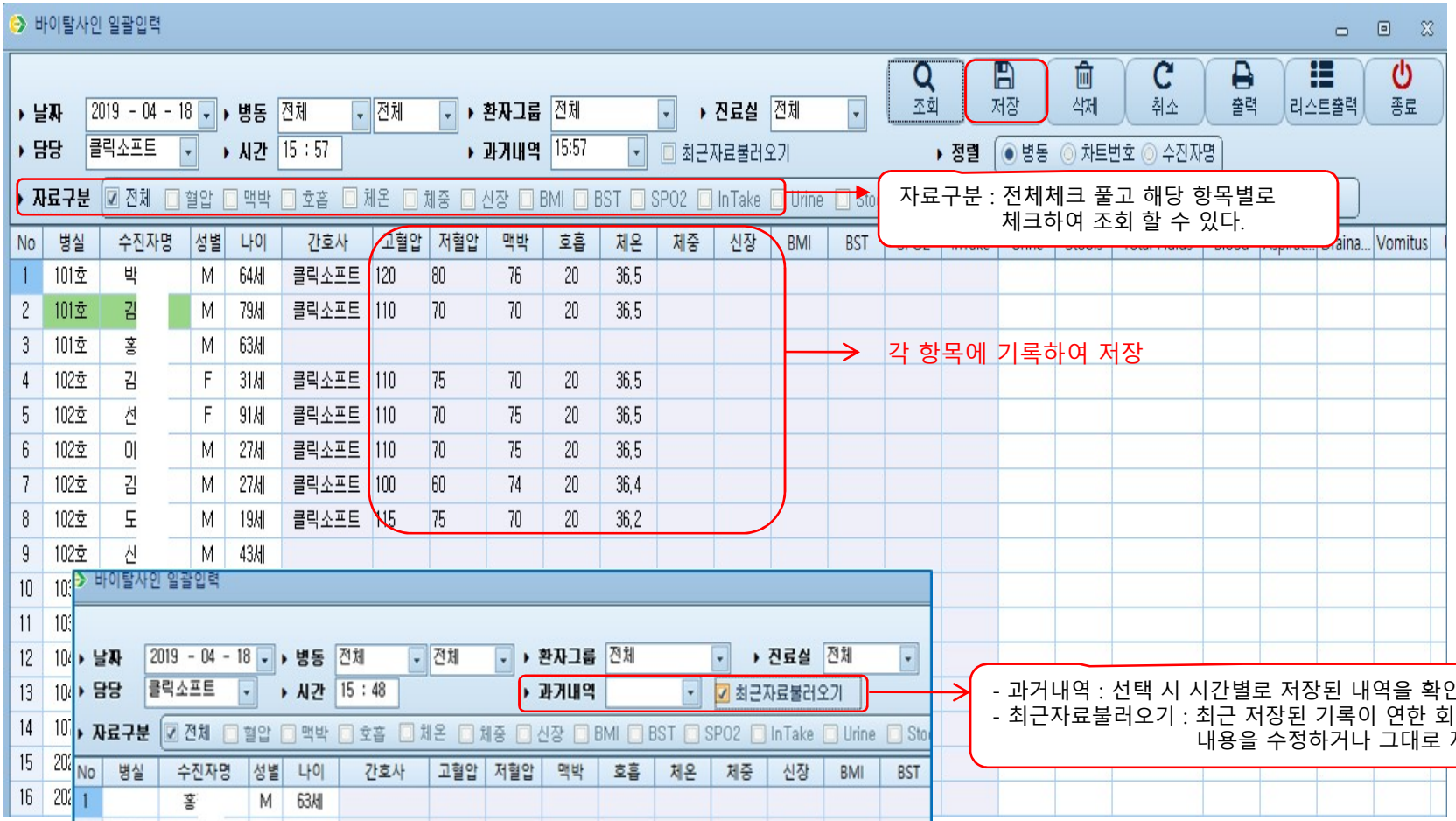
차트번호를 입력하고 enter를 누르거나, 버튼을 눌러 조회해서 환자개인별 조회 가능하다.

용법/약수가 선택해서 해당 코드로 처방된 환자만 조회 할 수 있다.

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 병동기록지(일괄처리-바이탈사인)





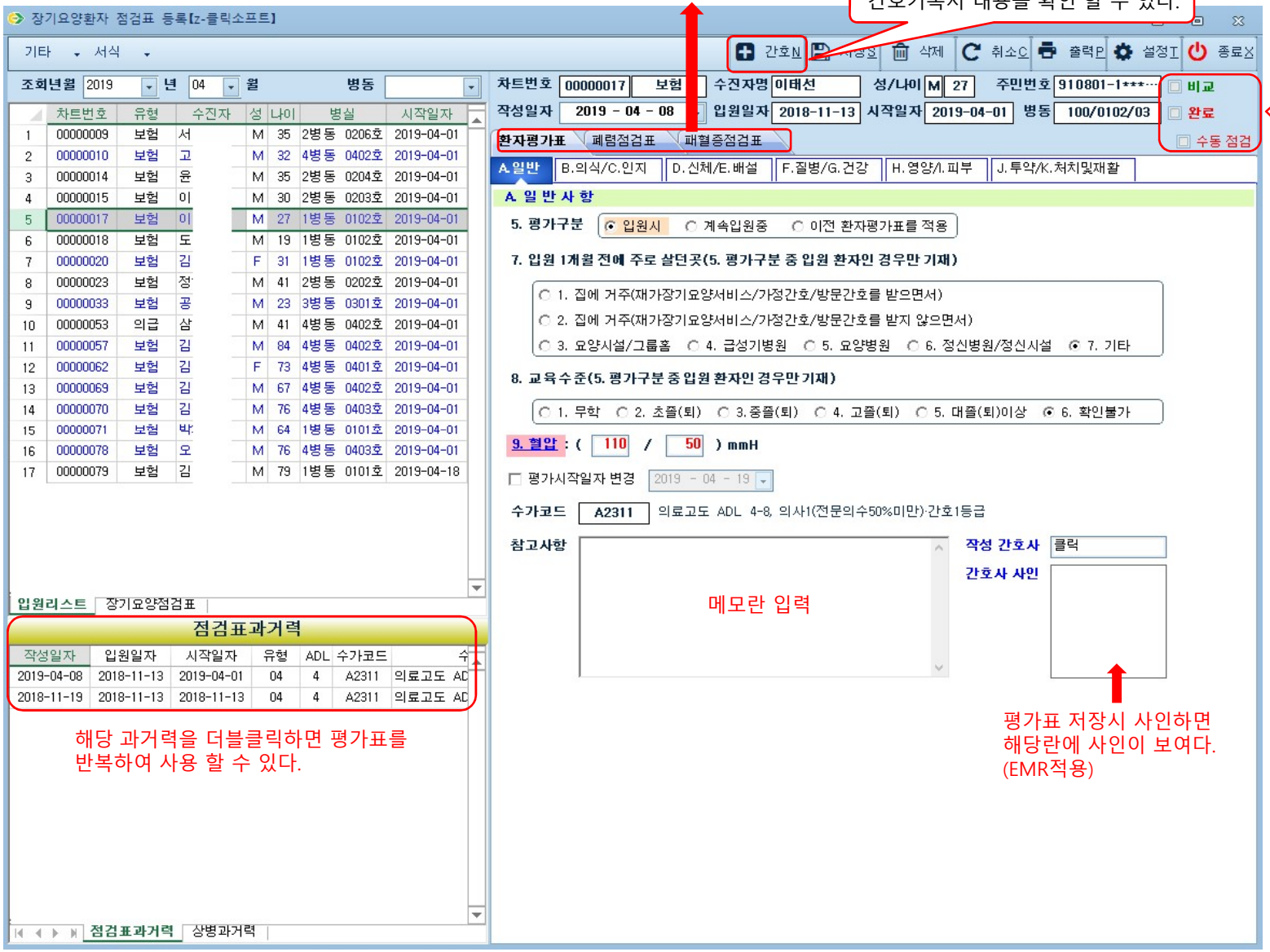
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 병동등록 – 장기요양점검표

장기요양점검표

환자평가표, 폐렴점검표, 패혈증점검표
작성시 구분하여 선택

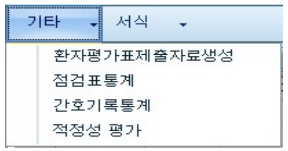
간호기록지 내용을 확인 할 수 있다.

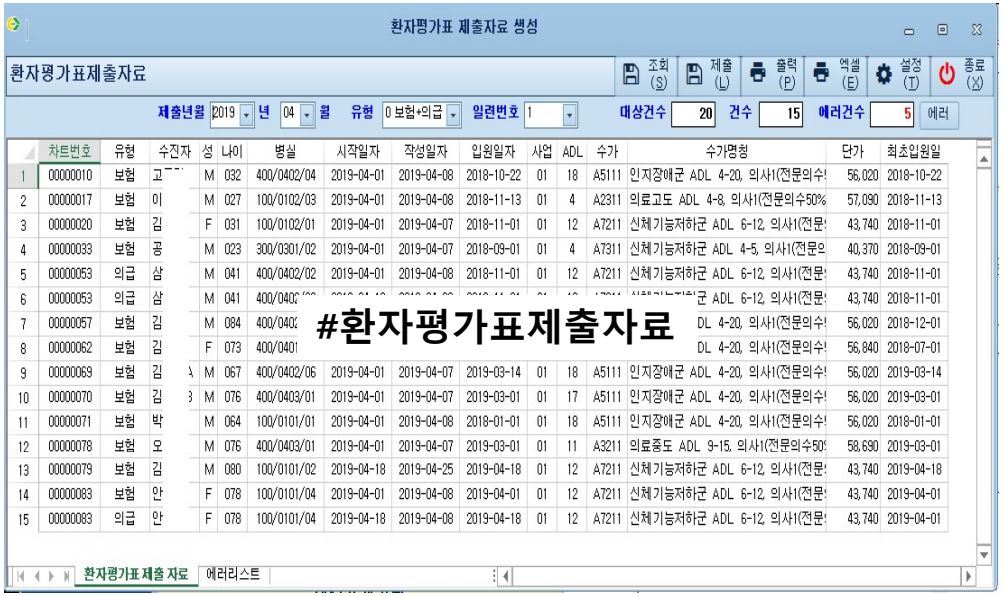


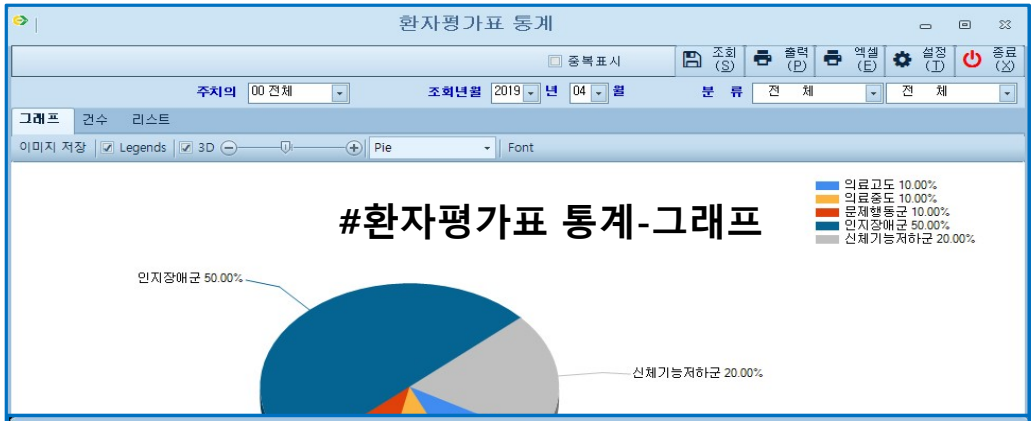
* **비교** : 클릭시, 최근 점검표기록이 팝업창으로 띄워지며 비교 작성이 가능하다.
* **완료** : 최종적으로 심사완료처리 시 체크하여 이후 수정 및 삭제 불가능함. (EMR적용)
* **수동점검** : 점검표분석프로그램 사용하는 경우, 저장시 자동분석 안함.

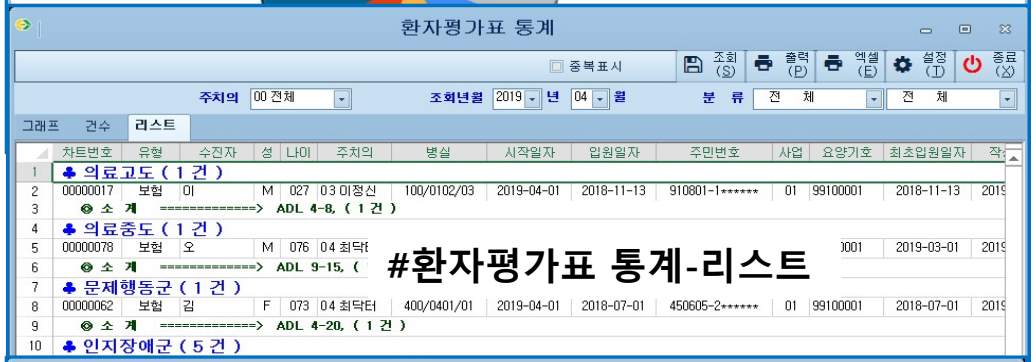
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

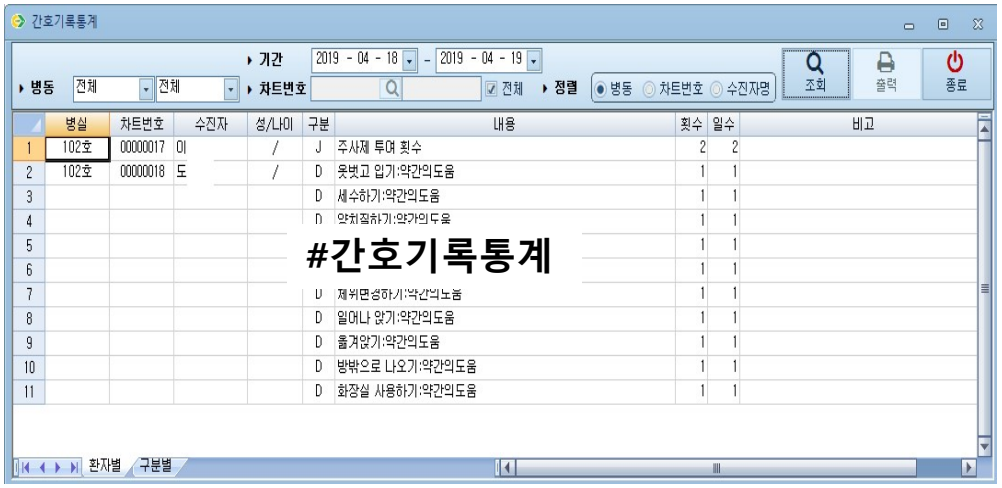
❖ 병동등록 – 장기요양점검표

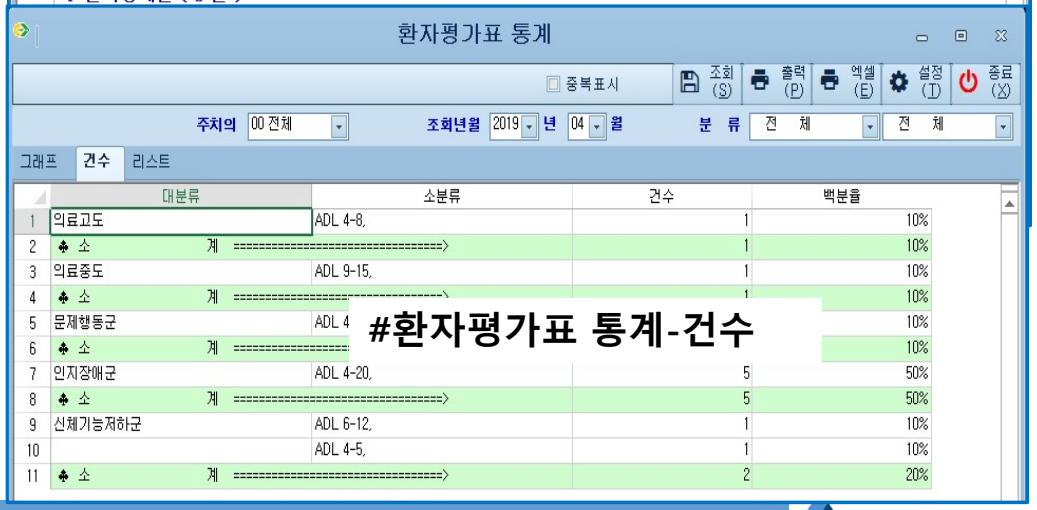












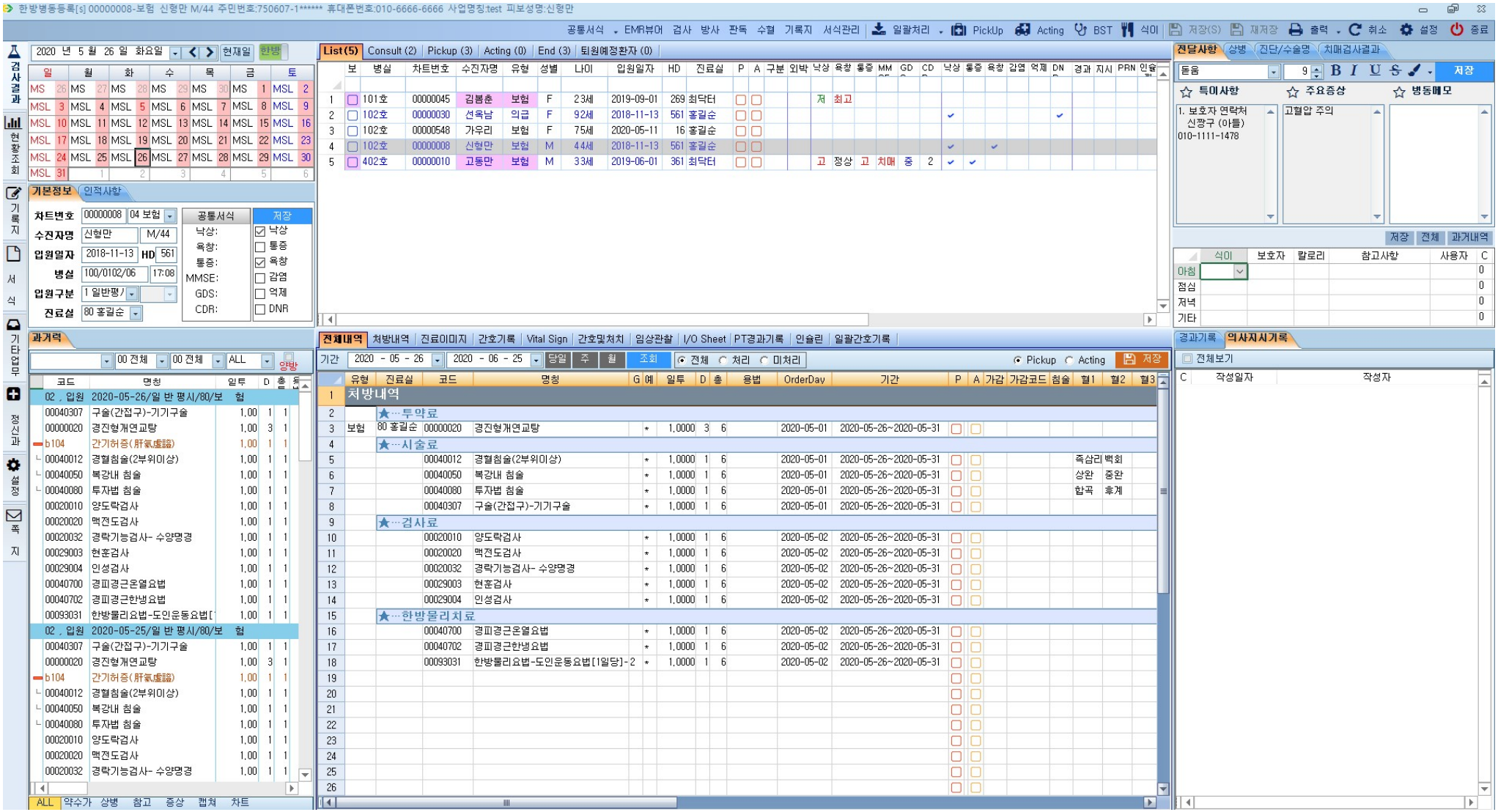
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

병동

한방병동등록

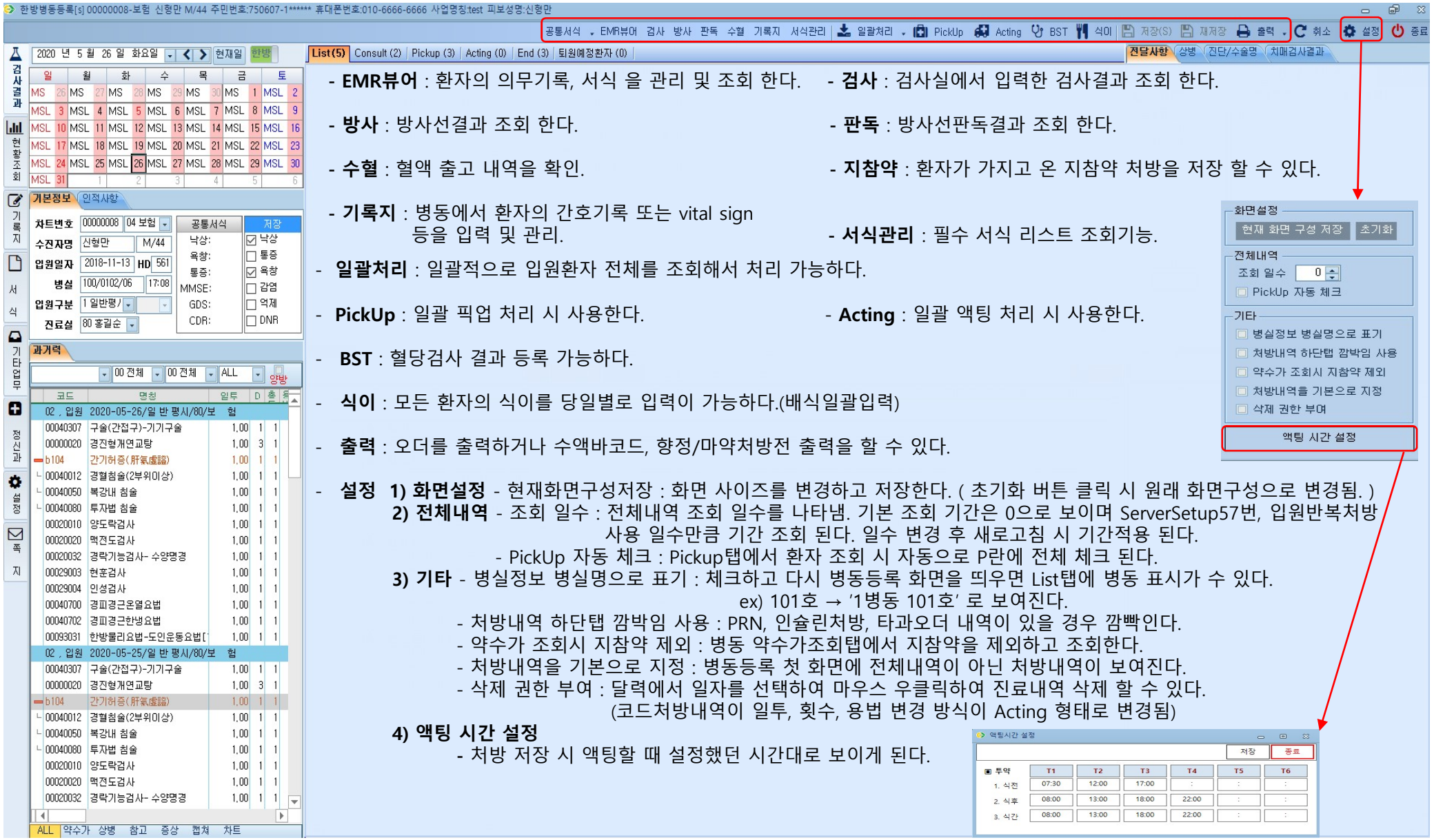
❖ 한방병동등록 – 메인화면

진료오더를 확인하고 시행하며 각종 기록을 작성, 관리한다.



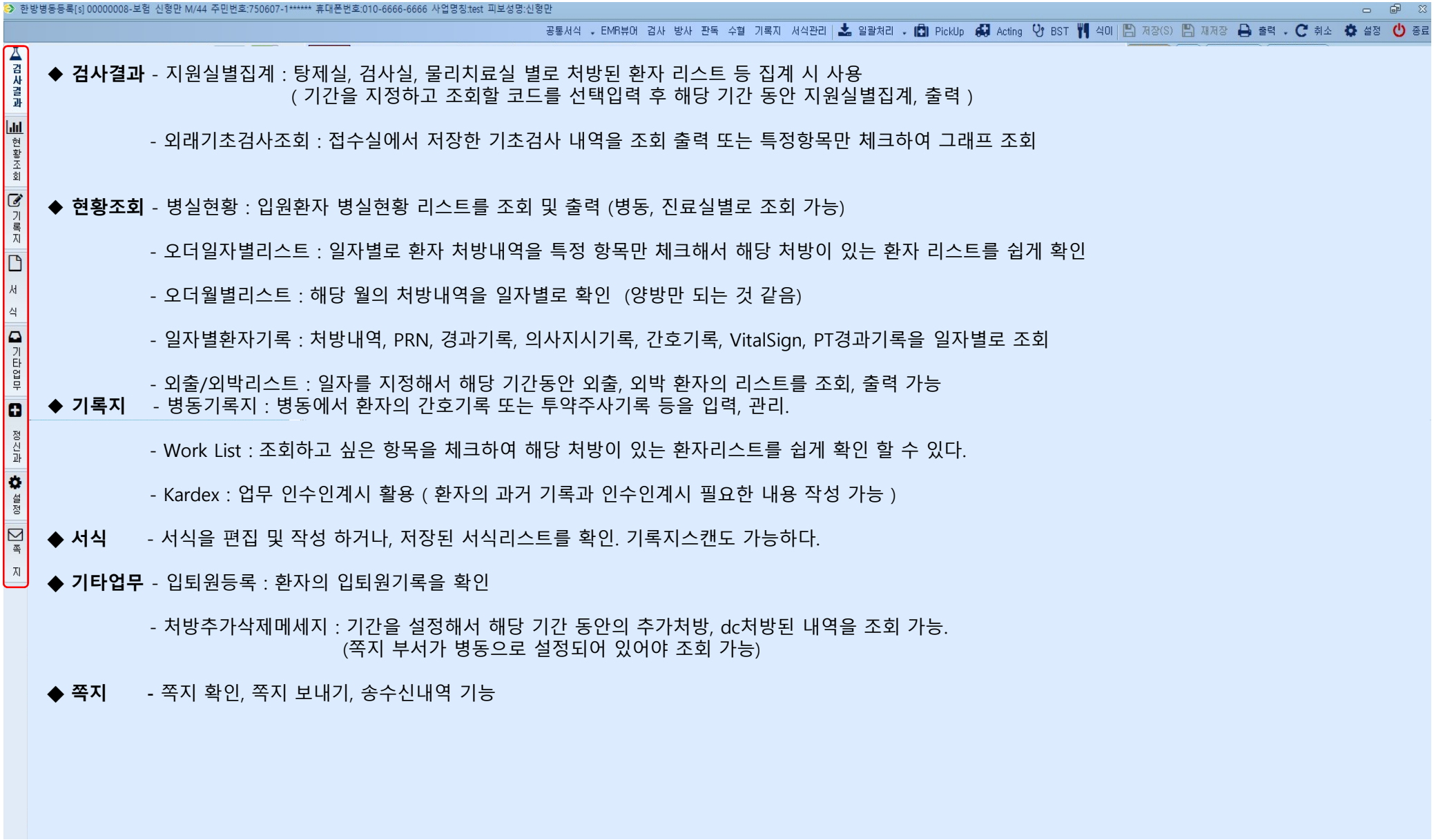
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방병동등록 – 버튼 설명①



- **EMR뷰어** : 환자의 의무기록, 서식 을 관리 및 조회 한다.
- **검사** : 검사실에서 입력한 검사결과 조회 한다.
- **방사** : 방사선결과 조회 한다.
- **판독** : 방사선판독결과 조회 한다.
- **수혈** : 혈액 출고 내역을 확인.
- **지참약** : 환자가 가지고 온 지참약 처방을 저장 할 수 있다.
- **기록지** : 병동에서 환자의 간호기록 또는 vital sign 등을 입력 및 관리.
- **서식관리** : 필수 서식 리스트 조회기능.
- **일괄처리** : 일괄적으로 입원환자 전체를 조회해서 처리 가능하다.
- **PickUp** : 일괄 픽업 처리 시 사용한다.
- **Acting** : 일괄 액팅 처리 시 사용한다.
- **BST** : 혈당검사 결과 등록 가능하다.
- **식이** : 모든 환자의 식이를 당일별로 입력이 가능하다.(배식일괄입력)
- **출력** : 오더를 출력하거나 수액바코드, 향정/마약처방전 출력을 할 수 있다.
- **설정** **1) 화면설정** - 현재화면구성저장 : 화면 사이즈를 변경하고 저장한다. (초기화 버튼 클릭 시 원래 화면구성으로 변경됨.)
  2) 전체내역 - 조회 일수 : 전체내역 조회 일수를 나타냄. 기본 조회 기간은 0으로 보이며 ServerSetup57번, 입원반복처방 사용 일수만큼 기간 조회 된다. 일수 변경 후 새로고침 시 기간적용 된다.
  - PickUp 자동 체크 : Pickup탭에서 환자 조회 시 자동으로 P란에 전체 체크 된다.
  3) 기타 - 병실정보 병실명으로 표기 : 체크하고 다시 병동등록 화면을 띄우면 List탭에 병동 표시가 수 있다.
  ex) 101호 → '1병동 101호' 로 보여진다.
  - 처방내역 하단탭 깜박임 사용 : PRN, 인슐린처방, 타과오더 내역이 있을 경우 깜빡인다.
  - 약수가 조회시 지참약 제외 : 병동 약수가조회탭에서 지참약을 제외하고 조회한다.
  - 처방내역을 기본으로 지정 : 병동등록 첫 화면에 전체내역이 아닌 처방내역이 보여진다.
  - 삭제 권한 부여 : 달력에서 일자를 선택하여 마우스 우클릭하여 진료내역 삭제 할 수 있다. (코드처방내역이 일투, 횟수, 용법 변경 방식이 Acting 형태로 변경됨)
  4) 액팅 시간 설정
  - 처방 저장 시 액팅할 때 설정했던 시간대로 보이게 된다.

❖ 한방병동등록 – 메뉴 설명①



◆ **검사결과** - 지원실별집계 : 탕제실, 검사실, 물리치료실 별로 처방된 환자 리스트 등 집계 시 사용
(기간을 지정하고 조회할 코드를 선택입력 후 해당 기간 동안 지원실별집계, 출력)

- 외래기초검사조회 : 접수실에서 저장한 기초검사 내역을 조회 출력 또는 특정항목만 체크하여 그래프 조회

◆ **현황조회** - 병실현황 : 입원환자 병실현황 리스트를 조회 및 출력 (병동, 진료실별로 조회 가능)

- 오더일자별리스트 : 일자별로 환자 처방내역을 특정 항목만 체크해서 해당 처방이 있는 환자 리스트를 쉽게 확인

- 오더월별리스트 : 해당 월의 처방내역을 일자별로 확인 (양방만 되는 것 같음)

- 일자별환자기록 : 처방내역, PRN, 경과기록, 의사지시기록, 간호기록, VitalSign, PT경과기록을 일자별로 조회

- 외출/외박리스트 : 일자를 지정해서 해당 기간동안 외출, 외박 환자의 리스트를 조회, 출력 가능

◆ **기록지** - 병동기록지 : 병동에서 환자의 간호기록 또는 투약주사기록 등을 입력, 관리.

- Work List : 조회하고 싶은 항목을 체크하여 해당 처방이 있는 환자리스트를 쉽게 확인 할 수 있다.

- Kardex : 업무 인수인계시 활용 (환자의 과거 기록과 인수인계시 필요한 내용 작성 가능)

◆ **서식** - 서식을 편집 및 작성 하거나, 저장된 서식리스트를 확인. 기록지스캔도 가능하다.

◆ **기타업무** - 입퇴원등록 : 환자의 입퇴원기록을 확인

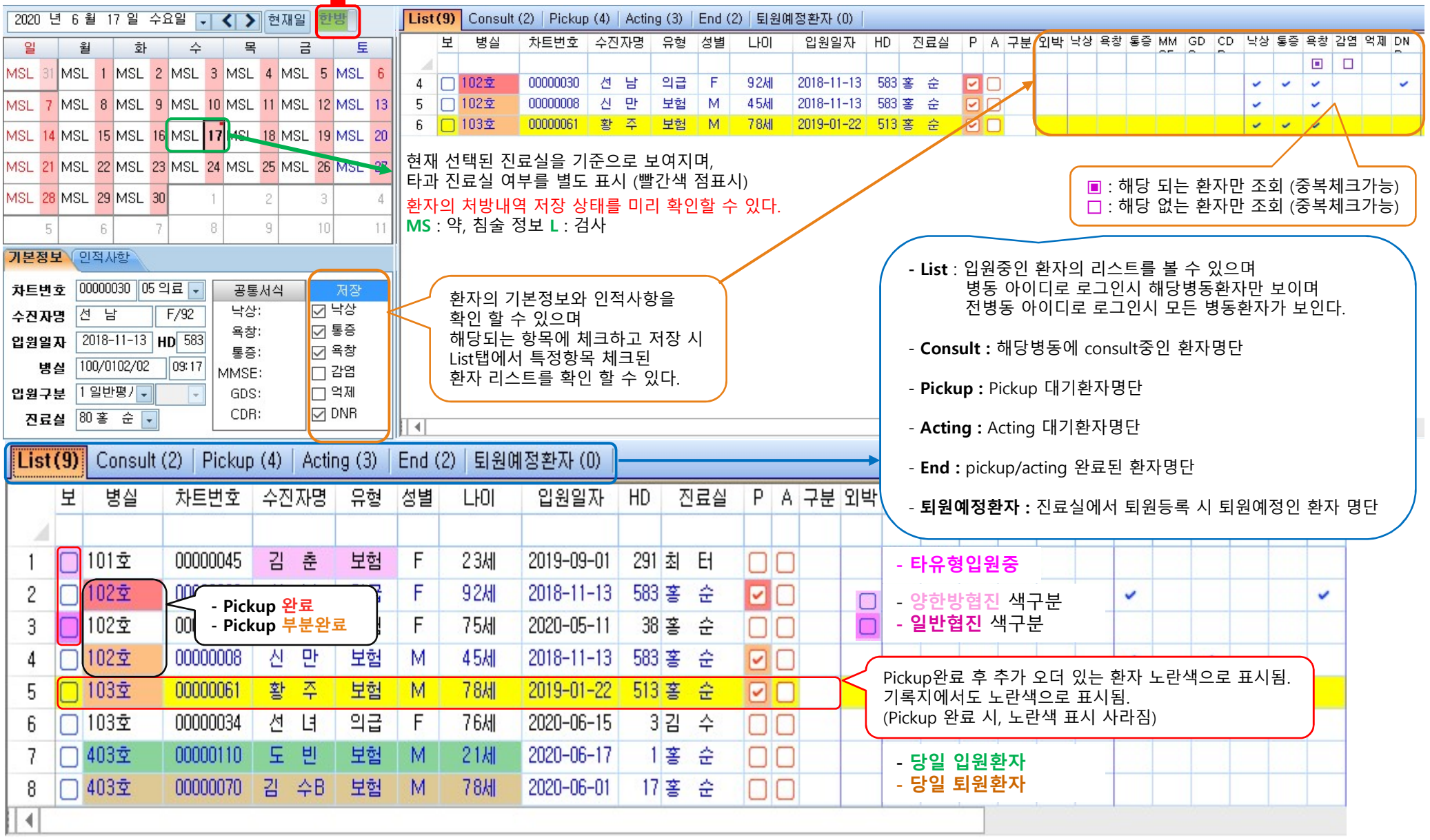
- 처방추가삭제메세지 : 기간을 설정해서 해당 기간 동안의 추가처방, dc처방된 내역을 조회 가능.
(쪽지 부서가 병동으로 설정되어 있어야 조회 가능)

◆ **쪽지** - 쪽지 확인, 쪽지 보내기, 송수신내역 기능

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

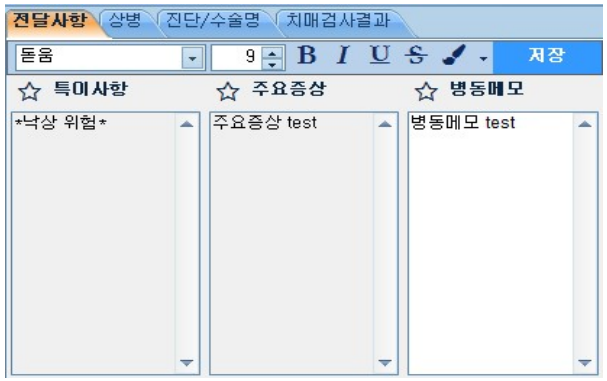
❖ 한방병동등록 – 화면 설명①

클릭 시 병동등록 화면 전환 가능

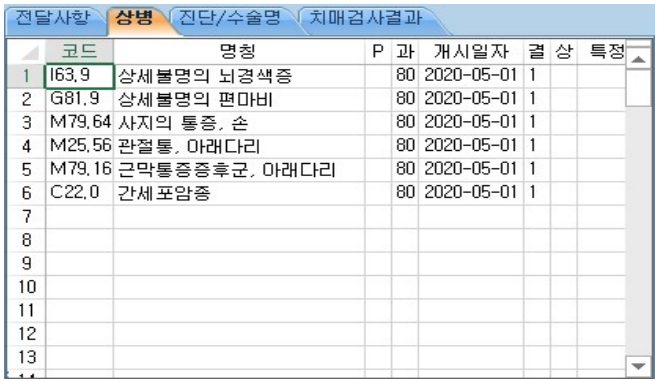


클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

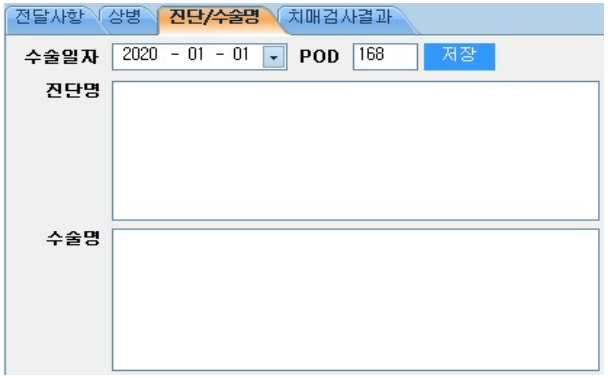
❖ 한방병동등록 – 화면 설명②



환자의 특이사항, 주요증상을 확인, 병동메모를 작성한다.



선택한 환자의 상병을 확인할 수 있다.



수술일자, 진단명, 수술명 입력 및 저장한다.
(병실현황판에서 확인 가능)

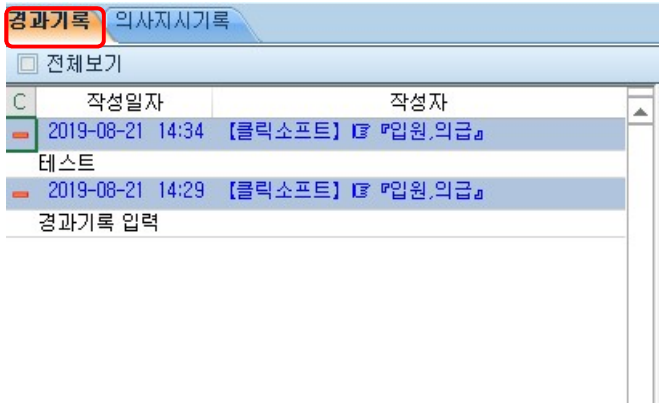


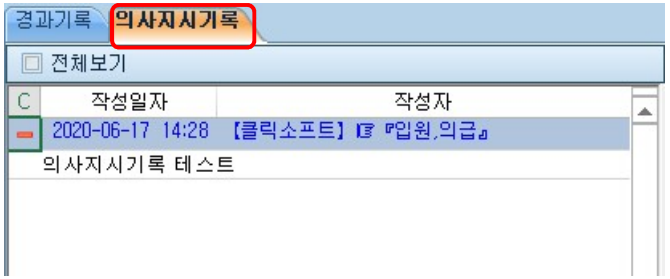
해당 식이를 선택하여 저장한다.
(파란색글씨 : 저장된 식이,
회색글씨 : 미저장 식이)

전체 : 모든 입원환자의 식이를 일괄적으로 저장 시 선택 (*다음 페이지 매뉴얼 참고)



환자를 조회 후, 치매검사결과 입력 할 수 있다.
해당내역 더블클릭하여 결과값을 반복 또는 수정 가능하다.



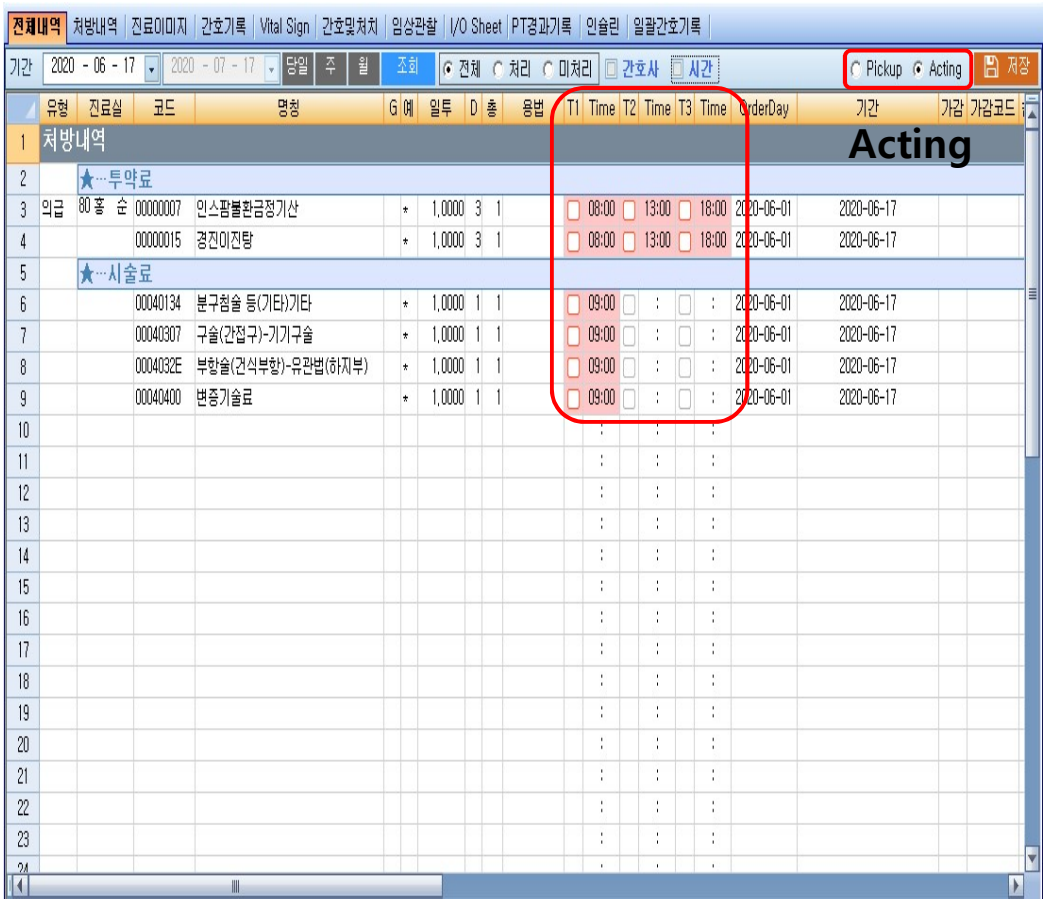


진료실에서 작성한 경과기록, 의사지시기록 확인 가능하다.
전체보기 체크 시, 양방 기록도 확인 할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방병동등록 – 화면 설명③





- 전체내역

설정한 기간동안 항목별로 전체 진료내역을 확인할 수 있다. (당일, 주, 월 설정해서 조회 가능하다.)

Pickup Acting 구분하여 Pickup, Acting 해당되는 항목에 체크, 저장 버튼을 눌러 해당 작업을 처리 저장할 수 있다. (전체, 처리, 미처리 구분 조회 가능)

간호사 시간 체크하면 Acting시행한 사용자 이름과 시간을 확인 할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방병동등록 – 화면 설명④

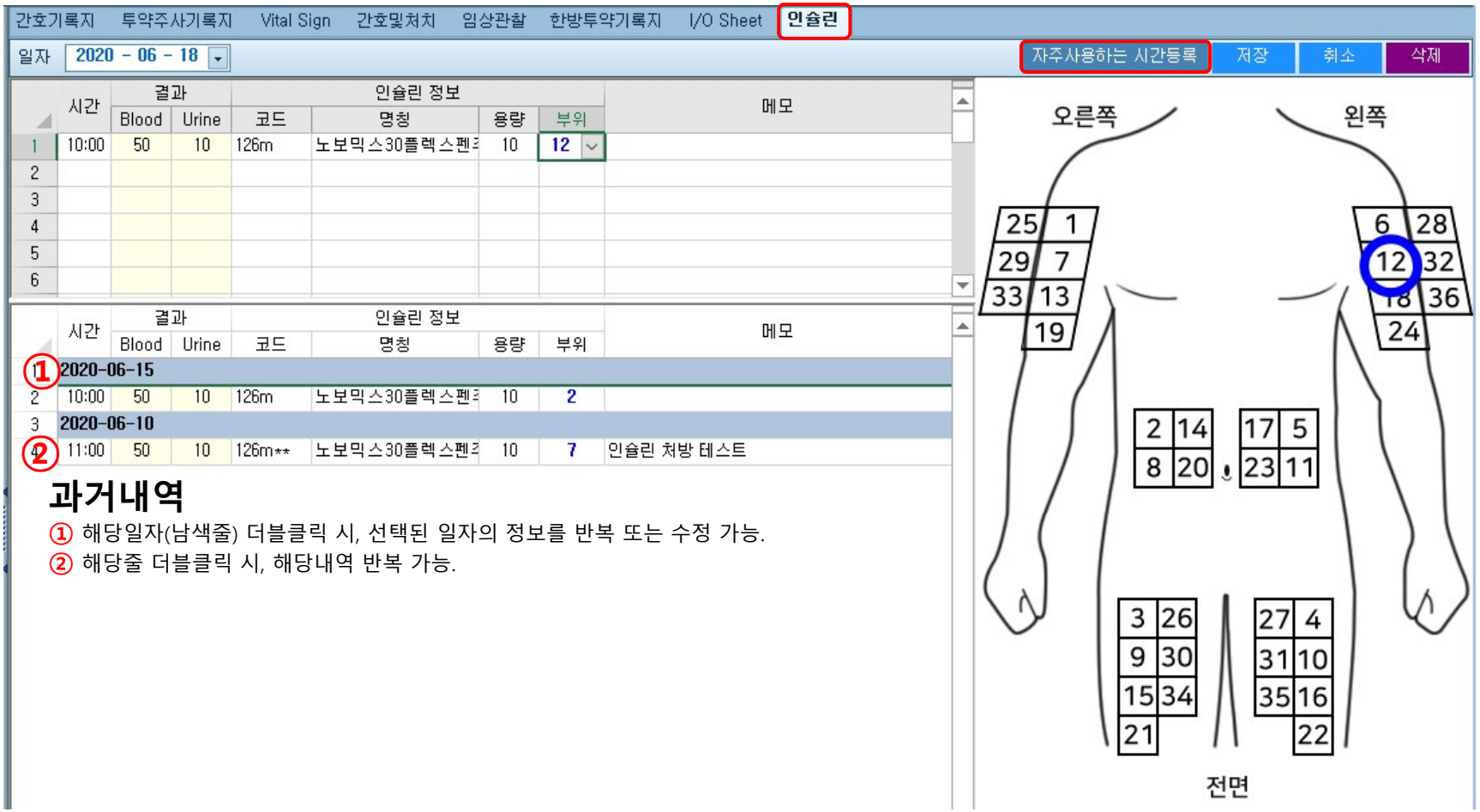


	M	코드	명칭	가감	가감코드	G	침술	혈1	혈2	혈3	일투	D	총	용법	OrderDay	일수	P	A	검	단가	참고사
1		00040307	구술(간접구)-기기구술								1.0000	1	1		2020-06-01	17/30	☑	☐	☐	2,780	
2		00000020	경진형개연교탕								1.0000	3	1		2020-06-01	17/30	☐	☐	☐	1,228	
3		b104	간기허증(肝氣虛證)			M					1.0000	1	1		2020-06-01	17/30	☐	☐	☐		
4		00040012	경혈침술(2부위이상)					족삼리	백회		1.0000	1	1		2020-06-01	17/30	☑	☐	☐	3,880	
5		00040050	복강내 침술					상완	중완		1.0000	1	1		2020-06-01	17/30	☑	☐	☐	2,780	
6		00040080	투자법 침술					합곡	후계		1.0000	1	1		2020-06-01	17/30	☑	☐	☐	3,110	
7		00020010	양도락검사								1.0000	1	1		2020-06-01	17/30	☑	☐	☐	2,950	
8		00020020	맥전도검사								1.0000	1	1		2020-06-01	17/30	☑	☐	☐	3,310	
9		00020032	경락기능검사- 수양명경								1.0000	1	1		2020-06-01	17/30	☑	☐	☐	3,000	
10		00029003	현훈검사								1.0000	1	1		2020-06-01	17/30	☑	☐	☐	3,700	
11		00029004	인성검사								1.0000	1	1		2020-06-01	17/30	☑	☐	☐	13,050	
12		00040700	경피경근온열요법								1.0000	1	1		2020-06-01	17/30	☑	☐	☐	1,600	
13		00040702	경피경근한냉요법								1.0000	1	1		2020-06-01	17/30	☑	☐	☐	1,510	
14		00093031	한방물리요법-도인운동요법[1일당]-			2					1.0000	1	1		2020-06-01	17/30	☑	☐	☐		
15																	☐	☐	☐		

- **처방내역** : 환자 진료내역을 입력, 확인.
- **진료이미지** : 한방 진료실에서 저장한 진료이미지를 확인.
- **간호기록** : 한방 간호기록을 입력 및 조회. (당일내역, 과거내역 확인 가능)
- **VitalSign** : 바이탈사인 기록을 입력 및 조회.
- **간호및처치** : 이미 등록된 처치코드에 시행한 시간과 항목을 체크하여 저장 시 간호기록지에 입력된다.
- **임상관찰, I/O Sheet** : 병동기록지처럼 Vital Sign을 조회 할 수 있고, 인슐린 및 섭취/배설량 등 입력 저장 가능하다.
- **PT경과기록 :** 한방물리치료실에서 작성한 경과기록 내용을 조회 가능하다.
- **인슐린 :** 일자선택, 시간, 코드선택, 용량을 입력하고 부위를 선택하여 인슐린 주사 처방 기록을 저장한다.
  (우측 이미지에서 해당 부위를 선택 하고 저장버튼을 눌러 입력 가능하다.) ***다음 페이지 참고**
- **일괄간호기록 : *일괄간호기록 매뉴얼 참고**

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방병동등록 – 화면 설명⑤



과거내역

① 해당일자(남색줄) 더블클릭 시, 선택된 일자의 정보를 반복 또는 수정 가능.

② 해당줄 더블클릭 시, 해당내역 반복 가능.

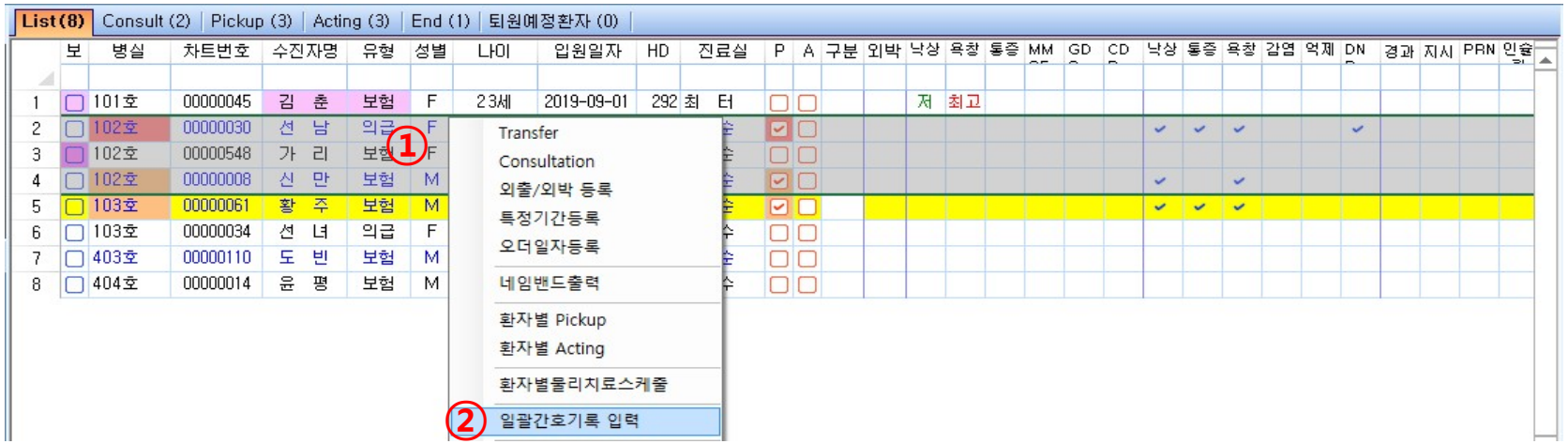
- **인슐린** : 일자선택, 시간, 코드선택, 용량을 입력하고 부위를 선택하여 인슐린 주사 처방 기록을 저장한다.
  (우측 이미지에서 해당 부위를 선택 하고 저장버튼을 눌러 입력 가능하다.)

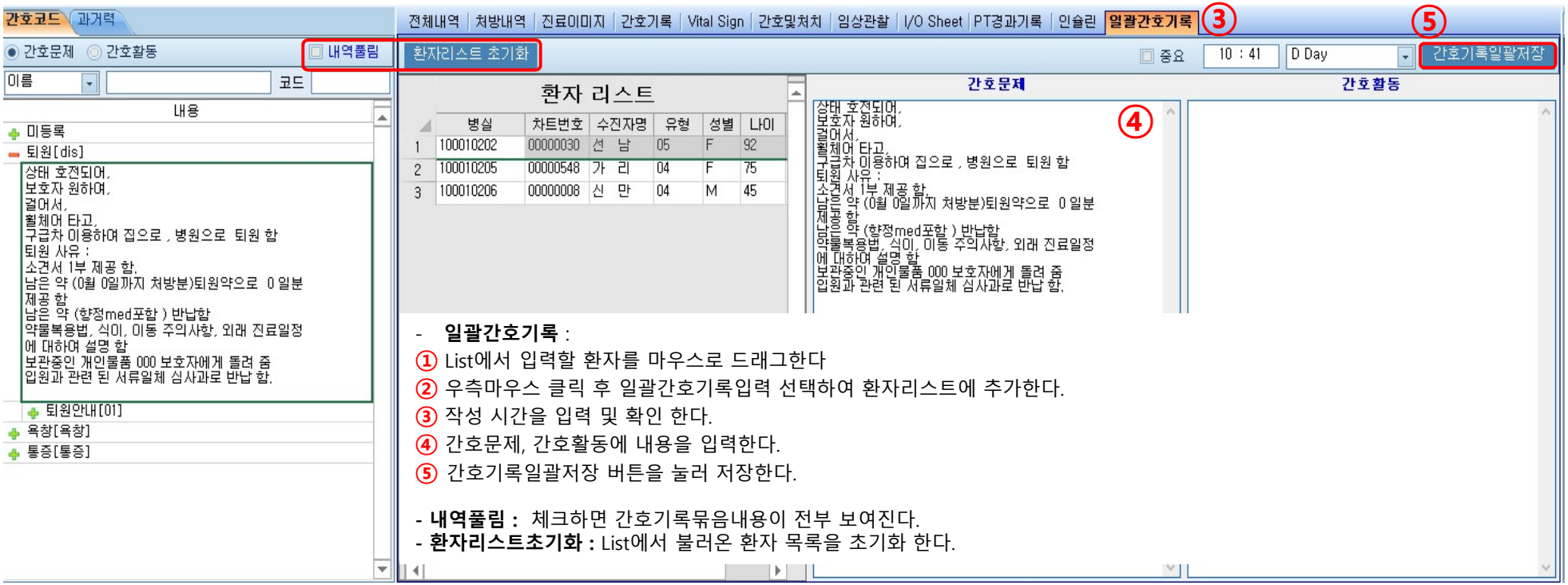
  자주사용하는 시간등록 자주 사용하는 시간대를 등록하여 시간항목에 콤보박스로 선택이 가능하다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방병동등록 – 화면 설명⑥





- **일괄간호기록** :

① List에서 입력할 환자를 마우스로 드래그한다

② 우측마우스 클릭 후 일괄간호기록입력 선택하여 환자리스트에 추가한다.

③ 작성 시간을 입력 및 확인 한다.

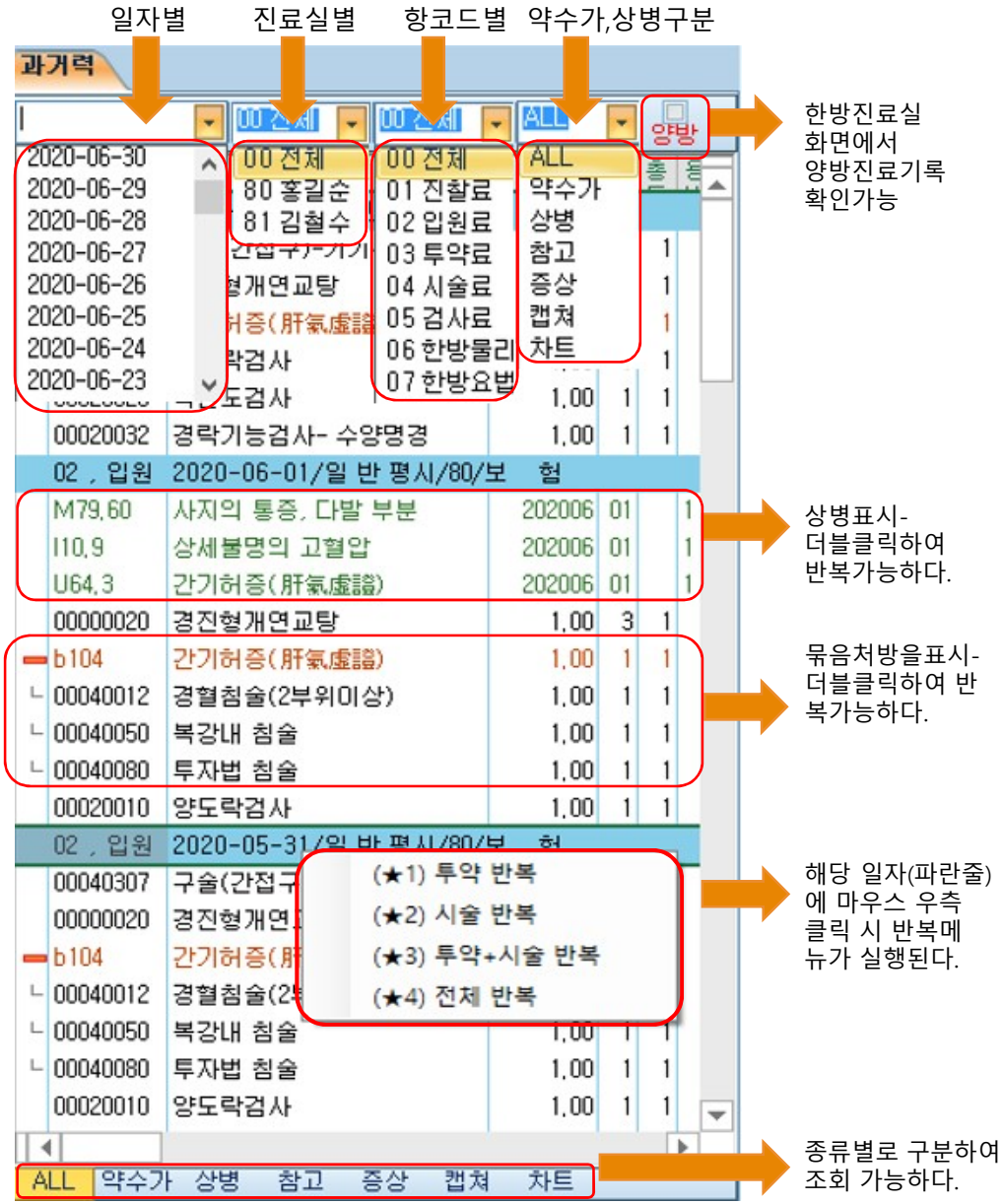
④ 간호문제, 간호활동에 내용을 입력한다.

⑤ 간호기록일괄저장 버튼을 눌러 저장한다.

- **내역풀림 :** 체크하면 간호기록묶음내용이 전부 보여진다.
- **환자리스트초기화 :** List에서 불러온 환자 목록을 초기화 한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방병동등록 – 과거력, 약수가 조회방법



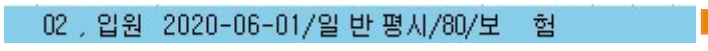
한방진료실 화면에서 양방진료기록 확인가능

상병표시- 더블클릭하여 반복가능하다.

묶음처방을표시- 더블클릭하여 반복가능하다.

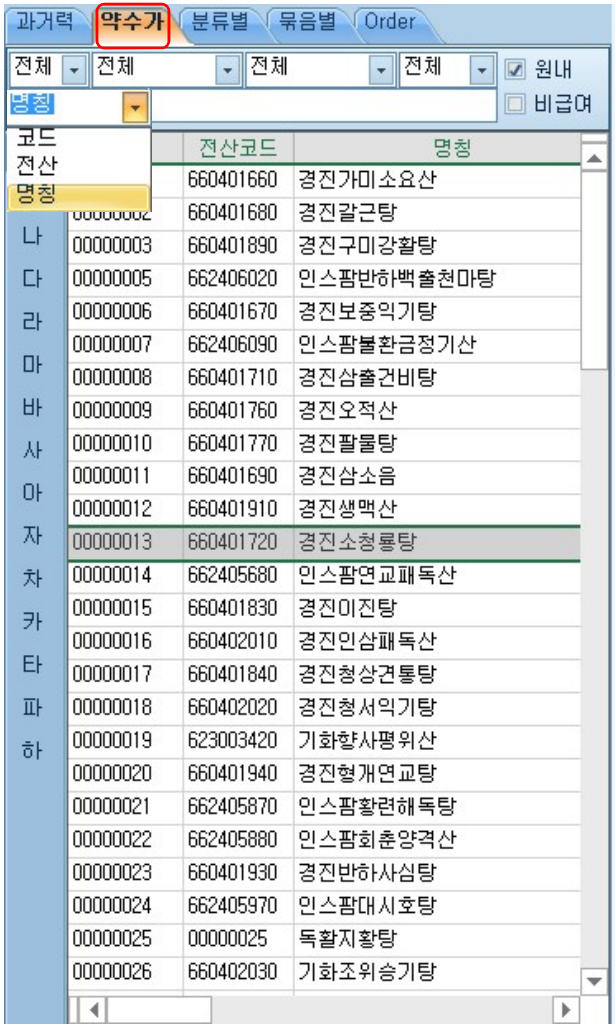
해당 일자(파란줄)에 마우스 우측 클릭 시 반복메뉴가 실행된다.

종류별로 구분하여 조회 가능하다.



파란줄을 더블클릭하면 하루 처방이 반복된다.

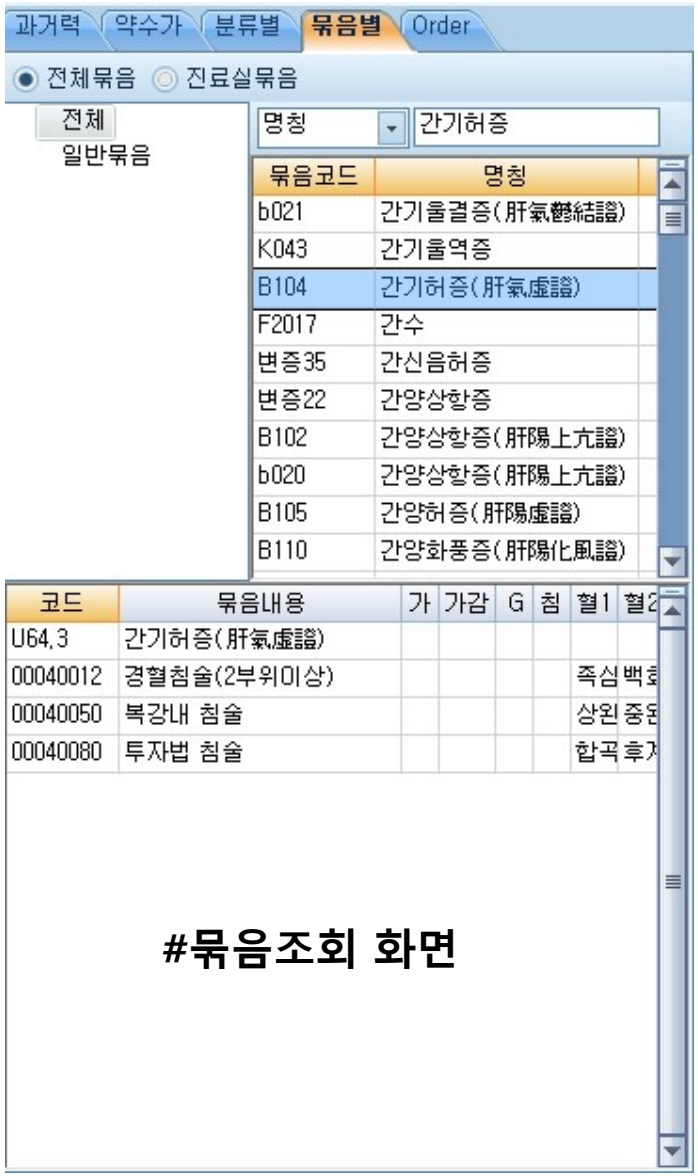
#조회방법-약수가별 보기



약수가 탭 클릭해서 코드, 전산코드, 명칭별로 수가 조회할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방병동등록 – 약수가 조회방법 2

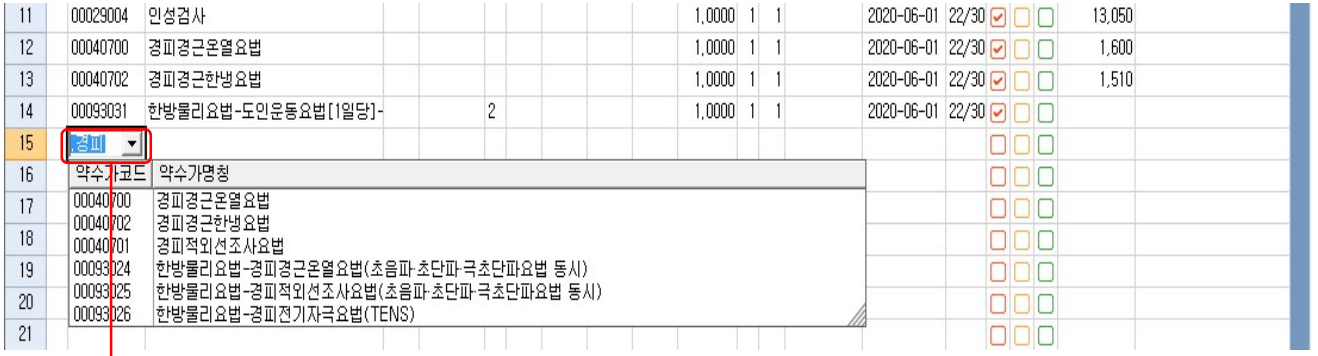


#묶음조회 화면

< 묶음처방 입력 예시 >



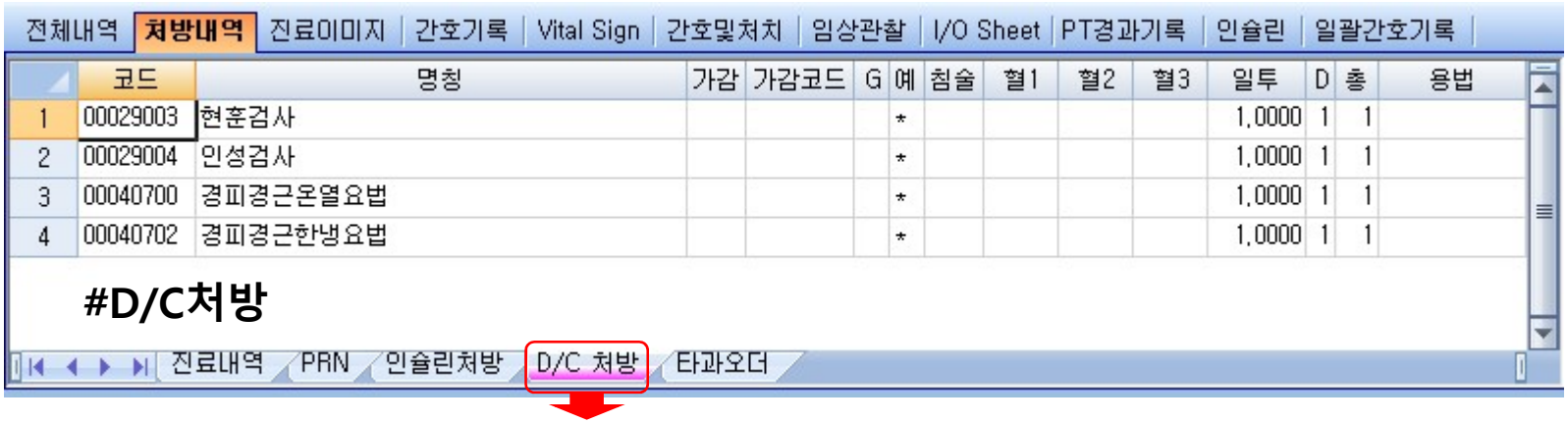
#처방 입력창에서 조회하기



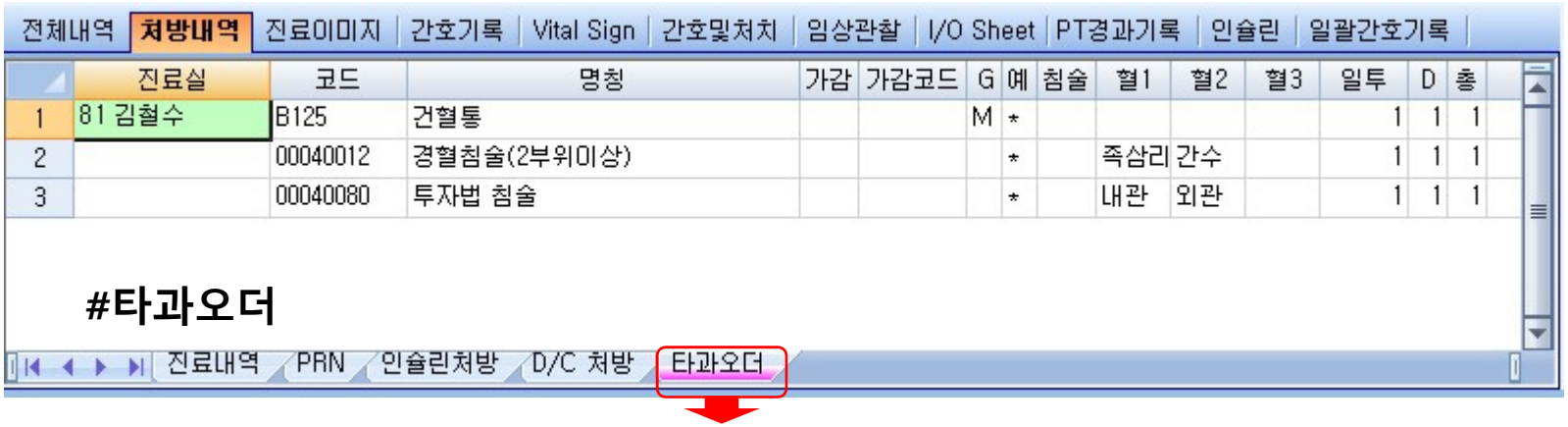
. (마침표)를 입력하고 enter키를 눌러서 명칭으로 조회가 가능하다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방병동등록 – D/C처방, 타과오더



삭제된 오더를 확인한다.

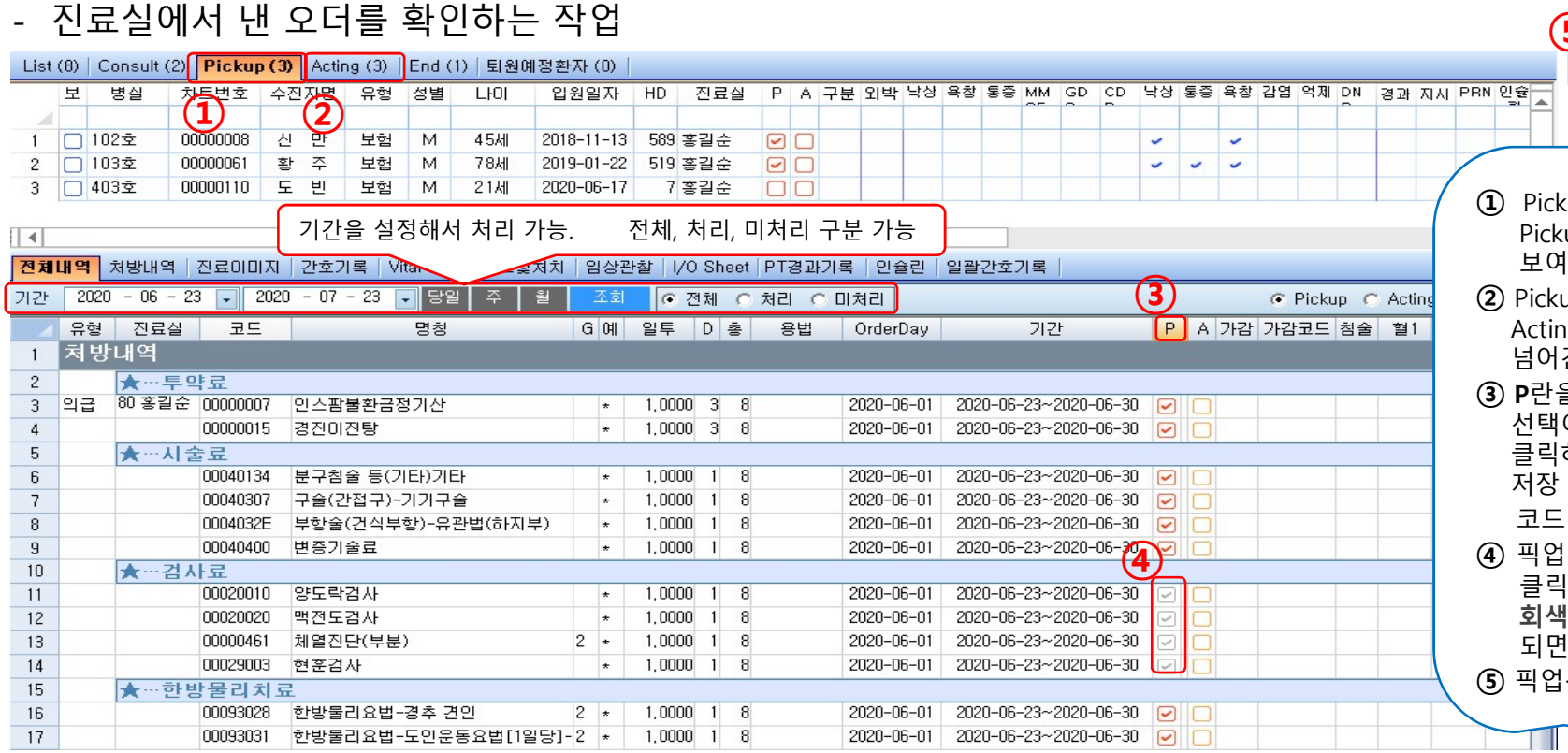


같은 날에 다른 과 진료내역이 있는 경우 확인한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방병동등록 – PICKUP하기(개인별처리)

- 진료실에서 낸 오더를 확인하는 작업



① Pickup 버튼을 클릭하면 Pickup 해야 하는 명단이 보여진다.

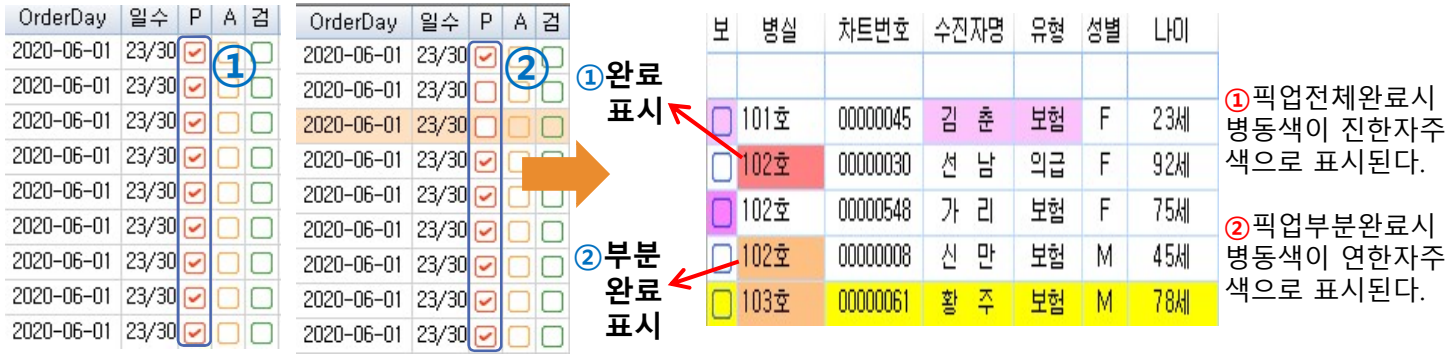
② Pickup 전체완료 되면 Acting으로 명단이 넘어간다.

③ **P**란을 한번 클릭하면 전체 픽업 선택이 되고(**주홍색표시**) 한번 더 클릭하면 전체 픽업이 해제된다. 저장 버튼을 누르면 Pickup 된다. 코드별로 개별적 선택 가능.

④ 픽업 선택된 상태에서 한번 더 클릭하게 되면 hold가 되며 **회색**으로 색이 변한다. Hold가 되면 Acting대기에서 제외됨.

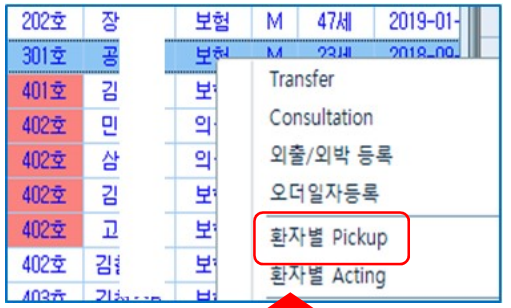
⑤ 픽업선택 후 저장 버튼을 누른다.

*** Pickup완료, 부분완료 시 병동 색 구분이 된다.**



①픽업전체완료시 병동색이 진한자주색으로 표시된다.

②픽업부분완료시 병동색이 연한자주색으로 표시된다.

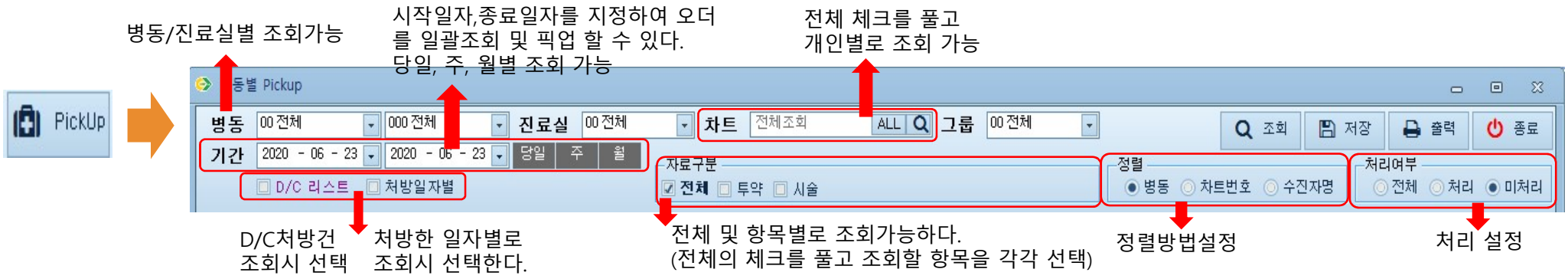


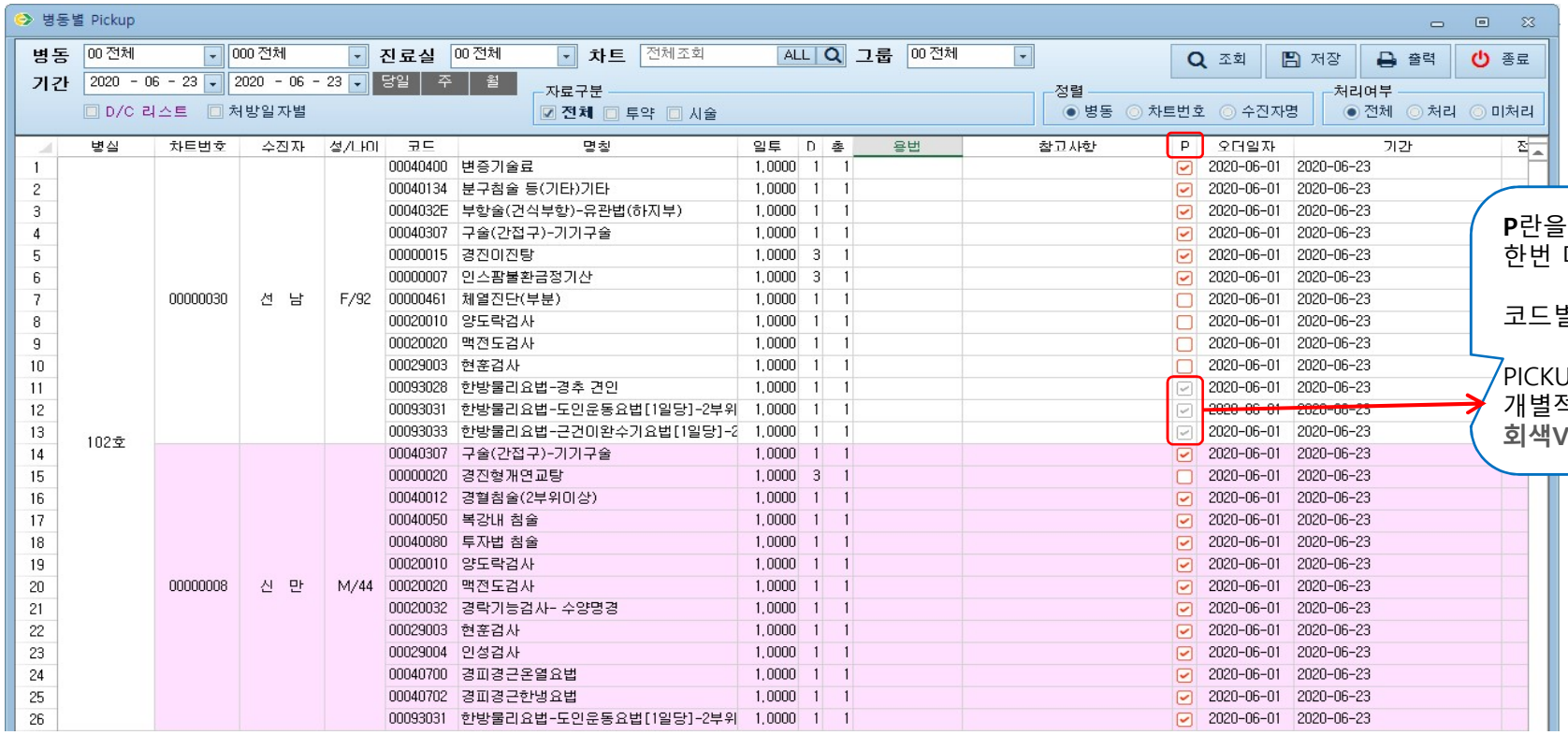
(환자명단 우측클릭하여 환자별 pickup을 확인할 수 있다.)

클릭소프트(주)

❖ 한방병동등록 – PICKUP하기(일괄처리)

- 일괄적으로 환자를 조회해서 한꺼번에 처리한다.





P란을 클릭하면 전체 선택이 되며 한번 더 클릭하면 전체 해제가 된다.

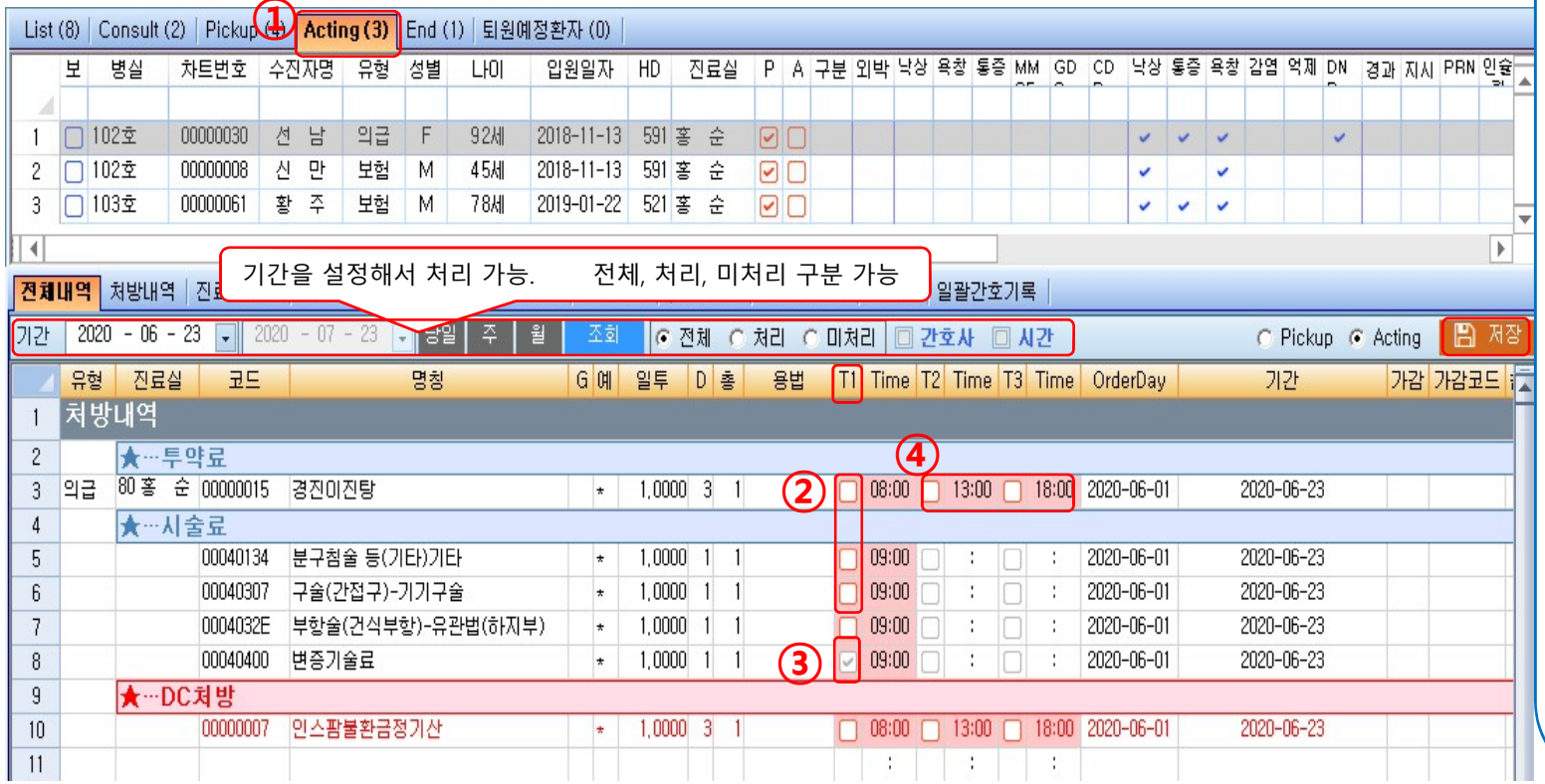
코드별 개별적으로 선택 가능하다.

PICKUP이 선택된 상태에서 개별적으로 한번 더 클릭하면 **회색V** 표시로 hold가 된다

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방병동등록 – ACTING하기(개인별처리)

- 병동에서 PICKUP 완료된 오더를 ACTING하는 작업



① Acting 버튼을 클릭하면 Acting 해야 하는 명단이 보여진다.

② **T** 란을 한번 클릭하면 전체 Acting선택이 되고 (**V표시**) 한번 더 클릭하면 전체 Acting 해제된다. 저장 버튼을 누르면 Acting처리 된다.
코드별로 개별적 선택 가능.

③ Acting선택된 상태에서 개별적으로 한번 더 클릭하게 되면 refuse가 되며 **회색**으로 색이 변한다. (환경설정serve setup= 약+주사 acting시만 계산 적용 시 refuse 되면 계산적용이 안 된다.

④ 용법에 따라 시간이 자동 셋팅 되며 시간조정은 직접 수정가능 하다.
※ DC처방내역 Pickup 확인, 가능.

※ ACTING전체완료되면 END로 명단이 넘어간다.



(ACTING 부분완료 화면 **연두색:** 완료)

※ ACTING 부분완료 시 A란에 **회색**으로 색 구분이 된다.



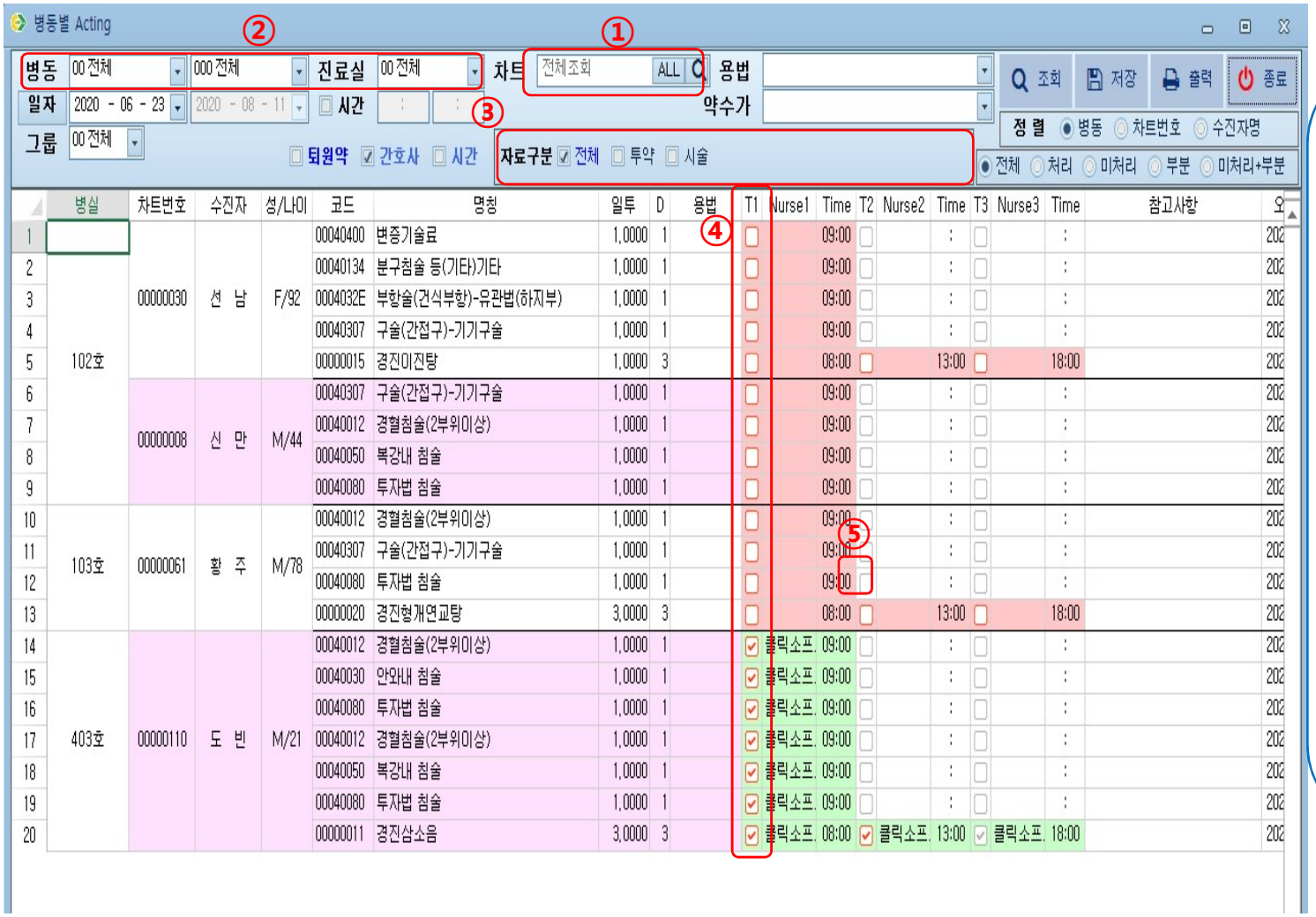
(처방내역에서 ACTING 부분완료시 보여지는 화면)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방병동등록 – ACTING하기(일괄처리)

- 일괄적으로 환자를 조회해서 한꺼번에 처리한다.





① 차트번호 또는 이름 입력하여 개인별로 조회 가능

② 병동별, 진료실별로 조회 가능하다.

③ 전체 및 항목별로 조회 가능하다. (전체의 체크를 풀고 조회할 항목을 각각 선택)

④ **T1, T2, T3**란을 한번 클릭하면 전체 Acting선택이 되고 (V표시) 한번 더 클릭하면 전체 Acting 해제된다. 저장 버튼을 누르면 Acting처리 된다.

처리된 건을 취소할 때는 **T1, T2, T3**에서 우클릭하여 전체취소 하거나 또는 개별적으로 선택한다. (두 번 클릭하여 해제)

⑤ ACTING이 선택된 상태에서 한번 더 클릭하면 refuse가 된다. (**회색표시**)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

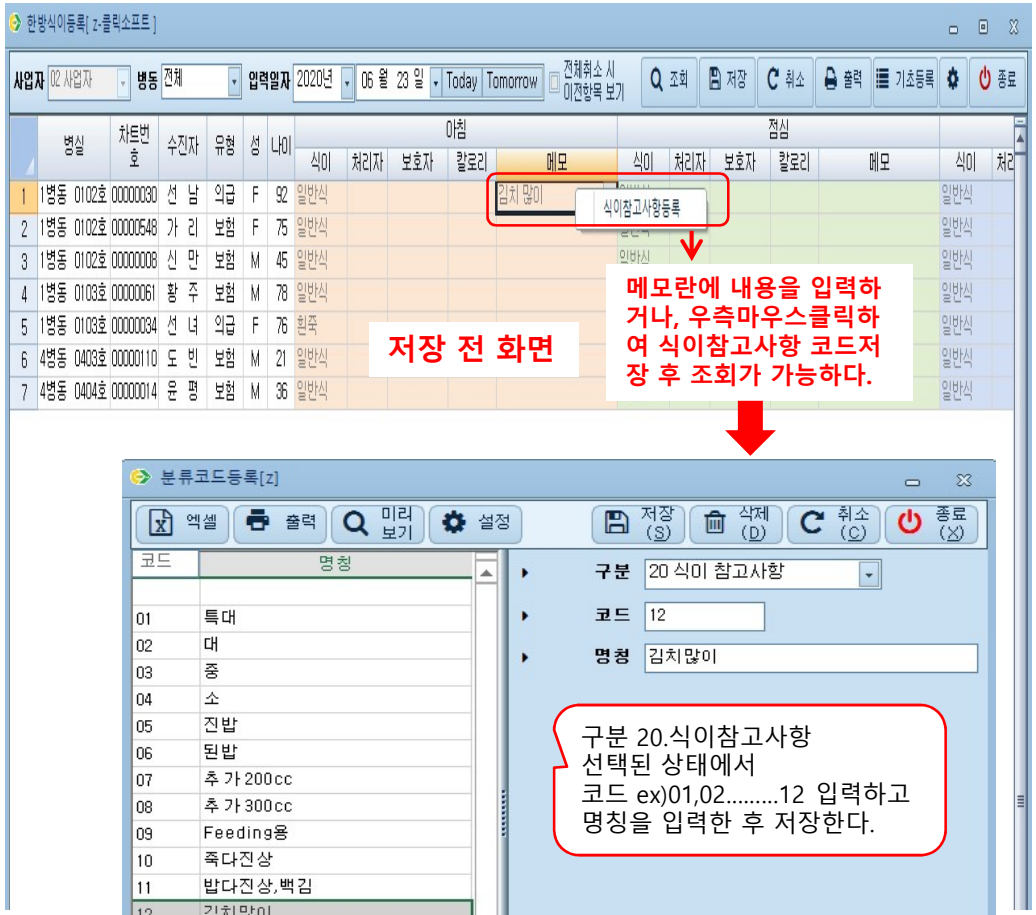
❖ 한방병동등록 – 배식일괄입력

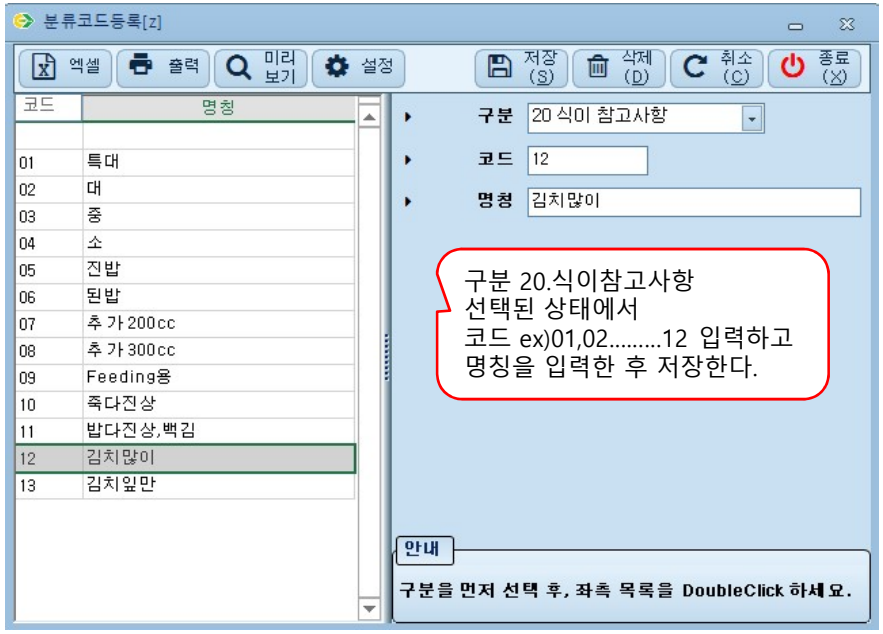
- 모든 환자의 식이를 당일별로 입력한다.

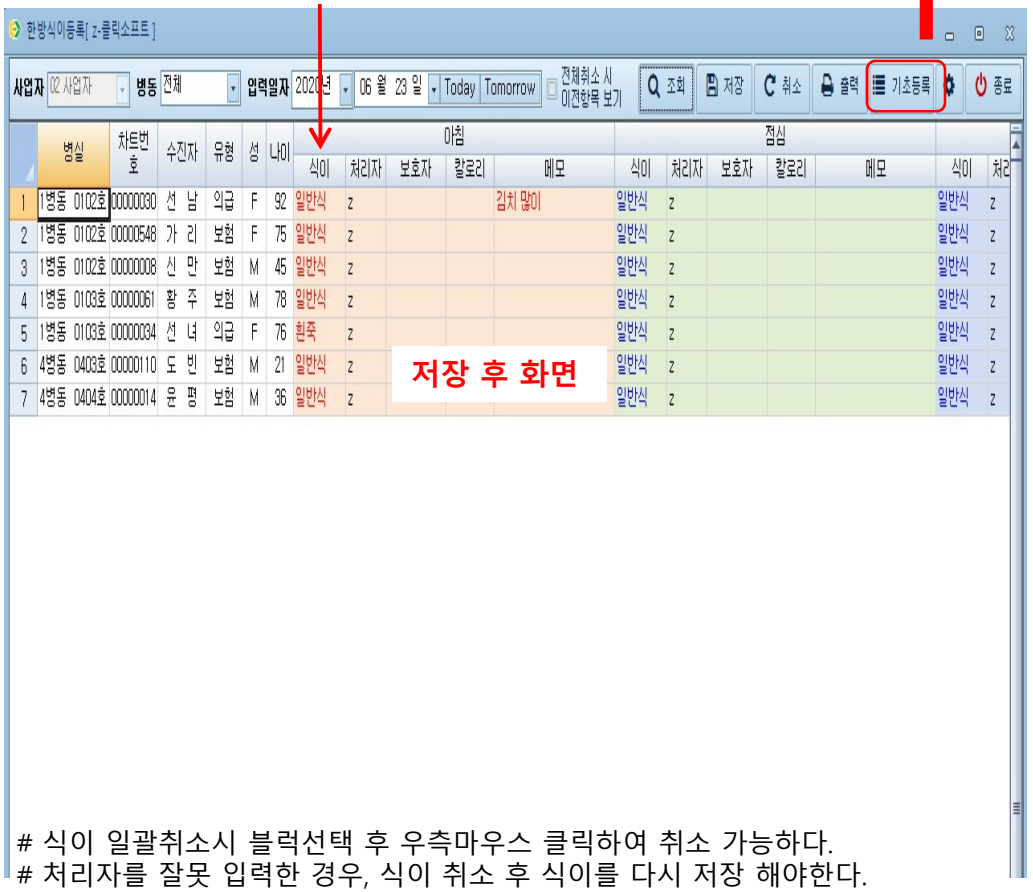
식이 버튼과 동일한 기능.

영양실에서 배식처리완료 시 빨간색으로 표시되며
이후 식이를 변경, 삭제할 수 없다.
*필요 시 영양실에 체크 해제 요청 후 수정 가능하다.

식이기초등록
다음 장에서 설명







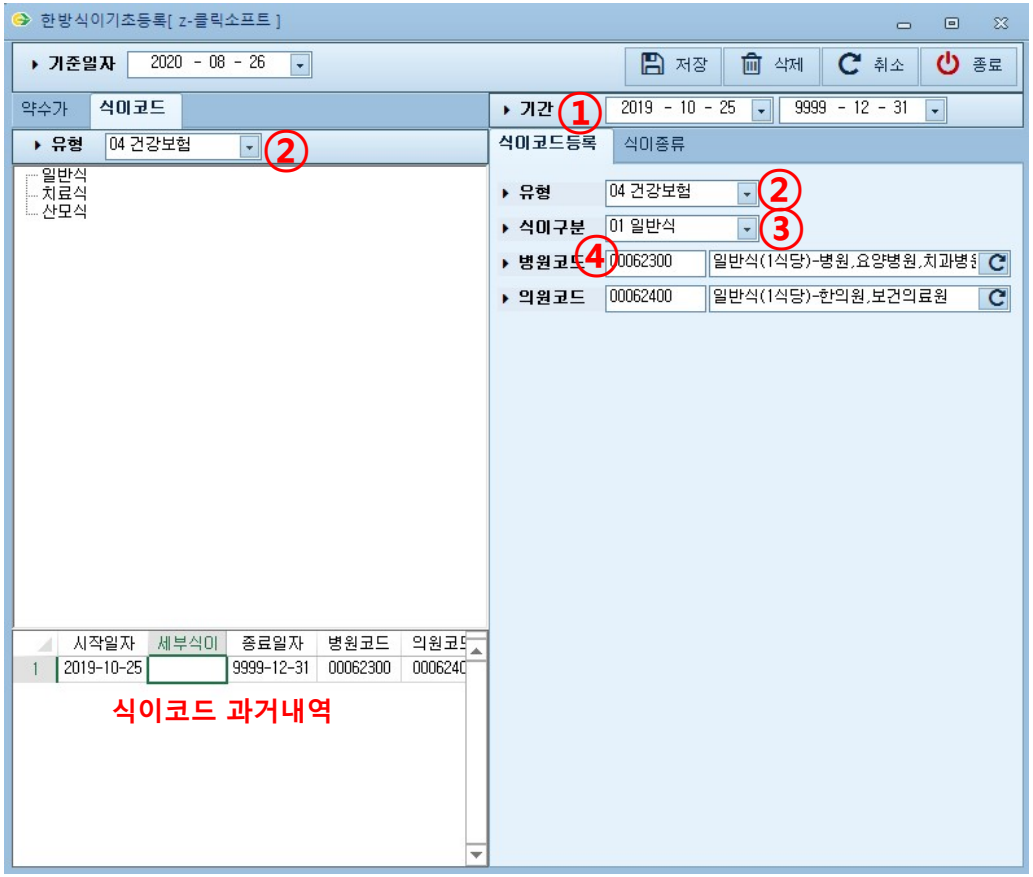
식이 일괄취소시 블럭선택 후 우측마우스 클릭하여 취소 가능하다.
처리자를 잘못 입력한 경우, 식이 취소 후 식이를 다시 저장 해야한다.

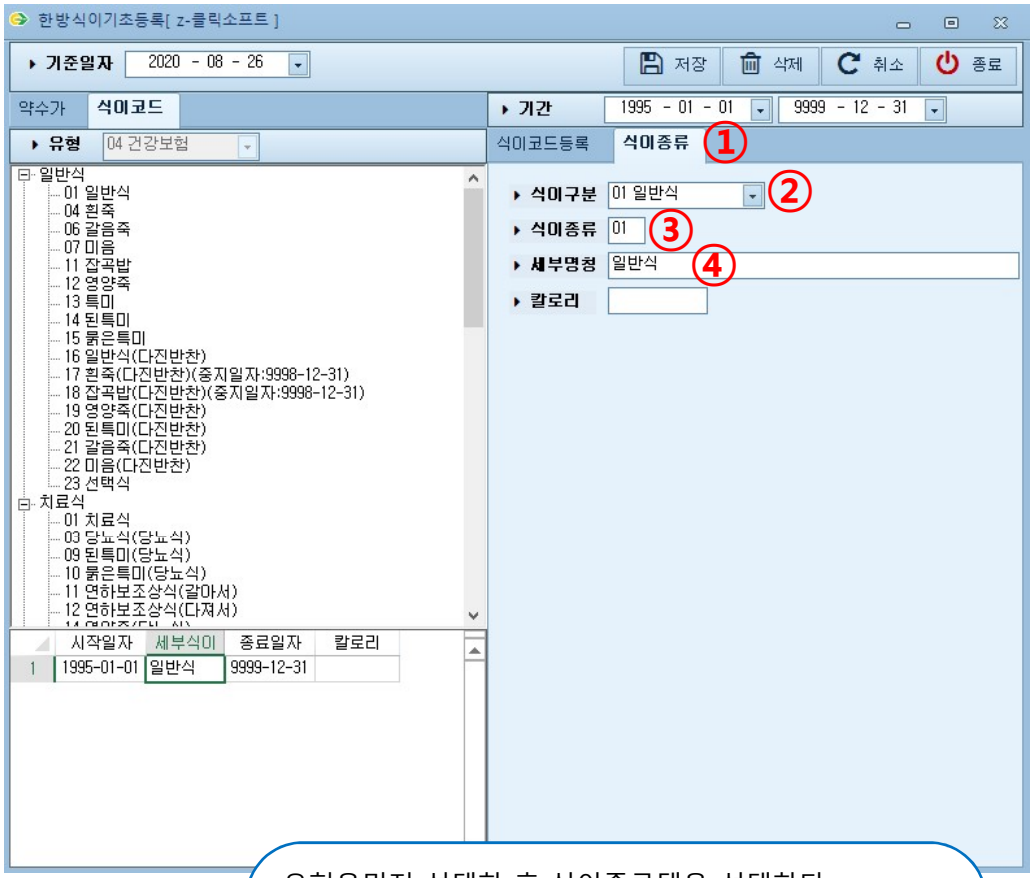
식이반복구분 선택가능 (프로그램 환경설정 적용)
0 : 최종식이(기본)-마지막으로 저장된 식사가 다음날 전체 반복됨.
(ex. 어제 마지막 식이가 점심이면, 점심 식이가 다음날 아침,점심,저녁에 반복입력됨)
1 : 이전일자-이전일의 식사가 그대로 반복돼서 보여짐.
(ex. 어제 아침,점심,저녁 식이가 오늘 전체식이에 반복입력됨)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방병동등록 – 식이기초등록

- 병동에서 식이를 저장 하기 전에 먼저 식이코드, 식이종류를 등록 해야한다.





① 식이코드를 사용할 기간을 설정한다
② 유형을 선택한다.
③ 식이구분을 선택한다.
④ 식대코드를 입력 후 저장한다.

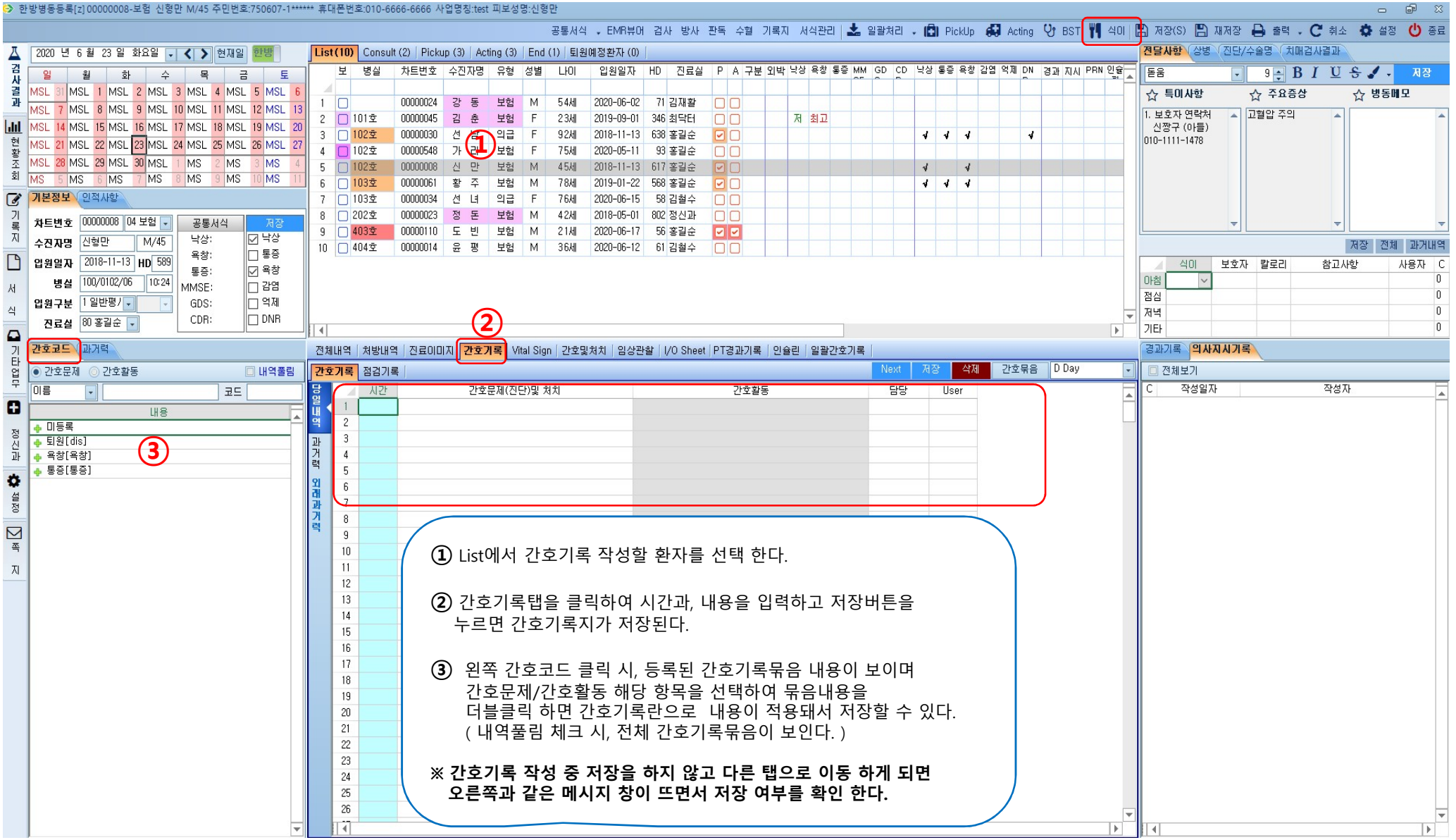
(비급여식대코드는 약수가등록에 등록이 되어 있어야 함)

유형을먼저 선택한 후 식이종류탭을 선택한다.
① 식이종류를 사용할 기간을 설정한다
② 식이구분을 선택한다
③ 식이종류를 입력한다.
④ 세부명칭, 칼로리 입력 후 저장한다.
*특정 식이종류 사용중지 할 경우, 종료일자를 입력해서, 사용중지 할 수 있다.
예) 2019.03.30까지만 사용할 시 2019.03.31로 등록.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방병동등록 – 병동기록지(간호기록지 작성하기①)

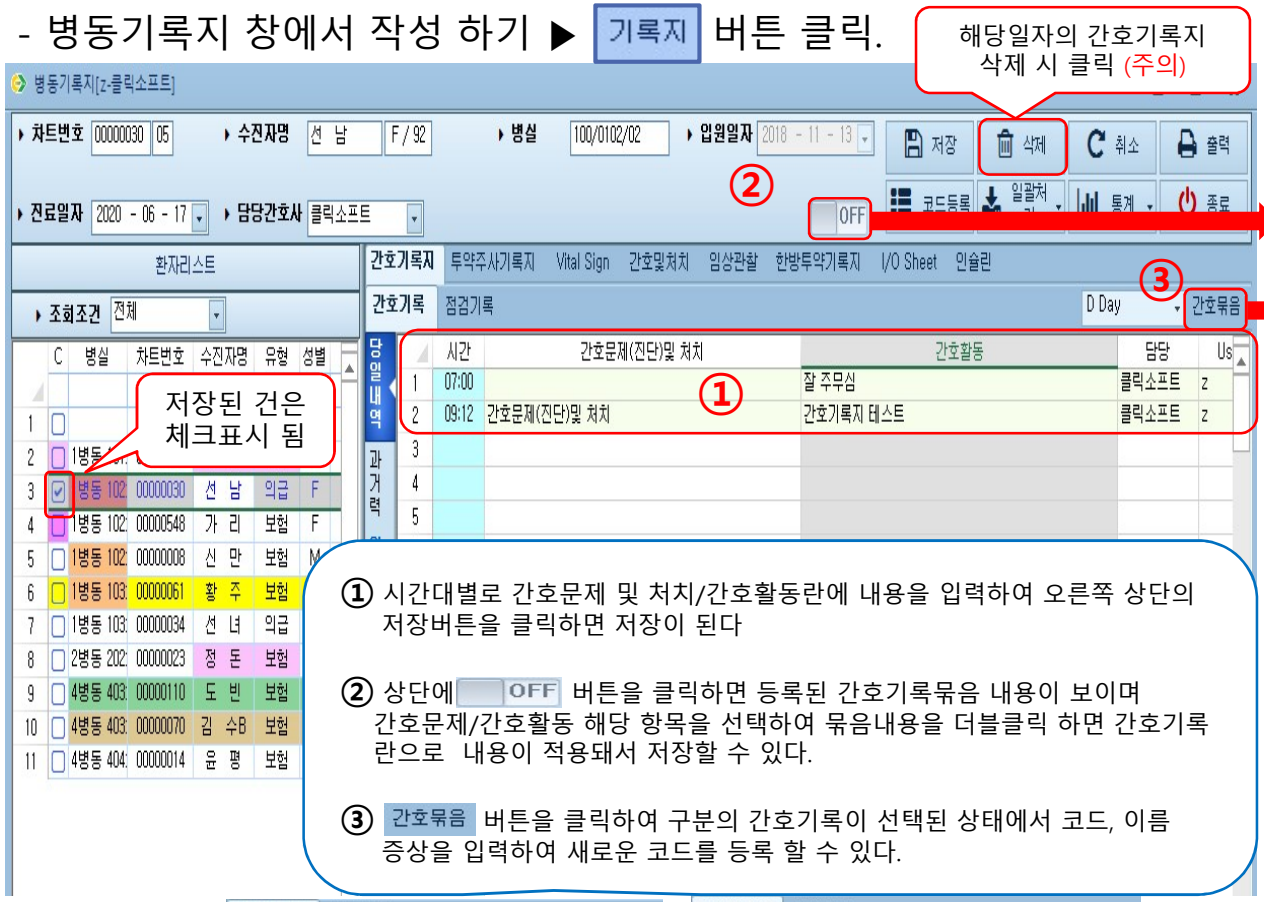
- 한방병동등록 메인 화면의 간호기록탭에서 작성 하기.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방병동등록 – 병동기록지(간호기록지 작성하기②)

- 병동기록지 창에서 작성 하기 ▶ 기록지 버튼 클릭.



해당일자의 간호기록지 삭제 시 클릭 (주의)

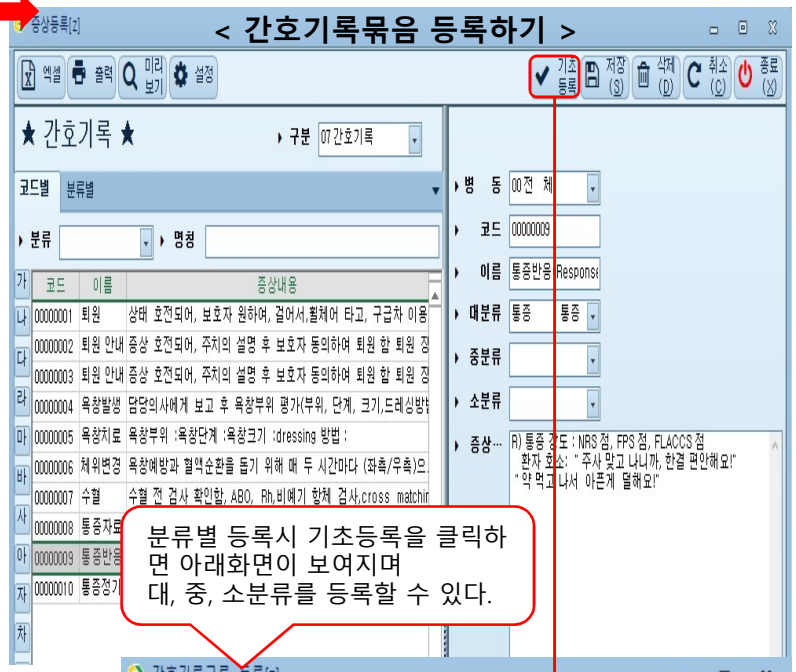
저장된 건은 체크표시 됨

① 시간대별로 간호문제 및 처치/간호활동란에 내용을 입력하여 오른쪽 상단의 저장버튼을 클릭하면 저장이 된다

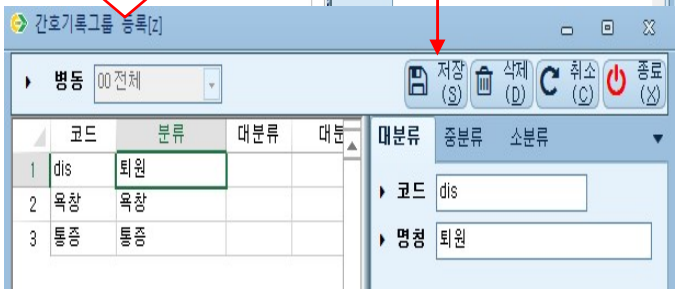
② 상단에 OFF 버튼을 클릭하면 등록된 간호기록묶음 내용이 보이며 간호문제/간호활동 해당 항목을 선택하여 묶음내용을 더블클릭 하면 간호기록란으로 내용이 적용돼서 저장할 수 있다.

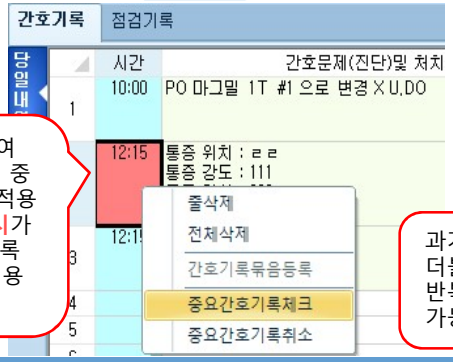
③ 간호묶음 버튼을 클릭하여 구분의 간호기록이 선택된 상태에서 코드, 이름 증상을 입력하여 새로운 코드를 등록 할 수 있다.



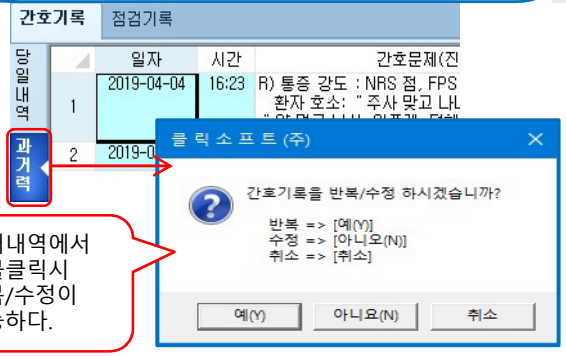


분류별 등록시 기초등록을 클릭하면 아래화면이 보여지며 대, 중, 소분류를 등록할 수 있다.





해당기록을 선택하여 우측마우스 클릭시 중요간호기록체크를 적용할 수 있으며 색표시가 된다.(일자별환자기록에서 중요체크된 내용만 별도 확인가능)



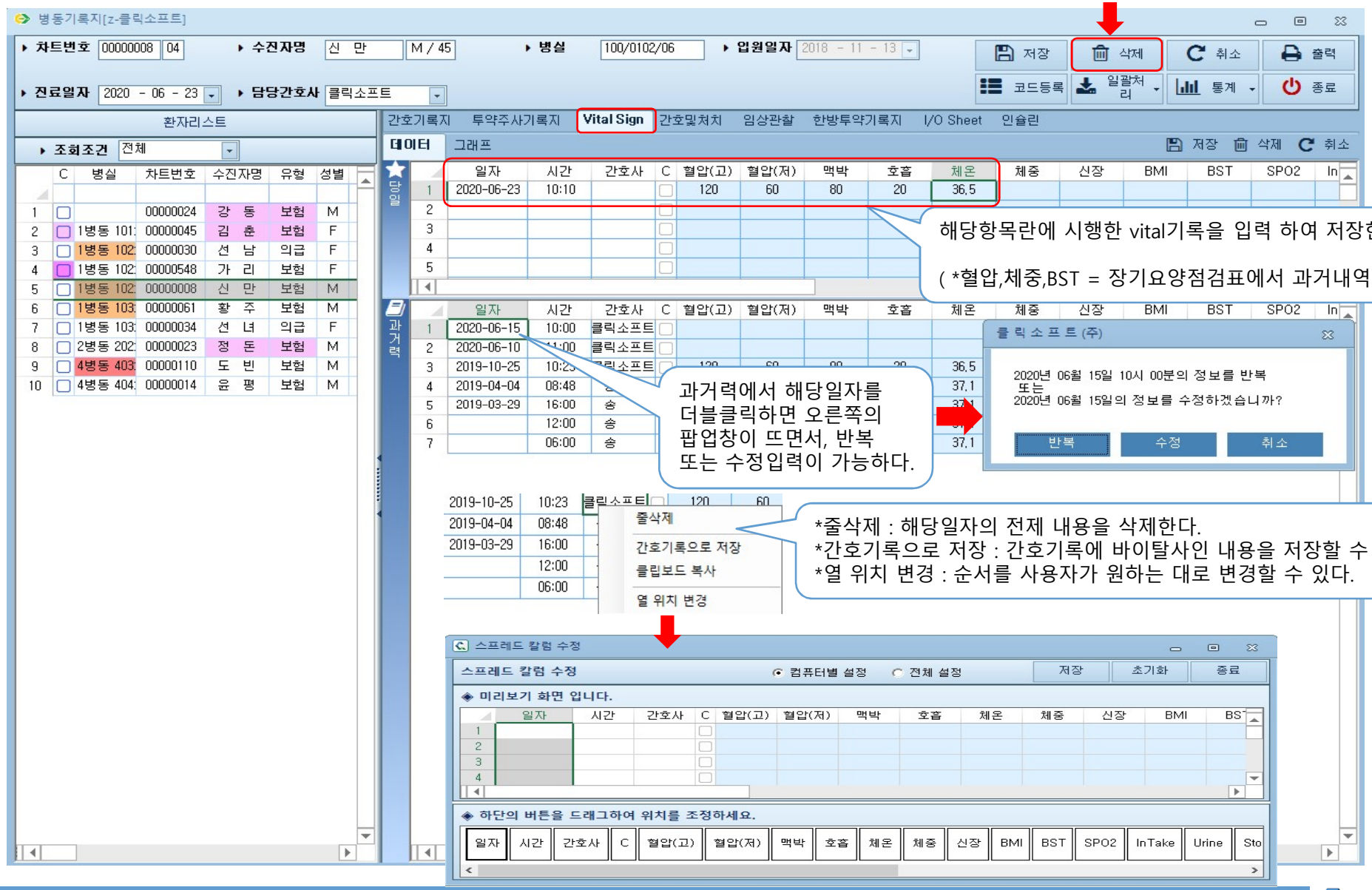
과거내역에서 더블클릭시 반복/수정이 가능하다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방병동등록 – 병동기록지(바이탈사인지 작성하기)

- 혈압, 맥박, 호흡, 체온 등 측정하여 기록.

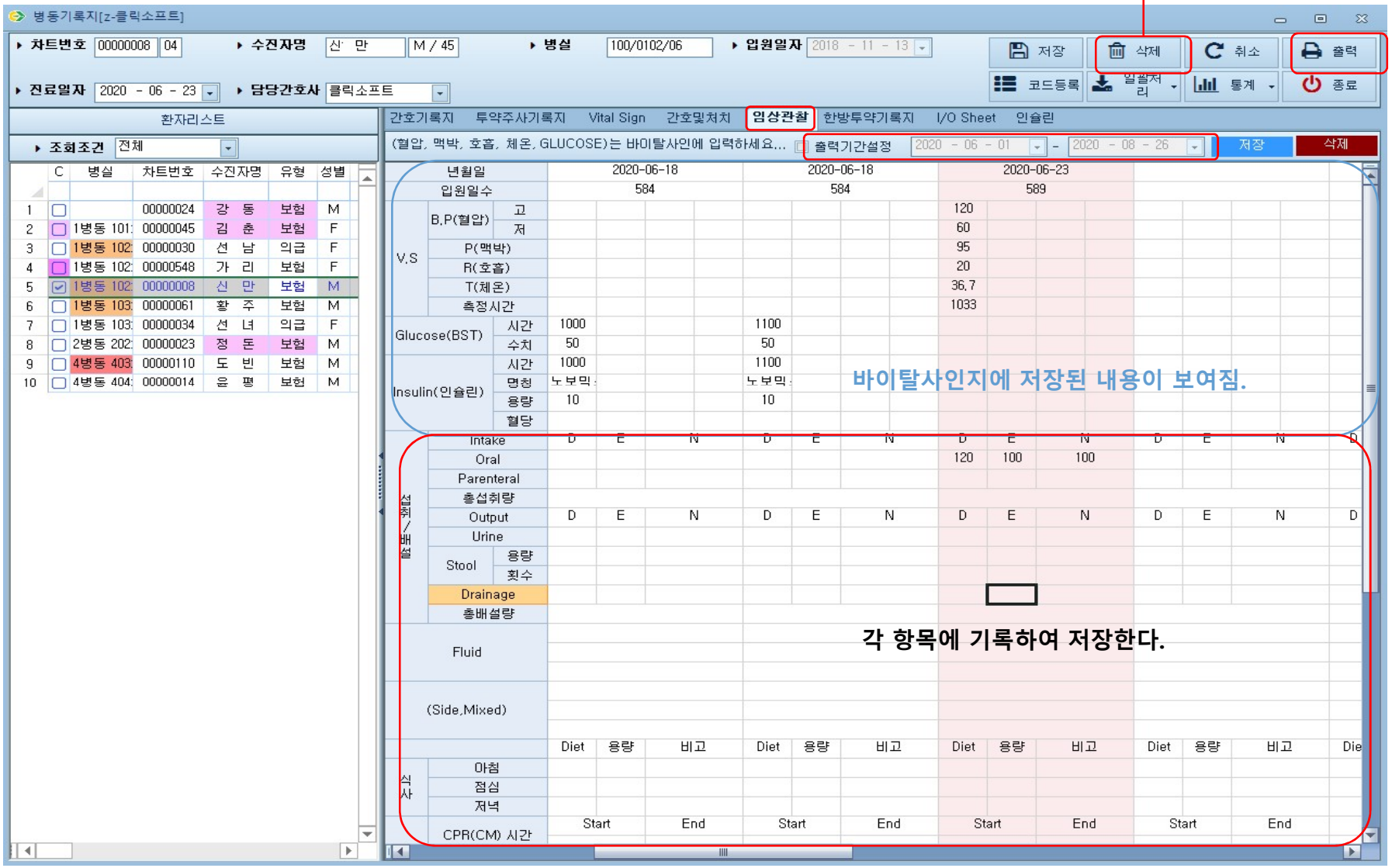
해당일자의 Vital 전체
삭제시 클릭(주의)



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방병동등록 – 병동기록지(임상관찰기록지 작성하기)

- 환자의 입원일수, 활력징후확인, 섭취량/배설량 등 측정하여 기록한다.



해당일자의 임상관찰기록 삭제 시 클릭(주의)

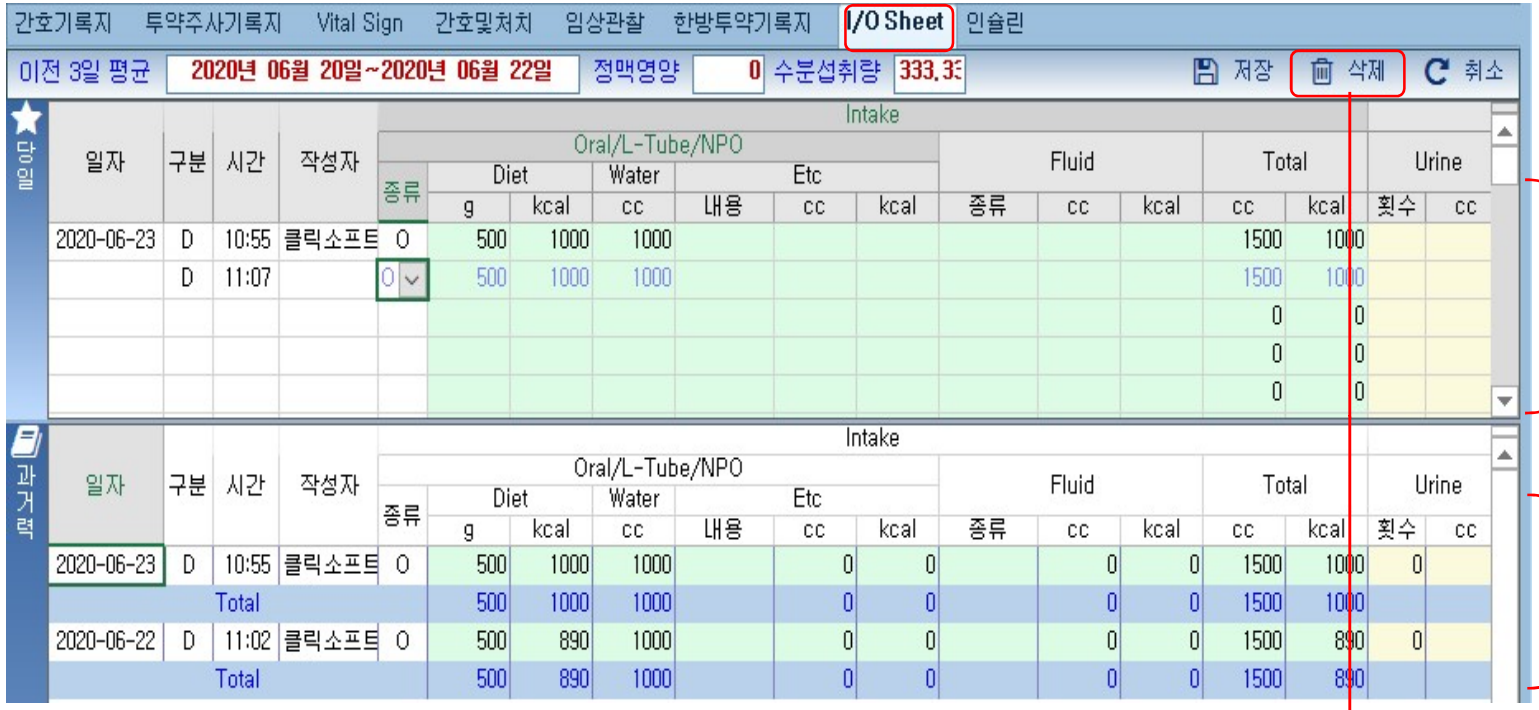
해당일자의 간호처치기록 출력 시 클릭

출력기간설정

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방병동등록 – 병동기록지(I/Osheet 작성하기)

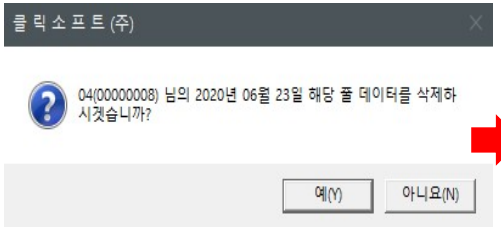
섭취량, 배설량을 시간마다 체크하여 기록한다.



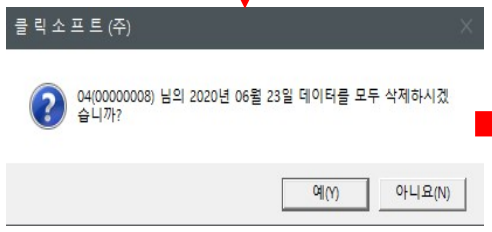
해당항목란에 입력하며, 과거력의 내용을 (연한파란색으로) 보여준다.
내용이 다 입력되면 추가버튼을 클릭하고 저장하면 처리 된다.

과거력 화면

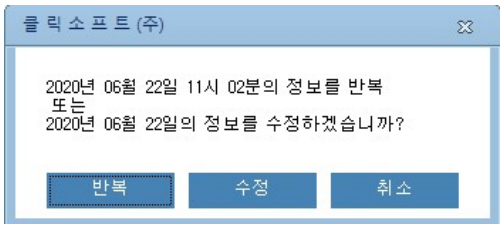




삭제할 시간항목을 선택 하고
우측마우스 클릭해서 줄삭제버튼을 누르면
해당 데이터만 삭제 할 수 있다.



삭제버튼을 누르면
해당 일자 전체 데이터를 삭제



과거력에서 해당일자를
더블클릭하면 오른쪽의
팝업창이 뜨면서, 반복 또는
수정입력이 가능하다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

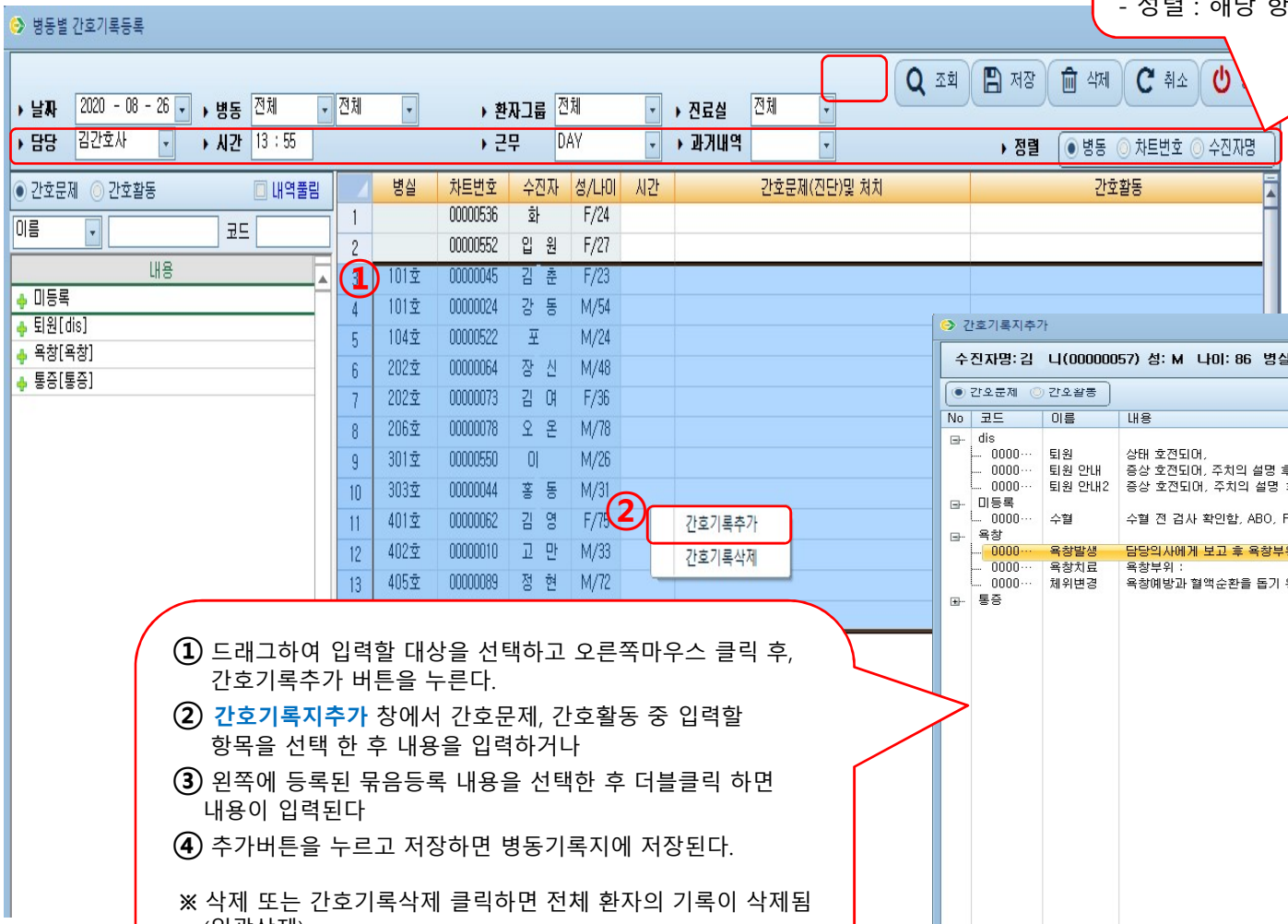
❖ 한방병동등록 – 병동기록지(일괄처리-간호기록지)

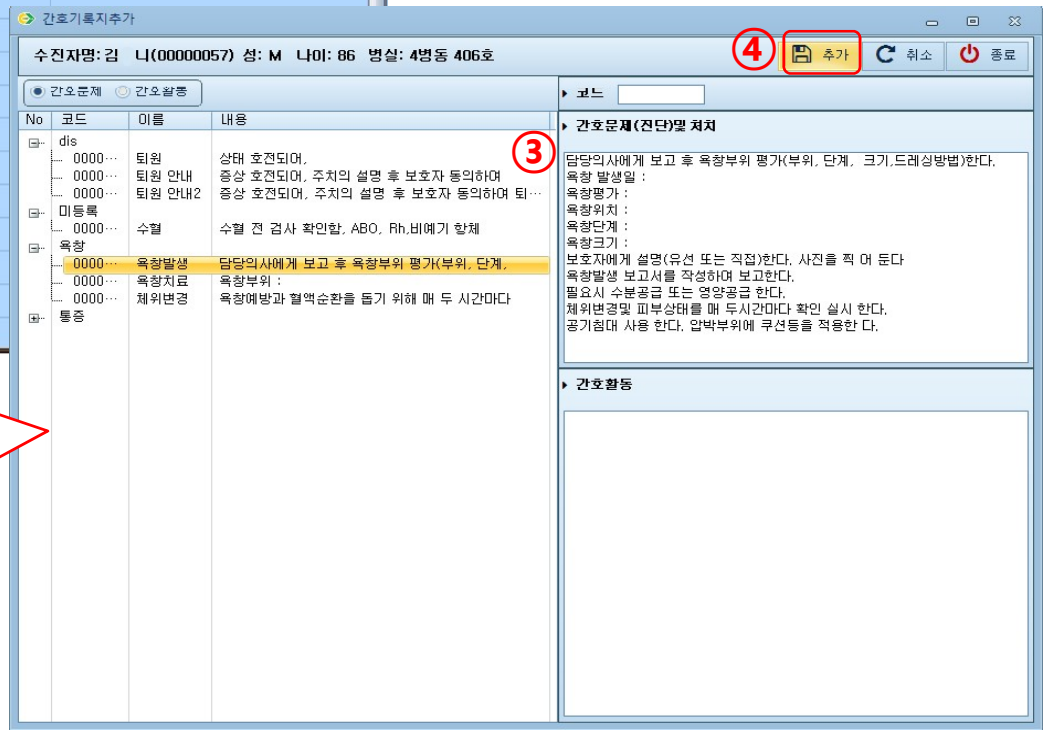


기록지 → 일괄처리 : 각종 기록을 일괄작성, 처리할 수 있다.

 # 간호기록지

- 담당 : 병동사용자로 로그인시 자동으로 입력되며, 선택 가능하다.
- 시간 : 현재 시간이 보여지며 시간을 변경하여 저장 할 수 있다.
- 과거내역 : 선택 시 시간별로 저장된 내역을 확인 할 수 있다.
- 정렬 : 해당 항목을 선택기준으로 리스트가 정렬된다.





① 드래그하여 입력할 대상을 선택하고 오른쪽마우스 클릭 후, 간호기록추가 버튼을 누른다.

② **간호기록지추가** 창에서 간호문제, 간호활동 중 입력할 항목을 선택 한 후 내용을 입력하거나

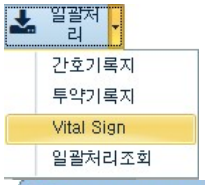
③ 왼쪽에 등록된 묶음등록 내용을 선택한 후 더블클릭 하면 내용이 입력된다

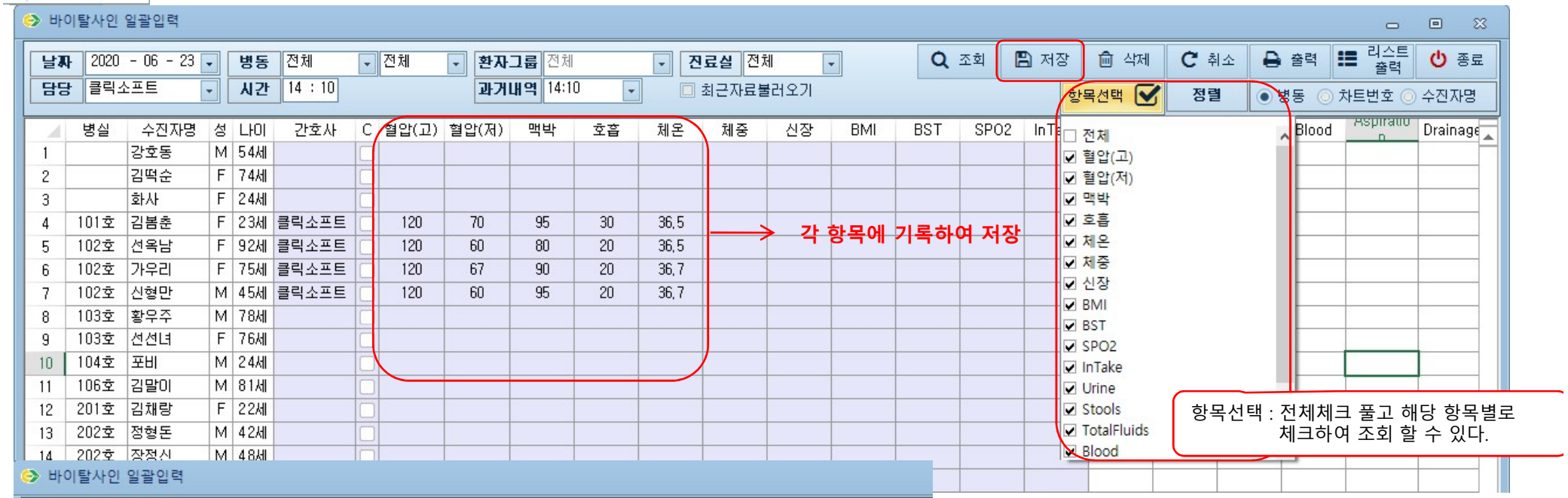
④ 추가버튼을 누르고 저장하면 병동기록지에 저장된다.

※ 삭제 또는 간호기록삭제 클릭하면 전체 환자의 기록이 삭제됨 (일괄삭제)

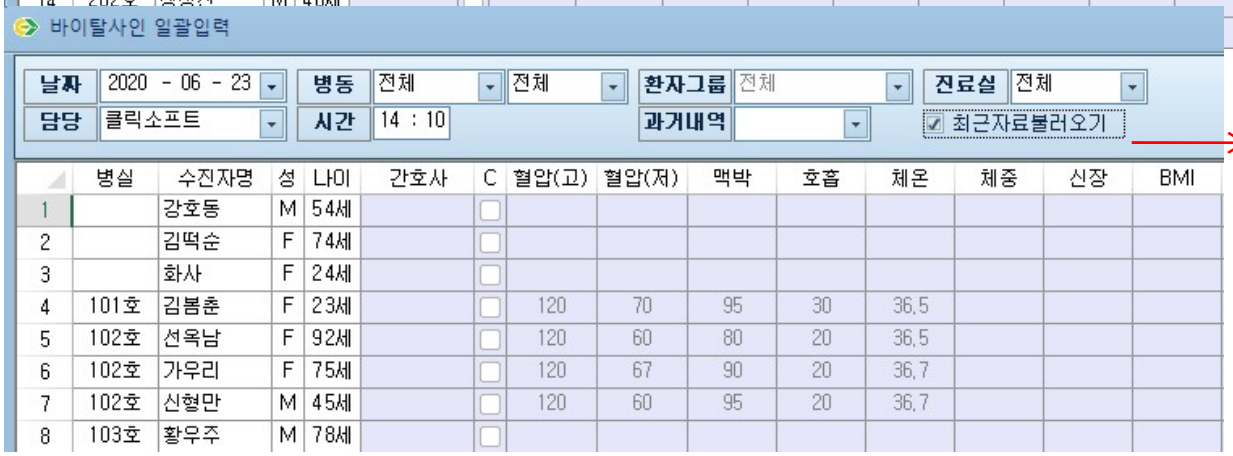
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방병동등록 – 병동기록지(일괄처리-바이탈사인)





	병실	수진자명	성	나이	간호사	C	혈압(고)	혈압(저)	맥박	호흡	체온	체중	신장	BMI	BST	SPO2	InTake	Blood	Aspiration	Drainage
1		강호동	M	54세																
2		김떡순	F	74세																
3		화사	F	24세																
4	101호	김봄춘	F	23세	클릭소프트		120	70	95	30	36,5									
5	102호	선옥남	F	92세	클릭소프트		120	60	80	20	36,5									
6	102호	가우리	F	75세	클릭소프트		120	67	90	20	36,7									
7	102호	신형만	M	45세	클릭소프트		120	60	95	20	36,7									
8	103호	황우주	M	78세																
9	103호	선선녀	F	76세																
10	104호	포비	M	24세																
11	106호	김말이	M	81세																
12	201호	김채랑	F	22세																
13	202호	정형돈	M	42세																
14	202호	장정신	M	48세																



	병실	수진자명	성	나이	간호사	C	혈압(고)	혈압(저)	맥박	호흡	체온	체중	신장	BMI
1		강호동	M	54세										
2		김떡순	F	74세										
3		화사	F	24세										
4	101호	김봄춘	F	23세			120	70	95	30	36,5			
5	102호	선옥남	F	92세			120	60	80	20	36,5			
6	102호	가우리	F	75세			120	67	90	20	36,7			
7	102호	신형만	M	45세			120	60	95	20	36,7			
8	103호	황우주	M	78세										

- 과거내역 : 선택 시 시간별로 저장된 내역을 확인 할 수 있다.
- 최근자료불러오기 : 최근 저장된 기록이 연한 회색으로 보이며 내용을 수정하거나 그대로 저장 할 수 있다.

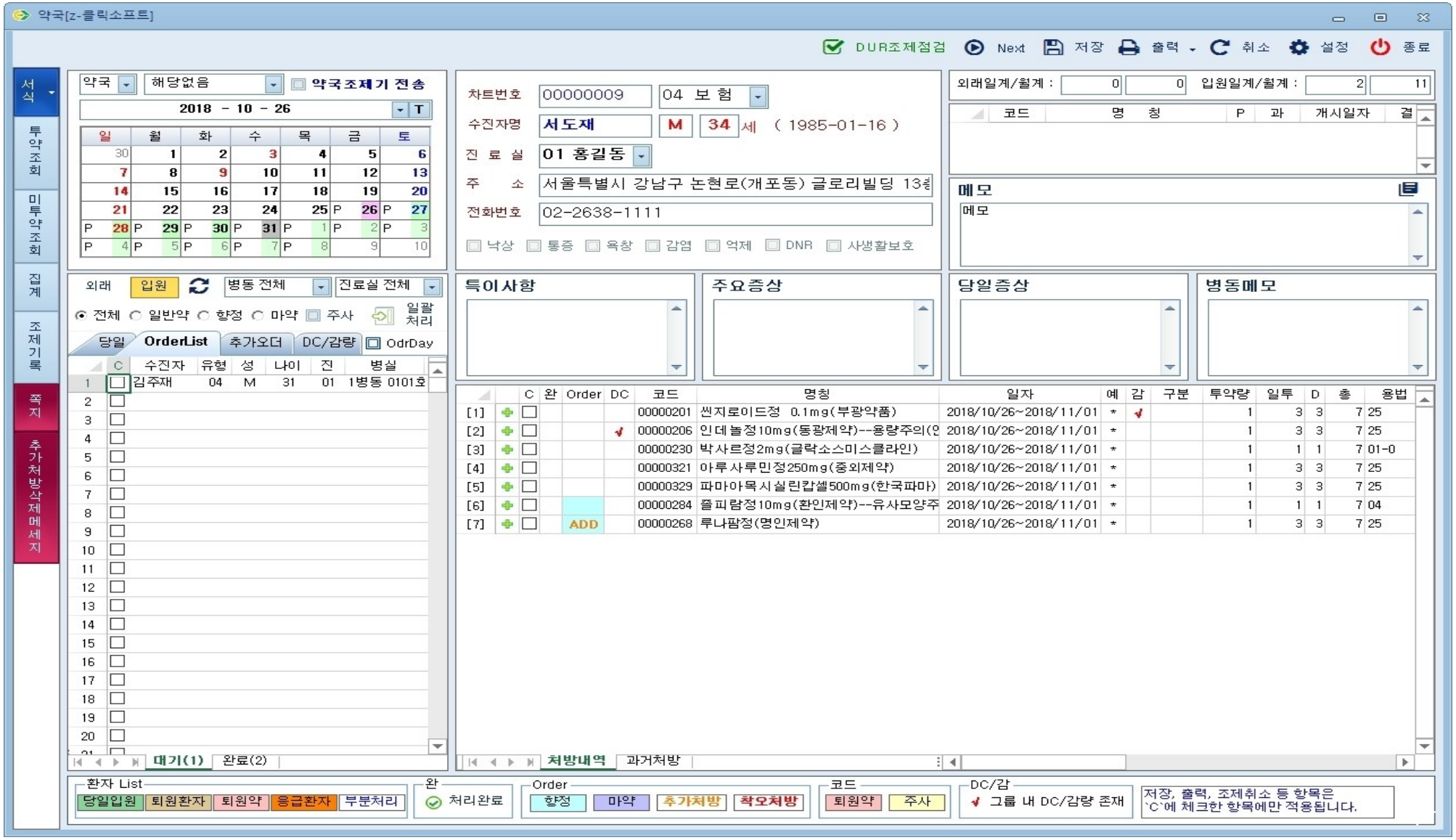
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

지원실

약국

❖ 약국 메인화면

약국기본화면으로써 원내에서 나오는 투약 오더를 확인 할 수 있으며 원내처방전(향정,마약 포함) 출력이 가능하다



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 약국 화면설명 - ①



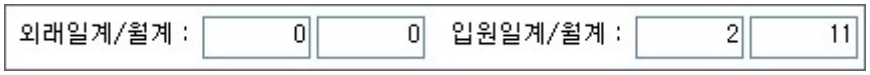
약국, 해당없음 :
해당없음의 콤보박스 선택 시 선택된 옵션에 따라 알림이 가능하다.

약국조제기전송 :
연동 설정 시 사용 가능 하며, 설정 시 자동체크 된다. 조회나 일괄 출력, 일괄재출력 버튼을 통해 전송 가능하다.

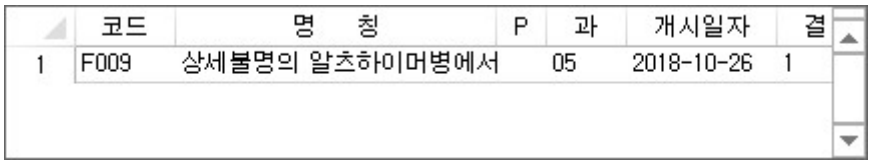
달력구분 :
회색 → 처리 안된 오더 또는 부분 처리 된 오더가 있는 일자
분홍색 → 해당 일자
연두색 → 처리 된 오더가 있는 일자
P → 향정, D → 마약, I → 주사를 표시해준다.



차트번호, 수진자명, 진료실, 주소, 전화번호 등 :
환자의 기본 인적사항이 보여진다.
□낙상 □통증 □욕창 □감염 □억제 □DNR □사생활보호 :
병동등록에서 해당되는 환자 유형에 체크박스에 체크 후 저장 시 약국에서도 해당 환자 유형이 연동되어 보여진다.



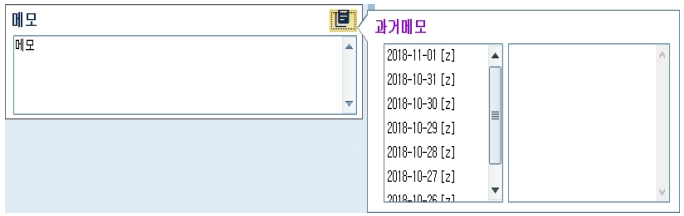
외래일계, 외래월계 : 당일과 당월의 처리된 외래환자의 수
입원일계, 입원월계 : 당일과 당월의 처리된 입원환자의 수



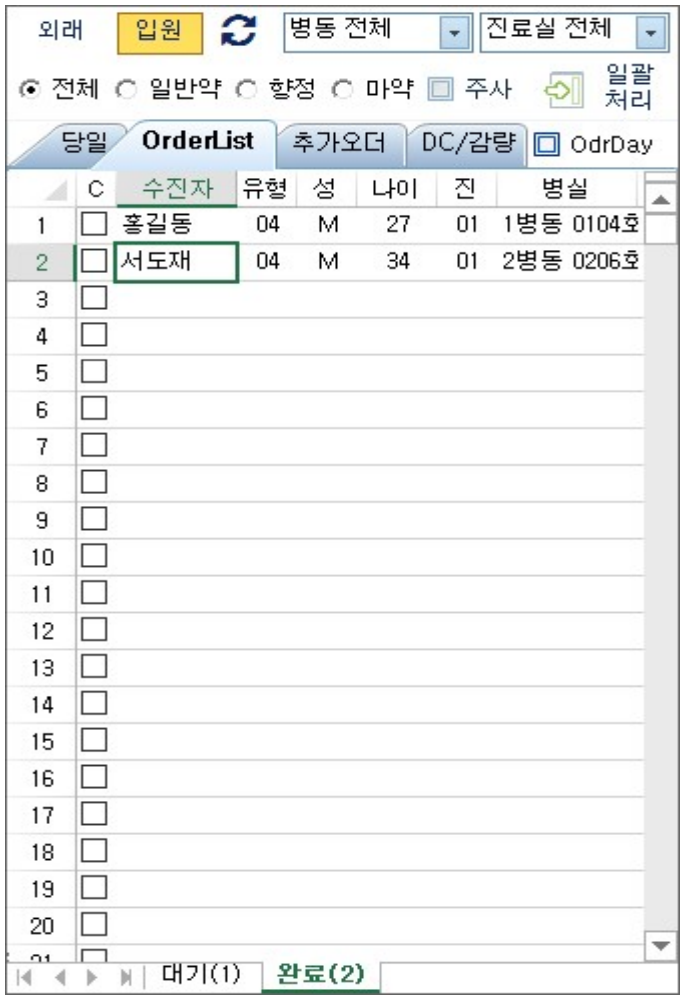
상병 :
진료실에서 저장되어있는 상병이 연동되어 보여진다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 약국 화면설명 - ②



메모 :
약국에서만 확인 가능 한 메모를 작성하여 저장 가능하며, 버튼을 통해 과거메모를 확인 가능하다.



외래 : 외래 원내로 투약정보 있는 환자 리스트
입원 : 입원 원내로 투약정보 있는 환자 리스트
병동 전체 : 전체 병동이 기본적으로 보여지며, 보고자 하는 병동을 선택 가능하다.
진료실 전체 : 전체 진료실이 기본적으로 보여지며, 보고자 하는 진료실을 선택 가능하다.

◎전체 : 약품구분 상관없이 모든 내복약의 투약정보를 가진 환자 리스트
◎ 일반약 : 향정 의약품, 마약 의약품을 제외 하고 일반 의약품의 투약정보를 가진 환자 리스트
◎ 향정 : 향정 의약품의 투약정보를 가진 환자 리스트
◎ 마약 : 마약 의약품의 투약정보를 가진 환자 리스트
□주사 : 위의 조건을 만족하며 내복약이 아닌 주사의 투약정보를 가진 환자 리스트

일괄처리 :
다수의 환자들 투약정보를 일괄저장 혹은 일괄출력 시 쓰이는 버튼
* 8페이지 참조

당일 : 달력 선택된 일자에 입력되어있는 환자 명단
OrderList : 당일과 같으나 투약정보 내용은 현재기준으로 OrderDay 잔여일수가 보여진다.
추가오더 : 이미 오더가 있는 상태에서 추가 입력 명단
DC/감량 : 약국에서 조제처리 후 오더 삭제 및 감량
□OdrDay :달력 선택된 일자가 오더데이인 환자 명단

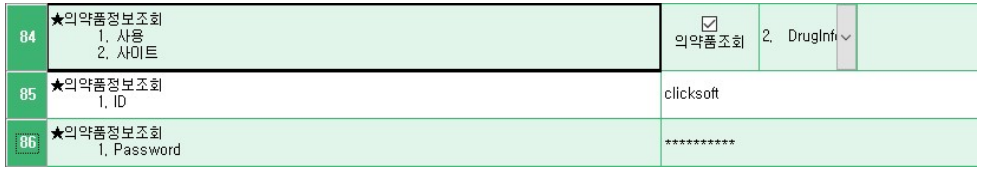
대기 : 환자가 조제처리가 처리 안된 오더 혹은 부분 처리된 오더 있을 때 해당 탭에서 확인 가능하다.
완료 : 환자가 조제처리가 모두 완료되었을 때 해당 탭에서 확인 가능하다.

❖ 약국 화면설명 - ③



처방내역 :
4페이지의 선택된 조건에 따라 해당 환자에 대한 처방내역이 보여집니다.
Ex) 왼쪽에 보여지는 투약정보는 특정환자가 10월 26일부터 11월 1일까지 낸 오더를 보여주는 화면이며, 10월 26일에 입원, OrderList에서 환자 선택 시 보여진다.

의약품정보조회 :
의약품 우 클릭 시 의약품정보조회라는 버튼을 통하여 해당 의약품의 정보를 드러그인포 또는 킴스를 통하여 확인가능하다.
*** Client setup 84번, 85번, 86번 설정해야 사용가능**

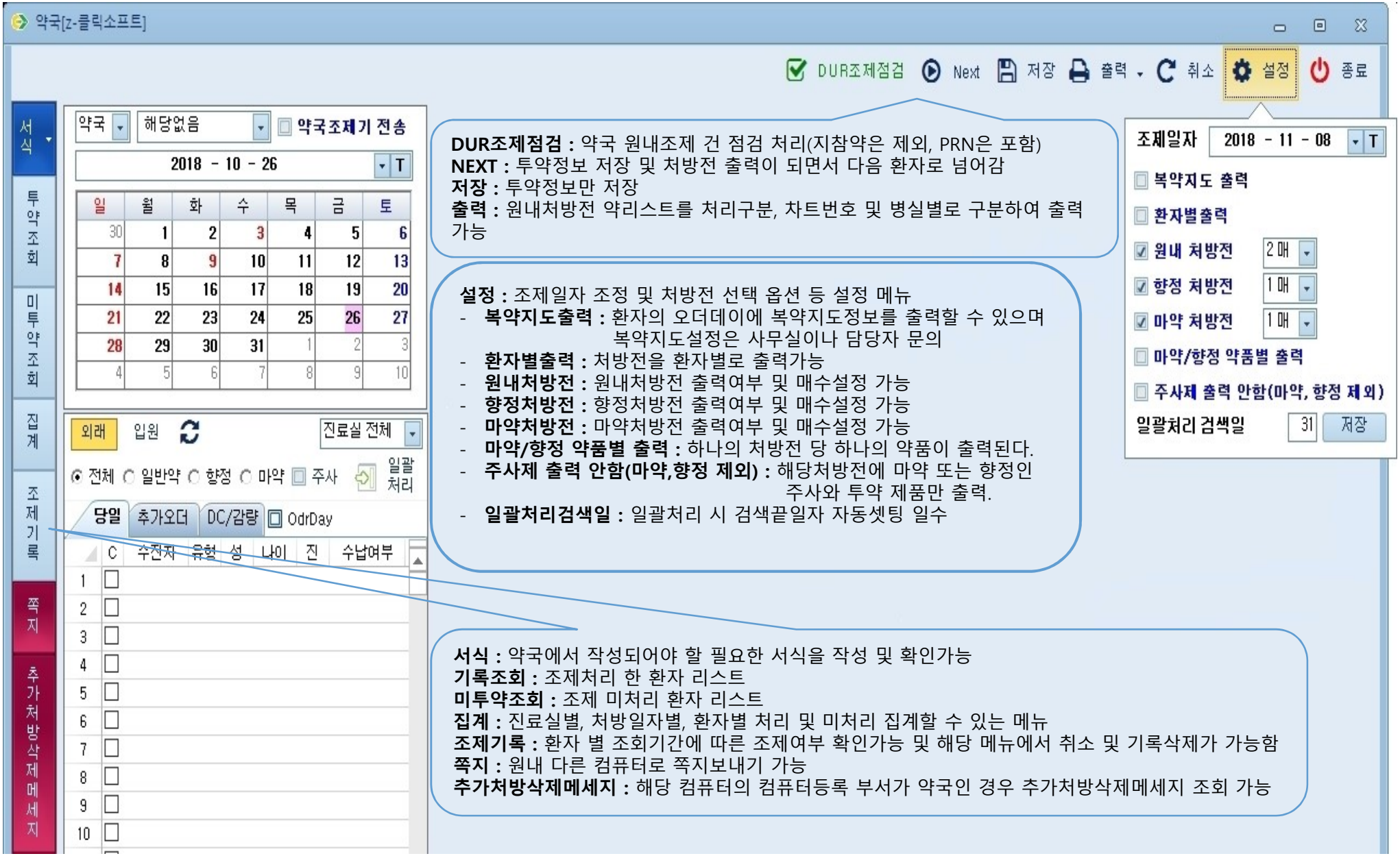


과거처방 :
과거처방 탭을 눌렀을 땐 환자의 과거 투약정보가 보여진다.



환자리스트 및 투약정보에 표시되는 색 표시 관련 설명으로 참고가능하다.

❖ 약국 버튼 설명 - ①



DUR조제점검 : 약국 원내조제 건 점검 처리(지참약은 제외, PRN은 포함)
NEXT : 투약정보 저장 및 처방전 출력이 되면서 다음 환자로 넘어감
저장 : 투약정보만 저장
출력 : 원내처방전 약리스트를 처리구분, 차트번호 및 병실별로 구분하여 출력 가능

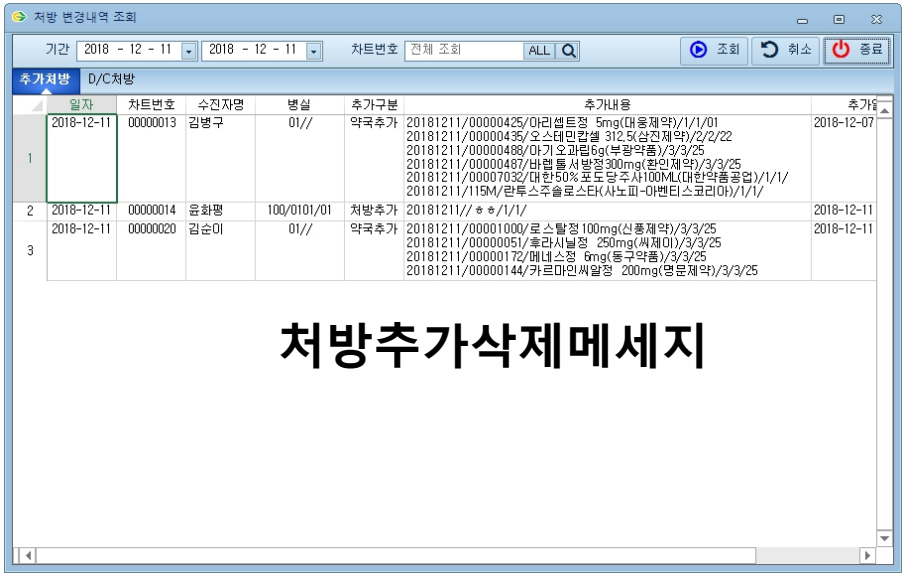
설정 : 조제일자 조정 및 처방전 선택 옵션 등 설정 메뉴
- **복약지도출력 :** 환자의 오더데이에 복약지도정보를 출력할 수 있으며 복약지도설정은 사무실이나 담당자 문의
- **환자별출력 :** 처방전을 환자별로 출력가능
- **원내처방전 :** 원내처방전 출력여부 및 매수설정 가능
- **향정처방전 :** 향정처방전 출력여부 및 매수설정 가능
- **마약처방전 :** 마약처방전 출력여부 및 매수설정 가능
- **마약/향정 약품별 출력 :** 하나의 처방전 당 하나의 약품이 출력된다.
- **주사제 출력 안함(마약,향정 제외) :** 해당처방전에 마약 또는 향정인 주사와 투약 제품만 출력.
- **일괄처리검색일 :** 일괄처리 시 검색끝일자 자동셋팅 일수

서식 : 약국에서 작성되어야 할 필요한 서식을 작성 및 확인가능
기록조회 : 조제처리 한 환자 리스트
미투약조회 : 조제 미처리 환자 리스트
집계 : 진료실별, 처방일자별, 환자별 처리 및 미처리 집계할 수 있는 메뉴
조제기록 : 환자 별 조회기간에 따른 조제여부 확인가능 및 해당 메뉴에서 취소 및 기록삭제가 가능함
쪽지 : 원내 다른 컴퓨터로 쪽지보내기 가능
추가처방삭제메세지 : 해당 컴퓨터의 컴퓨터등록 부서가 약국인 경우 추가처방삭제메세지 조회 가능

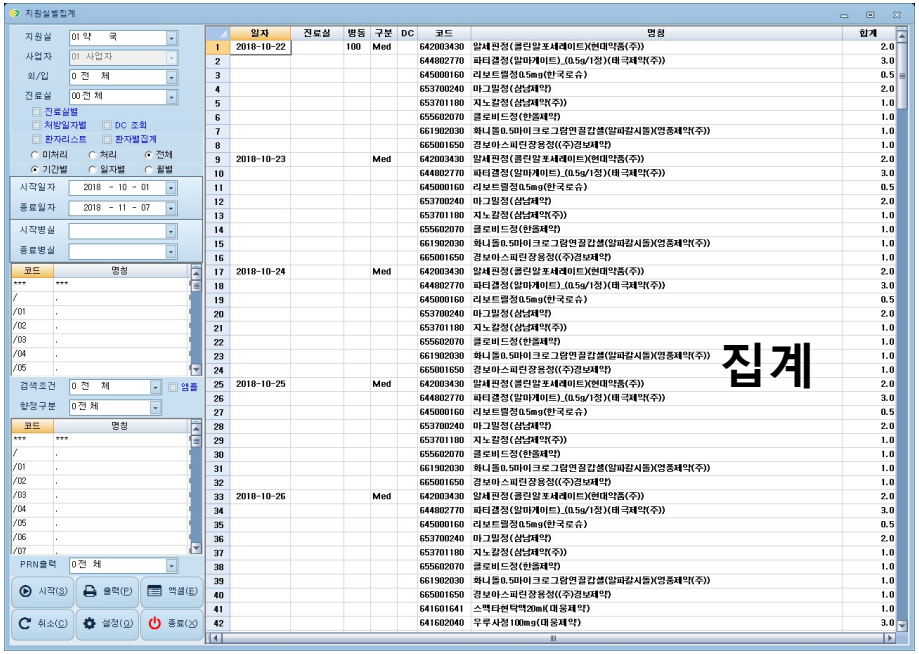
❖ 약국 버튼 설명 - ②



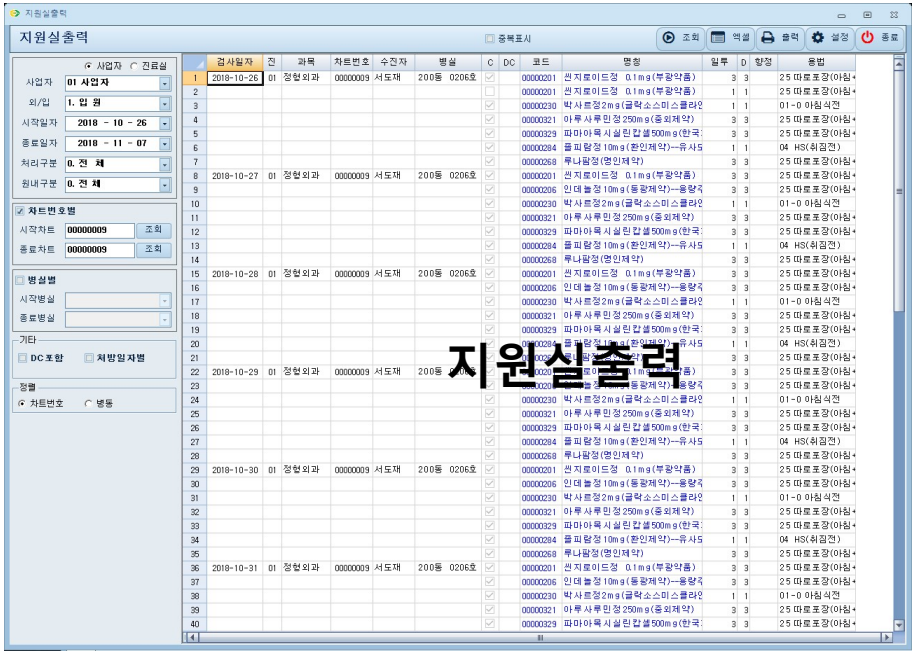
투약조회 혹은 미투약조회



처방추가삭제메세지



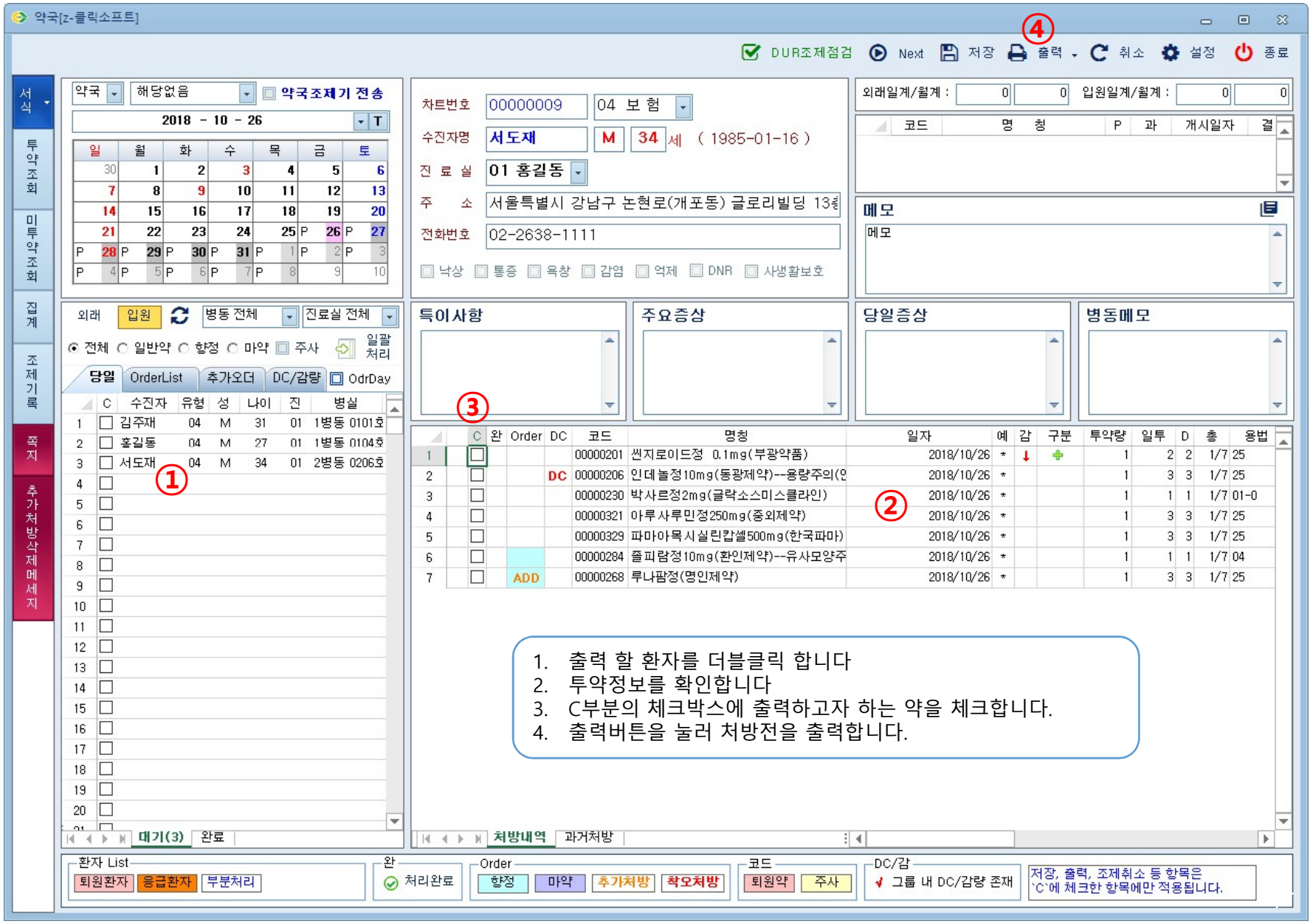
집계



지원실출력

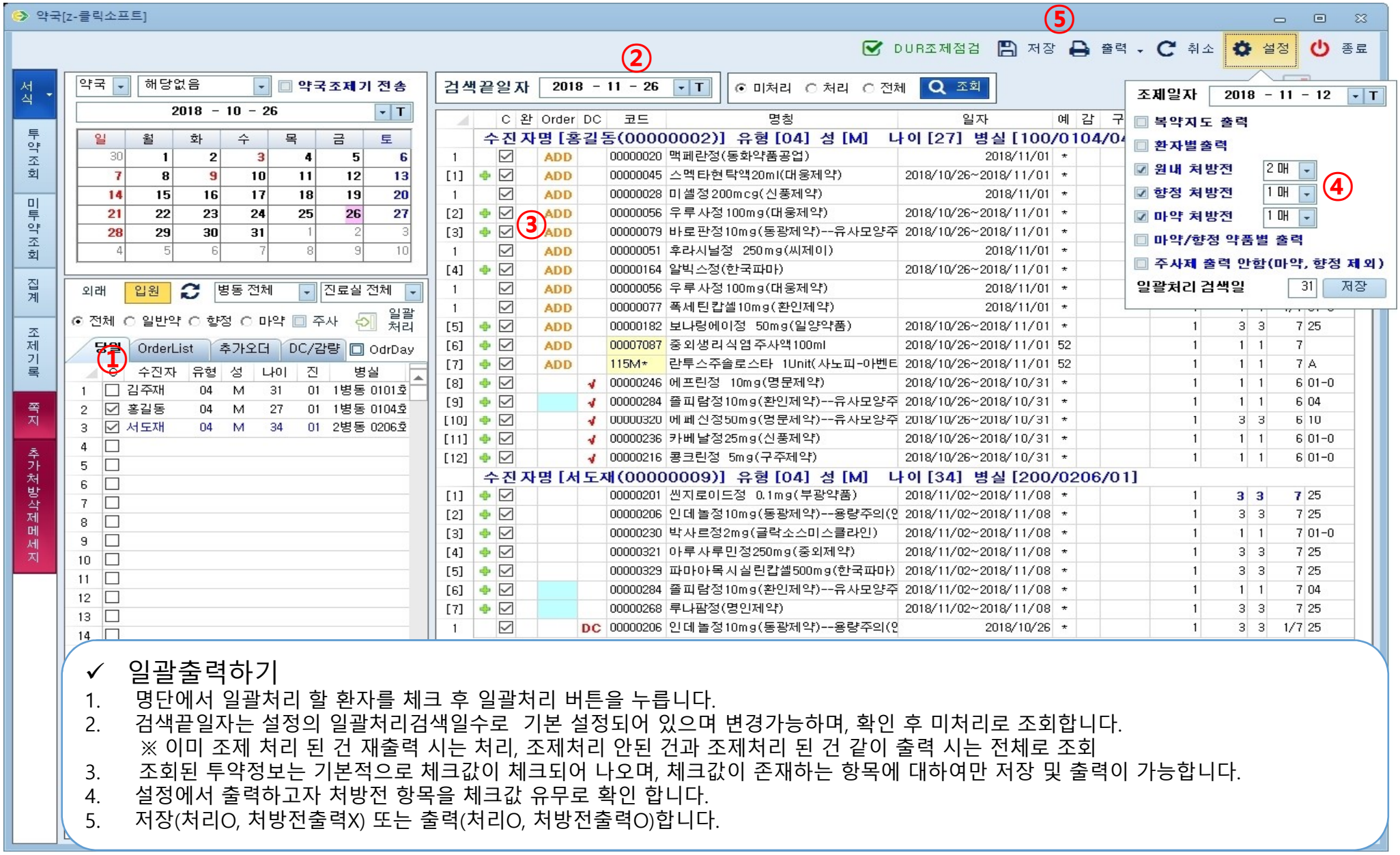
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 약국 개인별출력하기



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 약국 일괄출력하기



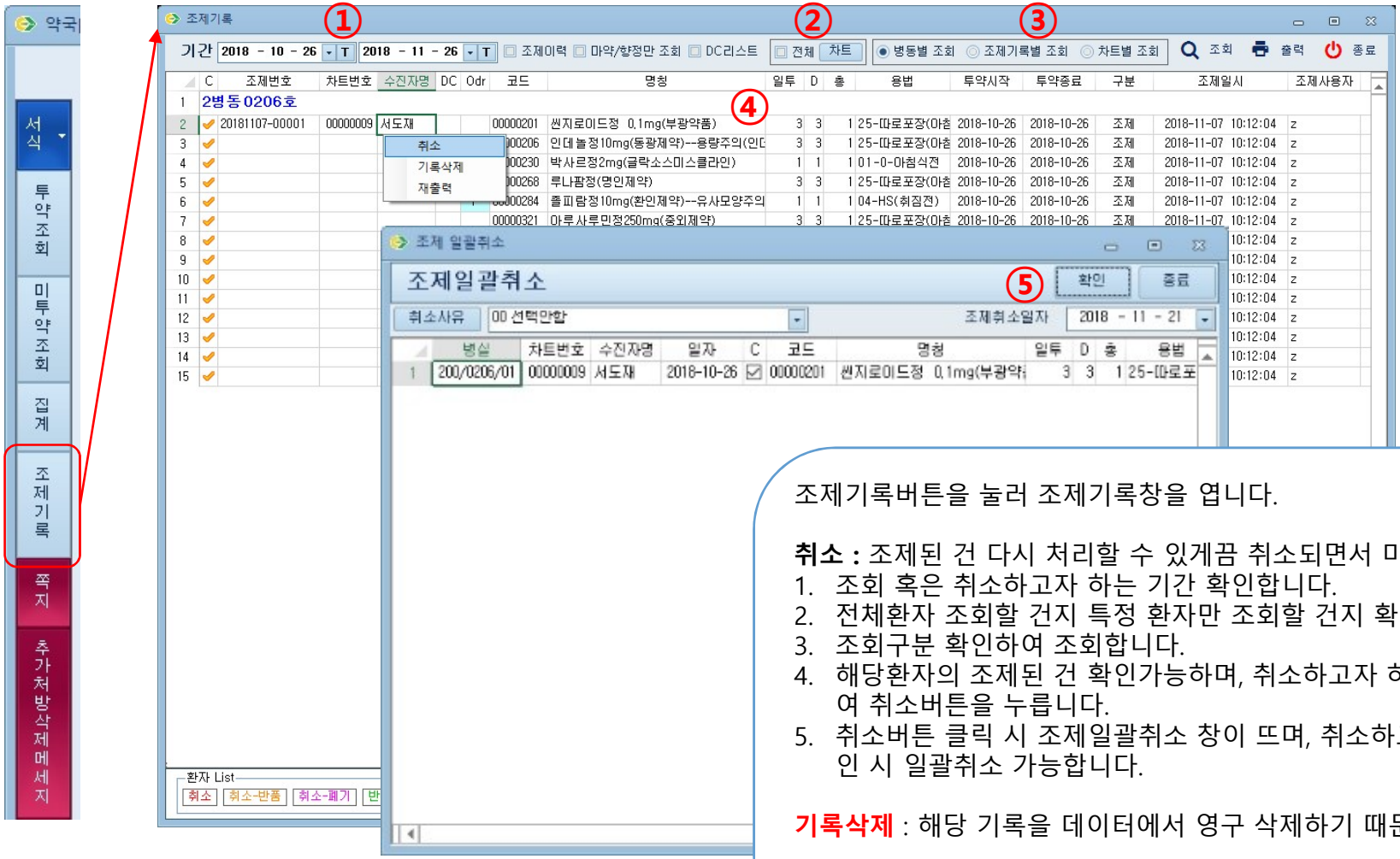
✓ 일괄출력하기

1. 명단에서 일괄처리 할 환자를 체크 후 일괄처리 버튼을 누릅니다.
2. 검색끝일자는 설정의 일괄처리검색일수로 기본 설정되어 있으며 변경가능하며, 확인 후 미처리로 조회합니다.
   ※ 이미 조제 처리 된 건 재출력 시는 처리, 조제처리 안된 건과 조제처리 된 건 같이 출력 시는 전체로 조회
3. 조회된 투약정보는 기본적으로 체크값이 체크되어 나오며, 체크값이 존재하는 항목에 대하여만 저장 및 출력이 가능합니다.
4. 설정에서 출력하고자 처방전 항목을 체크값 유무로 확인 합니다.
5. 저장(처리O, 처방전출력X) 또는 출력(처리O, 처방전출력O)합니다.

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 조제기록 확인 및 취소

- 조제 처리 한 투약정보를 확인할 수 있으며 취소 혹은 기록삭제 할 수 있는 화면



조제기록버튼을 눌러 조제기록창을 엽니다.

취소 : 조제된 건 다시 처리할 수 있게끔 취소되면서 미처리로 조회

1. 조회 혹은 취소하고자 하는 기간 확인합니다.
2. 전체환자 조회할 건지 특정 환자만 조회할 건지 확인합니다.
3. 조회구분 확인하여 조회합니다.
4. 해당환자의 조제된 건 확인가능하며, 취소하고자 하는 투약제품의 우클릭 하여 취소버튼을 누릅니다.
5. 취소버튼 클릭 시 조제일괄취소 창이 뜨며, 취소하고자 하는 약품체크 후 확인 시 일괄취소 가능합니다.

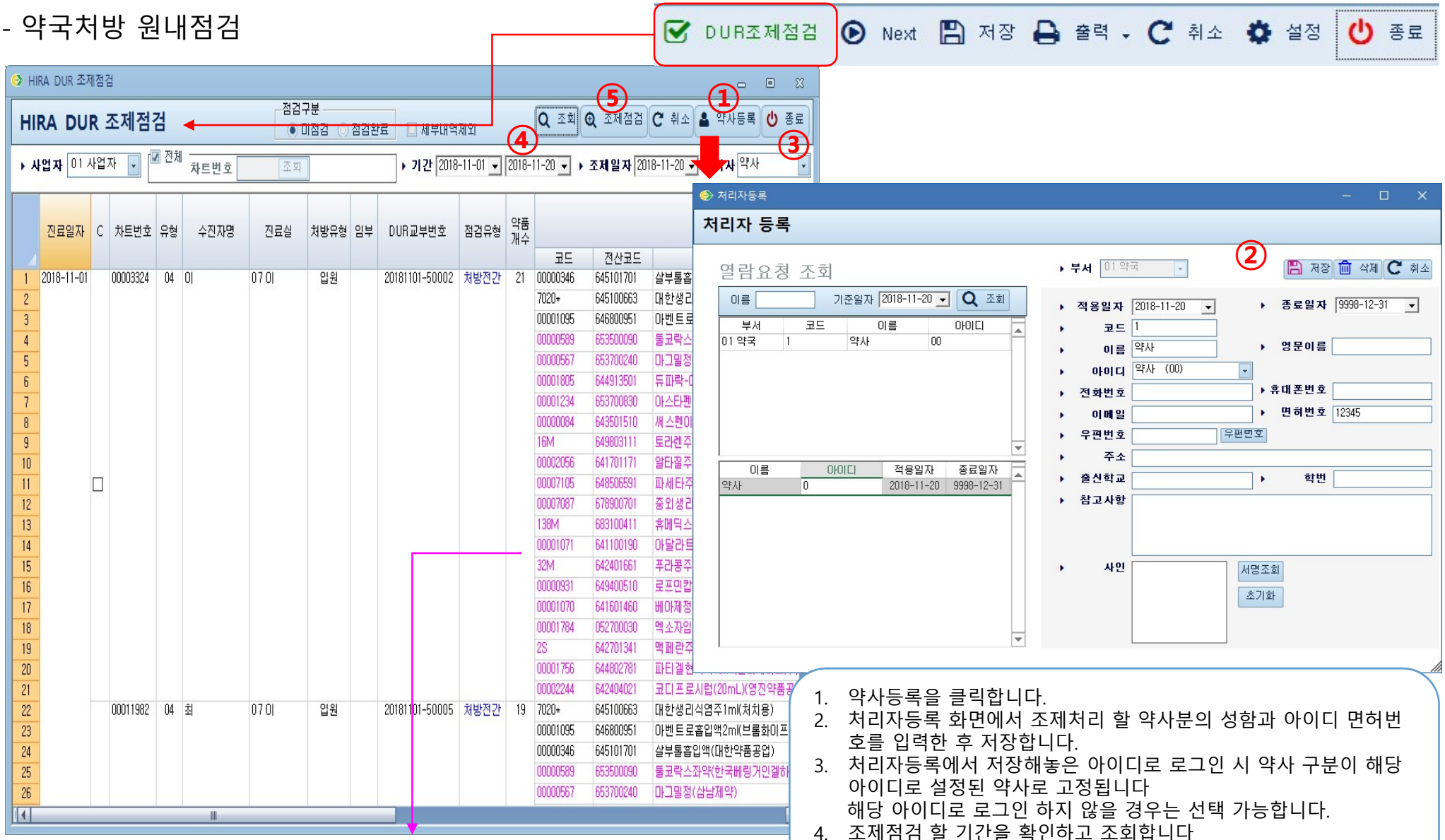
기록삭제 : 해당 기록을 데이터에서 영구 삭제하기 때문에 유의하여 사용합니다.

재출력 : 해당 조제기록에 대한 처방전을 재출력 할 때 사용합니다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ DUR입원점검

- 약국처방 원내점검



PRN처방으로 입력되어있는 오더가 보여지는 것이며 DUR입원점검 대상입니다.

1. 약사등록을 클릭합니다.
2. 처리자등록 화면에서 조제처리 할 약사분의 성함과 아이디 면허번호를 입력한 후 저장합니다.
3. 처리자등록에서 저장해놓은 아이디로 로그인 시 약사 구분이 해당 아이디로 설정된 약사로 고정됩니다
   해당 아이디로 로그인 하지 않을 경우는 선택 가능합니다.
4. 조제점검 할 기간을 확인하고 조회합니다
5. C부분 체크 후 조제점검버튼을 눌러 조제점검 합니다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

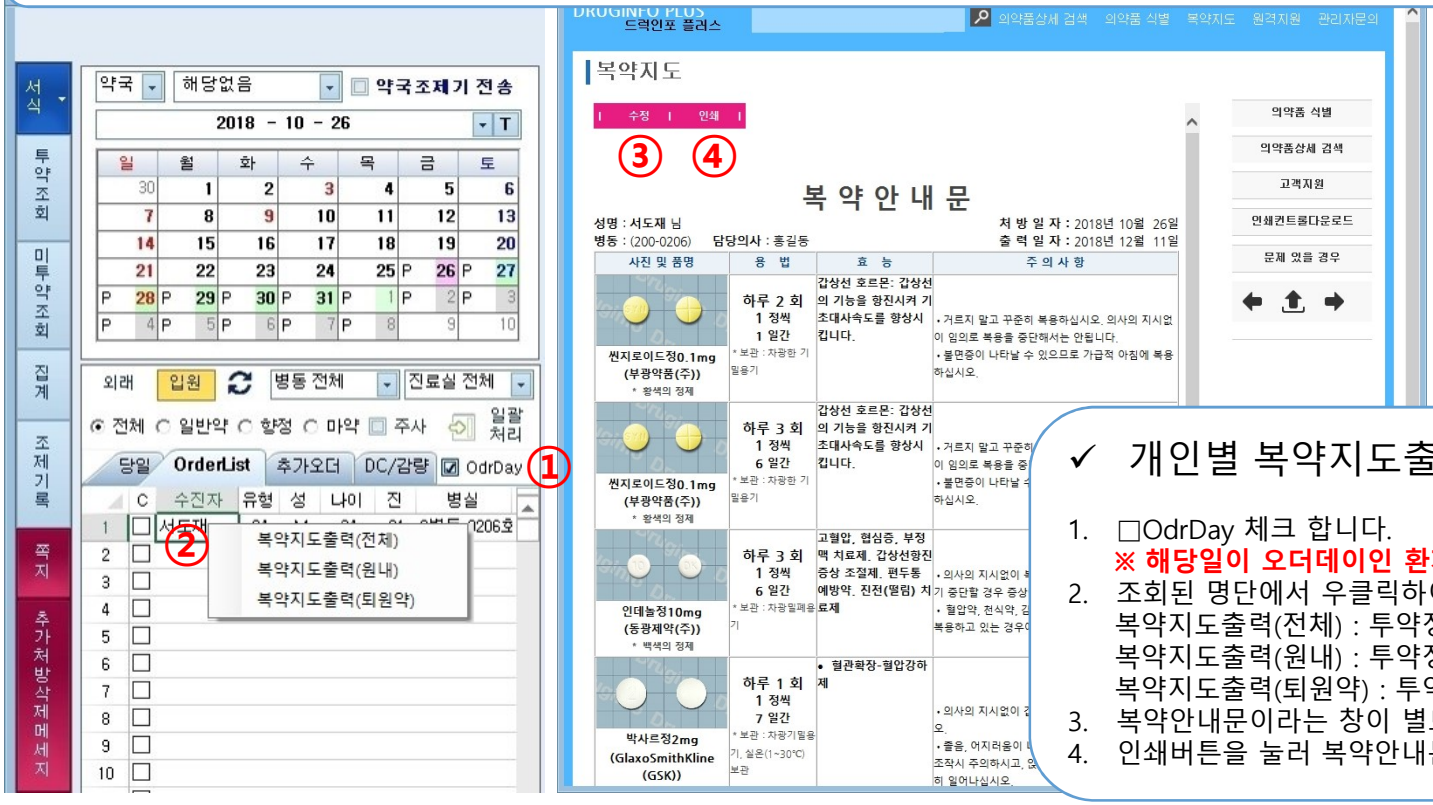
❖ 복약지도정보 출력

- 오더 난 일자로 복약지도 안내문을 출력할 수 있습니다. (클릭소프트 사무실 혹은 담당자에게 신청해야 사용할 수 있음)



✓일괄 복약지도출력 방법

달력에 선택된 일자가 해당 환자의 오더데이일 경우 약국조제 일괄출력화면에서 복약지도출력을 체크 후 출력 시 일괄적으로 복약안내문이 출력됩니다.



✓ 개인별 복약지도출력 방법

1. □OdrDay 체크 합니다.
   ※ 해당일이 오더데이인 환자만 출력가능하여 OdrDay를 체크합니다.
2. 조회된 명단에서 우클릭하여 복약지도출력을 누릅니다.
   복약지도출력(전체) : 투약정보에 있는 모든 약이 출력가능
   복약지도출력(원내) : 투약정보에 있는 원내처방에 대한 약만 출력가능
   복약지도출력(퇴원약) : 투약정보에 있는 퇴원약만 출력가능
3. 복약안내문이라는 창이 별도로 보여지며 해당화면에서 수정 가능합니다.
4. 인쇄버튼을 눌러 복약안내문을 출력합니다.

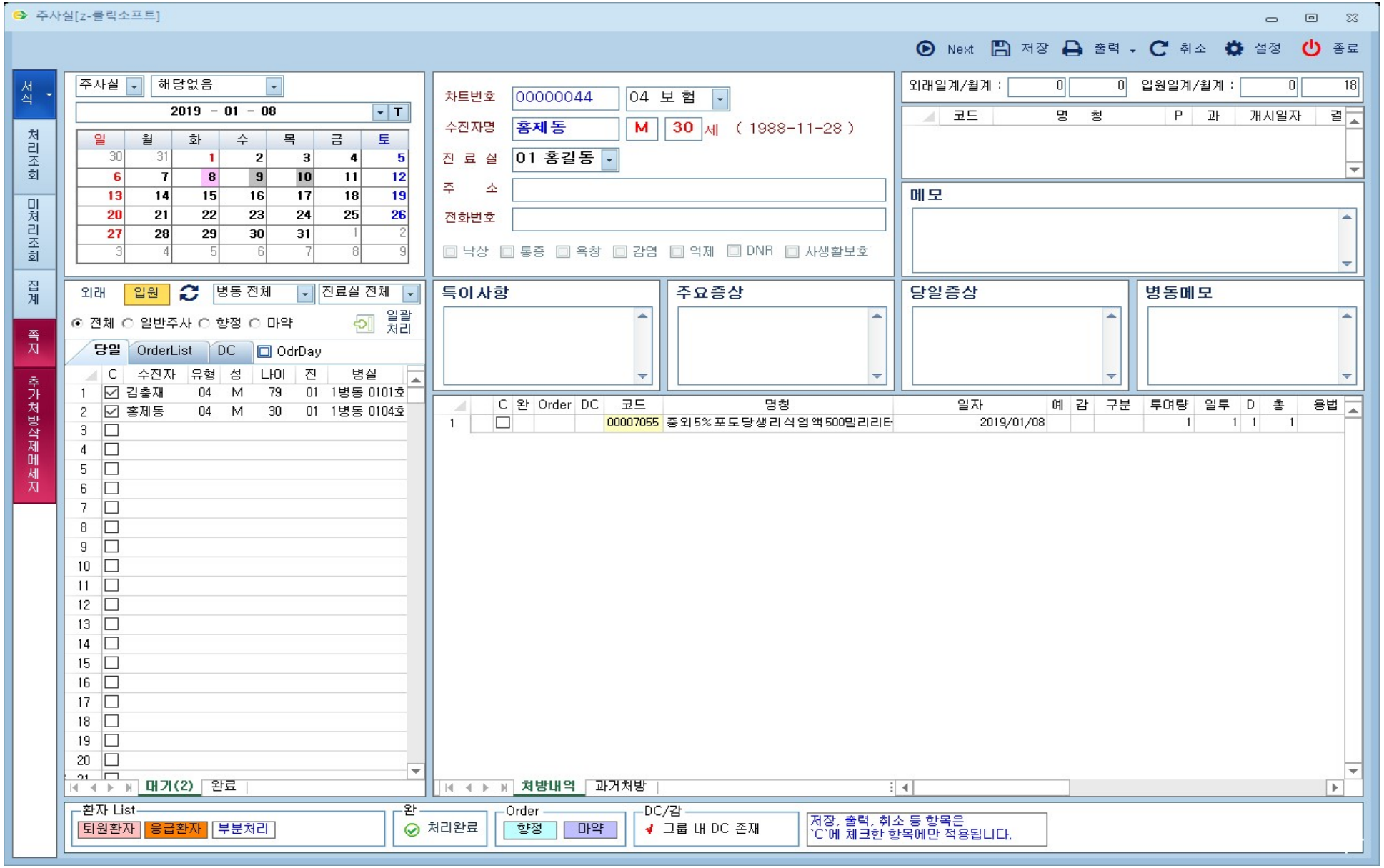
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

지원실

주사실

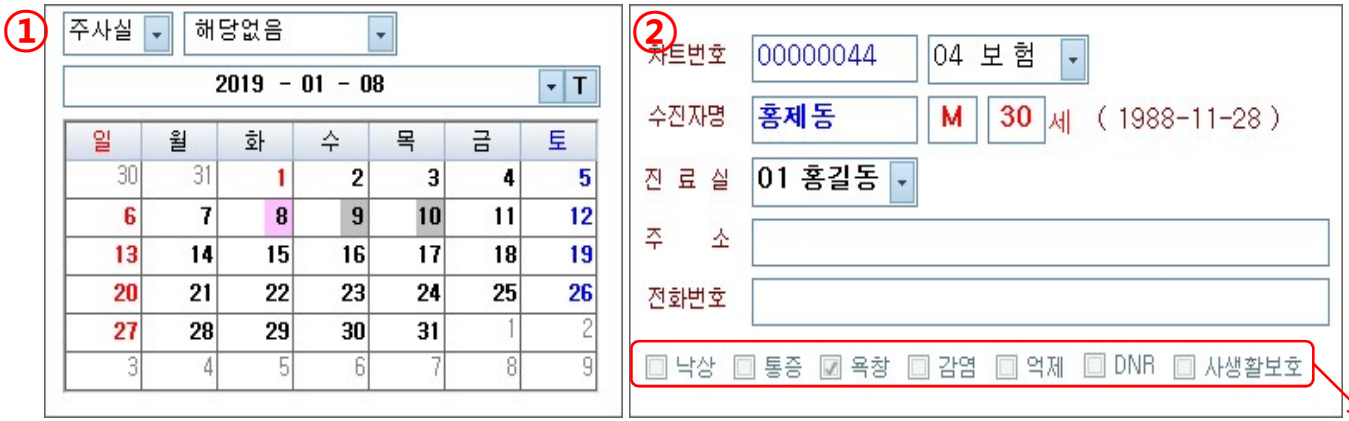
❖ 주사실

(약수가등록 부서코드에 02 주사실로 저장이 되어 있어야 처방내역에 오더가 보인다.)
62번 server setup 지원실(주사실) 사용여부 Y (체크)



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 주사실 화면 설명 - ①



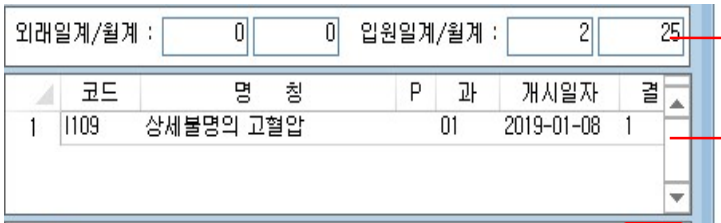
① 달력 구분

회색 : 처리 안된 오더 또는 부분 처리 된 오더가 있는 일자
분홍색 : 해당 일자
연두색 : 처리 된 오더가 있는 일자

② 환자 인적사항

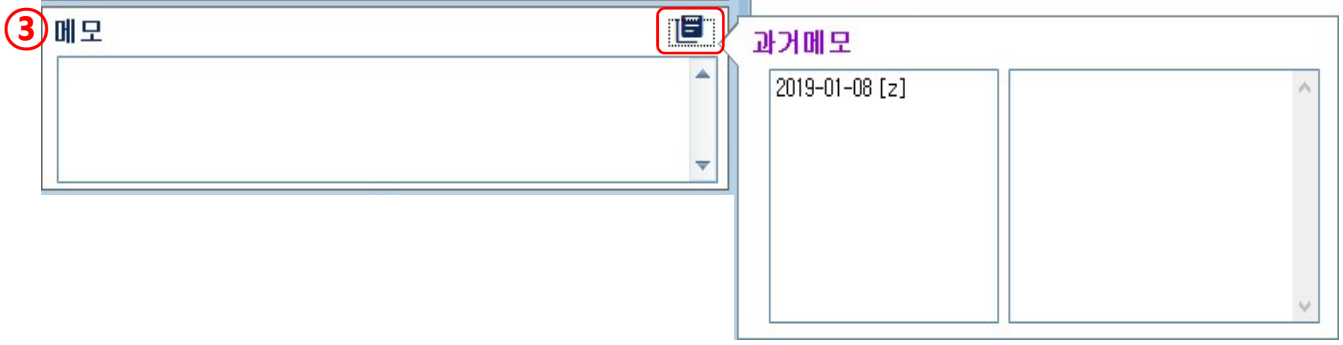
환자의 기본 인적사항이 보여진다.

병동등록에서 해당되는 환자 유형에 체크박스에 체크 후 저장 시 주사실에서도 해당 환자 유형이 연동되어 보여진다



당일과 당월의 처리된 외래, 입원 환자 수가 보여진다.

진료실에 저장되어있는 환자의 상병이 보여진다.



③ 메모

주사실에서만 확인 가능 한 메모를 작성하여 저장 가능하다.

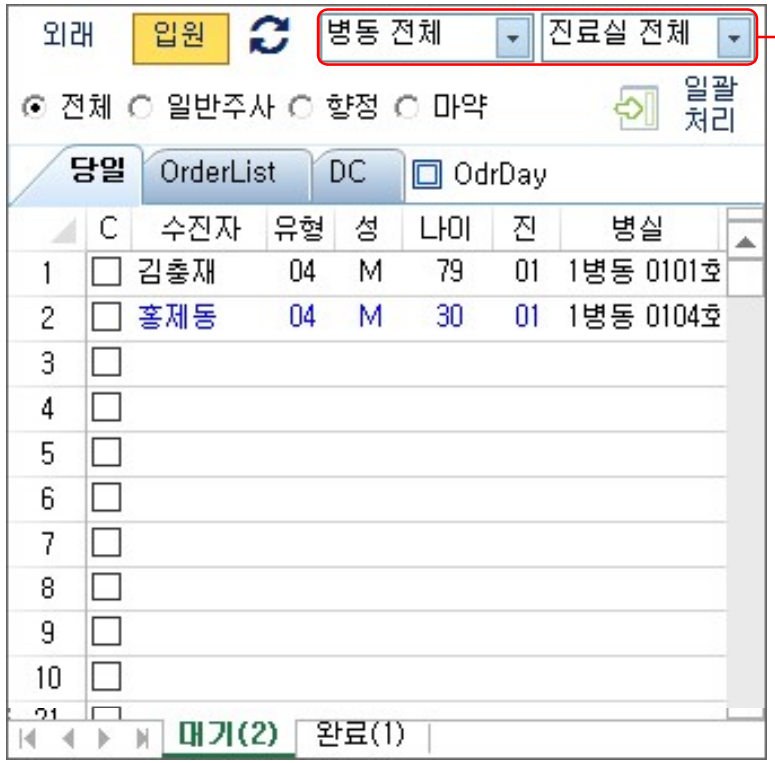
버튼을 통해 과거메모를 확인 가능하다.



진료실 창에서 등록된 특이, 주요, 증상 메모가 보여지고 병동 메모도 보여진다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 주사실 화면 설명 - ②



병동이나 진료실을 선택해서 병동별, 진료실별로 환자 리스트를 볼 수 있다.

① **전체** : 약품구분 상관없이 모든 주사의 투약정보를 가진 환자 리스트
② **일반주사** : 향정, 마약 의약품을 제외 하고 일반 의약품의 투약정보를 가진 환자 리스트
③ **향정** : 향정 의약품의 투약정보를 가진 환자 리스트
④ **마약** : 마약 의약품의 투약정보를 가진 환자 리스트

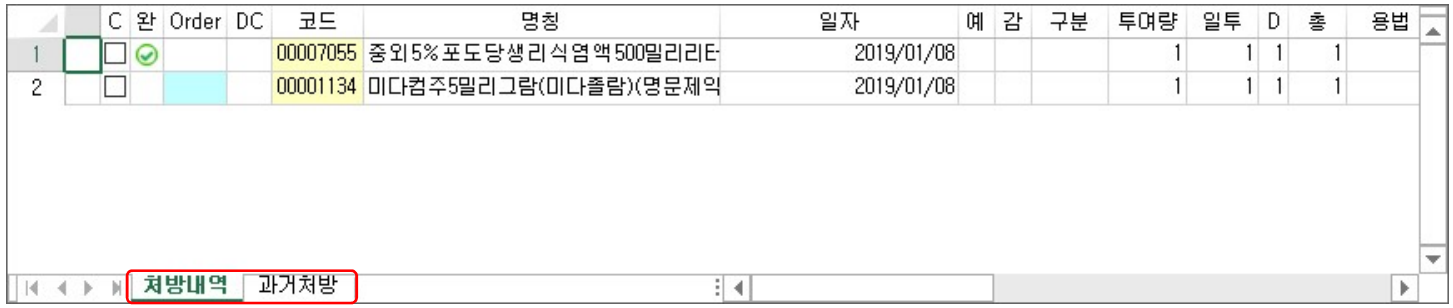
⑤ **일괄처리** : 다수의 환자들 투약정보를 일괄저장 혹은 일괄출력 시 쓰이는 버튼

⑥ **당일** : 달력 선택된 일자에 입력되어있는 환자 명단
⑦ **OrderList** : 당일과 같으나 투약정보 내용은 현재기준으로 OrderDay 잔여일수가 보여진다.
⑧ **DC** : 주사실에서 처리 후 오더가 삭제된 환자 명단

⑨ ☐**OdrDay** : 달력 선택된 일자가 오더데이인 환자 명단

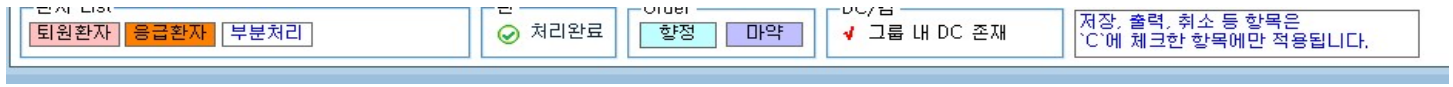
⑩ **대기** : 환자가 처리 안된 오더 혹은 부분 처리된 오더 있을 때 해당 탭에서 확인 가능하다.

⑪ **완료** : 환자 오더가 모두 처리 완료되었을 때 해당 탭에서 확인 가능하다.



처방내역 : 환자의 처방내역이 보여진다.

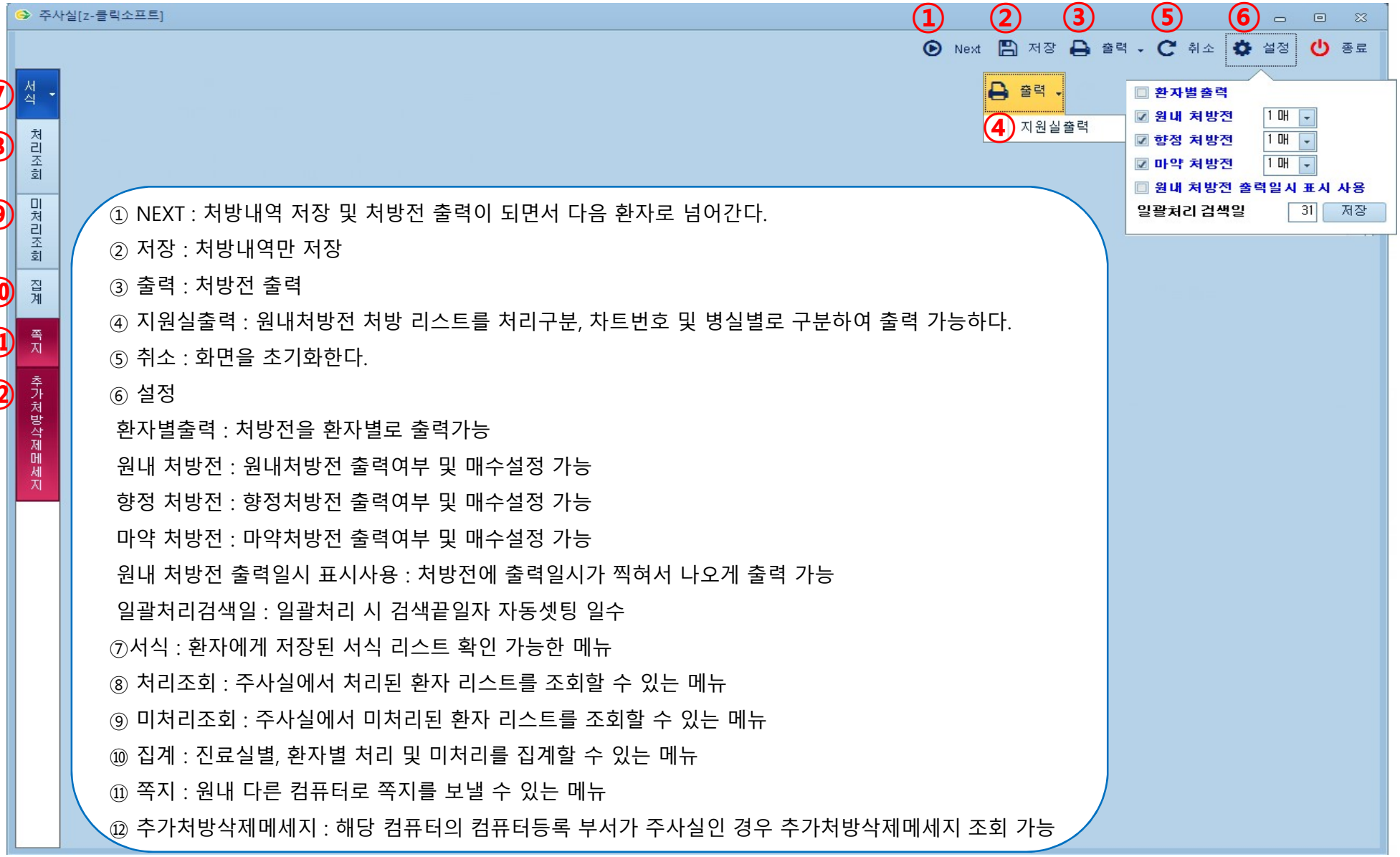
과거처방 : 환자의 과거처방내역이 보여진다.



환자리스트 및 투약정보에 표시되는 색 표시 관련설명으로 참고 가능하다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 주사실 메뉴 설명 - ①



① NEXT : 처방내역 저장 및 처방전 출력이 되면서 다음 환자로 넘어간다.

② 저장 : 처방내역만 저장

③ 출력 : 처방전 출력

④ 지원실출력 : 원내처방전 처방 리스트를 처리구분, 차트번호 및 병실별로 구분하여 출력 가능하다.

⑤ 취소 : 화면을 초기화한다.

⑥ 설정

환자별출력 : 처방전을 환자별로 출력가능

원내 처방전 : 원내처방전 출력여부 및 매수설정 가능

향정 처방전 : 향정처방전 출력여부 및 매수설정 가능

마약 처방전 : 마약처방전 출력여부 및 매수설정 가능

원내 처방전 출력일시 표시사용 : 처방전에 출력일시가 찍혀서 나오게 출력 가능

일괄처리검색일 : 일괄처리 시 검색끝일자 자동셋팅 일수

⑦서식 : 환자에게 저장된 서식 리스트 확인 가능한 메뉴

⑧ 처리조회 : 주사실에서 처리된 환자 리스트를 조회할 수 있는 메뉴

⑨ 미처리조회 : 주사실에서 미처리된 환자 리스트를 조회할 수 있는 메뉴

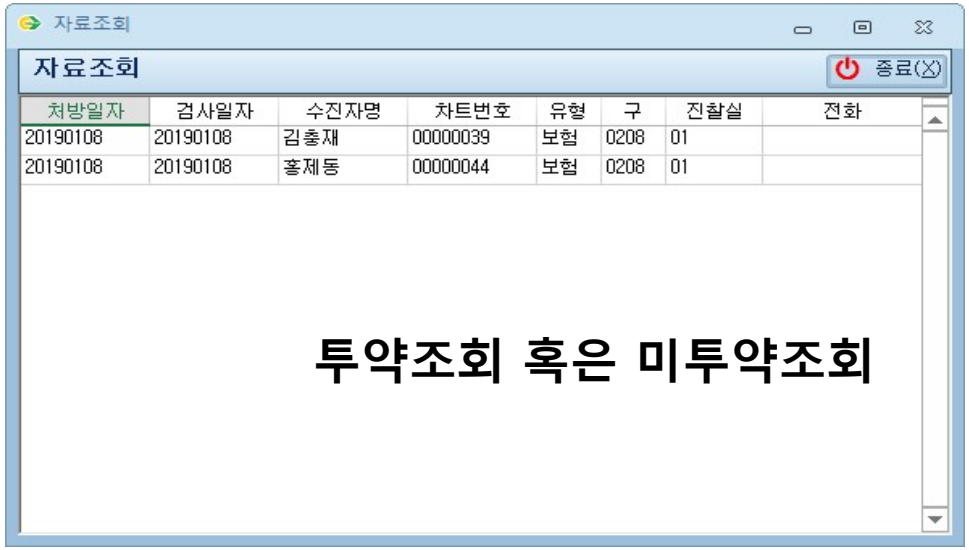
⑩ 집계 : 진료실별, 환자별 처리 및 미처리를 집계할 수 있는 메뉴

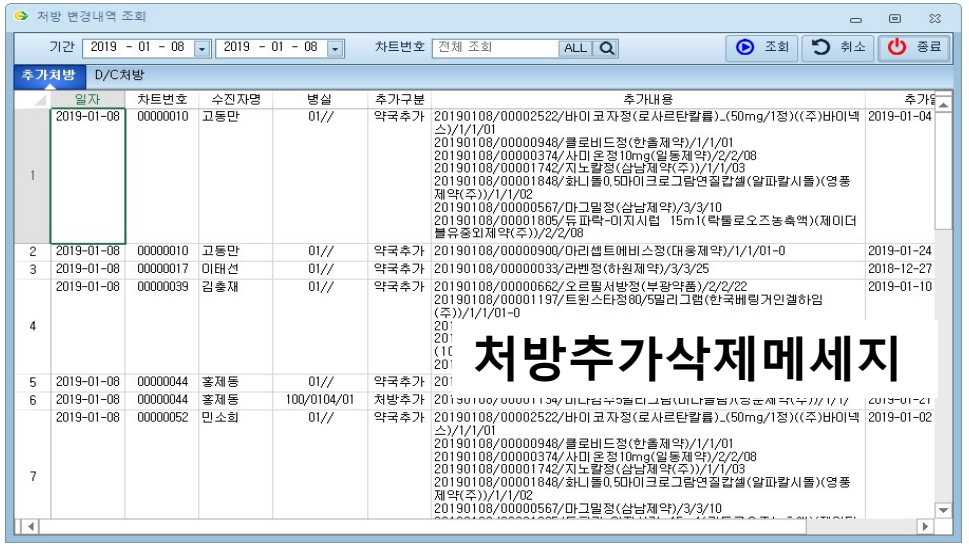
⑪ 쪽지 : 원내 다른 컴퓨터로 쪽지를 보낼 수 있는 메뉴

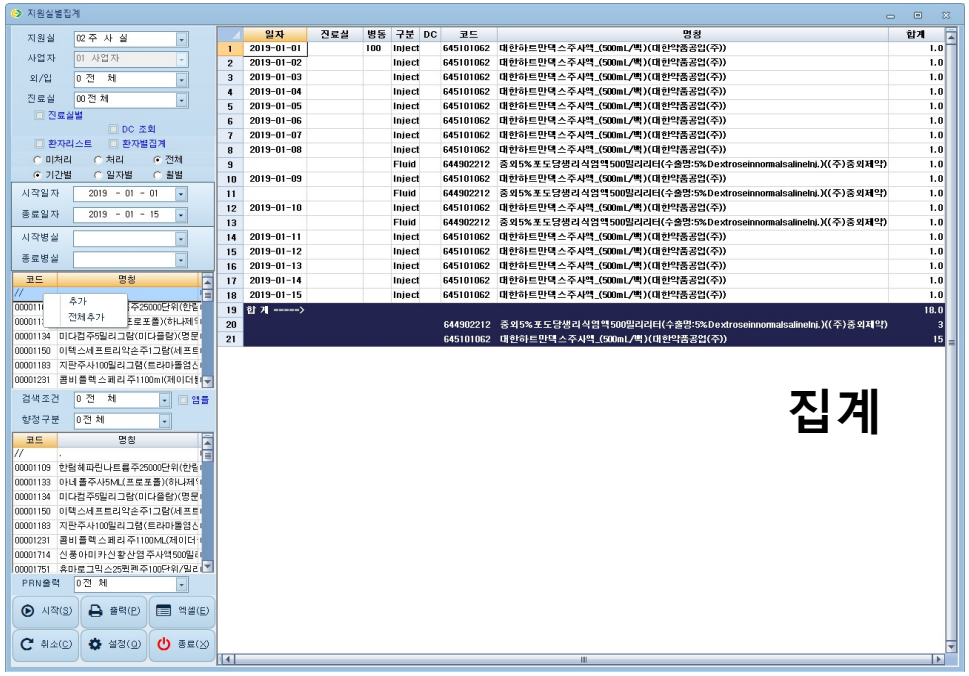
⑫ 추가처방삭제메세지 : 해당 컴퓨터의 컴퓨터등록 부서가 주사실인 경우 추가처방삭제메세지 조회 가능

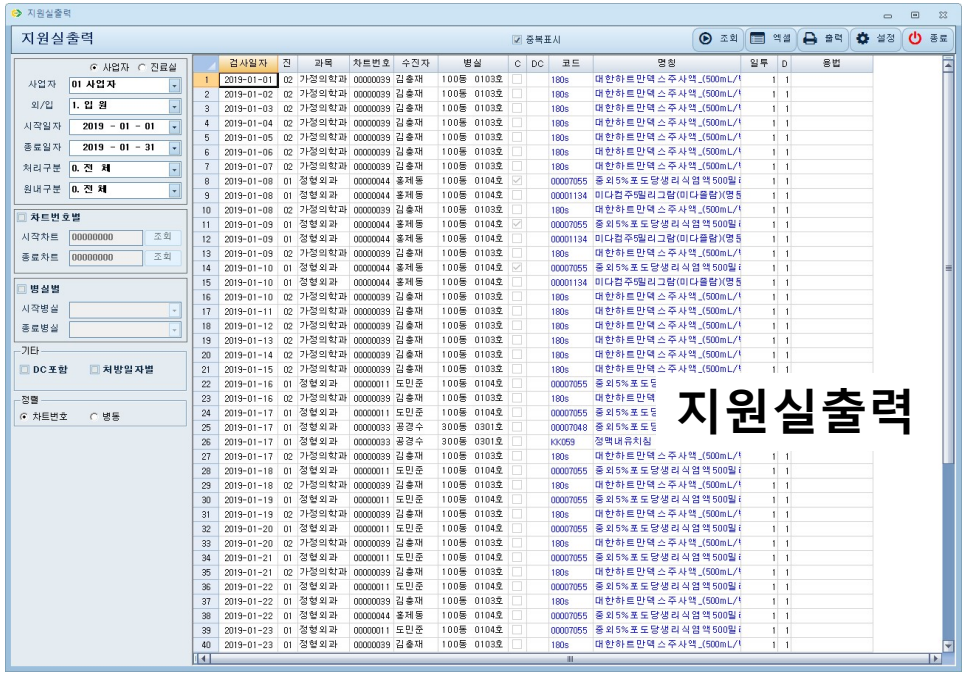
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 주사실 메뉴 설명 - ②



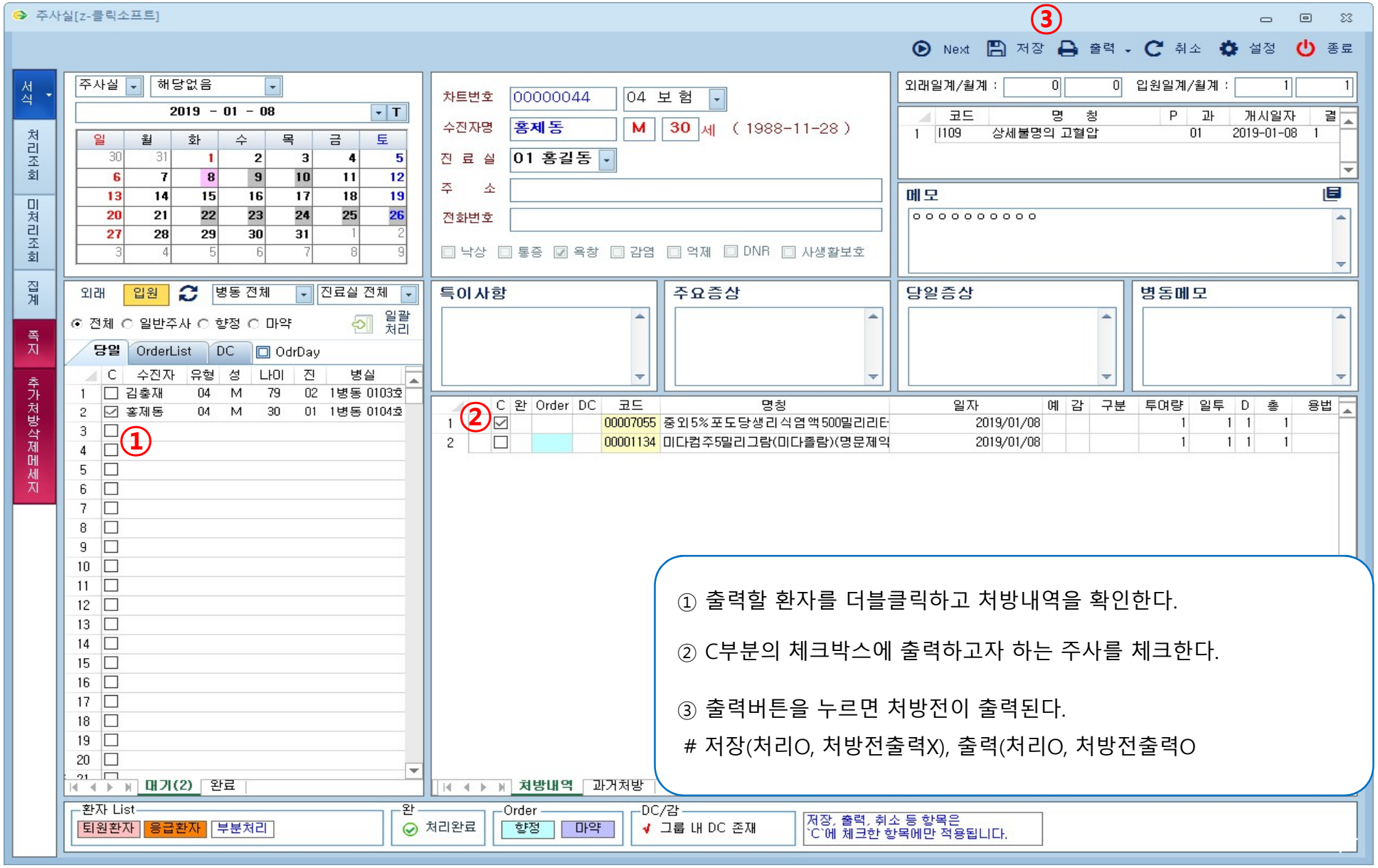






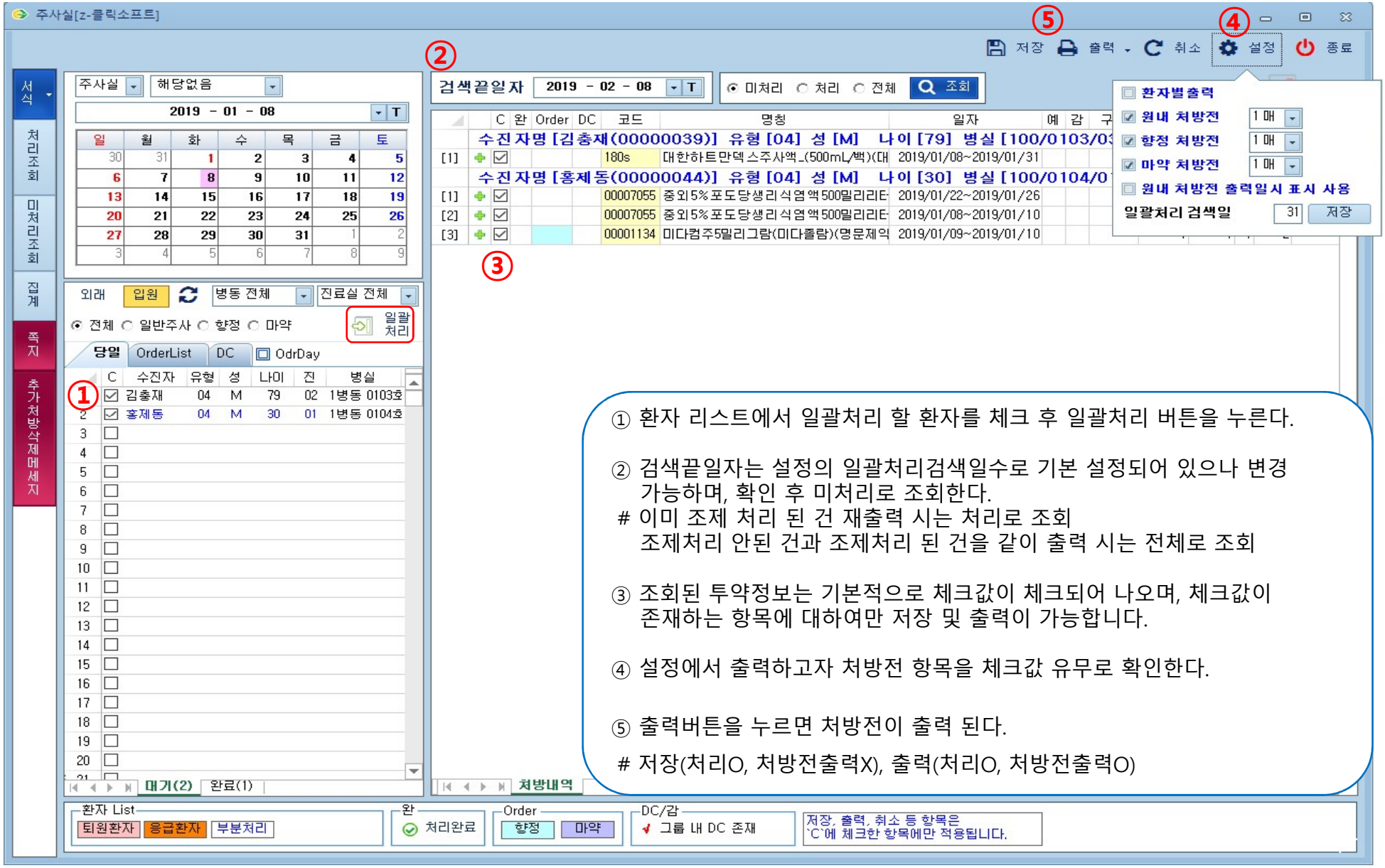
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 주사실 개인별출력하기



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 주사실 일괄출력하기



① 환자 리스트에서 일괄처리 할 환자를 체크 후 일괄처리 버튼을 누른다.

② 검색끝일자는 설정의 일괄처리검색일수로 기본 설정되어 있으나 변경 가능하며, 확인 후 미처리로 조회한다.
이미 조제 처리 된 건 재출력 시는 처리로 조회
조제처리 안된 건과 조제처리 된 건을 같이 출력 시는 전체로 조회

③ 조회된 투약정보는 기본적으로 체크값이 체크되어 나오며, 체크값이 존재하는 항목에 대하여만 저장 및 출력이 가능합니다.

④ 설정에서 출력하고자 처방전 항목을 체크값 유무로 확인한다.

⑤ 출력버튼을 누르면 처방전이 출력 된다.
저장(처리O, 처방전출력X), 출력(처리O, 처방전출력O)

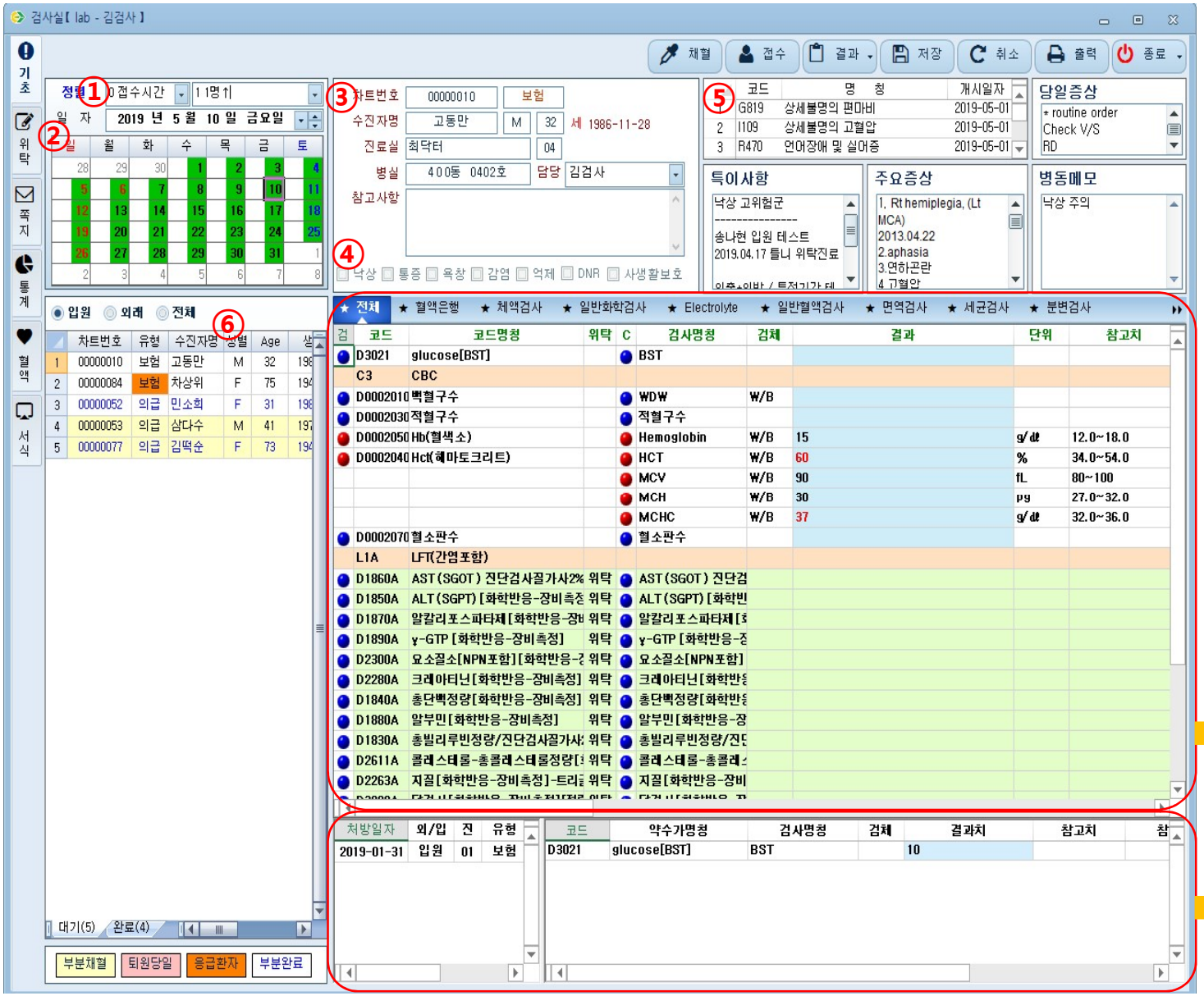
클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

지원실

검사실

❖ 검사실 화면설명

[검사실 기본화면]
→ **(약수가등록 부서코드에 03 검사실로 저장이 되어 있어야 처방내역에 오더가 보인다.)**



① 정렬, 알림설정
- 0 접수시간 / 1 차트번호 / 2 수진자명
  : 원하는 항목으로 선택하면 해당 설정에 따라 환자 리스트가 정리되어 보여짐
- 원하는 옵션에 따라 알림 설정이 가능

② 달력
- 분홍색 : 해당 일자
- 녹색 : 오더가 있을 경우 녹색으로 표시

③
- 환자 기본 인적사항 보여짐

④
- 병동등록에서 환자에게 해당하는 항목을 체크 후 저장하면 검사실에서 확인 가능

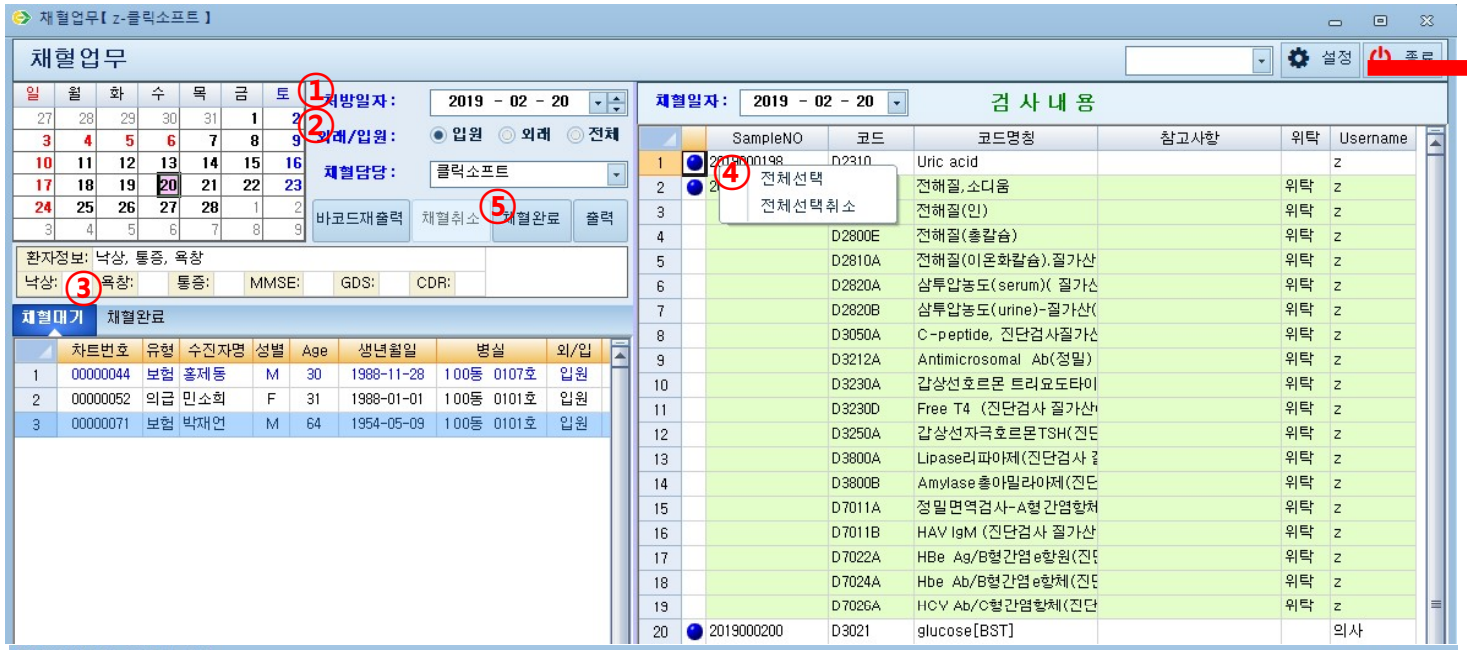
⑤ 상병
- 진료실에서 저장한 상병이 보여짐

⑥
- 노란색 : 부분 채혈한 환자
- 빨간색 : 퇴원환자
- 주황색 : 응급환자
- 파란색 글씨 : 부분 완료한 오더

● 파란색 : 검사 미완료
● 빨간색 : 검사 완료
빨간 글씨 : 참고치에 벗어난 결과값
▶▶ : 검사분류별로 오더 확인 가능

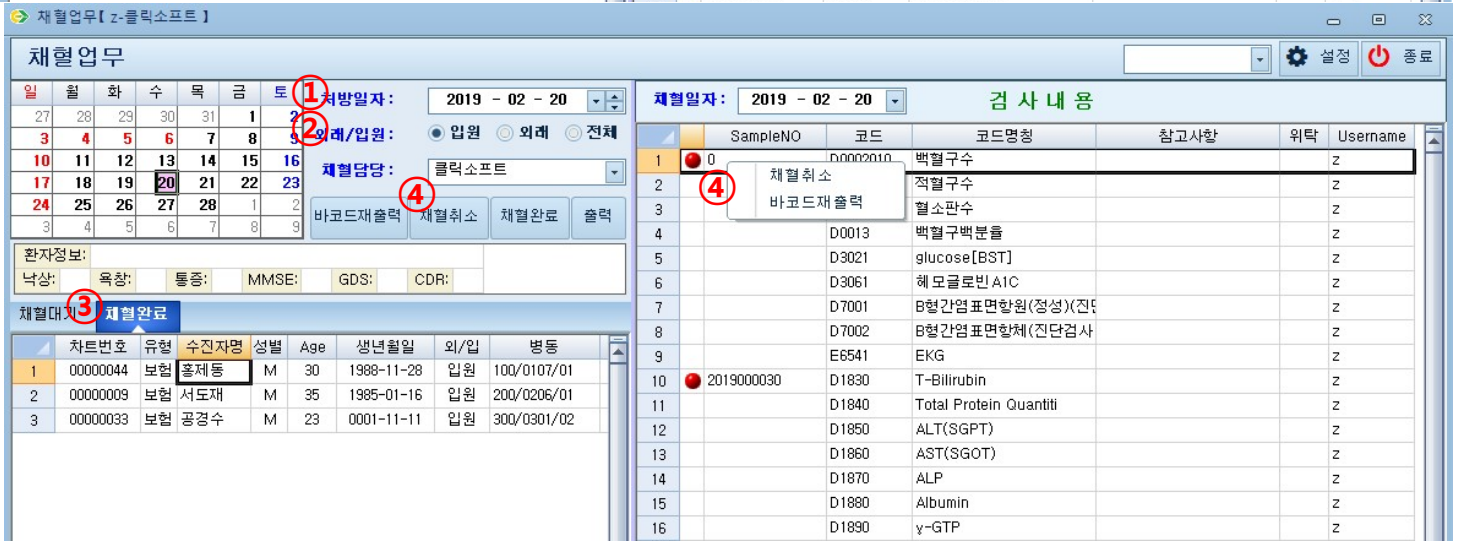
과거처방일자기록

❖ 채혈업무



원하는 설정을 선택해서 알림 설정 가능

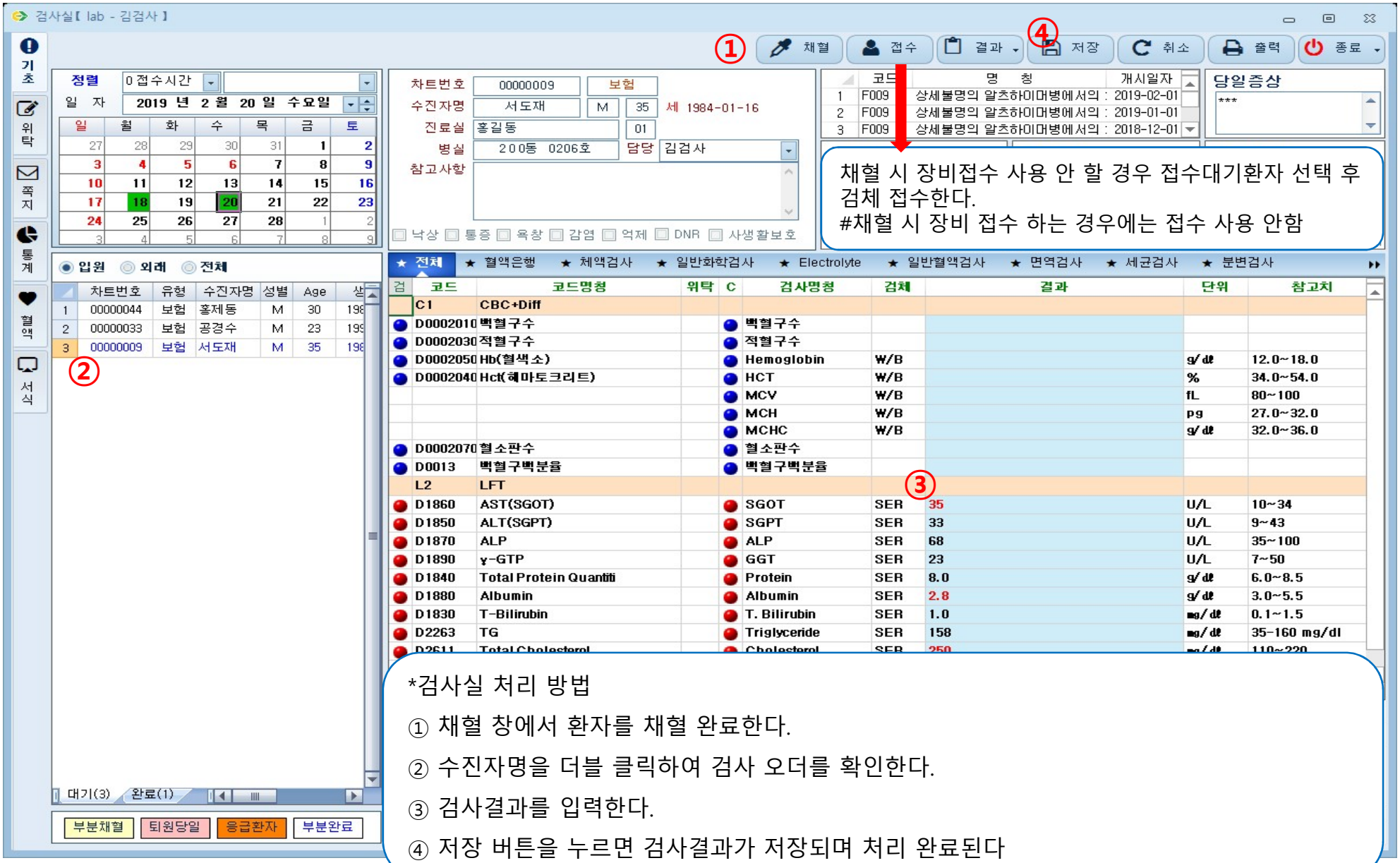
*채혈 완료
① 처방일자 선택
② 외래/입원 구분 선택
③ 채혈대기 탭에서 채혈할 환자 클릭
④ 채혈할 코드 ● 클릭 또는 우클릭하여 전체선택
⑤ 채혈완료 클릭



*채혈 취소
① 처방일자 선택
② 외래/입원 구분 선택
③ 채혈완료 탭에서 취소할 환자 클릭
④ 취소할 코드 우클릭하여 채혈취소 또는 채혈취소 클릭하여 전체 취소

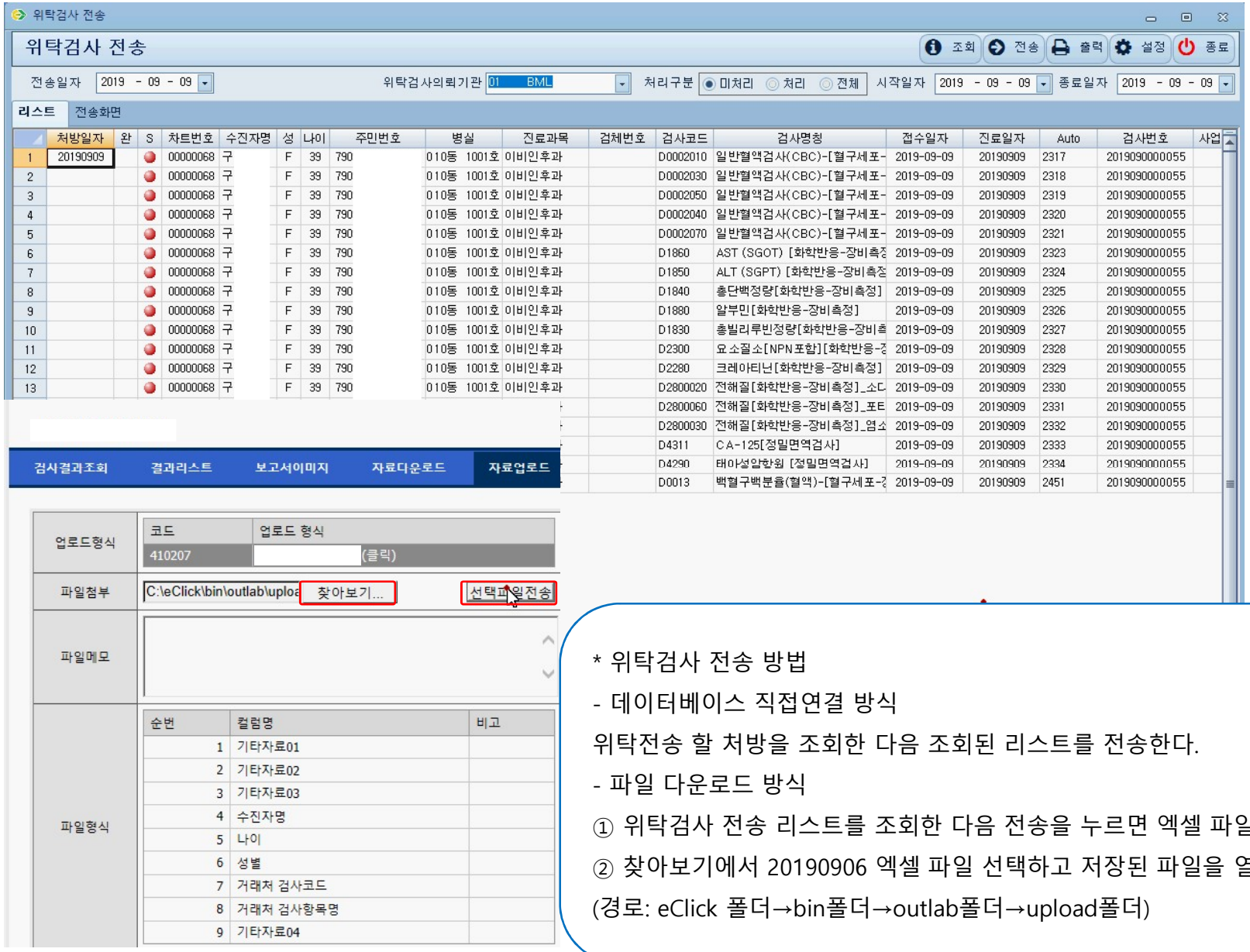
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 검사실



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 검사실 – 위탁검사전송



* 위탁검사 전송 방법

- 데이터베이스 직접연결 방식

위탁전송 할 처방을 조회한 다음 조회된 리스트를 전송한다.

- 파일 다운로드 방식

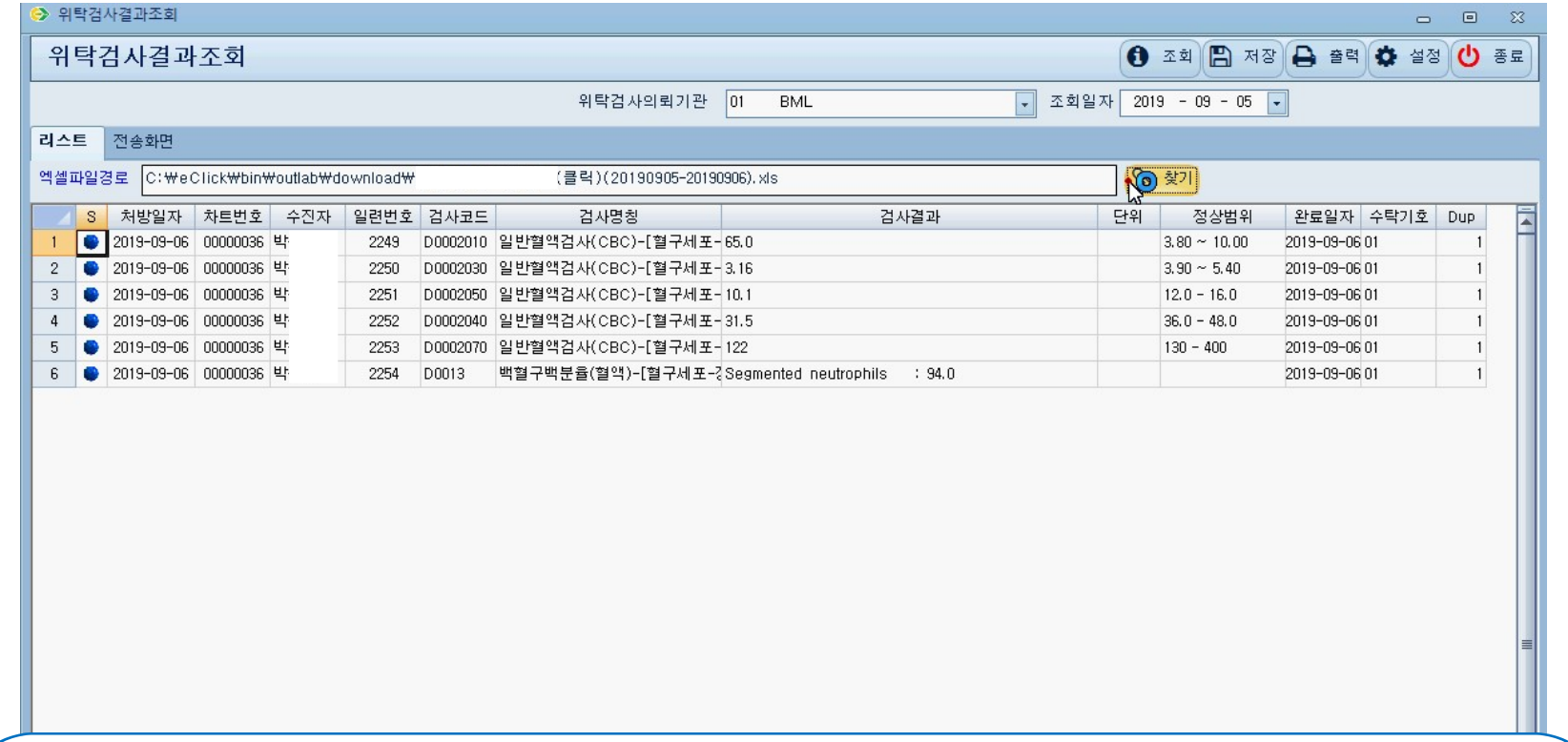
① 위탁검사 전송 리스트를 조회한 다음 전송을 누르면 엑셀 파일이 생성된다.

② 찾아보기에서 20190906 엑셀 파일 선택하고 저장된 파일을 열어 선택 파일 전송합니다.

(경로: eClick 폴더→bin폴더→outlab폴더→upload폴더)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 검사실 – 위탁검사결과조회



* 위탁검사결과 저장 방법

- 데이터베이스 직접연결 방식

위탁검사 결과를 조회한 다음 조회된 리스트를 저장한다.

- 파일 다운로드 방식

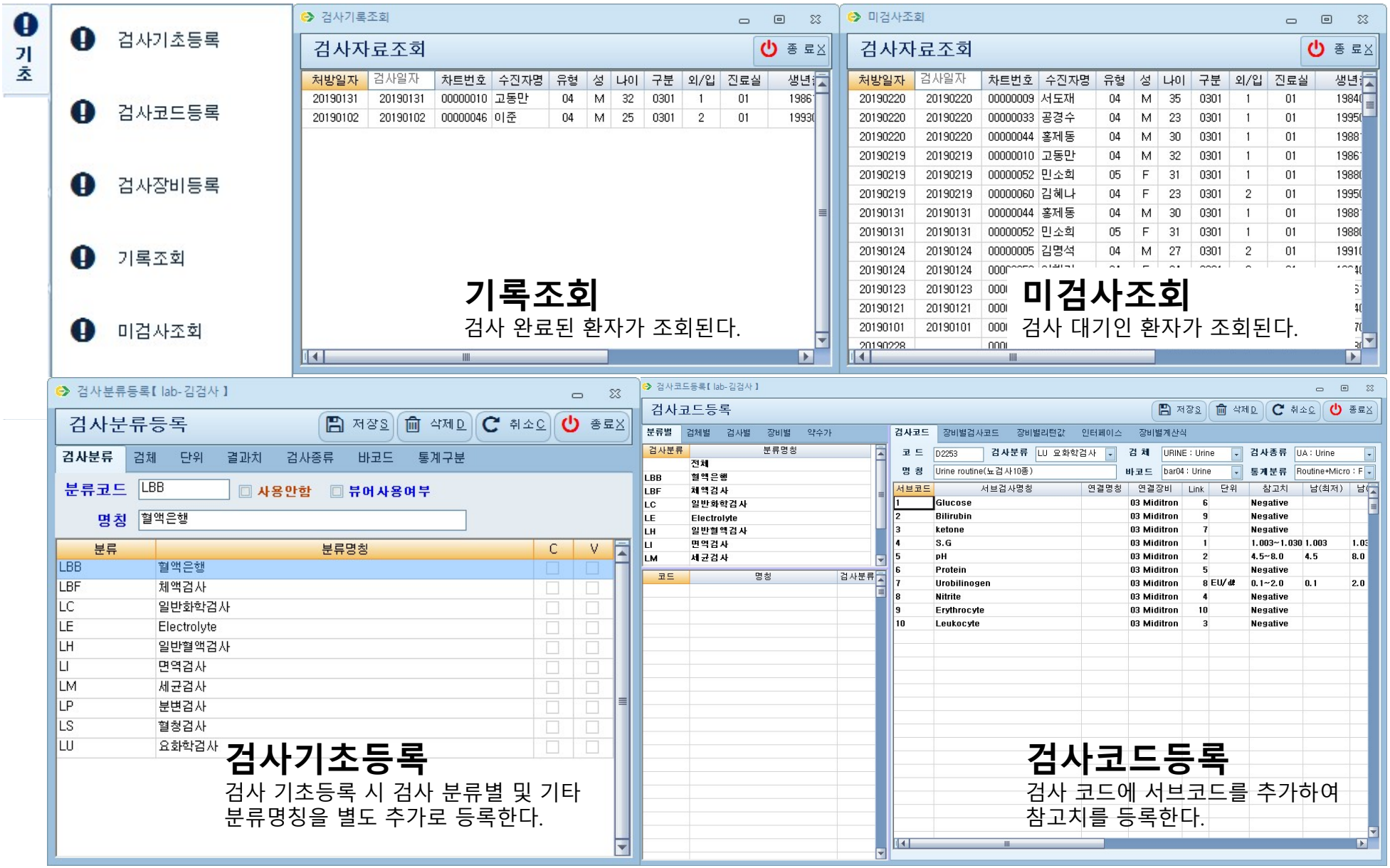
① 위탁검사 결과 파일을 다운로드 받는다.

② 찾기에서 결과 파일을 선택하고 저장된 파일을 열고 저장합니다.

(경로: eClick 폴더→bin폴더→outlab폴더→download폴더)

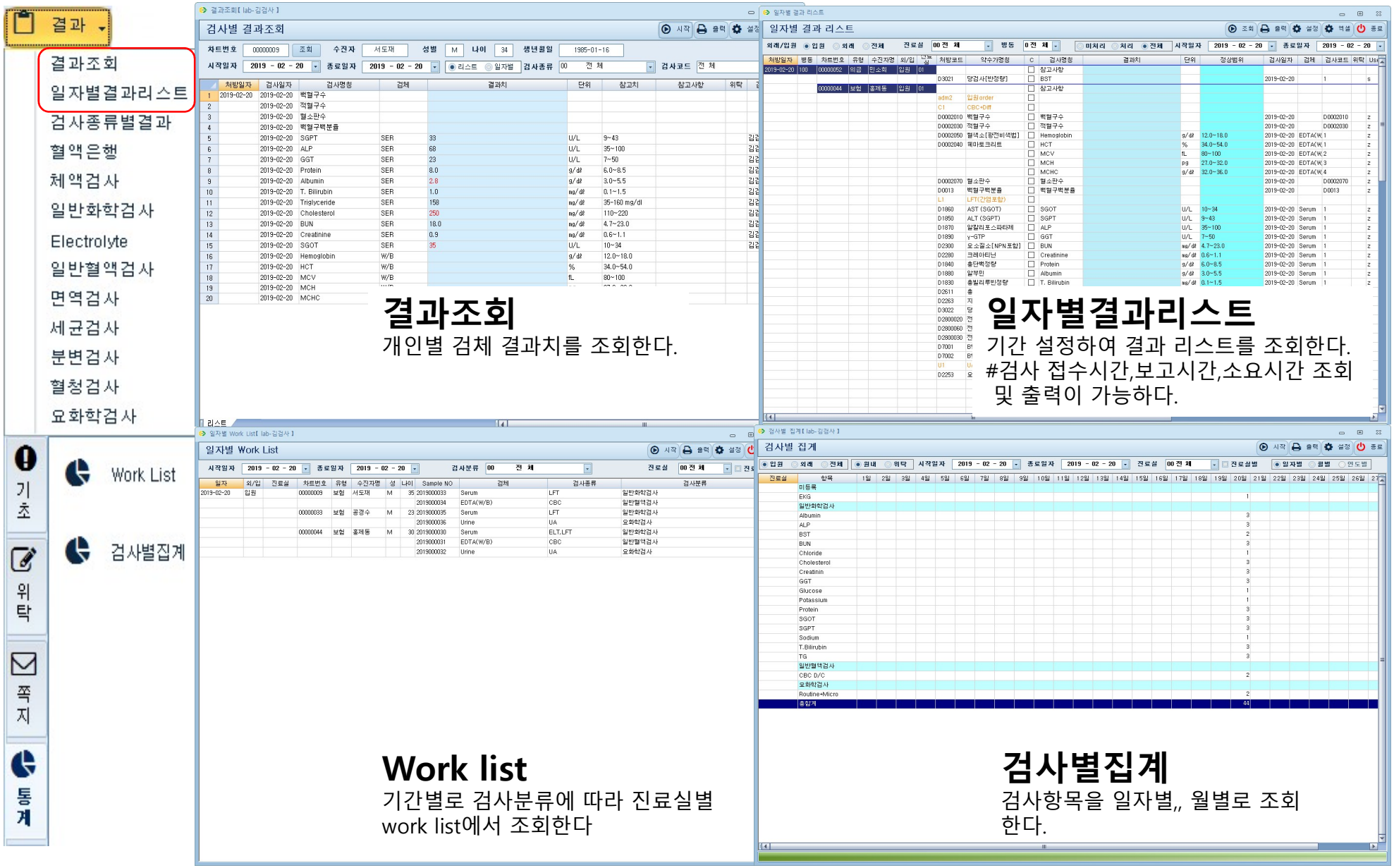
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 검사실 - 기초



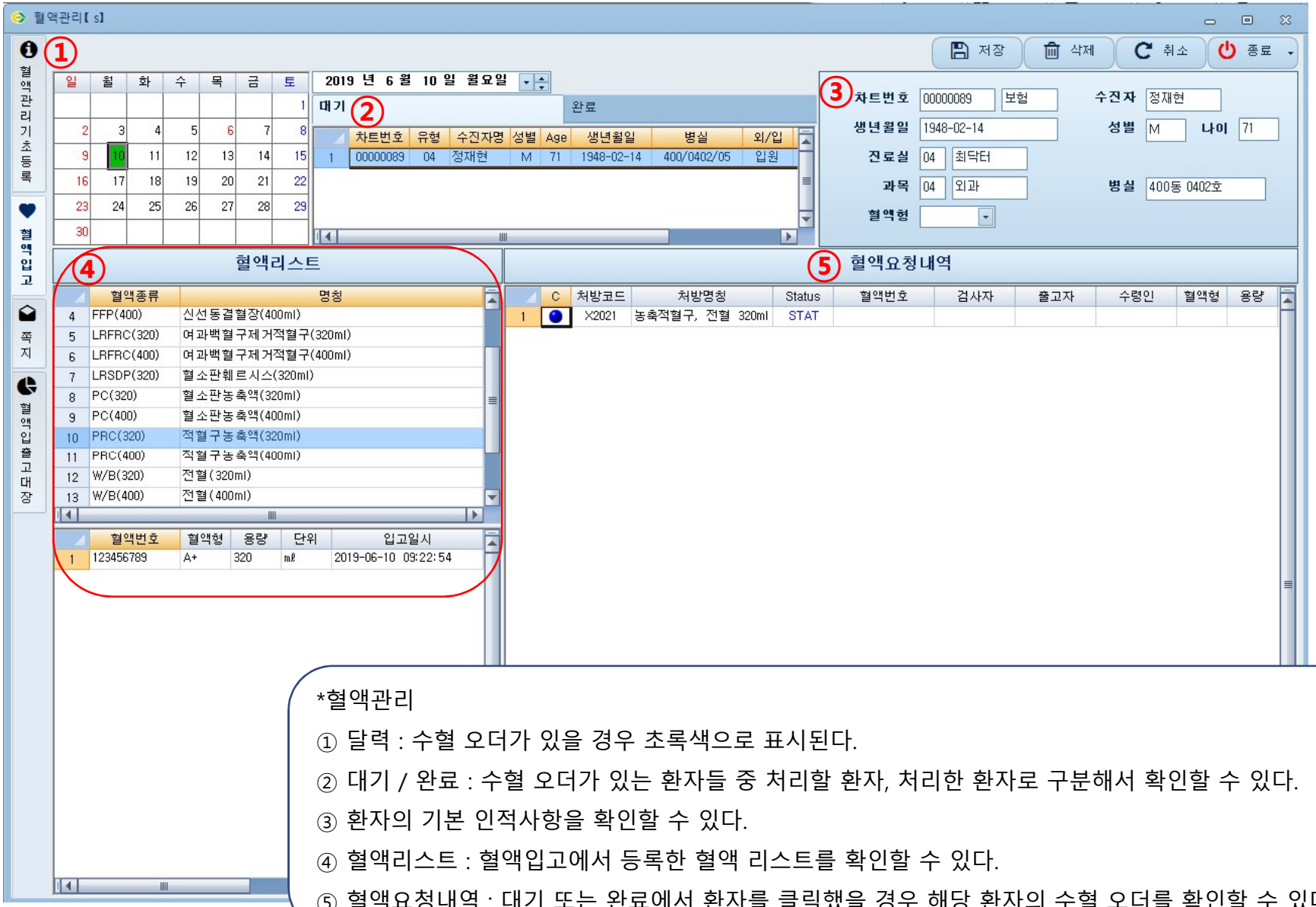
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 검사실 결과 및 통계



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 혈액관리 - 기본화면



*혈액관리

① 달력 : 수혈 오더가 있을 경우 초록색으로 표시된다.

② 대기 / 완료 : 수혈 오더가 있는 환자들 중 처리할 환자, 처리한 환자로 구분해서 확인할 수 있다.

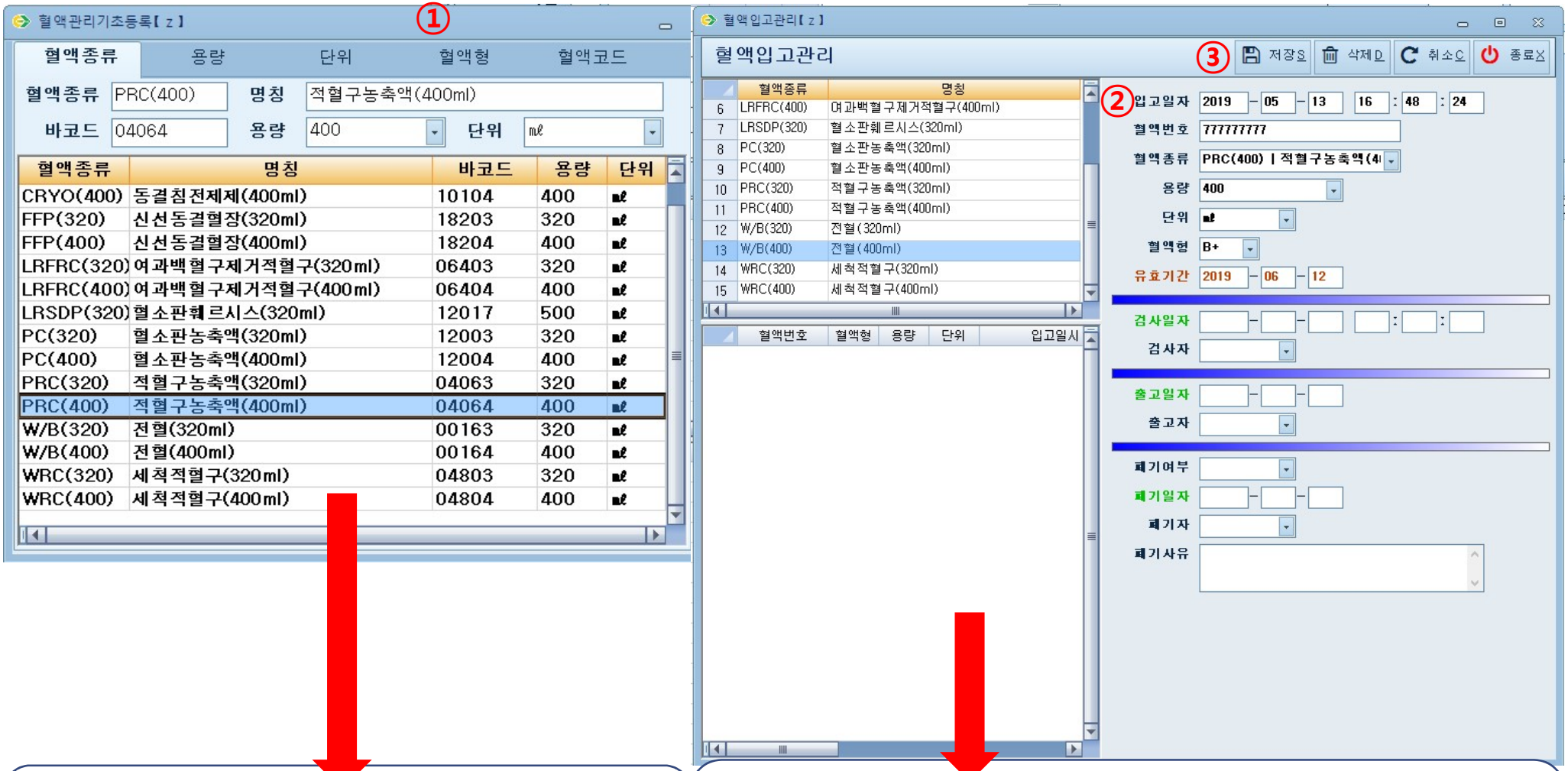
③ 환자의 기본 인적사항을 확인할 수 있다.

④ 혈액리스트 : 혈액입고에서 등록한 혈액 리스트를 확인할 수 있다.

⑤ 혈액요청내역 : 대기 또는 완료에서 환자를 클릭했을 경우 해당 환자의 수혈 오더를 확인할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 혈액관리 – 혈액관리기초등록, 혈액입고



***혈액관리기초등록**

혈액 종류, 용량, 단위, 혈액형, 혈액코드와 같은 기초 등록을 할 수 있다.

***혈액입고 등록하는 방법**

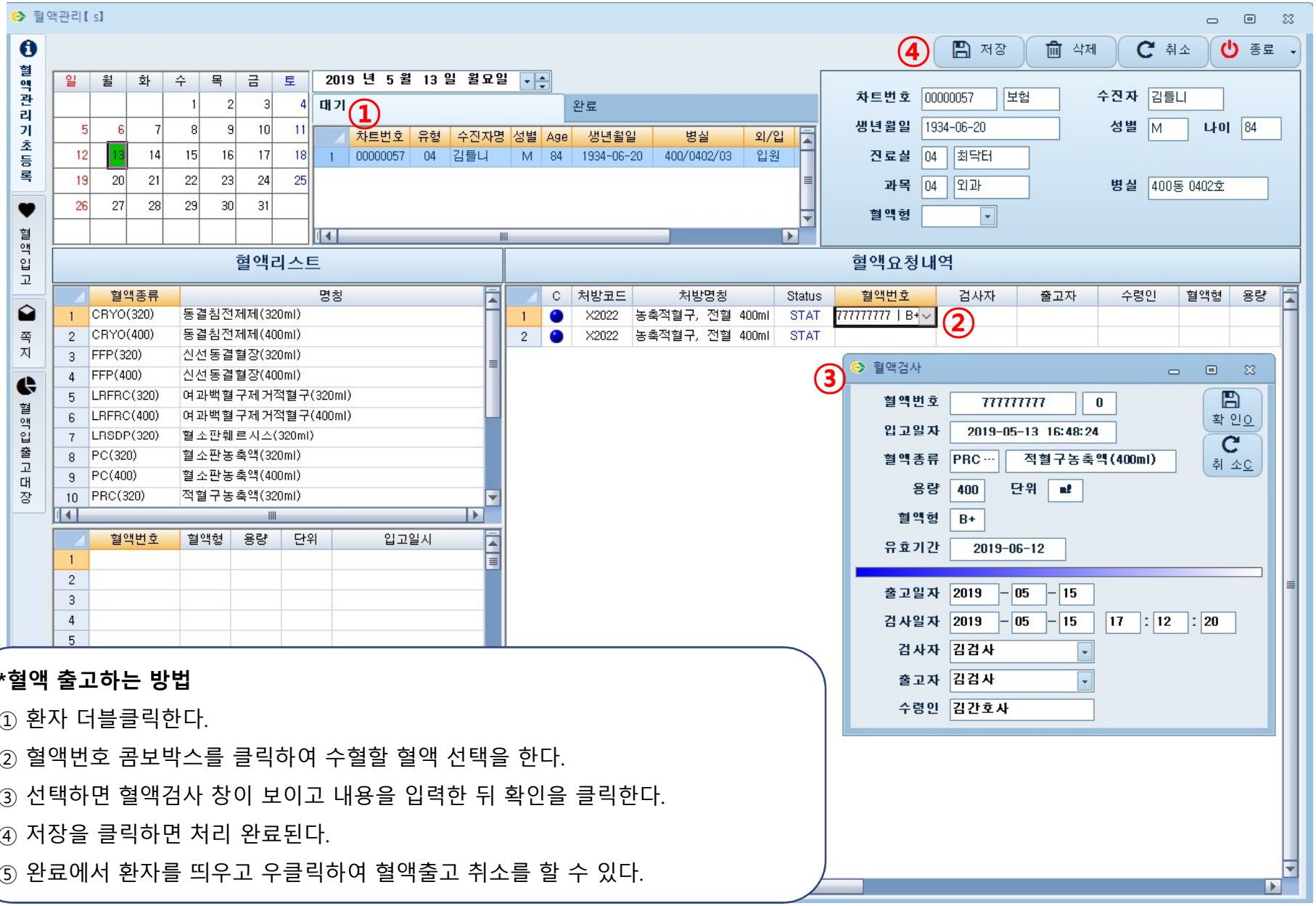
① 왼쪽 혈액 리스트에서 혈액 종류와 용량을 확인하고 선택

② 입고일자, 혈액번호, 혈액종류, 용량, 단위, 혈액형, 유효기간 입력

③ 저장

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 혈액관리 - 혈액출고



***혈액 출고하는 방법**

① 환자 더블클릭한다.

② 혈액번호 콤보박스를 클릭하여 수혈할 혈액 선택을 한다.

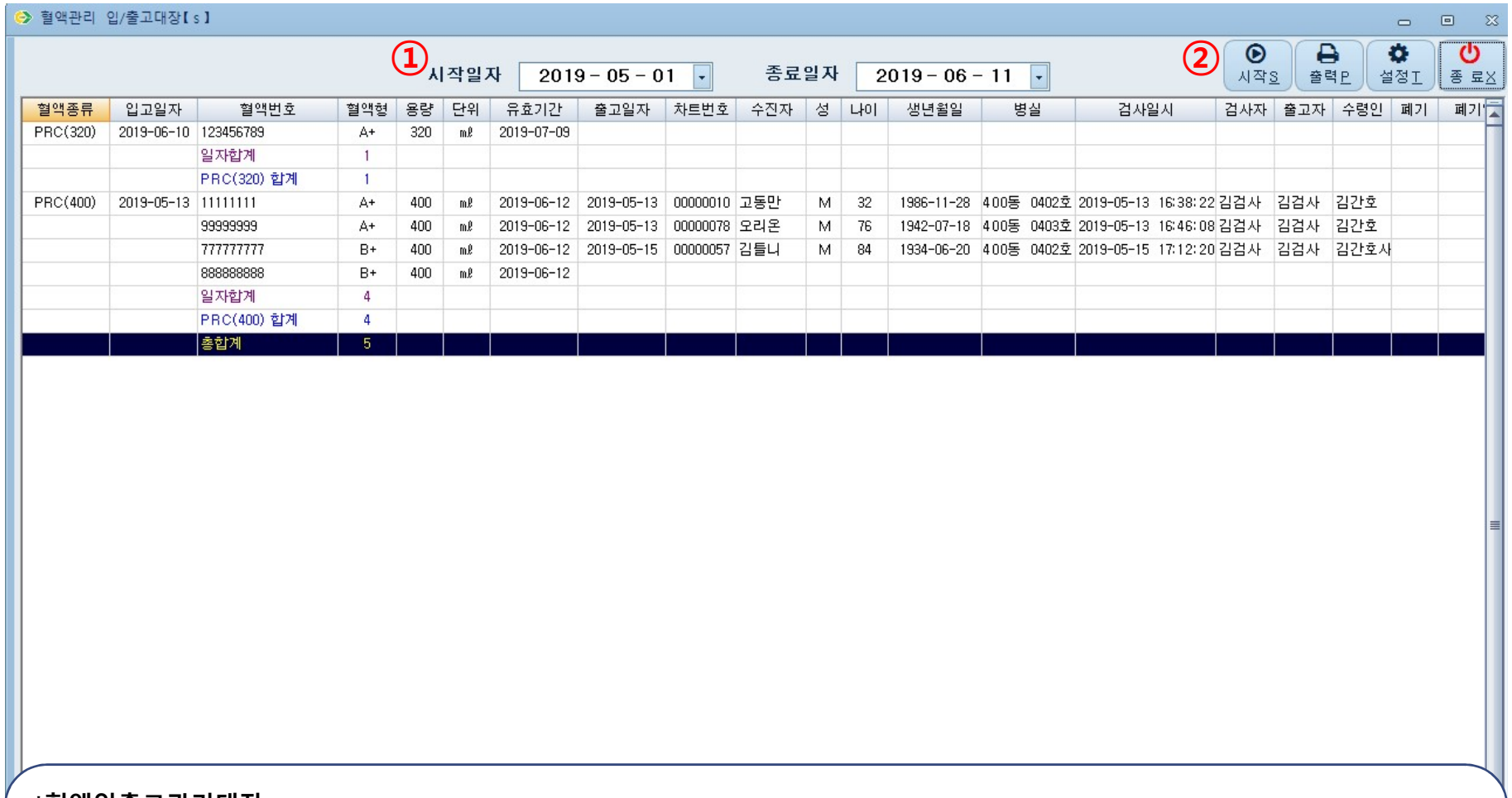
③ 선택하면 혈액검사 창이 보이고 내용을 입력한 뒤 확인을 클릭한다.

④ 저장을 클릭하면 처리 완료된다.

⑤ 완료에서 환자를 띄우고 우클릭하여 혈액출고 취소를 할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 혈액관리 - 혈액입출고관리대장



혈액종류	입고일자	혈액번호	혈액형	용량	단위	유효기간	출고일자	차트번호	수진자	성	나이	생년월일	병실	검사일시	검사자	출고자	수령인	폐기	폐기
PRC(320)	2019-06-10	123456789	A+	320	ml	2019-07-09													
		일자합계	1																
		PRC(320) 합계	1																
PRC(400)	2019-05-13	11111111	A+	400	ml	2019-06-12	2019-05-13	00000010	고동만	M	32	1986-11-28	400동 0402호	2019-05-13 16:38:22	김검사	김검사	김간호		
		99999999	A+	400	ml	2019-06-12	2019-05-13	00000078	오리온	M	76	1942-07-18	400동 0403호	2019-05-13 16:46:08	김검사	김검사	김간호		
		777777777	B+	400	ml	2019-06-12	2019-05-15	00000057	김틀니	M	84	1934-06-20	400동 0402호	2019-05-15 17:12:20	김검사	김검사	김간호사		
		888888888	B+	400	ml	2019-06-12													
		일자합계	4																
		PRC(400) 합계	4																
		총합계	5																

***혈액입출고관리대장**

혈액 입/출고 및 폐기 리스트 또는 수령인 등을 확인할 수 있다.

***혈액입출고관리대장 조회하는 방법**

① 시작일자, 종료일자 선택한다.

② 시작을 클릭한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

지원실

물리치료실

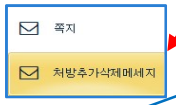
❖ 물리치료실 – 기본화면

물리치료실 기본화면으로써 오더를 확인 할 수 있으며 물리치료 처리, 경과기록 저장을 할 수 있다.

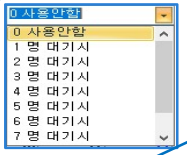
*기록조회 : 치료완료 환자 조회.
*미치료조회 : 미치료 환자 조회.



*쪽지 : 다른 사용자와의 쪽지 확인,
보내기, 송수신내역 확인 가능.
*처방추가삭제메세지 :
추가처방, d/c처방 내용 확인 가능.

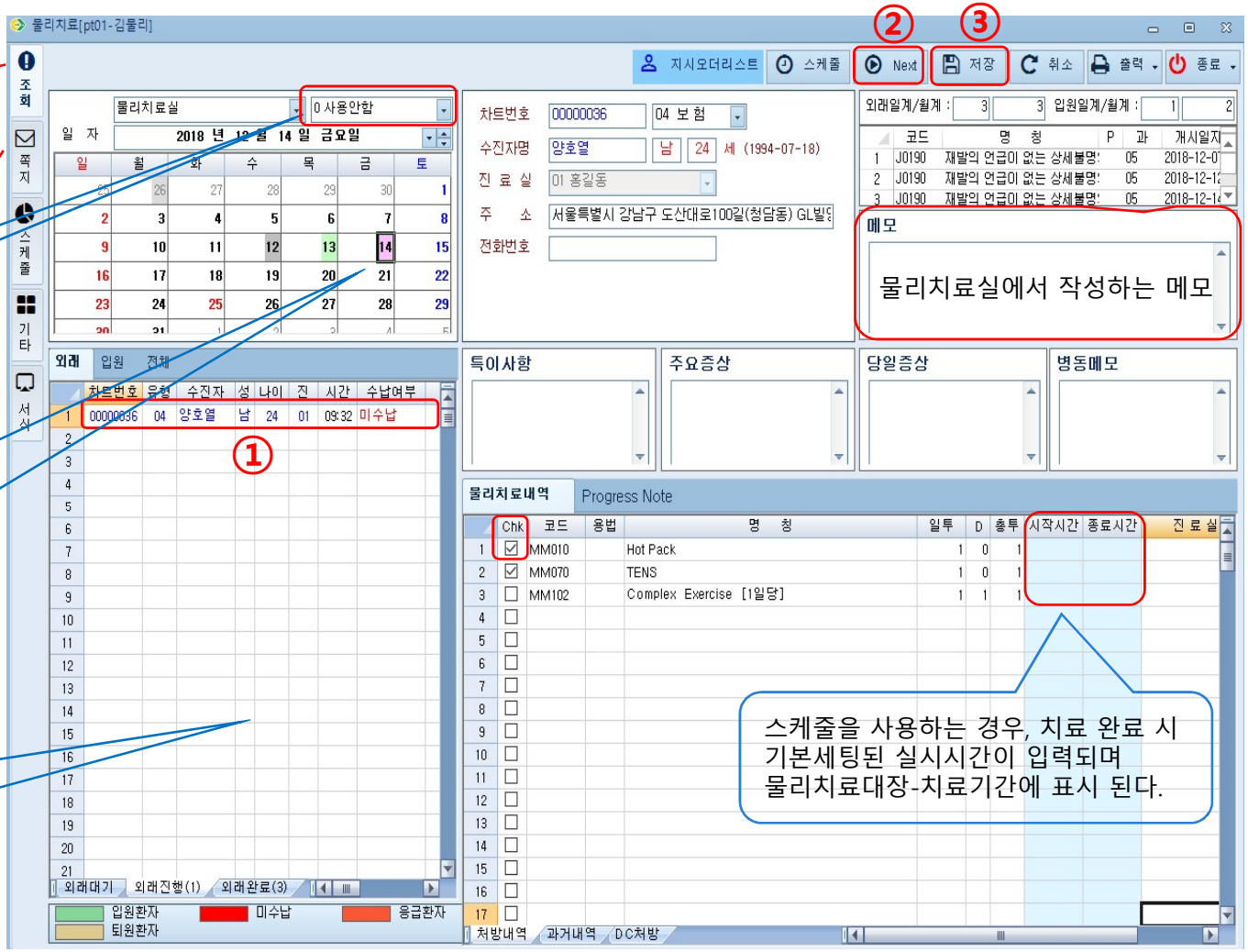


"1명 이상" 체크 시 띵동
음성으로 인식한다.



달력에서
회색 : 처리 안된 오더 또는 부분 처리 된 오더
분홍색 : 해당 일자
연두색: 처리 된 오더를 구분해준다.

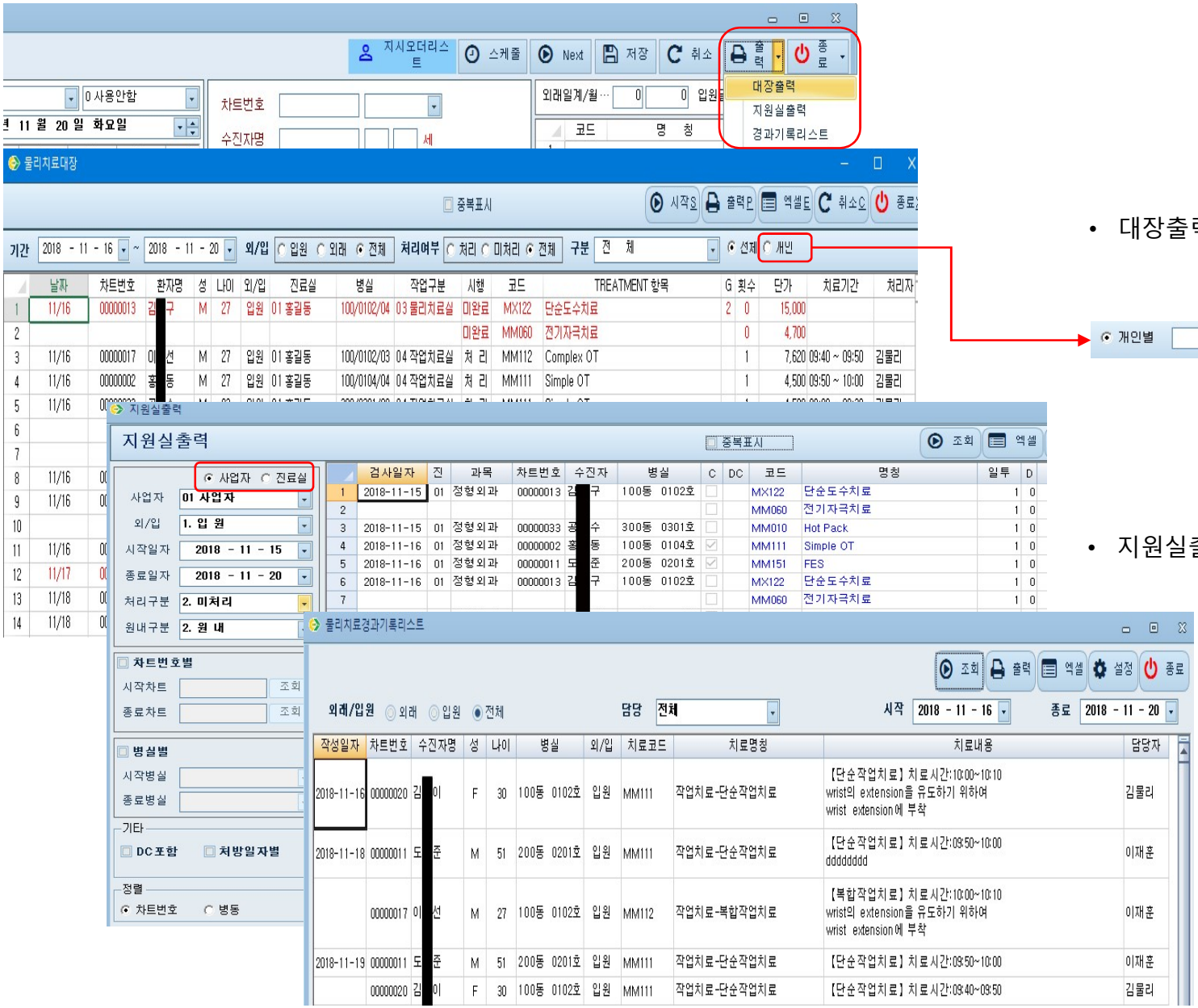
외래/입원/전체 탭에서 물리치료 처방
있는 환자 리스트를 대기, 완료 탭으로
구분해서 조회 할 수 있다.
외래환자의 경우 수납여부가 표시된다.



물리치료 처리 방법

① 외래/입원 대기 탭에서 환자를 더블클릭 해서 조회한다.
② **Next** 버튼을 클릭 시 물리치료내역에 있는 모든 치료가 처리완료로 저장되고, 대기리스트에 있는 다음 환자가 자동으로 조회된다.
③ 특정 치료만 처리 완료로 넘길 시 해당 치료항목 Check박스에 체크하고, **저장** 버튼을 클릭하면 해당치료만 완료로 저장된다.
(체크박스를 풀고 저장하면 대기리스트로 해당 치료가 넘어간다.)

❖ 물리치료실 – 출력하기



- 대장출력 : 물리치료 시행한 환자 리스트를 조회 할 수 있다.
  (처리 여부도 확인 가능)



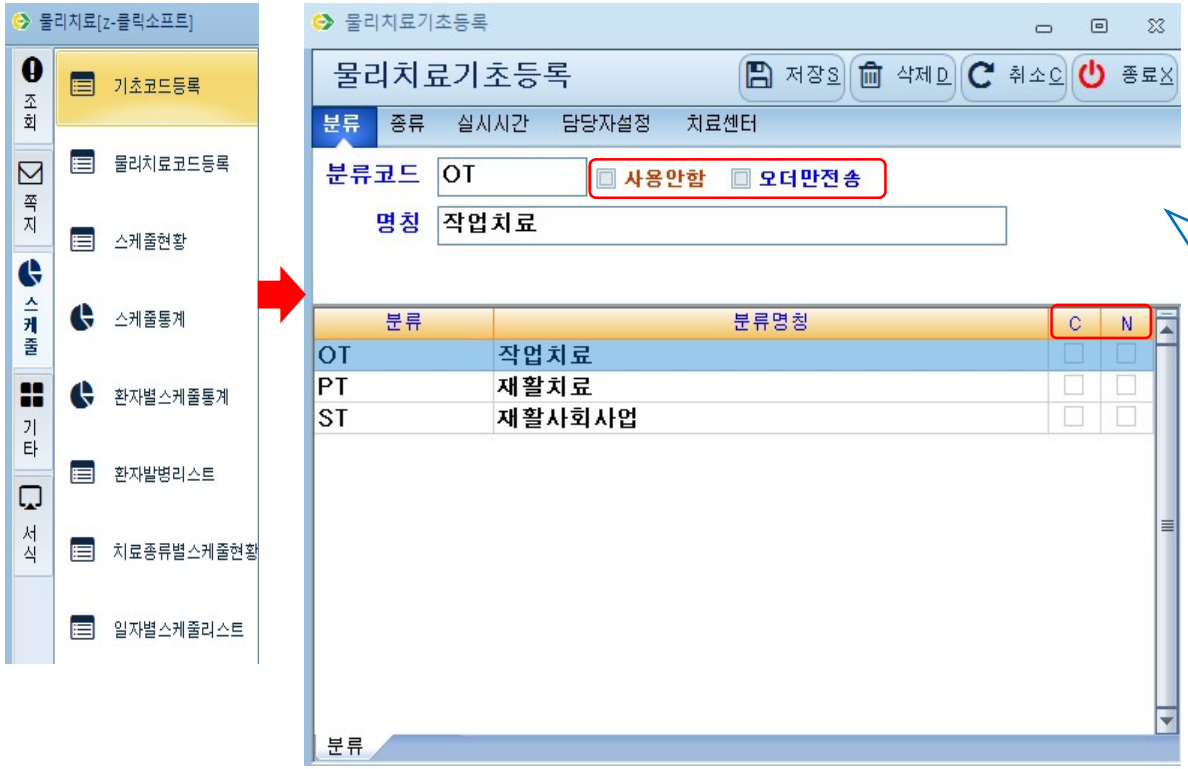
개인별로도 조회 가능하다.

- 지원실출력 : 사업자, 진료실 별로 물리치료 받은 환자 리스트 조회가 가능하다.

- 경과기록리스트 :
  작성된 경과기록 내용 조회 가능하다

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 물리치료실 – 물리치료 기초코드등록



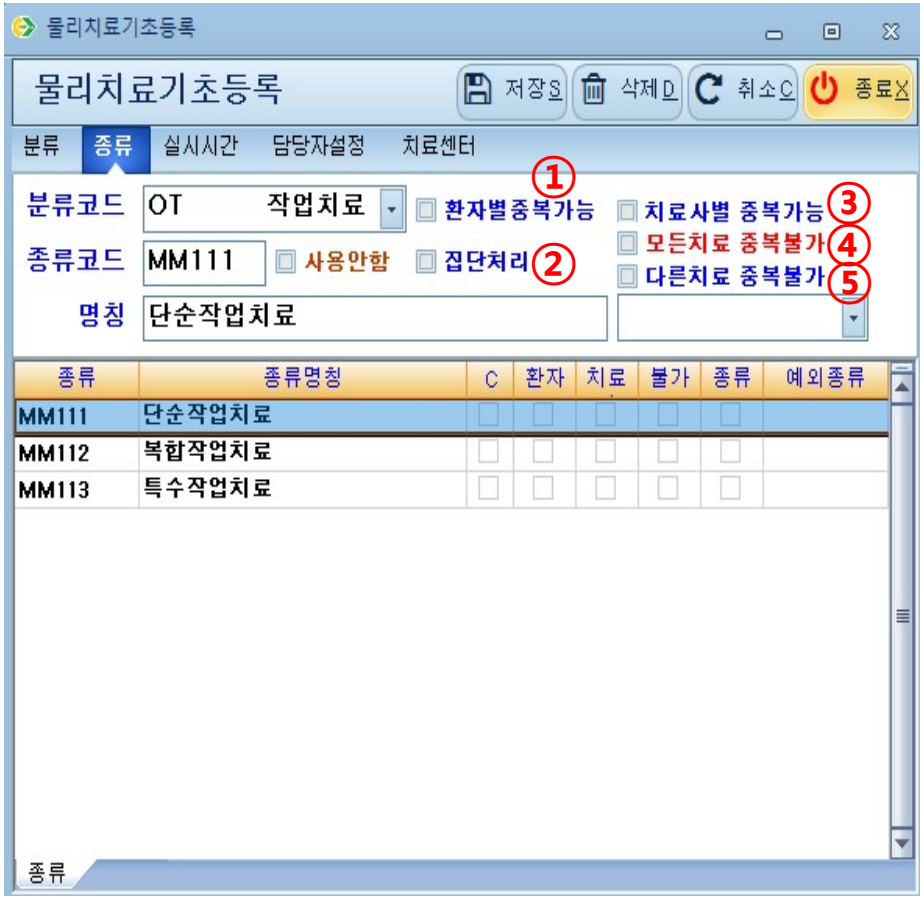
<스케줄 프로그램 사용 전에 등록 해야함.>

*사용안함 : 스케줄에 사용하지 않을 때 체크함. (C)

*오더만전송 : 일반 물리치료와 같은,
스케줄을 등록하지 않는 치료 체크함. (N)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 물리치료실 – 종류등록



<분류 등록 후 종류를 등록한다.>

콤보박스를 클릭하여 등록되어있는 분류를 선택한 후,
종류코드와 명칭을 입력하고 저장버튼을 누른다.

① A환자와 B환자를 동일시간에 같은 치료사가 등록할 수 있음.
(기본은 중복 불가)

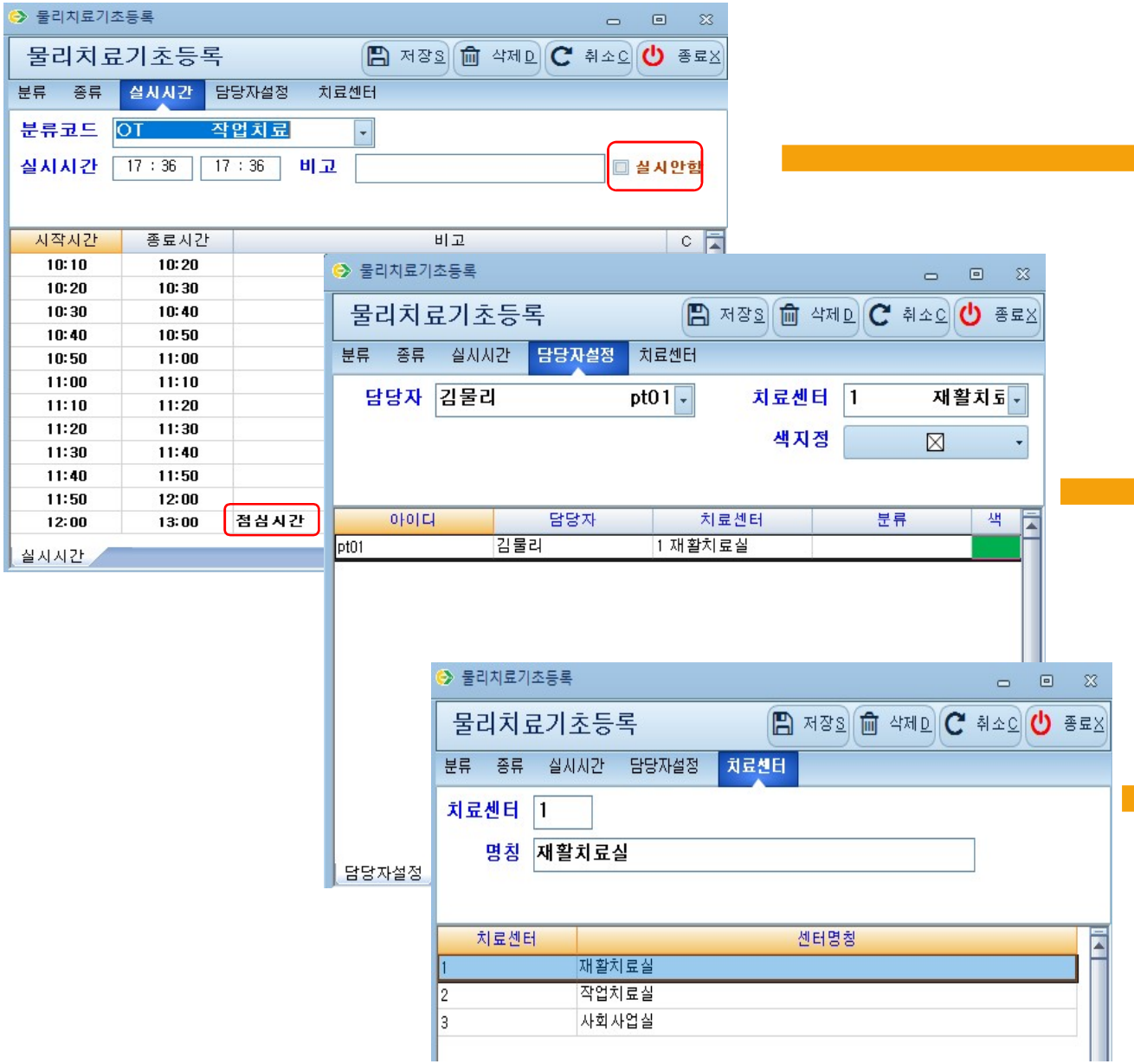
② 중복체크 별도로 집단처리 가능한 항목 체크.

③ A치료를 B치료사가 10시에 등록하면 다른 치료사들이
A치료를 10시에 등록 불가 한 것을 허용 할 경우 체크.

④ A치료사가 B환자를 10시에 등록 시 A치료사, B환자 모두 10시에
스케줄 중복 불가. Ex) NDT

⑤ A치료를 다른 치료와는 중복 불가 Ex) MATT, GAIT

❖ 물리치료실 – 실시시간 및 담당자설정



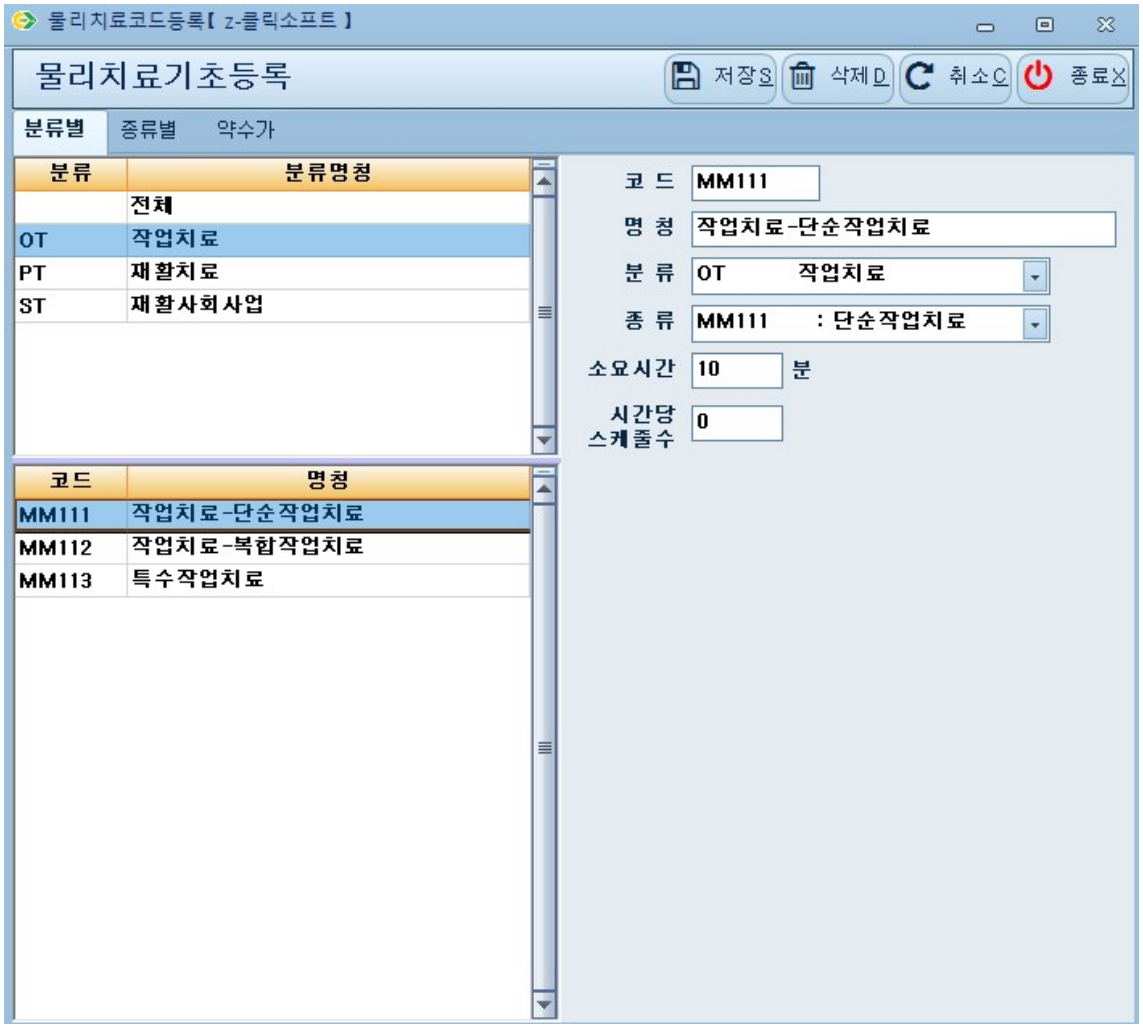
- 분류된 치료 별로 실시시간을 등록하며, 점심시간은 실시안함 을 체크할 수 있다.

- 치료사별 센터를 구분할 수 있고, 담당자별 색을 지정할 수 있다. (치료사등록은 사용자등록의 ID를 체크)

- 치료사별 센터를 지정 할 수 있는 치료센터를 등록 한다.

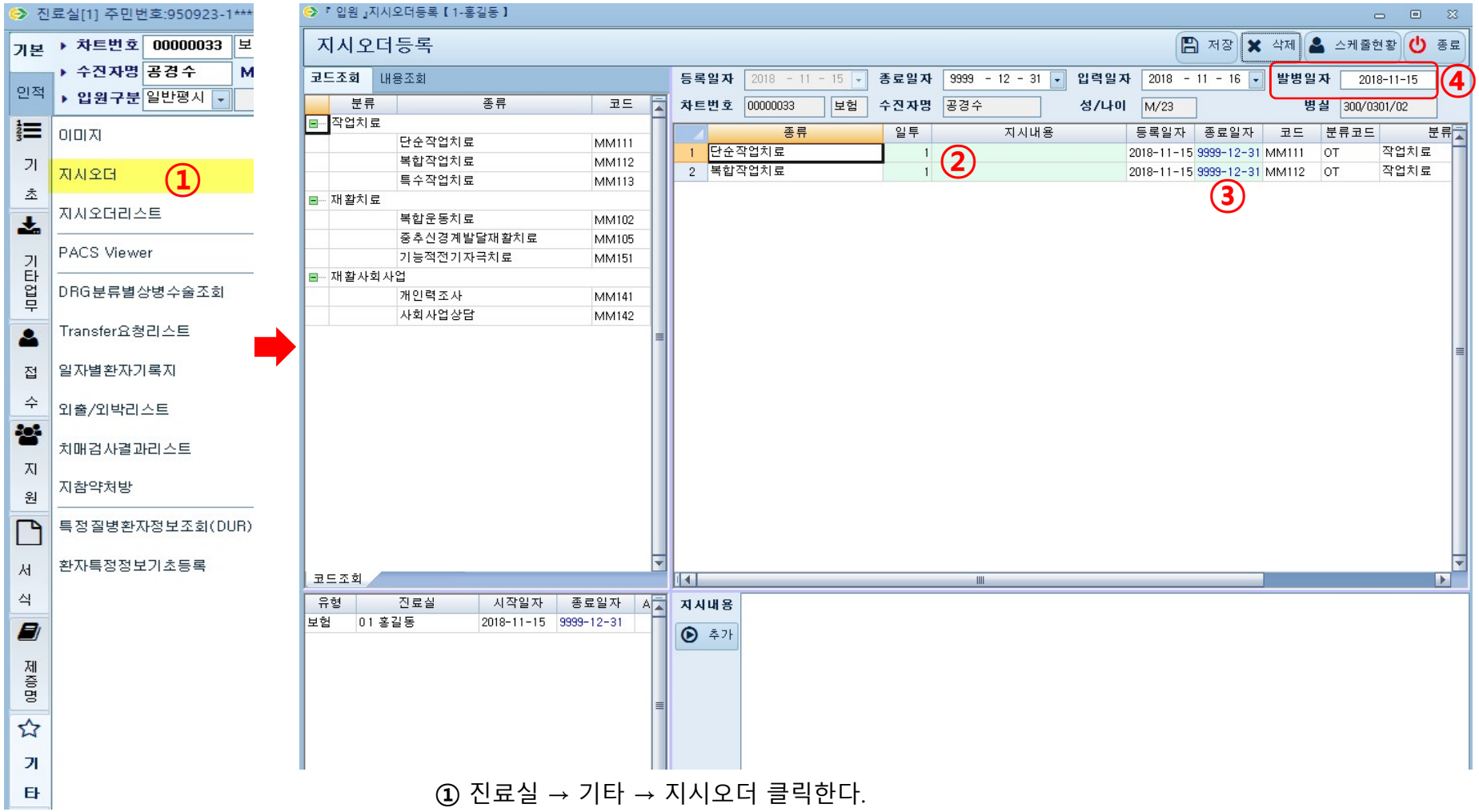
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 물리치료실 – 물리치료 코드등록



- 물리치료 수가 코드와 스케줄 기초코드를 연계하는 작업이며 코드와 명칭, 분류, 종류를 입력 및 선택 후 치료시간과 시간당 가능한 스케줄 수를 등록한다.

❖ 물리치료실 – ① 지시오더 입력하기



① 진료실 → 기타 → 지시오더 클릭한다.

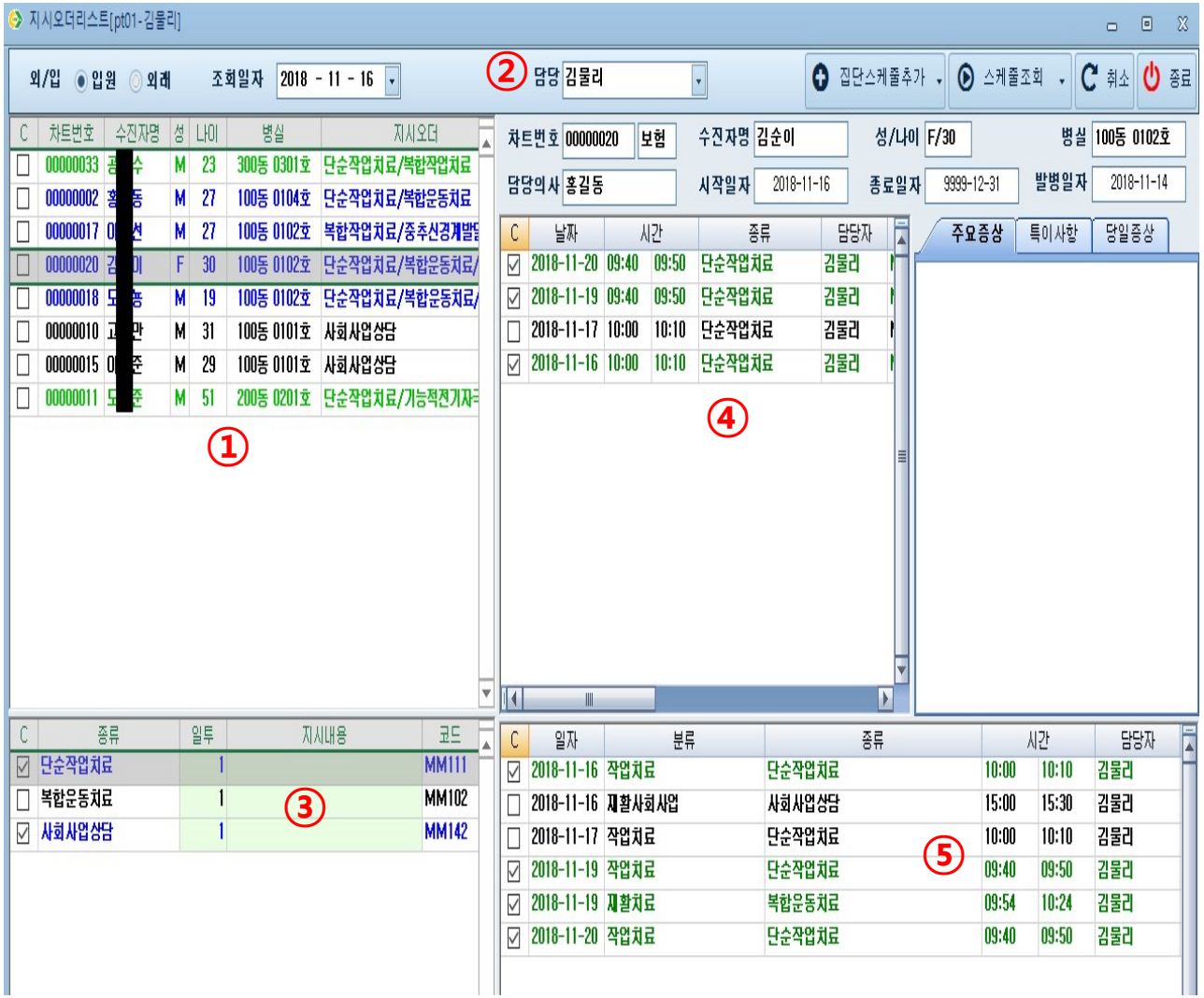
② 치료 종류와 일투, 지시내용을 입력한다.

③ 종료일자는 별도 지정할 수 있으며 퇴원 시 자동 종료된다.

④ 발병일자를 등록할 수 있으며 리스트 관리가 가능하다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 물리치료실 – ② 스케줄 등록하기



- 물리치료실에서 진료실의 지시오더를 확인하고 스케줄을 등록한다.

① 지시오더 대기화면이며 스케줄 등록 여부는 색깔로 구분한다.

파란색-스케줄 등록된 환자,
연두색-동일분류에서 두 개 이상 스케줄이 등록된 환자

② 담당 치료사를 확인한다.

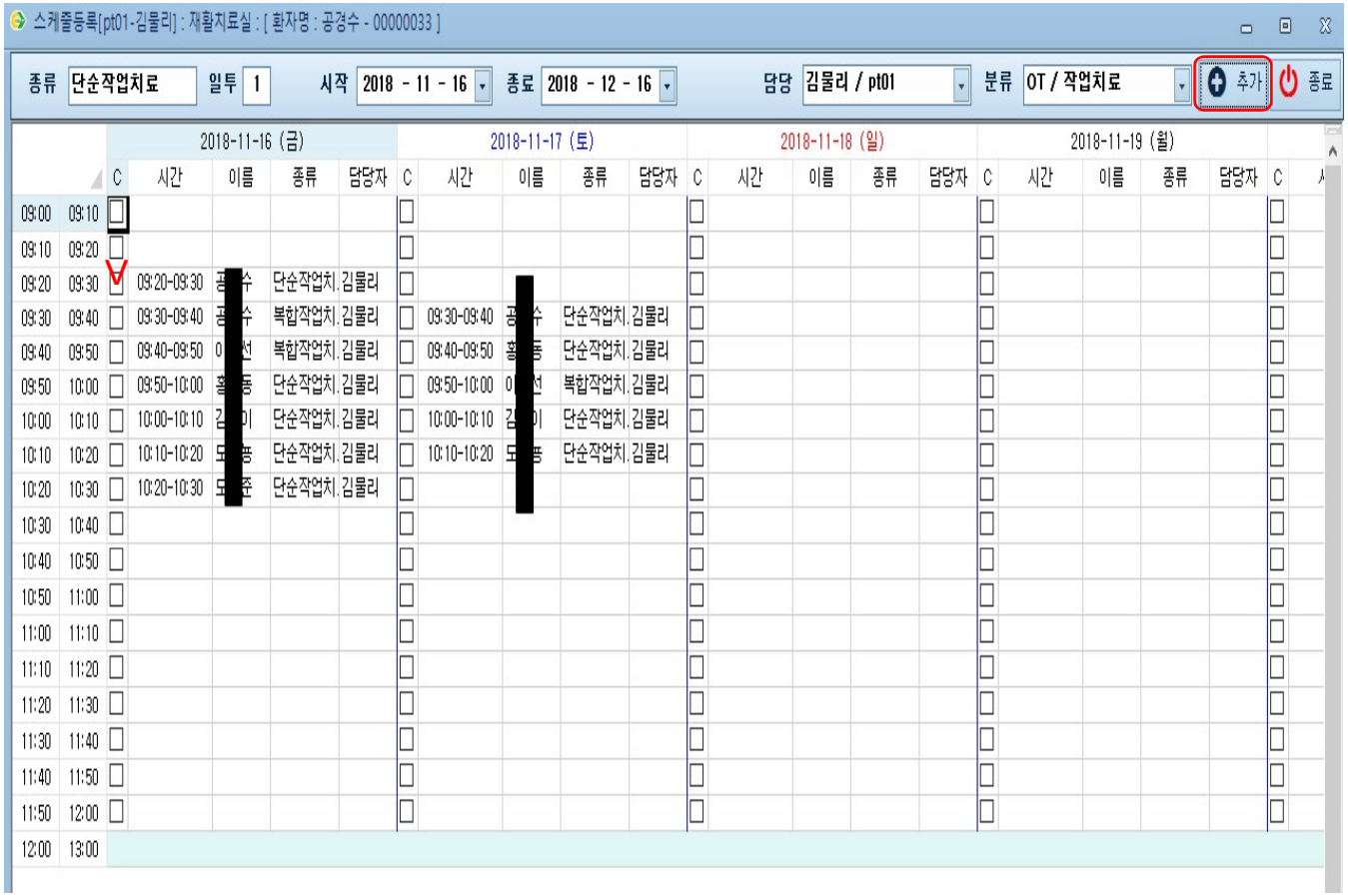
③ 치료를 더블클릭 하면 스케줄등록 창이 실행되고 해당 날짜 시간을 체크하여 스케줄을 등록한다.

④ 치료코드로 등록된 스케줄이 보여진다.

⑤ 해당 환자의 등록된 전체 스케줄이 보여지는 화면.

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

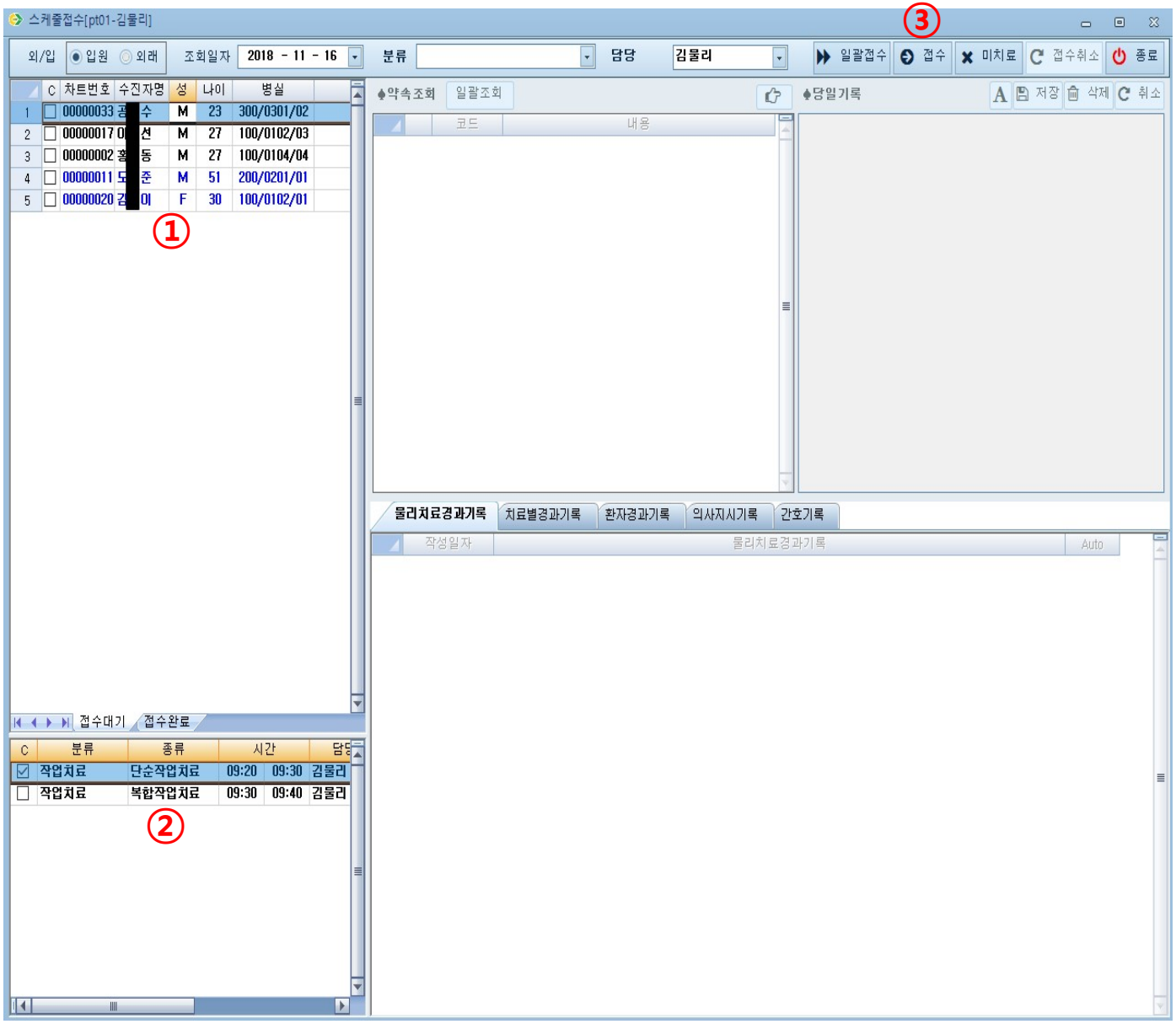
❖ 물리치료실 – ③ 스케줄 등록



- 다른 스케줄과 중복여부를 확인하며 해당 일자와 시간에 체크를 하고 추가를 해주면 스케줄이 등록 된다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 물리치료실 – ④ 스케줄 접수하기



- 당일에 스케줄이 등록된 환자만 보여지며 해당 환자가 치료를 시행하면 접수 한다.

① 물리치료 처리할 환자를 선택한다.

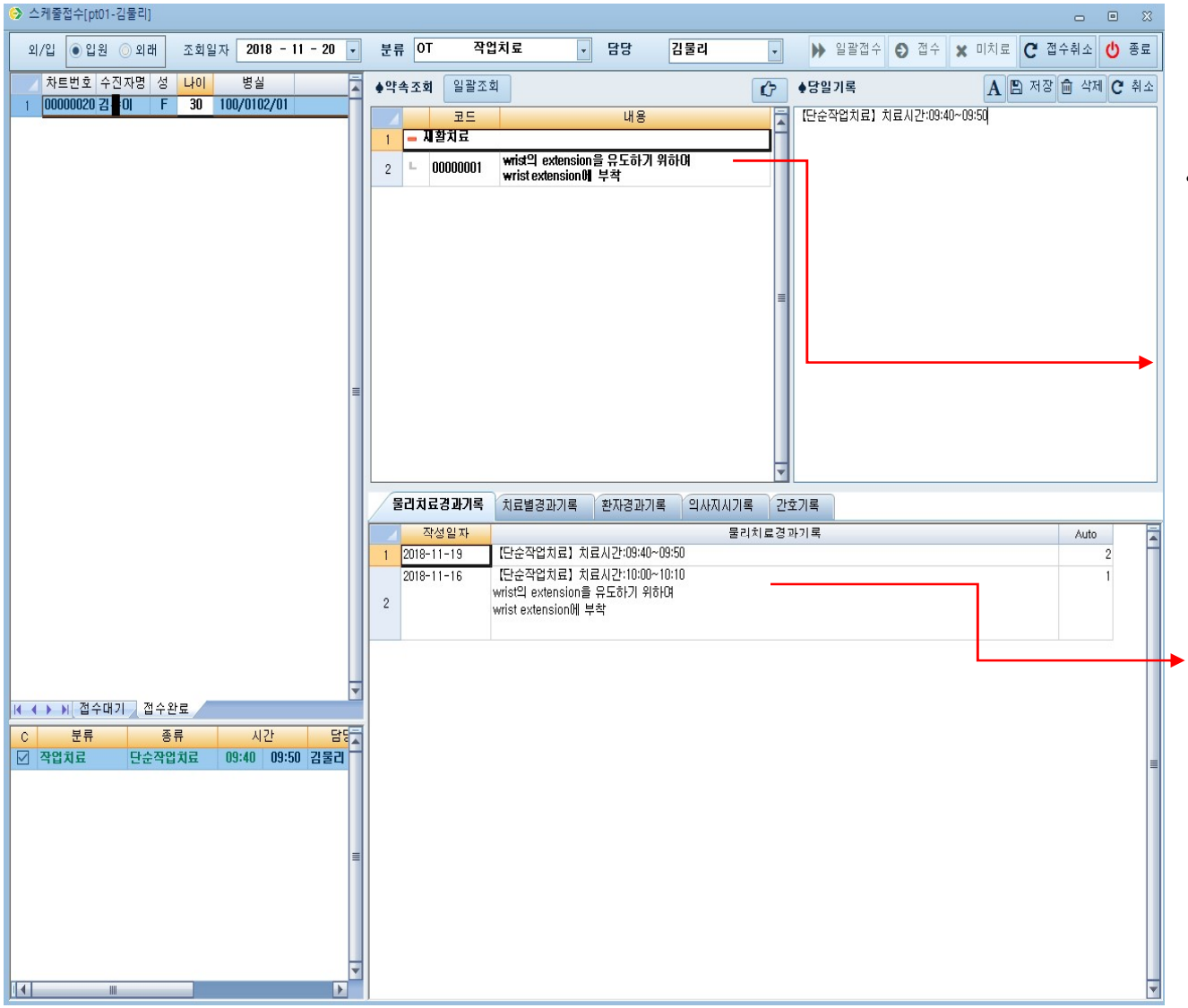
② 접수할 치료를 선택한다.

③ 접수버튼을 누르면 접수된다.

접수가 완료되면 진료실 처방내역에 물리치료 수가가 추가된다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 물리치료실 – ⑤ 스케줄 접수-경과기록작성



- 치료가 완료된 환자의 경과기록을 작성할 때, 접수완료 탭에서 환자를 클릭하고 당일기록에 내용을 입력 후 저장을 누른다.

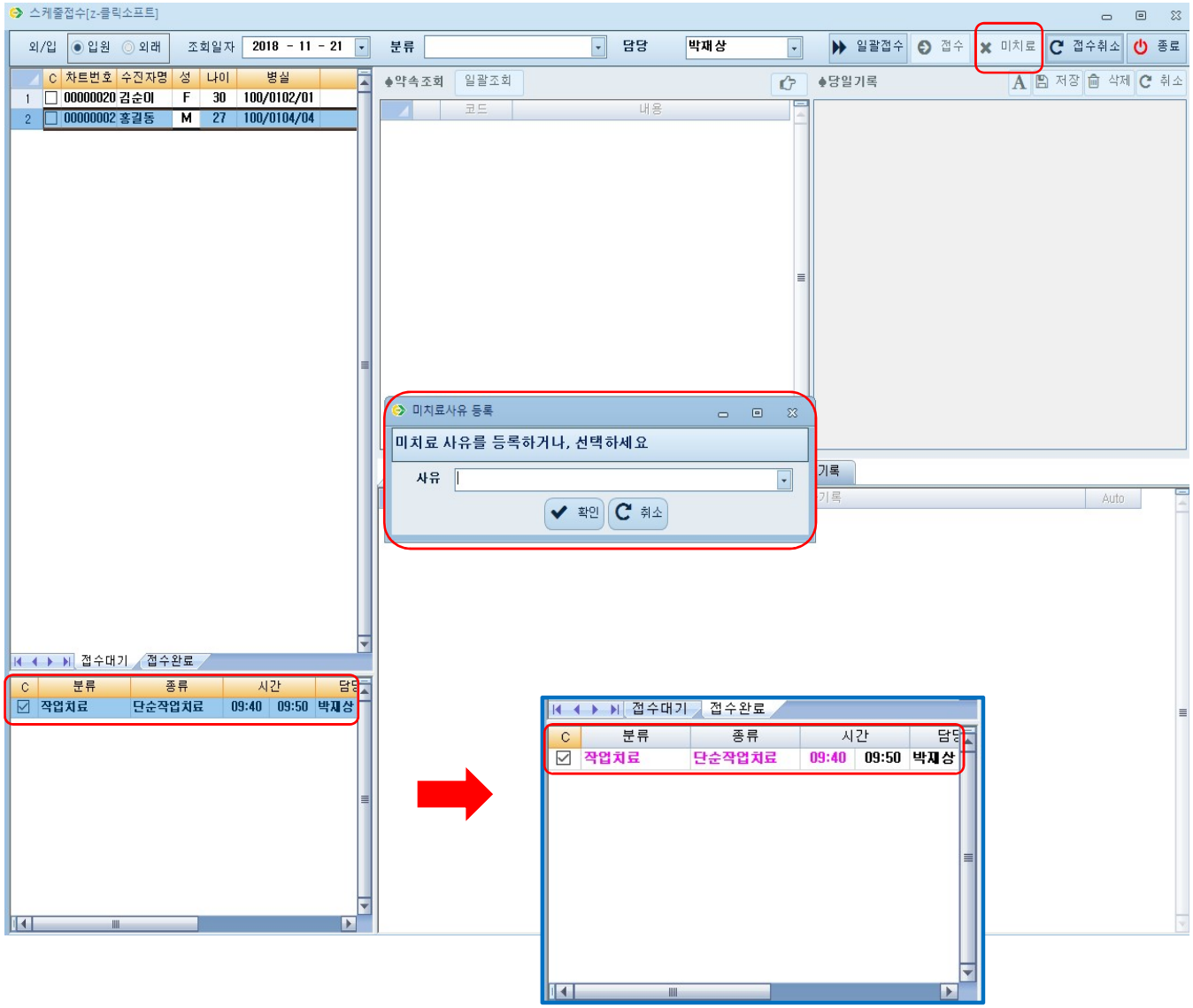
- 치료기록을 작성하기 편하게 미리 등록된 약속코드를 조회 하는 화면이다.


버튼을 누르면 약속코드를 저장할 수 있다.

- 각종 기록들을 조회하는 화면으로 치료기록을 작성할 때 참고 할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 물리치료실 – ⑥ 스케줄 미치료 접수

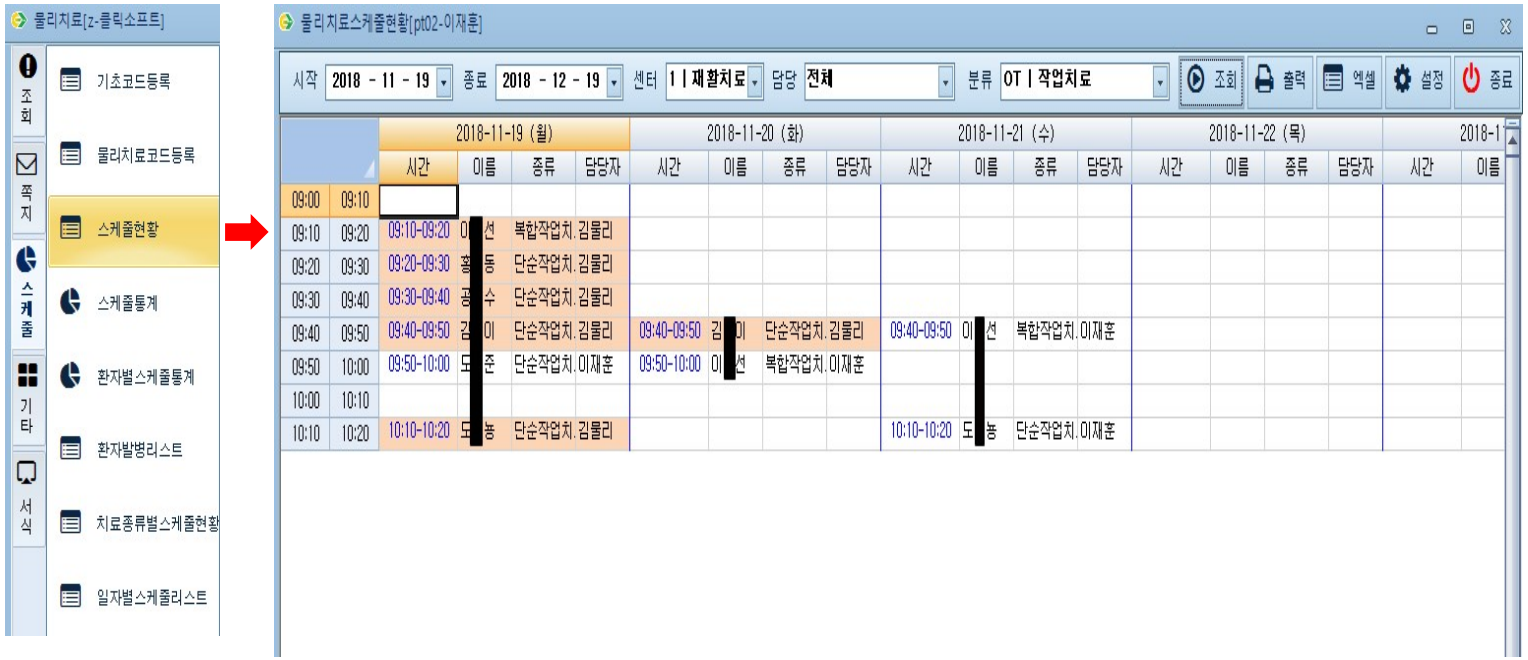


- 물리치료를 시행하지 않고 스케줄 접수를 완료할 경우, 해당 치료에 체크박스를 클릭하여 미치료 버튼을 누르고 미치료 사유를 입력하여 확인 버튼을 클릭한다.

- 미치료는 접수완료 탭에서 분홍색 글씨로 보여진다

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

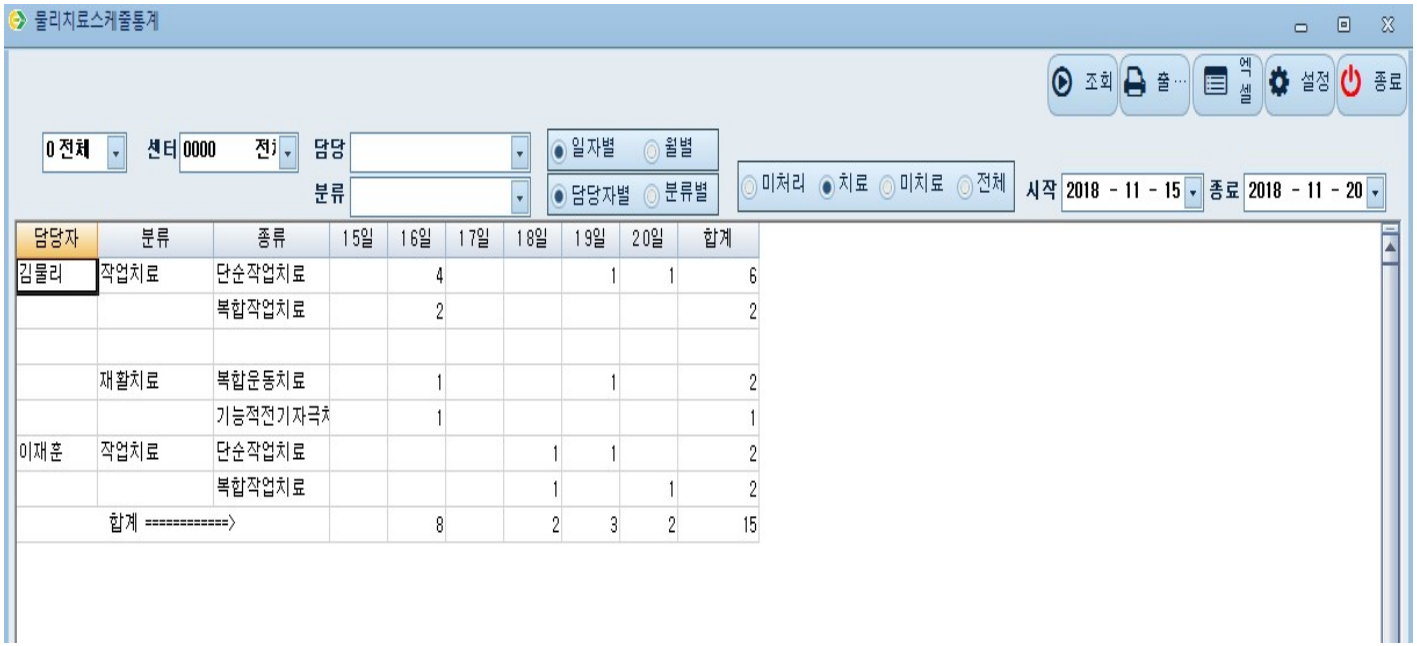
❖ 물리치료실 – 물리치료 스케줄 현황



- 담당자별, 시간대별 스케줄 현황을 파악할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 물리치료실 – 물리치료 스케줄 통계



담당자	분류	종류	15일	16일	17일	18일	19일	20일	합계
김물리	작업치료	단순작업치료		4			1	1	6
		복합작업치료		2					2
	재활치료	복합운동치료		1			1		2
		기능적전기자극치		1					1
이재훈	작업치료	단순작업치료				1	1		2
		복합작업치료				1		1	2
합계 ==========>				8		2	3	2	15

- 담당자별 스케줄 통계를 확인 할 수 있다.



분류	종류	15일	16일	17일	18일	19일	20일	합계
작업치료	단순작업치료		4		1	2	1	8
	복합작업치료		2		1		1	4
재활치료	복합운동치료		1			1		2
	기능적전기자극치		1					1
합계 ==========>			8		2	3	2	15

- 분류별 치료 통계를 확인 할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 물리치료실 – 환자별 스케줄 통계 및 발병일자리스트



병동	수진자명	분류	종류	16일	17일	18일	19일	20일	합계
1병동	김 [redacted] 이	작업치료	단순작업치료	1			1	1	3
		재활치료	복합운동치료				1		1
	도 [redacted] 뇽	작업치료	단순작업치료	1					1
		재활치료	복합운동치료	1					1
	이 [redacted] 선	작업치료	복합작업치료	1		1		1	3
	홍 [redacted] 동	작업치료	단순작업치료	1					1
2병동	도 [redacted] 준	작업치료	단순작업치료			1	1		2
		재활치료	기능적전기자극치	1					1
3병동	공 [redacted] 수	작업치료	단순작업치료	1					1
			복합작업치료	1					1
	합계 ==========>			8		2	3	2	15



	차트번호	수진자명	성	나이	병실	발병일자	입원일자	시작일자	종료일자	지시오더	지시내용
1	00000033	공 [redacted] 수	M	23	300/0301/02	2018-11-15	2018-09-01	2018-11-15	9999-12-31	단순작업치료/복합작업치료	
2	00000002	홍 [redacted] 동	M	27	100/0104/04	2018-11-01	2018-10-26	2018-11-16	9999-12-31	단순작업치료/복합운동치료	
3	00000017	이 [redacted] 선	M	27	100/0102/03	2018-11-05	2018-11-13	2018-11-16	9999-12-31	복합작업치료/중추신경계발달재활치료	
4	00000020	김 [redacted] 이	F	30	100/0102/01	2018-11-14	2018-11-01	2018-11-16	9999-12-31	단순작업치료/복합운동치료/사회사업상담	
5	00000018	도 [redacted] 뇽	M	19	100/0102/05	2018-11-15	2018-11-07	2018-11-16	9999-12-31	단순작업치료/복합운동치료/기능적전기자극치료	
6	00000010	고 [redacted] 만	M	31	100/0101/02		2018-10-22	2018-11-16	9999-12-31	사회사업상담	
7	00000015	이 [redacted] 준	M	29	100/0101/06		2018-11-05	2018-11-16	9999-12-31	사회사업상담	
8	00000011	도 [redacted] 준	M	51	200/0201/01		2018-10-29	2018-11-16	9999-12-31	단순작업치료/기능적전기자극치료	

- 환자별 스케줄 통계를 확인 할 수 있다.

- 진료실에서 등록한 발병일자 리스트를 확인 할 수 있다.

  발병일자(OnSet)는 중풍 등 재활치료가 필요한 질환이 시작된 일자를 의미한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

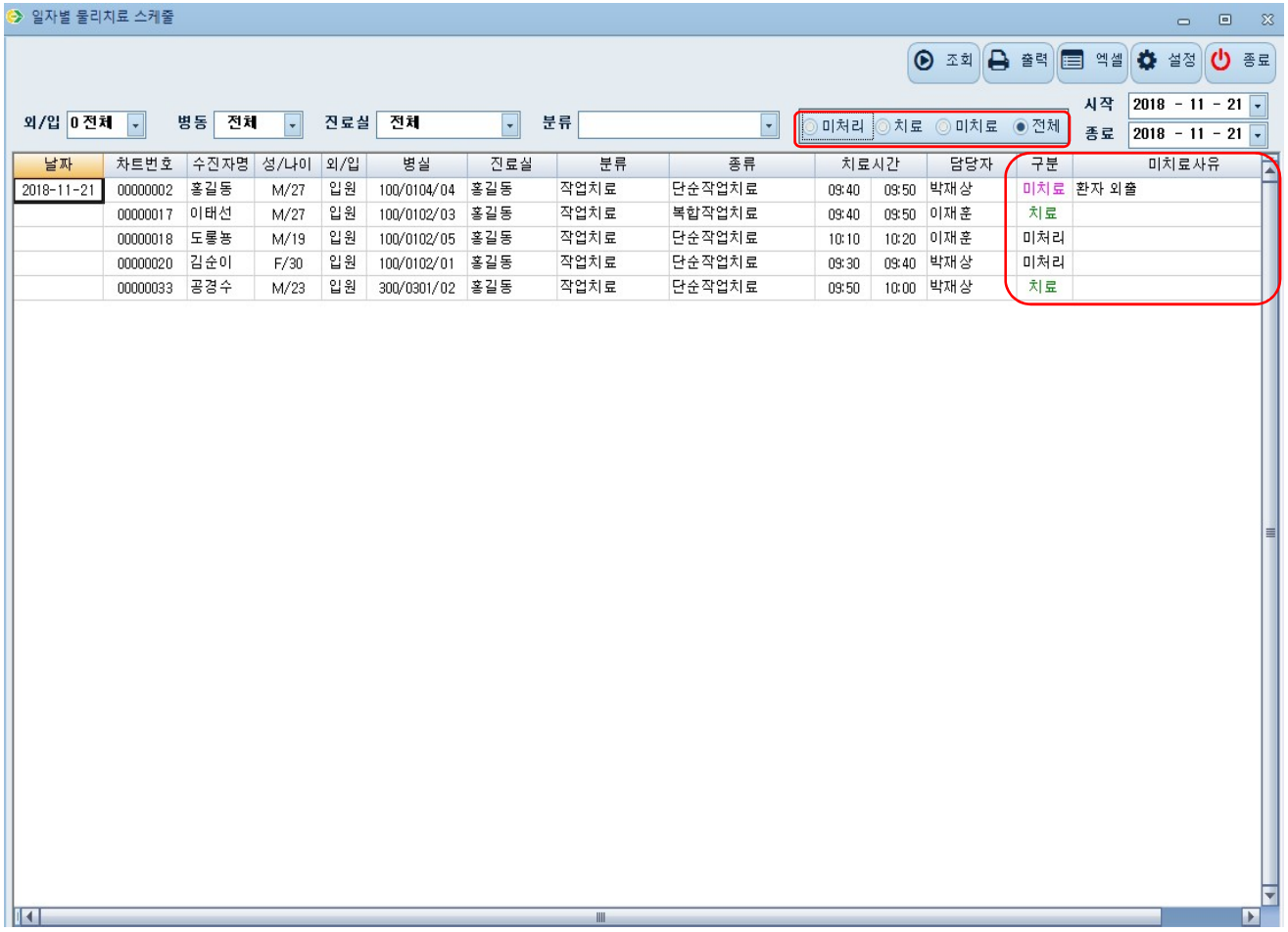
❖ 물리치료실 – 치료종류별 스케줄 현황



- 치료 종류별 스케줄 현황을 파악 할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 물리치료실 – 일자별스케줄리스트

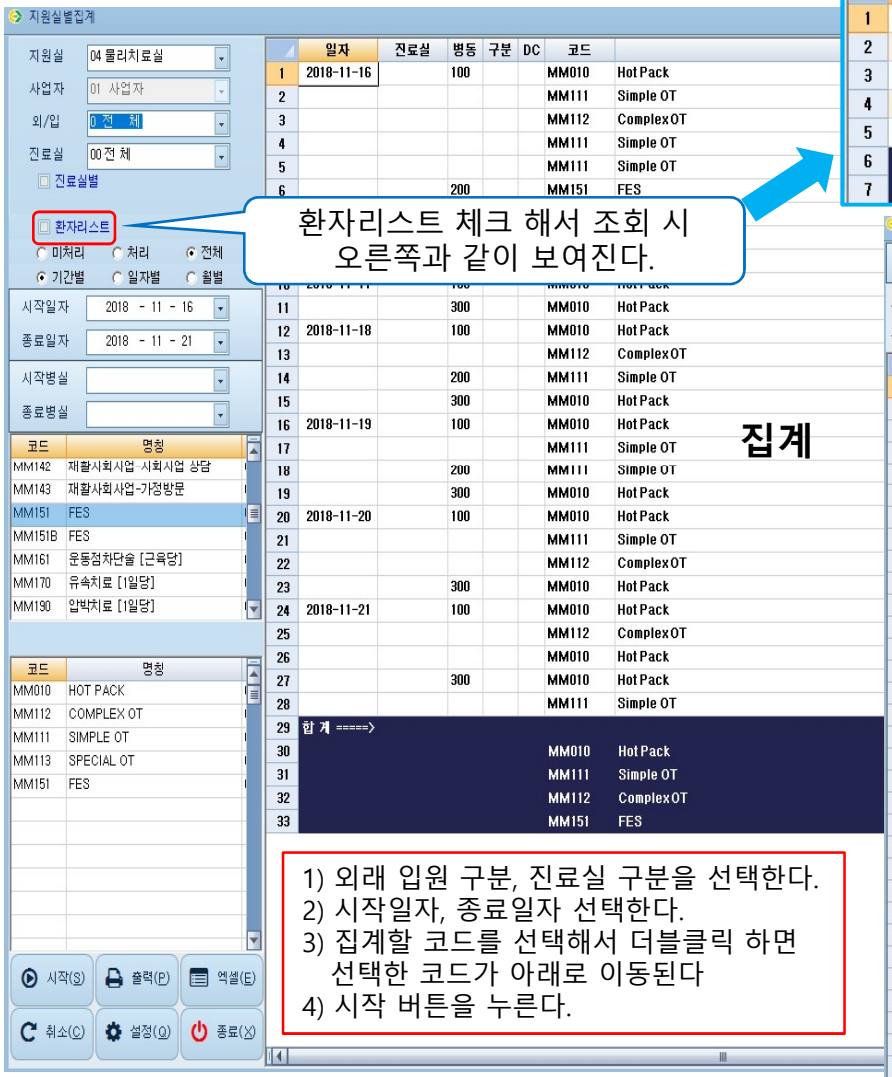


- 일자별 물리치료 스케줄 리스트를 확일 할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 물리치료실 – 집계 및 리스트





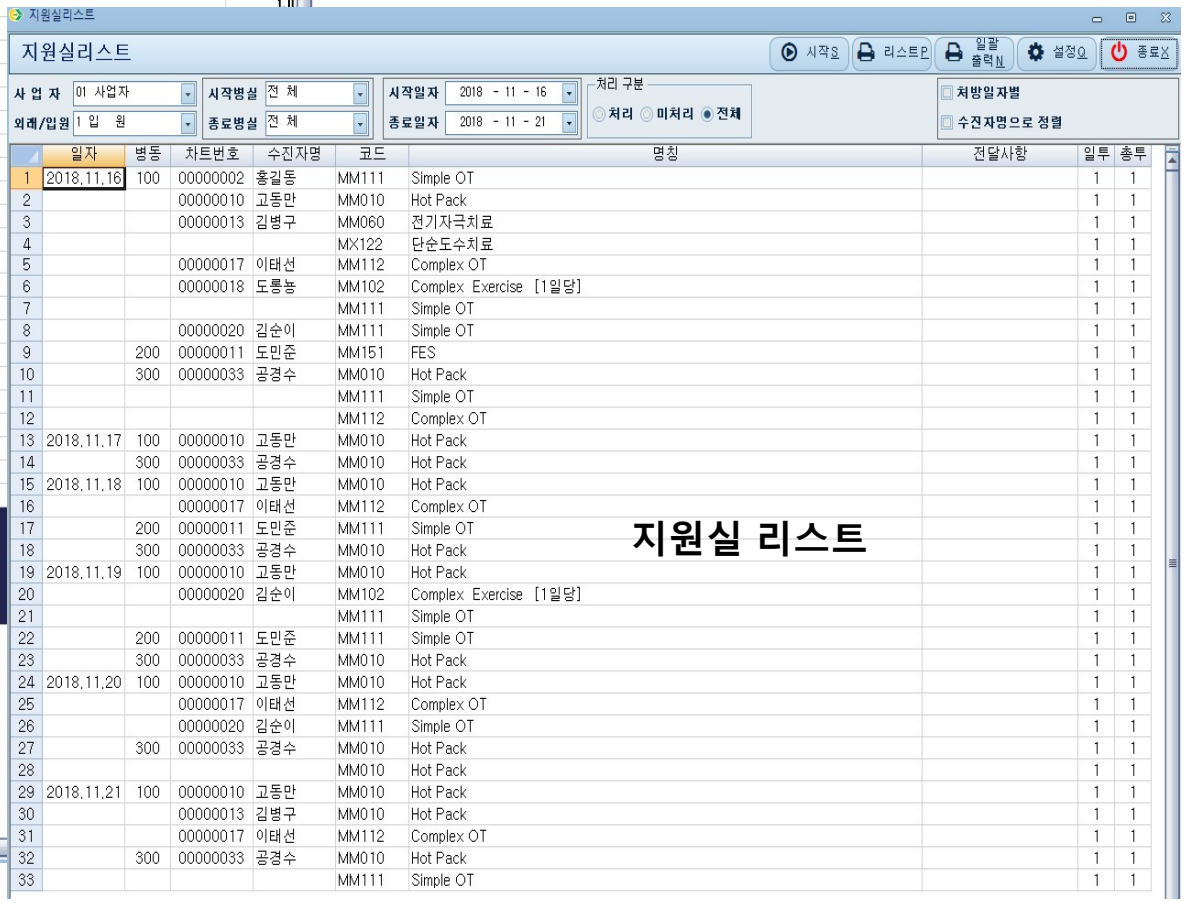
환자리스트 체크 해서 조회 시 오른쪽과 같이 보여진다.



	일자	진료실	구분	병동	병실	차트번호	수진자명	DC	코드	명
1	2019-01-18			100	0102-04	00000013	김병구		MM010	Hot Pack
2	2019-01-20			100	0105-01	00000010	고동만		MM010	Hot Pack
3	2019-01-21			100	0105-01	00000010	고동만		MM010	Hot Pack
4	2019-01-22			100	0105-01	00000010	고동만		MM010	Hot Pack
5	2019-01-24					00000050	이해리		MM010	Hot Pack
6	합계(건 수) ==========>									
7									MM010	Hot Pack

집계

1) 외래 입원 구분, 진료실 구분을 선택한다.
2) 시작일자, 종료일자 선택한다.
3) 집계할 코드를 선택해서 더블클릭 하면 선택한 코드가 아래로 이동된다
4) 시작 버튼을 누른다.



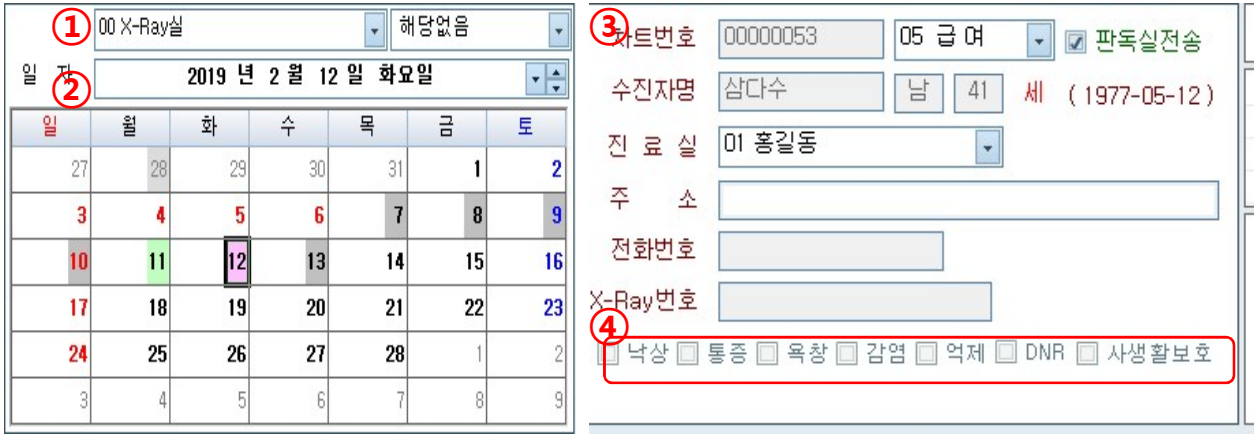
지원실 리스트

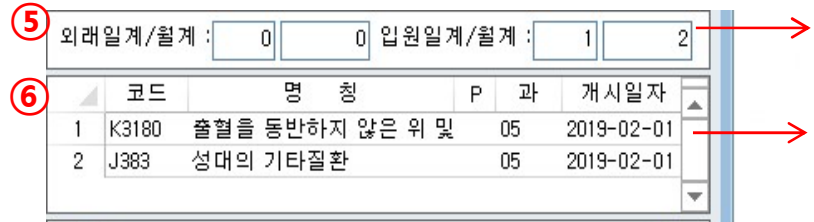
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

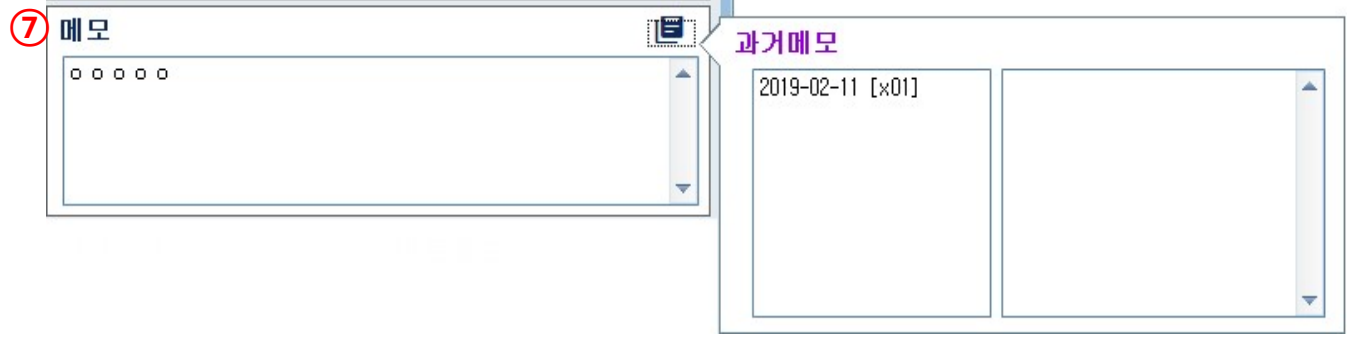
지원실

방사선실&방사선판독실

❖ 방사선실 화면 설명









① 00 x-ray실 해당없음
- 해당없음 콤보박스 클릭 시 옵션이 보여지는데, 옵션 조건에 따라 알림을 설정할 수 있다.

② 달력
- 회색 : 처리 안 된 오더 또는 부분 처리된 오더
- 분홍색 : 해당 일자
- 연두색 : 처리된 오더 구분

③ 환자 인적사항
- 환자의 기본 인적사항을 확인할 수 있다.

④ □ 낙상 □ 통증 □ 욕창 □ 감염 □ 억제 □ DNR □ 사생활보호
- 병동등록에서 해당되는 환자 유형에 체크박스 체크 후 저장 시 방사선실에서도 해당 환자 유형이 연동되어 보여진다.

⑤ 외래일계/월계 입원일계/월계
- 당일과 당월의 처리된 외래, 입원 환자 수가 보여진다.

⑥ 상병
- 진료실에 저장되어있는 환자의 상병이 보여진다.

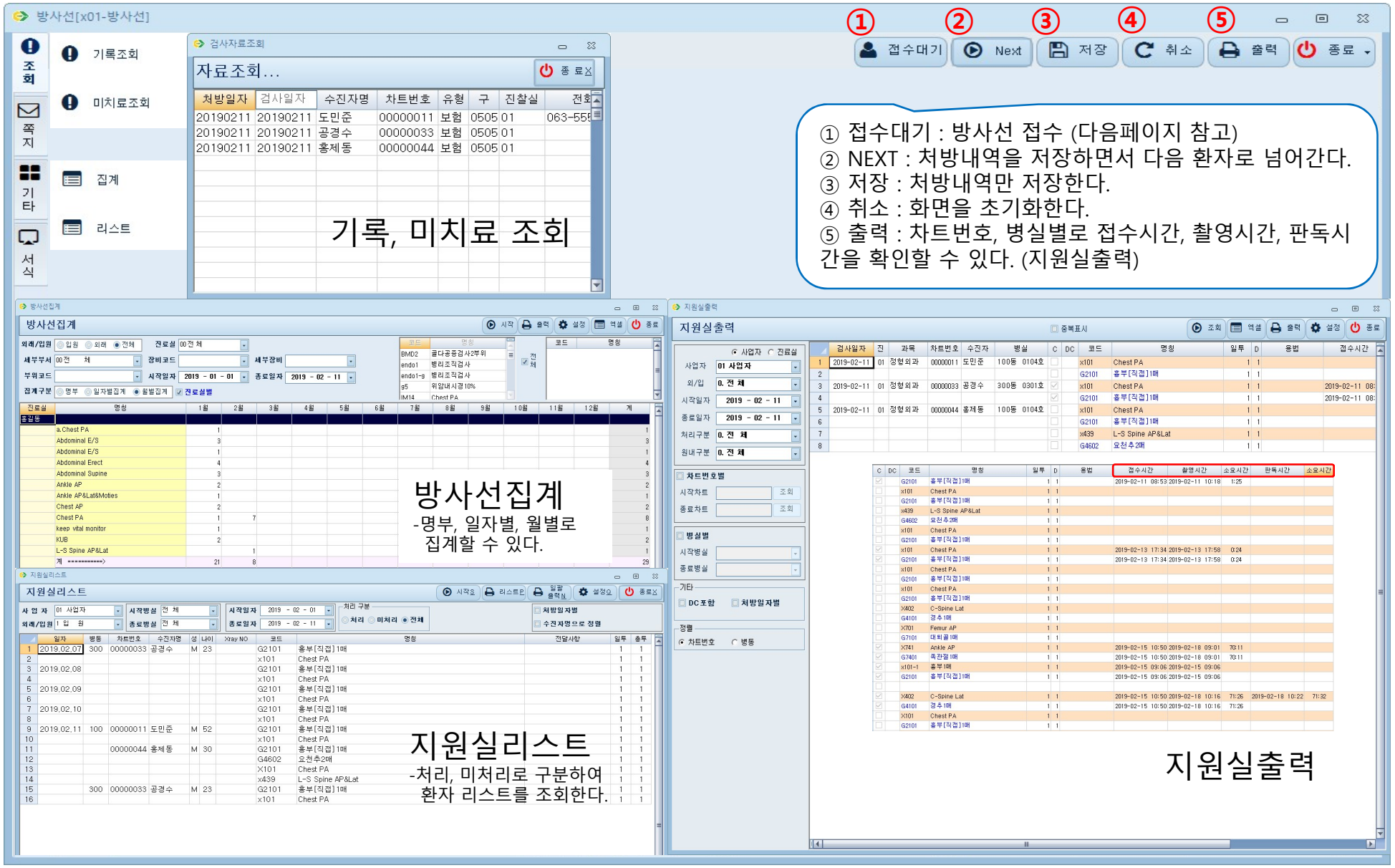
⑦ 메모
방사선실에서만 확인 가능한 메모를 작성하여 저장 가능하다.

아이콘을 클릭했을 경우 과거메모를 확인 가능하다.

⑧ 특이사항, 주요증상, 당일증상, 병동메모
진료실 창에서 등록된 특이, 주요, 증상 메모가 보여지고 병동 메모도 보여진다.

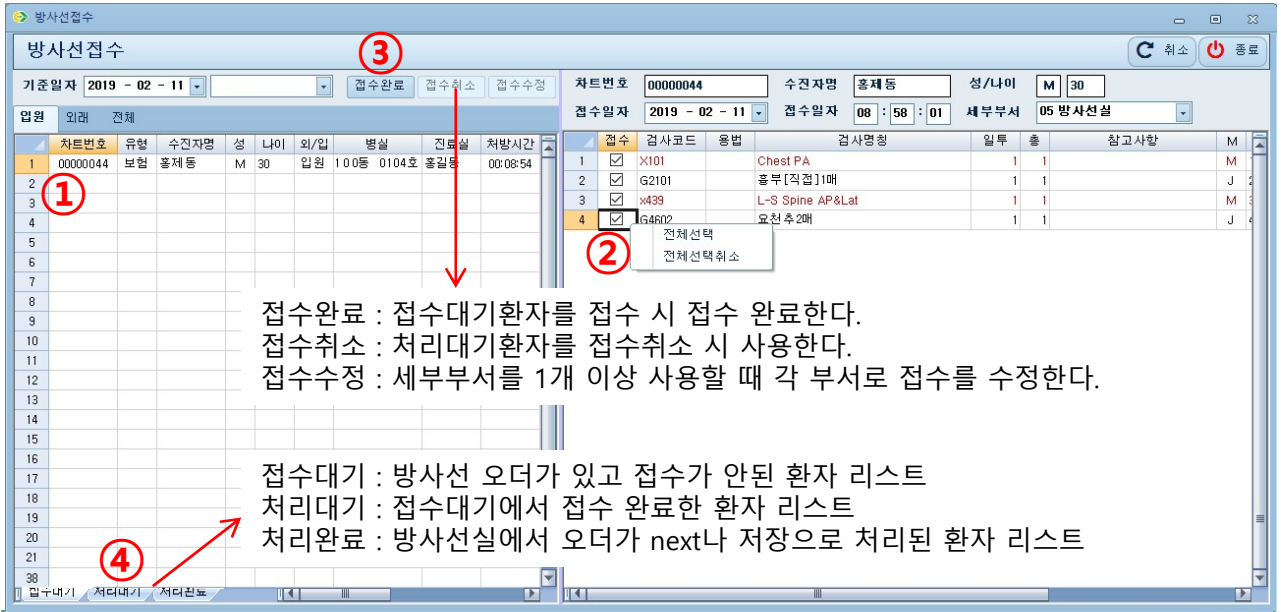
클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

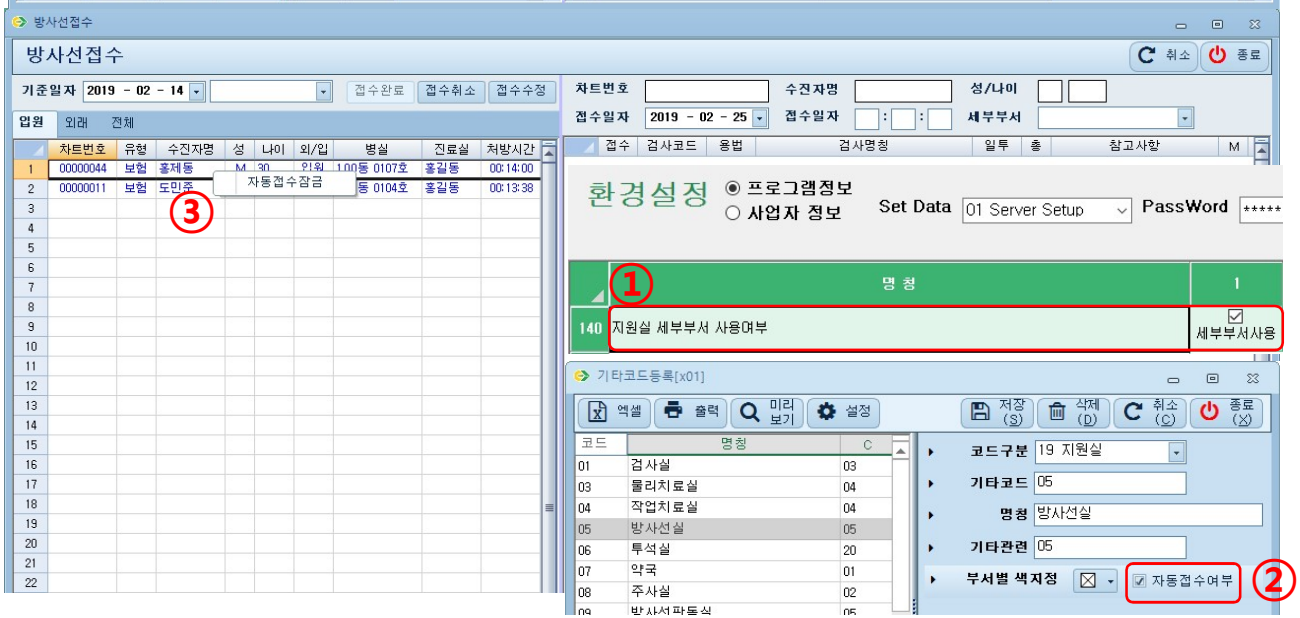
❖ 방사선실 메뉴설명



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 방사선 접수





***방사선 접수하는 방법**

① 접수 대기에 뜬 환자를 더블 클릭하면 오른쪽 창에 방사선 오더가 뜬다.

② 접수할 방사선 오더를 선택한다. 오른쪽 마우스를 클릭하여 전체선택을 할 수 있다.

③ 접수완료버튼을 누르면 처리대기로 환자가 넘어가면서 방사선실 창에 환자가 뜬다.

④ 처리 대기 탭에서 접수를 취소하거나 수정 할 수 있다.

*방사선 자동접수하는 방법

① Server Setup 140번 지원실 세부부서 사용여부
-> 세부부서사용에 체크 되어 있어야 하고,

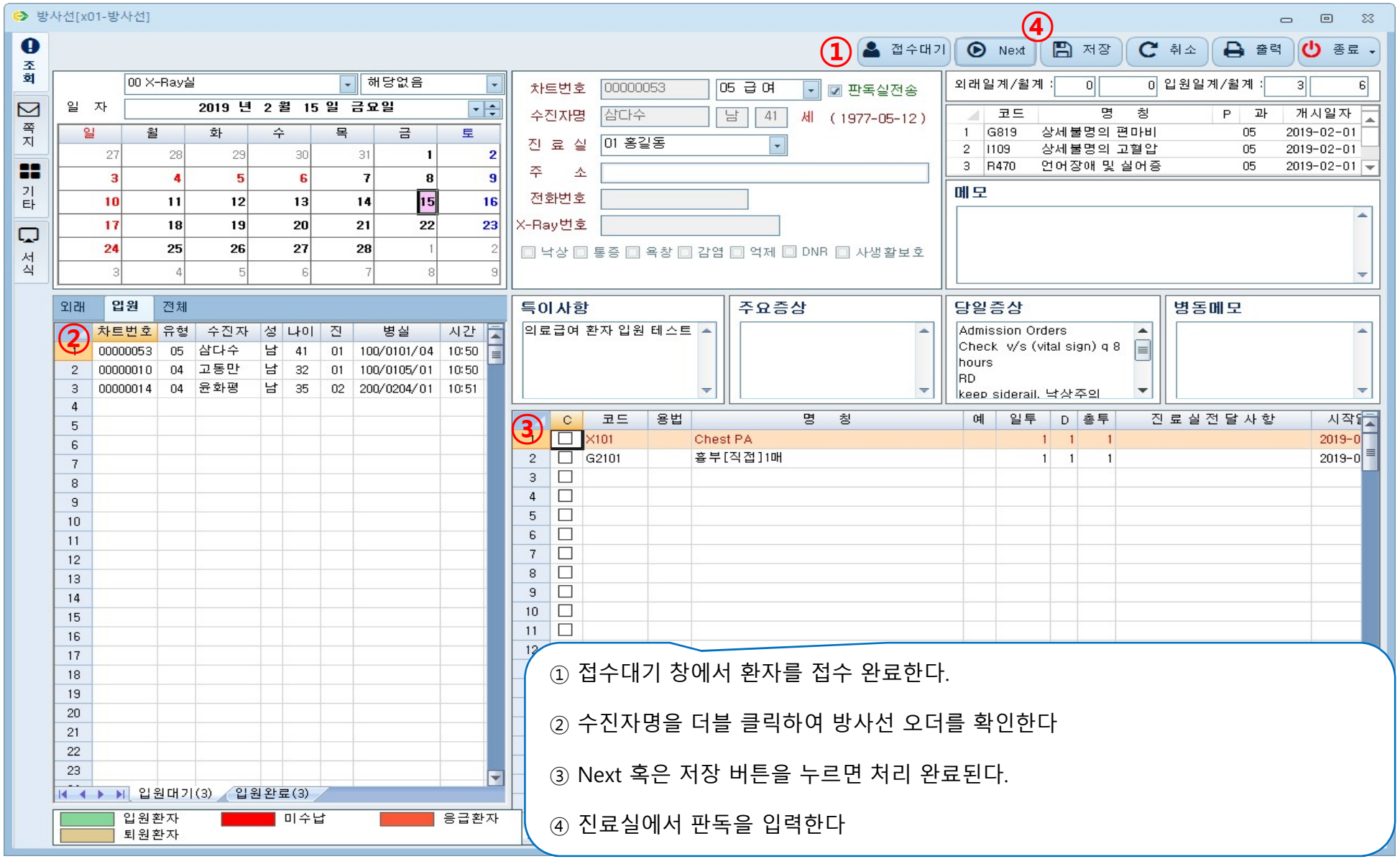
② 기타코드등록에서 자동접수여부에 체크가 되어 있어야 자동접수가 가능하다.

③ 자동 접수 설정이 되어있으면 환자가 자동으로 처리 대기 탭에 뜨고 오른쪽 마우스를 클릭하면 자동 접수 잠금을 할 수 있다.
+ 자동 접수 잠금을 하고 접수취소를 했을때 다시 자동으로 접수가 안되고 수동으로 접수를 해야한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 방사선실 ①- 1) PACS를 사용하지 않는 경우

PACS : X선 컴퓨터 촬영이나 MRI 등의 단층, 초음파 진단 시스템으로 촬영한 화상을 데이터베이스로 저장하여 컴퓨터 망을 통해 등록.검색.전송하는 시스템을 말한다.



① 접수대기 창에서 환자를 접수 완료한다.

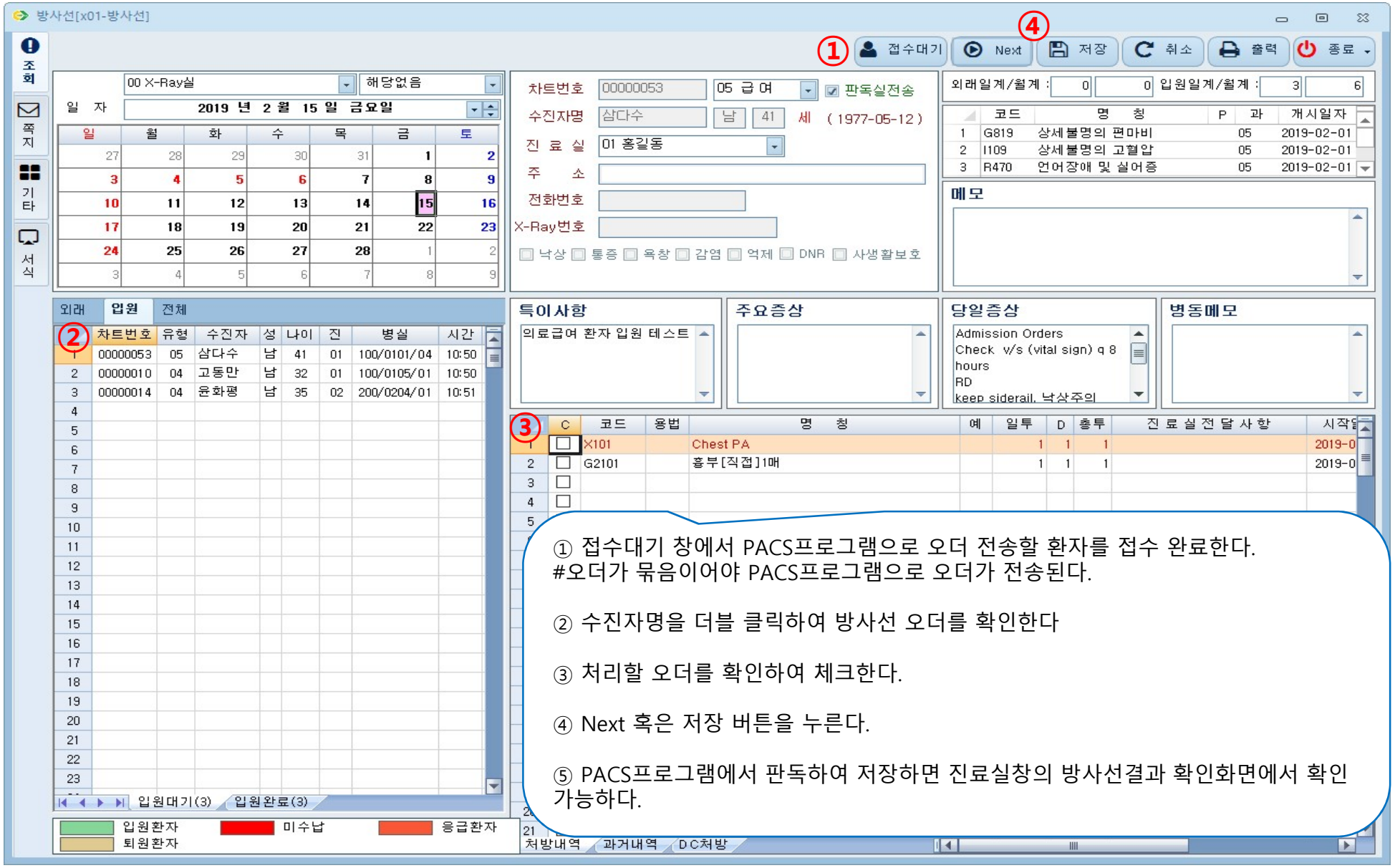
② 수진자명을 더블 클릭하여 방사선 오더를 확인한다

③ Next 혹은 저장 버튼을 누르면 처리 완료된다.

④ 진료실에서 판독을 입력한다

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 방사선실 ①- 2) PACS연동을 사용하는 경우



① 접수대기 창에서 PACS프로그램으로 오더 전송할 환자를 접수 완료한다.
#오더가 묶음이어야 PACS프로그램으로 오더가 전송된다.

② 수진자명을 더블 클릭하여 방사선 오더를 확인한다

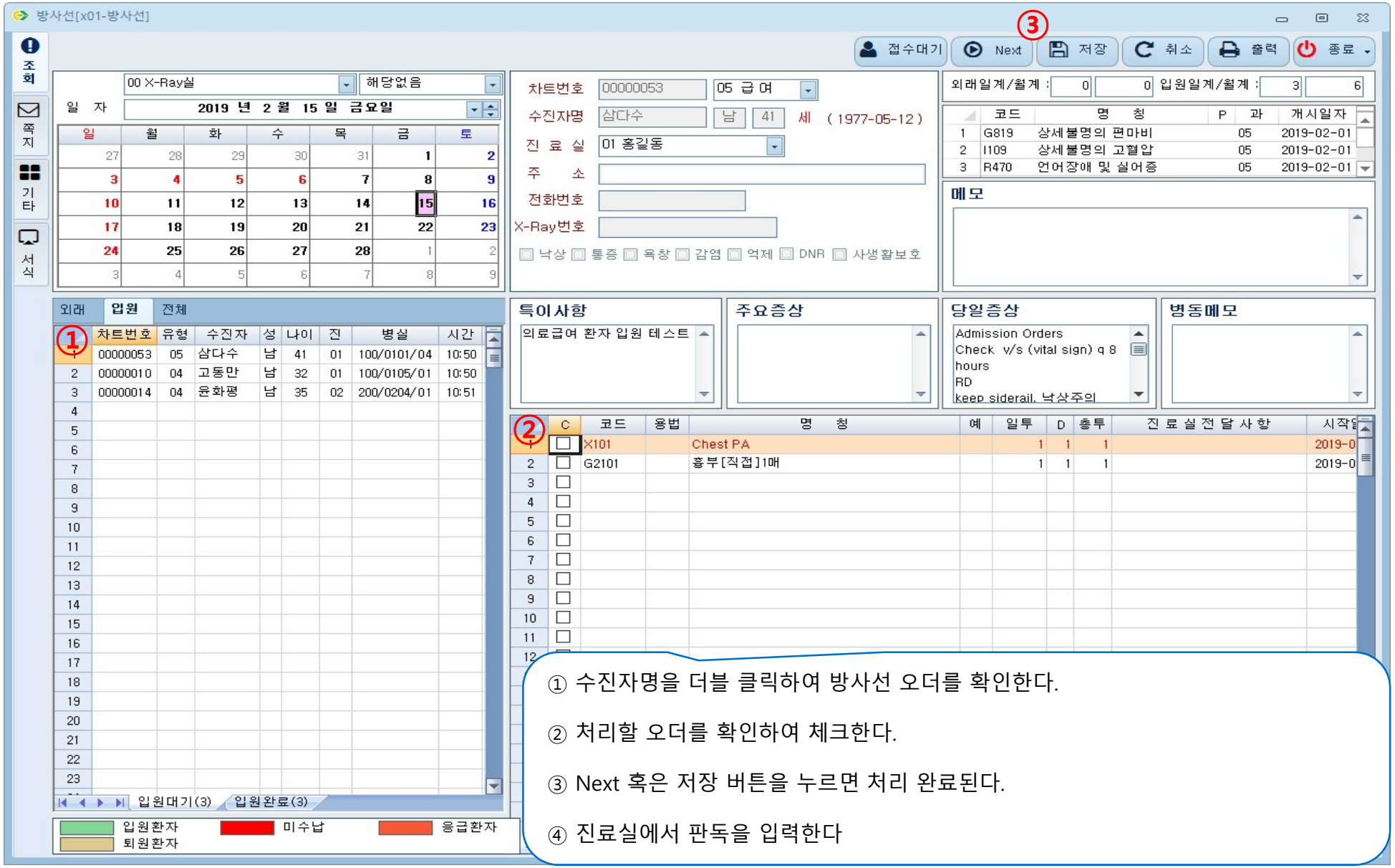
③ 처리할 오더를 확인하여 체크한다.

④ Next 혹은 저장 버튼을 누른다.

⑤ PACS프로그램에서 판독하여 저장하면 진료실창의 방사선결과 확인화면에서 확인 가능하다.

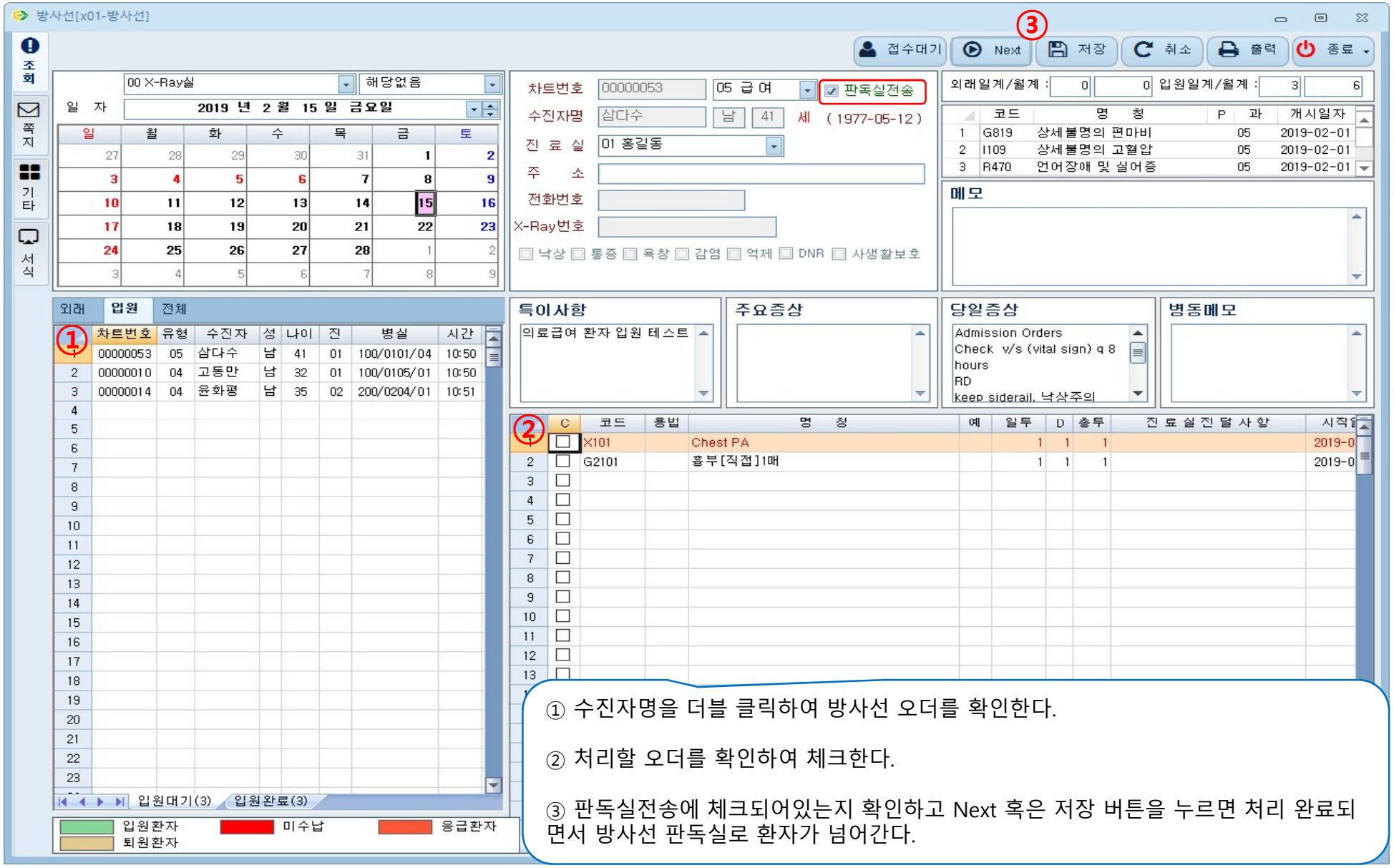
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 방사선실 ②- 1) 판독실을 사용하지 않는 경우



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 방사선실 ②- 2) 판독실을 사용하는 경우



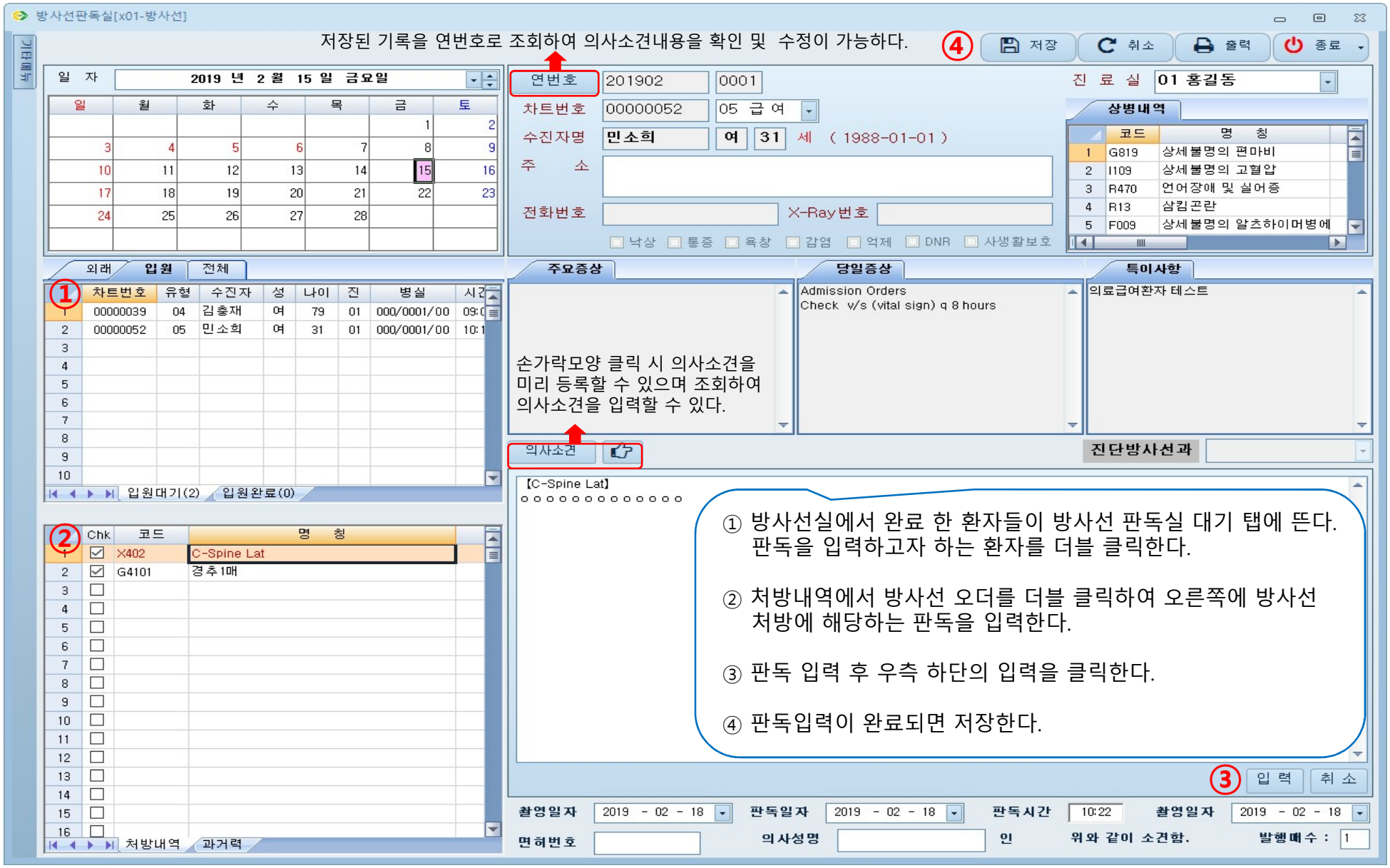
① 수진자명을 더블 클릭하여 방사선 오더를 확인한다.

② 처리할 오더를 확인하여 체크한다.

③ 판독실전송에 체크되어있는지 확인하고 Next 혹은 저장 버튼을 누르면 처리 완료되면서 방사선 판독실로 환자가 넘어간다.

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 방사선 판독실

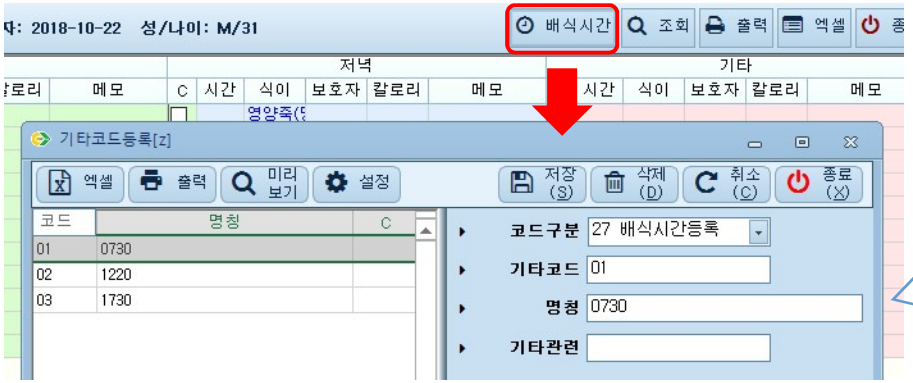


클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

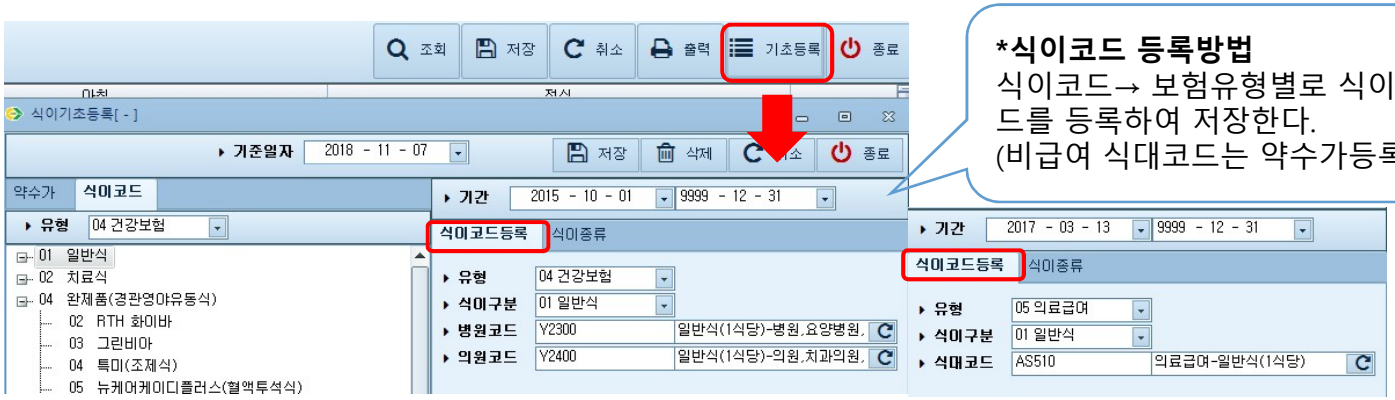
지원실

영양실

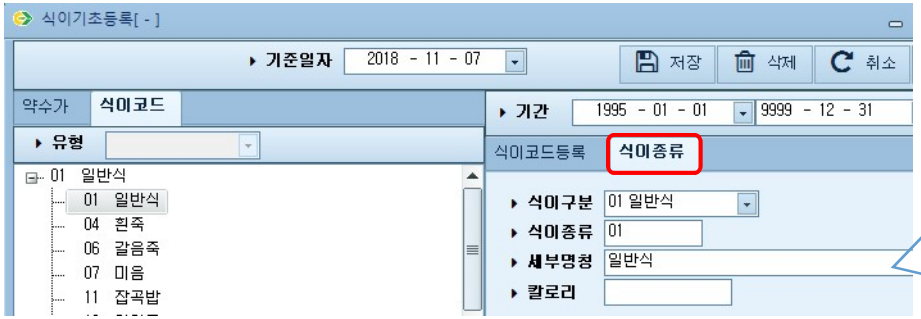
❖ 영양실 – 배식시간 및 식이 기초 등록



*** 배식시간 등록 방법**
기타코드등록 → 27 배식시간등록
기타코드 : 01 아침시간
02 점심시간
03 저녁시간
04 기타
코드를 각각 등록 후 영양실에서 처리되면 확인 가능하다.
(필요시 등록함)



***식이코드 등록방법**
식이코드→ 보험유형별로 식이구분을 선택하여 해당 식대코드를 등록하여 저장한다.
(비급여 식대코드는 약수가등록에 등록이 되어 있어야 함)

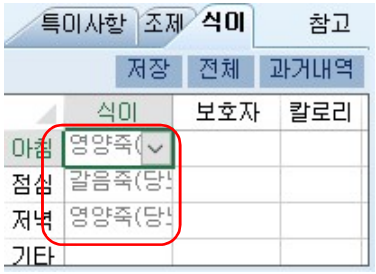


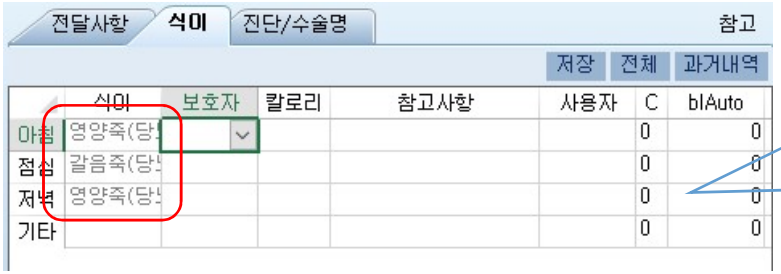
***식이종류 등록방법**
식이종류 → 식이구분, 식이종류, 세부명칭 등 등록하여 저장한다.
식이종류 : 01번부터 등록하여 사용한다.
세부명칭 : 선택식, 당뇨식, 죽, 미음, 일반식 등 등록한다.
중지일자등록 : 특정식이 사용 중지 ex)2018.10.24까지 사용할 경우 2018.10.24로 등록

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 영양실 – 배식관리 (개인별등록)

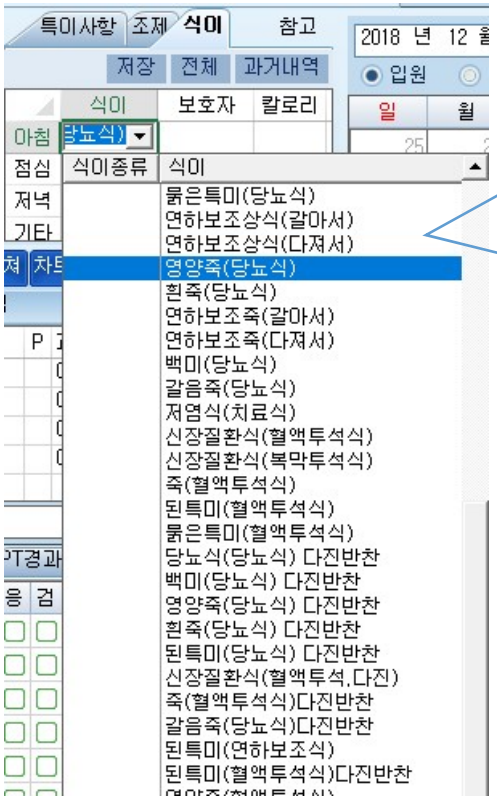
[개인별 진료실, 수납등록 등록화면 / 개인별 병동등록 등록화면]





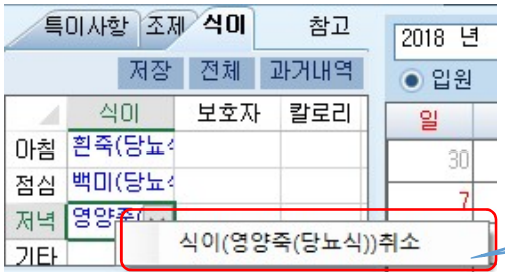
회색 : 미저장
***반복하는 방식 선택 가능 Server setup 150번 확인**
→ 이전식이(이전일자에 저장되었던 식이가 보여진다.)
최종식이 (마지막으로 저장된 식이가 보여진다.)

[식이등록화면]



***식이 등록하는 방법**
① 식이탭 클릭한다.
② 식이 빈칸의 콤보박스 클릭하여 식이 종류를 선택한다.
③ 식이탭 하단에 있는 저장 클릭한다.

[식이취소화면]



***식이 취소하는 방법**
해당 식이 선택 후 우클릭하여 식이취소하고 저장하면 삭제된다.

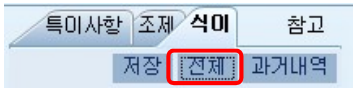


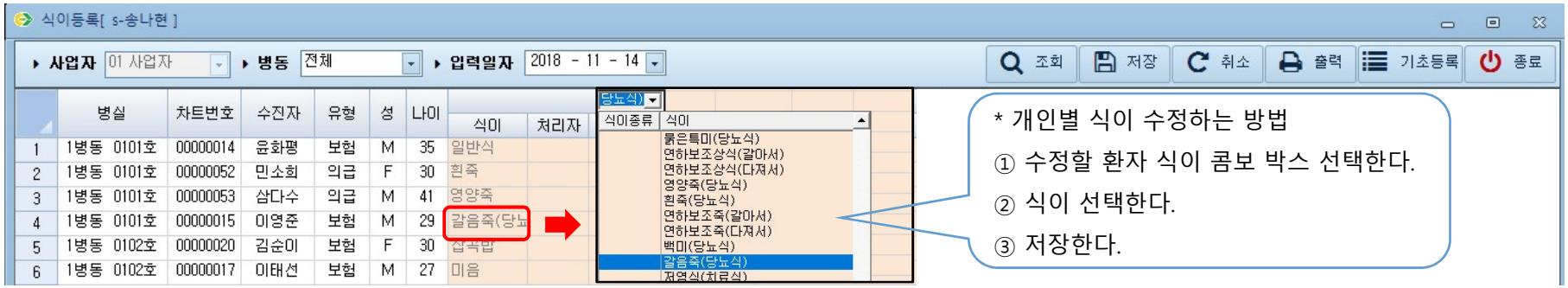


식이가 저장될 경우 파란색 글씨로 보여진다.
영양실에서 처리되었을 경우 연두색 바탕으로 표시된다.

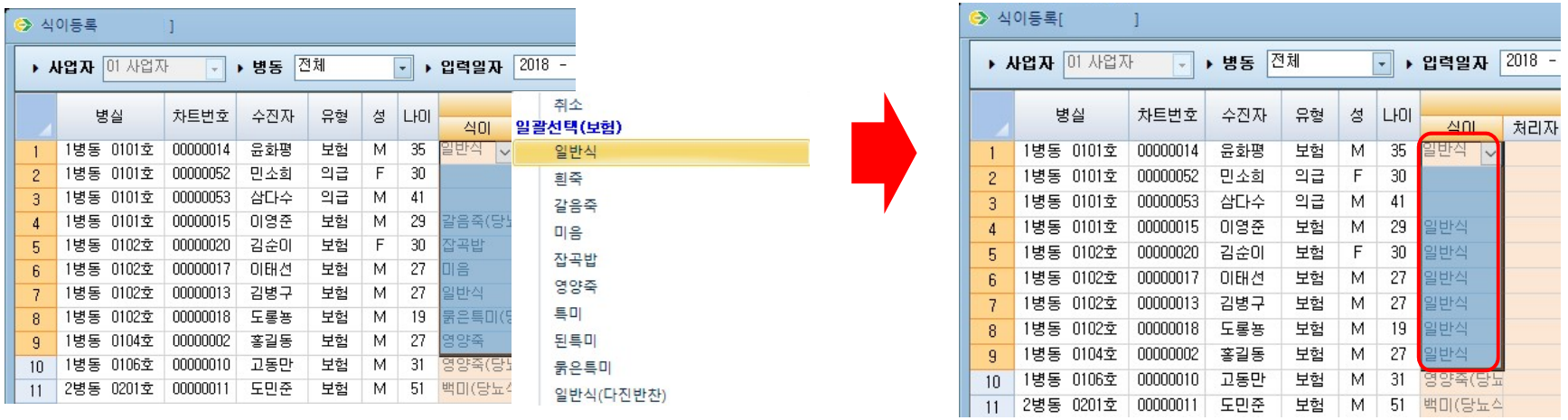
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 영양실 – 배식관리 (일괄등록)





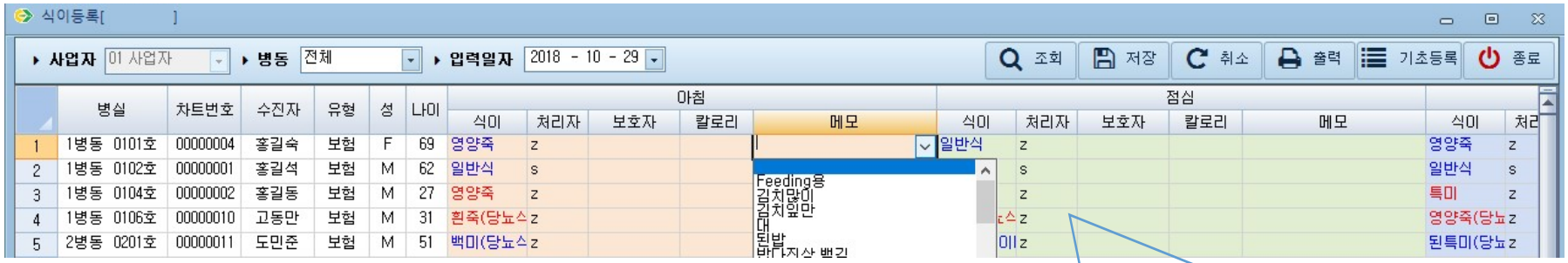
➡ 전체 버튼을 클릭하면 아래 화면이 보여지며, 당일별로 일괄 저장한다.
회색 : 미저장
반복하는 방식 선택 가능 Server setup 150번 확인
→ 이전식이 (이전일자에 저장되었던 식이가 보여진다.)
최종식이 (마지막으로 저장된 식이가 보여진다.)
식이 취소하는 방법 : 당일만 취소가 가능하며 개인별등록에서 취소 후 다시 저장해야 한다.



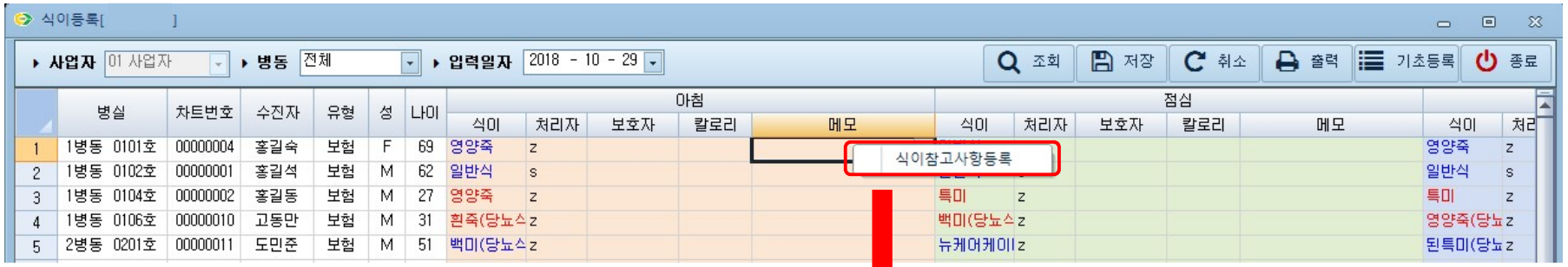
➡ 유형별 식이 일괄등록 하는 방법
① 일괄 등록하고 싶은 범위 지정 후 오른쪽 마우스 클릭한다.
② 범위 마지막 줄 환자의 유형이 보험일 경우 일괄선택(보험)으로 보이며, 보험 환자들의 식이만 일괄 변경된다.
③ 변경 후 저장한다.

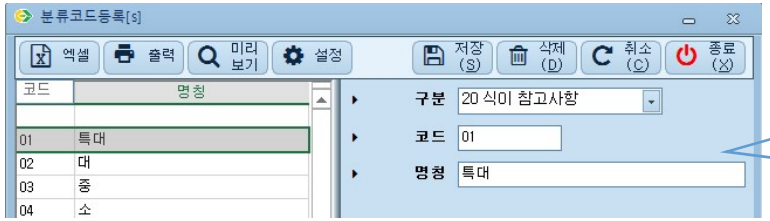
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 영양실 – 배식관리 (일괄등록)



파랑색 : 저장
빨강색 : 영양실 처리 완료
메모(식이참고사항) 입력 또는 콤보박스 클릭하여 선택할 수 있다.
***취소하는 방법**
당일만 취소가 가능하며 개인별등록에서 취소 후 다시 저장해야 한다.





***메모(식이참고사항) 추가하는 방법**
메모 빈칸에서 오른쪽 마우스 클릭하여 식이참고사항 등록 클릭한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

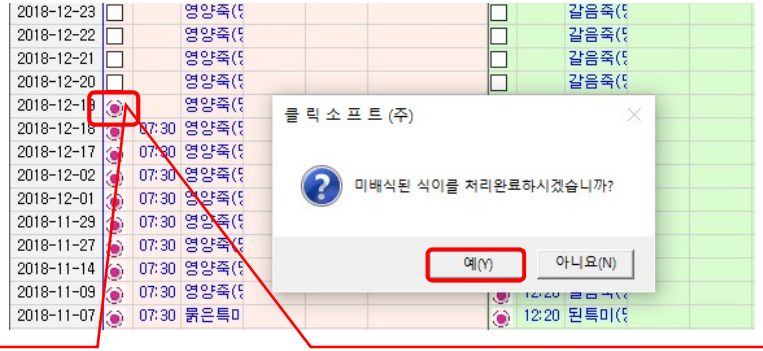
❖ 영양실 – 배식관리 (일괄등록)



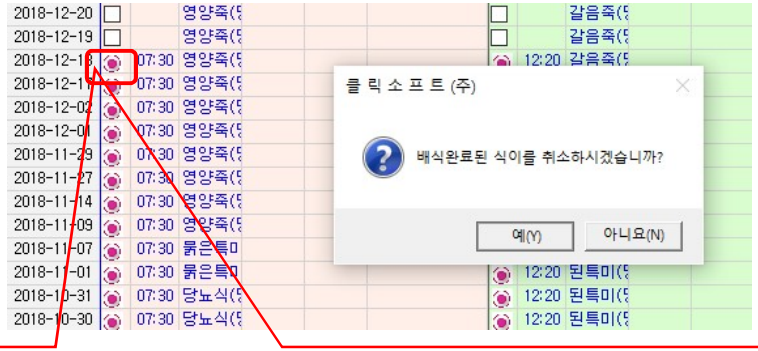
➡ 저장되어 있는 환자의 과거내역을 확인하고 싶은 경우



① 배식시간 : 다음 매뉴얼 참고
② 조회 : 일자에서 기간 지정한 다음 조회를 클릭하면 지정했던 기간의 환자 과거내역을 확인할 수 있다.
③ 출력 : 출력할 경우 식이과거내역 화면이 출력된다.
④ 엑셀 : 엑셀 파일로 저장이 가능하다.



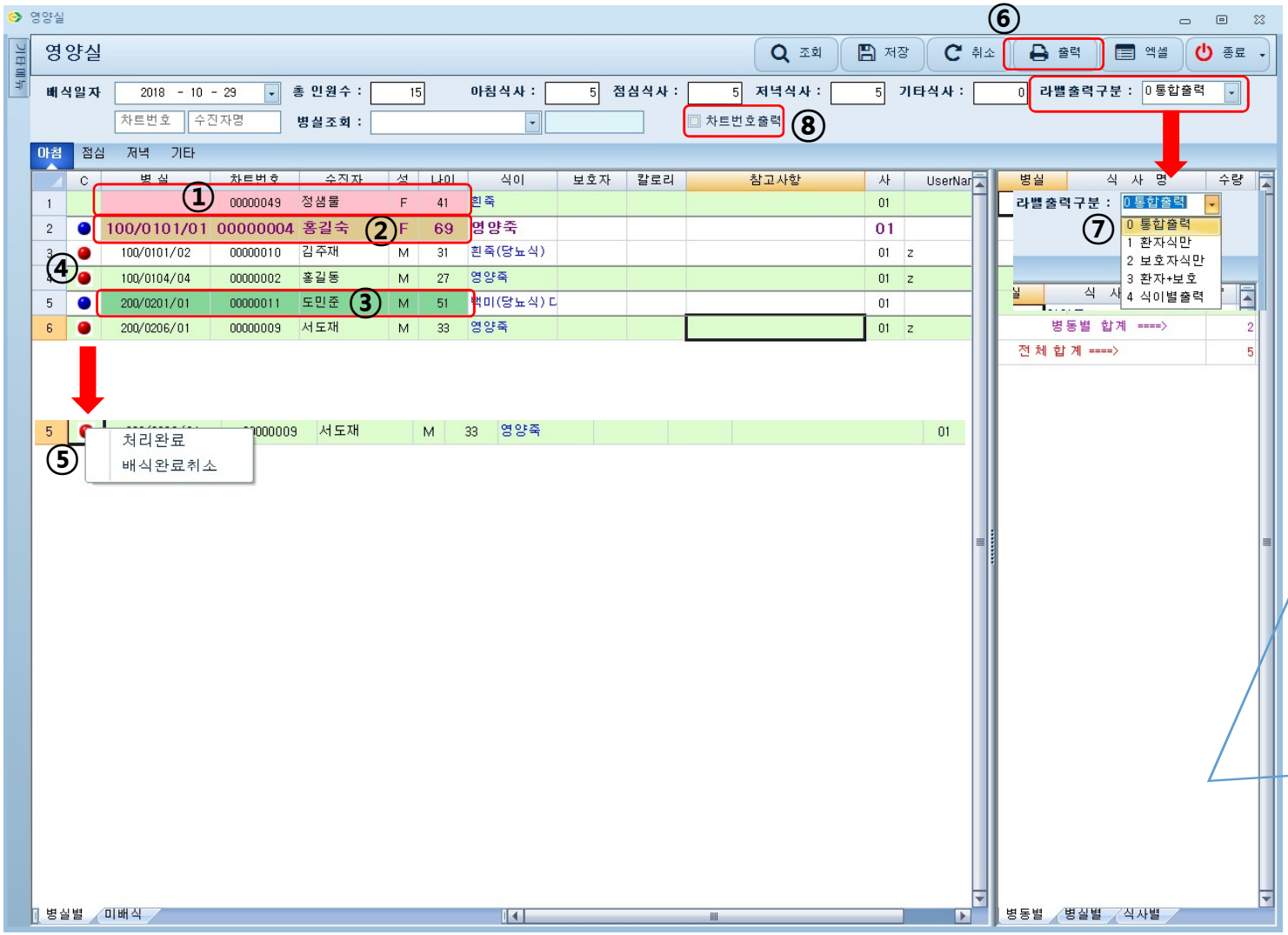
***식이 과거내역에서 배식 처리 완료하는 방법**
체크박스 클릭하면 위와 같이 체크표시가 되는데
이때 미배식된 식이를 처리완료하시겠습니까? 라는 알림창이 뜬다.
예 누르게 되면 영양실에서 처리한 것과 같이 배식 완료가 된다.
→ 사용자가 관리자인 경우에만 사용 가능하다.



***식이 과거내역에서 배식 처리 완료 취소하는 방법**
체크된 것을 클릭하면 위와 같이 배식완료된 식이를 취소하시겠습니까?
라는 알림창이 뜬다.
예 누르게 되면 영양실에서 처리한 것과 같이 배식 완료 취소가 된다.
→ 사용자가 관리자인 경우에만 사용 가능하다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 영양실 – 배식관리 ①



① 붉은색-퇴원환자 식이 저장되어 있는 경우

② 녹색-당일입원환자

③ 갈색-당일퇴원환자

④ 일괄처리- "C"란을 클릭하면 모든 환자가 빨간색으로 체크되어 저장하면 처리된다.
일괄처리취소-"C"란이 빨간색으로 표시된 상태에서 한번 더 클릭하여 취소 후 저장한다.

⑤ 개인별 배식완료 취소: 우클릭 → 배식완료 취소 한다.

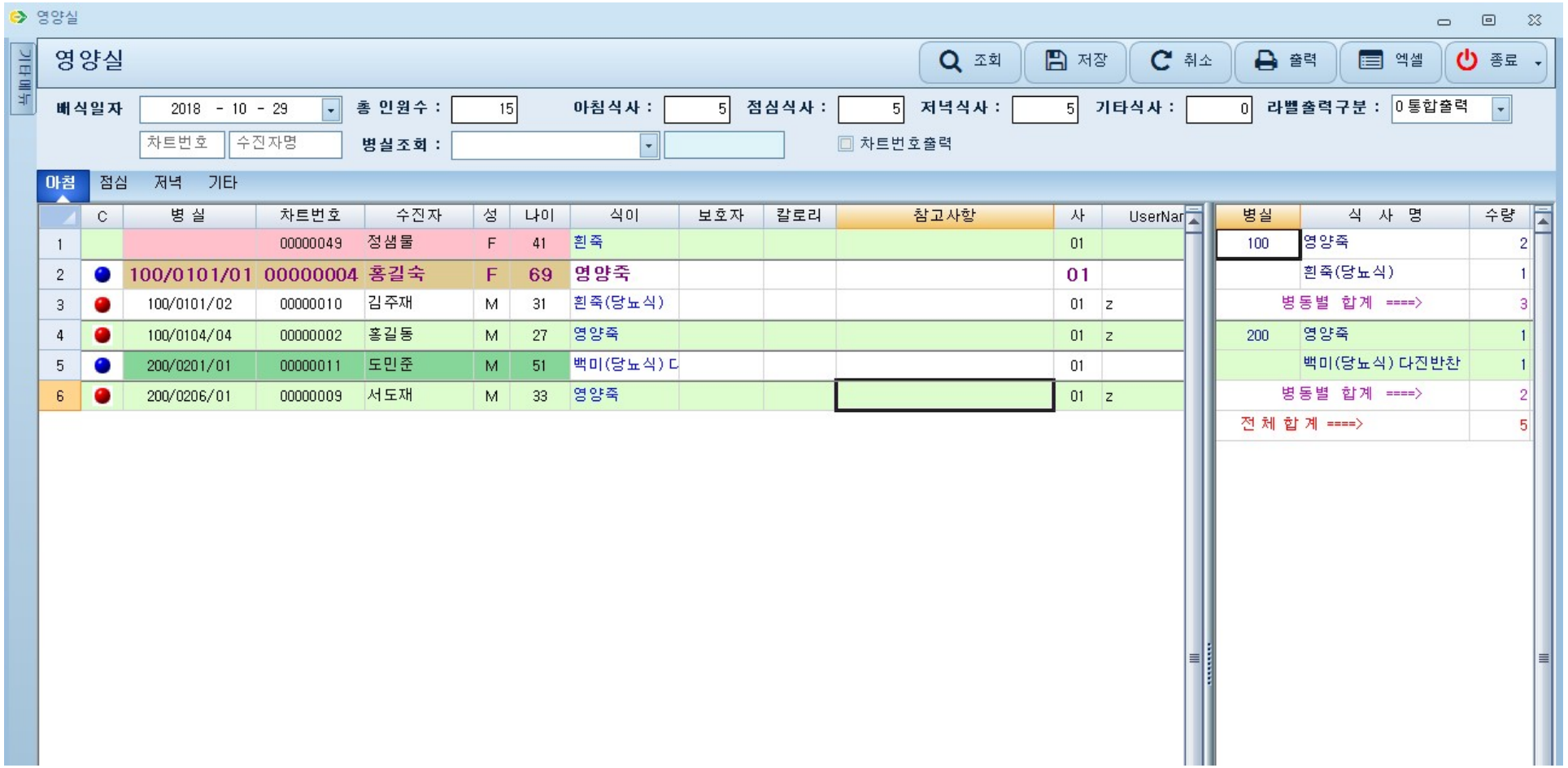
⑥ 출력- 출력할 경우 배식명단이 출력된다.

⑦ 라벨출력 구분 선택 가능하다.
(라벨출력하는 방법: 기타메뉴 → 라벨 → 원하는 크기 클릭)

⑧ 차트번호출력-체크할 경우 라벨출력시 차트번호가 보인다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 영양실 – 배식관리 ②



***영양실 배식 완료처리하는 방법**

① 배식일자 확인 후 처리할 일자를 달력에서 선택하거나 직접 입력한다.

② 병실조회시 특정 병실을 원할 경우 콤보박스를 선택하여 지정하거나 전체 보고 싶은 경우 이를 생략 또는 전체로 놓는다.

③ 배식 완료 처리할 환자를 체크한다.

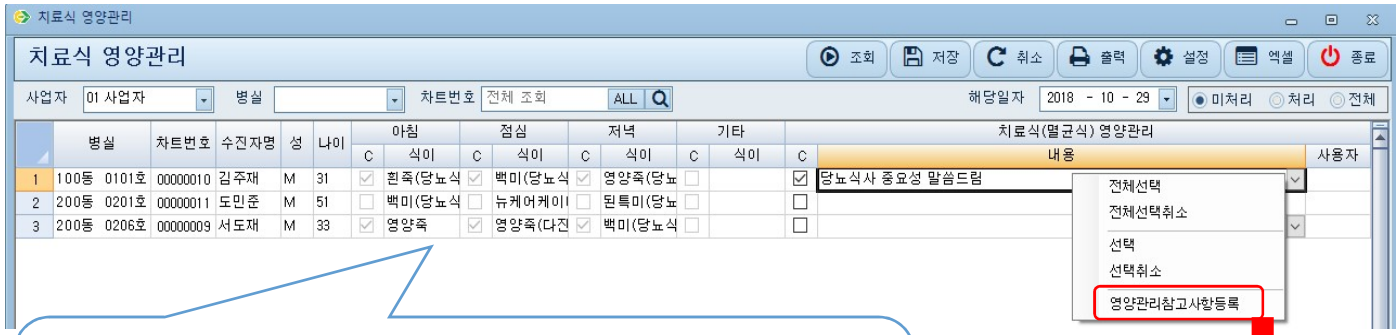
④ 저장한다.

⑤ 아침, 점심, 저녁탭 클릭하여 위와 같이 순서 반복한다.

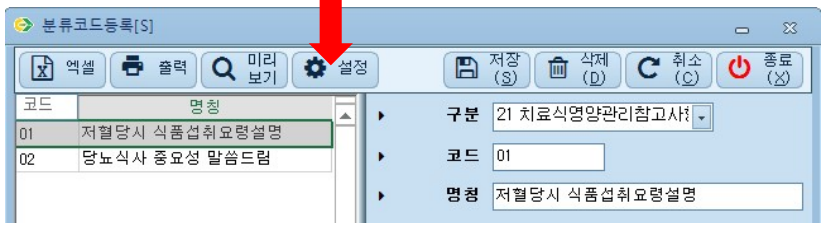
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 영양실 – 기타메뉴

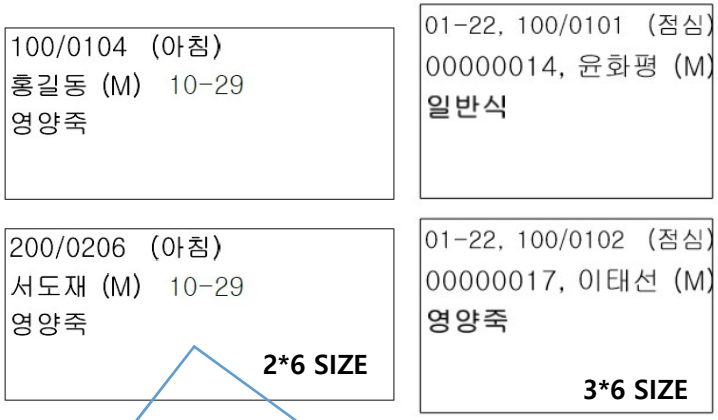




***치료식영양관리 처리하는 방법**
영양실 기타메뉴 클릭 → 병실, 차트번호 일자 → 처리, 미처리, 전체 지정 → 조회 → 치료식(멸균식) 영양관리 c란 체크한 다음 내용을 입력하거나 콤보박스를 클릭하여 참고사항 선택 → 저장
병원관련등록 치료식 영양관리료 산정 체크가 되어 있어야 산정된다.

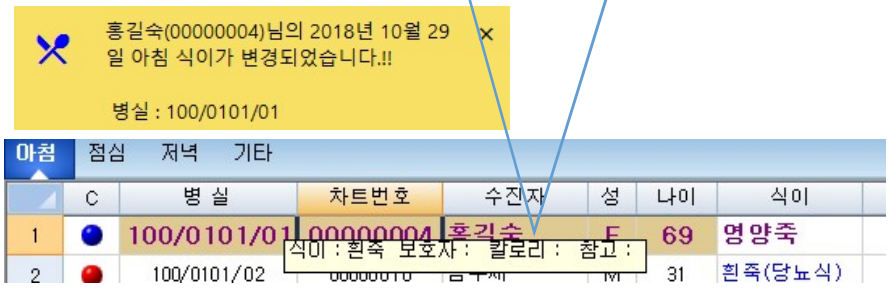


***영양관리 참고사항 추가하는 방법**
내용에서 오른쪽 마우스 클릭하여 영양관리참고사항등록 클릭 → 코드 입력 → 명칭 입력 → 저장



라벨출력 : 라벨출력 클릭시 3*6 SIZE 라벨이 출력된다.
→ 2*6 SIZE 사용할 경우 라벨(2*6) 클릭하여 출력한다.
(차트번호 출력 체크시 라벨에 차트번호가 입력되어 보인다.
***7페이지 차트번호 출력 참고)**

식이변경메세지 : 식이 변경시 알림이 뜨며 배식관리에서 해당 환자에게 마우스를 올릴 경우 변경 전 처방을 보여준다.

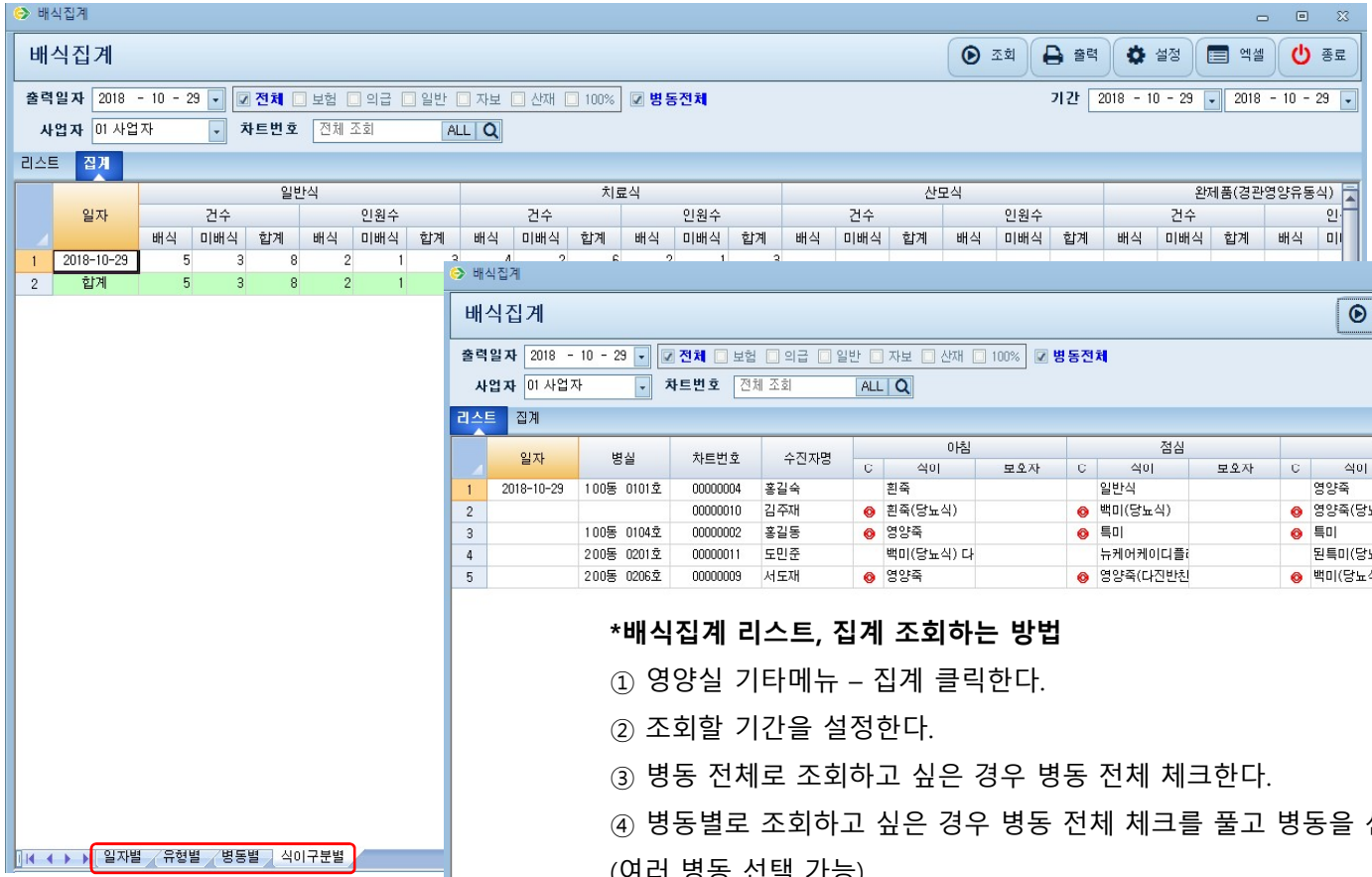


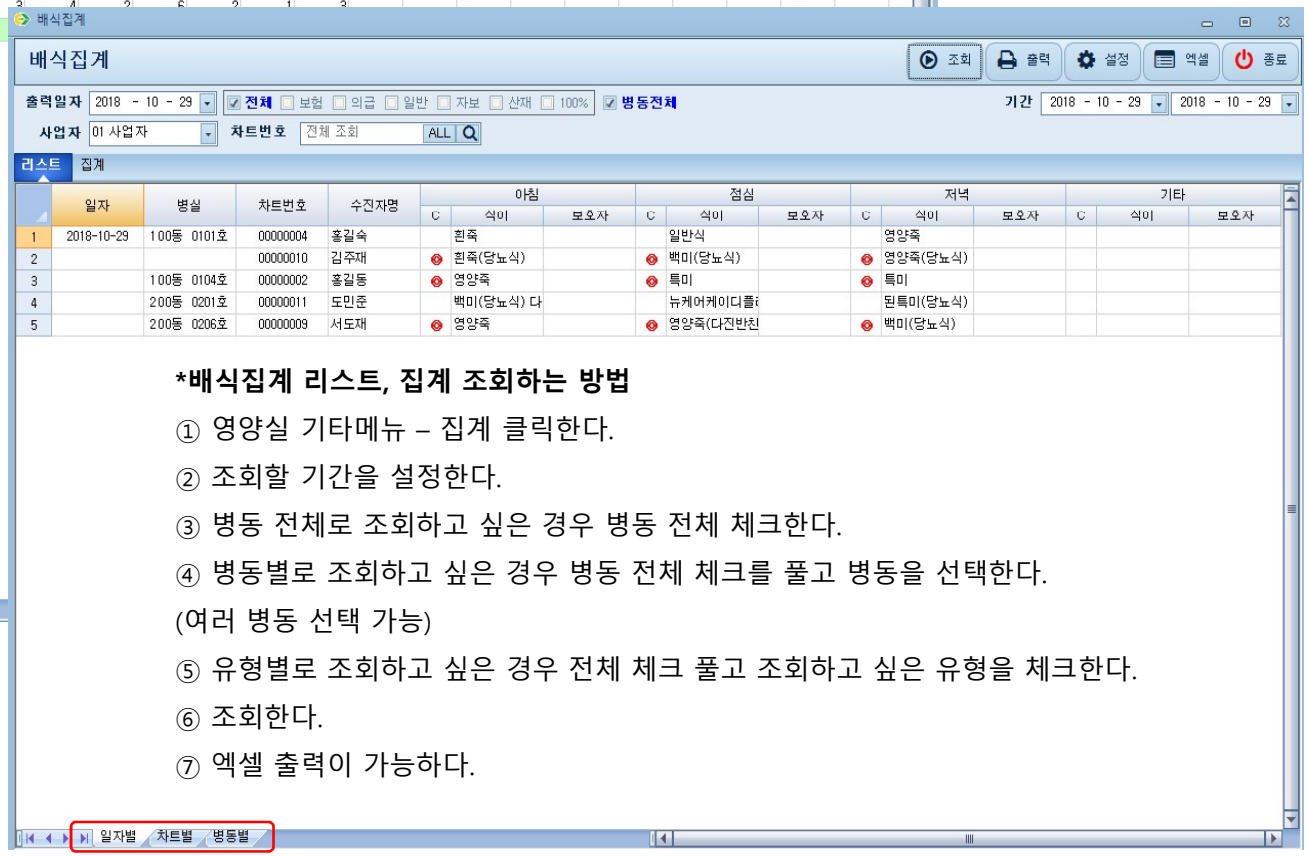
❖ 영양실 – 기타메뉴



***배식집계 – 리스트** : 일자별, 차트별, 병동별 조회가 가능하다.

***배식집계-집계** : 일자별, 유형별, 병동별, 식이구분별 조회가 가능하다.





***배식집계 리스트, 집계 조회하는 방법**

① 영양실 기타메뉴 – 집계 클릭한다.

② 조회할 기간을 설정한다.

③ 병동 전체로 조회하고 싶은 경우 병동 전체 체크한다.

④ 병동별로 조회하고 싶은 경우 병동 전체 체크를 풀고 병동을 선택한다.
(여러 병동 선택 가능)

⑤ 유형별로 조회하고 싶은 경우 전체 체크 풀고 조회하고 싶은 유형을 체크한다.

⑥ 조회한다.

⑦ 엑셀 출력이 가능하다.

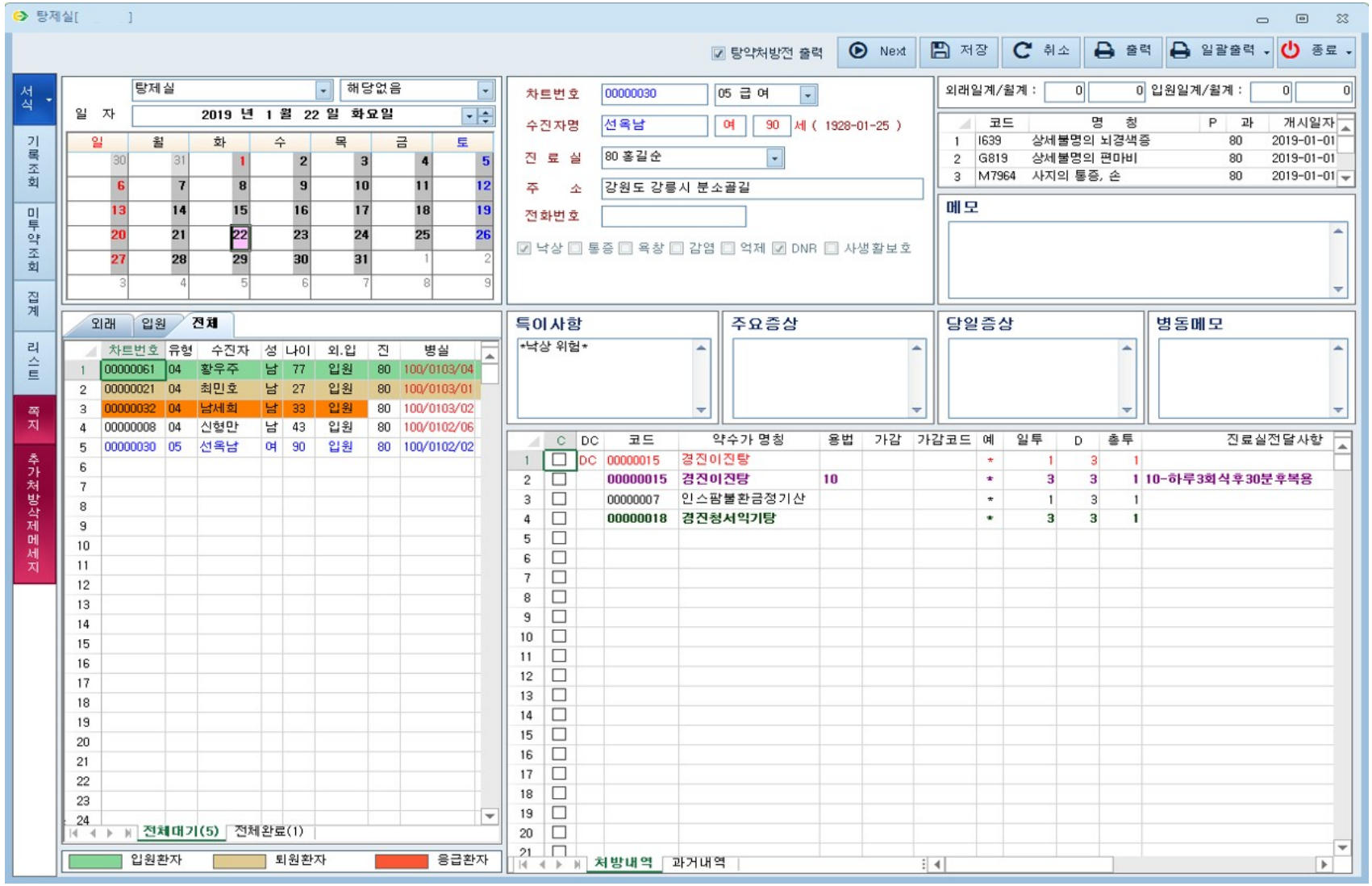
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

지원실

탕제실

❖ 탕제실

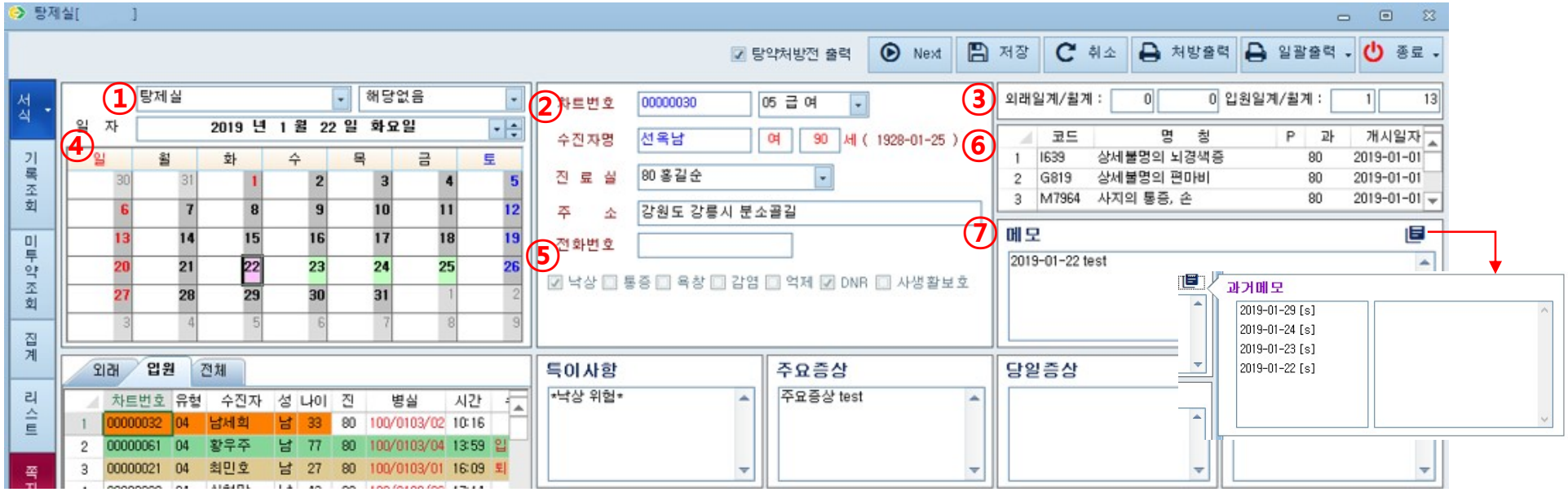
→ 탕약이나 첩약 등 한방 약제의 처방전을 출력할 때 사용한다.
(한방약수가등록 부서코드에 01 탕제실로 저장이 되어 있어야 처방내역에 오더가 보인다.)



[탕제실 기본화면]

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 탕제실



① 탕제실, 해당없음 : 해당없음 콤보박스 클릭 시 옵션이 보여지는데, 옵션 조건에 따라 알림을 설정할 수 있다.

② 환자의 인적사항을 볼 수 있다.

③ 외래일계/외래월계, 입원일계/입원월계 : 당일과 당월의 처리된 외래, 입원 환자의 수를 보여준다.

④ 달력

회색 : 처리 안 된 오더 또는 부분 처리된 오더 / 분홍색 : 해당 일자 / 연두색 : 처리된 오더 구분

⑤ □낙상 □통증 □욕창 □감염 □억제 □DNR □사생활보호 : 병동등록에서 환자에게 해당하는 항목을 체크 후 저장하면 탕제실에서도 확인 가능하다.

⑥ 진료실에서 저장한 상병이 보여진다.

⑦ 메모

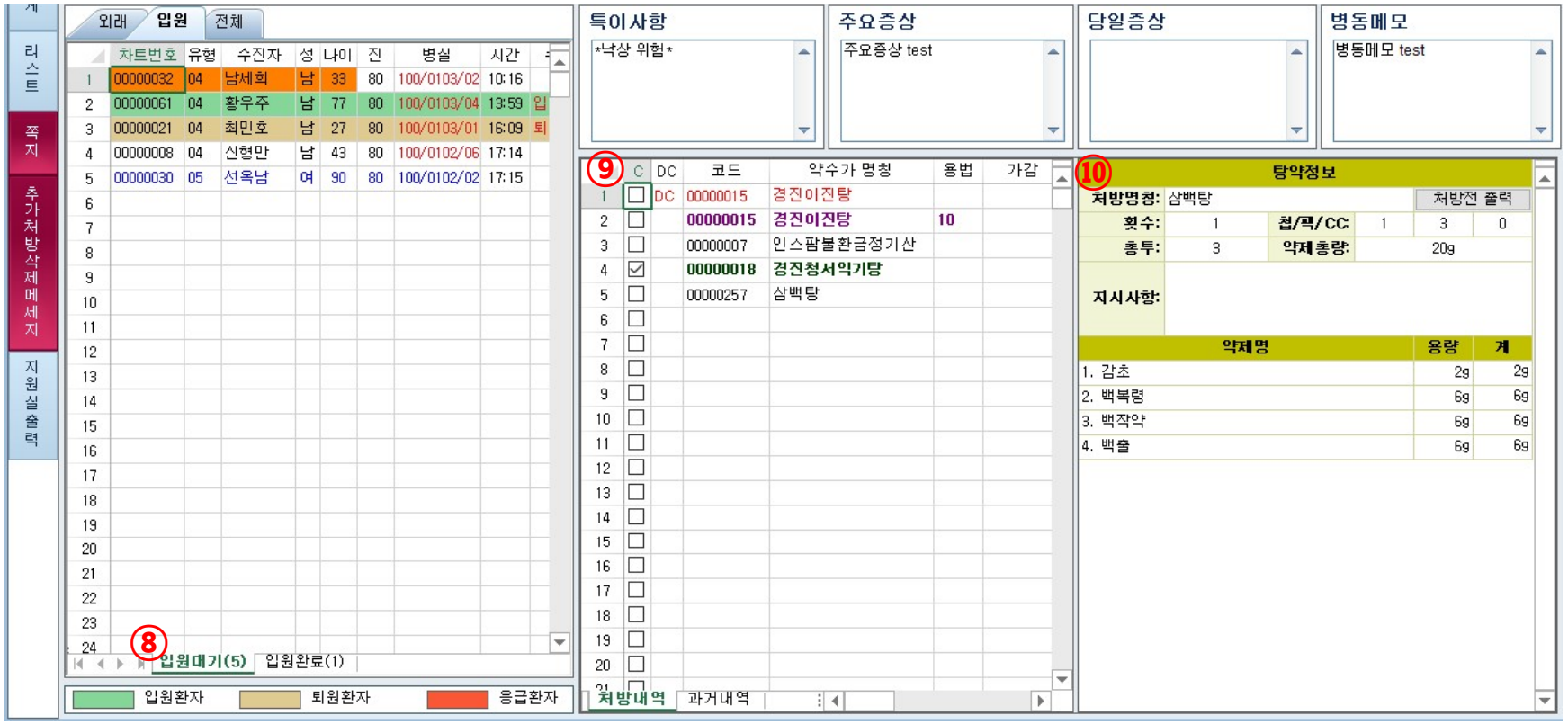
메모할 내용을 입력하고 한방물리치료실 상단에 있는 저장을 클릭하면 메모할 내용이 저장된다.

아이콘 클릭 시 과거에 저장했던 메모 내역을 확인할 수 있다.

일자를 클릭하면 오른쪽 화면에서 과거에 입력했던 메모가 보인다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 탕제실



⑧ 대기, 완료 : 처방 오더를 처리 안 했거나 부분 처리했을 경우 대기탭에서 보이고, 처방 오더 처리 완료하였거나 부분 처리한 경우 완료탭에서 보인다.
부분 처리한 경우 대기탭, 완료탭 동시에 보인다.

⑨ 당일투약정보

검정 글씨 : 기본오더

빨간 글씨 : DC오더

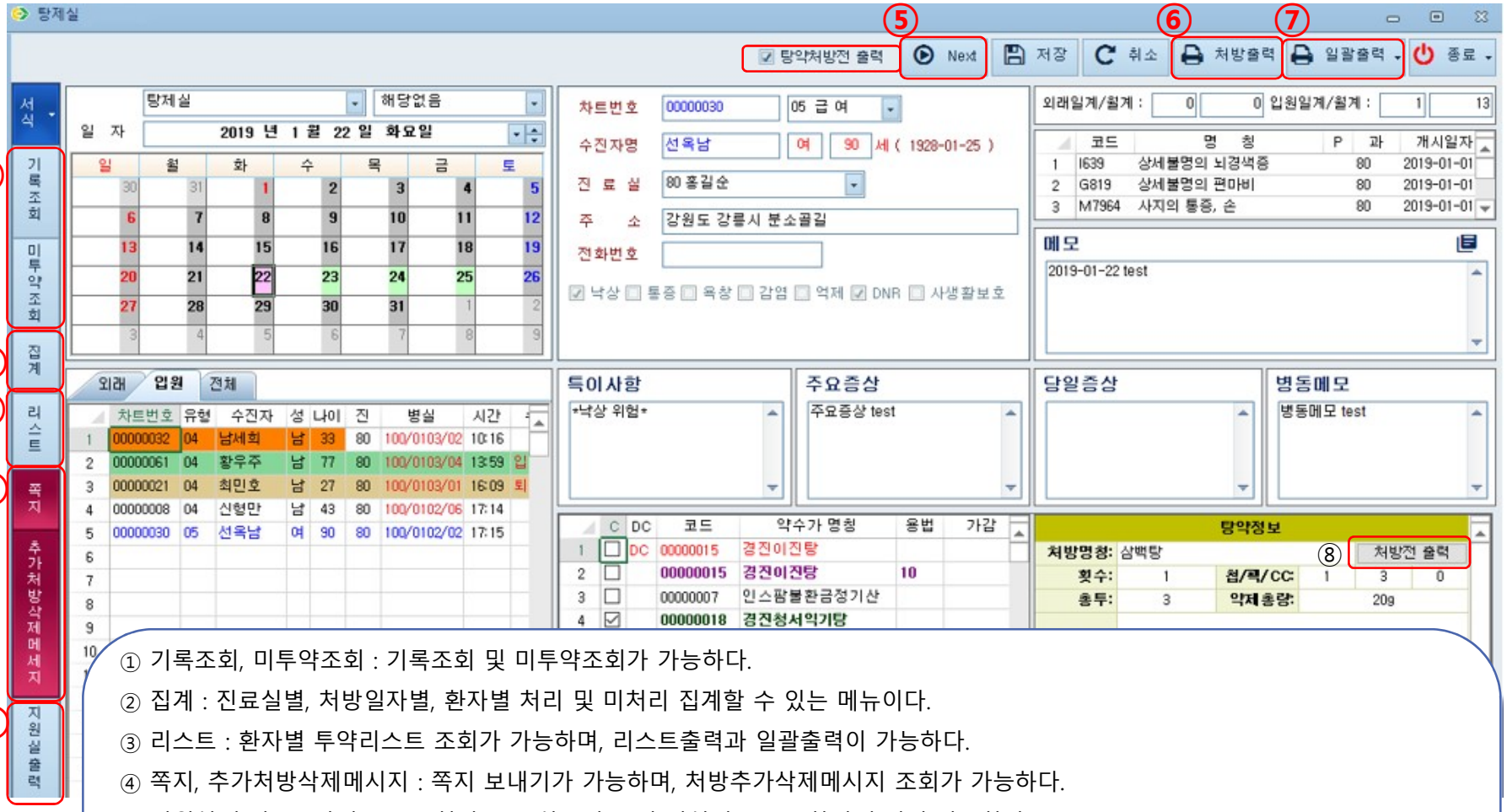
녹색 굵은 글씨 : 조제 후 변경 (코드에 마우스를 올리면 변경 내역을 확인할 수 있다.)

자주색 굵은 글씨 : 조제 전 변경 (코드에 마우스를 올리면 변경 내역을 확인할 수 있다.)

⑩ 한방진료실에서 첩약처방을 낸 경우 보여지는 화면으로 한방첩약 오더의 상세내용을 확인할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 탕제실



① 기록조회, 미투약조회 : 기록조회 및 미투약조회가 가능하다.

② 집계 : 진료실별, 처방일자별, 환자별 처리 및 미처리 집계할 수 있는 메뉴이다.

③ 리스트 : 환자별 투약리스트 조회가 가능하며, 리스트출력과 일괄출력이 가능하다.

④ 쪽지, 추가처방삭제메시지 : 쪽지 보내기가 가능하며, 처방추가삭제메시지 조회가 가능하다.

⑤ 지원실 출력 : 투약리스트를 처리구분, 차트번호 및 병실별로 구분하여 출력이 가능하다.

⑤ NEXT : 처방저장과 처방전이 출력되면서 다음 환자로 넘어가는 메뉴이다.

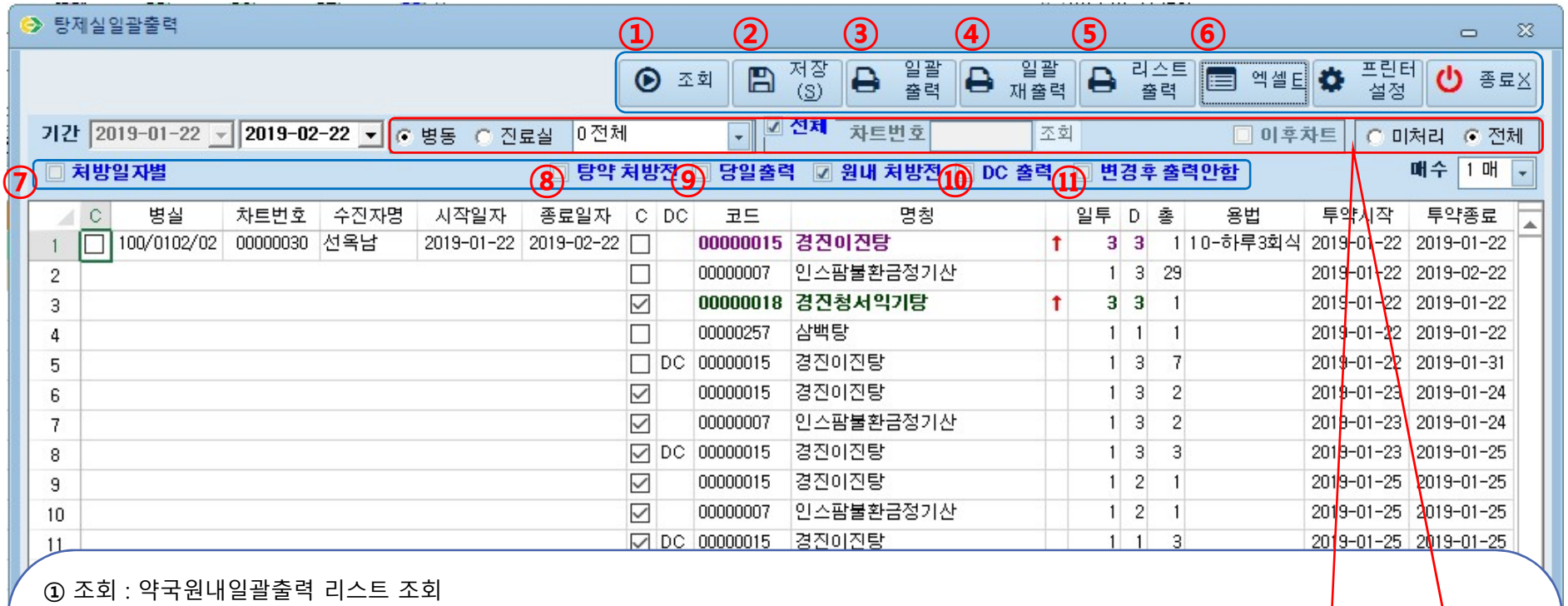
⑥ 처방출력 : ☑ 탕약처방전 출력 상태에서 처방 출력 시 탕약 처방전 출력이 되고, ☐ 탕약처방전 출력 상태에서 처방 출력 시 원내처방전이 출력된다. (출력은 가능하지만 처리 완료는 안 됨)

⑦ 일괄출력 : 환자의 처방전을 일괄적으로 출력 및 처리할 수 있는 메뉴이다.

⑧ 처방전 출력 : 탕약 처방전을 출력할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 탕제실 - 일괄출력

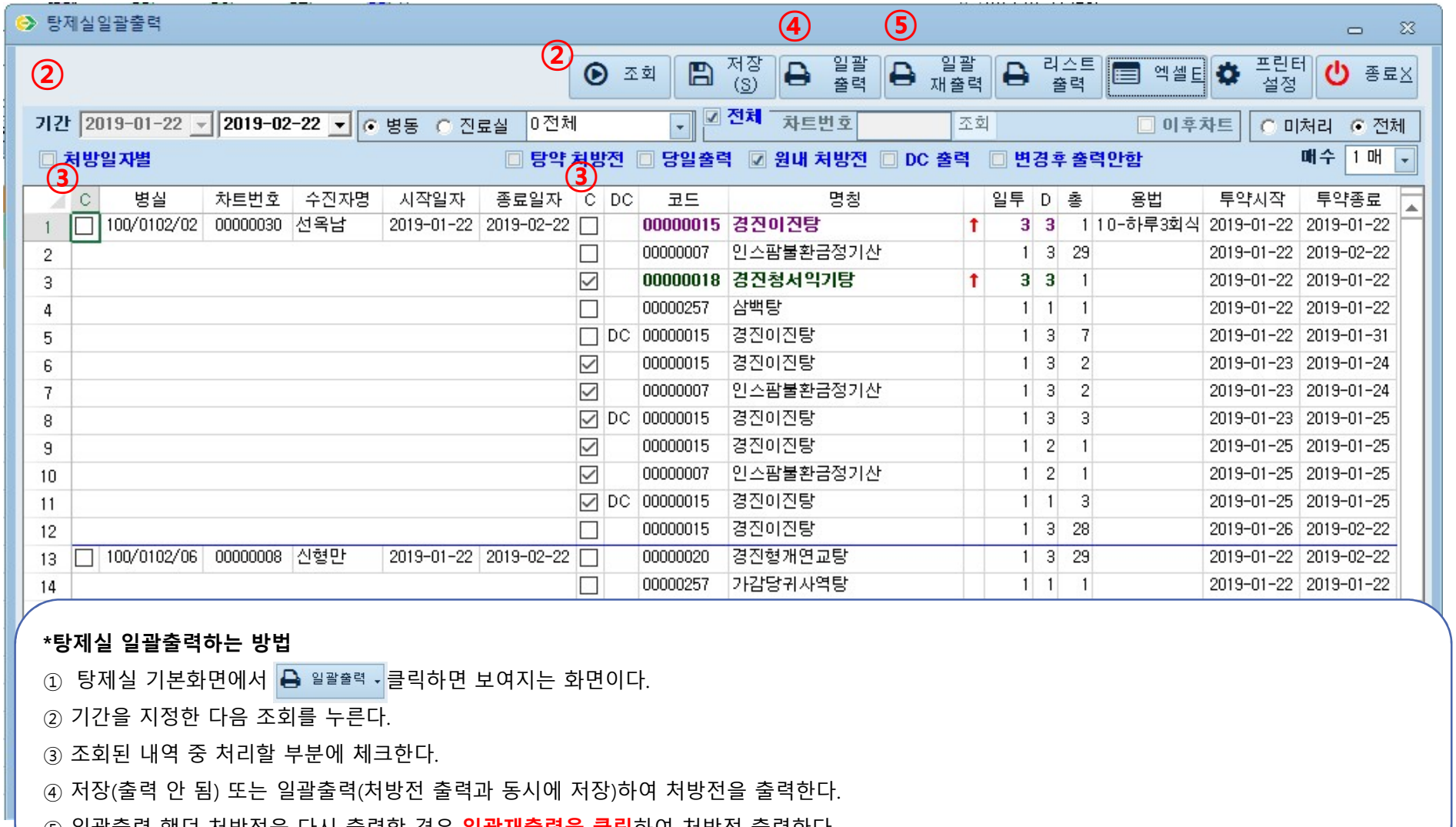


① 조회 : 약국원내일괄출력 리스트 조회
② 저장 : 출력 없이 저장만 가능
③ 일괄출력 : 미처리 조회 시 처방전출력 및 저장
④ 일괄재출력 : 전체 조회 시 처방전 재출력
⑤ 리스트출력 : 환자별 투약리스트 조회가 가능하며, 리스트 출력과 일괄출력이 가능하다.
일괄출력 메뉴 사용시 투약이 처리된다.
⑥ 엑셀출력 : 탕제실일괄출력을 엑셀로 저장할 수 있다.
⑦ 처방일자별 : order day 기준으로 출력 시 사용한다.
(예 : 6월 11일에 10일분 order가 나오면 6월 11일 기준으로 10일분으로 조회된다.)
⑧ 탕약처방전 : 한방진료실에서 첩약처방을 냈을 때 탕약처방전 체크 후 출력 시 탕약처방전이 출력된다.
⑨ 당일출력 : 당일 투약할 내역만 출력할 경우 사용한다.
⑩ DC 출력 : 삭제된 오더를 출력한다.
⑪ 변경 후 출력 안 함 : 체크 시 변경 후의 오더만 출력한다.

병동 및 진료실별로 조회 가능하며
전체체크 푼 후 개인별로 조회 가능하다.

❖ 탕제실 - 일괄출력

→ **(client setup 41번 약국출력 설정이 되어 있어야 출력이 가능하다)**



***탕제실 일괄출력하는 방법**

① 탕제실 기본화면에서 일괄출력 클릭하면 보여지는 화면이다.

② 기간을 지정한 다음 조회를 누른다.

③ 조회된 내역 중 처리할 부분에 체크한다.

④ 저장(출력 안 됨) 또는 일괄출력(처방전 출력과 동시에 저장)하여 처방전을 출력한다.

⑤ 일괄출력 했던 처방전을 다시 출력할 경우 **일괄재출력을 클릭**하여 처방전 출력한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 탕제실 - 개인별일괄출력

→ **(client setup 41번 약국출력 설정이 되어 있어야 출력이 가능하다)**



	C	병실	차트번호	수진자명	시작일자	종료일자	C	DC	코드	명칭		일투	D	총	용법	투약시작	투약종료
1	☐	100/0102/02	00000030	선옥남	2019-01-22	2019-02-22	☐		00000015	경진이진탕	↑	3	3	1	10-하루3회식	2019-01-22	2019-01-22
2							☐		00000007	인스팜불환금정기산		1	3	29		2019-01-22	2019-02-22
3							☑		00000018	경진청서익기탕	↑	3	3	1		2019-01-22	2019-01-22
4							☐		00000257	삼백탕		1	1	1		2019-01-22	2019-01-22
5							☐	DC	00000015	경진이진탕		1	3	7		2019-01-22	2019-01-31
6							☑		00000015	경진이진탕		1	3	2		2019-01-23	2019-01-24
7							☑		00000007	인스팜불환금정기산		1	3	2		2019-01-23	2019-01-24
8							☑	DC	00000015	경진이진탕		1	3	3		2019-01-23	2019-01-25
9							☑		00000015	경진이진탕		1	2	1		2019-01-25	2019-01-25
10							☑		00000007	인스팜불환금정기산		1	2	1		2019-01-25	2019-01-25
11							☑	DC	00000015	경진이진탕		1	1	3		2019-01-25	2019-01-25
12							☐		00000015	경진이진탕		1	3	28		2019-01-26	2019-02-22

***탕제실 개인별일괄출력하는 방법**

① 탕제실 기본화면에서 환자를 조회하여 일괄출력▼ 개인별일괄출력을 클릭하거나
탕제실 일괄출력에서 전체 체크를 해제한 다음 조회 클릭하여 환자를 조회한다.

② 기간을 지정한 다음 조회를 누른다.

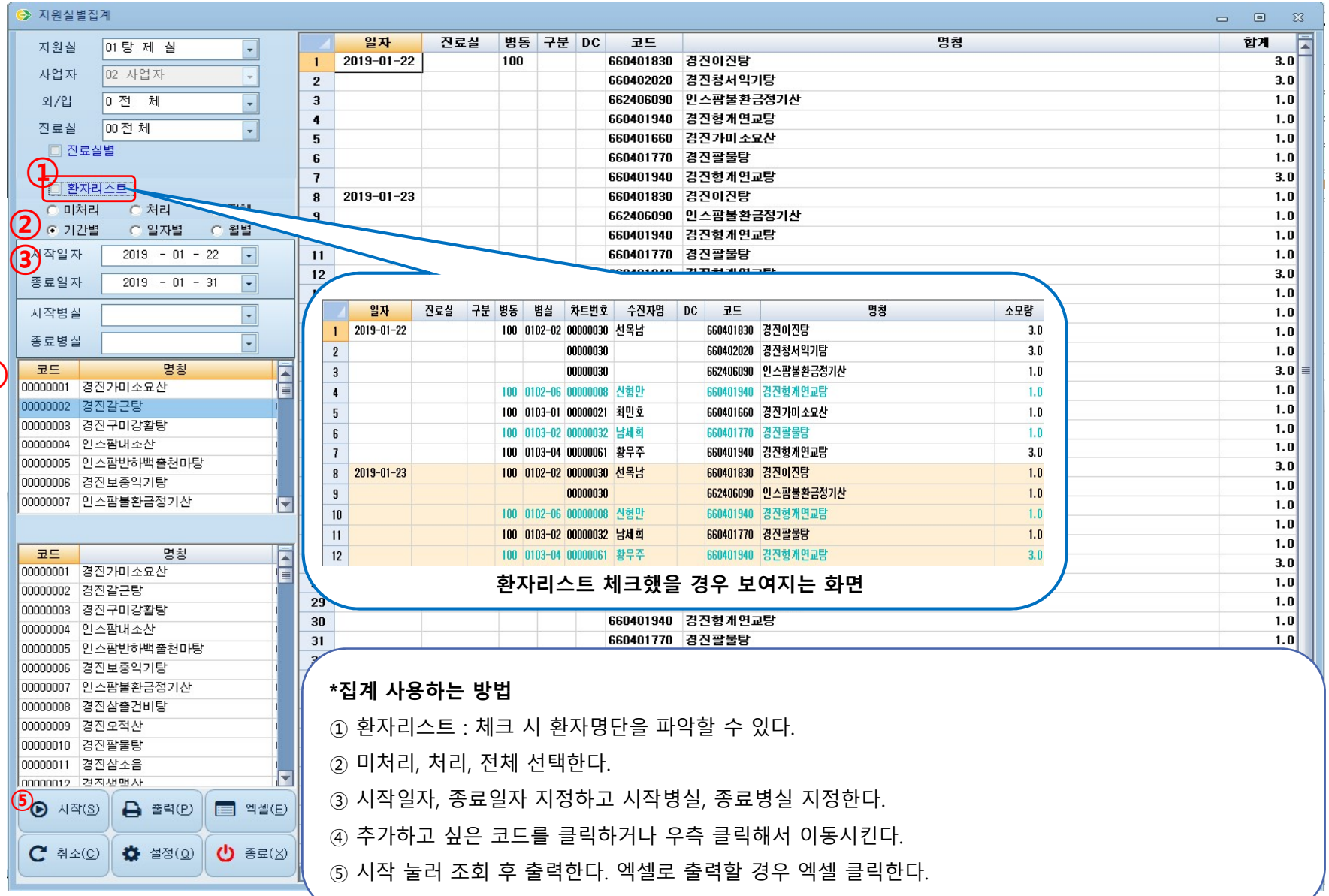
③ 조회된 내역 중 처리할 부분에 체크한다.

④ 일괄출력하여 처방전을 출력한다.

⑤ 일괄출력 했던 처방전을 다시 출력할 경우 **일괄재출력을 클릭**하여 처방전 출력한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 탕제실 - 집계



환자리스트 체크했을 경우 보여지는 화면

***집계 사용하는 방법**

① 환자리스트 : 체크 시 환자명단을 파악할 수 있다.

② 미처리, 처리, 전체 선택한다.

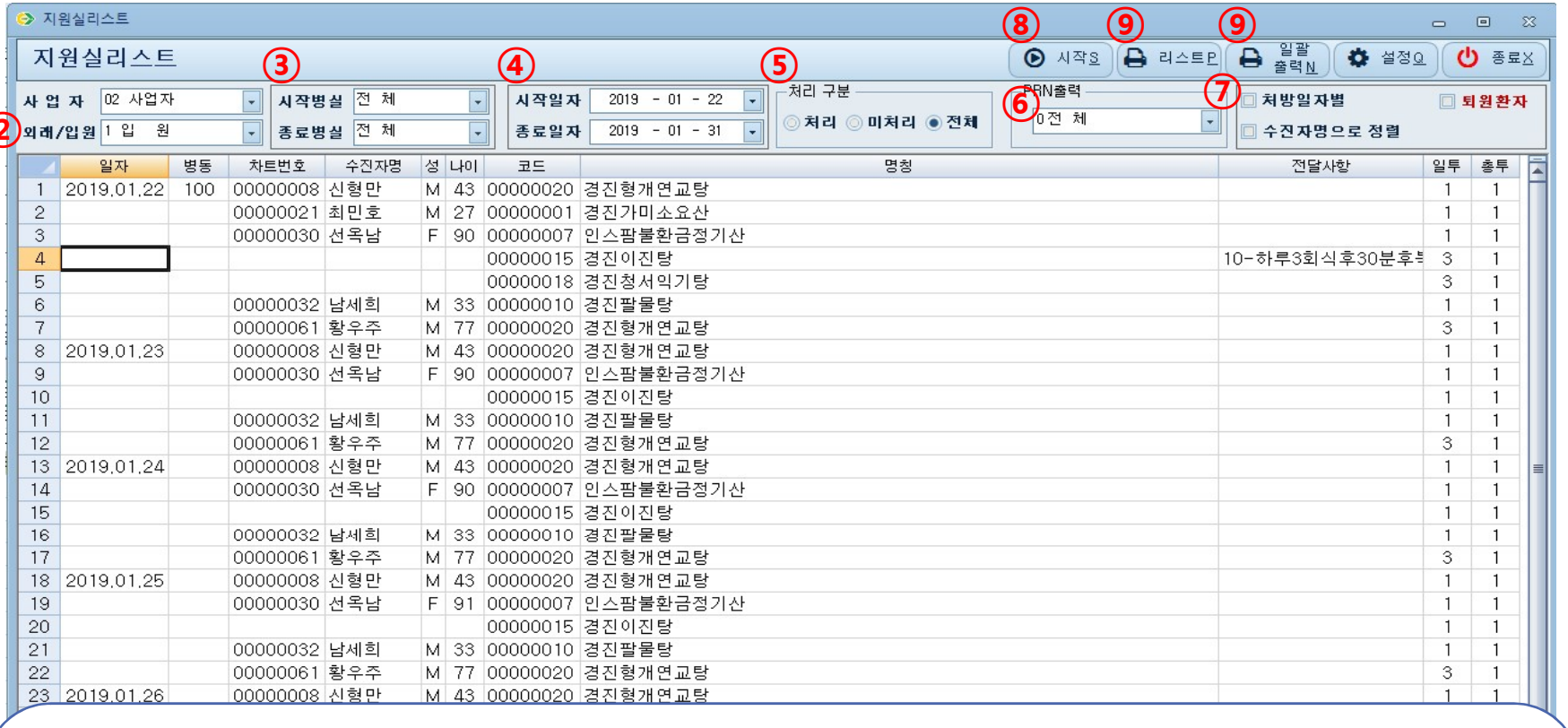
③ 시작일자, 종료일자 지정하고 시작병실, 종료병실 지정한다.

④ 추가하고 싶은 코드를 클릭하거나 우측 클릭해서 이동시킨다.

⑤ 시작 눌러 조회 후 출력한다. 엑셀로 출력할 경우 엑셀 클릭한다.

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 탕제실 - 리스트



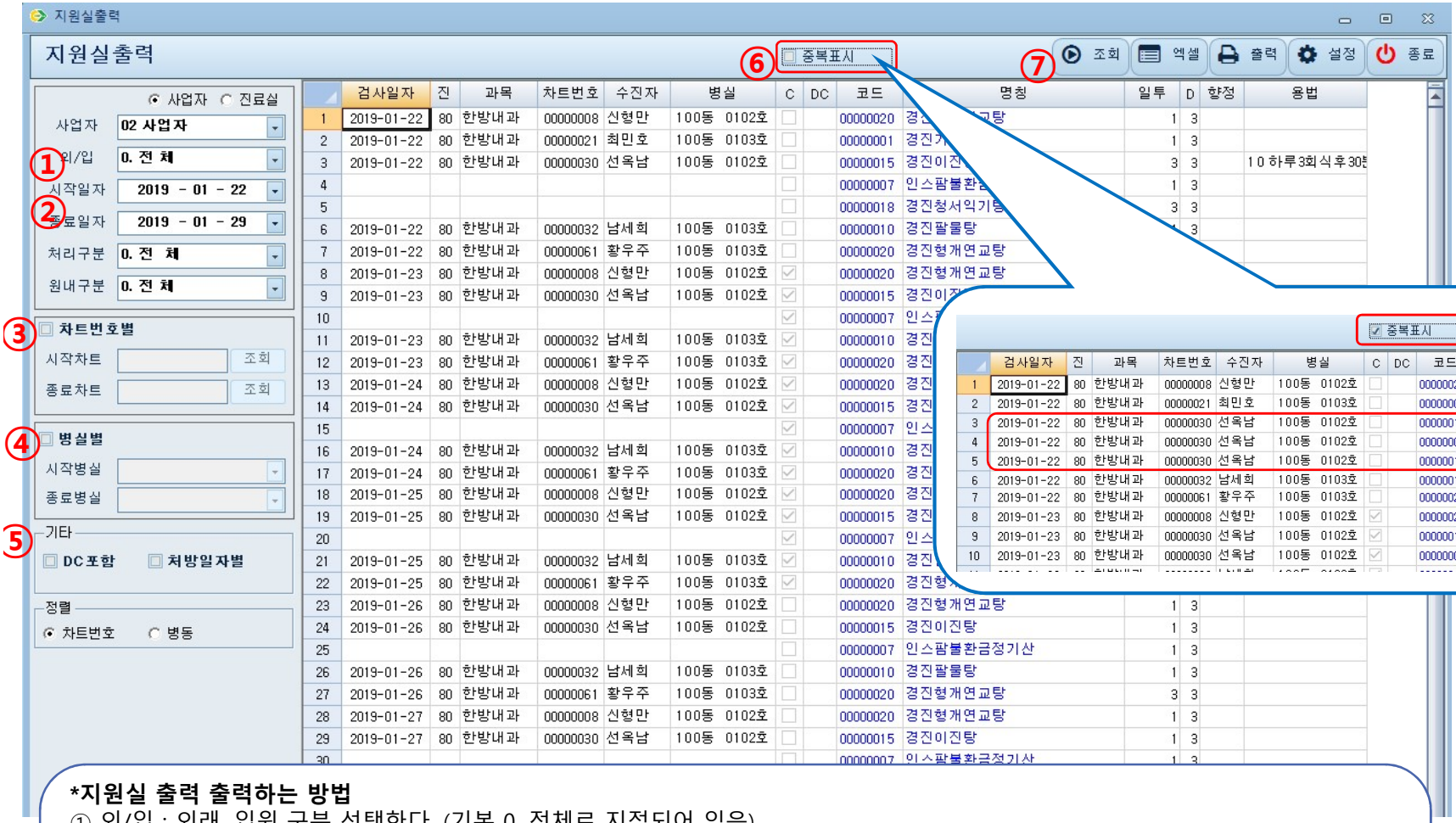
	일자	병동	차트번호	수진자명	성	나이	코드	명칭	전달사항	일투	총투
1	2019.01.22	100	00000008	신형만	M	43	00000020	경진형개연교탕		1	1
2			00000021	최민호	M	27	00000001	경진가미소요산		1	1
3			00000030	선옥남	F	90	00000007	인스팜불환금정기산		1	1
4							00000015	경진이진탕	10-하루3회식후30분후복	3	1
5							00000018	경진청서익기탕		3	1
6			00000032	남세희	M	33	00000010	경진팔물탕		1	1
7			00000061	황우주	M	77	00000020	경진형개연교탕		3	1
8	2019.01.23		00000008	신형만	M	43	00000020	경진형개연교탕		1	1
9			00000030	선옥남	F	90	00000007	인스팜불환금정기산		1	1
10							00000015	경진이진탕		1	1
11			00000032	남세희	M	33	00000010	경진팔물탕		1	1
12			00000061	황우주	M	77	00000020	경진형개연교탕		3	1
13	2019.01.24		00000008	신형만	M	43	00000020	경진형개연교탕		1	1
14			00000030	선옥남	F	90	00000007	인스팜불환금정기산		1	1
15							00000015	경진이진탕		1	1
16			00000032	남세희	M	33	00000010	경진팔물탕		1	1
17			00000061	황우주	M	77	00000020	경진형개연교탕		3	1
18	2019.01.25		00000008	신형만	M	43	00000020	경진형개연교탕		1	1
19			00000030	선옥남	F	91	00000007	인스팜불환금정기산		1	1
20							00000015	경진이진탕		1	1
21			00000032	남세희	M	33	00000010	경진팔물탕		1	1
22			00000061	황우주	M	77	00000020	경진형개연교탕		3	1
23	2019.01.26		00000008	신형만	M	43	00000020	경진형개연교탕		1	1

***리스트 출력하는 방법**

① 탕제실 기본화면에서 리스트를 클릭한다.
② 외래/입원 구분을 선택한다.
③ 특정 병실만 조회하고 싶은 경우 시작병실, 종료병실 지정한다.
④ 시작일자, 종료일자 선택한다.
⑤ 처리 구분을 선택한다.
⑥ PRN 출력 여부를 선택한다.
⑦ 처방일자별-조회기간에 OrderDay했던 환자 조회가 된다.
수진자명으로 정렬-기본적으로 차트번호별로 정렬되는데 수진자명으로 정렬을 체크할 경우 수진자 성명의 가나다순으로 정렬된다.
퇴원환자-퇴원환자 체크할 경우 퇴원약이 조회된다. (퇴원약 코드가 있으면서 퇴원약으로 지정된 약들이 조회된다.)
⑧ 시작을 클릭하면 목록이 조회가 된다.
⑨ 리스트 클릭하여 출력을 하거나 일괄출력 눌러 출력한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 탕제실 - 지원실 출력



***지원실 출력 출력하는 방법**

① 외/입 : 외래, 입원 구분 선택한다. (기본 0. 전체로 지정되어 있음)
② 시작일자, 종료일자 지정하고 처리구분, 원내구분 선택한다.
③ 차트번호별 체크를 안 할 경우 전체 환자가 조회되고, 차트번호별 체크하고 시작차트, 종료차트 입력할 경우 그 범위만 조회된다.
④ 병실별 체크를 안 할 경우 전체 병동이 조회가 되고, 병실별 체크를 하고 시작병실과 종료병실을 선택할 경우 그 범위만 조회된다.
⑤ DC포함 : DC했던 내용도 포함되어 조회된다. / 처방일자별 : 조회기간에 오더냈던 기록만 조회가 된다.
⑥ 중복표시 : 한 환자에 대해 여려 내역이 있을 경우 요약되어 보이는데 중복표시에 체크한 경우 풀어서 보이게 된다.
⑦ 조회하여 내용 확인하고 출력한다. (엑셀 파일로 저장하고 싶은 경우 엑셀 클릭하여 파일을 저장한다.)

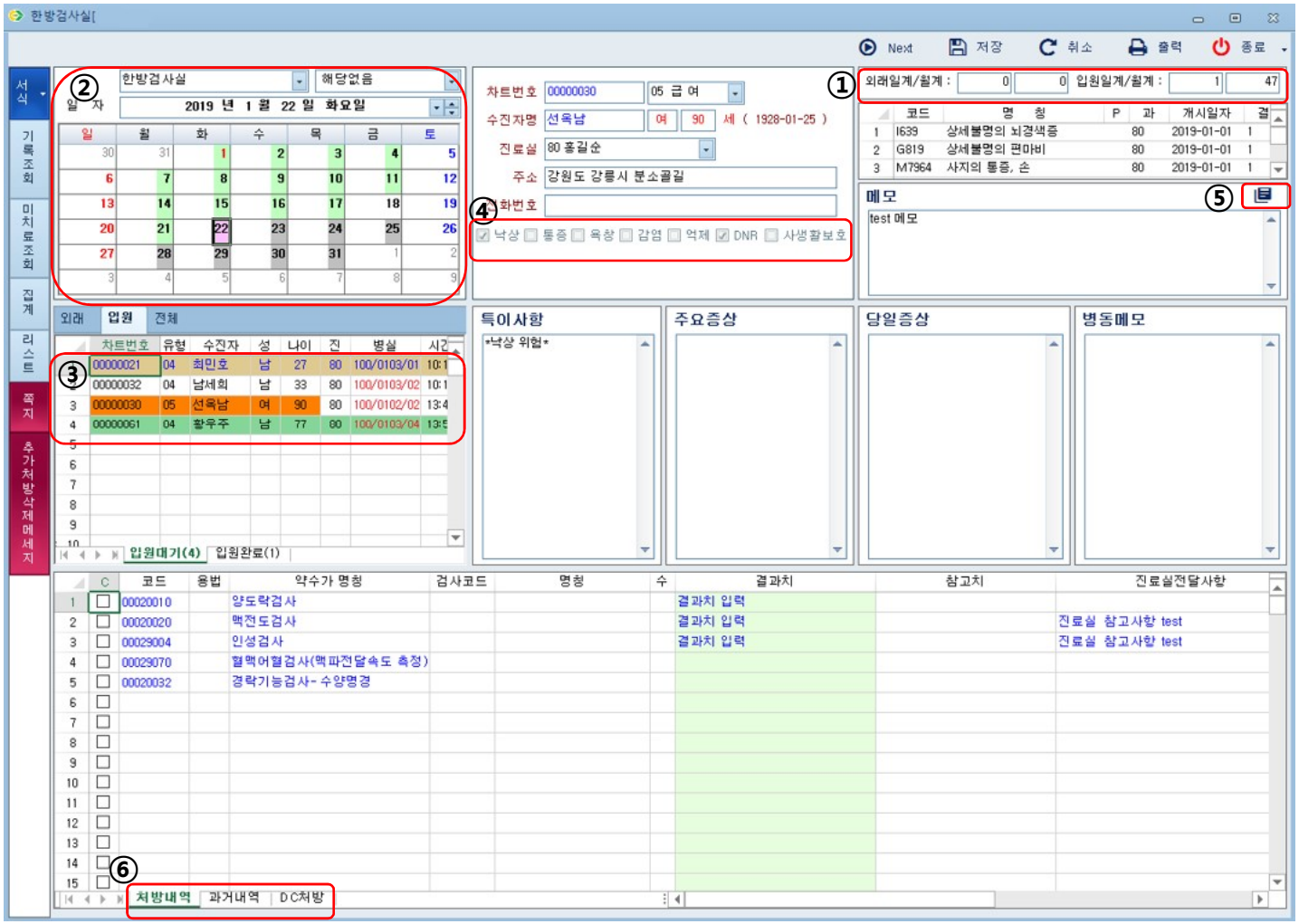
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

지원실

한방검사실

❖ 한방검사실

[한방검사실 기본화면]



①
- 외래일계, 외래월계 : 당일과 당월의 처리된 외래 환자의 수를 보여준다.
- 입원일계, 입원월계 : 당일과 당월의 처리된 입원 환자의 수를 보여준다.

② **달력**
- 회색 : 처리 안 된 오더 또는 부분 처리된 오더
- 분홍색 : 해당 일자
- 연두색 : 처리된 오더 구분

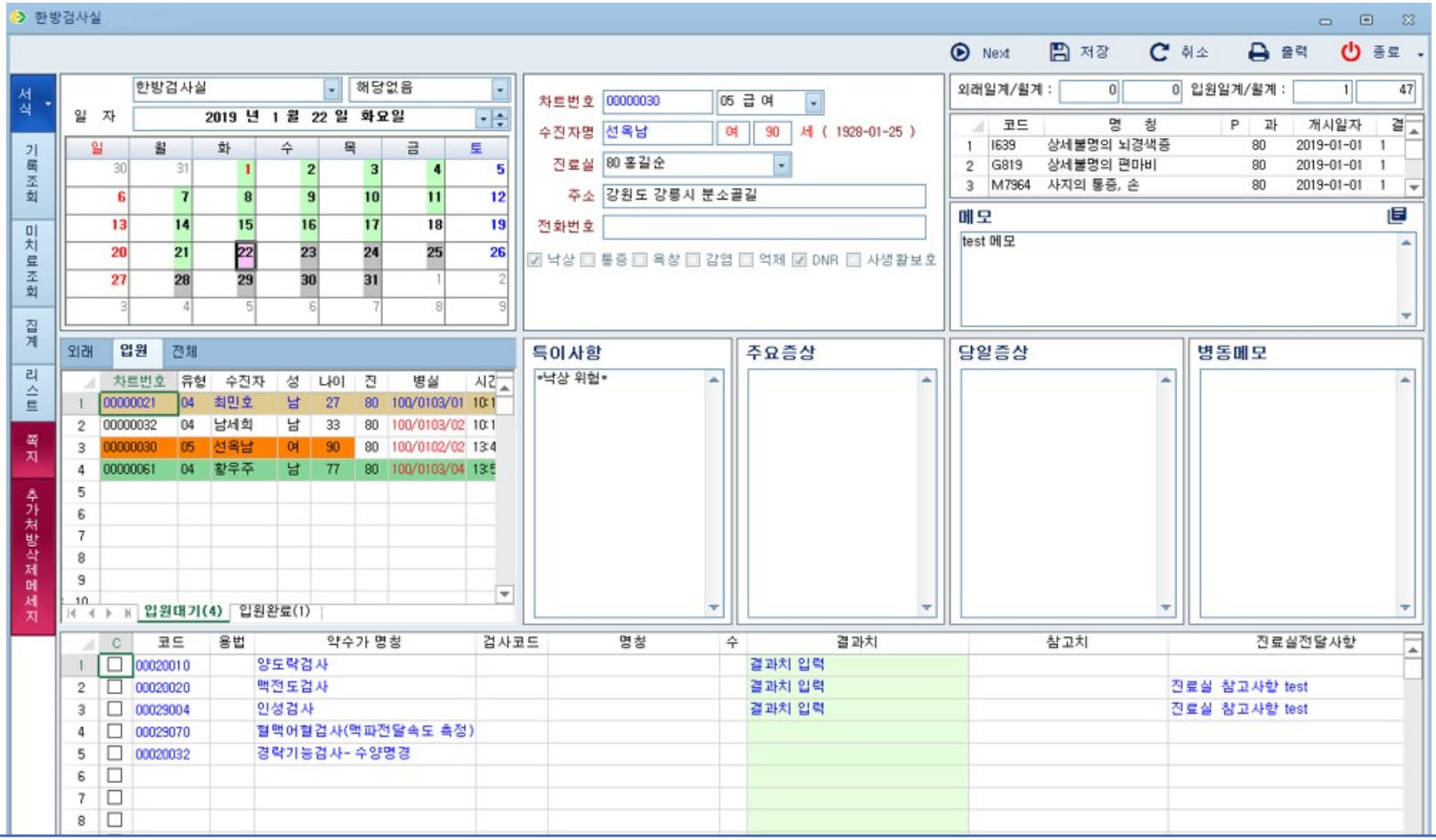
③
- 초록색 : 입원환자
- 갈색 : 퇴원환자
- 빨간색 : 응급환자
- 파란색 글씨 : 부분 처리된 오더

④
- 병동등록에서 환자에게 해당하는 항목을 체크 후 저장하면 한방검사실에서도 확인 가능하다.

⑤ **메모**
- 메모할 내용 입력하고 저장한다.
- 아이콘 클릭시 과거메모를 확인할 수 있다.

⑥ **당일 투약 정보**
- 처방내역 : 진료실에서 처방낸 내역을 확인할 수 있다.
- 과거내역 : 과거에 처방났던 내역을 확인할 수 있다.
- DC처방 : DC된 처방내역을 확인할 수 있다.

❖ 한방검사실



***한방검사실 완료처리하는 방법**

① 환자 더블클릭한다.

② 결과치를 입력할 경우 연두색 배경에 있는 결과치 칸에 입력한다. (결과치 입력시 자동으로 c란의 체크박스에 체크가 됨)

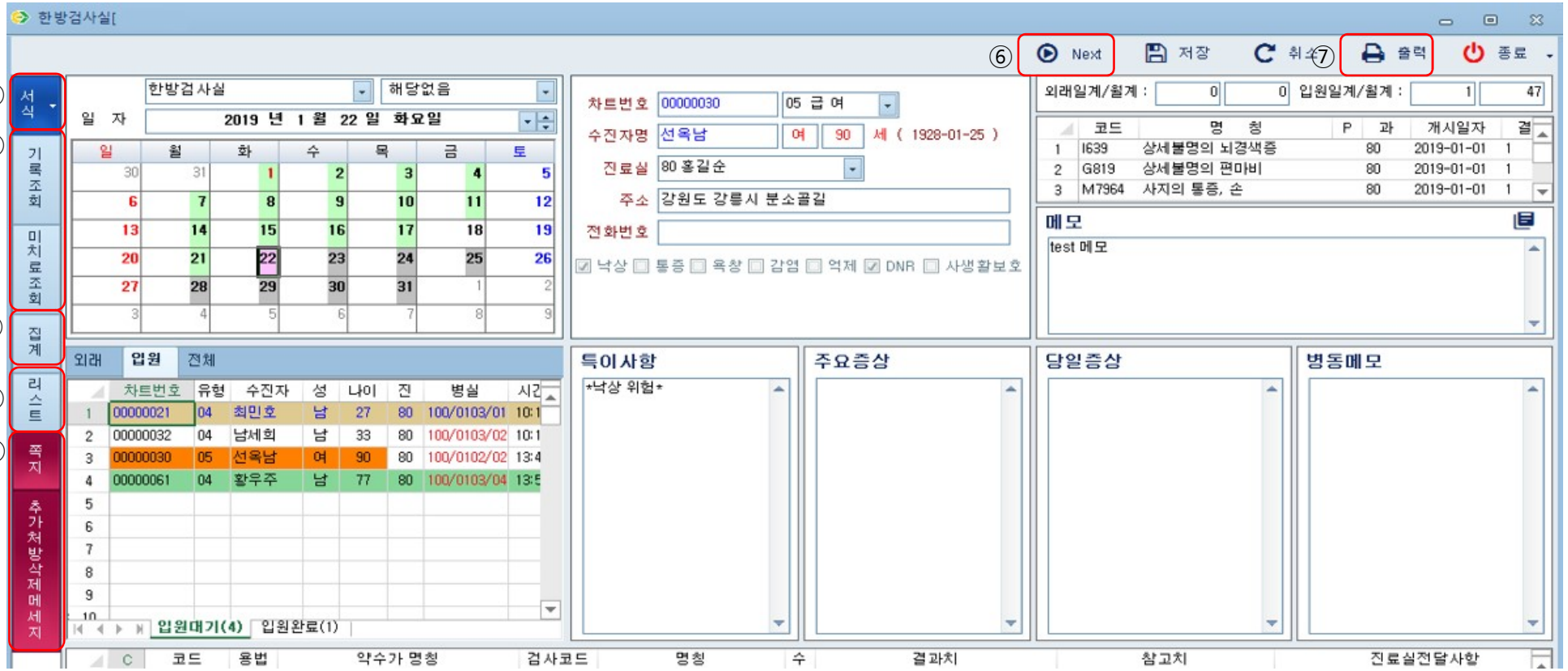
③ 저장 또는 NEXT를 클릭한다.

④ 진료실 전달사항 : 진료실 참고사항에 입력된 경우 보여진다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방검사실

[한방검사실 버튼설명]



① 서식 : 서식리스트에서 환자의 서식을 확인할 수 있다.

② 기록조회, 미치료조회 : 기록조회 및 미치료조회가 가능하다.

③ 집계 : 진료실별, 처방일자별, 환자별 처리 및 미처리 집계할 수 있는 메뉴이다.

④ 리스트 : 환자별 치료리스트 조회가 가능하며, 리스트출력과 일괄출력이 가능하다.

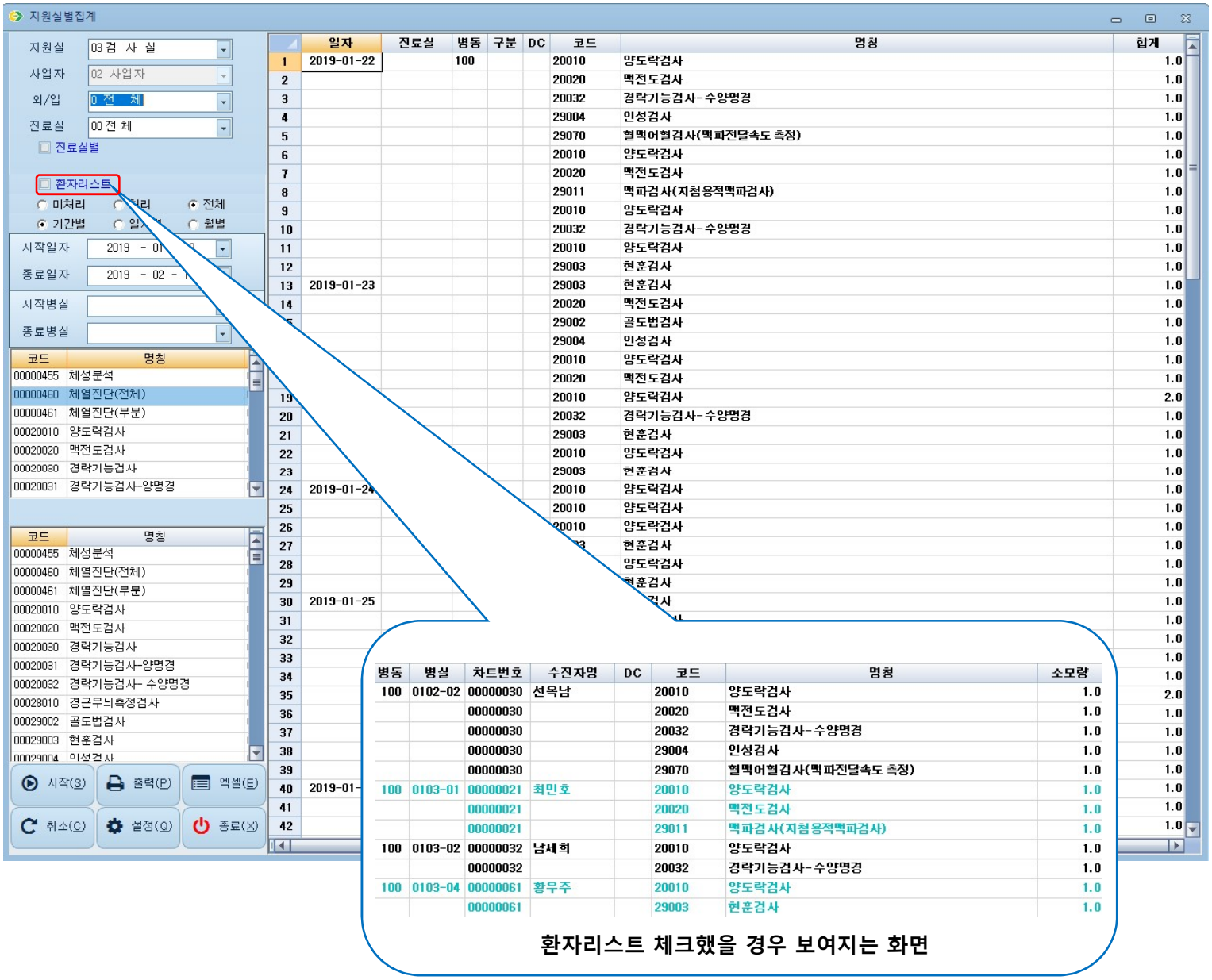
⑤ 쪽지, 추가처방삭제메시지 : 쪽지보내기가 가능하며, 처방추가삭제메시지 조회가 가능하다.

⑥ NEXT : 처리 완료가 되면서 다음 환자로 넘어가는 메뉴이다.

⑦ 출력 : 지원실 출력이며, 출력리스트를 처리구분, 차트번호 및 병실별로 구분하여 출력이 가능하다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방검사실 - 집계



환자리스트 체크했을 경우 보여지는 화면

***집계 사용하는 방법**

① 미처리, 처리, 전체 선택한다.

② 시작일자, 종료일자 지정하고 시작병실, 종료병실 지정한다.

③ 코드 추가하는 방법 : 코드를 더블클릭하여 추가하거나 오른쪽 마우스 클릭하여 추가 또는 전체추가한다.

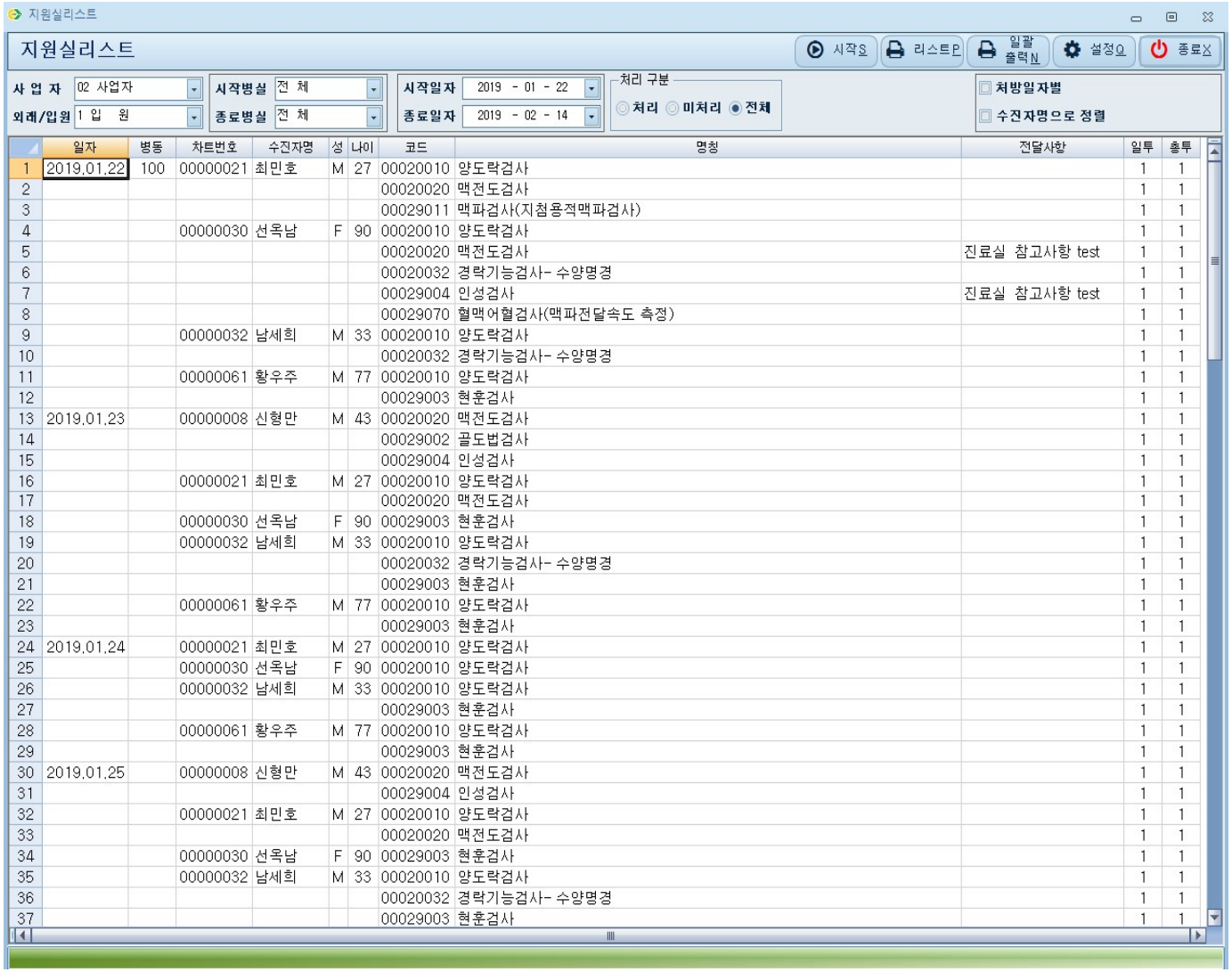
④ 코드를 삭제하는 방법 : 코드 클릭 후 Delete 또는 오른쪽 마우스 클릭하여 줄삭제 또는 모두 삭제한다.

⑤ 시작 눌러 조회 후 출력한다. 엑셀로 출력할 경우 엑셀 클릭한다.

⑥**환자리스트** : 체크시 환자명단을 파악할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방검사실 - 리스트



	일자	병동	차트번호	수진자명	성	나이	코드	명칭	전달사항	일투	총투
1	2019.01.22	100	00000021	최민호	M	27	00020010	양도락검사		1	1
2							00020020	맥전도검사		1	1
3							00029011	맥파검사(지첨용적맥파검사)		1	1
4			00000030	선옥남	F	90	00020010	양도락검사		1	1
5							00020020	맥전도검사	진료실 참고사항 test	1	1
6							00020032	경락기능검사- 수양명경		1	1
7							00029004	인성검사	진료실 참고사항 test	1	1
8							00029070	혈맥어혈검사(맥파전달속도 측정)		1	1
9			00000032	남세희	M	33	00020010	양도락검사		1	1
10							00020032	경락기능검사- 수양명경		1	1
11			00000061	황우주	M	77	00020010	양도락검사		1	1
12							00029003	현훈검사		1	1
13	2019.01.23		00000008	신형만	M	43	00020020	맥전도검사		1	1
14							00029002	골도법검사		1	1
15							00029004	인성검사		1	1
16			00000021	최민호	M	27	00020010	양도락검사		1	1
17							00020020	맥전도검사		1	1
18			00000030	선옥남	F	90	00029003	현훈검사		1	1
19			00000032	남세희	M	33	00020010	양도락검사		1	1
20							00020032	경락기능검사- 수양명경		1	1
21							00029003	현훈검사		1	1
22			00000061	황우주	M	77	00020010	양도락검사		1	1
23							00029003	현훈검사		1	1
24	2019.01.24		00000021	최민호	M	27	00020010	양도락검사		1	1
25			00000030	선옥남	F	90	00020010	양도락검사		1	1
26			00000032	남세희	M	33	00020010	양도락검사		1	1
27							00029003	현훈검사		1	1
28			00000061	황우주	M	77	00020010	양도락검사		1	1
29							00029003	현훈검사		1	1
30	2019.01.25		00000008	신형만	M	43	00020020	맥전도검사		1	1
31							00029004	인성검사		1	1
32			00000021	최민호	M	27	00020010	양도락검사		1	1
33							00020020	맥전도검사		1	1
34			00000030	선옥남	F	90	00029003	현훈검사		1	1
35			00000032	남세희	M	33	00020010	양도락검사		1	1
36							00020032	경락기능검사- 수양명경		1	1
37							00029003	현훈검사		1	1

***리스트 출력하는 방법**

① 한방검사실 기본화면에서 리스트를 클릭한다.

② 외래/입원 구분을 선택한다.

(기본세팅 1 입원으로 지정되어 있음)

③ 특정 병실만 조회하고 싶은 경우 시작병실, 종료병실 지정한다.

(기본세팅 전체로 지정되어 있음)

④ 시작일자, 종료일자 선택한다.

⑤ 처리 구분을 선택한다.

⑥**-1** 처방일자별 : 조회기간에 OrderDay했던 환자 조회가 된다.

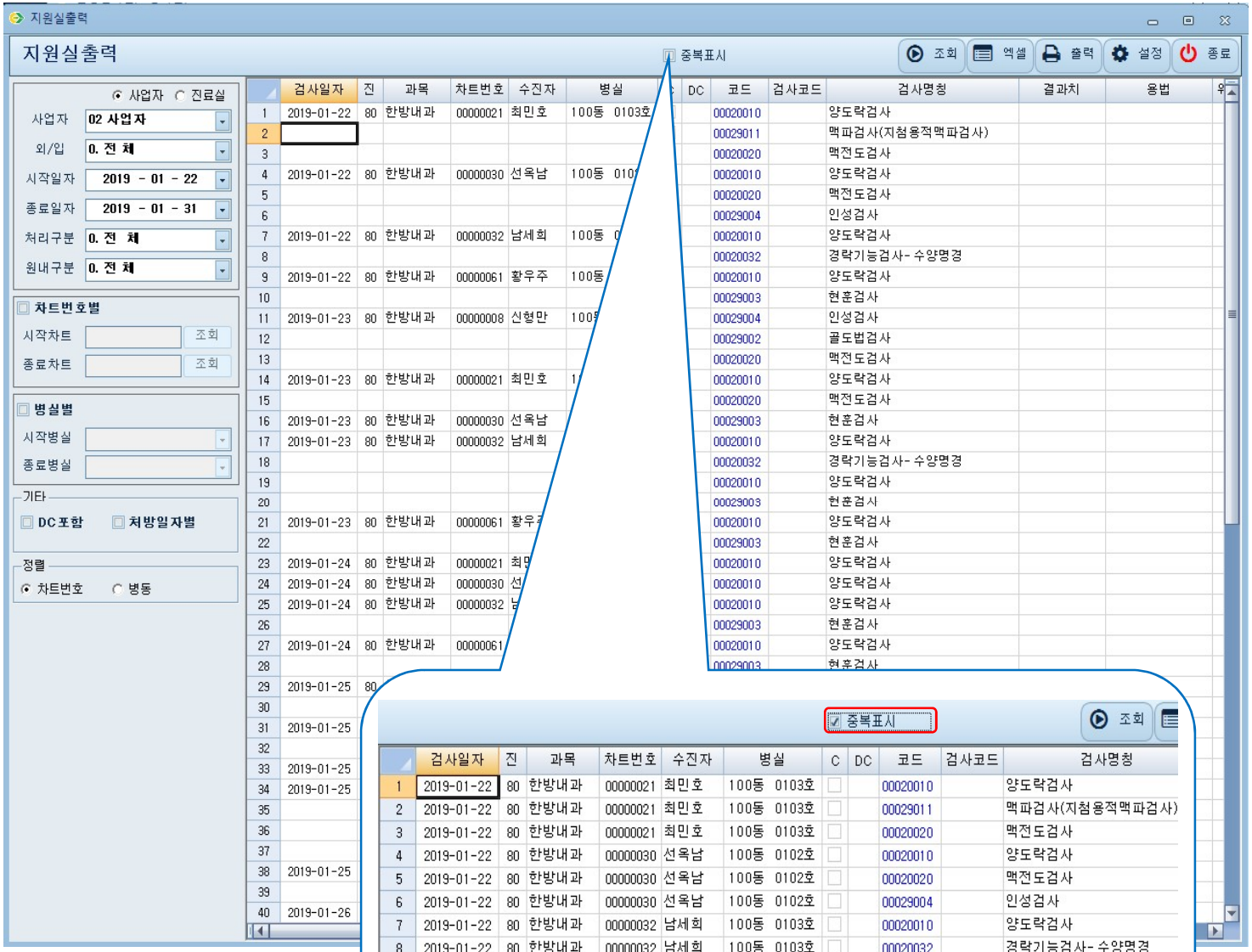
⑥**-2** 수진자명으로 정렬 : 기본적으로 차트번호별 정렬되는데 수진자명으로 정렬 체크할 경우 수진자 성명의 가나다순으로 정렬된다.

⑦ 시작을 클릭하면 목록이 조회가 된다.

⑧ 리스트 클릭하여 출력을 하거나 일괄출력 눌러 출력한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방검사실 - 출력





중복표시 체크했을 경우 보여지는 화면

***지원실 출력 출력하는 방법**

① 외/입 : 외래, 입원 구분 선택한다. (기본 0. 전체로 지정되어 있음)

② 시작일자, 종료일자 지정하고 처리구분, 원내구분 선택한다.

③ 차트번호별 체크를 안 할 경우 전체 환자가 조회되고, 차트번호별 체크하고 시작차트, 종료차트 입력할 경우 그 범위만 조회된다.

④ 병실별 체크를 안 할 경우 전체 병동이 조회가 되고, 병실별 체크를 하고 시작병실과 종료병실을 선택할 경우 그 범위만 조회된다.

⑤ DC포함 : DC했던 내용도 포함되어 조회된다. / 처방일자별 : 조회기간에 오더냈던 기록만 조회가 된다.

⑥ 조회하여 내용 확인하고 출력한다. (엑셀 파일로 저장하고 싶은 경우 엑셀 클릭하여 파일을 저장한다.)

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

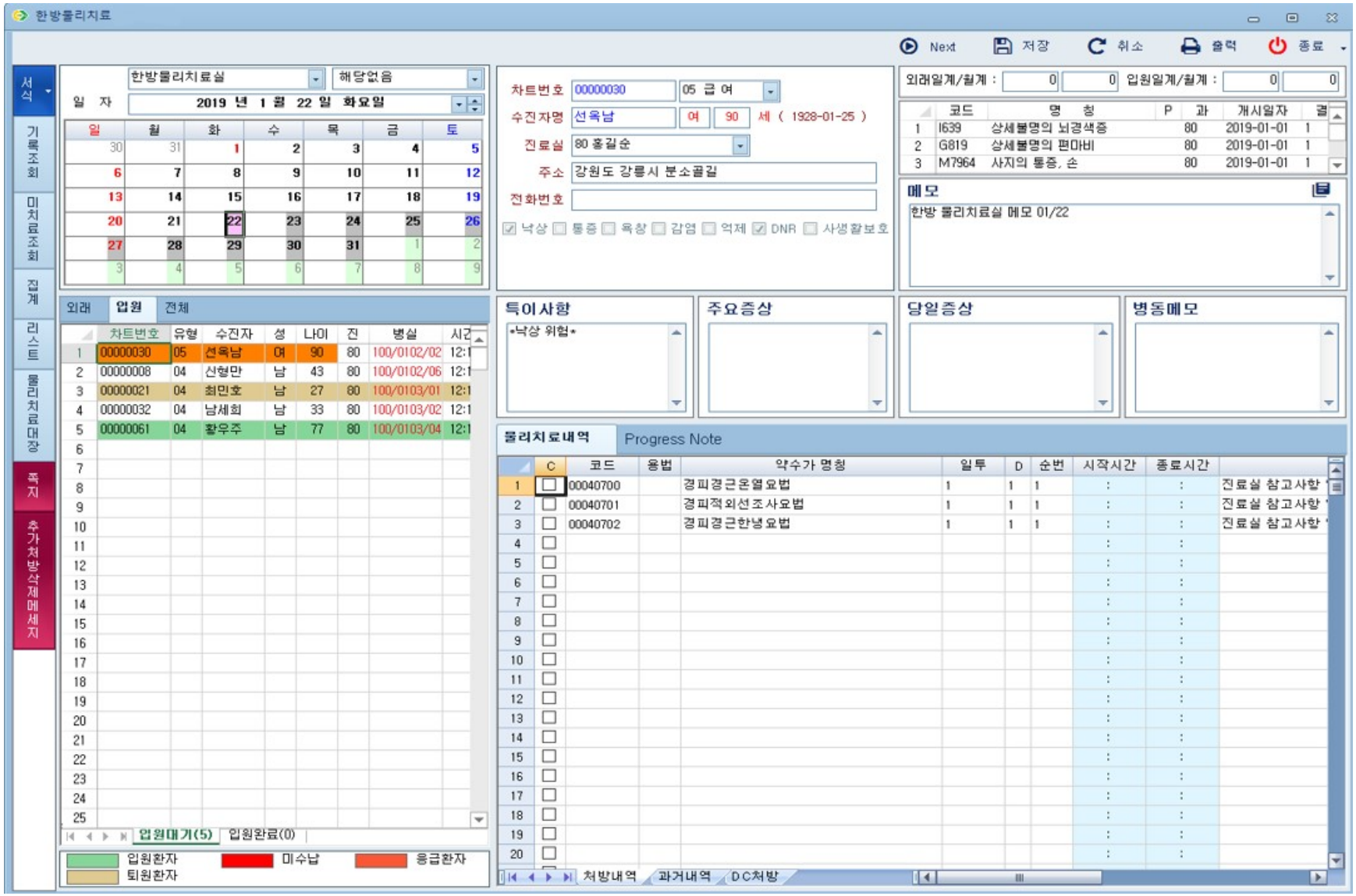
지원실

한방물리치료실

❖ 한방물리치료실

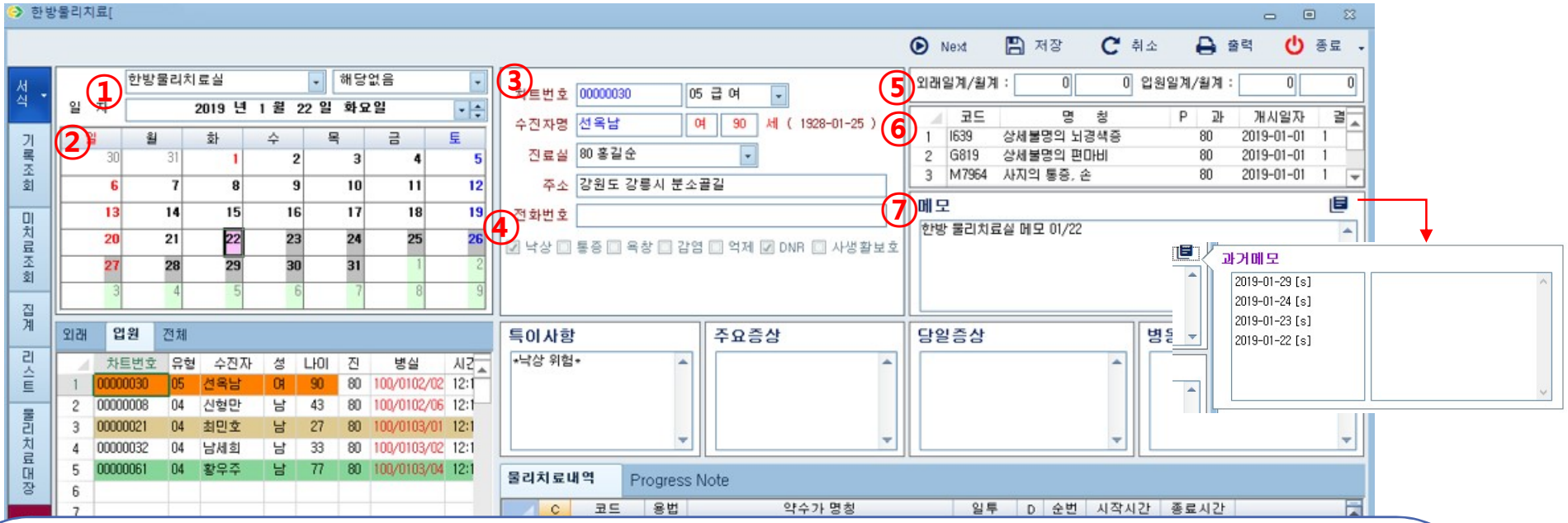
[한방물리치료실 기본화면]

→ **(한방약수가등록 부서코드에 02 한방물리치료실로 저장이 되어 있어야 처방내역에 오더가 보인다.)**



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방물리치료실



① 한방물리치료실, 해당없음 : 해당없음 콤보박스 클릭시 옵션이 보여지는데, 옵션 선택에 따라 그에 맞게 알림이 가능하다.

② 달력

회색 : 처리 안 된 오더 또는 부분 처리된 오더 / 분홍색 : 해당 일자 / 연두색 : 처리된 오더 구분

③ 환자의 인적사항을 볼 수 있다.

④ □낙상 □통증 □욕창 □감염 □억제 □DNR □사생활보호 : 병동등록에서 환자에게 해당하는 항목을 체크 후 저장하면 한방물리치료실에서도 확인 가능하다.

⑤ 외래일계/외래월계 입원일계/입원월계 : 당일과 당월의 처리된 외래, 입원 환자의 수를 보여준다.

⑥ 진료실에서 저장한 상병이 보여진다.

⑦ 메모

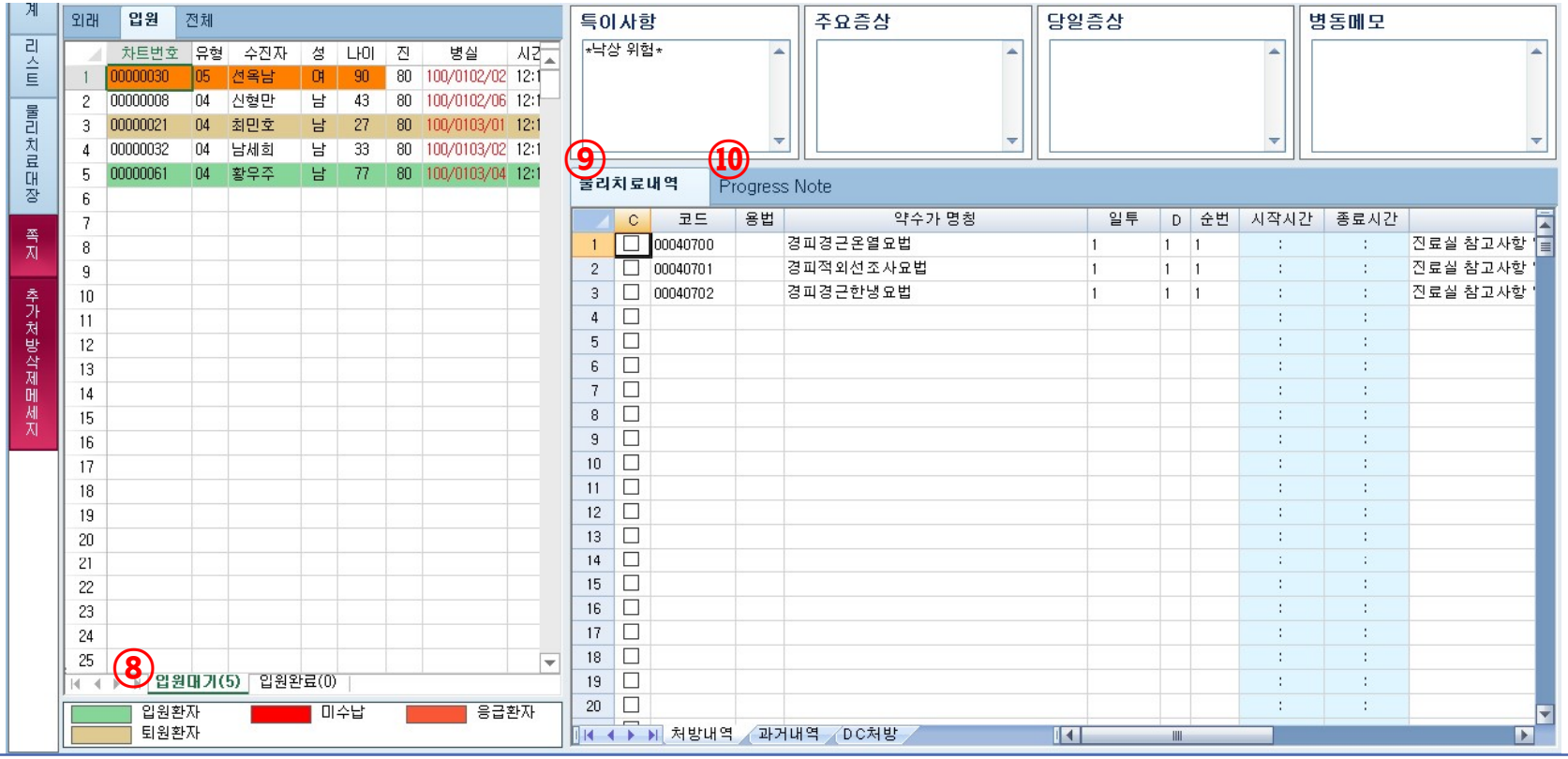
메모할 내용을 입력하고 한방물리치료실 상단에 있는 저장을 클릭하면 메모할 내용이 저장된다.

아이콘 클릭시 과거에 저장했던 메모 내역을 확인할 수 있다.

일자를 클릭하면 오른쪽 화면에서 과거에 입력했던 메모가 보인다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방물리치료실



⑧ 대기, 완료 : 처방 오더를 처리 안 했거나 부분 처리했을 경우 대기탭에서 보이고, 처방 오더 처리 완료하였거나 부분 처리한 경우 완료탭에서 보인다.
부분 처리한 경우 대기탭, 완료탭 동시에 보인다.

⑨ 물리치료내역

진료실 전달사항 : 진료실 진료내역의 참고사항에 입력된 내용이 보여진다.

처방내역 : 당일과 당월의 처리된 외래 환자의 수를 보여준다.

과거내역 : 당일과 당월의 처리된 입원 환자의 수를 보여준다.

DC처방 : 당일과 당월의 처리된 외래 환자의 수를 보여준다

⑩ Progress Note : 물리치료 경과기록 입력하고 과거에 입력했던 내용을 확인할 수 있다. (한방물리치료실-Progress Note 참고)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방물리치료실

[한방물리치료실 버튼설명]



① 서식 : 서식리스트에서 환자의 서식을 확인할 수 있다.

② 기록조회, 미치료조회 : 기록조회 및 미치료조회가 가능하다.

③ 집계 : 진료실별, 처방일자별, 환자별 처리 및 미처리 집계할 수 있는 메뉴이다.

④ 리스트 : 환자별 치료리스트 조회가 가능하며, 리스트 버튼을 클릭하여 출력한다.

⑤ 물리치료대장 : 물리치료 오더가 있는 환자를 파악할 수 있다.

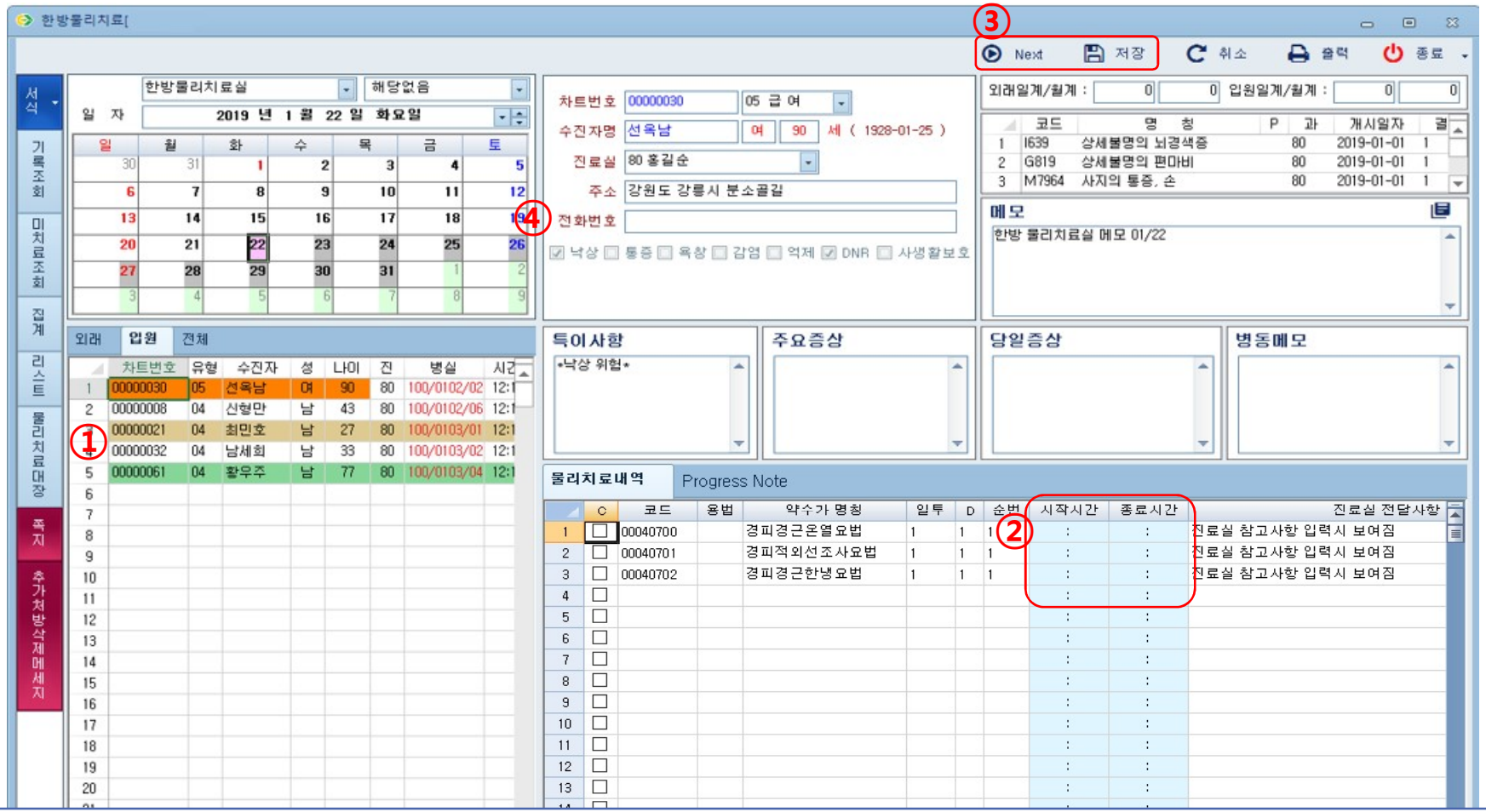
⑥ 쪽지, 추가처방삭제메시지 : 쪽지보내기가 가능하며, 처방추가삭제메시지 조회가 가능하다.

⑦ NEXT : 처리 완료가 되면서 다음 환자로 넘어가는 메뉴이다.

⑧ 출력 : 지원실 출력이며, 출력리스트를 처리구분, 차트번호 및 병실별로 구분하여 출력이 가능하다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방물리치료실



***한방물리치료실 완료처리하는 방법**

① 환자 더블클릭한다.

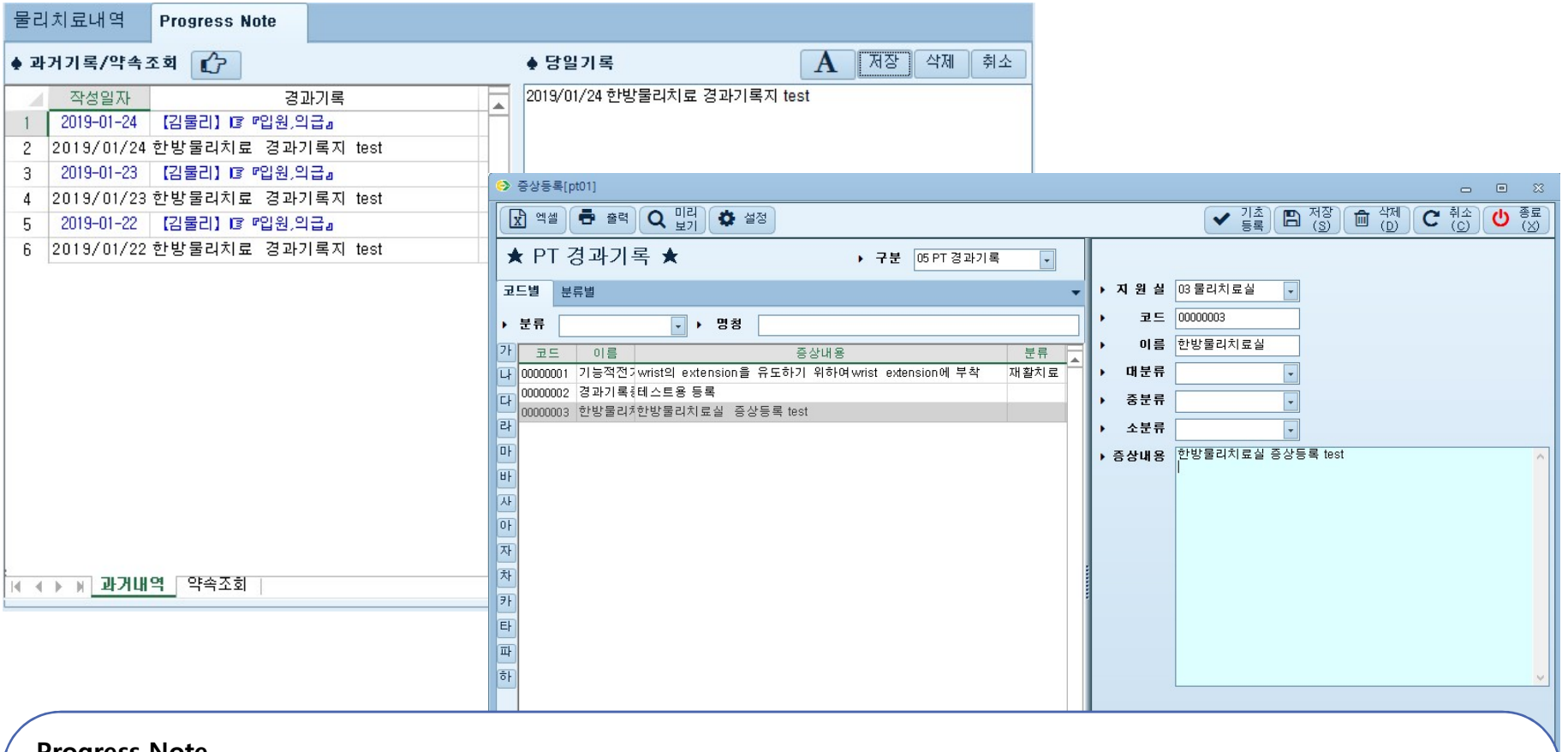
② 시작시간, 종료시간 입력한다.

③ 저장 또는 NEXT를 클릭한다.

④ 진료실 전달사항 : 진료실 참고사항에 입력된 경우 보여진다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방물리치료실 - Progress Note

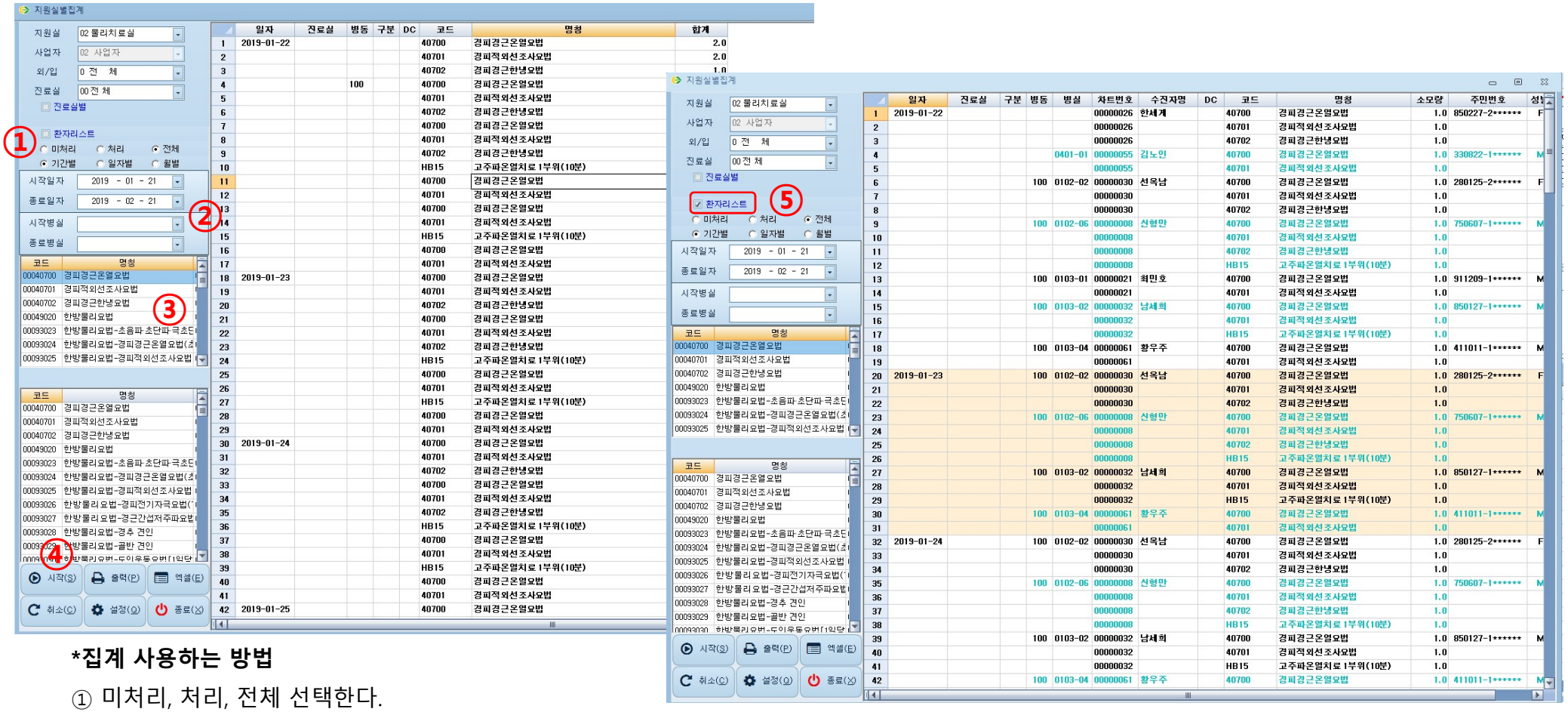


Progress Note

- ♠당일기록 : 당일 기록을 입력할 수 있고, 해당 일자에 입력된 기록이 있을 경우 그 기록된 내용을 보여준다.
  A 아이콘을 클릭하여 글씨체, 글씨 크기 등을 변경할 수 있다.
- ♠과거기록/약속조회 : 작성했던 기록들을 확인할 수 있다. 아이콘을 클릭할 경우 증상등록 화면이 뜨면서 약속코드를 추가할 수 있다. (*약속 코드 추가하는 방법 기초자료-증상등록 참고)
- 과거내역 : 작성했던 기록을 확인할 수 있다. 과거내역의 기록을 더블클릭시 과거일자의 내역을 반복하여 입력할 수 있다.
- 약속조회 : 증상등록에서 저장했던 코드를 보여준다. 코드 또는 내용을 더블클릭하여 기록을 입력할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방물리치료실 - 집계



***집계 사용하는 방법**

① 미처리, 처리, 전체 선택한다.

② 시작일자, 종료일자 지정하고 시작병실, 종료병실 지정한다.

③-1 코드 추가하는 방법 : 코드를 더블클릭하여 추가하거나 오른쪽 마우스 클릭하여 추가 또는 전체추가한다.

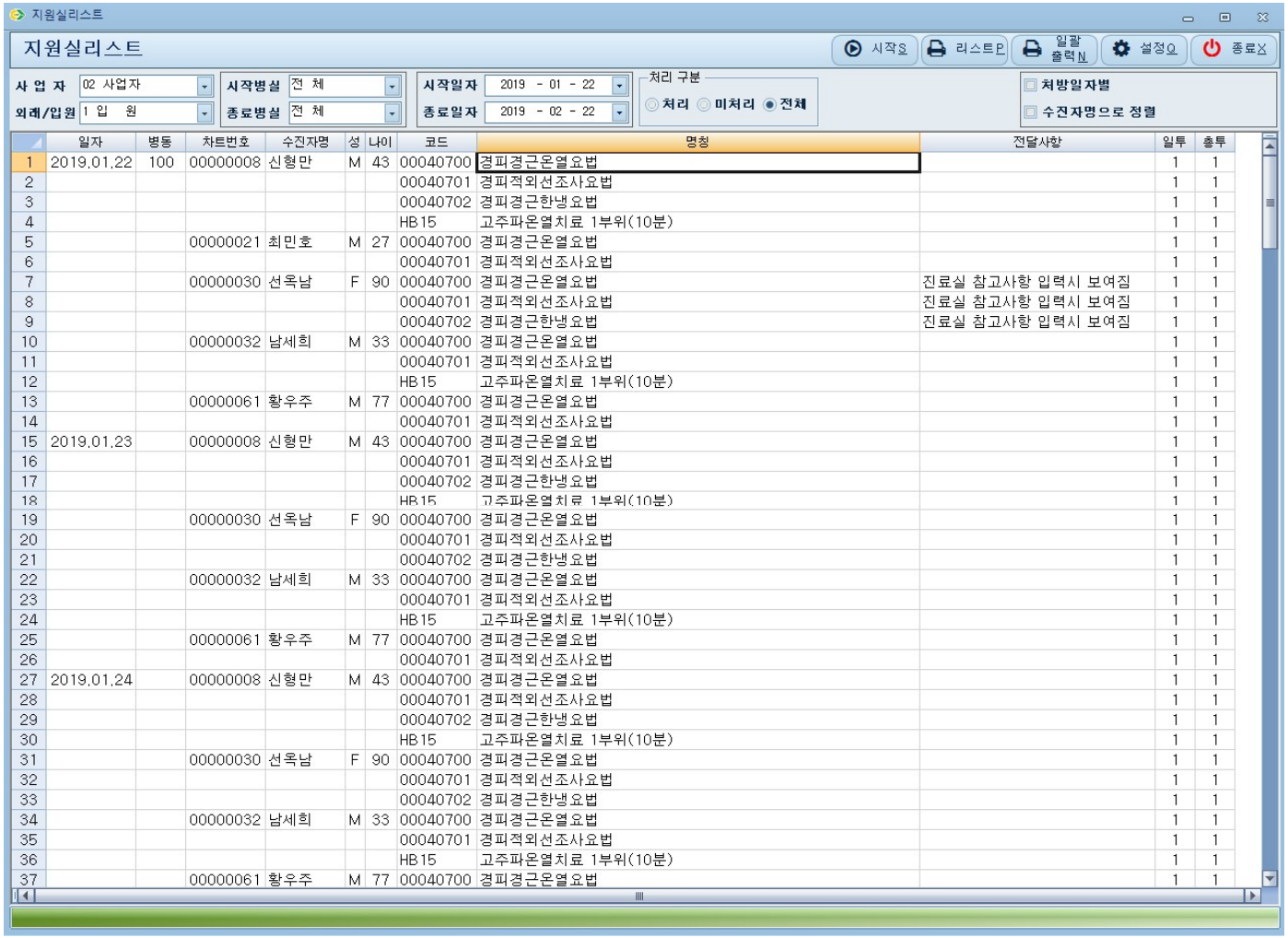
③-2 코드를 삭제하는 방법 : 코드 클릭 후 Delete 또는 오른쪽 마우스 클릭하여 줄삭제 또는 모두 삭제한다.

④ 시작 눌러 조회 후 출력한다. 엑셀로 출력할 경우 엑셀 클릭한다.

⑤ **환자리스트** : 체크시 환자명단과 기본인적사항을 파악할 수 있다. (**왼쪽 화면**:환자리스트 체크 안 했을 경우/**오른쪽 화면**:환자리스트 체크한 경우)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방물리치료실 - 리스트



	일자	병동	차트번호	수진자명	성	나이	코드	명칭	전달사항	일투	총투
1	2019.01.22	100	00000008	신형만	M	43	00040700	경피경근온열요법		1	1
2							00040701	경피적외선조사요법		1	1
3							00040702	경피경근한냉요법		1	1
4							HB15	고주파온열치료 1부위(10분)		1	1
5			00000021	최민호	M	27	00040700	경피경근온열요법		1	1
6							00040701	경피적외선조사요법		1	1
7			00000030	선옥남	F	90	00040700	경피경근온열요법	진료실 참고사항 입력시 보여짐	1	1
8							00040701	경피적외선조사요법	진료실 참고사항 입력시 보여짐	1	1
9							00040702	경피경근한냉요법	진료실 참고사항 입력시 보여짐	1	1
10			00000032	남세희	M	33	00040700	경피경근온열요법		1	1
11							00040701	경피적외선조사요법		1	1
12							HB15	고주파온열치료 1부위(10분)		1	1
13			00000061	황우주	M	77	00040700	경피경근온열요법		1	1
14							00040701	경피적외선조사요법		1	1
15	2019.01.23		00000008	신형만	M	43	00040700	경피경근온열요법		1	1
16							00040701	경피적외선조사요법		1	1
17							00040702	경피경근한냉요법		1	1
18							HB15	고주파온열치료 1부위(10분)		1	1
19			00000030	선옥남	F	90	00040700	경피경근온열요법		1	1
20							00040701	경피적외선조사요법		1	1
21							00040702	경피경근한냉요법		1	1
22			00000032	남세희	M	33	00040700	경피경근온열요법		1	1
23							00040701	경피적외선조사요법		1	1
24							HB15	고주파온열치료 1부위(10분)		1	1
25			00000061	황우주	M	77	00040700	경피경근온열요법		1	1
26							00040701	경피적외선조사요법		1	1
27	2019.01.24		00000008	신형만	M	43	00040700	경피경근온열요법		1	1
28							00040701	경피적외선조사요법		1	1
29							00040702	경피경근한냉요법		1	1
30							HB15	고주파온열치료 1부위(10분)		1	1
31			00000030	선옥남	F	90	00040700	경피경근온열요법		1	1
32							00040701	경피적외선조사요법		1	1
33							00040702	경피경근한냉요법		1	1
34			00000032	남세희	M	33	00040700	경피경근온열요법		1	1
35							00040701	경피적외선조사요법		1	1
36							HB15	고주파온열치료 1부위(10분)		1	1
37			00000061	황우주	M	77	00040700	경피경근온열요법		1	1

***리스트 출력하는 방법**

① 한방검사실 기본화면에서 리스트를 클릭한다.

② 외래/입원 구분을 선택한다.

(기본세팅 1 입원으로 지정되어 있음)

③ 특정 병실만 조회하고 싶은 경우 시작병실, 종료병실 지정한다.

(기본세팅 전체로 지정되어 있음)

④ 시작일자, 종료일자 선택한다.

⑤ 처리 구분을 선택한다.

⑥**-1** 처방일자별 : 조회기간에 OrderDay했던 환자 조회가 된다.

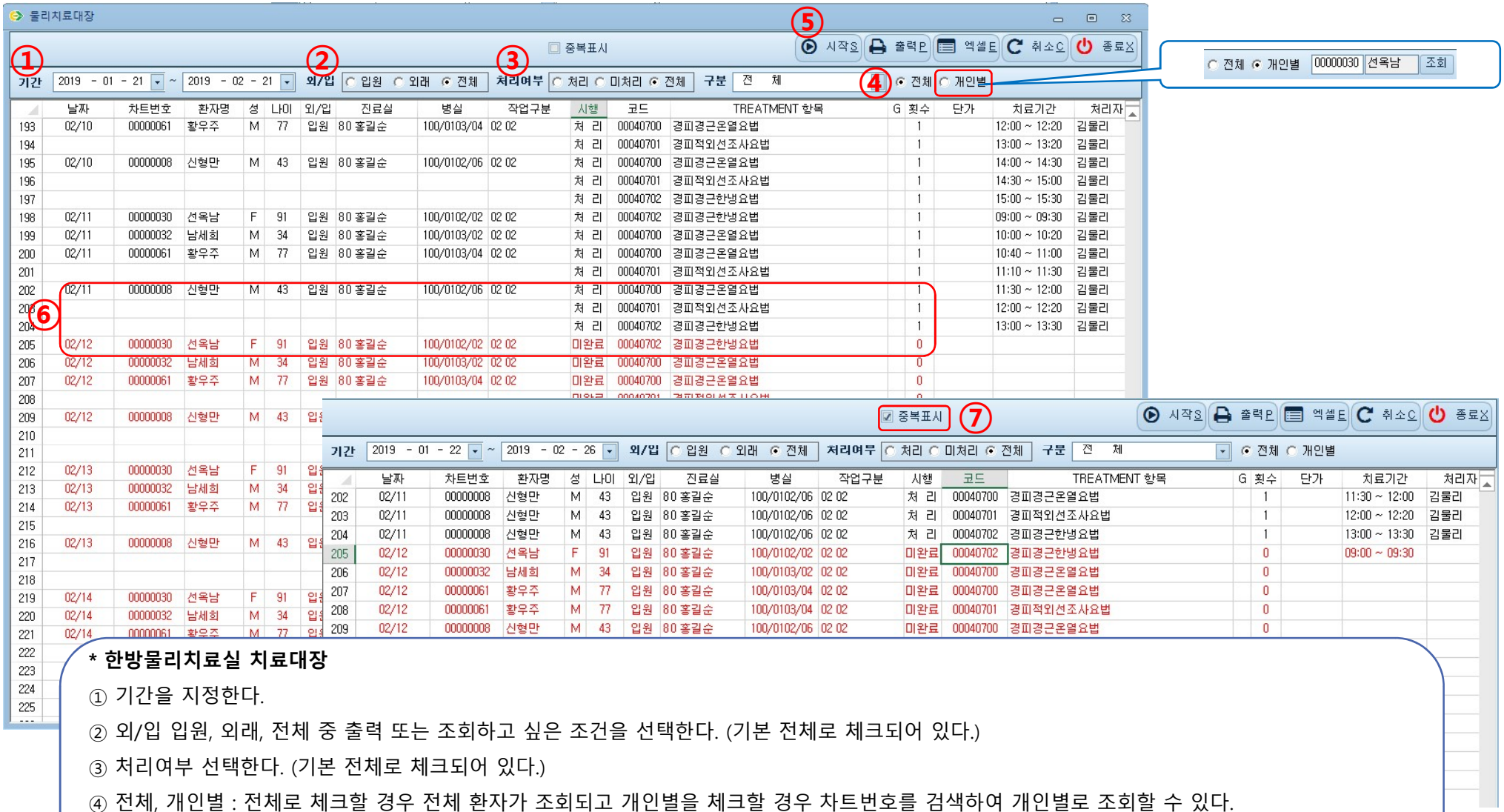
⑥**-2** 수진자명으로 정렬 : 기본적으로 차트번호별 정렬되는데 수진자명으로 정렬 체크할 경우 수진자 성명의 가나다순으로 정렬된다.

⑦ 시작을 클릭하면 목록이 조회가 된다.

⑧ 리스트 클릭하여 출력을 하거나 일괄출력 눌러 출력한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방물리치료실-물리치료대장



*** 한방물리치료실 치료대장**

① 기간을 지정한다.

② 외/입 입원, 외래, 전체 중 출력 또는 조회하고 싶은 조건을 선택한다. (기본 전체로 체크되어 있다.)

③ 처리여부 선택한다. (기본 전체로 체크되어 있다.)

④ 전체, 개인별 : 전체로 체크할 경우 전체 환자가 조회되고 개인별을 체크할 경우 차트번호를 검색하여 개인별로 조회할 수 있다.

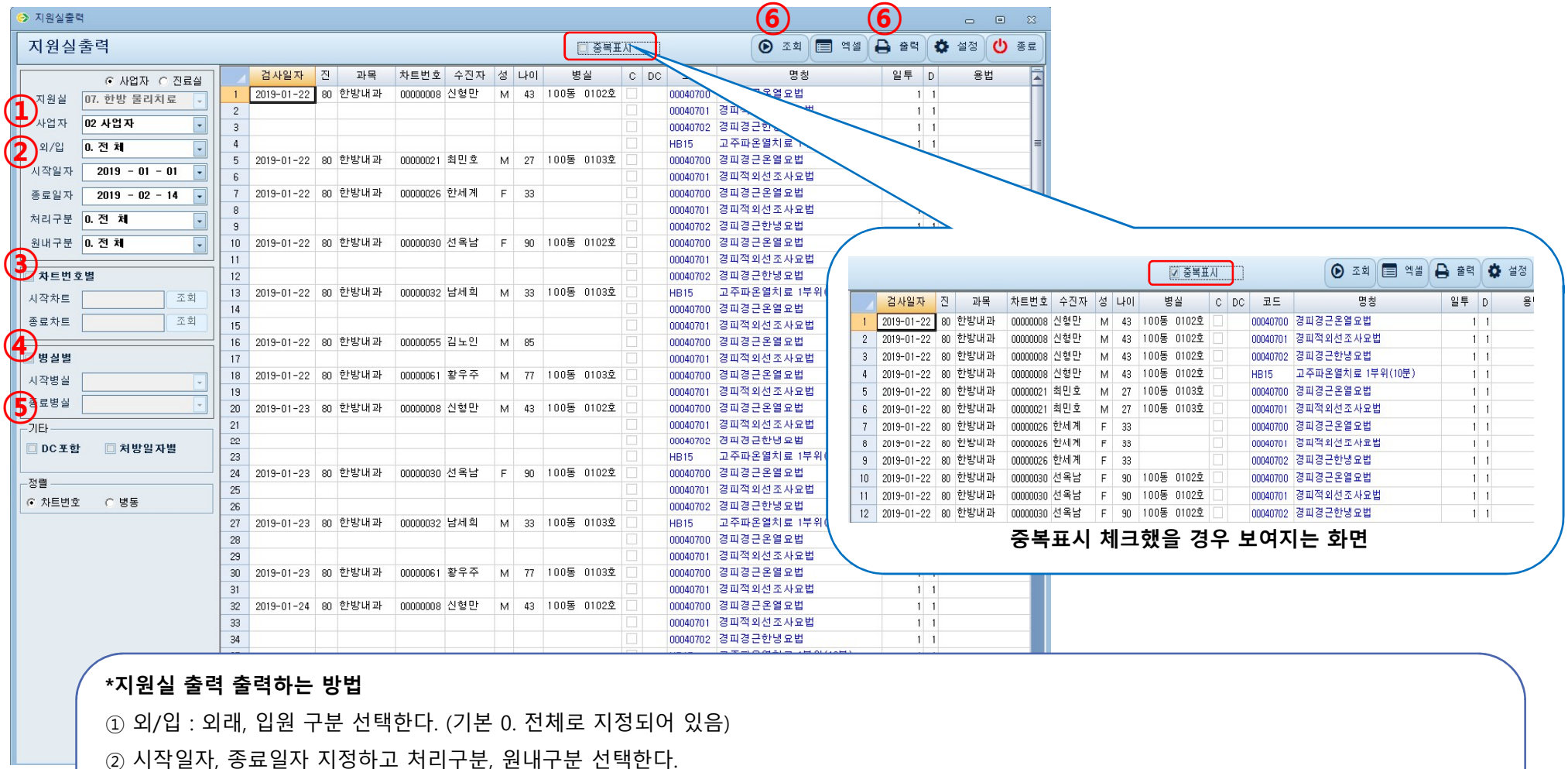
⑤ 시작을 눌러 조회한 다음 출력한다. 엑셀 파일로 저장하고 싶을 경우 엑셀을 클릭하여 파일을 저장한다.

⑥ 검정색 : 처리 완료 / 빨간색 : 미처리

⑦ 중복표시 : 중복표시할 경우 기본 정보(날짜, 차트번호, 수진자명, 성별, 나이 등)이 중복으로 보여진다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방물리치료실 - 출력



***지원실 출력 출력하는 방법**

① 외/입 : 외래, 입원 구분 선택한다. (기본 0. 전체로 지정되어 있음)

② 시작일자, 종료일자 지정하고 처리구분, 원내구분 선택한다.

③ 차트번호별 체크를 안 할 경우 전체 환자가 조회되고, 차트번호별 체크하고 시작차트, 종료차트 입력할 경우 그 범위만 조회된다.

④ 병실별 체크를 안 할 경우 전체 병동이 조회가 되고, 병실별 체크를 하고 시작병실과 종료병실을 선택할 경우 그 범위만 조회된다.

⑤ DC포함 : DC했던 내용도 포함되어 조회된다. / 처방일자별 : 조회기간에 오더냈던 기록만 조회가 된다.

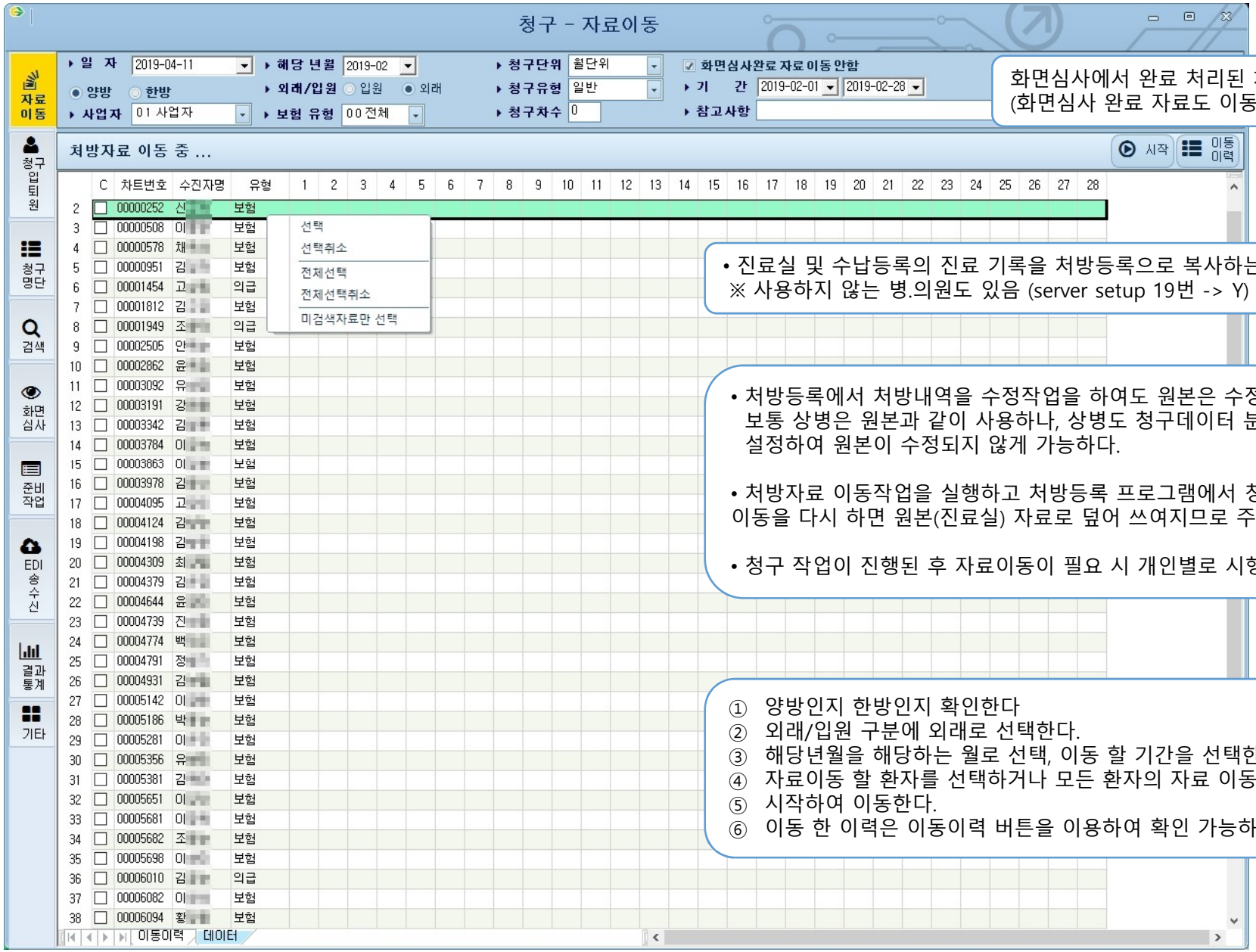
⑥ 조회하여 내용 확인하고 출력한다. (엑셀 파일로 저장하고 싶은 경우 엑셀 클릭하여 파일을 저장한다.)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

청구업무

외래청구하기

❖ 외래청구 – 처방자료이동하기



화면심사에서 완료 처리된 차트는 이동작업에서 예외
(화면심사 완료 자료도 이동 원할 시 체크 풀고 시작)

- 진료실 및 수납등록의 진료 기록을 처방등록으로 복사하는 작업이다.
  ※ 사용하지 않는 병.의원도 있음 (server setup 19번 -> Y)

- 처방등록에서 처방내역을 수정작업을 하여도 원본은 수정되지 않는다.
  보통 상병은 원본과 같이 사용하나, 상병도 청구데이터 분리 원하는 경우
  설정하여 원본이 수정되지 않게 가능하다.

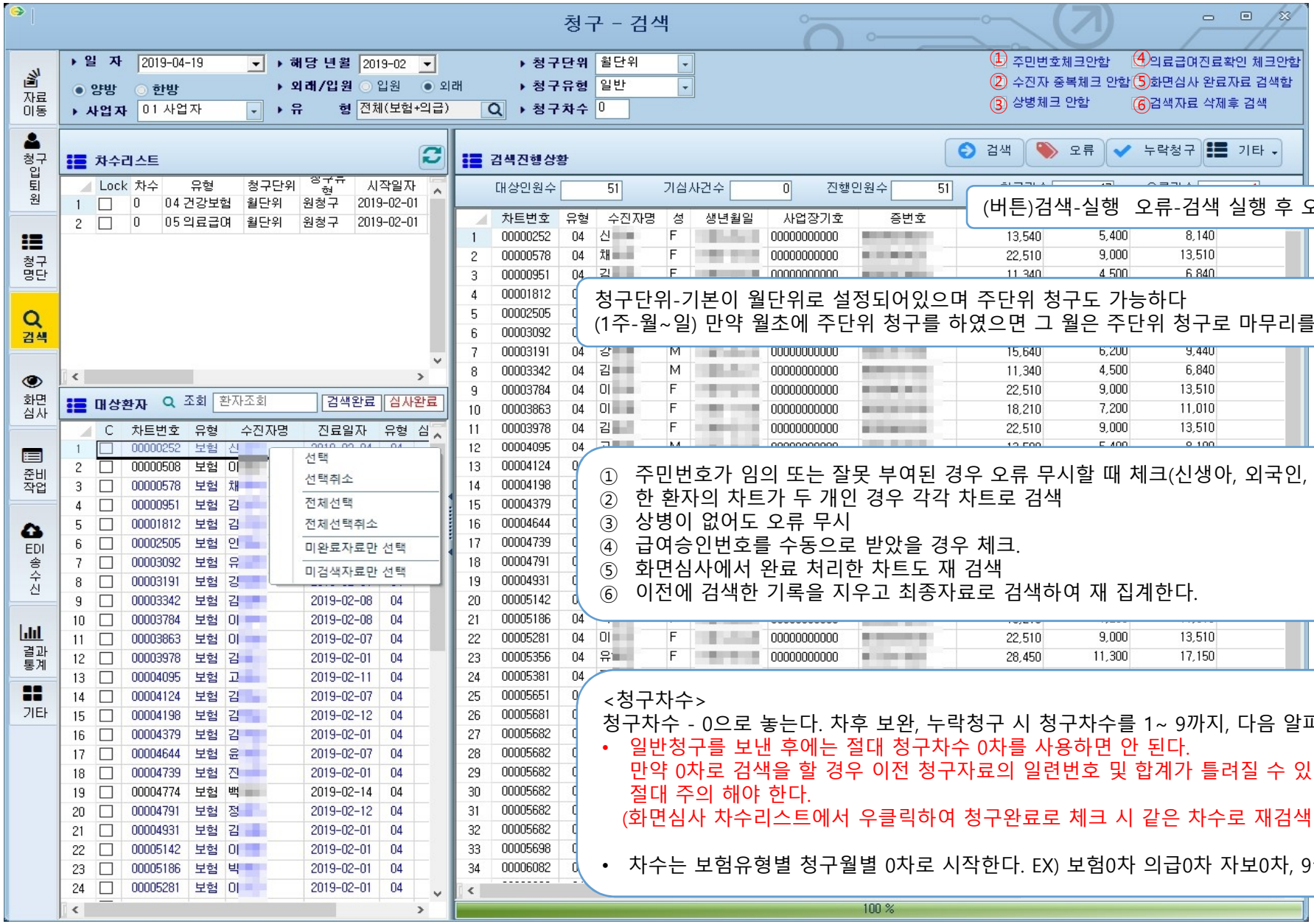
- 처방자료 이동작업을 실행하고 처방등록 프로그램에서 청구작업을 진행한 후 처방자료 이동을 다시 하면 원본(진료실) 자료로 덮어 쓰여지므로 주의하여야 한다.

- 청구 작업이 진행된 후 자료이동이 필요 시 개인별로 시행한다.

① 양방인지 한방인지 확인한다
② 외래/입원 구분에 외래로 선택한다.
③ 해당년월을 해당하는 월로 선택, 이동 할 기간을 선택한다
④ 자료이동 할 환자를 선택하거나 모든 환자의 자료 이동 시 우클릭하여 전체 선택한다.
⑤ 시작하여 이동한다.
⑥ 이동 한 이력은 이동이력 버튼을 이용하여 확인 가능하다.

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 외래청구 – 검색하기



(버튼)검색-실행 오류-검색 실행 후 오류차트확인

청구단위-기본이 월단위로 설정되어있으며 주단위 청구도 가능하다
(1주-월~일) 만약 월초에 주단위 청구를 하였으면 그 월은 주단위 청구로 마무리를 해야 한다.

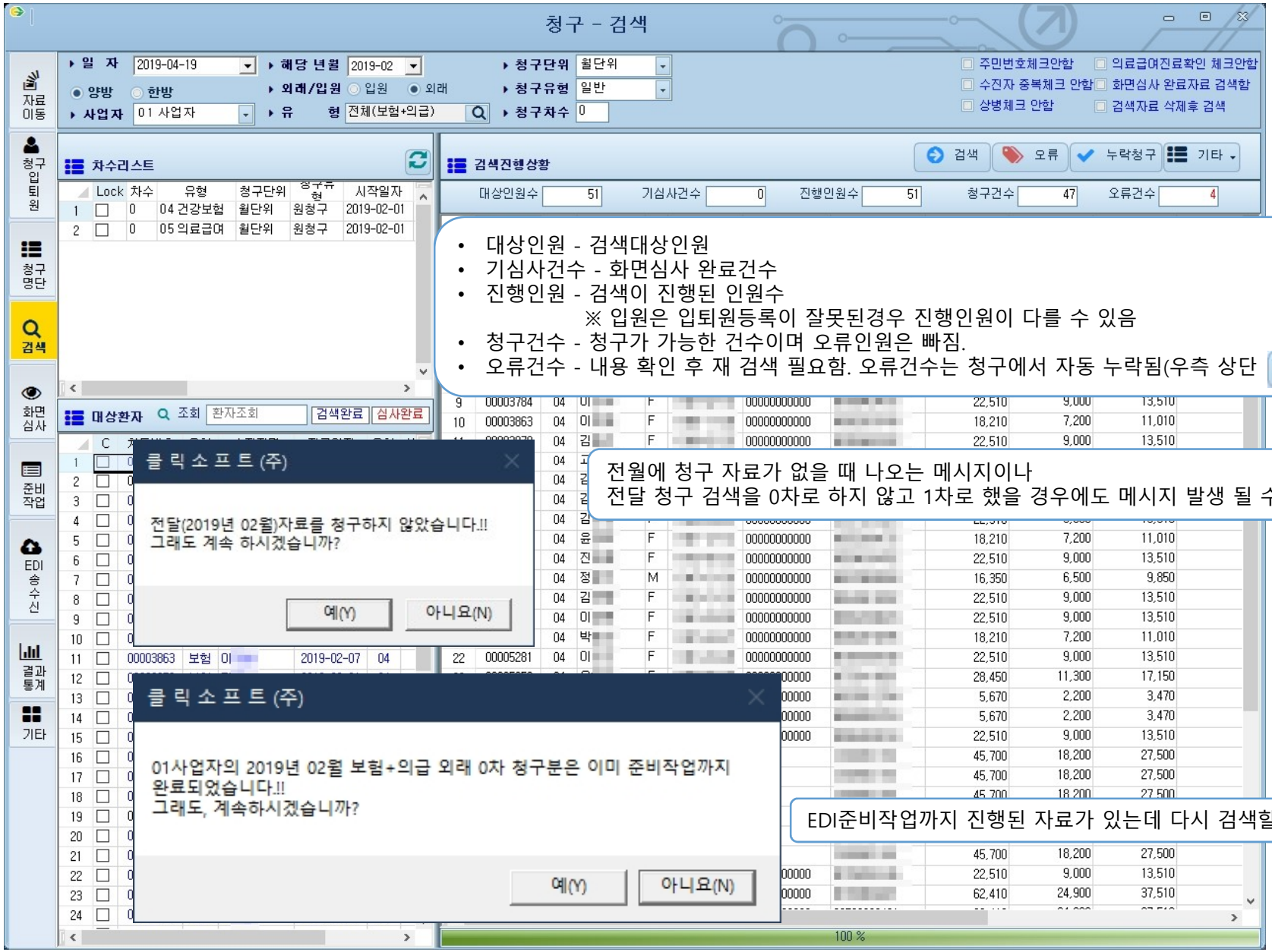
① 주민번호가 임의 또는 잘못 부여된 경우 오류 무시할 때 체크(신생아, 외국인, 행려 등)
② 한 환자의 차트가 두 개인 경우 각각 차트로 검색
③ 상병이 없어도 오류 무시
④ 급여승인번호를 수동으로 받았을 경우 체크.
⑤ 화면심사에서 완료 처리한 차트도 재 검색
⑥ 이전에 검색한 기록을 지우고 최종자료로 검색하여 재 집계한다.

<청구차수>
청구차수 - 0으로 놓는다. 차후 보완, 누락청구 시 청구차수를 1~ 9까지, 다음 알파벳을 부여 가능하다.

- 일반청구를 보낸 후에는 절대 청구차수 0차를 사용하면 안 된다.
  만약 0차로 검색을 할 경우 이전 청구자료의 일련번호 및 합계가 틀려질 수 있기 때문에
  절대 주의 해야 한다.
  (화면심사 차수리스트에서 우클릭하여 청구완료로 체크 시 같은 차수로 재검색 안되게 할 수 있다.)

- 차수는 보험유형별 청구월별 0차로 시작한다. EX) 보험0차 의급0차 자보0차, 9월0차 10월0차

❖ 외래청구 – 검색진행하기



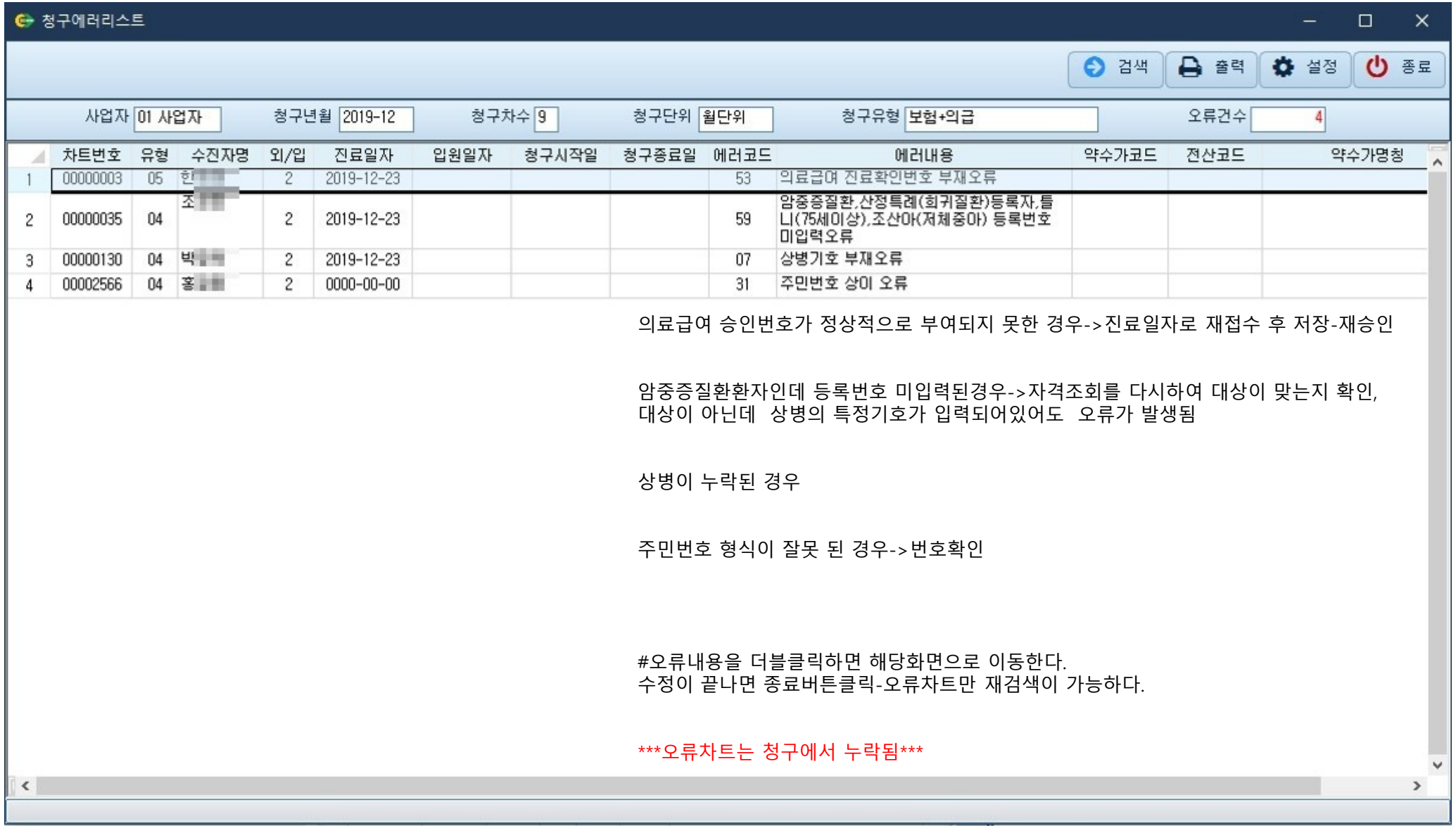
- 대상인원 - 검색대상인원
- 기심사건수 - 화면심사 완료건수
- 진행인원 - 검색이 진행된 인원수
  ※ 입원은 입퇴원등록이 잘못된경우 진행인원이 다를 수 있음
- 청구건수 - 청구가 가능한 건수이며 오류인원은 빠짐.
- 오류건수 - 내용 확인 후 재 검색 필요함. 오류건수는 청구에서 자동 누락됨(우측 상단 오류 오류 버튼 클릭)

전월에 청구 자료가 없을 때 나오는 메시지이나
전달 청구 검색을 0차로 하지 않고 1차로 했을 경우에도 메시지 발생 될 수 있음

EDI준비작업까지 진행된 자료가 있는데 다시 검색할 때 나오는 메시지

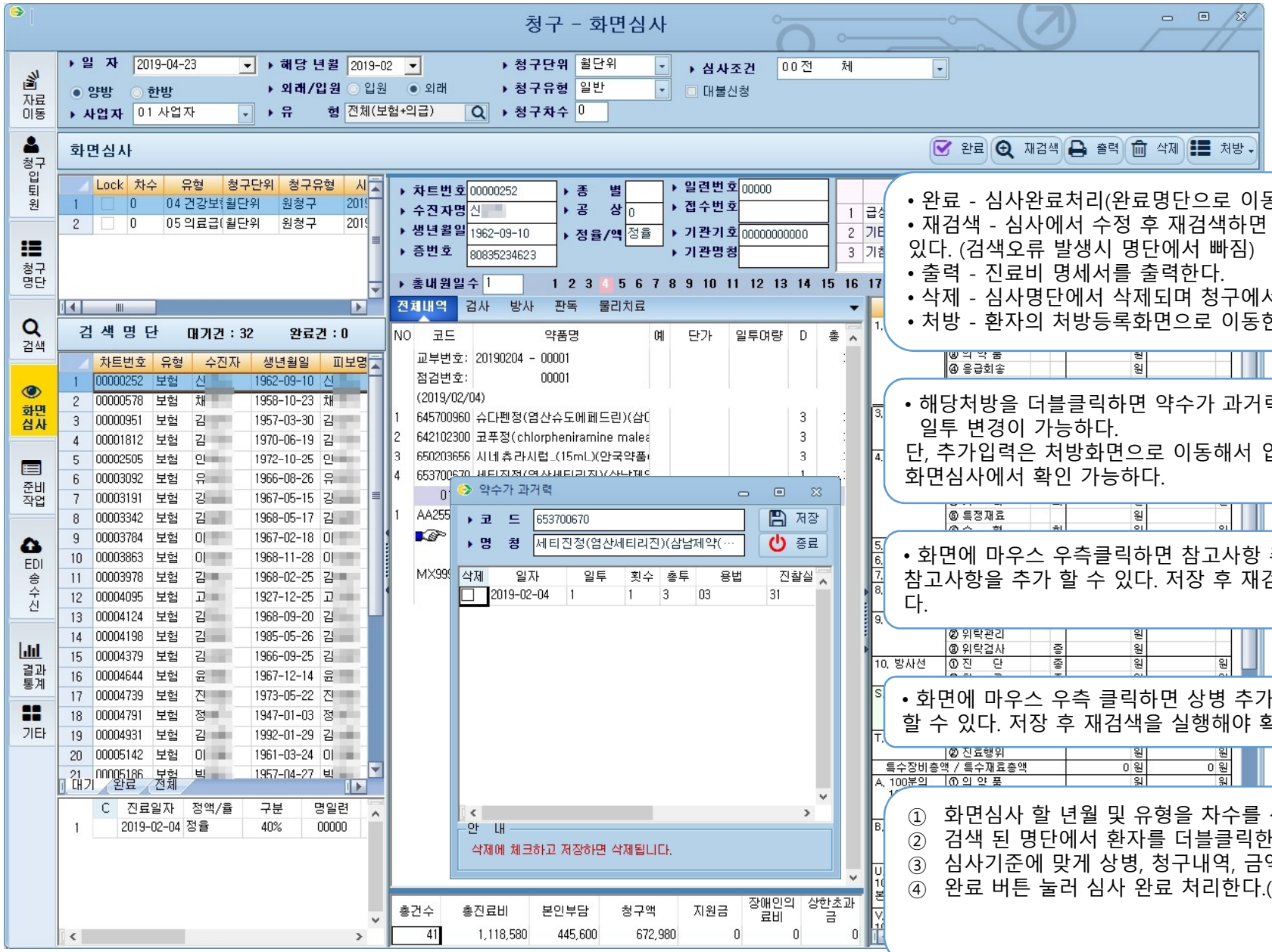
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 외래청구 – 검색 오류 확인하기



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 외래청구 – 검색 오류 확인하기



- 완료 - 심사완료처리(완료명단으로 이동)
- 재검색 - 심사에서 수정 후 재검색하면 변경된 내용을 확인할 수 있다. (검색오류 발생시 명단에서 빠짐)
- 출력 - 진료비 명세서를 출력한다.
- 삭제 - 심사명단에서 삭제되며 청구에서도 누락된다.
- 처방 - 환자의 처방등록화면으로 이동한다.

- 해당처방을 더블클릭하면 약수가 과거력 화면이 실행되며 삭제, 일투 변경이 가능하다.
단, 추가입력은 처방화면으로 이동해서 입력 후 재검색 하면 화면심사에서 확인 가능하다.

- 화면에 마우스 우측클릭하면 참고사항 추가화면이 실행되며 명세서 참고사항을 추가 할 수 있다. 저장 후 재검색을 실행해야 확인이 가능하다.

- 화면에 마우스 우측 클릭하면 상병 추가 화면이 실행되며 상병을 추가 할 수 있다. 저장 후 재검색을 실행해야 확인이 가능하다

① 화면심사 할 년월 및 유형을 차수를 선택한다
② 검색 된 명단에서 환자를 더블클릭한다
③ 심사기준에 맞게 상병, 청구내역, 금액 등 심사한다.
④ 완료 버튼 눌러 심사 완료 처리한다.(완료하지 않아도 청구는 가능)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 외래청구 – EDI준비작업①



• EDI 전송을 위한 SAM파일을 생성하며 일련번호를 부여한다.

청구하고자 하는 줄을 더블클릭한다.

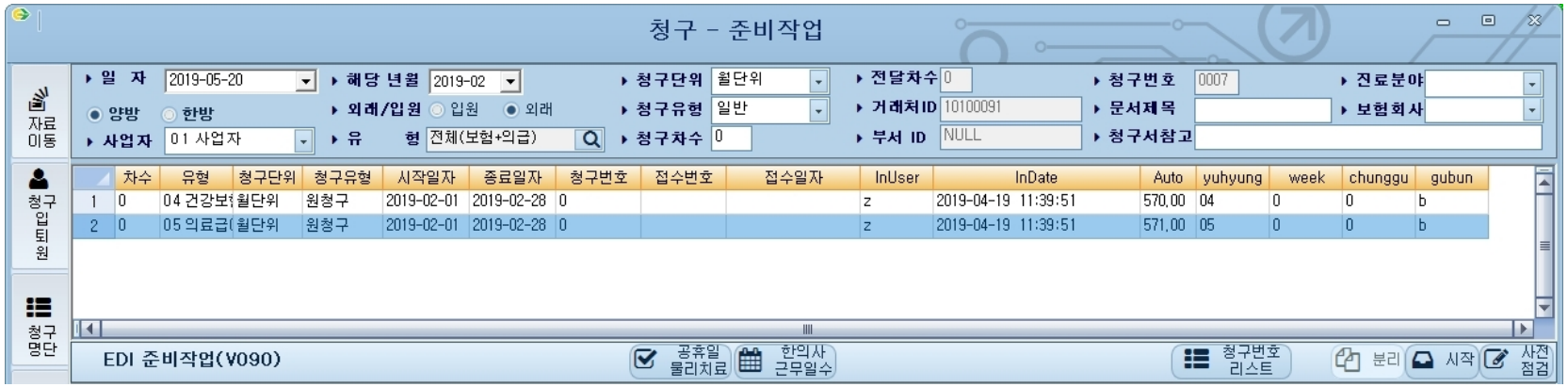
시작버튼 눌러 준비작업 완료 후 송신변환 작업이 이루어진다.
실행하면 EDI송신파일을 생성 할 수 있다.
이후 심평원 혹은 KTEDI 청구프로그램에서 송신한다.

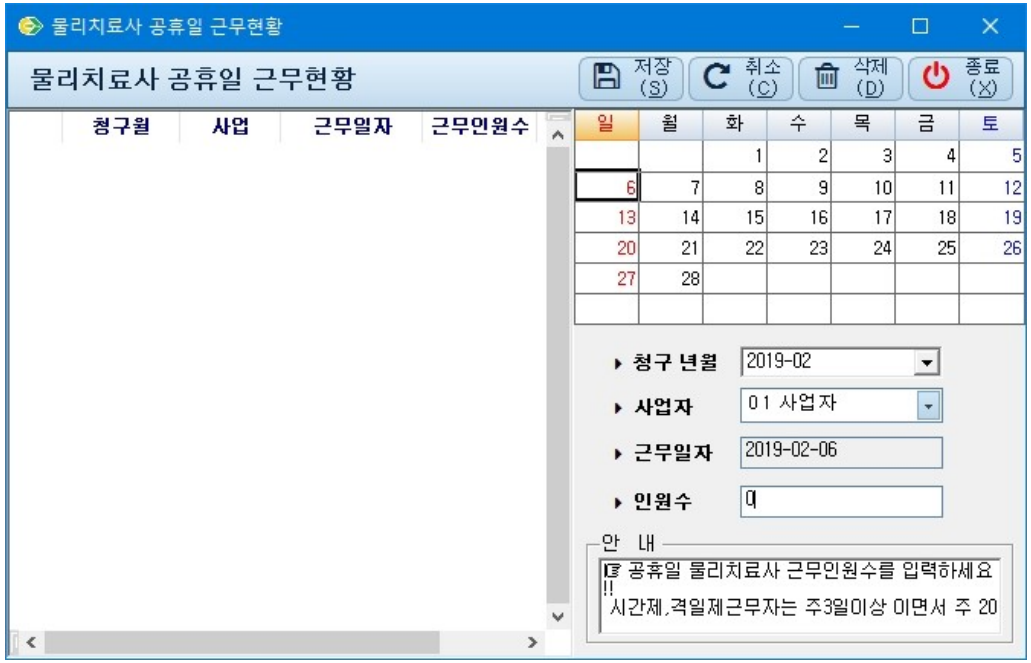
(버튼)**시작** - 실행,
사전점검 - 시험청구용 자료를 생성한다.(병행) 청구 접수가 되지 않으므로 시험청구 후에는 본청구를 별도로 해야한다.

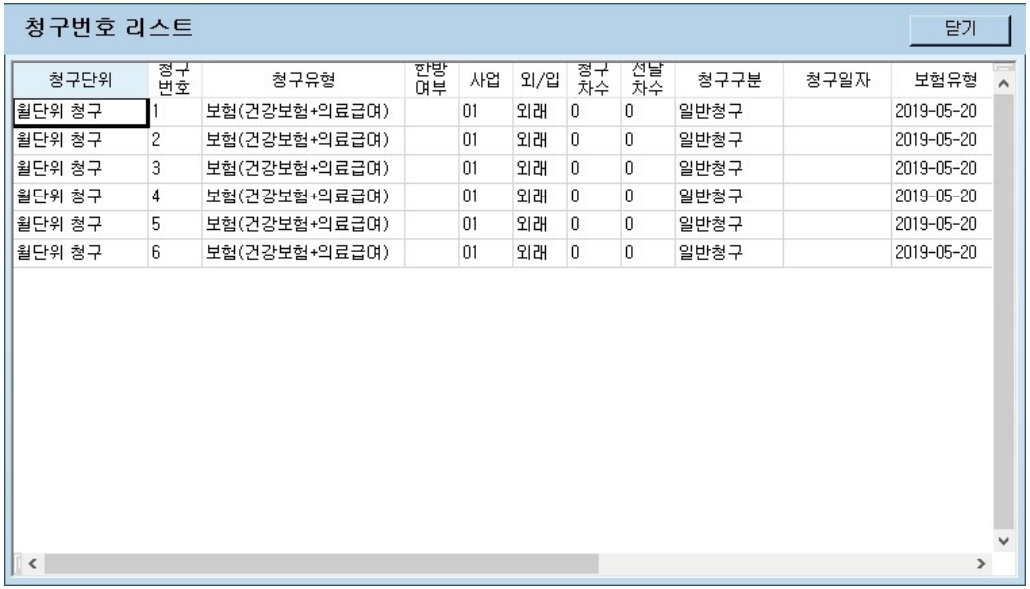
① 청구하고자 하는 줄을 더블클릭한다.
② 시작버튼을 누른다.
③ 준비작업이 완료되면 송신변환 메시지 창이 뜨는데, 송신변환 한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 외래청구 – EDI준비작업②





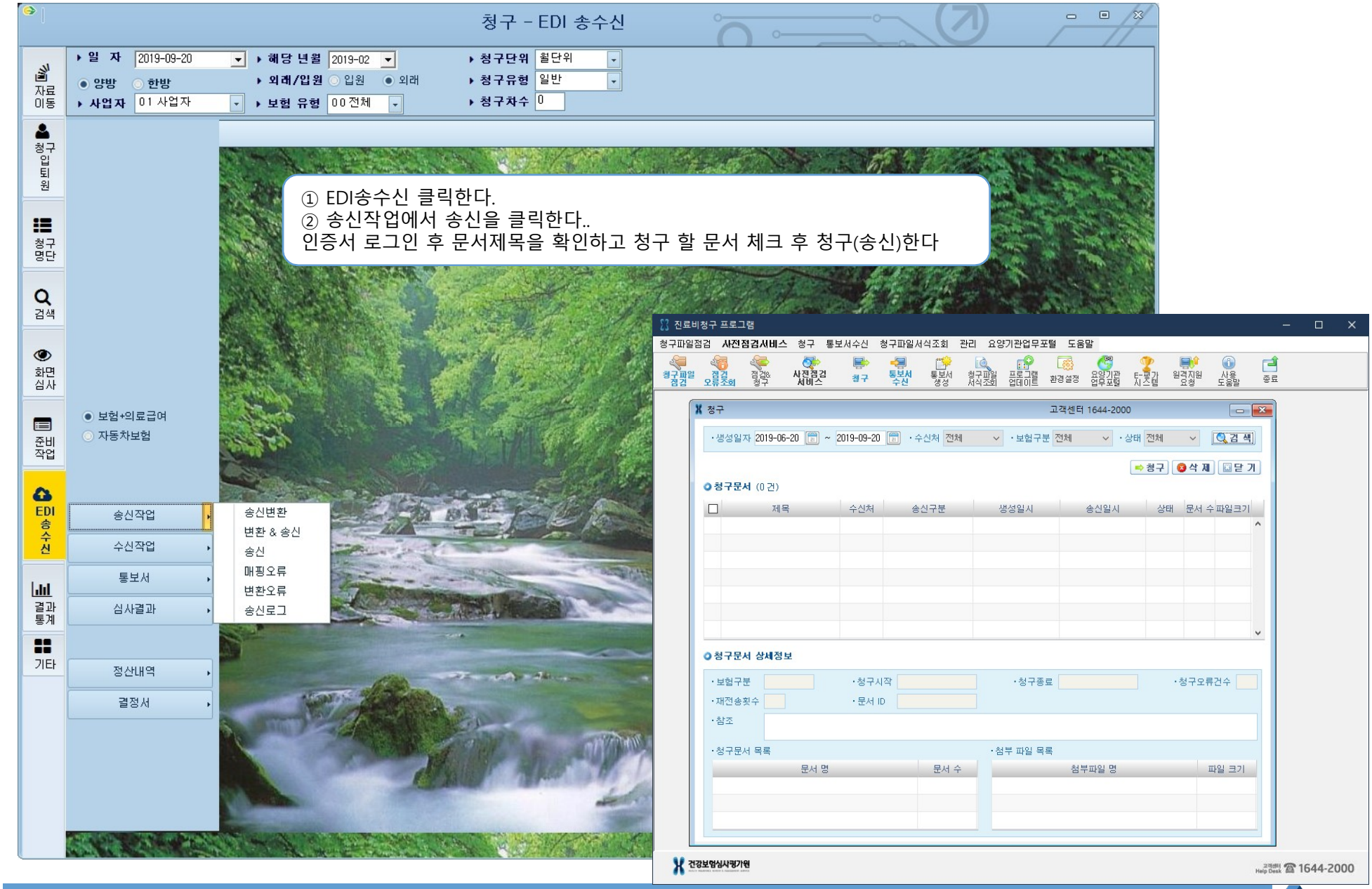


공휴일에 물리치료를 시행한 경우 일자별로 근무 인원수를 저장한다
- 청구 시 참고사항에 추가됨

청구 차수 리스트를 확인한다.

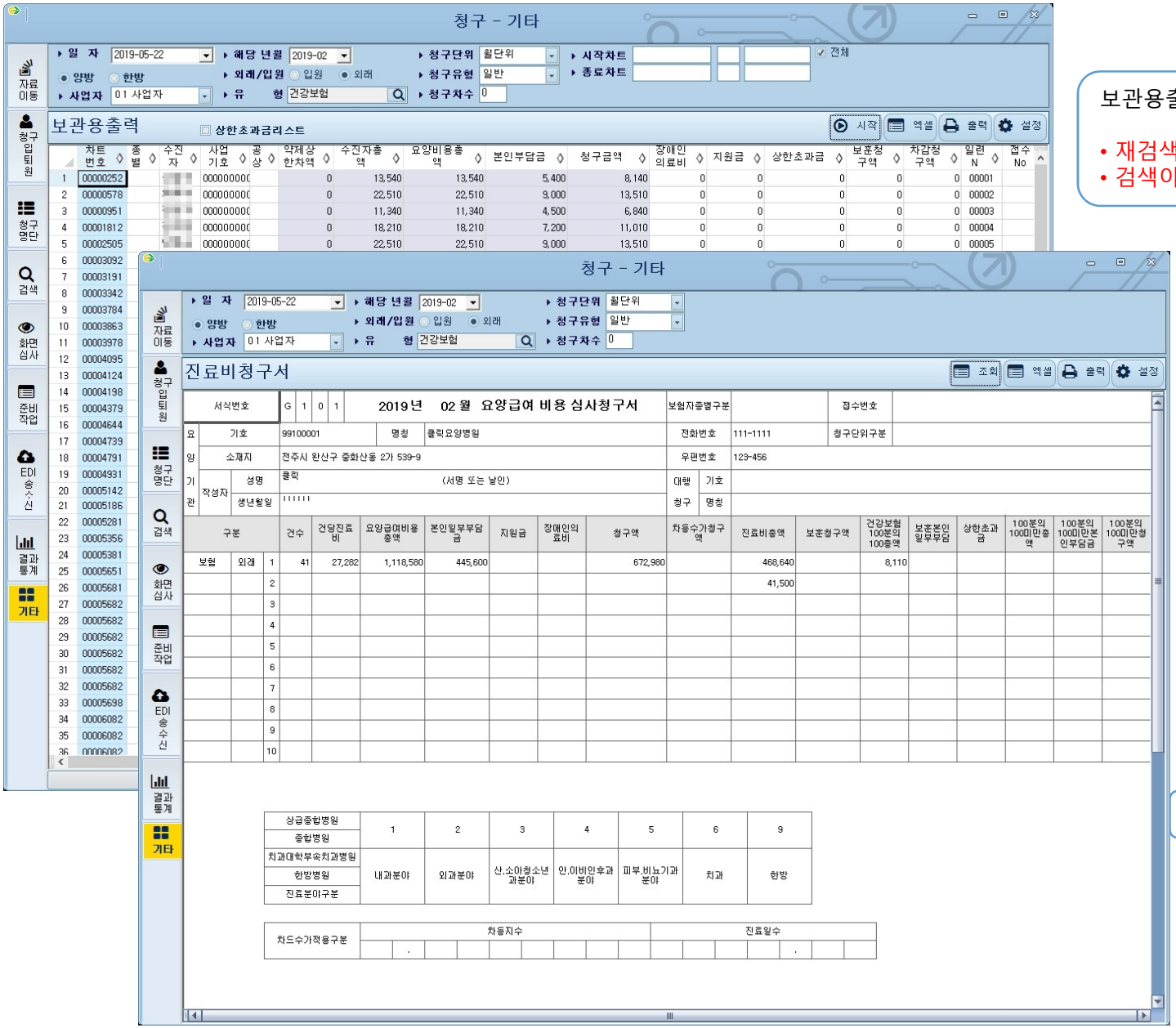
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 외래청구 – 송신하기



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 외래청구 – 청구현황 및 보관용출력



보관용출력 - 청구된 명단,금액을 확인할 수 있다.

- 재검색할경우 재검색된 데이터로 다시 생성된다.
- 검색이 필요할 경우 차수를 다르게 부여하여야 한다.

청구현황 - 집계된 합계를 확인 할 수 있다.

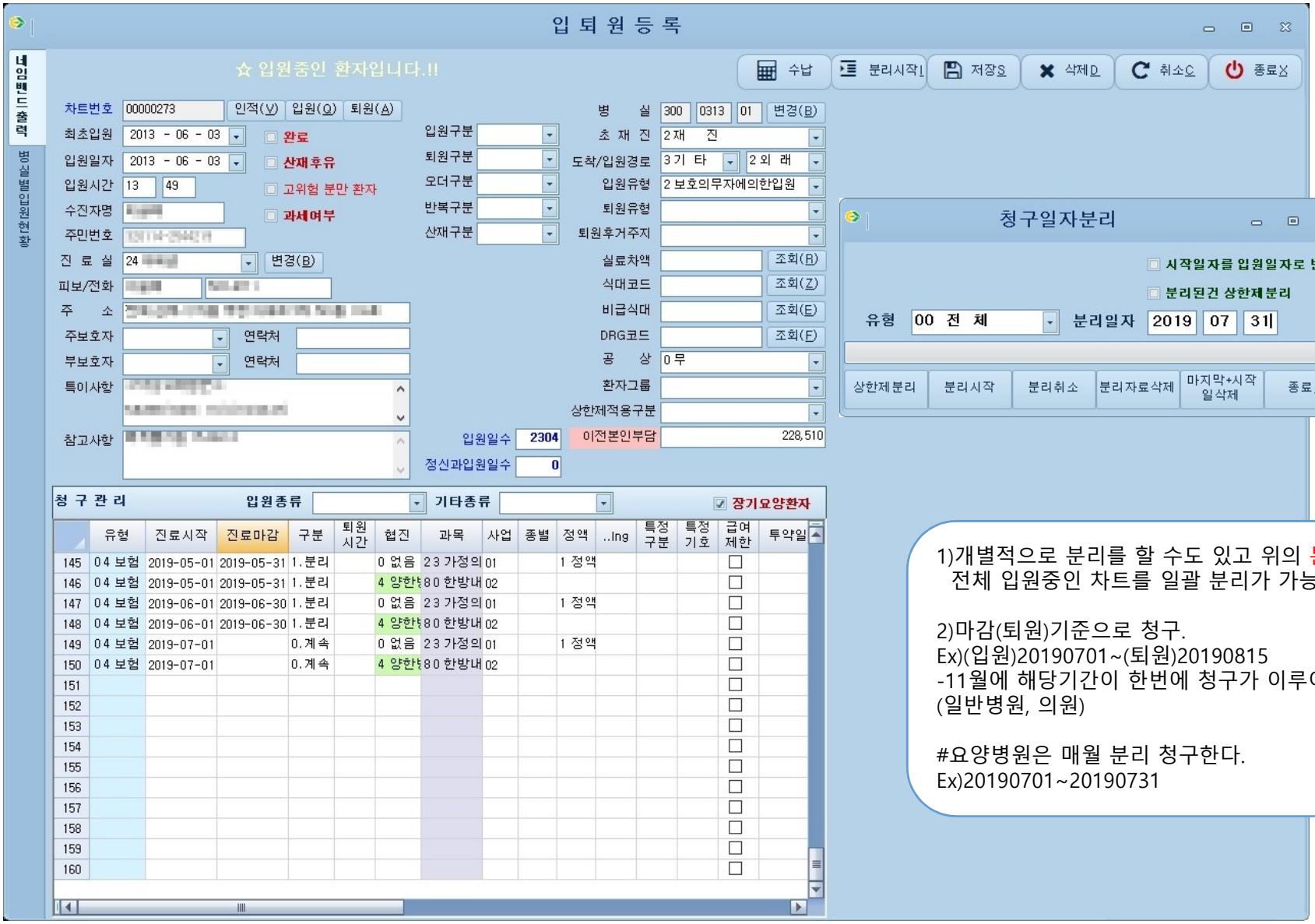
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

청구업무

입원청구하기

❖ 입원청구하기 – 입퇴원등록 분리 및 퇴원

- 해당 청구 월이 분리, 퇴원 등록이 되어 있어야 처방자료이동, 청구작업이 가능하다.



	유형	진료시작	진료마감	구분	퇴원시간	협진	과목	사업	종별	정액	..Ing	특정구분	특정기호	급여제한	투약일
145	04 보험	2019-05-01	2019-05-31	1.분리		0 없음	23 가정의	01		1 정액				☐	
146	04 보험	2019-05-01	2019-05-31	1.분리		4 양한	80 한방내	02						☐	
147	04 보험	2019-06-01	2019-06-30	1.분리		0 없음	23 가정의	01		1 정액				☐	
148	04 보험	2019-06-01	2019-06-30	1.분리		4 양한	80 한방내	02						☐	
149	04 보험	2019-07-01		0.계속		0 없음	23 가정의	01		1 정액				☐	
150	04 보험	2019-07-01		0.계속		4 양한	80 한방내	02						☐	
151														☐	
152														☐	
153														☐	
154														☐	
155														☐	
156														☐	
157														☐	
158														☐	
159														☐	
160														☐	

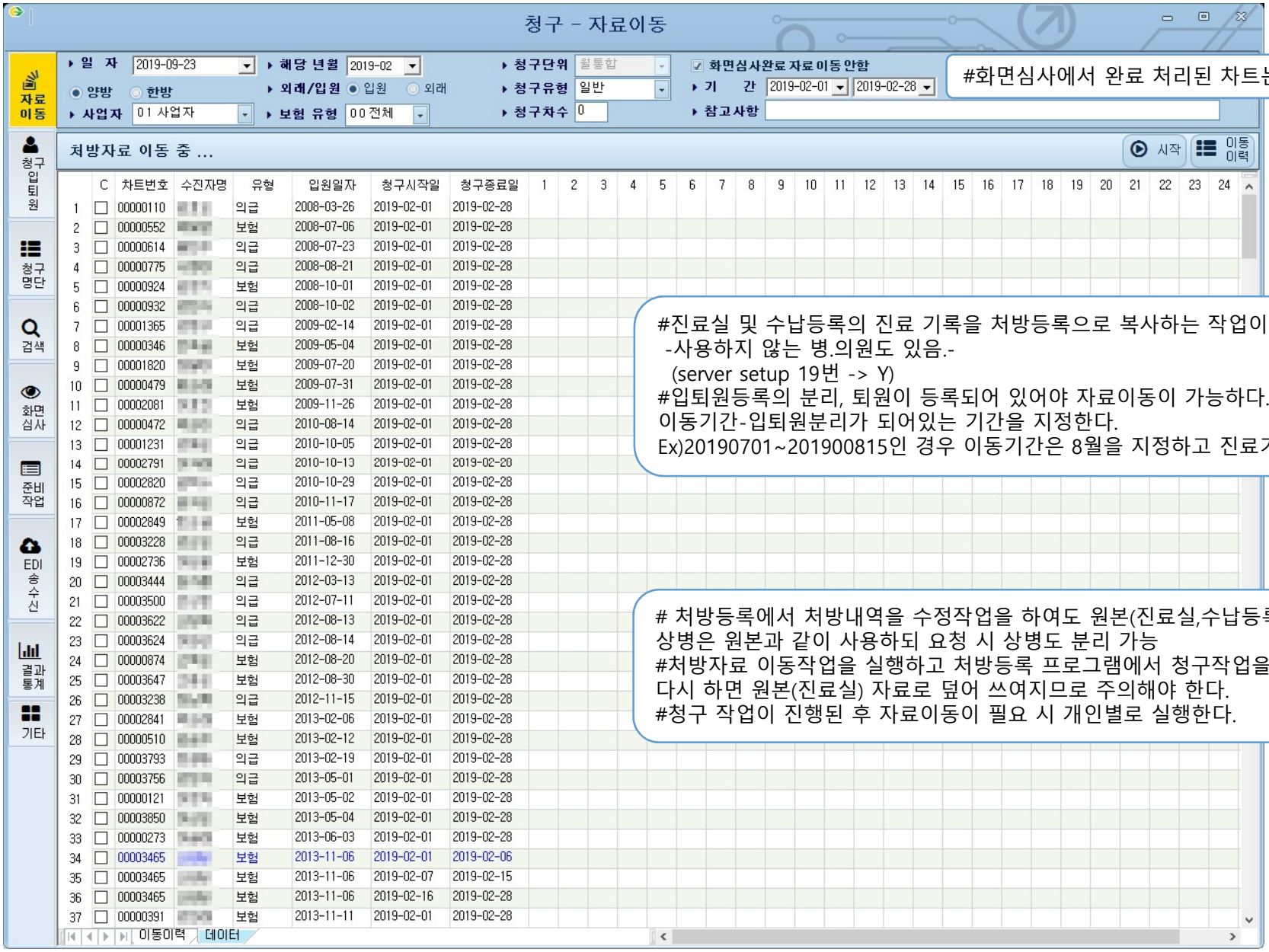
1)개별적으로 분리를 할 수도 있고 위의 분리시작 기능을 통하여 전체 입원중인 차트를 일괄 분리가 가능하다.

2)마감(퇴원)기준으로 청구.
Ex)(입원)20190701~(퇴원)20190815
-11월에 해당기간이 한번에 청구가 이루어진다.
(일반병원, 의원)

#요양병원은 매월 분리 청구한다.
Ex)20190701~20190731

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입원청구하기 – 처방자료이동하기



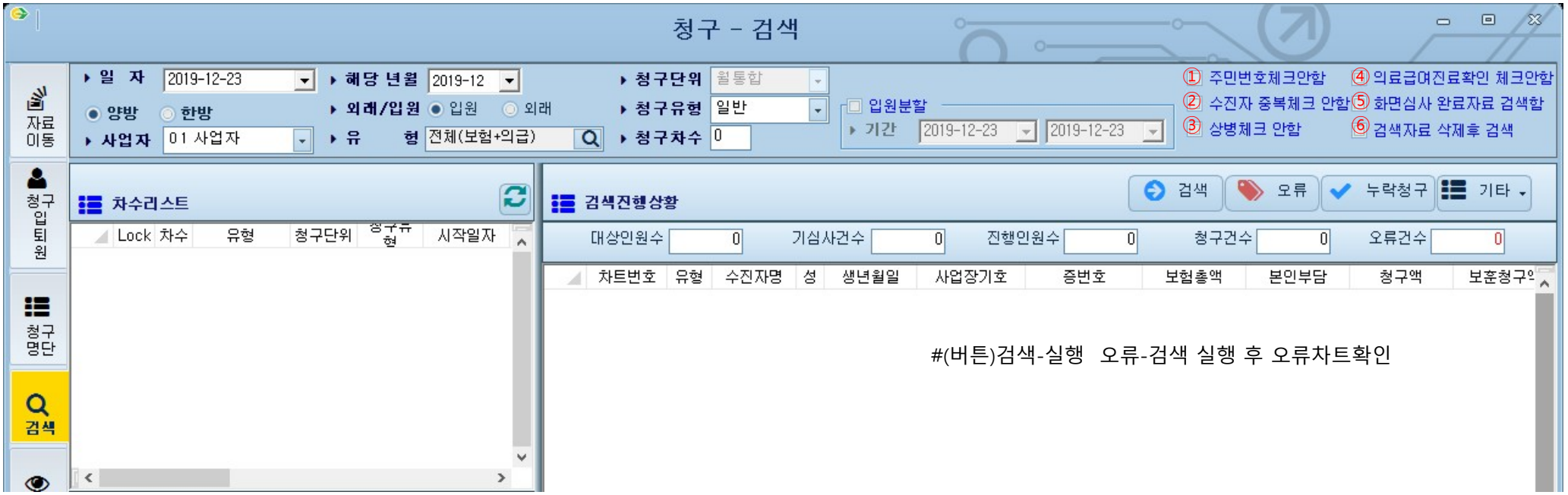
#화면심사에서 완료 처리된 차트는 이동 작업에서 예외

#진료실 및 수납등록의 진료 기록을 처방등록으로 복사하는 작업이다.
-사용하지 않는 병.의원도 있음.-
(server setup 19번 -> Y)
#입퇴원등록의 분리, 퇴원이 등록되어 있어야 자료이동이 가능하다.
이동기간-입퇴원분리가 되어있는 기간을 지정한다.
Ex)20190701~201900815인 경우 이동기간은 8월을 지정하고 진료기록은 7월1일분부터 이동된다.

처방등록에서 처방내역을 수정작업을 하여도 원본(진료실,수납등록)은 수정되지 않는다.
상병은 원본과 같이 사용하되 요청 시 상병도 분리 가능
#처방자료 이동작업을 실행하고 처방등록 프로그램에서 청구작업을 진행한 후 처방자료이동을 다시 하면 원본(진료실) 자료로 덮어 쓰여지므로 주의해야 한다.
#청구 작업이 진행된 후 자료이동이 필요 시 개인별로 실행한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입원청구하기 – 일반청구 검색하기



#(버튼)검색-실행 오류-검색 실행 후 오류차트확인

#청구차수
청구차수 - 0으로 놓는다.
이 후 보완,누락 청구시 청구차수를 1~ 9까지, 다음 알파벳을 사용 가능하다.

#일반청구를 보낸 후에는 절대 청구차수 0차를 사용하면 안된다.
만약 0차로 검색을 할 경우 이전 청구자료의 일련번호 및 합계가 달라질 수 있기 때문에 절대 주의해야한다. 검색작업이 필요 시 차수를 구분하여 검색한다.
(화면심사에서 청구완료로 체크 시 같은 차수로 재검색은 안되게 할 수 있다.)

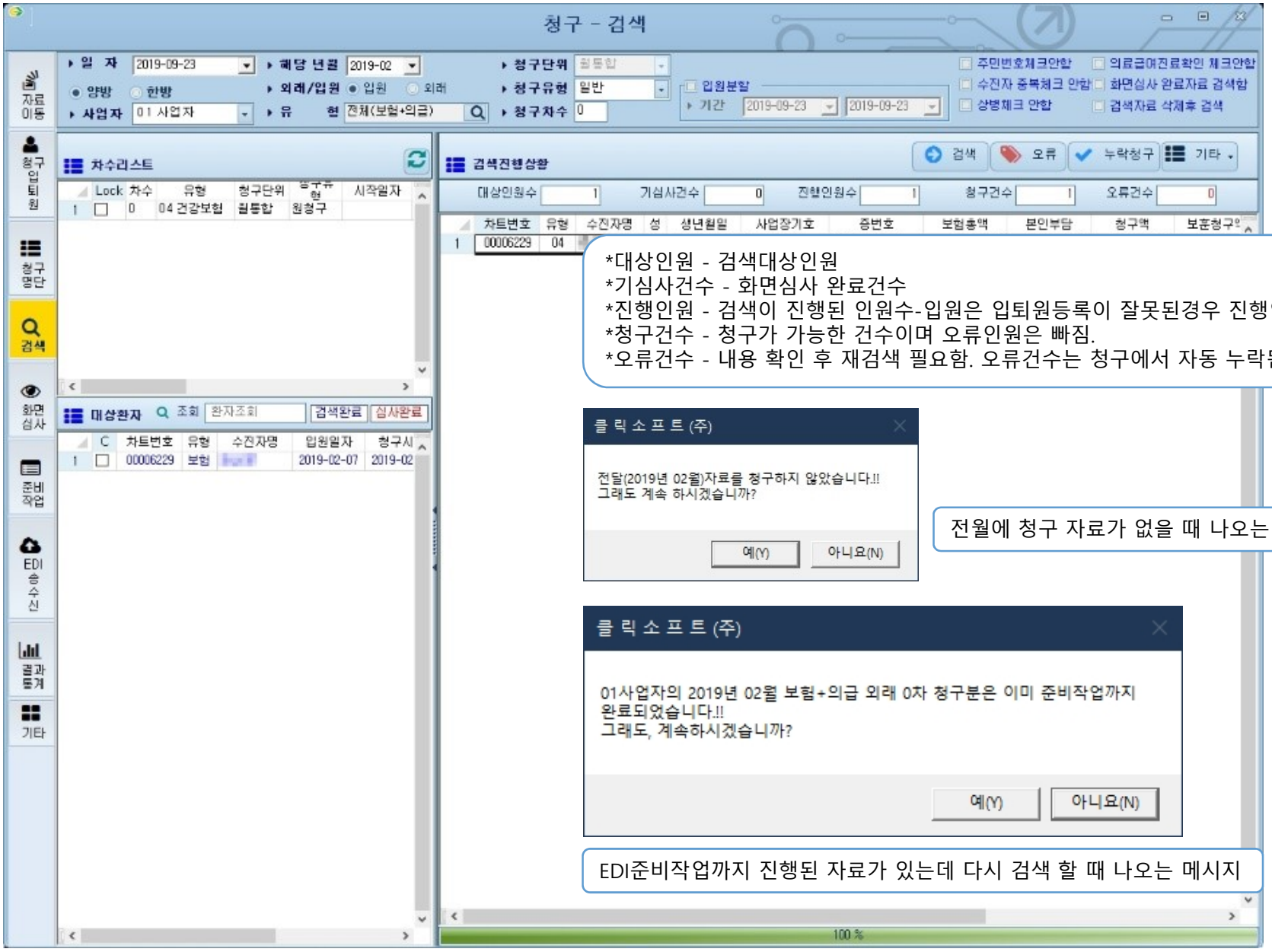
#차수는 보험유형별, 청구월별 0차로 시작한다.
EX) 보험0차 의급0차 자보0차
9월0차 10월0차

입원분할
입원분할청구 - 청구일의 기간을 나눠서 청구가 가능하다.
Ex)20131001~20131015 – 0차
20131016~20131031 – 1차

#
①급여승인번호를 수동으로 받았을 경우 체크.
②주민번호가 임의 또는 잘못 부여된 경우 오류 무시할 때 체크
(신생아, 외국인, 행려 등)
③한 환자의 차트가 두 개인 경우 각각 차트로 검색
④화면심사에서 완료 처리한 차트는 재검색 예외
⑤이전에 검색한 기록을 지우고 최종자료로 검색하여 재집계
⑥상병이 없어도 오류 무시

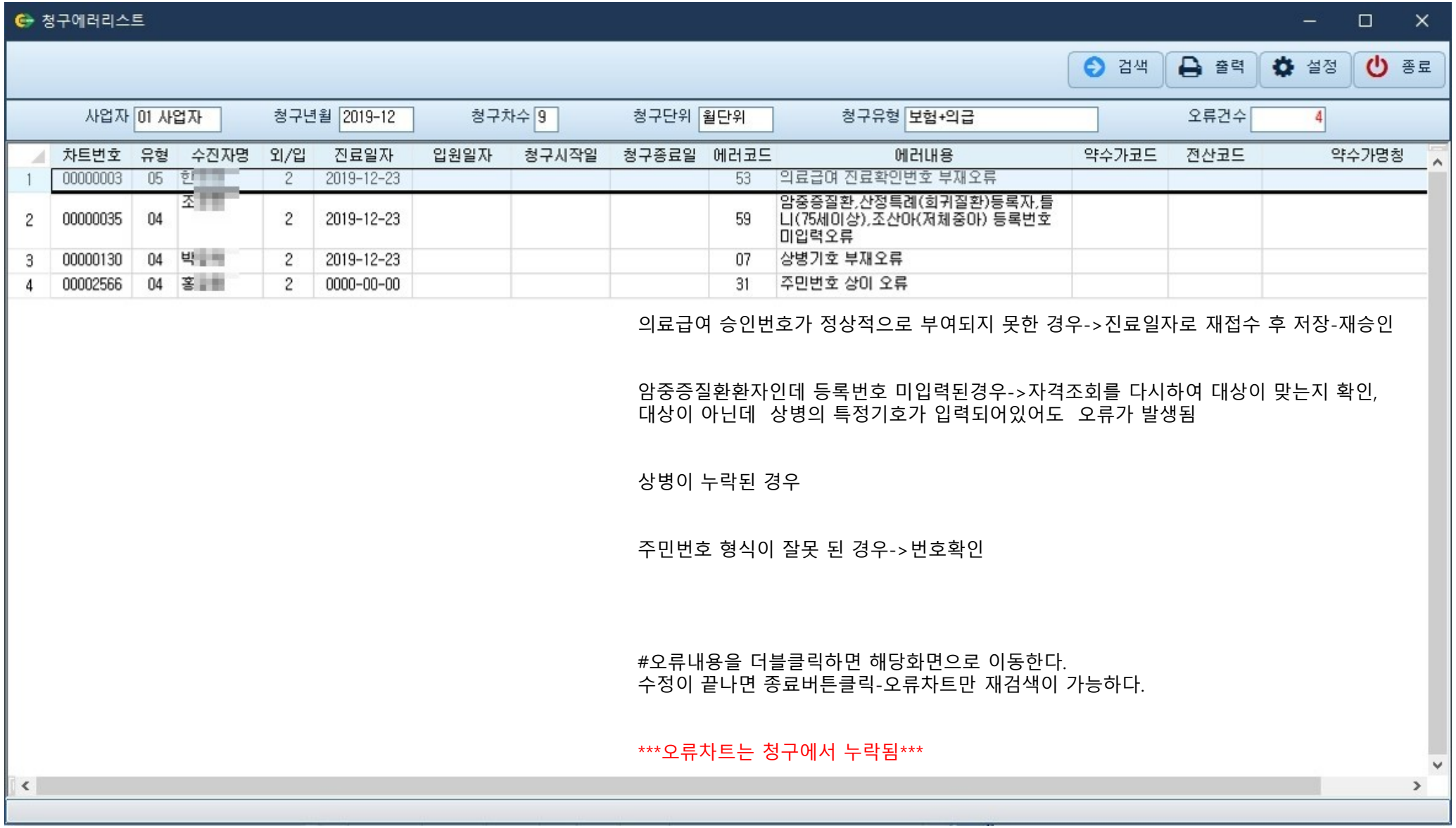
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입원청구하기 – 검색진행



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입원청구하기 – 검색오류 확인하기



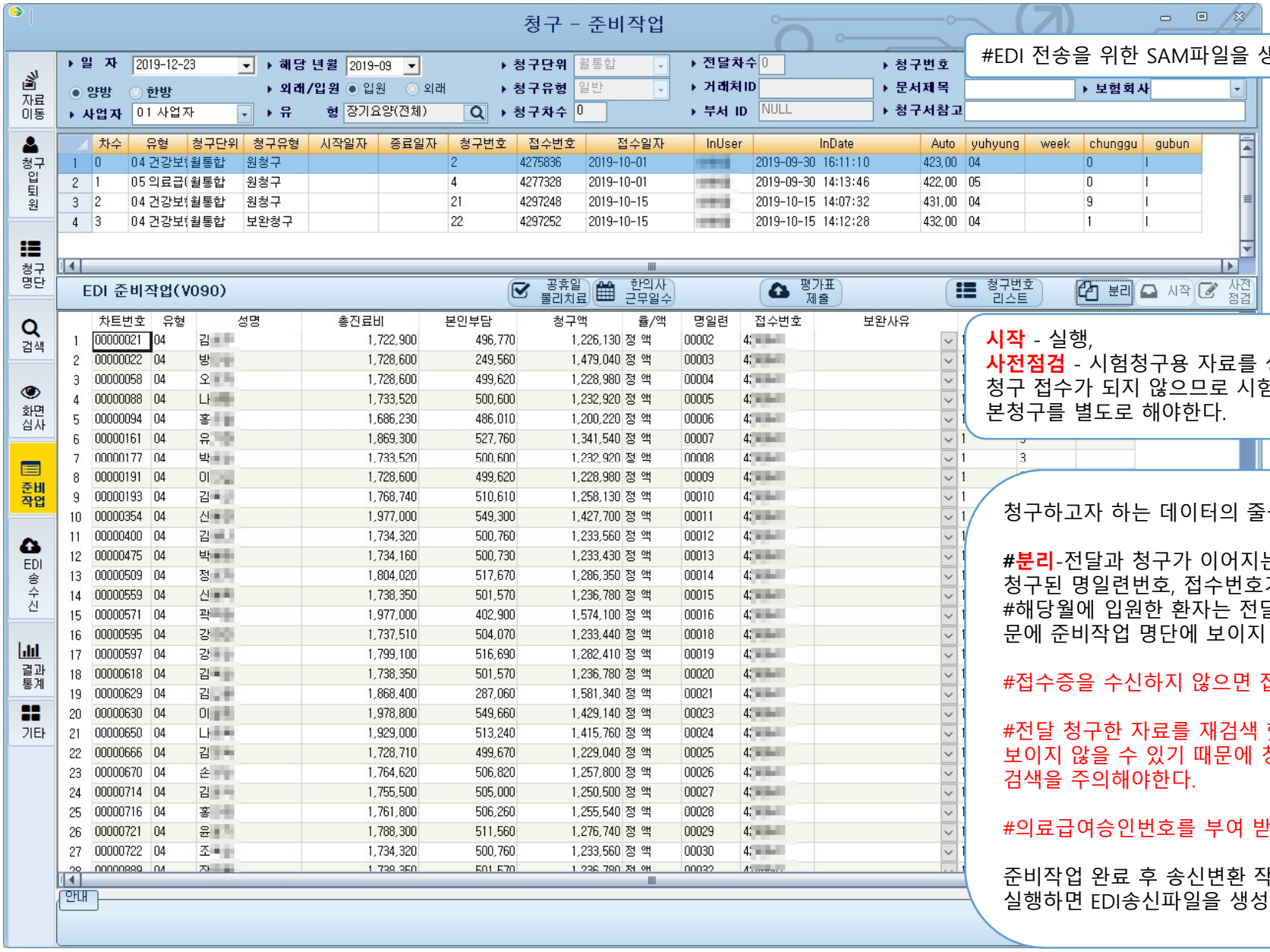
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입원청구하기 – 심사하기



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입원청구하기 – 입원 EDI 준비작업



#EDI 전송을 위한 SAM파일을 생성하며 일련번호를 부여한다.

시작 - 실행,
사전점검 - 시험청구용 자료를 생성한다.(병행)
청구 접수가 되지 않으므로 시험청구 후에는
본청구를 별도로 해야한다.

청구하고자 하는 데이터의 줄을 더블 클릭한다.

#분리-전달과 청구가 이어지는 대상자가 보여지며 전달 청구된 명일련번호, 접수번호가 연동되어야 한다.
#해당월에 입원한 환자는 전달 청구번호가 필요 없기 때문에 준비작업 명단에 보이지 않는다.

#접수증을 수신하지 않으면 접수번호가 보이지 않는다.

#전달 청구한 자료를 재검색 했을 경우 일련번호가 보이지 않을 수 있기 때문에 청구송신까지 완료된 자료는 검색을 주의해야한다.

#의료급여승인번호를 부여 받는다.

준비작업 완료 후 송신변환 작업이 이루어진다.
실행하면 EDI송신파일을 생성 할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입원청구하기 – 입원 EDI 준비작업(요양병원)



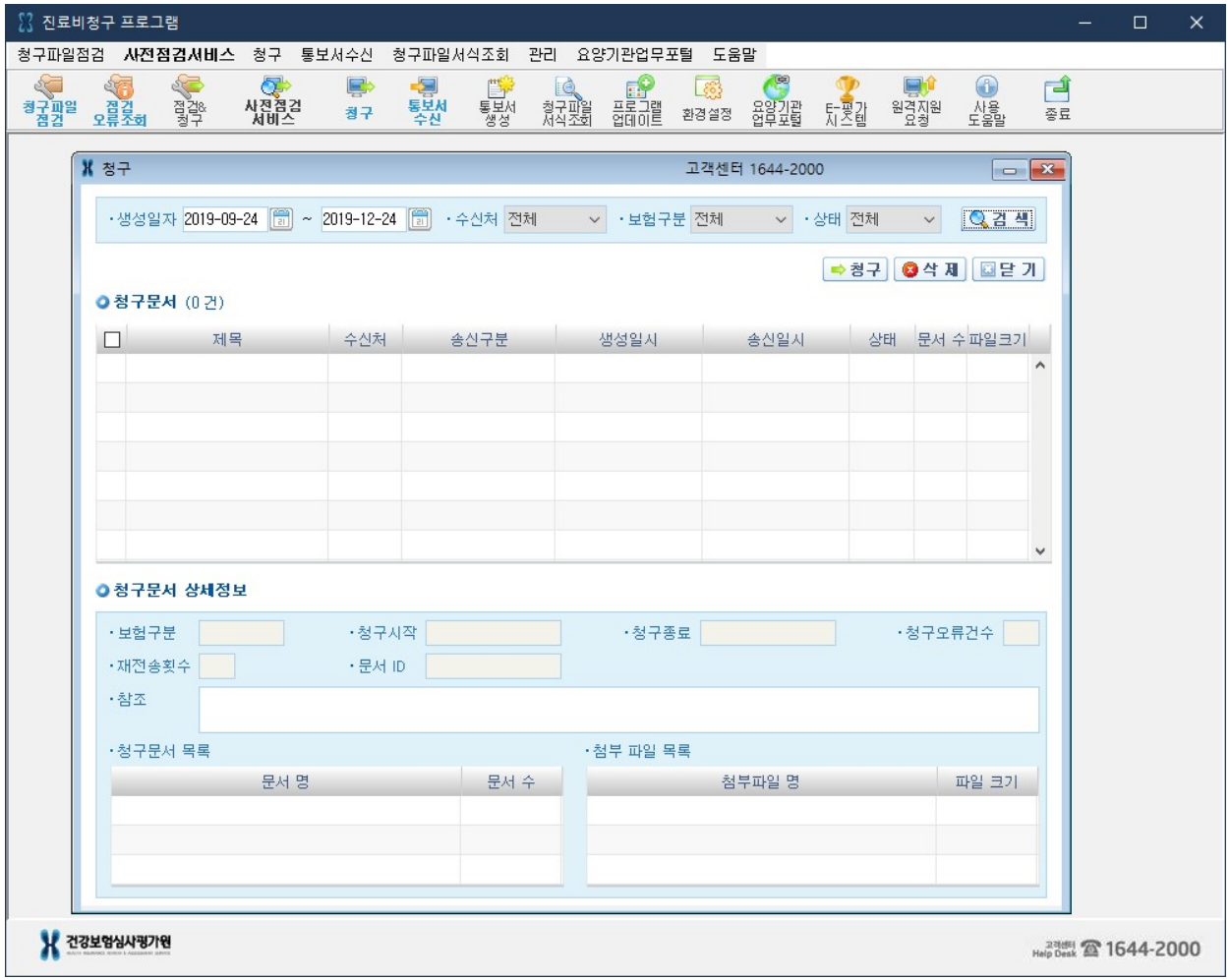
평가표제출-요양병원-청구송신전 환자평가표를 먼저 생성하여 전송후 진료기록을 송신하여야한다.

제출-실행하면 파일이 생성되며 송신까지 진행할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입원청구 – 송신하기

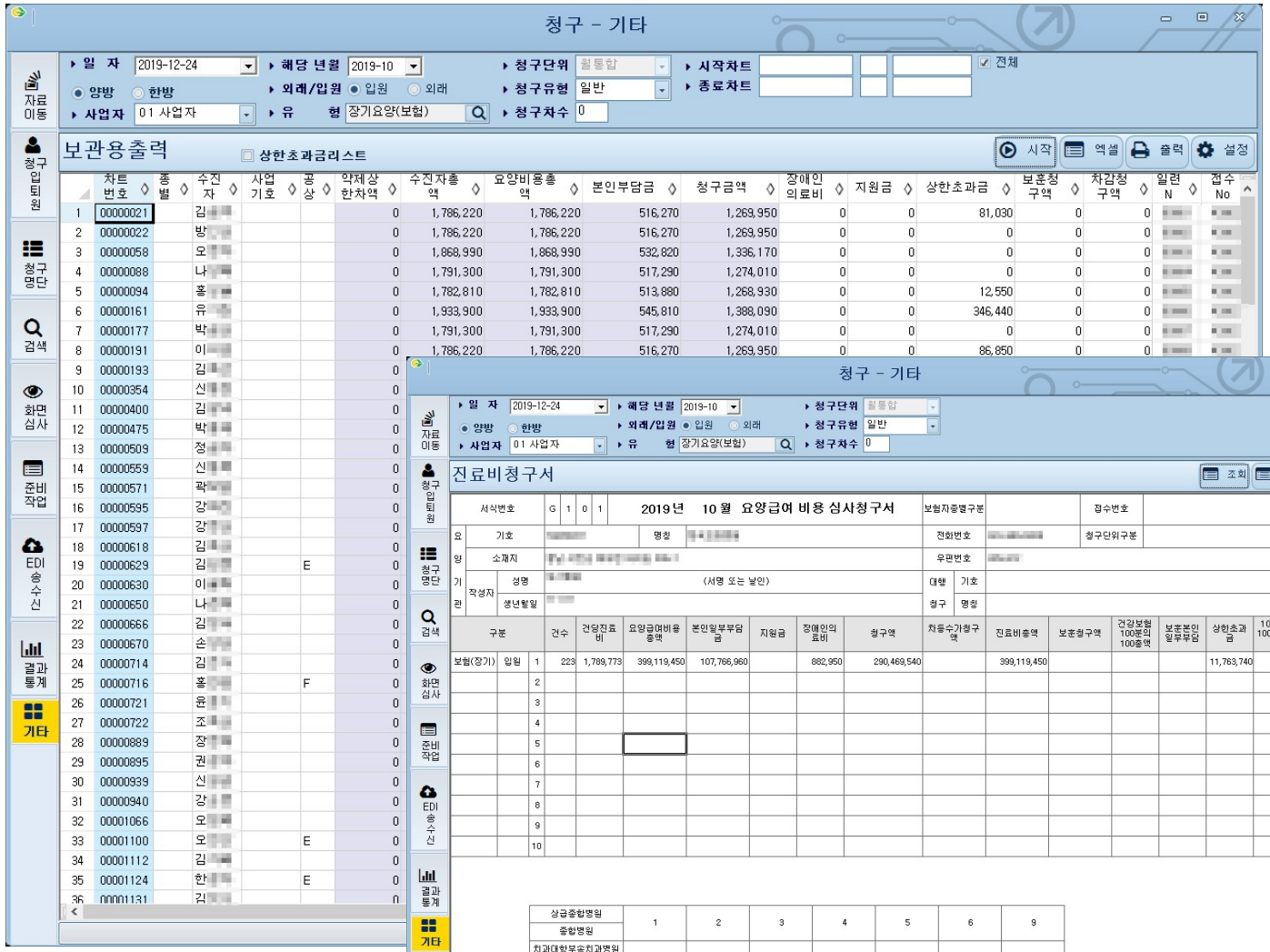




인증서 로그인 후 문서제목을 확인하고 청구(송신)한다

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입원청구 – 청구현황 및 보관용출력



보관용출력 - 청구된 명단,금액을 확인할 수 있다.

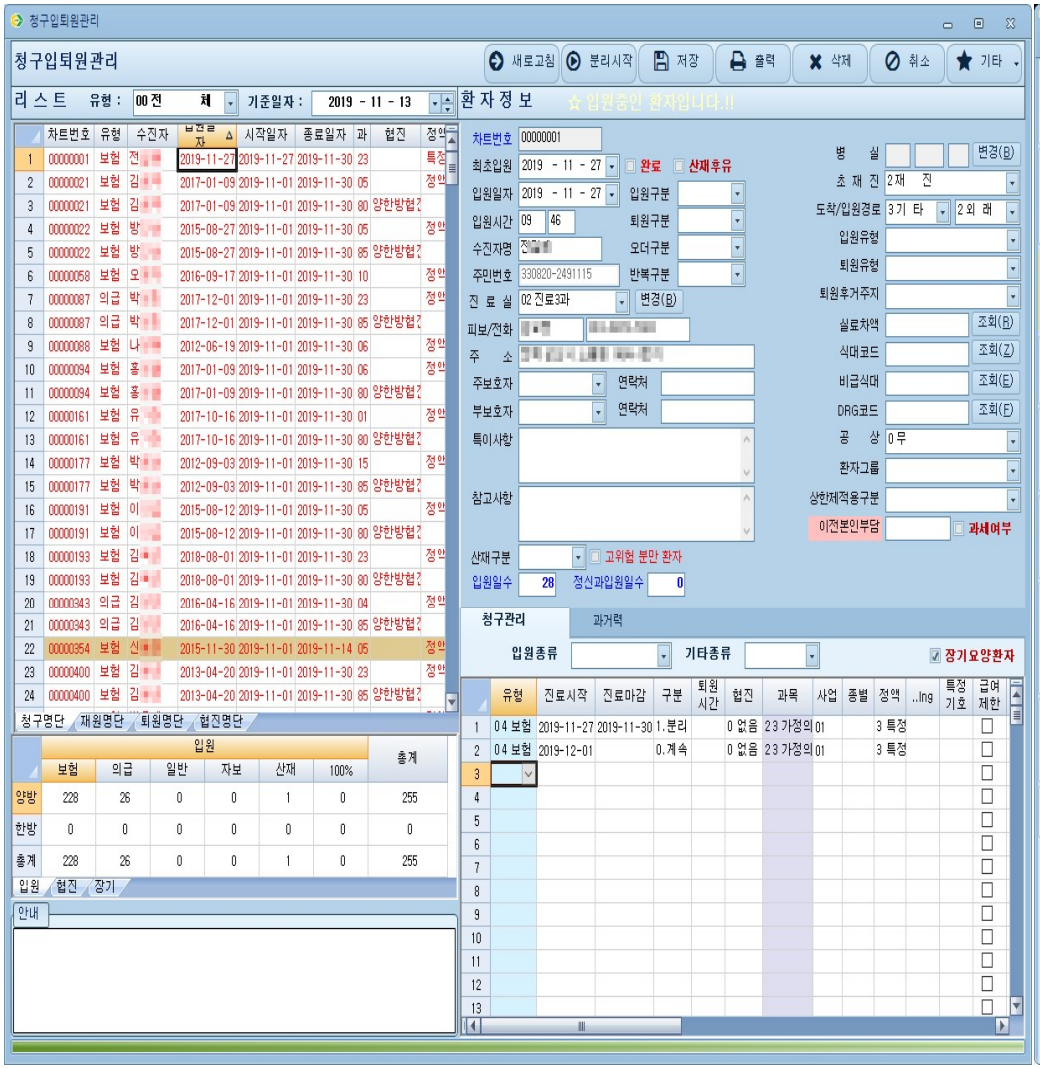
#재검색할경우 재검색된 데이터로 다시 생성된다.
검색이 필요할 경우 차수를 다르게 부여해야 한다.

#입원청구 - 접수증을 수신한 후 접수번호,일련번호를 백업하는 의미로 출력 보관한다.

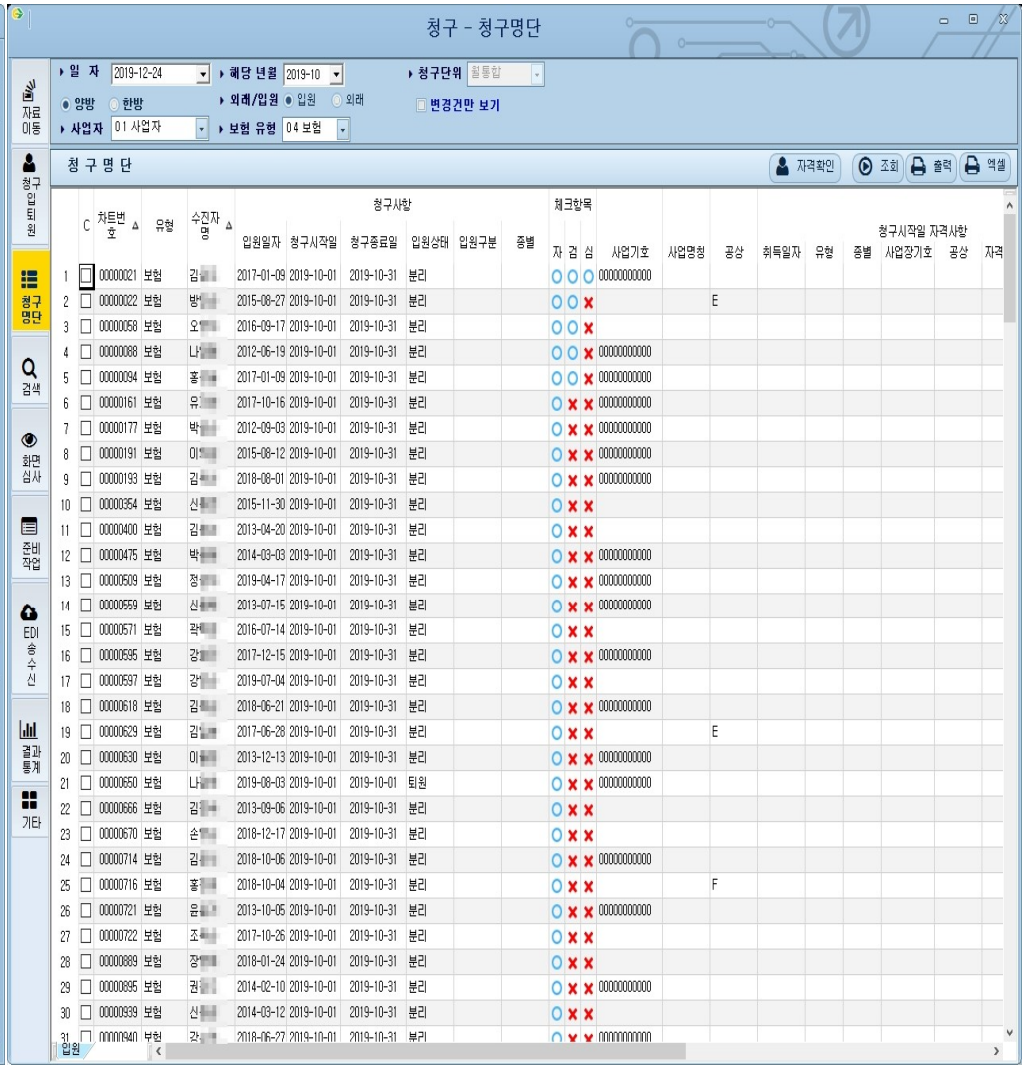
청구현황 - 집계된 합계를 확인할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입원청구 – 청구메뉴 속 프로그램



청구입퇴원관리-청구대상의 입퇴원등록을 쉽게 찾아 볼 수 있다.



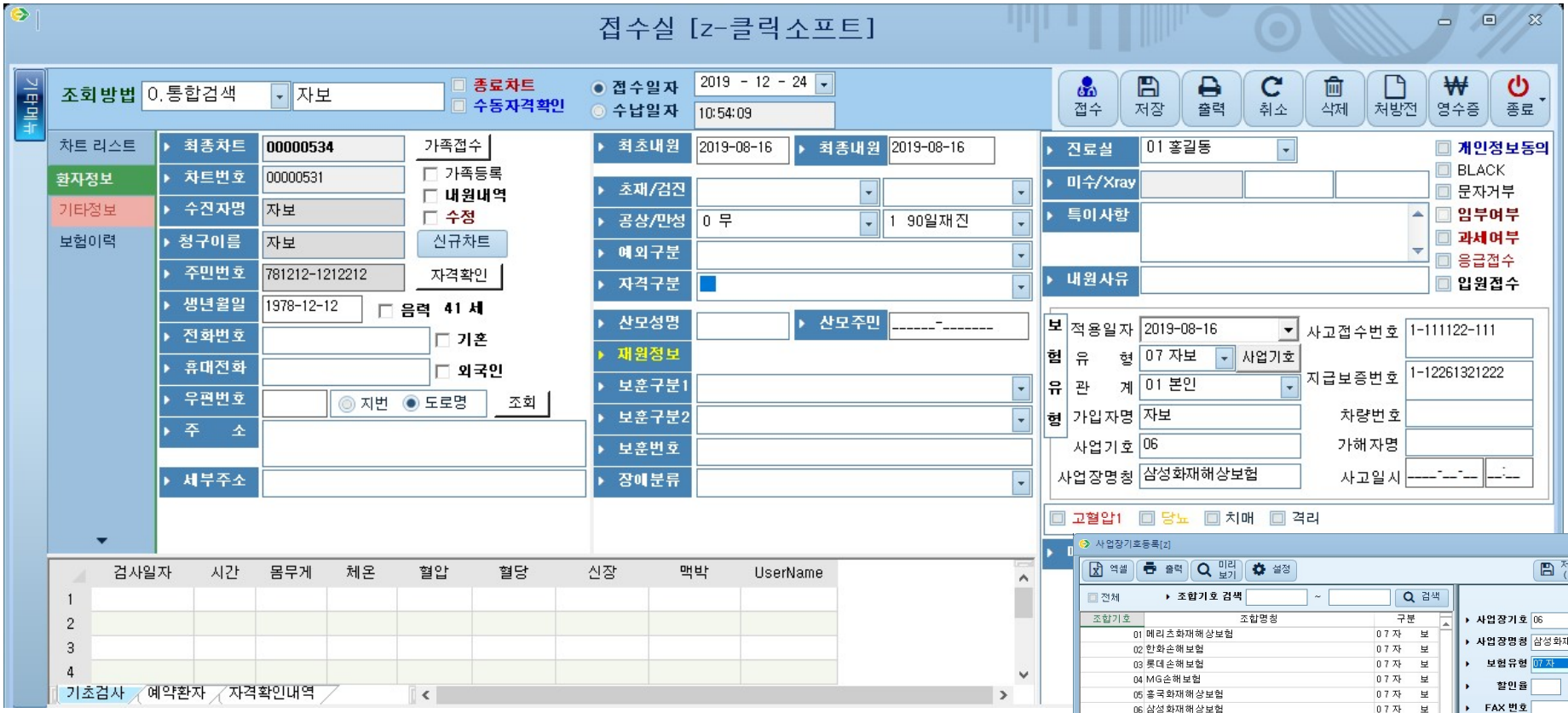
청구 대상 명단을 확인하며 입원 청구 시 일괄 자격조회가 가능하다.
변경된 내용이 있으면 접수실에서 자격조회를 다시하여 수정해야한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

청구업무

산재 및 자동차보험 접수, 청구하기

❖ 자보 접수하기



1)인적사항을 입력한 후 사업기호를 임으로 부여하여 해당 사업자를 등록한다. 보험유형(07 자보)과 보험사 코드를 확인한다. 사업장기호와 보험사 코드가 같을 필요는 없다.

Ex)사업장기호)

06번 삼성화재(임의부여)

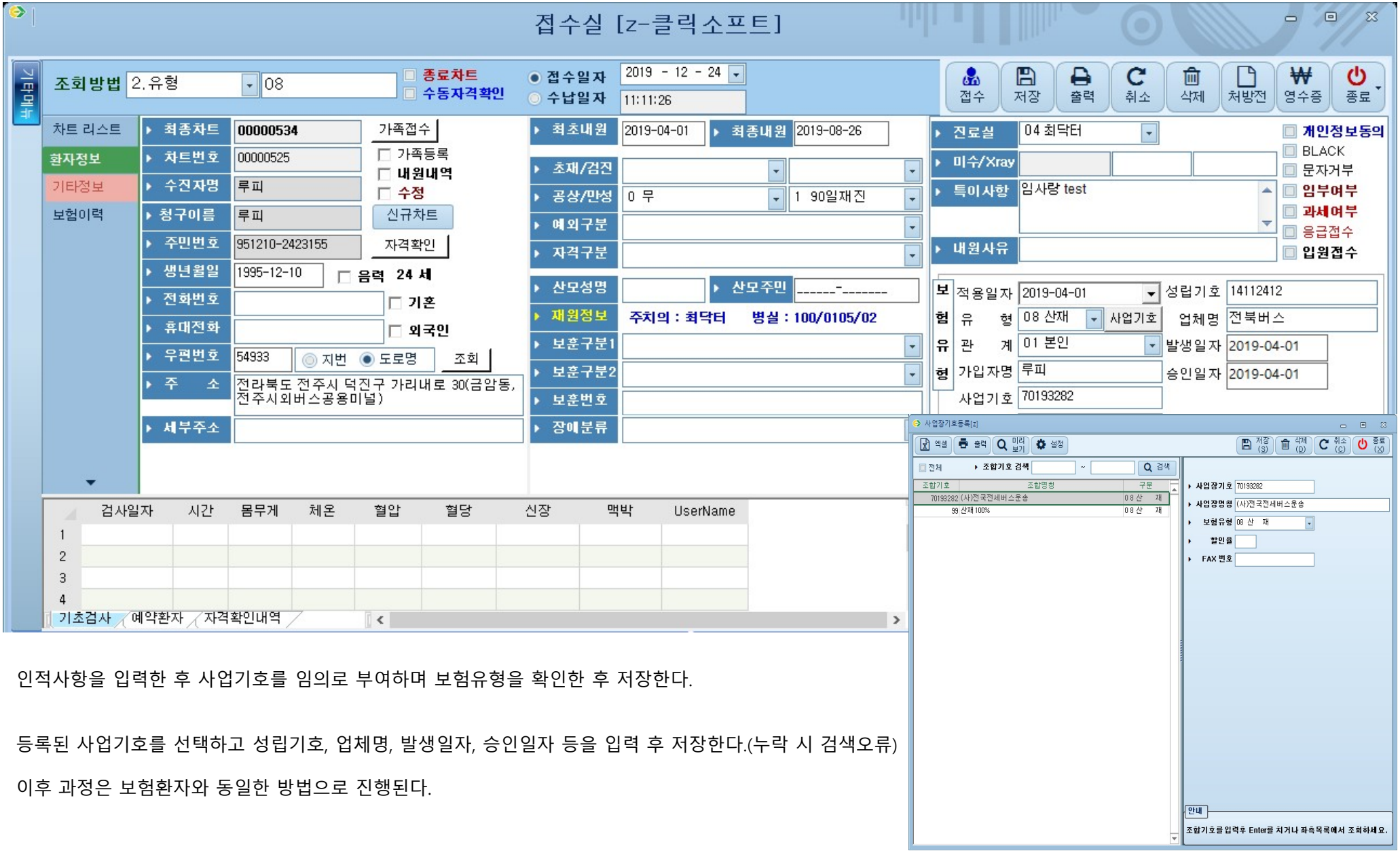
보험사코드) 08 삼성화재(고정)

2)등록된 사업기호를 선택하고 사고접수번호 및 지급보증번호를 입력하여 저장한다.(누락 시 검색오류)

이후 진료 및 청구과정은 보험과 동일한 방법으로 진행된다.(요양병원-입원-환자평가표작성)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 산재 접수하기



인적사항을 입력한 후 사업기호를 임의로 부여하며 보험유형을 확인한 후 저장한다.

등록된 사업기호를 선택하고 성립기호, 업체명, 발생일자, 승인일자 등을 입력 후 저장한다.(누락 시 검색오류)

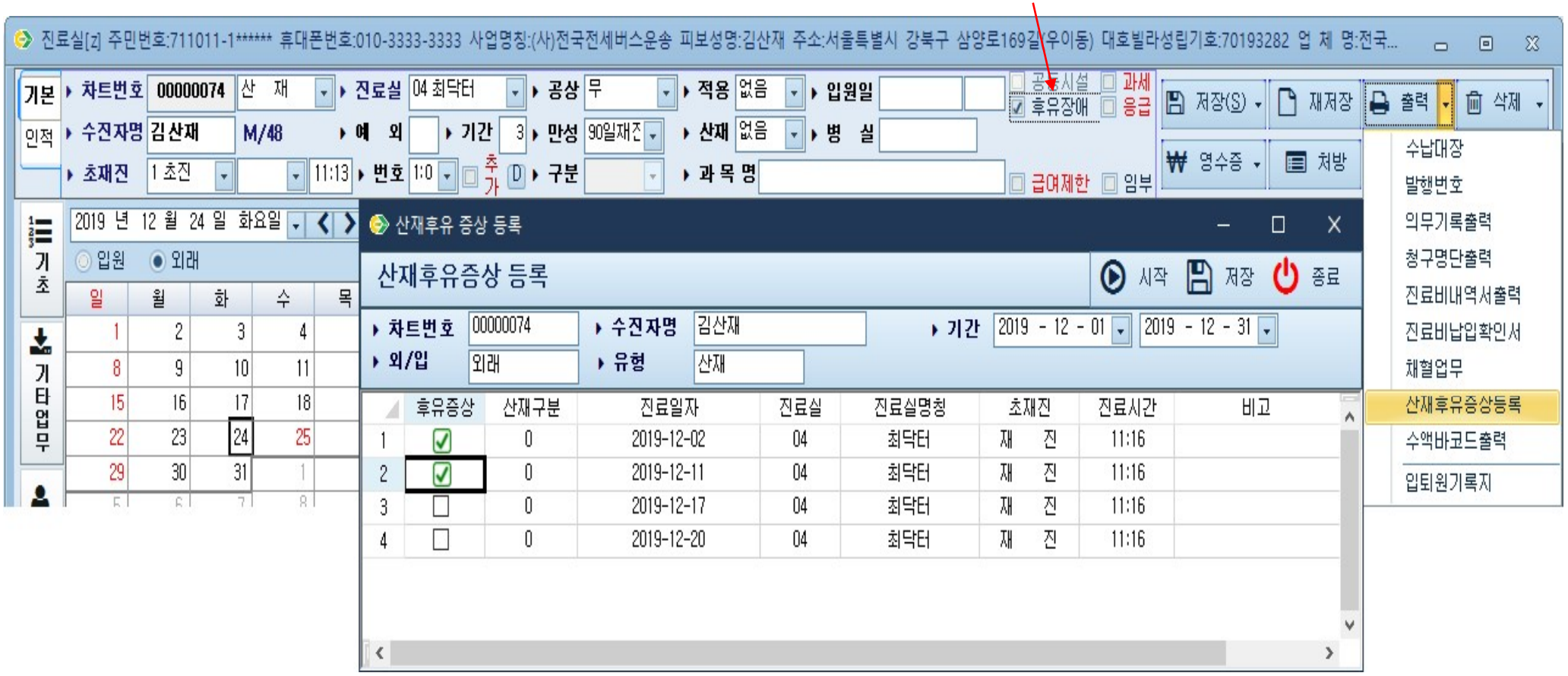
이후 과정은 보험환자와 동일한 방법으로 진행된다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 산재후유증상 등록하기

산재진료

산재후유증상인경우 별도 체크한다.

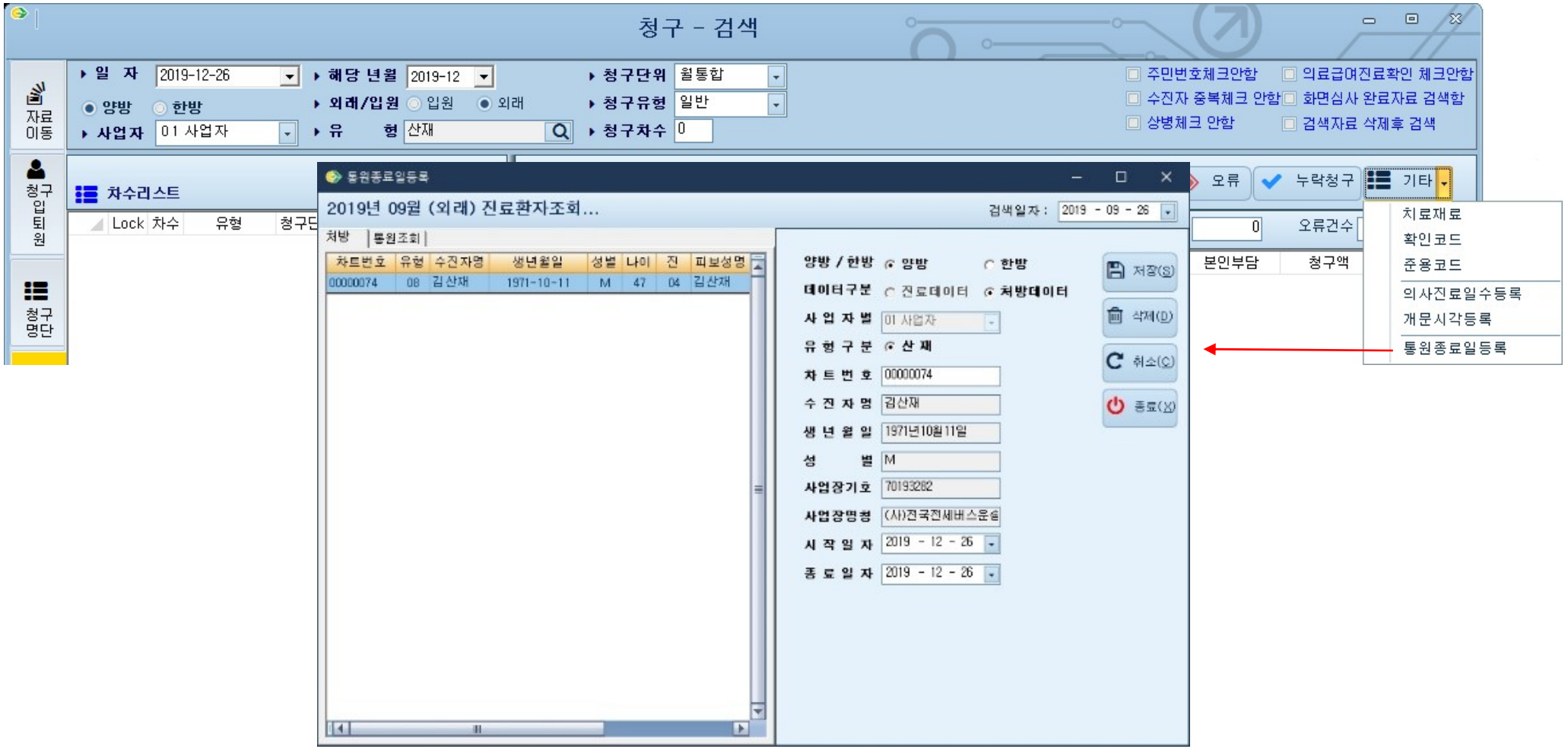


후유증상으로 진료한 날짜 확인하며 일괄등록할 수 있다.(체크)

클릭소프트(주)

❖ 산재 외래(통원종료일 등록)

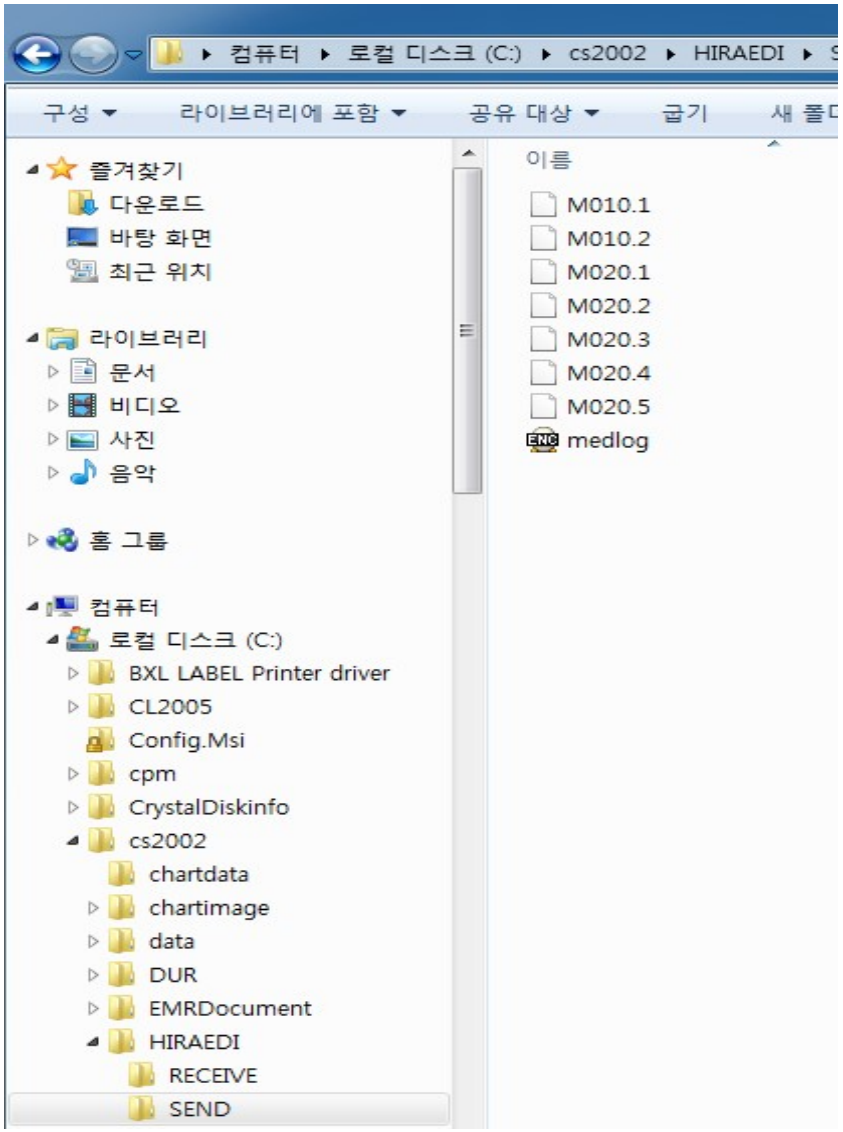
• 검색과 준비작업 과정은 보험과 동일하다.



통원종료일(외래) 등록
해당기간을 등록하여 외래진료를 청구할 수 있다. ex)10/01~12/06 Serversetup=>53
사용여부가 설정되지 않으면 보험청구와 같이 월별청구로 기본 설정된다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 산재(외래, 입원) 청구하기 – 근로복지공단 토탈서비스

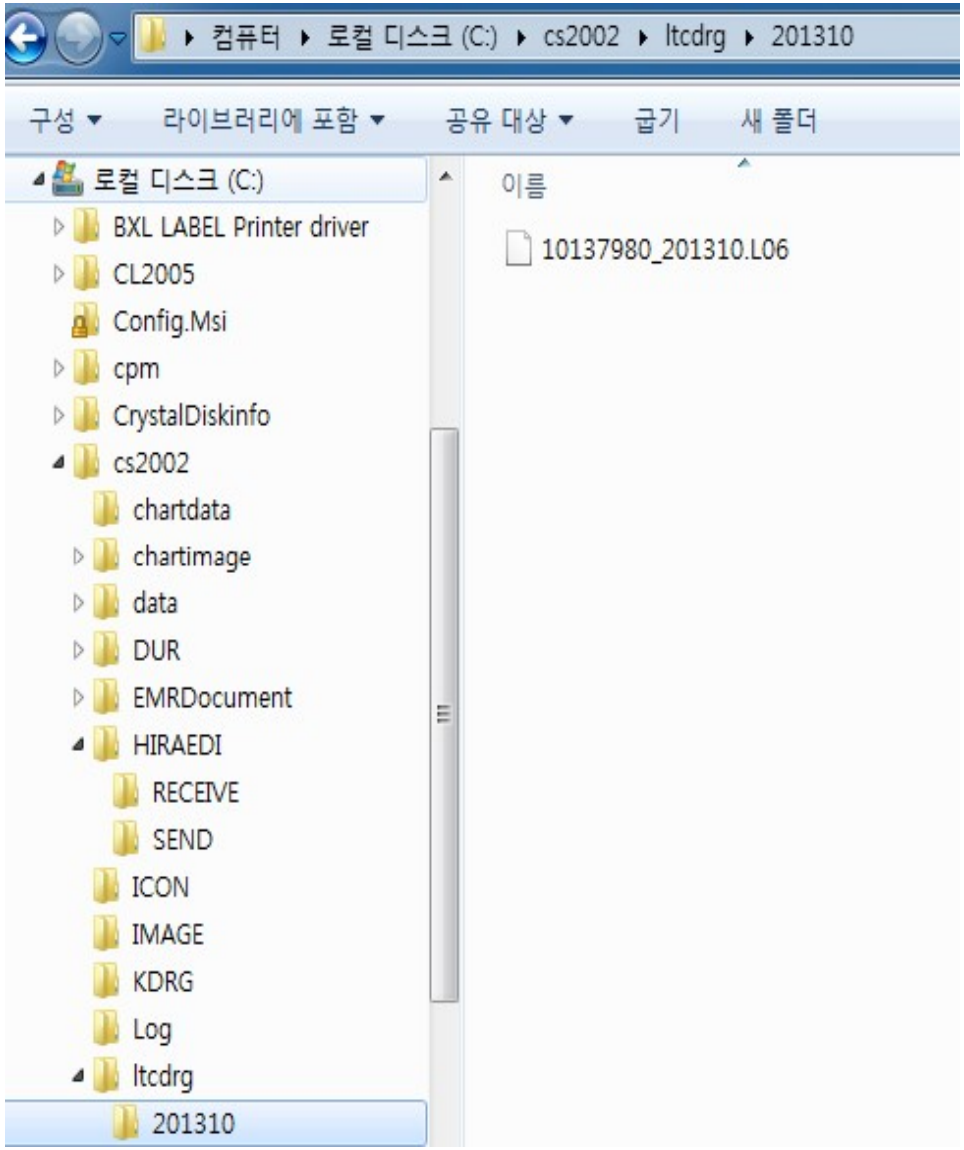


EDI 준비작업까지 진행되면 해당 위치에 첨부할 수 있는 파일이 생성된다.
고용·산재토탈서비스 → 로그인 → 의료기관 → 민원접수/신고 → 진료비약제비청구 → 파일청구 → 해당 파일을 첨부하여 접수한다.
근로복지공단 1588-0075



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 산재(외래, 입원) 청구하기 – 근로복지공단 토탈서비스(요양병원)



환자 평가표를 별도 접수하여야 한다.

EDI준비작업 → 환자평가표 제출 → 생성 → 제출 → 실행
해당 위치에 생성된 파일을 홈페이지에서 링크한다.
이후 EDI준비작업 실행 후 생성된 파일을 링크한다.
근로복지공단 1588-0075



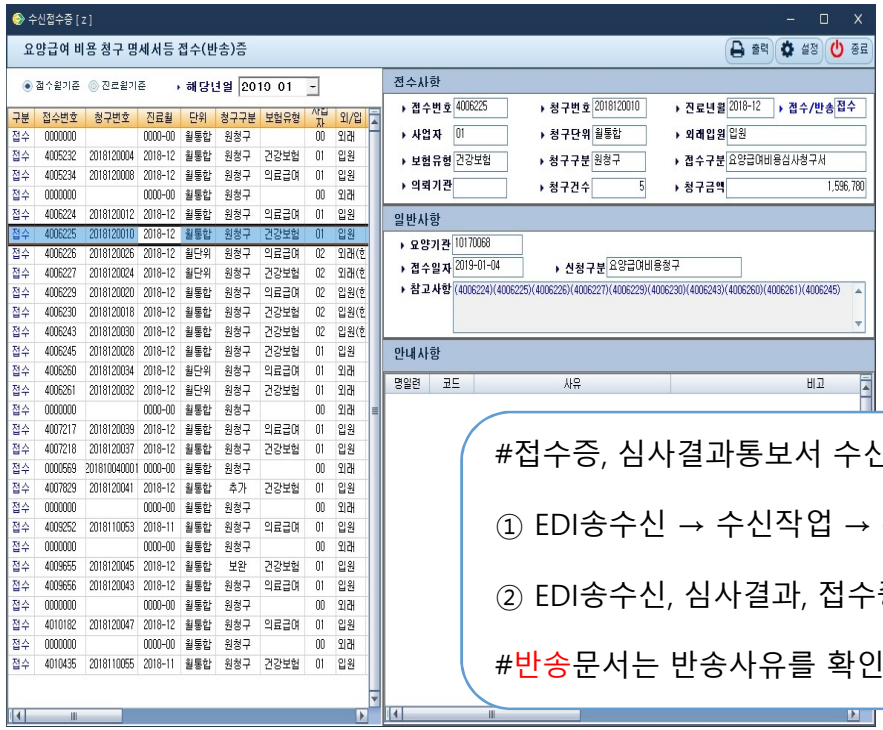
청구업무

심사결과통보서 확인 및 이의신청

❖ 접수증 및 심결통보서 수신하기







#접수증, 심사결과통보서 수신

① EDI송수신 → 수신작업 → 수신, 문서제목 확인 후 체크, 수신한다.

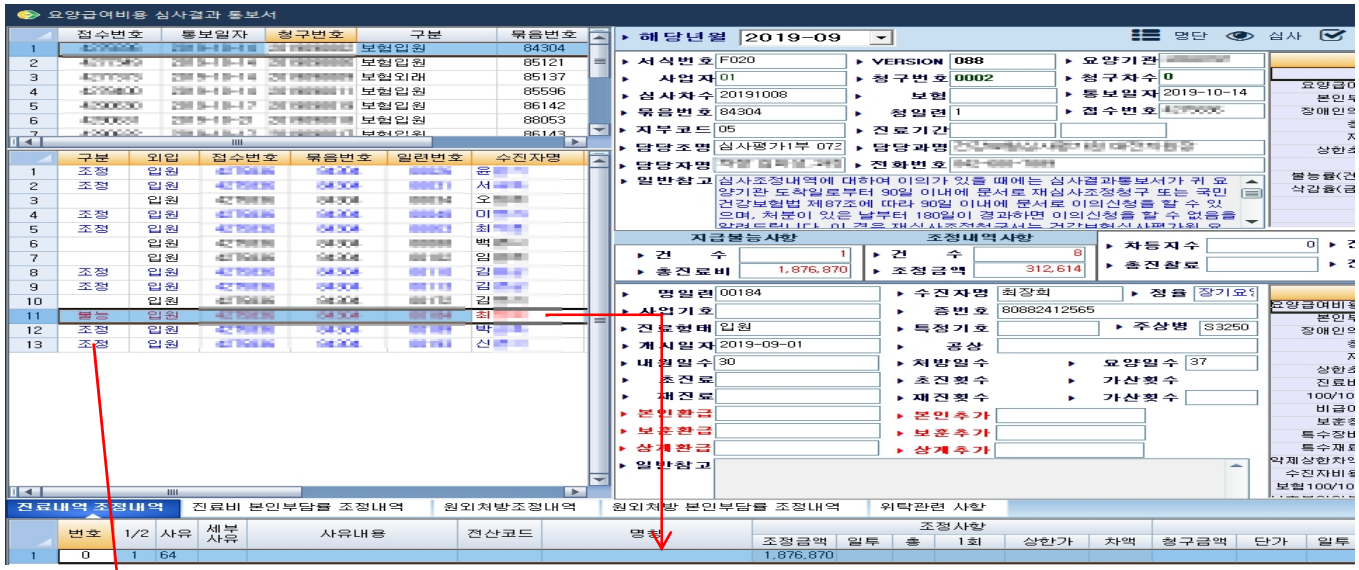
② EDI송수신, 심사결과, 접수증에서 수신된 접수증을 확인할 수 있다.

#반송문서는 반송사유를 확인하여 일반청구로 재청구하여야 한다.

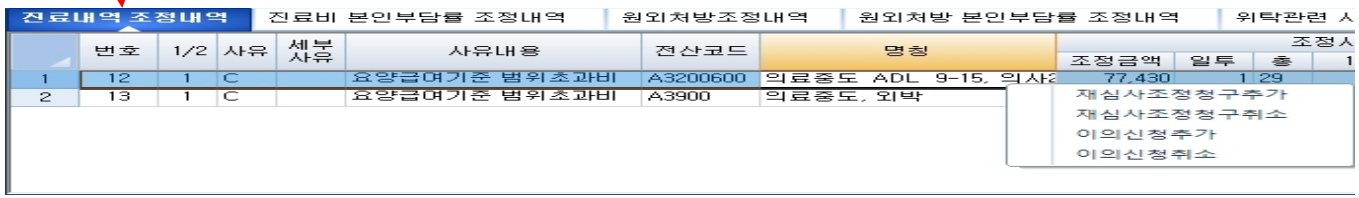
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 심사결과통보서 확인하기

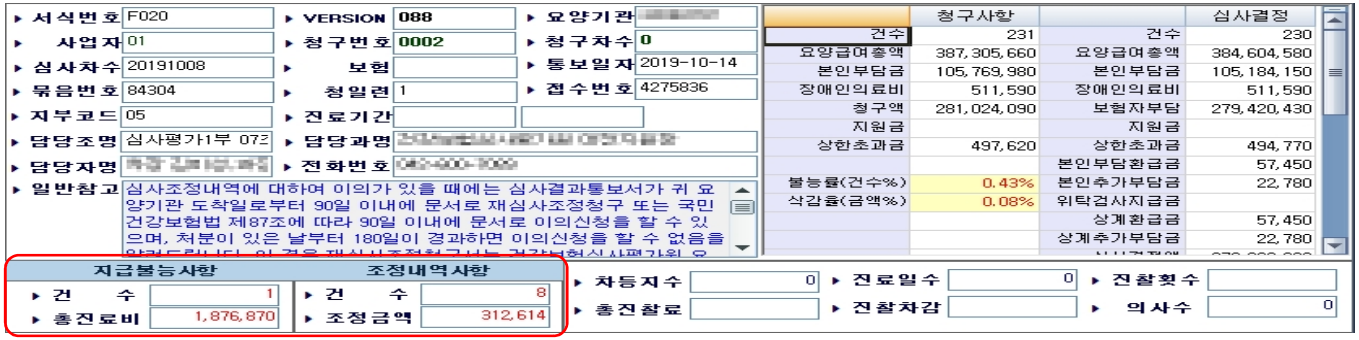




불능 – 보완청구 - 보완청구하기 참고하세요



조정사유 - 이의신청, 재심사조정청구를 할 수 있다.

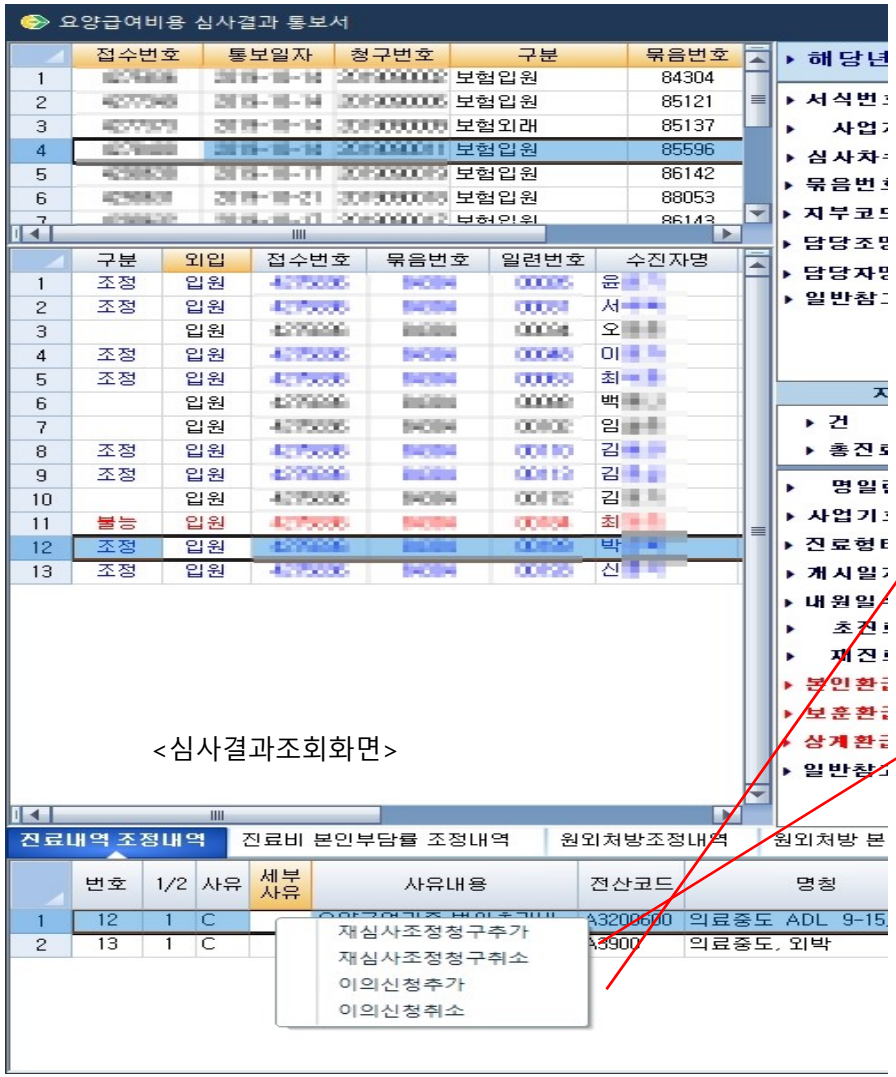


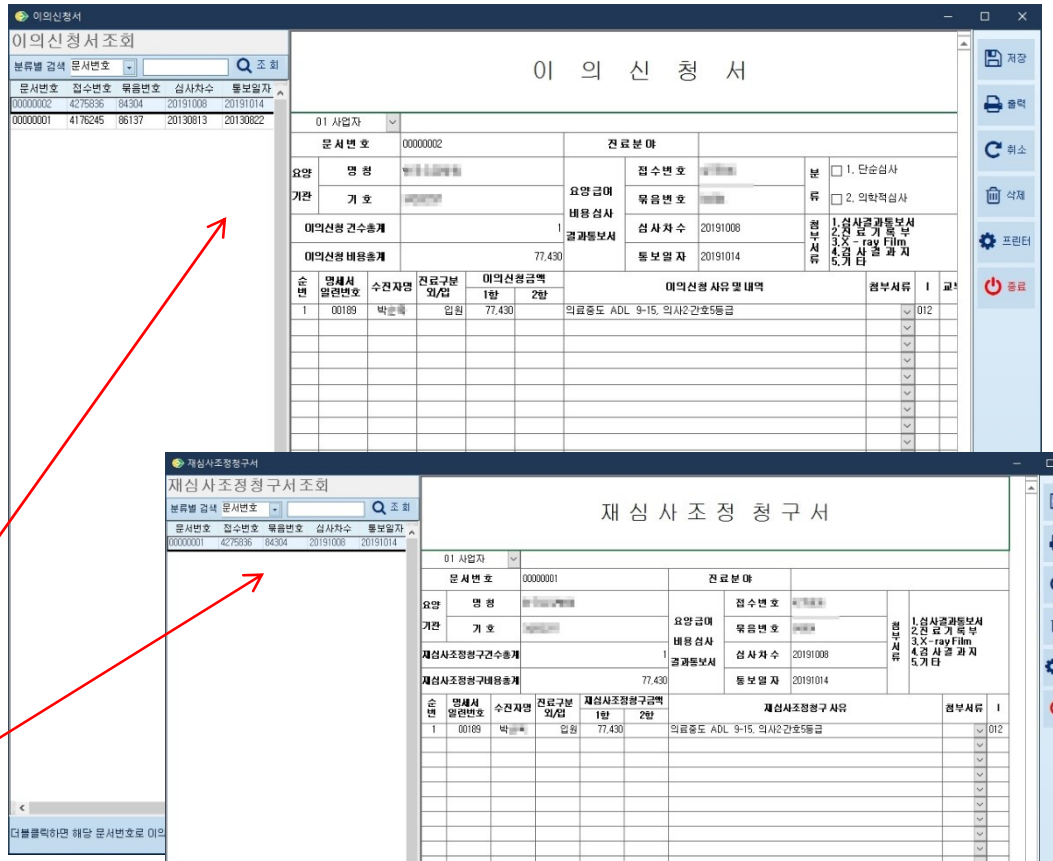
불능,삭감내역합계

전체 합계

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 이의신청서 및 재심사조정청구서





조정사유별로 마우스우측 클릭하면 해당 신청서에 추가되며 출력 가능하다.
서면으로 별도 접수한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

청구업무

보완청구하기

❖ 보완청구 – 검색하기

보완청구란?
• 원청구 이후에 심사결과 통보서 내용 중 조정사유가 불능처리된 건을 확인하여 재청구한다.
• 조정사유 -조정은 이의신청, 재심사청구를 한다.



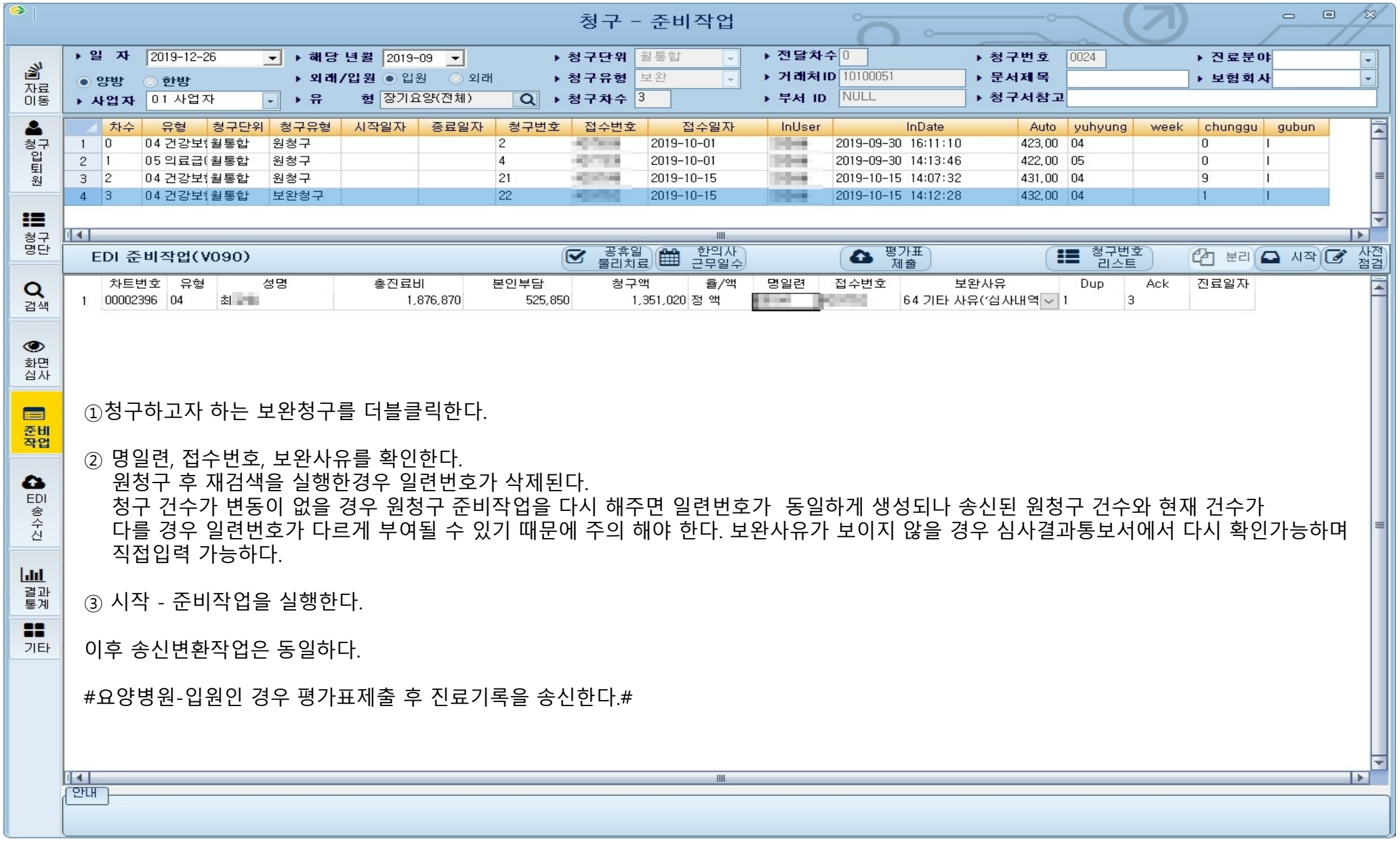
① 해당 년,월,보험유형을 확인한다.

② 보완청구 할 원청구분 우클릭하여 보완검색을 클릭한다.

③ 보완청구 창에서 보완청구 할 환자를 더블클릭하여 오른쪽으로 이동된 명단 확인 후 검색한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 보완청구 – EDI준비작업



①청구하고자 하는 보완청구를 더블클릭한다.

② 명일련, 접수번호, 보완사유를 확인한다.
원청구 후 재검색을 실행한경우 일련번호가 삭제된다.
청구 건수가 변동이 없을 경우 원청구 준비작업을 다시 해주면 일련번호가 동일하게 생성되나 송신된 원청구 건수와 현재 건수가 다를 경우 일련번호가 다르게 부여될 수 있기 때문에 주의 해야 한다. 보완사유가 보이지 않을 경우 심사결과통보서에서 다시 확인가능하며 직접입력 가능하다.

③ 시작 - 준비작업을 실행한다.

이후 송신변환작업은 동일하다.

#요양병원-입원인 경우 평가표제출 후 진료기록을 송신한다.#

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

청구업무

추가청구하기

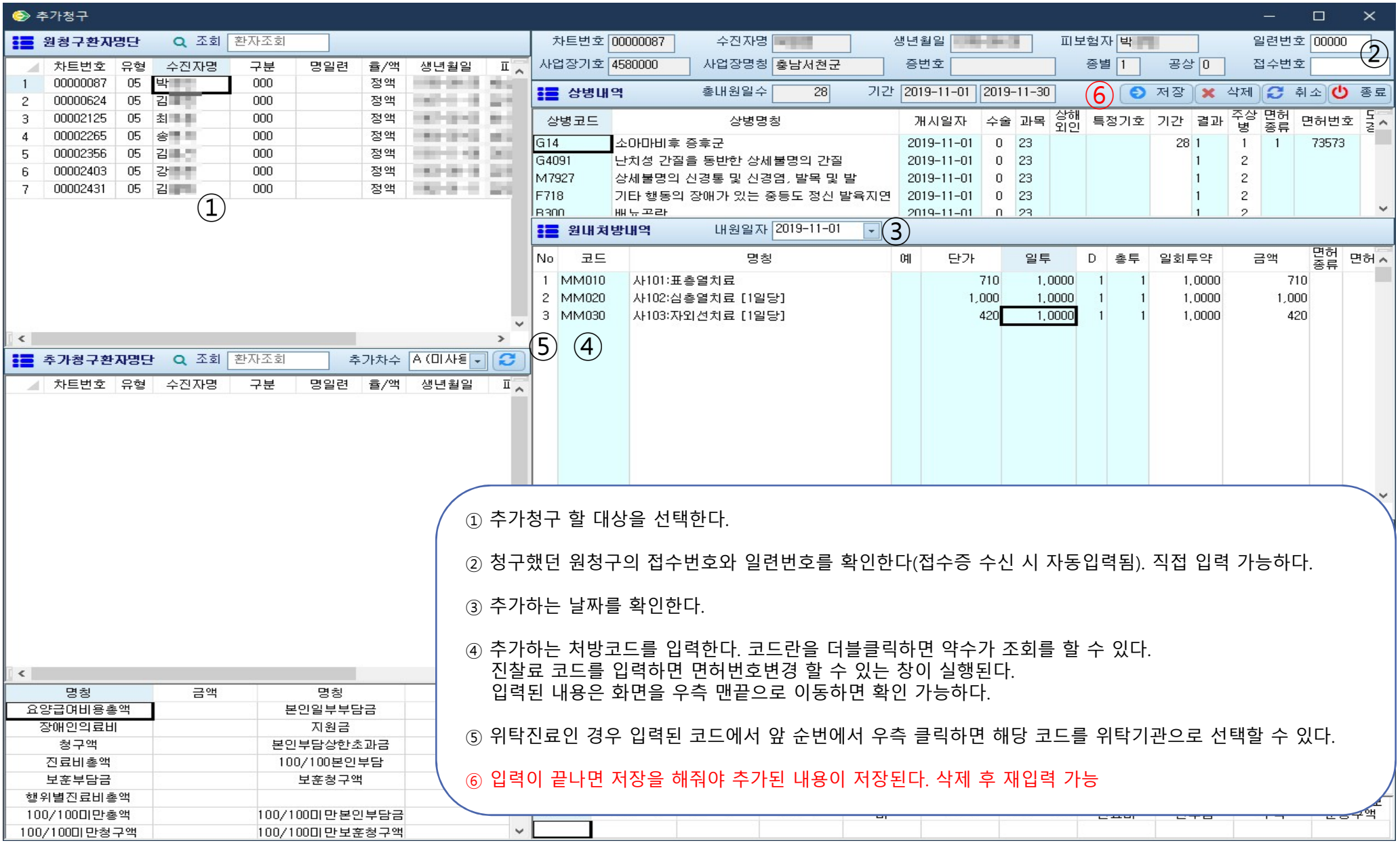
❖ 추가청구하기 – 화면심사

추가청구란?
원청구 이후에 특정항목이 빠졌을 경우 추가하여 청구한다 Ex)주사누락, 검사누락, 방사선, 위탁진료누락 등



일반,보완,누락청구와 다르게 추가청구는 화면심사에서부터 시작한다.
①년,월,보험유형 등을 확인 후 해당 줄 우클릭하여 추가청구 누른다.

❖ 추가청구하기 – 화면심사



① 추가청구 할 대상을 선택한다.

② 청구했던 원청구의 접수번호와 일련번호를 확인한다(접수증 수신 시 자동입력됨). 직접 입력 가능하다.

③ 추가하는 날짜를 확인한다.

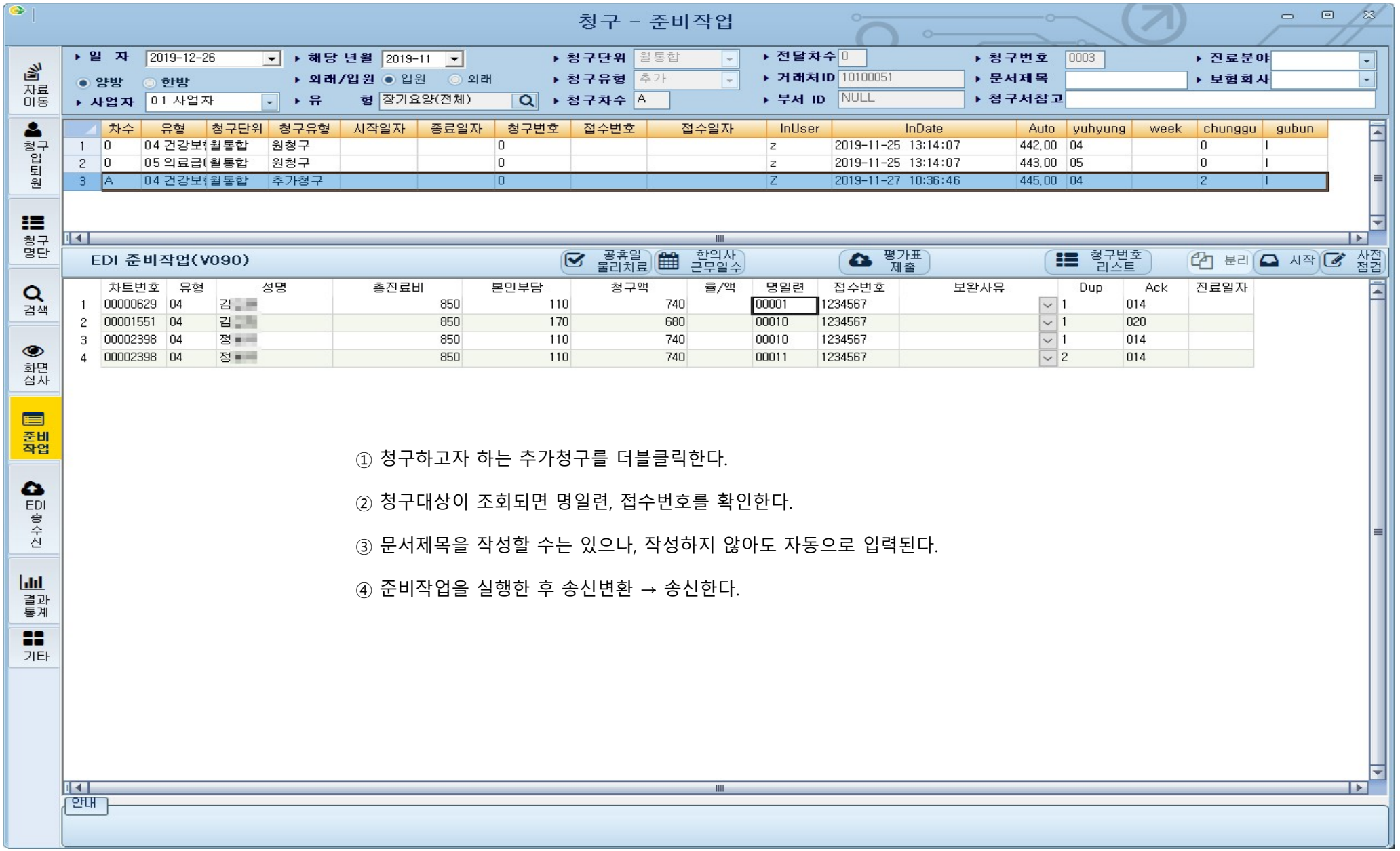
④ 추가하는 처방코드를 입력한다. 코드란을 더블클릭하면 약수가 조회를 할 수 있다.
진찰료 코드를 입력하면 면허번호변경 할 수 있는 창이 실행된다.
입력된 내용은 화면을 우측 맨끝으로 이동하면 확인 가능하다.

⑤ 위탁진료인 경우 입력된 코드에서 앞 순번에서 우측 클릭하면 해당 코드를 위탁기관으로 선택할 수 있다.

⑥ 입력이 끝나면 저장을 해줘야 추가된 내용이 저장된다. 삭제 후 재입력 가능

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 추가청구하기 – 화면심사



① 청구하고자 하는 추가청구를 더블클릭한다.

② 청구대상이 조회되면 명일련, 접수번호를 확인한다.

③ 문서제목을 작성할 수는 있으나, 작성하지 않아도 자동으로 입력된다.

④ 준비작업을 실행한 후 송신변환 → 송신한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

기초자료

공휴일등록

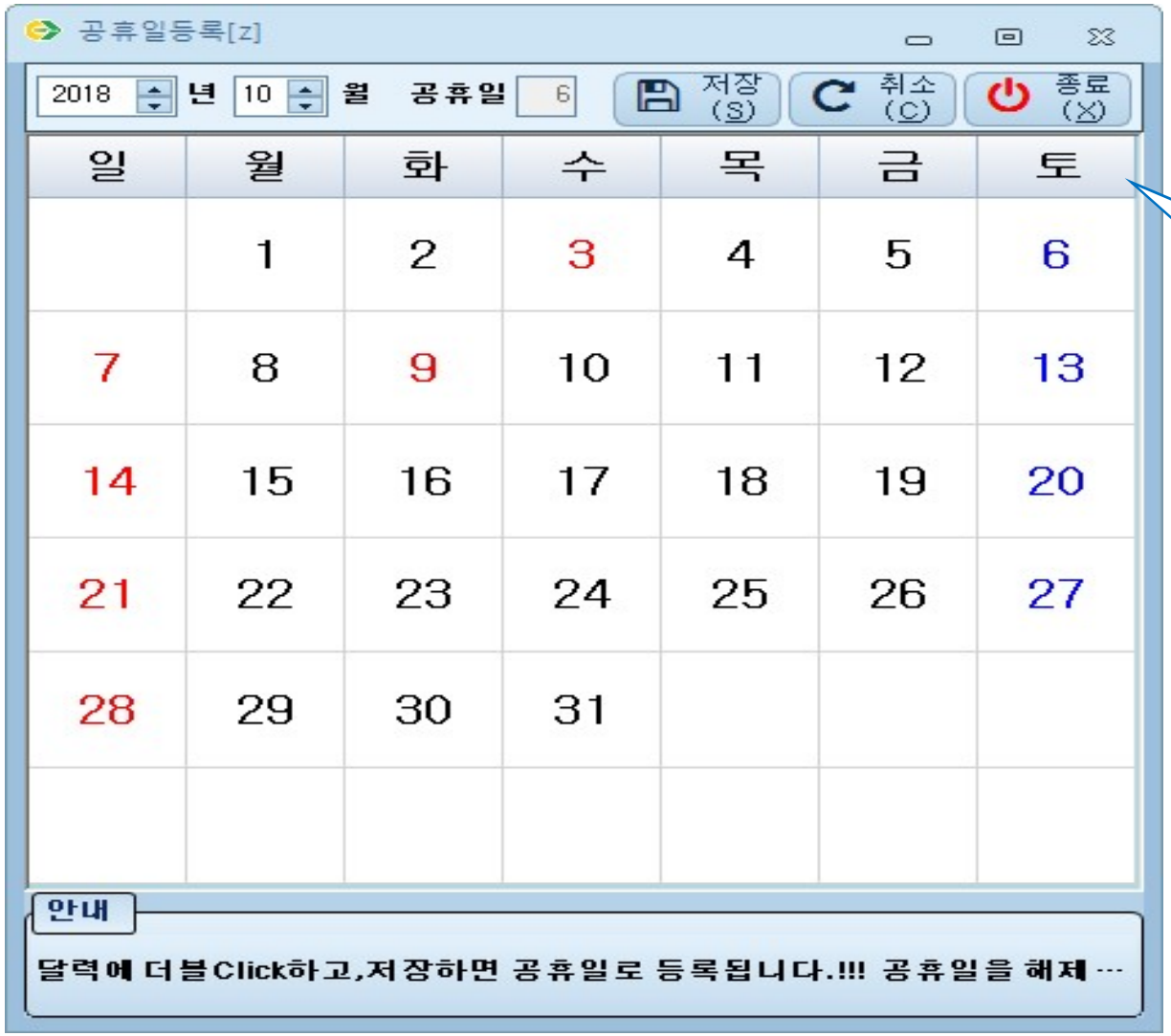
상병기호

사업장기호

의뢰기관등록

증상등록

❖ 공휴일등록



공휴일은 자동 업데이트 된다.

진찰료, 수술, 마취료, 수가 등이 공휴가산 적용된다.

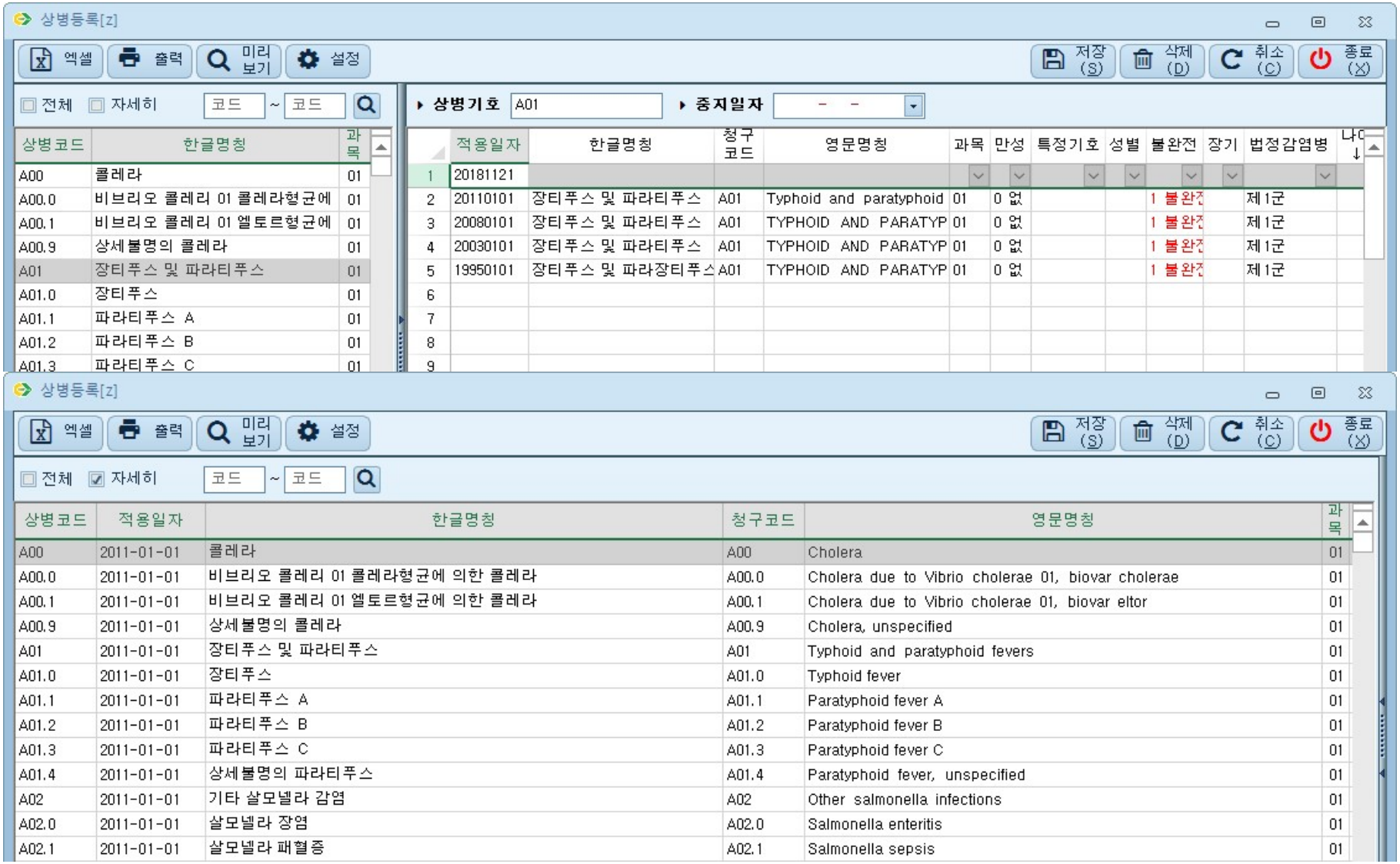
공휴일 등록 : 날짜 더블클릭> 빨간색> 저장

공휴일 해제 : 공휴일로 등록된 날짜 더블클릭> 저장

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

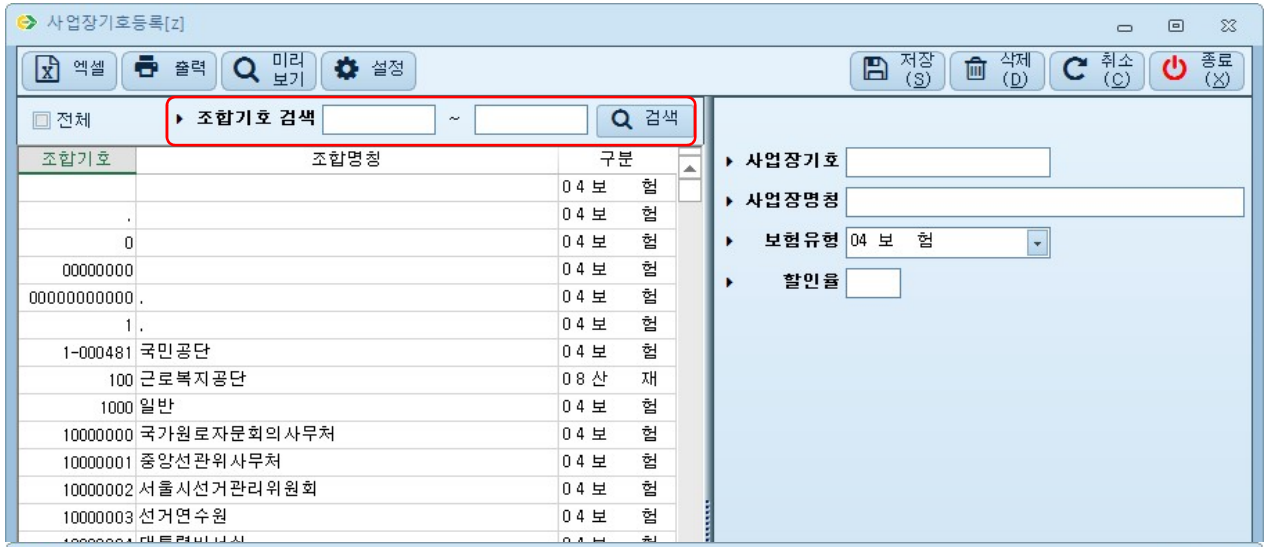
❖ 상병등록

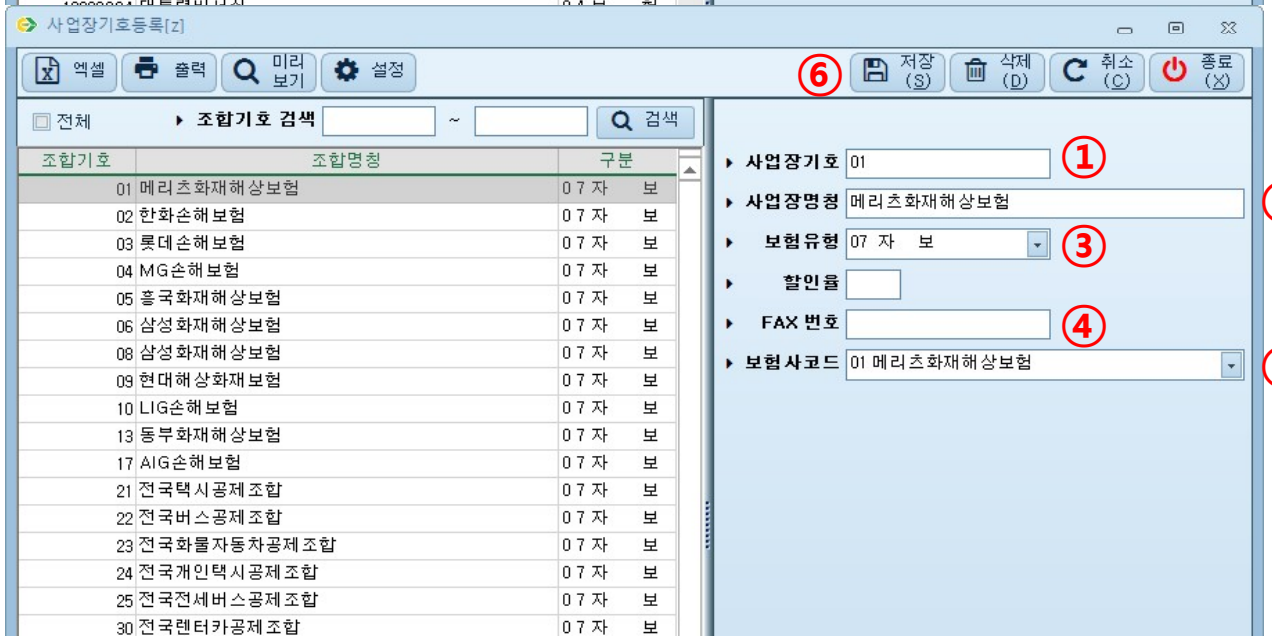
- 상병코드를 확인하고 명칭을 수정 할 수 있다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 사업장기호등록





① 사업장기호 입력

② 사업장명칭 입력

③ 보험유형 선택

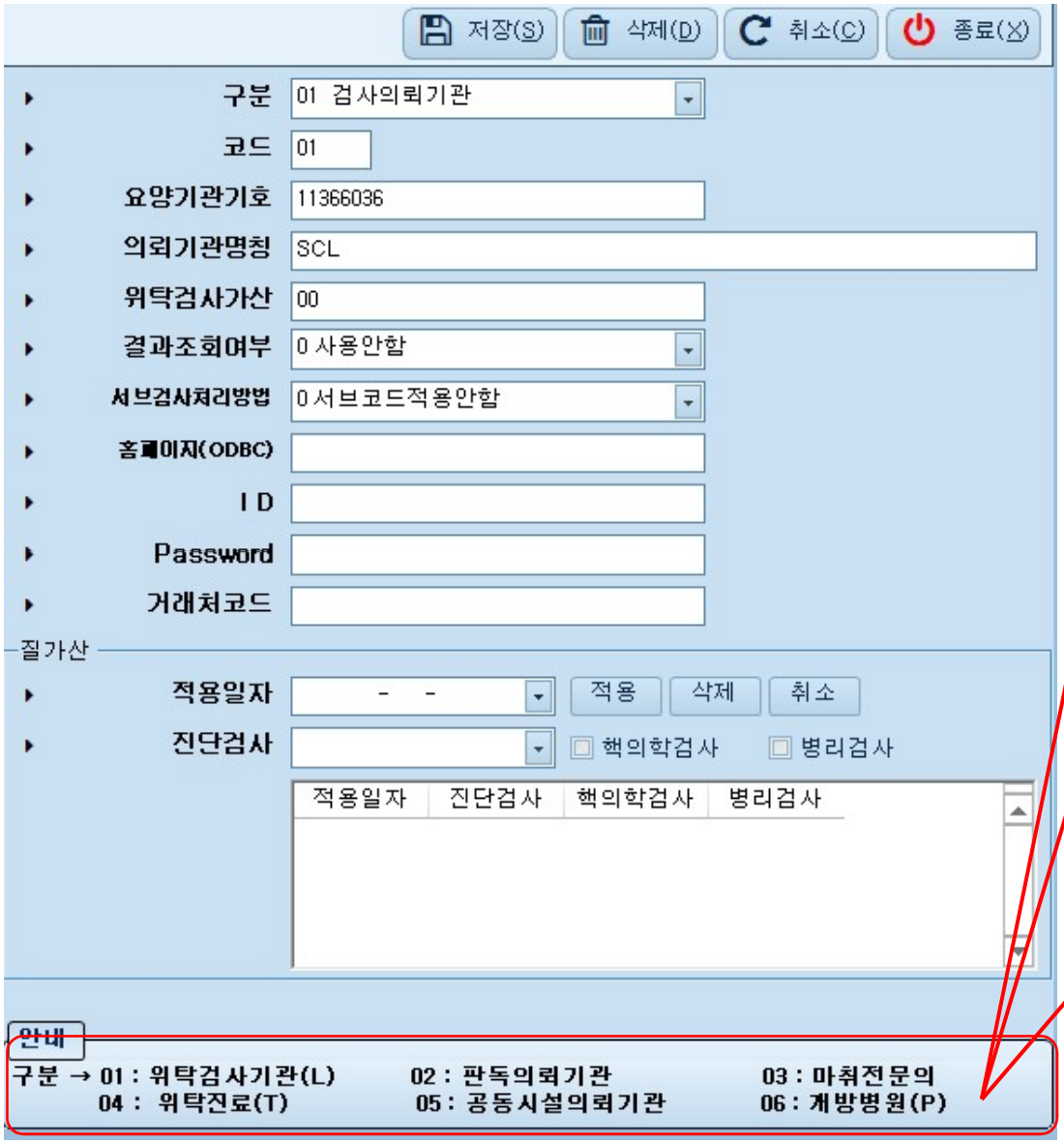
④ 할인율,FAX번호(필요 시)

⑤ 보험사코드 지정
#자동자보험 일 경우만 해당

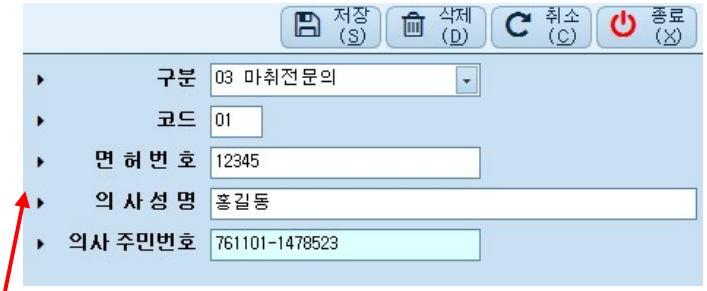
⑥저장

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

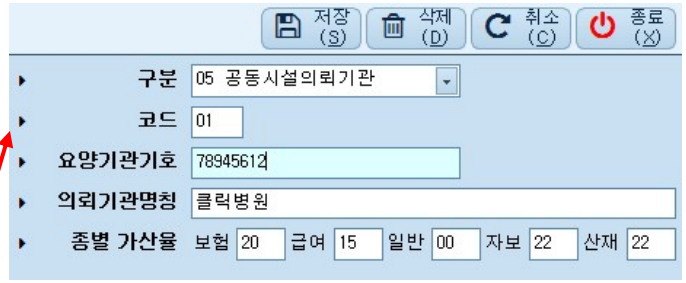
❖ 의뢰기관등록



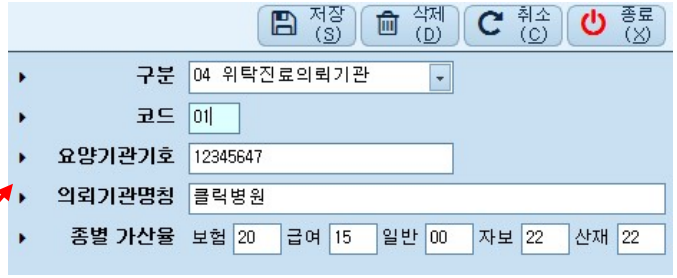
[검사의뢰기관등록-위탁기관을 등록, 관리한다.]



[마취전문의등록화면]



[공동시설등록화면]



[위탁진료기관등록화면-입원환자가 외부 병원진료가 있을 경우 해당 병원을 등록한다. 종별가산율을 등록하면 처방 입력창에서 일투가 자동 적용된다.
ex)일투 1입력하여 위탁진료의뢰기관 선택 시 해당 기관 종별가산율로 일투 변경됨]

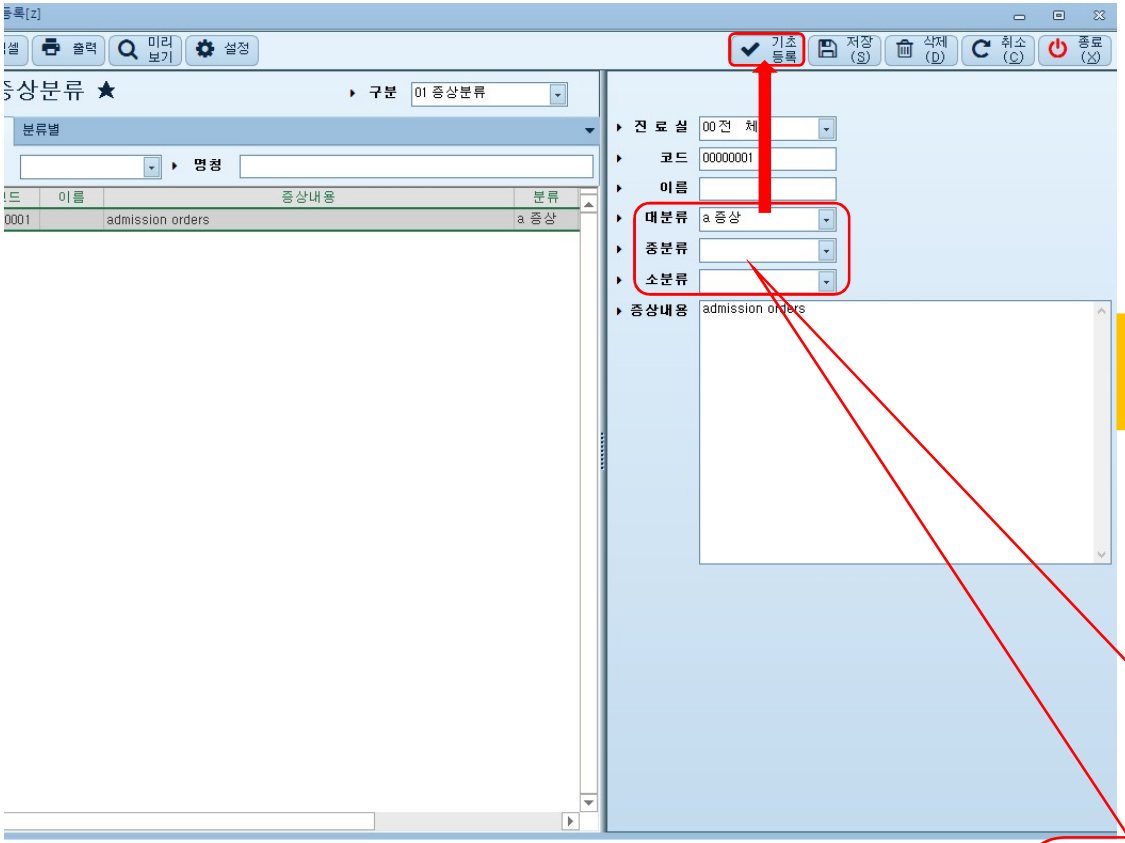
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 증상등록

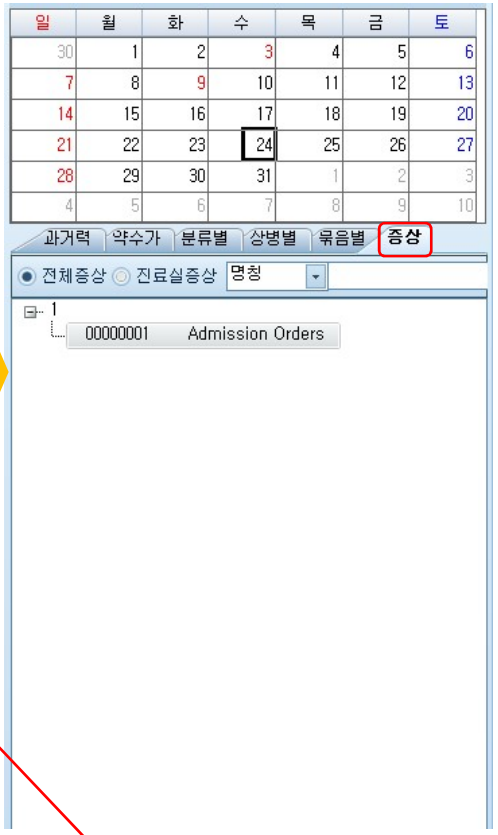
진료실내에서의 등록화면



진료실에서 사용할 수 있는 증상을 등록 관리한다.



<진료실에서의 증상조회 화면>



***증상등록하는 방법**

진료실 선택 → 코드 입력 → 이름 입력 → 대분류, 중분류, 소분류 선택 → 증상 내용 입력 → 저장

***대분류, 중분류, 소분류 추가하는 방법**

① 대분류 : 기초등록 클릭 → 코드 입력 → 명칭 입력 → 저장

② 중분류 : 기초등록 클릭 → 대분류 선택→ 코드 입력 → 명칭 입력 → 저장

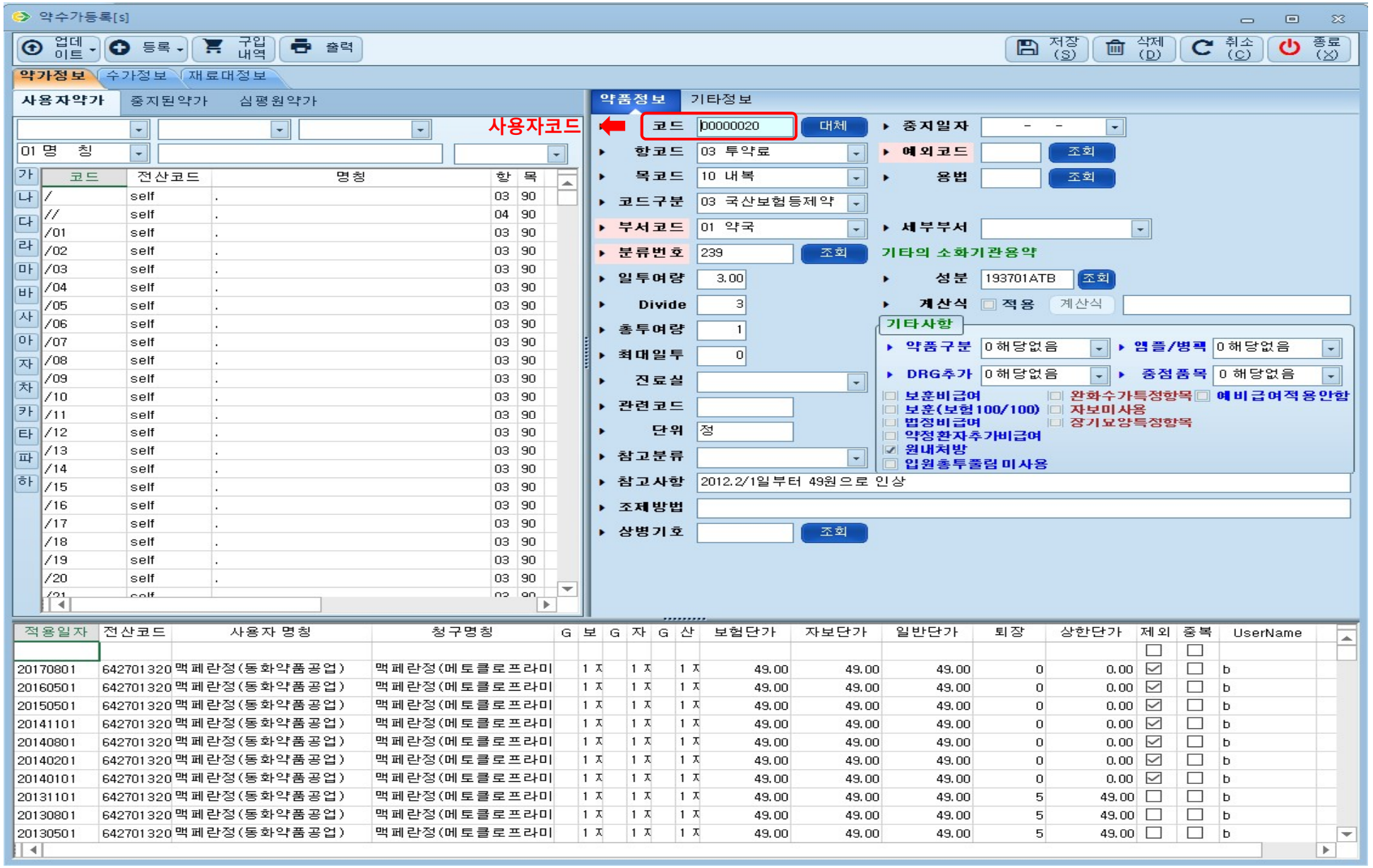
③ 소분류 : 기초등록 클릭 → 대분류, 중분류 선택 → 코드 입력 → 명칭 입력 → 저장

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

기초자료

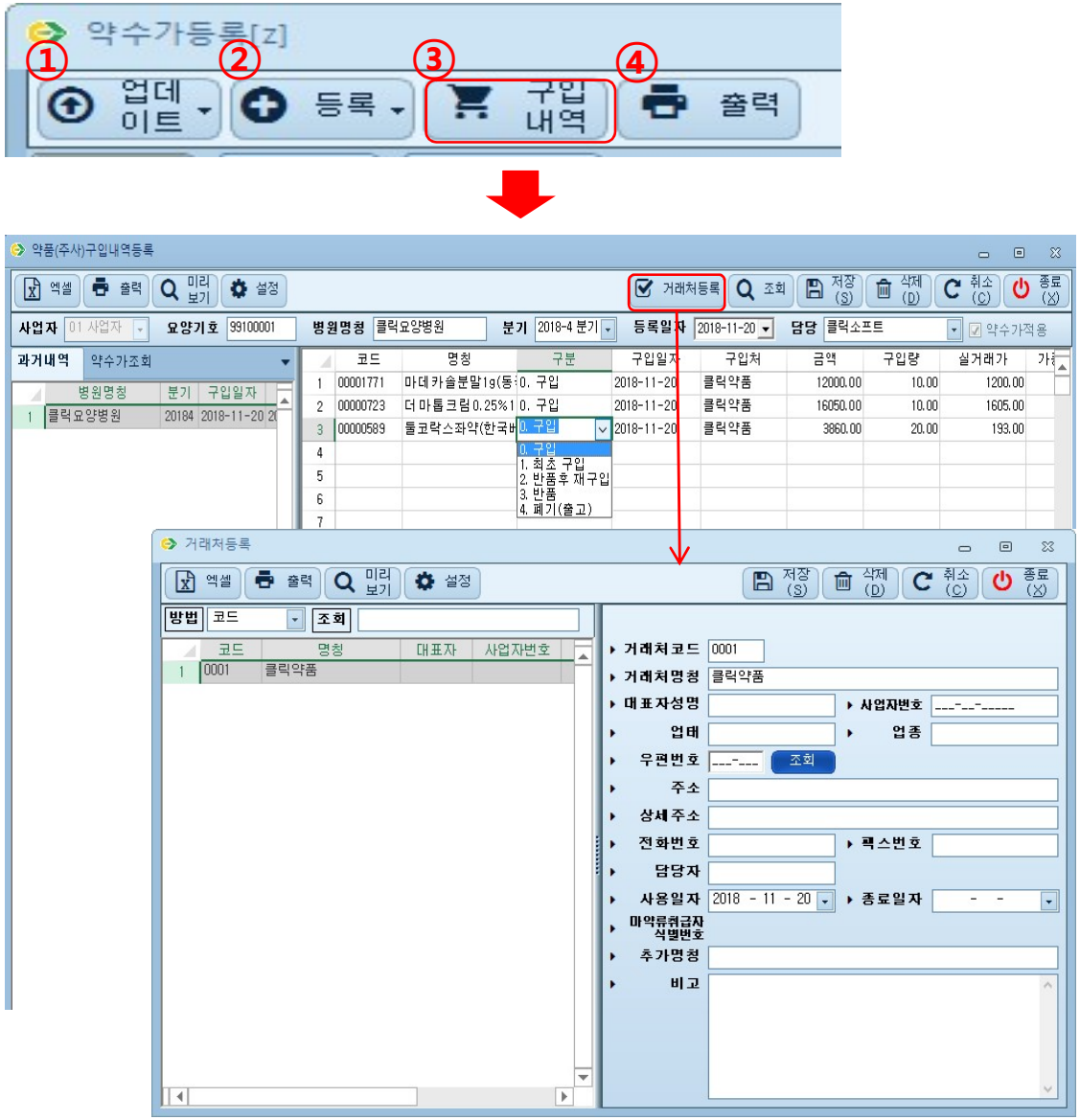
약수가등록

❖ 약수가등록 기본화면 - 약가 및 수가, 재료대를 등록하기 위한 업무로서 사용자 코드로 등록하여 적용한다.



클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 약수가등록 메뉴 설명



①업데이트 : 약가, 재료대를 업데이트 하기 위한 메뉴이다.
(수가는 자동 업데이트 됨, 12p 참고)

②등록 → 모든 등록은 자동등록 된다.
-성분등록 : 약가 성분코드를 등록하고자 할 경우 등록한다.
-비급여의약품코드등록 : 비급여 의약품에 대한 성분 등록이 필요한 경우 등록한다..
-원료약등록 : 약품의 원료를 등록하려는 경우 등록한다.
-2016년 약품코드변경등록

③구입내역 : 가중평균가격 산정할 때 등록한다.

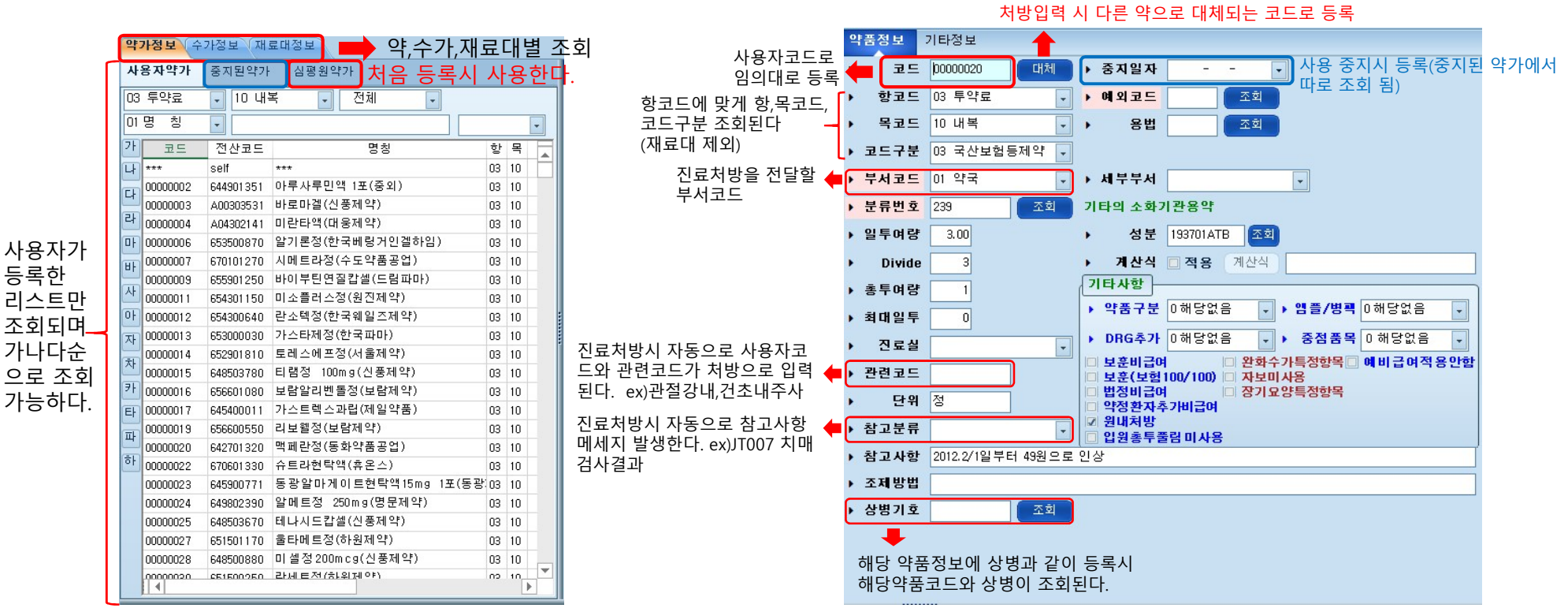
-거래처등록 : 약품 구입 거래처, 입고 제약회사를 입력한다.
-조회 : 입고내역 조회할 수 있다.
-저장 : 분기 설정 후 좌측 약수가조회에서 해당약품을 조회 한 다음 금액입력 후 저장한다.
-삭제 : 저장했던 입고 내역을 삭제할 수 있다.
-취소 : 입력 도중 잘못 입력했을 경우 취소 할 수 있다.
-출력 : 해당내역을 출력할 수 있다.

#작성방법
구입단가가 상한가와 같거나 상한가보다 작을 경우 입력하며 분기별로 약가코드, 구입일자, 구입처, 구입량 등 입력하여 저장한다.

④출력 : 약수가등록에 등록되어있는 코드들을 서면이나 엑셀로 출력할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 약수가등록 화면 설명 - ①



적용일자	전산코드	사용자 명칭	청구명칭	G	보	G	자	G	산	보험단가	자보단가	일반단가	퇴장	상한단가	제외	UserName	V
20181101	643702360	트리티코정 25mg(국제약품	트리티코정 25mg(국제약		1	지	1	지	1	지	47.00	47.00	47.00	5	47.00		p	
20180801	643702360	트리티코정 25mg(국제약품	트리티코정 25mg(국제약		1	지	1	지	1	지	47.00	47.00	47.00	5	47.00		p	
20180501	643702360	트리티코정 25mg(국제약품	트리티코정 25mg(국제약		1	지	1	지	1	지	47.00	47.00	47.00	5	47.00		p	
20180201	643702360	트리티코정 25mg(국제약품	트리티코정 25mg(국제약		1	지	1	지	1	지	47.00	47.00	47.00	5	47.00		p	
20171101	643702360	트리티코정 25mg(국제약품	트리티코정 25mg(국제약		1	지	1	지	1	지	47.00	47.00	47.00	5	47.00		p	
20170801	643702360	트리티코정 25mg(국제약품	트리티코정 25mg(국제약		1	지	1	지	1	지	47.00	47.00	47.00	5	47.00		p	
20170501	643702360	트리티코정 25mg(국제약품	트리티코정 25mg(국제약		1	지	1	지	1	지	47.00	47.00	47.00	5	47.00		p	
20170201	643702360	트리티코정 25mg(국제약품	트리티코정 25mg(국제약		1	지	1	지	1	지	47.00	47.00	47.00	5	47.00		p	
20161101	643702360	트리티코정 25mg(국제약품	트리티코정25밀리그람(트		1	지	1	지	1	지	47.00	47.00	47.00	5	47.00			
20160801	643702360	트리티코정 25mg(국제약품	트리티코정 25mg(국제약		1	지	1	지	1	지	47.00	47.00	47.00	5	0.00		p	

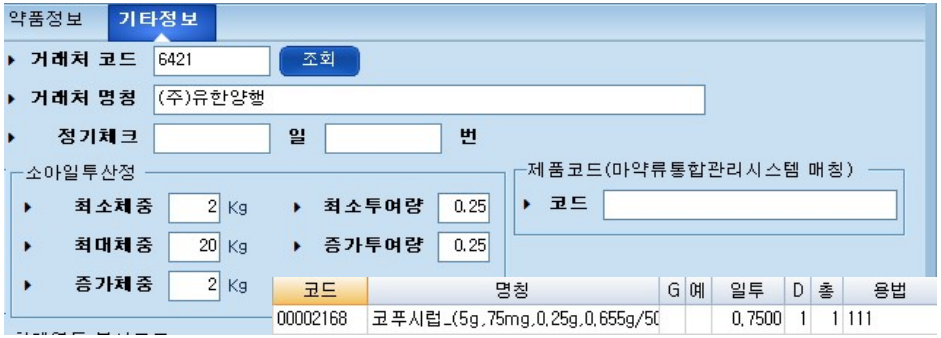
상한가 제외되는 품목은 체크되서 보여진다.

적용일자별로 약품 단가를 적용한다.

퇴장방지의약품은 퇴장란에 단가 표시된다.
진료실에서 약 색이 회색으로 표시되며 청구시 퇴장금액이 별도 산정된다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

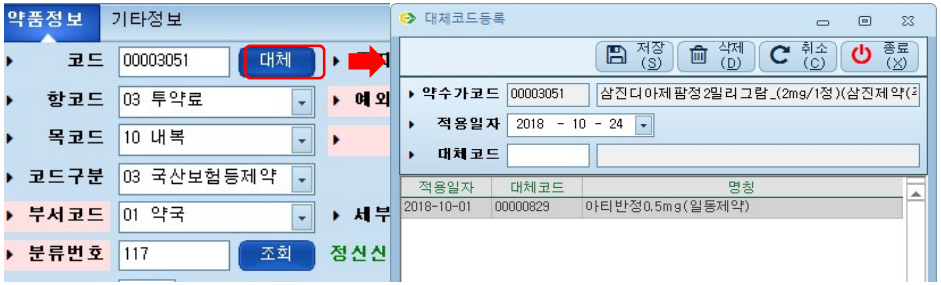
❖ 약수가등록 화면 설명 - ②



* 기타정보

해당제약회사별로 통계업무 > 특정약품소모대장에서 통계를 볼 수 있다.

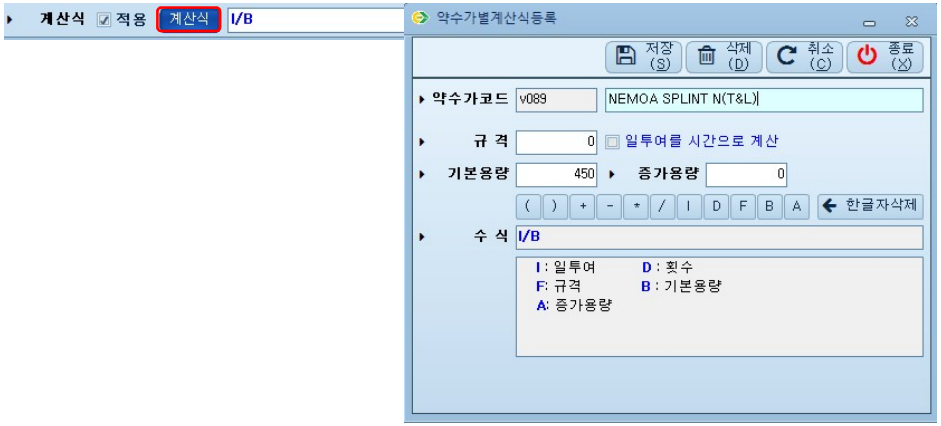
소아일투산정
Server setup 52. 소아일투자동계산(몸무게)=>1
Ex) 코푸시럽을 처방할 경우
기초검사 등록 : 몸무게 6kg



* 대체코드 등록

처방등록시 약수가 코드는 그대로 사용하고, 적용일자별로 대체등록된다.
Ex)3051번코드입력하면 처방시 829번코드로 바뀌어 입력이 된다.

적용일자를 선택하고 대체코드란에 코드를 입력 후 추가버튼을 클릭한다.



* 계산식

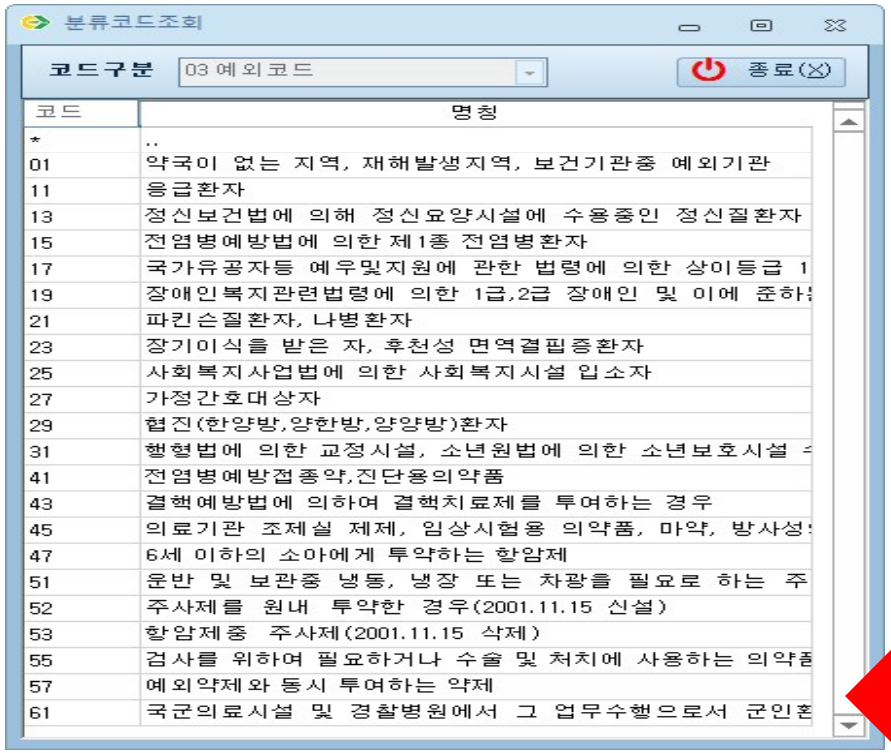
성인에게 [장하지 부목T6153]를 시행한 경우
사용기준 : 120CM

일투 : 120 / 450 = 0.2666.... 0.27 계산된다.
(소수점이하 셋째자리에서 4사5입하여 소수점이하 둘째 자리까지 기재)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 약수가등록 화면 설명 - ③





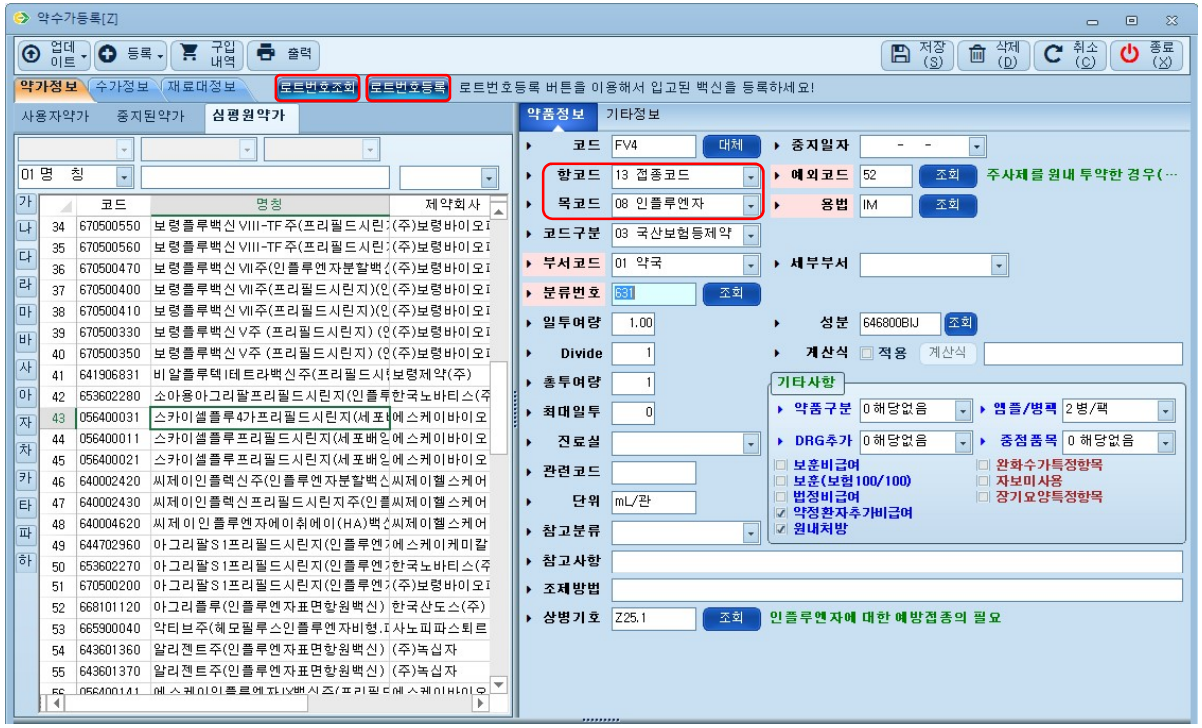
* 기타사항

약품구분 : 향정, 마약, 항결핵약제 구분으로 약국에서 통계로 확인한다.
앰플/병팩 : 앰플체크한 후 앰플 사용시 일투를 0.5 처방해도 1앰플로 청구한다.
DRG추가 : 산부인과 제왕절개 PCA청구시 사용한다.
보훈비급여 : 보훈환자에게 산정 가능한 비급여 항목인 경우 체크한다.
보훈(보험100/100) : 보훈환자에게 100%본인부담하며 심평원에 청구를 한다.
법정비급여 : 외국인 & 노숙자에게 비급여로 청구시 체크한다.
약정환자 추가비급여 : (EMR적용) 입원환자수납사용시 비급여 코드 등록시 체크한다.
원내처방 : 진료실에서 약수가조회시 파란색으로 구분한다. (외래처방과 구분함)
입원총투풀림미사용 : 입원 총투 풀림 미사용 체크했을 경우 총투에 7을 입력하면 총투여량에 7로 보여지게 된다.
완화수가특정항목 : 완화의료수가 제외 항목인 경우 체크한다.
자보미사용 : 자보환자에게 사용하지 않는 등록된 수가이며 프로그램업데이트로 체크한다.
장기요양특정항목 : 장기요양 제외항목인 경우 체크한다. (ex.치매약)
자보비용산정목록 : 자보환자에게 수가,행위,치료재료대 정해진 항목코드로 신고시 체크한다.
점수당적용안함 : 수가로 등록시 단가란에 등록된 단가로만 산정시 체크한다.
예비급여적용안함 : 예비급여 적용 가능한 수가 입력 시 예비급여 적용 알림창이 뜨는데 예비급여 적용 안 함 체크할 경우 알림창이 안 뜨게 된다.

* 예외코드조회

외래환자에게 적용되는 예외코드를 조회해서 볼 수 있다.

❖ 약수가등록 화면 설명 - ④



* 예방접종 주사등록

- 환경설정 Server setup 153번
  예방접종등록사용여부,ID,PW
(Y,ID,PW-미리 설정한 후 작업가능)

- 항코드 : 13 접종코드(로트번호 등록)
  목코드 : 예방접종 종류에 따라 선택

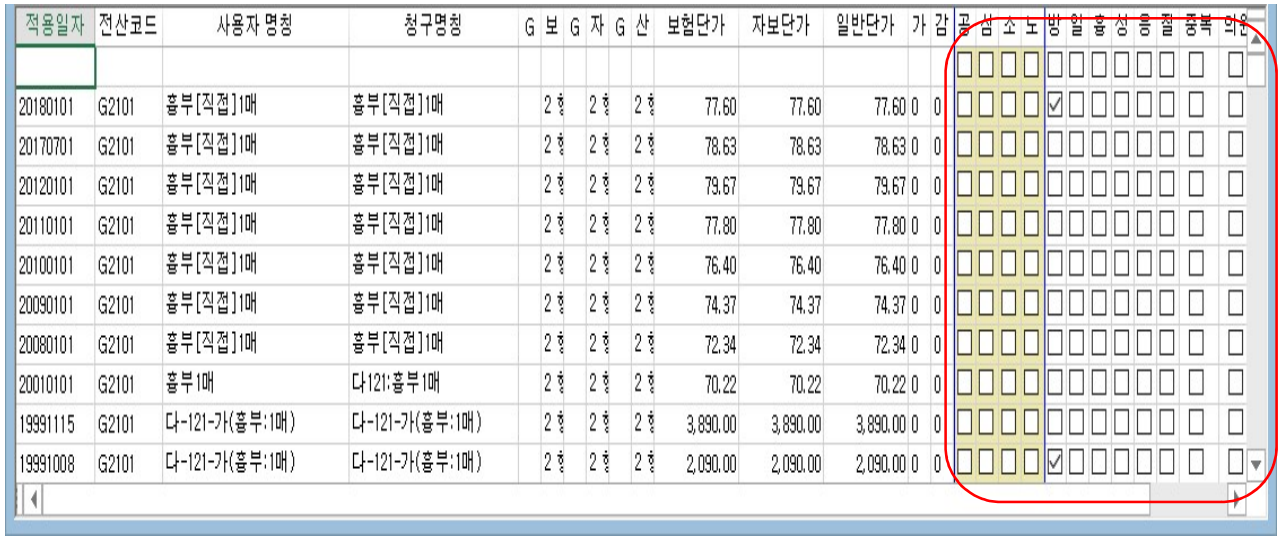
- 예방접종코드를 등록 후 로트번호등록 버튼을 이용해서 입고된 백신을 등록 및 등록된 백신을 조회

#백신을 미리 등록해놓으면 예방접종 개별전송화면에 등록한 제조번호를 쉽게 찾아 예방접종도우미 홈페이지로 환자의 개별예방접종 전송을 바로 등록한다.

❖ 약수가등록 화면 설명 - ⑤



적용일자	전산코드	사용자 명칭	청구명칭	G	보	G	자	G	산	보험단가	자보단가	일반단가	퇴장	상한단가	제외	UserName	V
20181101	653700240	마그밀정(삼남제약)	마그밀정(삼남제약)		1	자	1	자	1	자	18.00	18.00	18.00	0	18.00		e	
20180801	653700240	마그밀정(삼남제약)	마그밀정(삼남제약)		1	자	1	자	1	자	18.00	18.00	18.00	0	18.00		e	
20180501	653700240	마그밀정(삼남제약)	마그밀정(삼남제약)		1	자	1	자	1	자	18.00	18.00	18.00	0	18.00		e	
20180201	653700240	마그밀정(삼남제약)	마그밀정(삼남제약)		1	자	1	자	1	자	18.00	18.00	18.00	0	18.00		e	
20171101	653700240	마그밀정(삼남제약)	마그밀정(삼남제약)		1	자	1	자	1	자	18.00	18.00	18.00	0	18.00		e	
20170801	653700240	마그밀정(삼남제약)	마그밀정(삼남제약)		1	자	1	자	1	자	18.00	18.00	18.00	0	18.00		e	
20170501	653700240	마그밀정(삼남제약)	마그밀정(삼남제약)		1	자	1	자	1	자	18.00	18.00	18.00	0	18.00		e	
20170201	653700240	마그밀정(삼남제약)	마그밀정(삼남제약)		1	자	1	자	1	자	18.00	18.00	18.00	0	18.00		e	
20161101	653700240	마그밀정(삼남제약)	마그밀정(삼남제약)		1	자	1	자	1	자	18.00	18.00	18.00	0	18.00		e	
20160801	653700240	마그밀정(삼남제약)	마그밀정(삼남제약)		1	자	1	자	1	자	18.00	18.00	18.00	0	18.00		e	



적용일자	전산코드	사용자 명칭	청구명칭	G	보	G	자	G	산	보험단가	자보단가	일반단가	가	감	공	심	소	노	방	일	흉	성	응	질	중복	의원
20180101	G2101	흉부[직접]1매	흉부[직접]1매		2	형	2	형	2	형	77.60	77.60	77.60	0	0					☑							
20170701	G2101	흉부[직접]1매	흉부[직접]1매		2	형	2	형	2	형	78.63	78.63	78.63	0	0												
20120101	G2101	흉부[직접]1매	흉부[직접]1매		2	형	2	형	2	형	79.67	79.67	79.67	0	0												
20110101	G2101	흉부[직접]1매	흉부[직접]1매		2	형	2	형	2	형	77.80	77.80	77.80	0	0												
20100101	G2101	흉부[직접]1매	흉부[직접]1매		2	형	2	형	2	형	76.40	76.40	76.40	0	0												
20090101	G2101	흉부[직접]1매	흉부[직접]1매		2	형	2	형	2	형	74.37	74.37	74.37	0	0												
20080101	G2101	흉부[직접]1매	흉부[직접]1매		2	형	2	형	2	형	72.34	72.34	72.34	0	0												
20010101	G2101	흉부1매	다121:흉부1매		2	형	2	형	2	형	70.22	70.22	70.22	0	0												
19991115	G2101	다-121-가(흉부:1매)	다-121-가(흉부:1매)		2	형	2	형	2	형	3,890.00	3,890.00	3,890.00	0	0												
19991008	G2101	다-121-가(흉부:1매)	다-121-가(흉부:1매)		2	형	2	형	2	형	2,090.00	2,090.00	2,090.00	0	0					☑							

* 약가정보

G : 보험에 의한 3=비급여, 4=보험100/100, 5=삭제,
6=삭제(공상적용), A 100/50, B 100/80, D 100/30,
E 100/90

보 : 보험 또는 의료급여환자에 해당

자 : 자동차 보험에 해당

산 : 산업재해보험에 해당

* 수가정보

공 : 처치,수술,마취,캐스트 중 가산을 안할 경우 체크
(공휴가산)

심 : 처치,수술,마취,캐스트 중 가산을 안할 경우 체크
(심야가산)

소 : 처치,수술,마취,캐스트 중 가산을 안할 경우 체크
(소아가산)

노 : 처치,수술,마취,캐스트 중 가산을 안할 경우 체크
(노인가산)

방 : 방사선 전문의가 상주하는 경우 체크(방사선가산)
#검사위탁 시 진단검사의학과 전문의가산도 적용

마 : 마취과 전문의가 상주하는 경우 체크(마취과가산)

일,흉 : 처치,수술코드 체크(일반외과,흉부외과가산)

응 : 응급으로 가산할 경우 체크(응급가산)

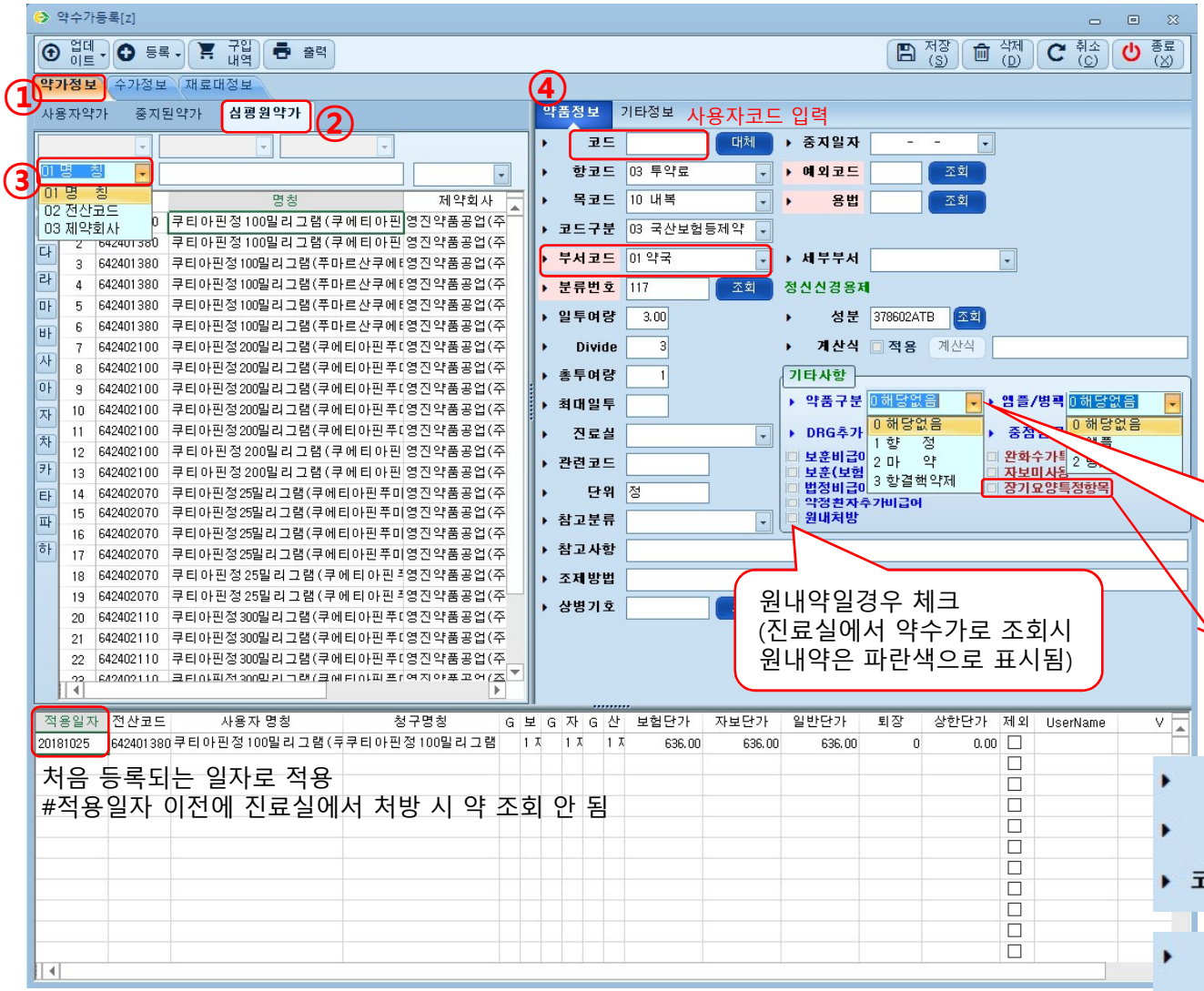
질 : 질가산할 경우 체크 (질가산)

중복 : 다른 가산이랑 중복으로 가산할 경우 체크

의원 : 의원 외래환자가 야간, 토요일, 공휴일에 지정된
행위(마취료, 처치및수술료)를 시행할 경우 체크

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 약가등록



***약가 등록하는 방법**

① 약가정보를 클릭한다.

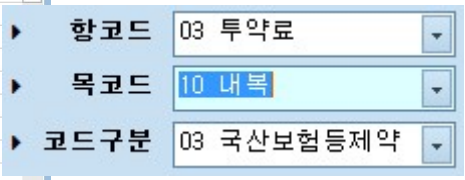
② 심평원약가를 클릭한다.

③ 명칭의 콤보박스를 클릭하여 조회하고자 하는 (명칭,전산코드,제약회사)해당 항목을 선택하고 내용을 입력하여 조회할 수 있다.

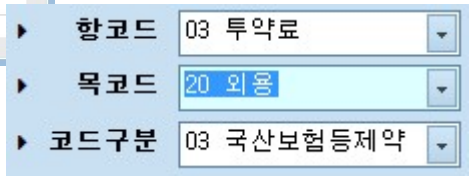
④ 조회된 해당 약을 더블 클릭하면 오른쪽 약품정보로 자료가 넘어가며 코드란에 병원에서 사용할 코드를 입력. 목코드, 적용일자, 단가 등 확인하여 저장한다.
#저장시 사용자약가로 넘어감

#약국 또는 병동에서 향정/마약처방전 출력시 약품구분이 되어있어야 출력가능
#마약류통합관리시스템에서 재고등록시 약품구분이 되어있어야 전산코드매칭 가능

치매약인 경우 체크
(요양병원에서 장기요양제외항목, 별도 수가 산정함)



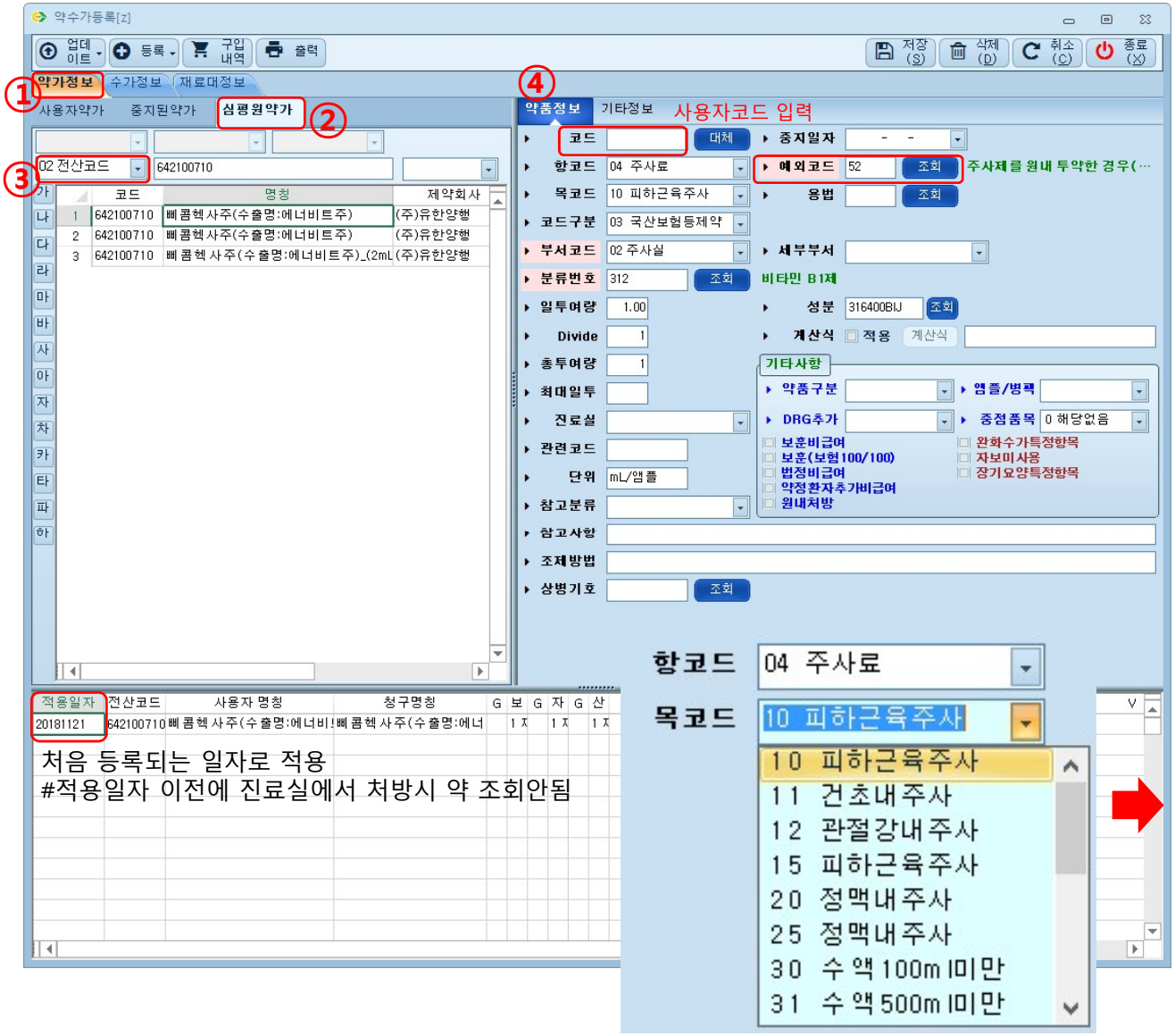
내복약



외용약

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 주사등록



***주사 등록하는 방법**

① 약가정보를 클릭한다.
② 심평원약가를 클릭한다.
③ 명칭의 콤보박스를 클릭하여 조회하고자 하는(명칭,전산코드,제약회사)해당 항목을 선택하고 내용을 입력하여 조회할 수 있다.
④ 조회된 해당 약을 더블 클릭하면 오른쪽 약품정보로 자료가 넘어가며 코드란에 병원에서 사용 할 코드를 입력. 목코드, 적용일자, 단가 등 확인하여 저장한다.

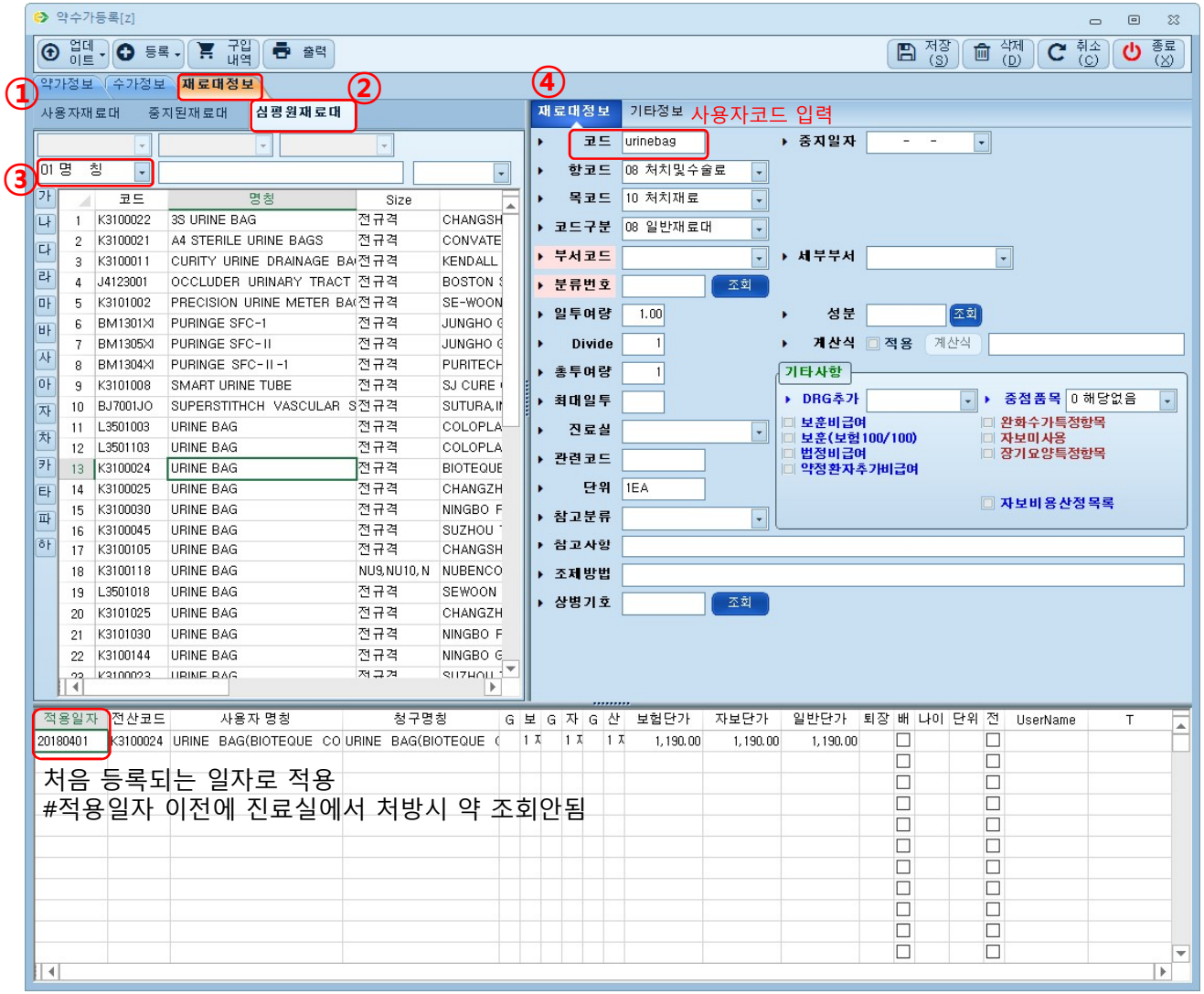
#원내주사제는 예외코드란에 '52번' 적용 해줘야한다. 예외코드 누락시 원외처방으로 처리되며 본인부담계산이 안된다.

***목코드구분 (행위료자동산정)**

10. 피하근육주사
11. 건초내주사(행위료산정되지 않으므로 별도 등록)
12. 관절강내주사
    (행위료산정되지 않으므로 별도 등록)
15. 피하근육주사 (사용안함)
20. 정맥내주사
25. 정맥내주사 (사용안함)
30. 수액 100ML미만
31. 수액 500ML (100~500ml)
32. 수액 1000ML (501~1000ml)
35. 수액 (사용안함)
40. 수액제주입로.주사 (IVS)
41. 기타주사 수기료
42. 인슐린주사액제
45. 수액제주입로주사 (사용안함)
50. 기타주사약제 (MIX) (행위료산정안함)
60. 특정재료 (행위료산정안함)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 재료대등록



***재료대 등록하는 방법**

① 재료대정보를 클릭한다.

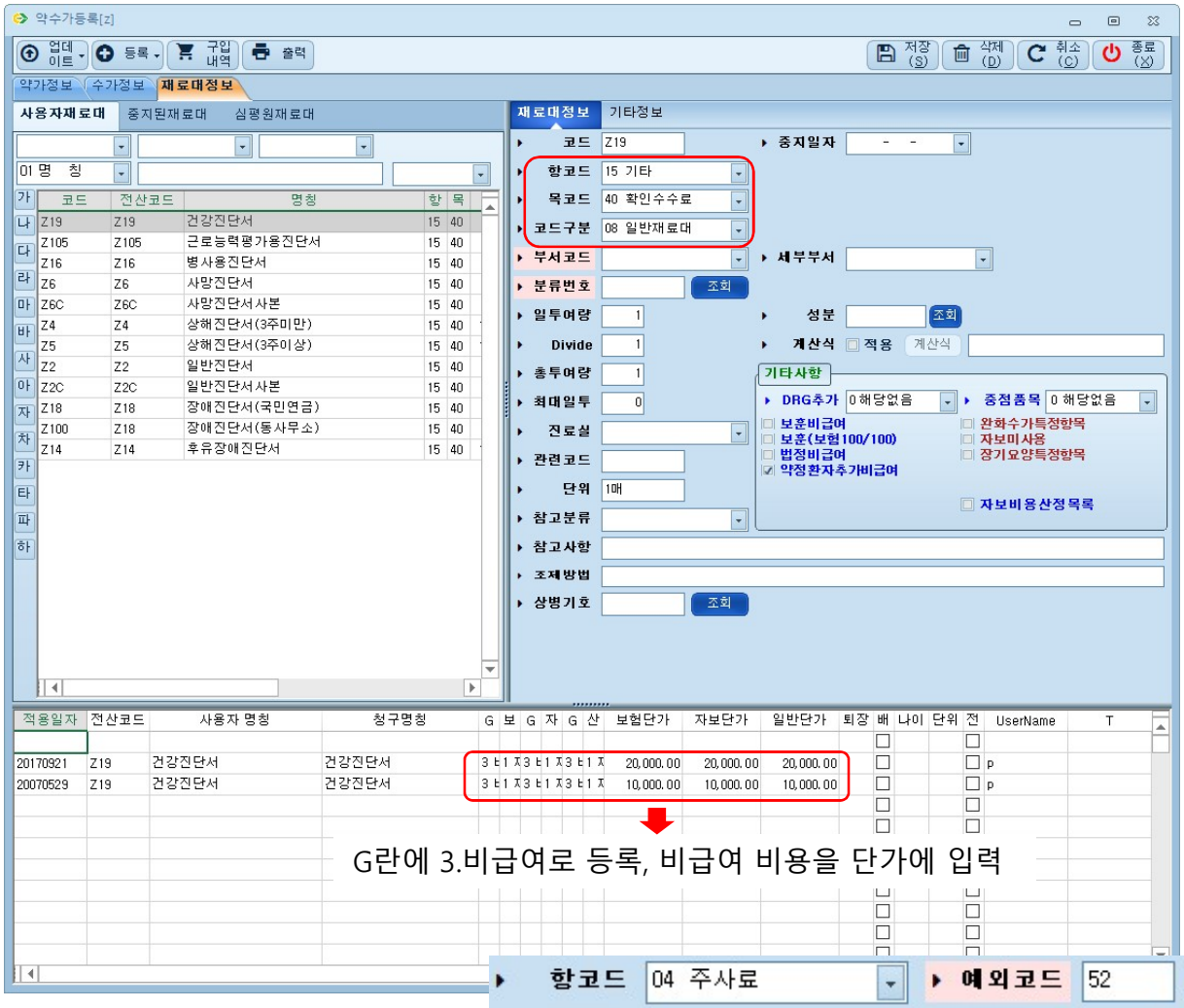
② 심평원재료대를 클릭한다.

③ 명칭의 콤보박스를 클릭하여 조회하고자 하는 (명칭,전산코드,제약회사)해당 항목을 선택하고 내용을 입력하여 조회할 수 있다.

④ 조회된 해당 코드를 더블 클릭하면 오른쪽 재료대정보로 자료가 넘어가며 코드란에 병원에서 사용 할 코드를 입력. 목코드, 적용일자, 단가 등 확인하여 저장한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

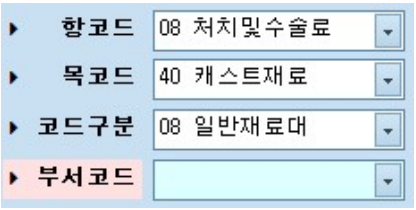
❖ 비급여코드등록



*항, 목코드 등록 예시



➡ 방사선필름



➡ 캐스트



➡ 기저귀, 목발



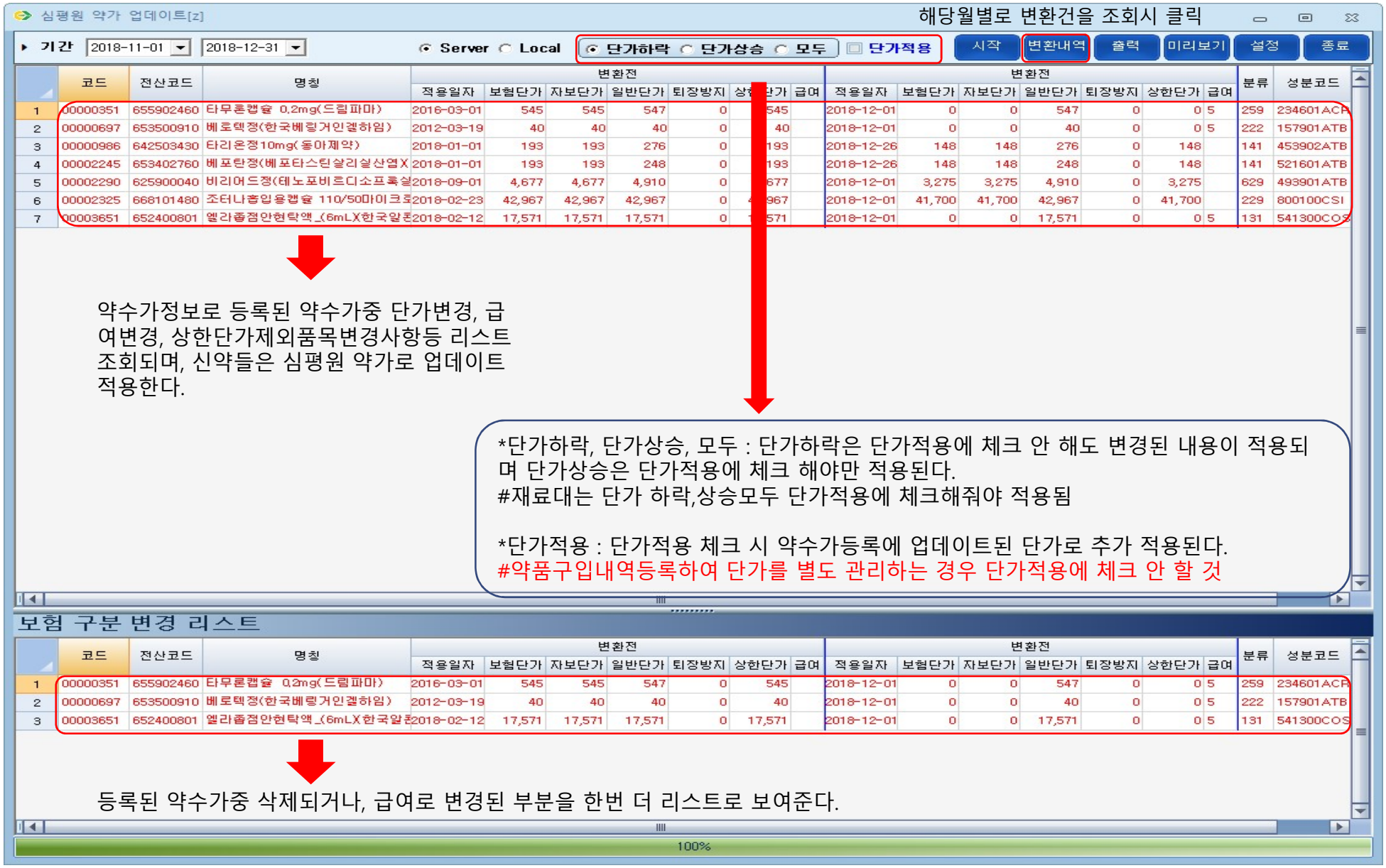
➡ 간병비



➡ 영양제

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 약가 &재료대 업데이트 – 매월 프로그램 공지사항에 제공되며 수동으로 업데이트 해야 약수가등록에 적용된다.

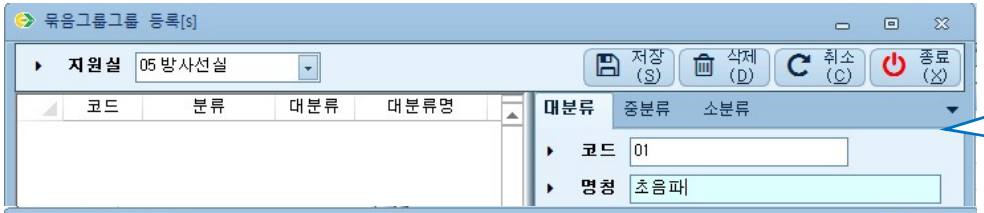


클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

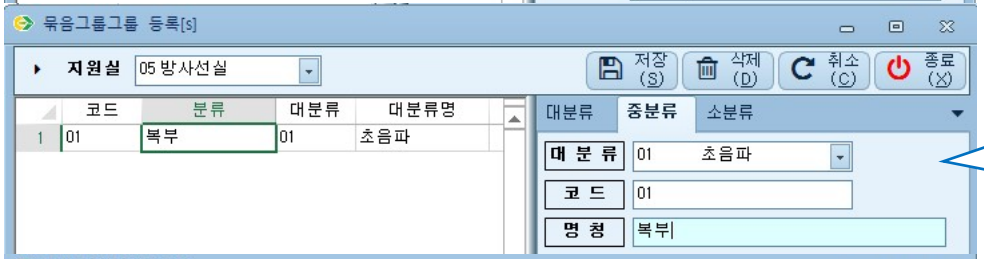
기초자료

묶음등록

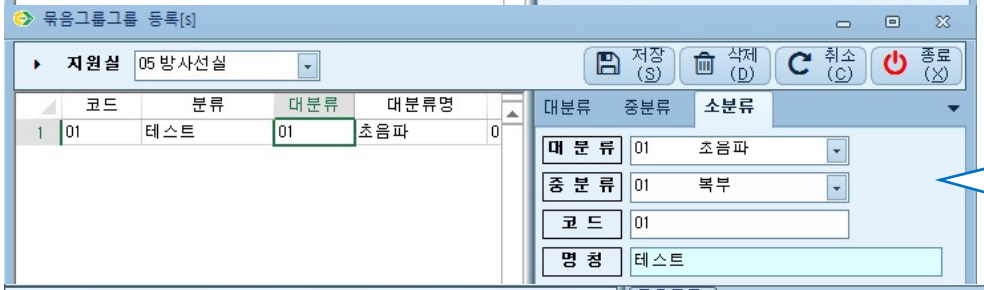
❖ 묶음등록 - 기초등록



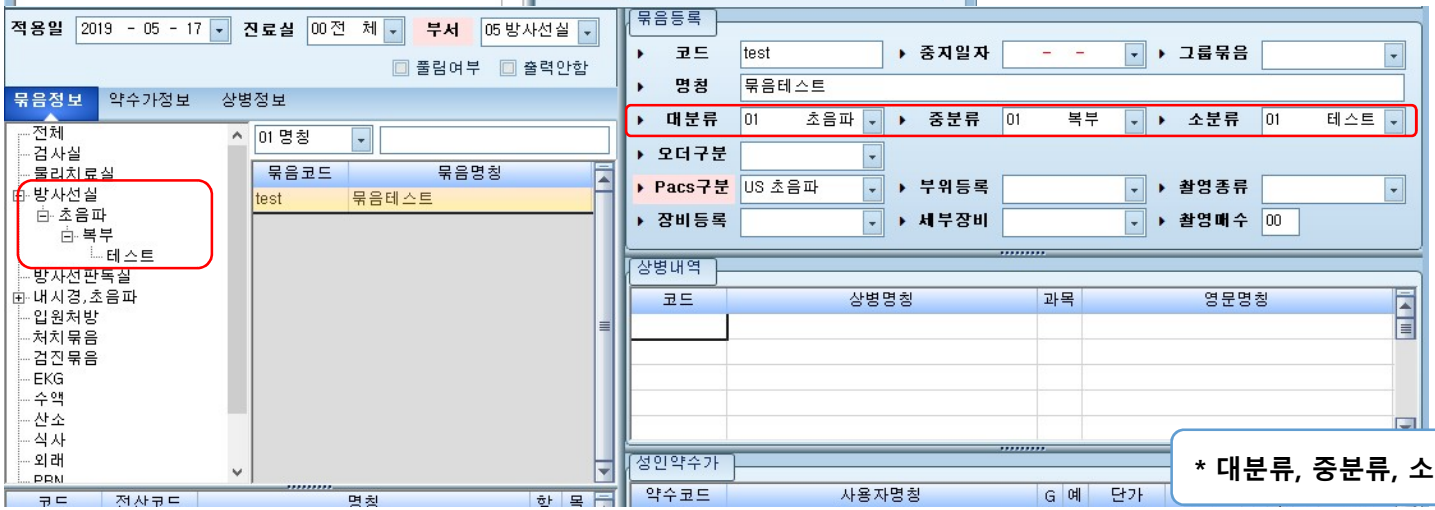
1. 대분류 추가하는 방법
: 코드, 명칭 각각 입력 후 저장한다.



2. 중분류 추가하는 방법
: 대분류 선택한 다음 코드, 명칭 각각 입력 후 저장한다.



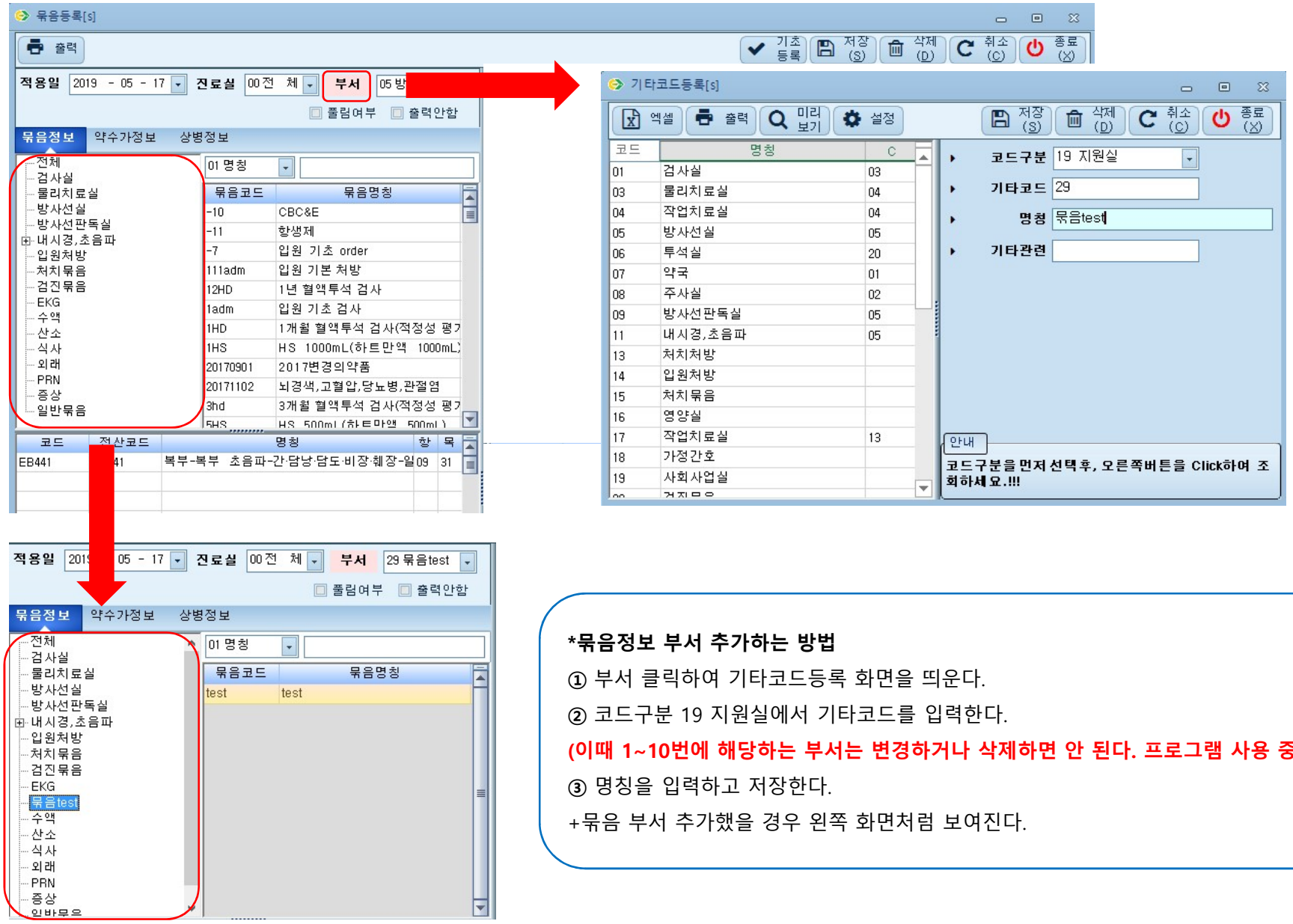
3. 소분류 추가하는 방법
: 대분류, 중분류 선택한 다음 코드, 명칭 각각 입력 후 저장한다.



*** 대분류, 중분류, 소분류 추가한 다음 적용했을 경우 보여지는 화면**

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 묶음등록 – 묶음정보 부서 추가



***묶음정보 부서 추가하는 방법**

① 부서 클릭하여 기타코드등록 화면을 띄운다.

② 코드구분 19 지원실에서 기타코드를 입력한다.

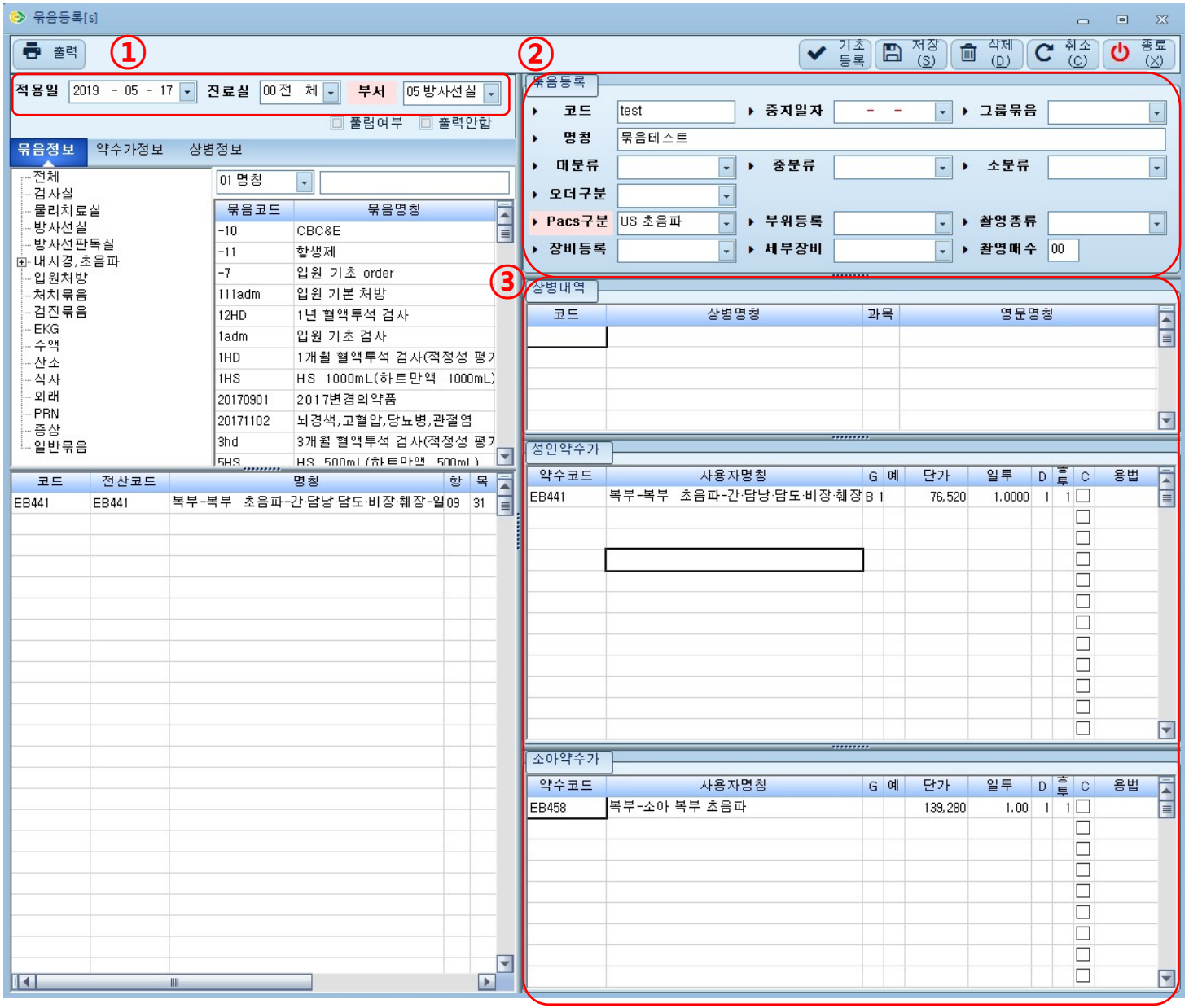
(이때 1~10번에 해당하는 부서는 변경하거나 삭제하면 안 된다. 프로그램 사용 중 오류 발생)

③ 명칭을 입력하고 저장한다.

+묶음 부서 추가했을 경우 왼쪽 화면처럼 보여진다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 묶음등록



***묶음코드 등록하는 방법**

①적용일자를 확인하고 진료실,부서를 설정한다.

(진료실을 선택하여 저장할 경우 해당 진료실에서만 묶음코드가 보인다.)

②묶음코드, 명칭을 입력한다.

(기초등록에서 대분류, 중분류, 소분류 등록을 해야 선택이 가능하다. *다음 페이지 참고)

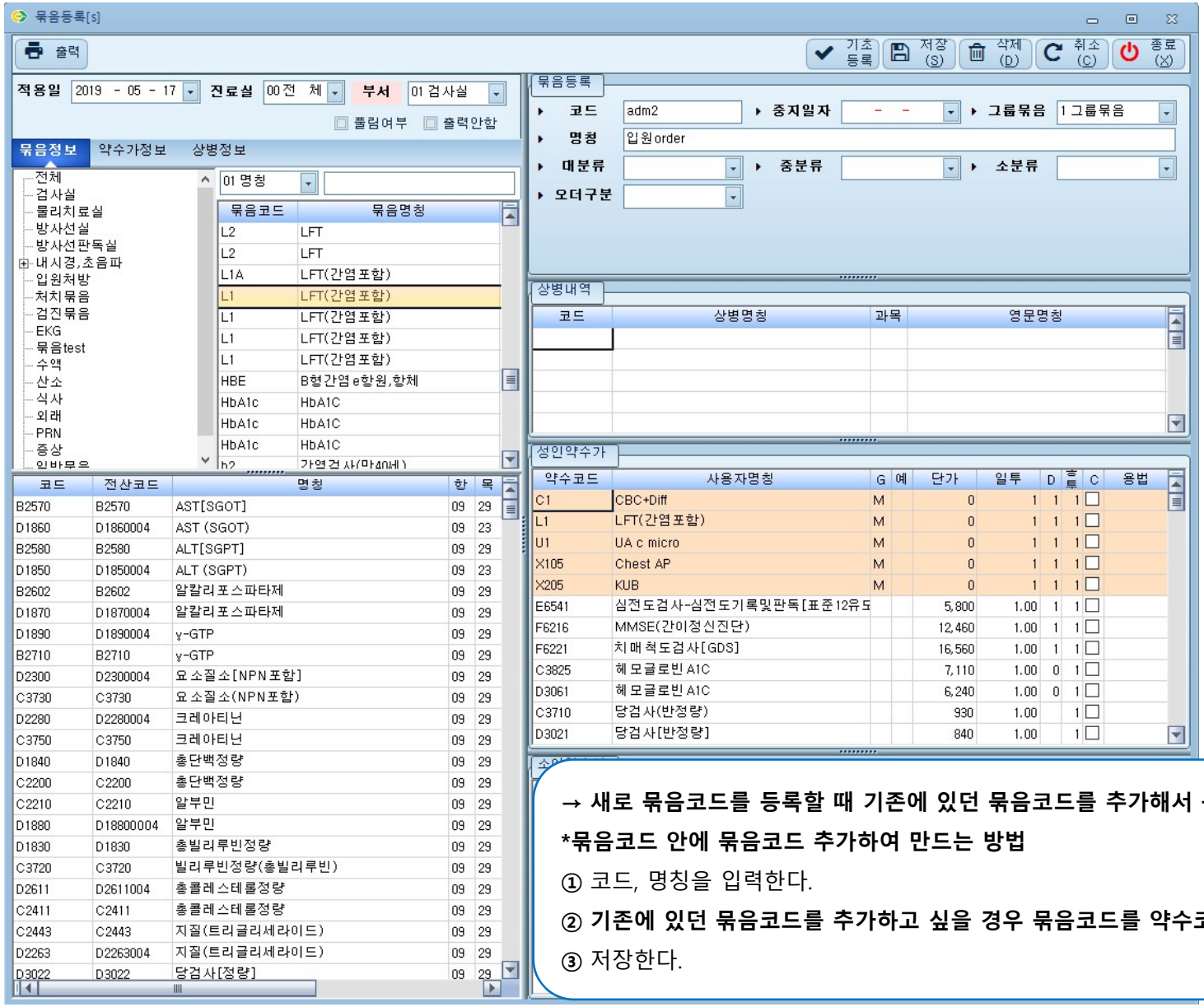
③상병, 약수가코드를 입력하고 저장하면 묶음등록이 된다.

*성인약수가, 소아약수가 각각 입력했을 경우

(만8세 미만은 소아약수가로 자동 입력된다.)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 묶음등록 응용하기



→ 새로 묶음코드를 등록할 때 기존에 있던 묶음코드를 추가해서 등록할 수 있다.

***묶음코드 안에 묶음코드 추가하여 만드는 방법**

① 코드, 명칭을 입력한다.

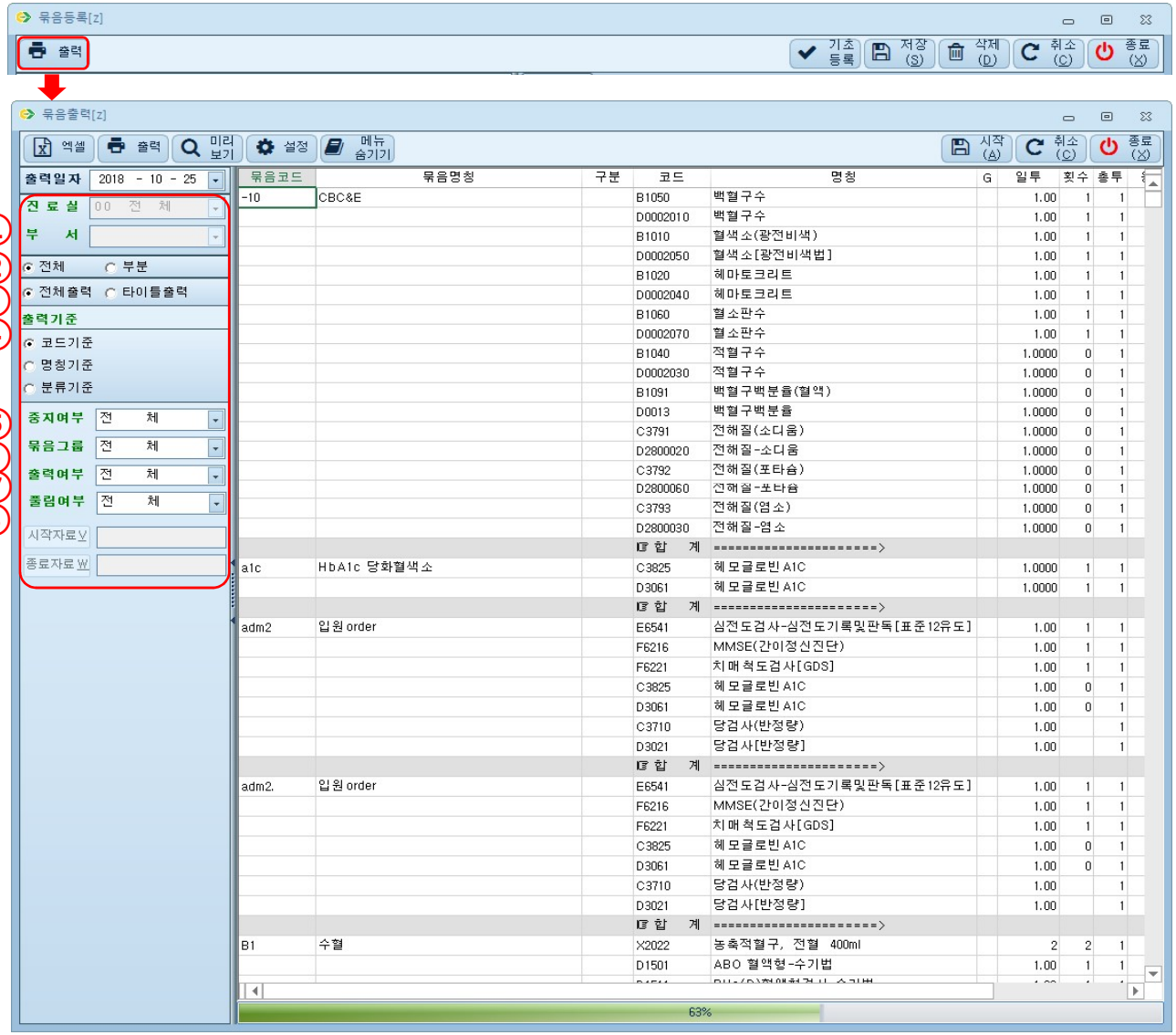
② 기존에 있던 묶음코드를 추가하고 싶을 경우 묶음코드를 약수코드에 입력한다.

③ 저장한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 묶음등록 출력

- 묶음등록 자료를 출력 할 수 있다.



묶음등록 창 왼쪽 상단에 출력 버튼을 누르면 출력할 수 있는 창이 뜬다.

①진료실, 부서 : 진료실이랑 부서별로 등록된 묶음을 분류해서 원하는 항목만 조회하고 출력할 수 있다.

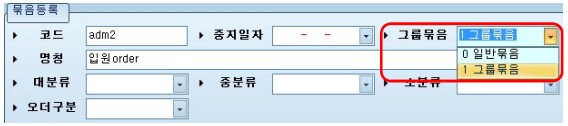
②전체, 부분 : 묶음 전체를 출력하거나, 부분으로 시작자료 종료자료를 구분하여 원하는 묶음을 출력할 수 있다.

③전체출력, 타이틀출력 : 타이틀출력을 체크하면 묶음코드와 묶음명칭만 출력이 된다.

④출력기준 : 코드,명칭,분류(대분류, 중분류, 소분류) 기준으로 구분 지어서 출력할 수 있다.

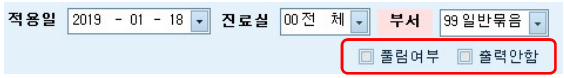
⑤중지여부 : 출력일자 기준으로 사용가능코드, 사용중지코드를 구분 지어서 출력할 수 있다.

⑥묶음그룹 : 묶음등록에 저장된 일반묶음, 그룹묶음으로 구분 지어서 출력할 수 있다.



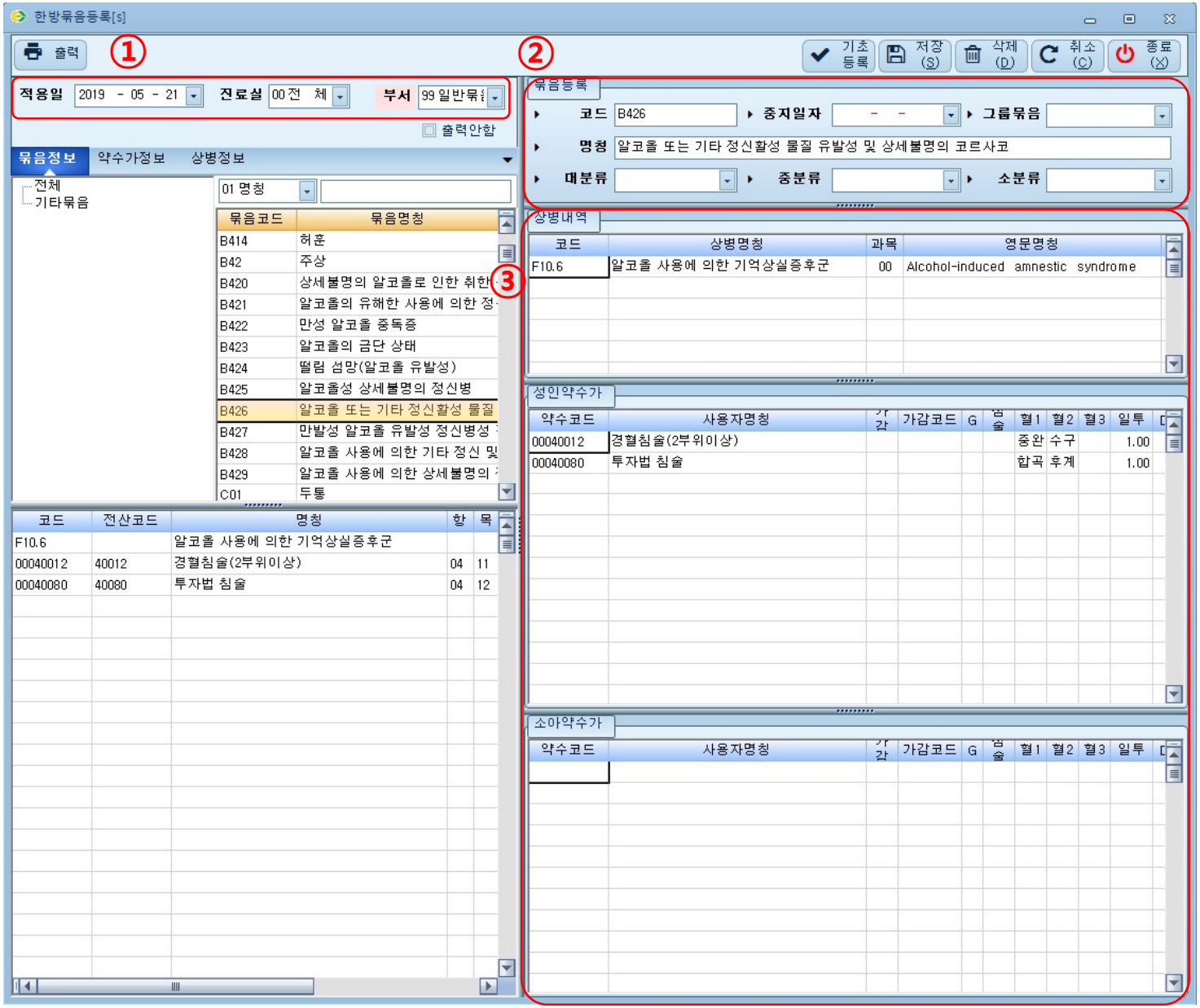
⑦출력여부 : 출력사용, 출력안함으로 구분 지어서 출력할 수 있다.

⑧풀림여부 : 풀림, 안풀림으로 구분 지어서 출력할 수 있다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방 묶음등록



***묶음코드 등록하는 방법**

①적용일자를 확인하고 진료실,부서를 설정한다.

(진료실을 선택하여 저장할 경우 해당 진료실에서만 묶음코드가 보인다.)

②묶음코드, 명칭을 입력한다.

(기초등록에서 대분류, 중분류, 소분류 등록을 해야 선택이 가능하다. *다음 페이지 참고)

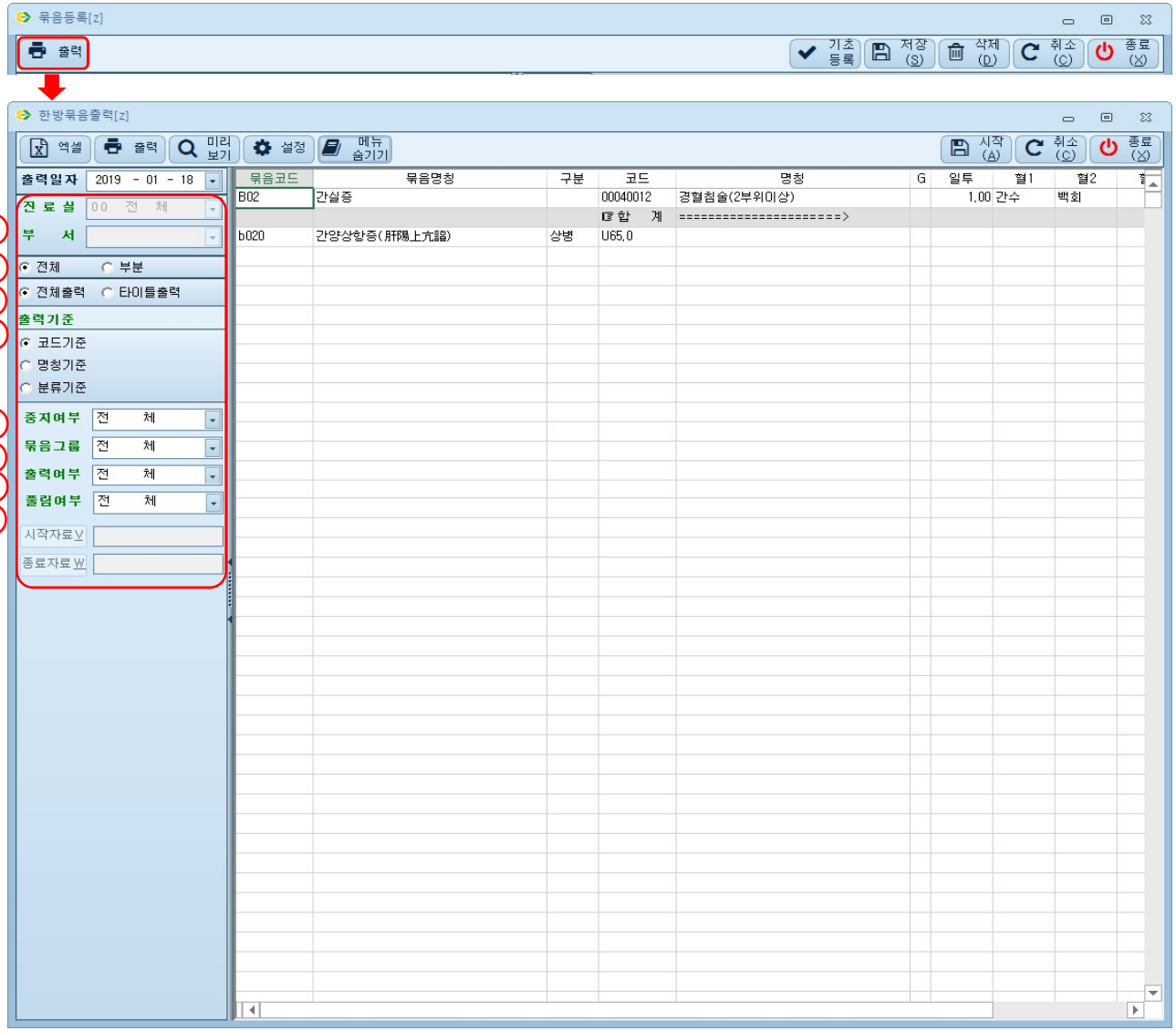
③상병, 약수가코드를 입력하고 저장하면 묶음등록이 된다.

*성인약수가, 소아약수가 각각 입력했을 경우 (만8세 미만은 소아약수가로 자동 입력된다.)

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 한방 묶음등록 출력

- 묶음등록 자료를 출력 할 수 있다.



묶음등록 창 왼쪽 상단에 출력 버튼을 누르면 출력할 수 있는 창이 뜬다.

①진료실, 부서 : 진료실이랑 부서별로 등록된 묶음을 분류해서 원하는 항목만 조회하고 출력할 수 있다.

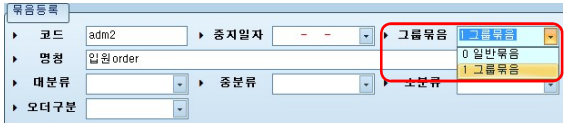
②전체, 부분 : 묶음 전체를 출력하거나, 부분으로 시작자료 종료자료를 구분하여 원하는 묶음을 출력할 수 있다.

③전체출력, 타이틀출력 : 타이틀출력을 체크하면 묶음코드와 묶음명칭만 출력이 된다.

④출력기준 : 코드,명칭,분류(대분류, 중분류, 소분류) 기준으로 구분 지어서 출력할 수 있다.

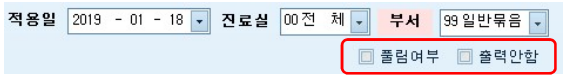
⑤중지여부 : 출력일자 기준으로 사용가능코드, 사용중지코드를 구분 지어서 출력할 수 있다.

⑥묶음그룹 : 묶음등록에 저장된 일반묶음, 그룹묶음으로 구분 지어서 출력할 수 있다.



⑦출력여부 : 출력사용, 출력안함으로 구분 지어서 출력할 수 있다.

⑧풀림여부 : 풀림, 안풀림으로 구분 지어서 출력할 수 있다.

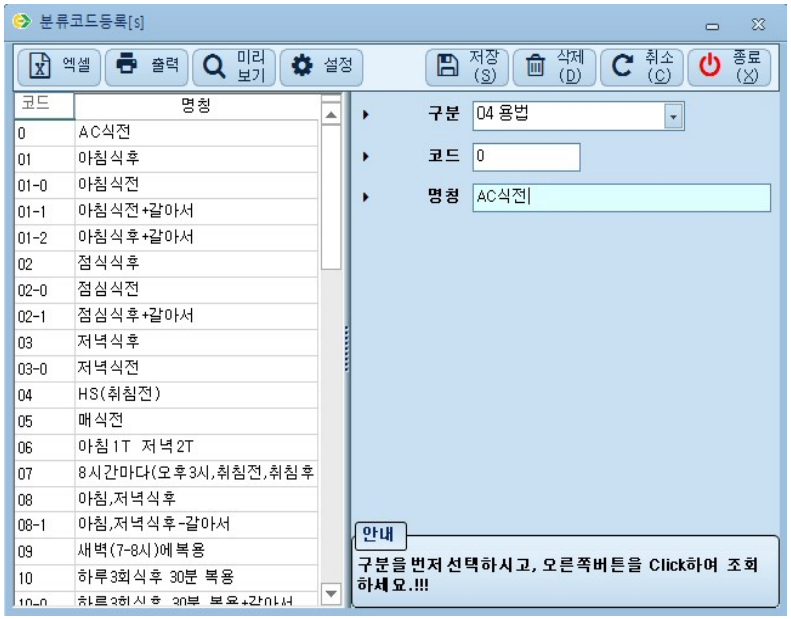


클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

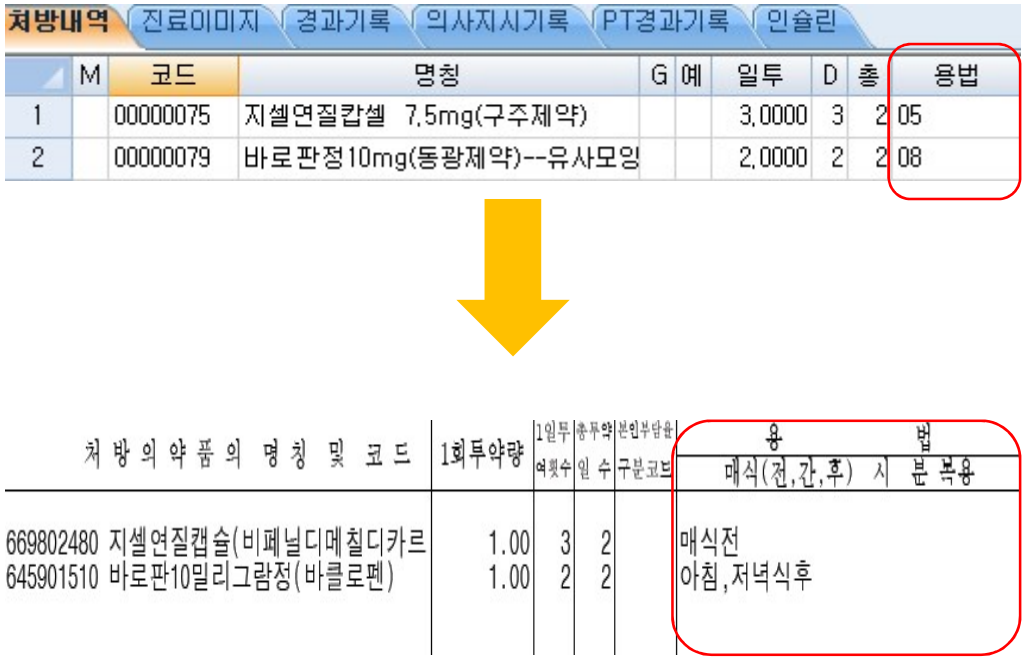
기초자료

용법등록

❖ 외래용법 등록



*** 외래 용법 등록**
구분 04 용법으로 선택한다.
코드 입력하고 명칭에 내용 입력 후 저장한다. 진료실에서 입력했을 경우 원외처방전에 명칭 내용이 풀어져서 출력된다.


처방내역 | 진료이미지 | 경과기록 | 의사지시기록 | PT경과기록 | 인슐린

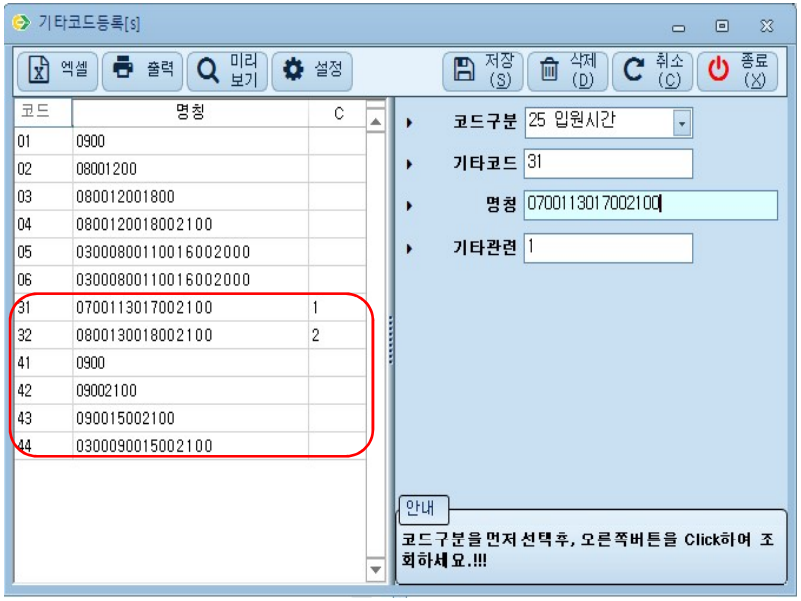
	M	코드	명칭	G	예	일투	D	총	용법
1		00000075	지셀연질캅셀 7.5mg(구주제약)			3.0000	3	2	05
2		00000079	바로판정10mg(동광제약)--유사모잉			2.0000	2	2	08

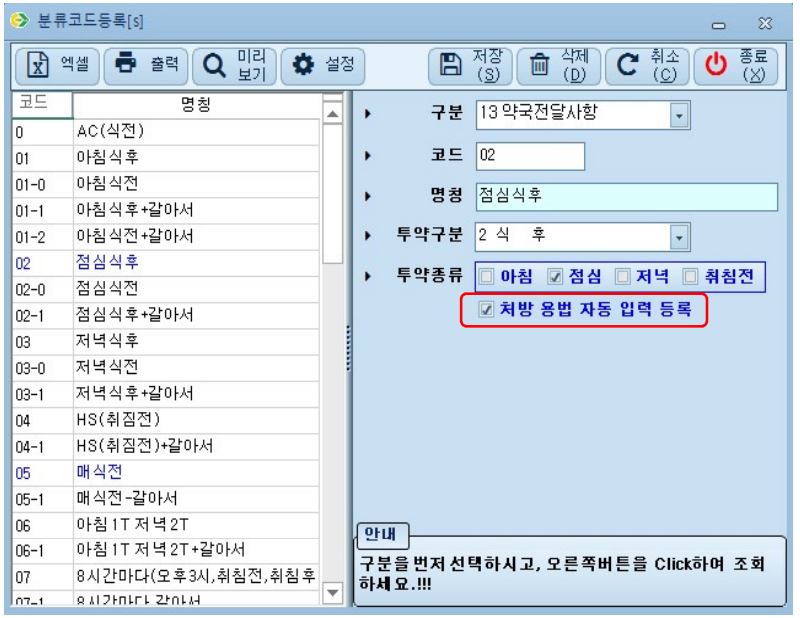
처방의약품의 명칭 및 코드	1회투약량	1일투여횟수	총투약일수	본인부담율 구분코드	용법 매식(전,간,후) 시 분 복용
669802480 지셀연질캡슐(비페닐디메칠디카르	1.00	3	2		매식전
645901510 바로판10밀리그람정(바클로펜)	1.00	2	2		아침,저녁식후

*** 실제 처방전 출력했을 때 보여지는 화면**

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 입원용법 등록





*** 투약, 주사시간등록**
코드구분에 25 입원시간 선택한다.
투약: 31(식전)32(식후)
주사제: 41(하루1회),42(2회), 43(3회), 44(4회)에 맞는 시간을 각각 등록한다.
등록된 시간이 진료실의
용법과 병동업무의 acting, 투약주사기록지의 시간과 연결된다.

*** 입원 용법등록하기**
구분 13 약국전달사항 선택한다.
코드 입력, 명칭에 내용 입력한다.
투약구분 : 식전 식후 구분
투약종류 : 선택
Ex)101(아침저녁), 101a(아침저녁식전),
101p(아침저녁갈아서)

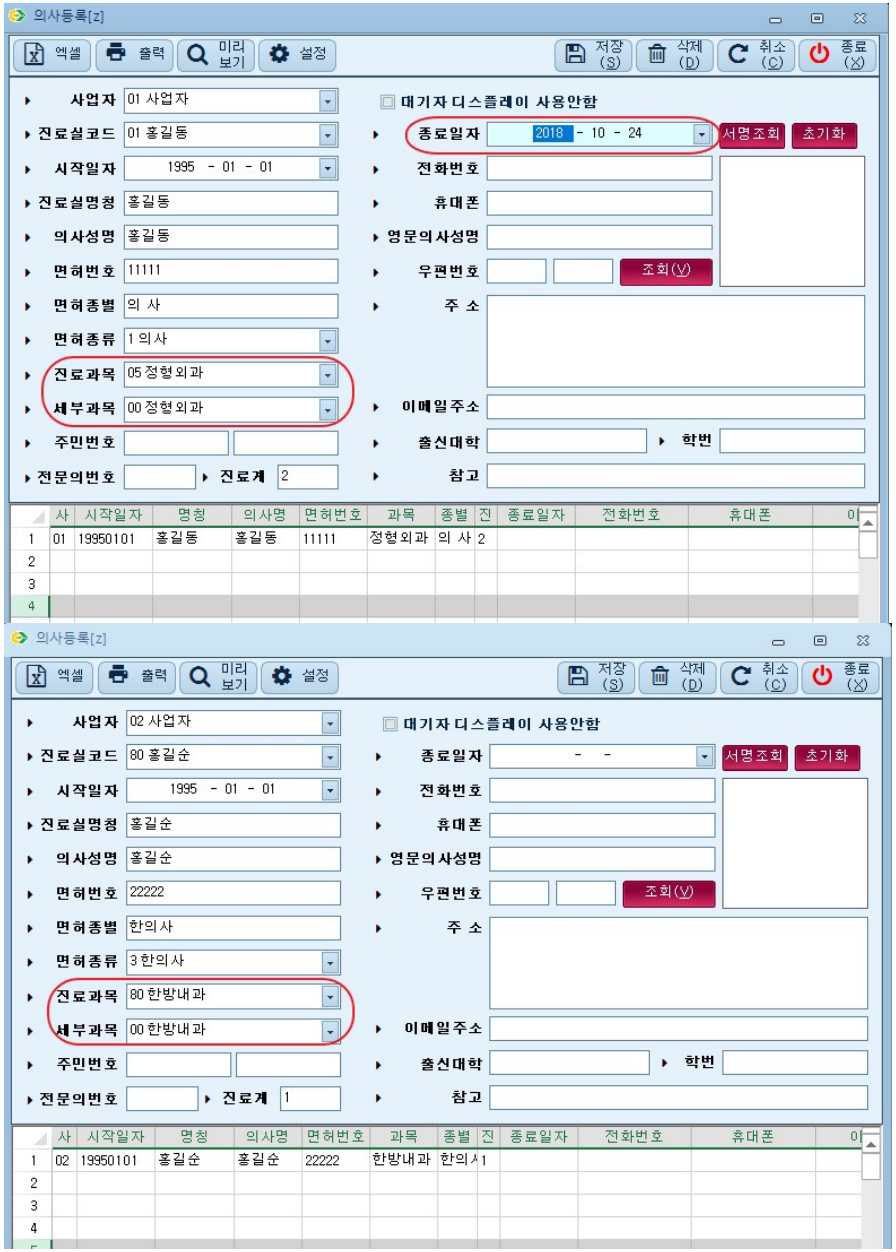
*** 처방 용법 자동 입력 등록**
처방 용법 자동 입력 등록에 체크했을 경우 파란색 글씨로 구분되어 보여지며, 약수가등록에 저장된 일투, D에 맞게 용법이 자동 입력된다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

기초자료

의사등록

❖ 의사 등록



① 양방 등록하기

사업자 → 진료실코드 ex) 01, 02, 03 부여 → 시작일자 → 진료실명칭 → 의사성명 → 면허번호 → 종류 (의사, 한의사 구분) → 진료과목 (내, 소, 정 가산됨, 외과가산) → 주민번호 → 전문의번호 기재

진료의사가 추가로 등록되는 경우
진료실 코드를 새로 부여한다. 추가가 아닌 변경되는 경우는 이전 진료실 코드를 이어서 사용해야 한다. (종료일자와 시작일자로 관리한다.)

② 한방 등록하기

양방과 한방을 동일 사업자(요양병원)에서 진료하는 경우 한방을 02 사업자로 구분하여 등록한다.
이후 등록하는 과정은 양방과 동일하다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

기초자료

병실등록

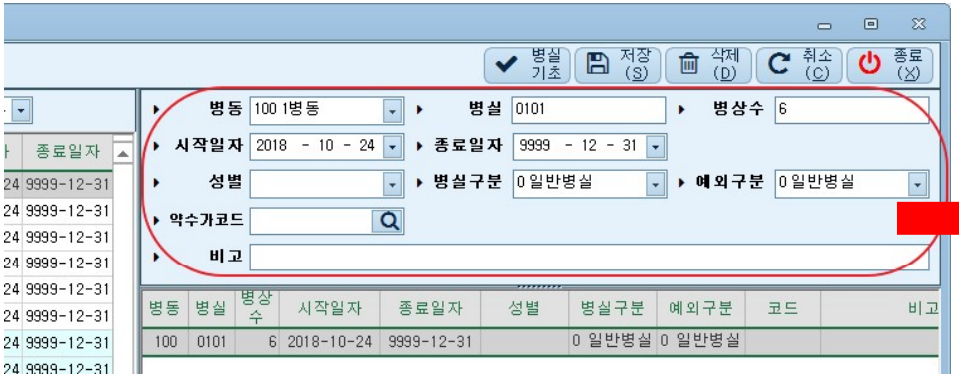
❖ 병실구분하기 및 병실등록하기



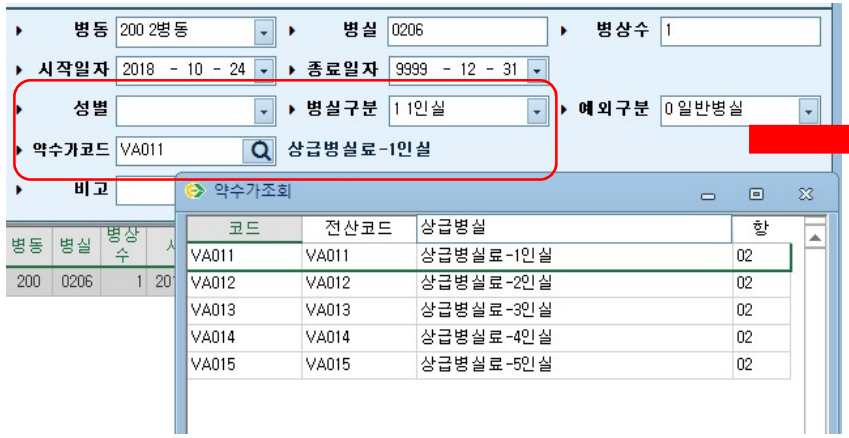
① **병동코드등록**

② **스테이션코드등록**

③ **스테이션별 병동등록** → 한 병동에서 여러 개의 스테이션을 관리할 때 등록한다.



병동선택, 병실, 병상 수를 입력, 저장한다.
병동 구분 시 병동 간호사 ID 생성과 병동 업무와 연결되기 때문에 주의가 필요하다.



병실구분을 1, 2인실로 선택하고 약수가 코드란에 해당 비급여 코드를 등록한다.
(약수가코드 등록하고 병실구분을 일반병실로 저장한 경우 상급병실료 코드가 입력이 안 된다.)
***상급병실료는 Server setup 152번이 설정되어 있어야 산정 가능하다.**

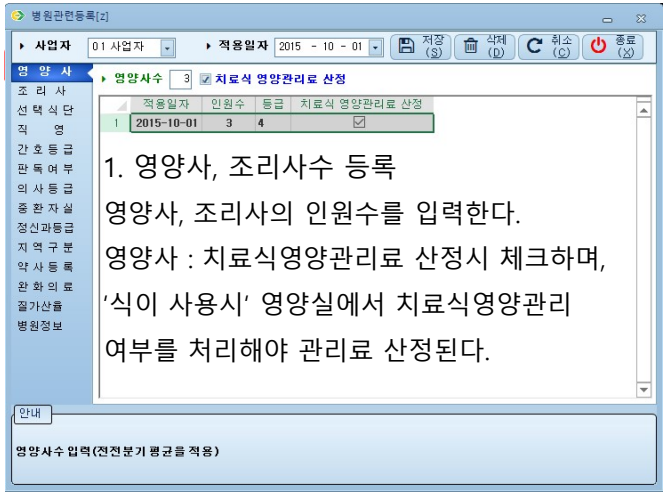
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

기초자료

병원관련등록

❖ 병원관련등록

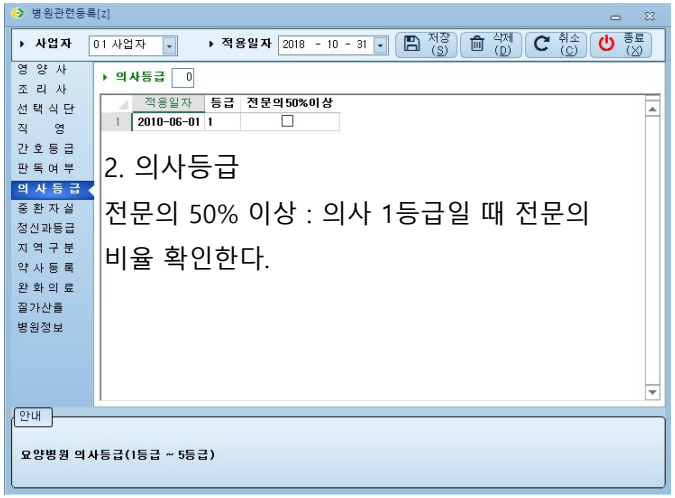
의사등급, 간호등급, 영양사등급 등을 설정한다. 여기서 등록되면 자동으로 가산이 적용되므로 정확하게 등록하여야 한다.
#적용일자 - 의사, 간호사, 영양사 등이 출근한 일자가 아니고 등급이 변경 적용되는 기준일자를 적용시켜야 한다.



1. 영양사, 조리사수 등록

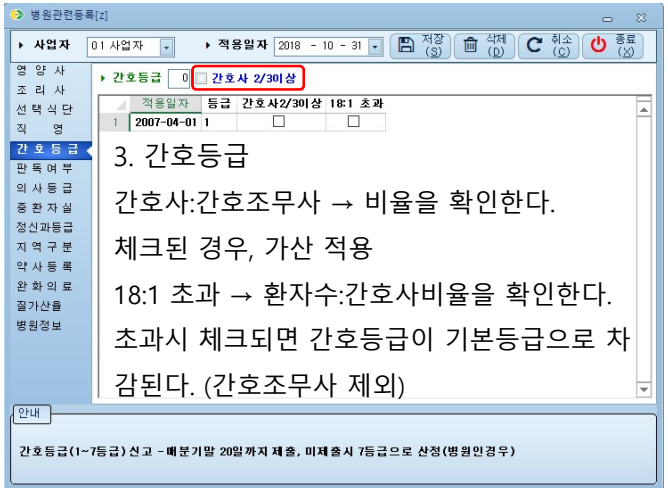
영양사, 조리사의 인원수를 입력한다.

영양사 : 치료식영양관리료 산정시 체크하며, '식이 사용시' 영양실에서 치료식영양관리 여부를 처리해야 관리료 산정된다.



2. 의사등급

전문의 50% 이상 : 의사 1등급일 때 전문의 비율 확인한다.



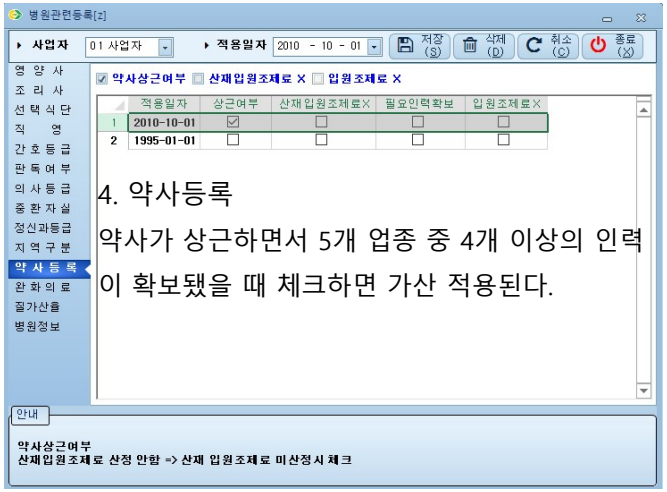
3. 간호등급

간호사:간호조무사 → 비율을 확인한다.

체크된 경우, 가산 적용

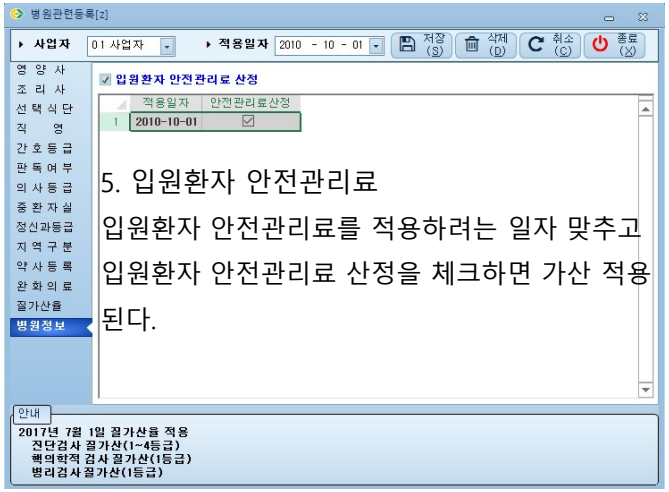
18:1 초과 → 환자수:간호사비율을 확인한다.

초과시 체크되면 간호등급이 기본등급으로 차감된다. (간호조무사 제외)



4. 약사등록

약사가 상근하면서 5개 업종 중 4개 이상의 인력이 확보됐을 때 체크하면 가산 적용된다.



5. 입원환자 안전관리료

입원환자 안전관리료를 적용하려는 일자 맞추고 입원환자 안전관리료 산정을 체크하면 가산 적용된다.

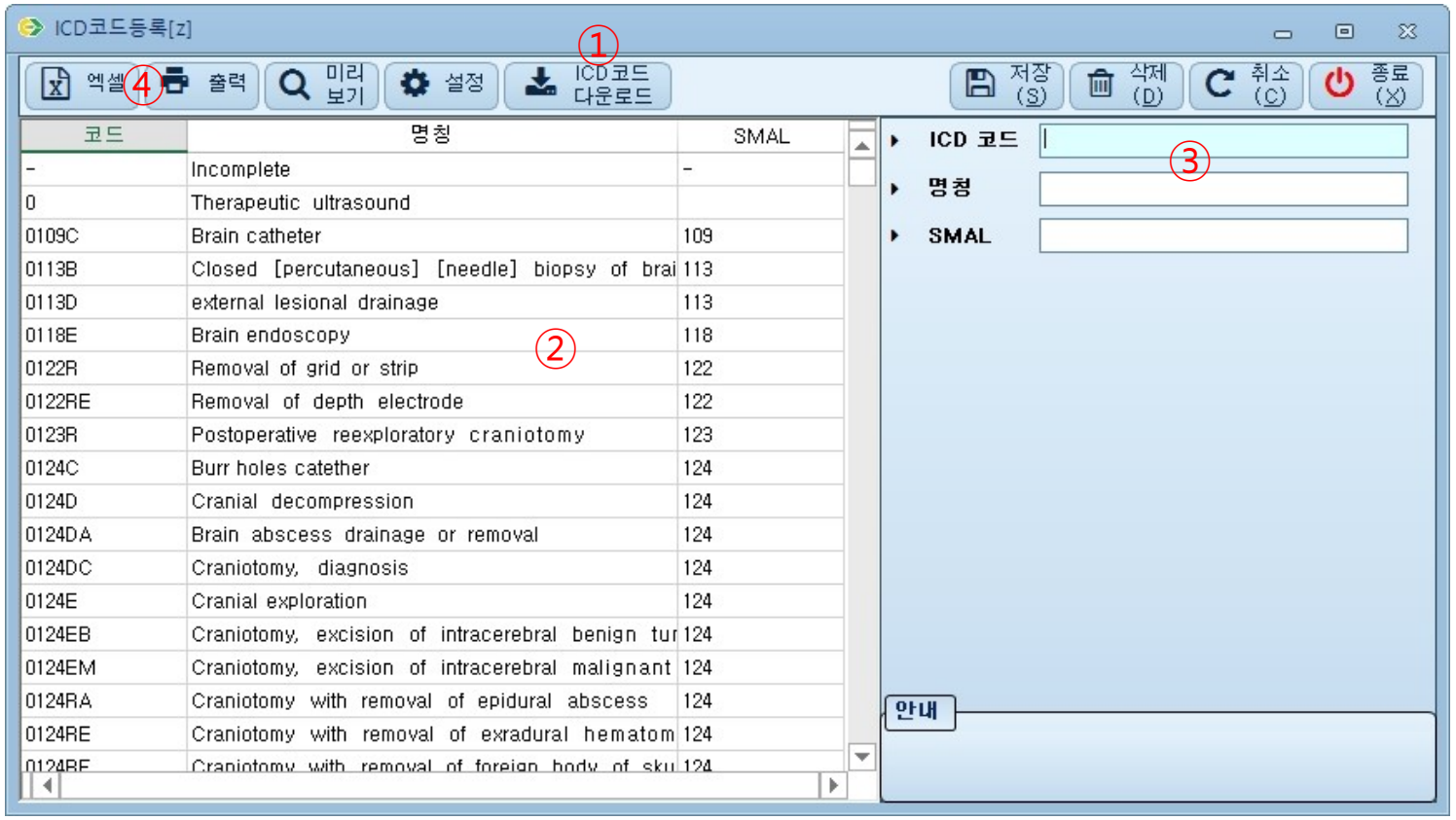
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

기초자료

ICD코드등록

❖ ICD코드등록

국제질병·사인분류 (International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems, ICD) - 국제적으로 비교가능한 질병,사인통계의 생산과 이를 통한 연구,보험 등 다양한 분야에서 활용



① ICD코드다운로드 버튼을 눌러 기본데이터를 다운로드받는다.

② 다운로드 된 ICD코드를 확인할 수 있다

③ ICD코드를 추가하거나 삭제 혹은 기존코드 수정을 할 수 있다

④ 엑셀로 파일 저장하거나 출력이 가능하다

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

통계업무

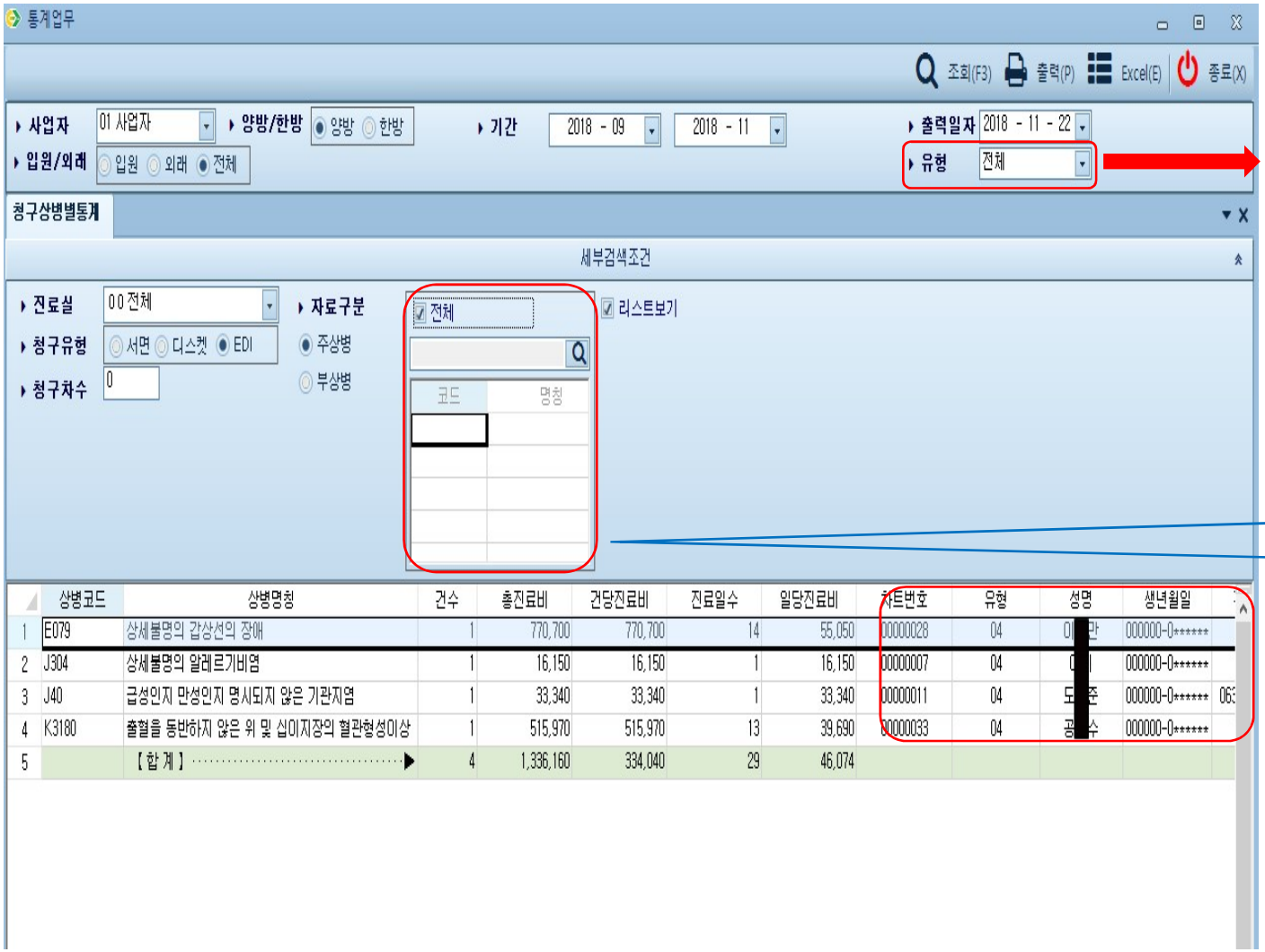
청구내역통계

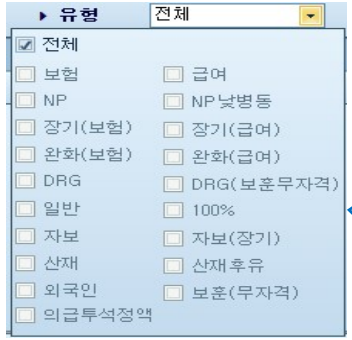
진료내역통계

수납통계

❖ 청구내역통계 - ① 청구상병별 통계

→ 청구된 자료로 주상병, 부상병으로 나누어 조회한다. (청구 상병별로 건수와 총 진료비 조회 가능)





전체 체크 풀고 유형을 선택해서 해당 유형별로 조회 할 수 있다.

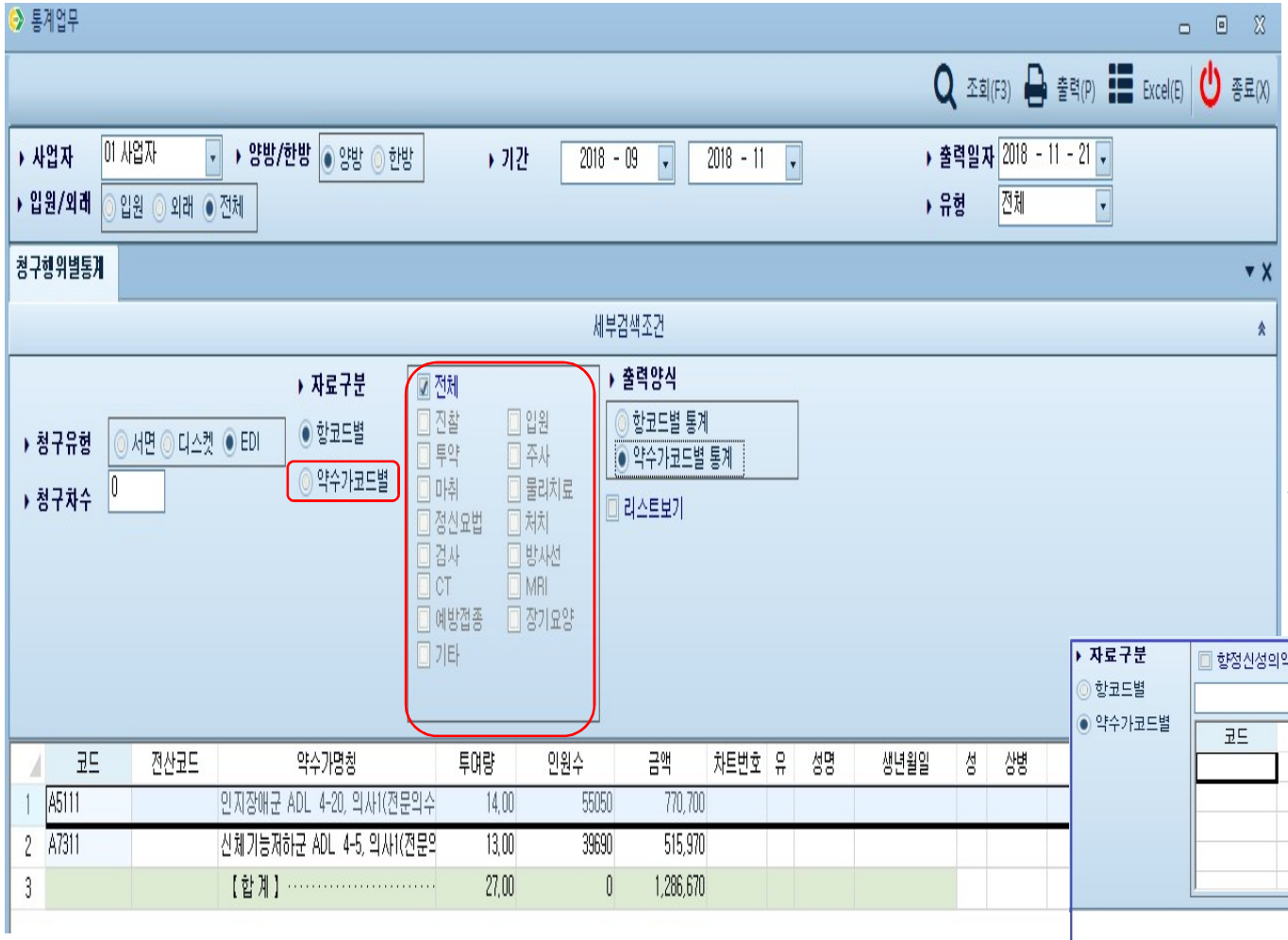
특정상병만 조회 시 자료구분의, 전체 체크를 풀고 상병기호를 입력하거나 버튼을 눌러 상병을 조회 한다.

리스트보기

차트번호, 성명 등 리스트를 보고자 할 때 선택한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

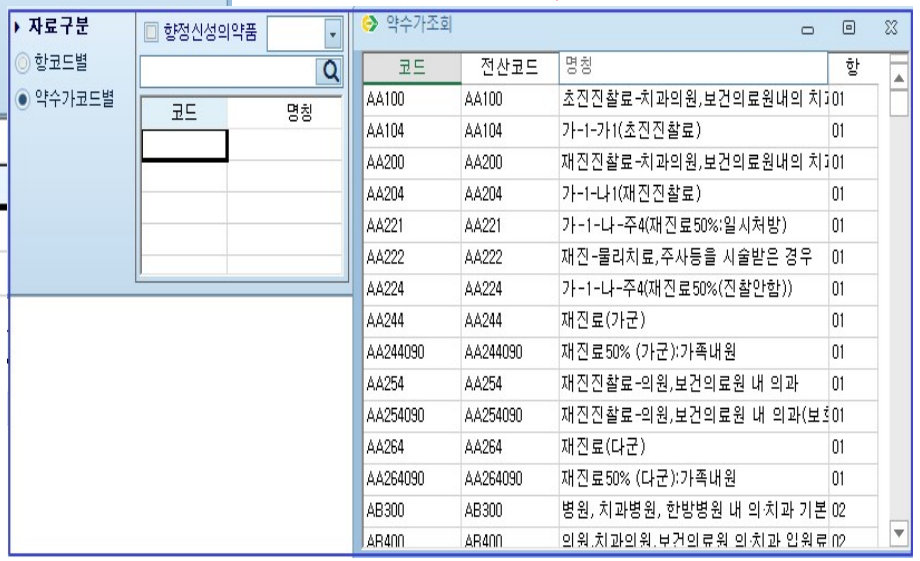
❖ 청구내역통계 - ② 청구행위별 통계



각 항목별로 조회 시 자료구분의 전체 체크를 풀고 진찰, 투약 등 항목을 선택한다.

약수가코드별

특정 약수가코드로 조회 시 선택하여 수기로 코드를 입력하거나 버튼을 눌러 약수가조회 창에서 코드를 선택하여 사용한다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 청구내역통계 - ③ 청구과목별통계



	진료과목	유형	외/입	건수	일수	약제상하차액	수진자총액	요양비용총액	청구액	본인부담	장애의료비	지원금	상한초과금	100/100	건당진료비	일당진료비	진료비총
1	정형외과	보 험	입원	2	27	0	1,286,670	1,286,670	1,029,340	257,330	0	0	0	0	643,335	47,654	1,286
2			외래	1	1	0	26,150	26,150	15,750	10,400	0	0	0	0	26,150	26,150	26
3		【소 계】		3	28	0	1,312,820	1,312,820	1,045,090	267,730	0	0	0	0	437,607	46,886	1,312
4		【총합계】		3	28	0	1,312,820	1,312,820	1,045,090	267,730	0	0	0	0	437,607	46,886	1,312

상병과목기준 선택 조회 하면
의사의 진료과목 기준으로 조회된다.



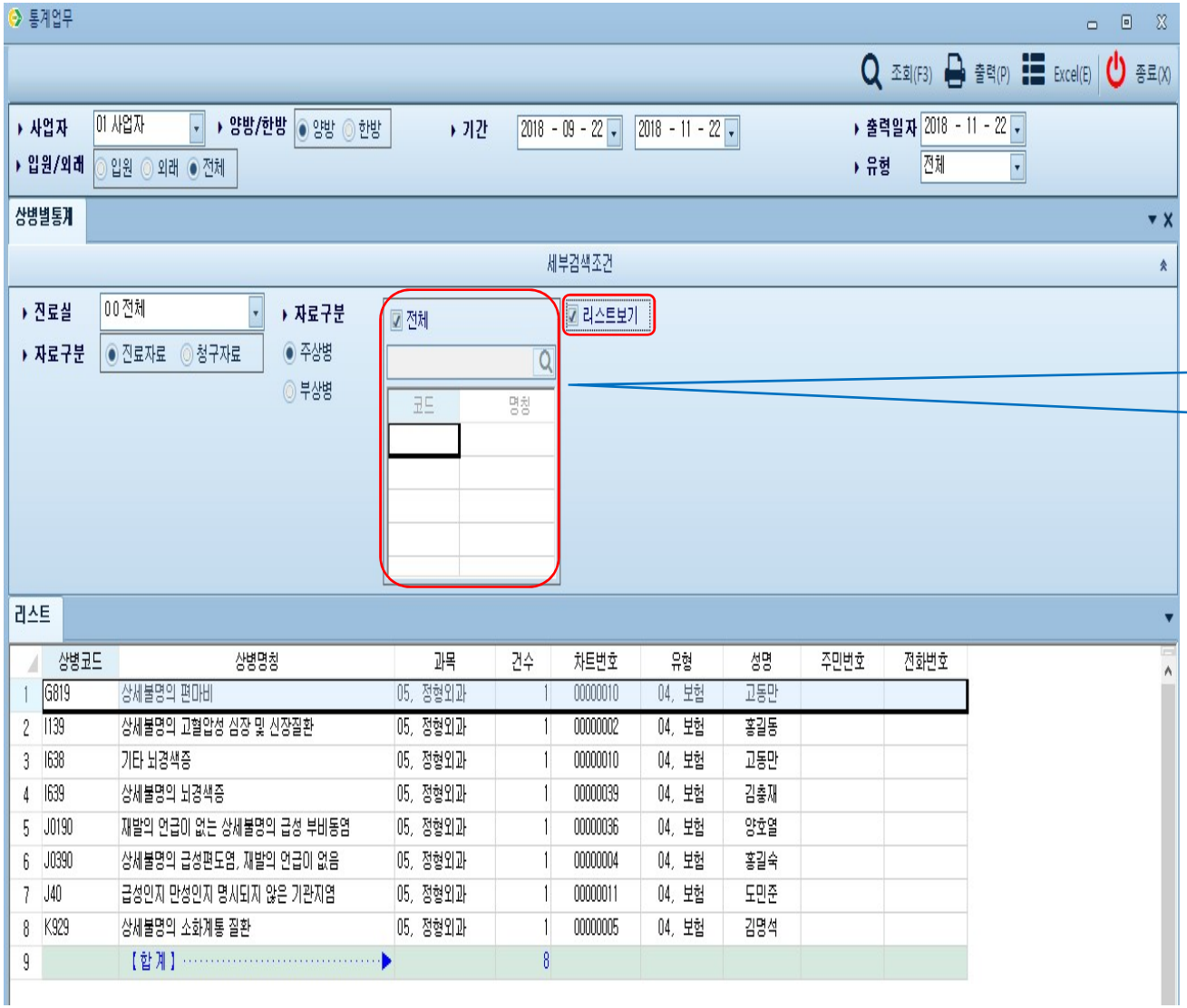
	진료과목	유형	외/입	건수	일수	약제상하차액	수진자총액	요양비용총액	청구액	본인부담	장애의료비	지원금	상한초과금	100/100	건당진료비	일당진료비	진료비총
1	홍길동	보 험	입원	3	55	0	9,742,640	9,742,640	9,062,520	680,120	0	0	0	0	3,247,547	177,139	9,742
2			외래	1	1	0	26,150	26,150	15,750	10,400	0	0	0	0	26,150	26,150	26
3		【소 계】		4	56	0	9,768,790	9,768,790	9,078,270	690,520	0	0	0	0	2,442,198	174,443	9,768
4		【총합계】		4	56	0	9,768,790	9,768,790	9,078,270	690,520	0	0	0	0	2,442,198	174,443	9,768

진료실기준 선택 조회 하면
진료실명칭 기준으로 조회된다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료내역통계 - ① 상병별 통계

→ 진료(수납등록)에 저장된 상병 기준으로 주상병, 부상병으로 나누어 통계를 볼 수 있다.



특정상병만 조회 시 자료구분의 전체 체크를 풀고 상병기호를 입력하거나, 버튼을 눌러 상병을 조회 한다.

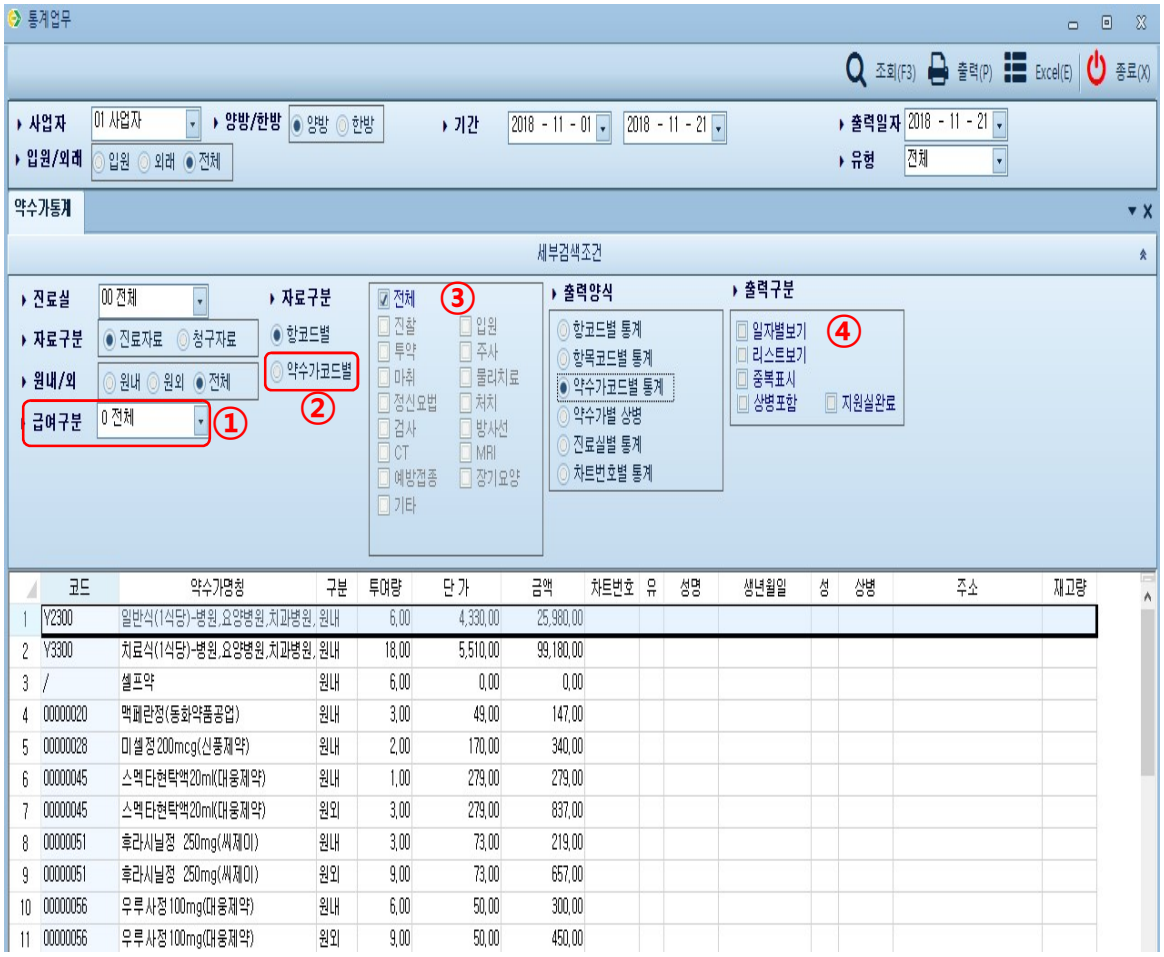
리스트보기

차트번호, 성명 등 리스트를 보고자 할 때 선택한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료내역통계 - ② 약수가통계

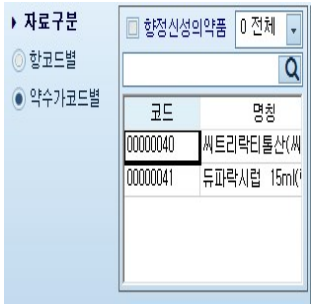
→ 약수가코드별로 리스트를 볼 수 있다.





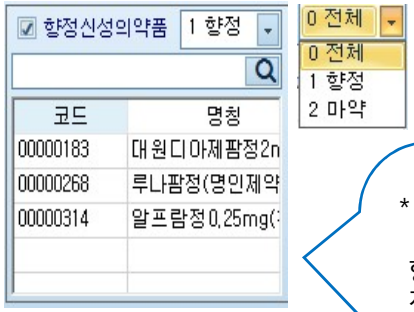
① 급여구분별로 조회 할 경우

(0 전체, 1 비급여, 2 Self,위탁진료제)
를 선택한다.



② 약수가 코드별로 조회 할 경우
자료구분을 약수가코드별로 선택,

약수가코드를 수기로 입력 후
Enter키를 누르거나
버튼을 눌러 조회해서 선택한다.



* 향정신성 의약품만 조회 할 경우

향정신성의약품에 체크 후,
전체의 콤보박스를 클릭하여
0 전체, 1 향정, 2 마약 을
구분하고 아래 코드란에 적용된
상태에서 조회한다.

(약수가등록에서 약품구분이
향정 마약으로 등록 되어 있어야함)

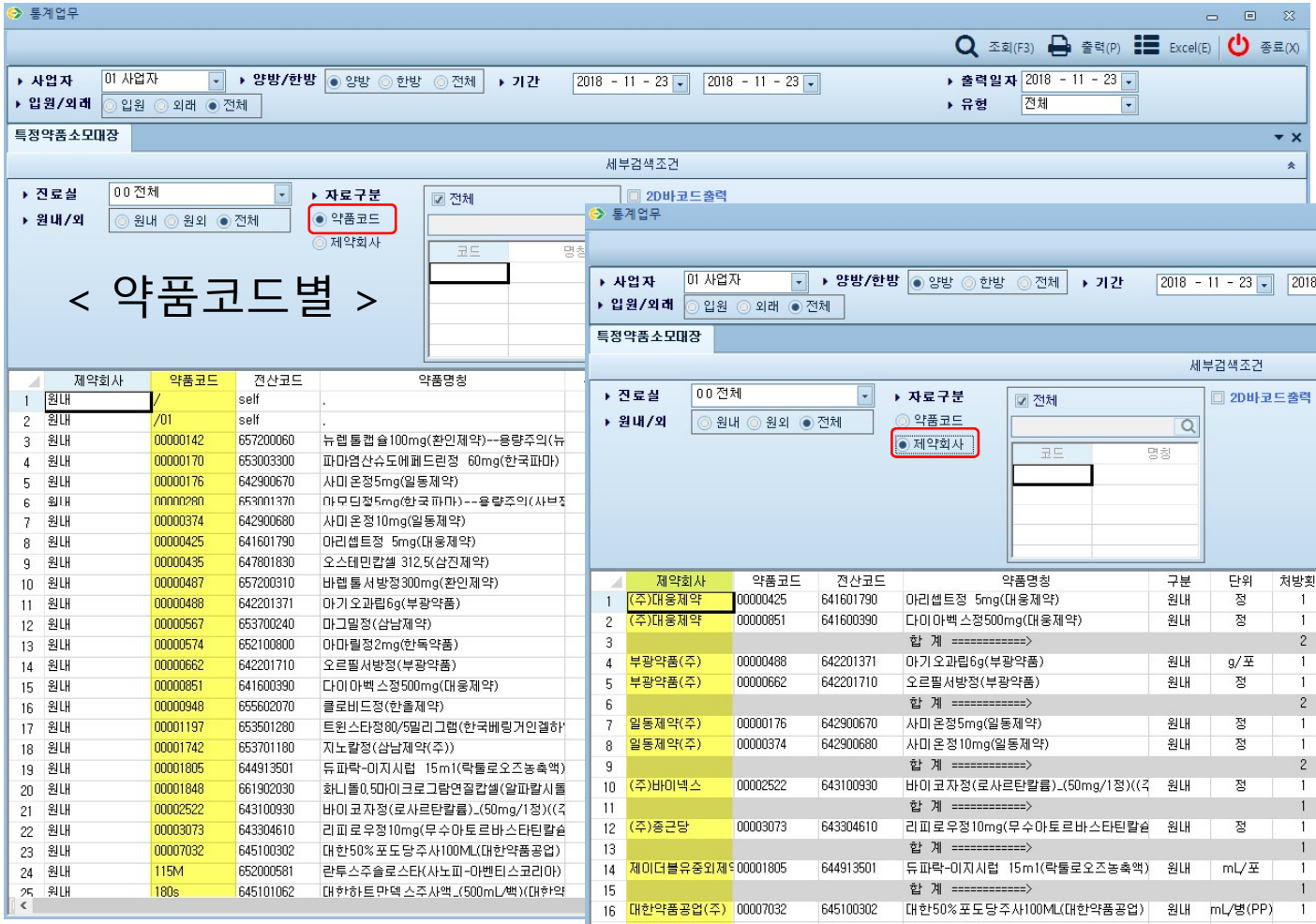
③ 각 항목별로 조회 시 자료구분의 전체
체크를 풀고 진찰, 투약 등 항목을 선택한다.

④ 출력구분에서 일자별, 리스트, 상병포함,
지원실완료 자료만 조회 시 선택한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

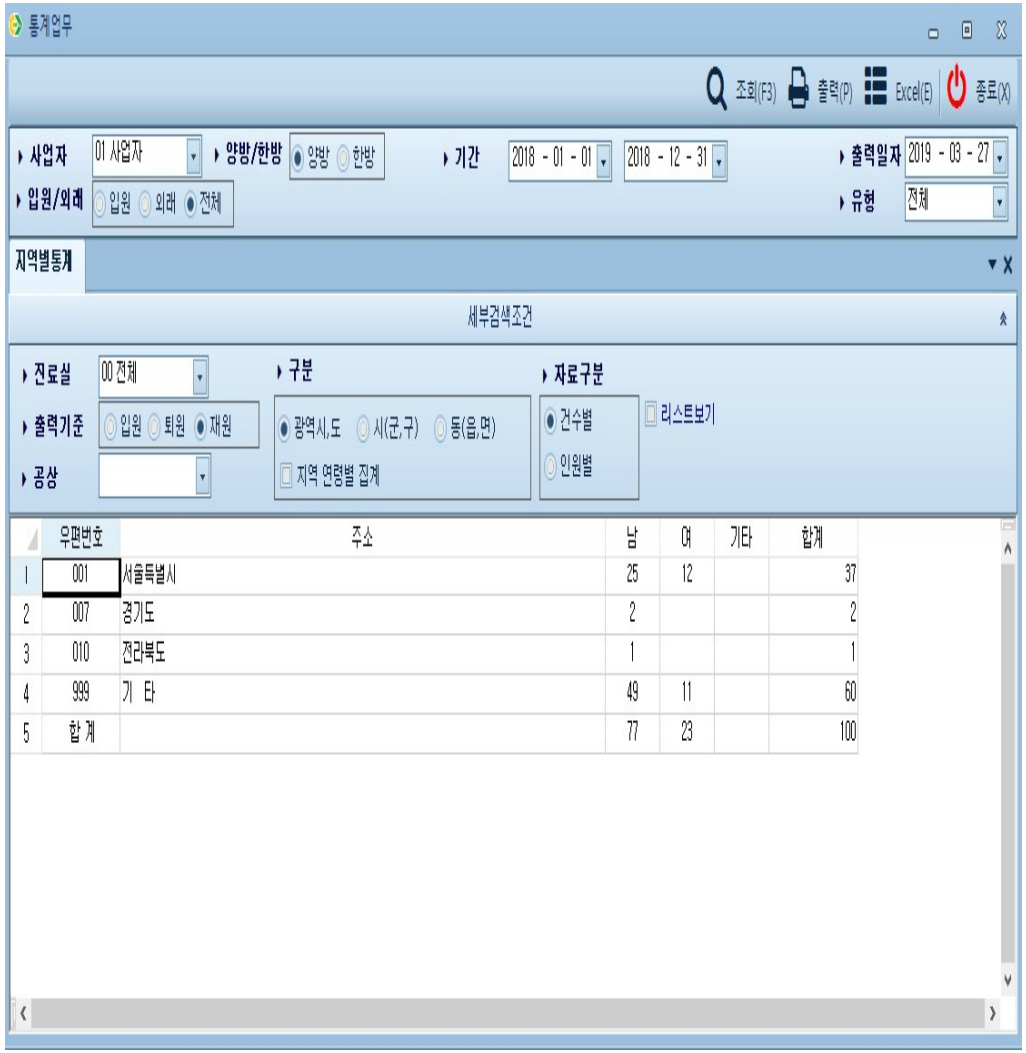
❖ 진료내역통계 - ③특정약품소모대장

→ 특정약품, 제약회사별로 소모량을 조회한다.

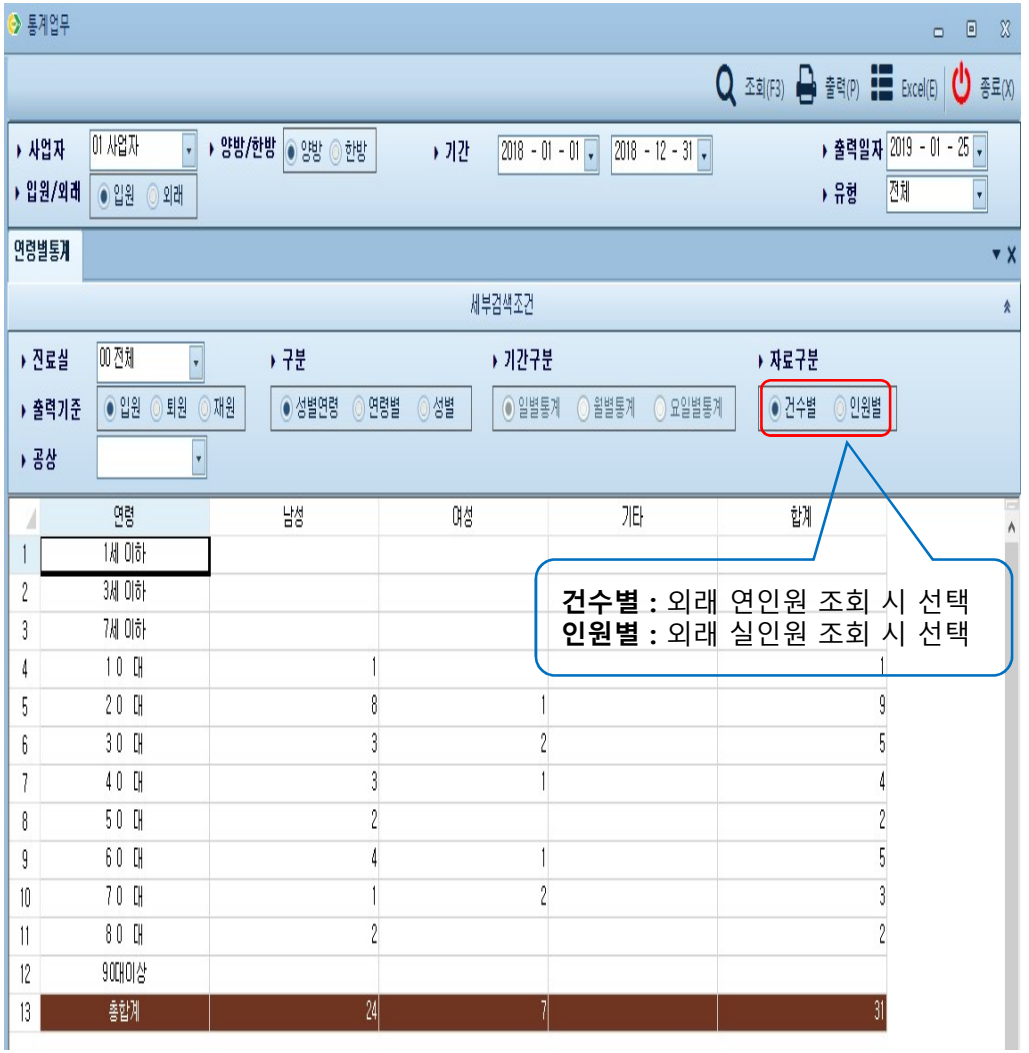


클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료내역통계 - ④ 지역별통계 및 연령별통계



< 지역별통계 조회 화면 >



< 연령별통계 조회 화면 >

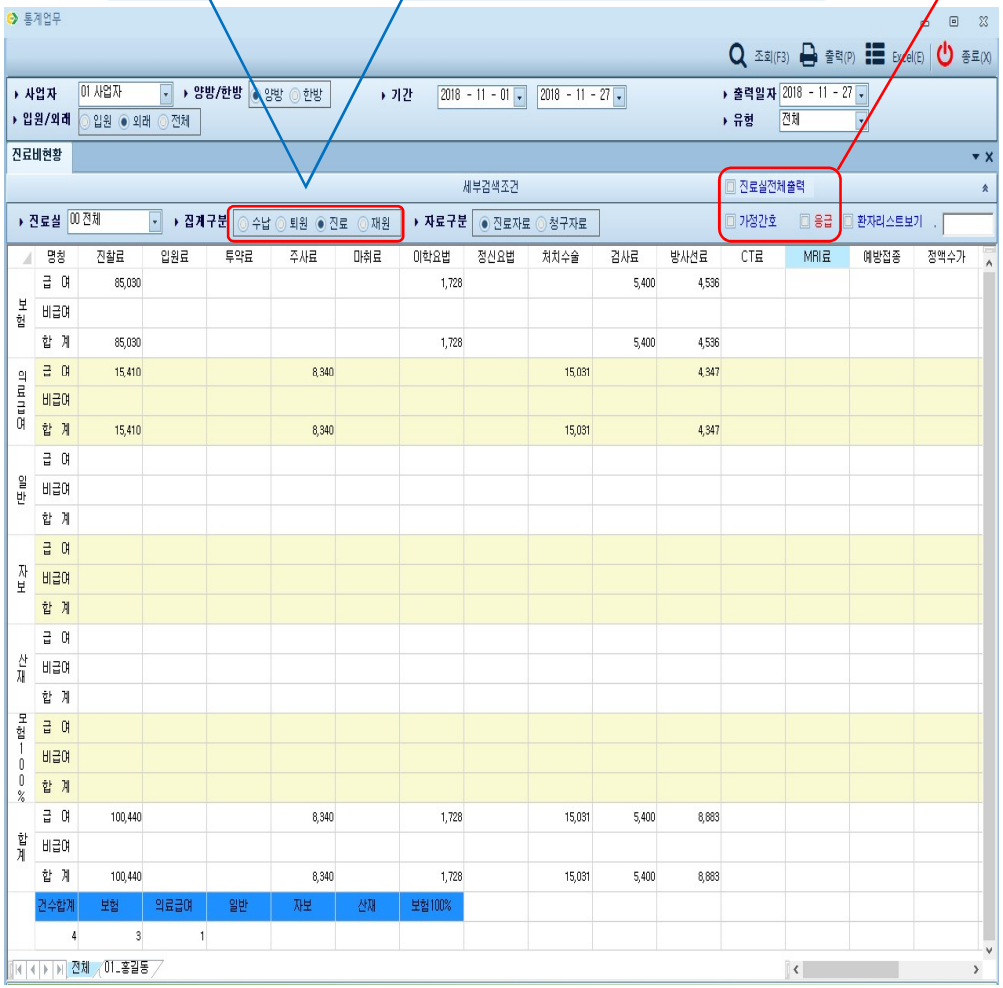
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

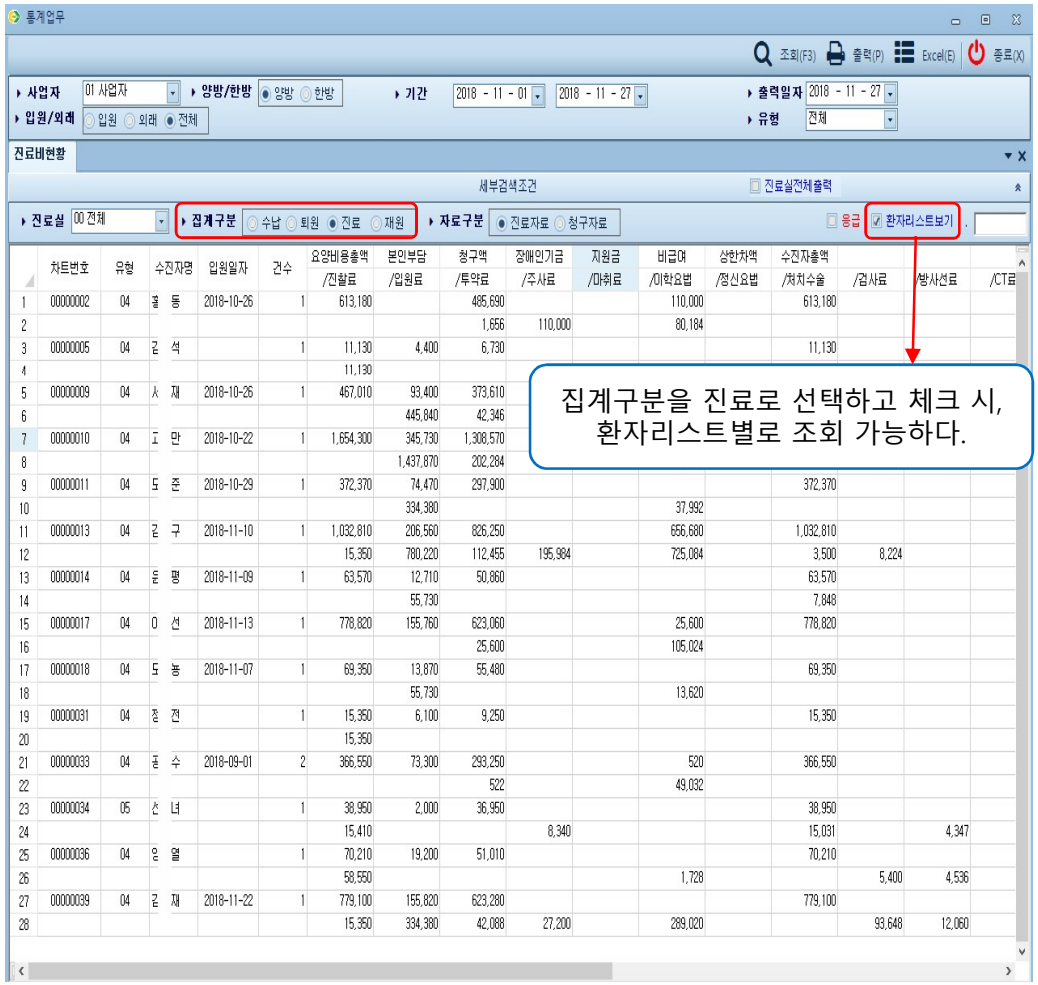
❖ 진료내역통계 - ⑤ 진료비현황

→ 수납, 퇴원, 진료, 재원으로 나누어 진료비현황과 리스트를 본다.

수납 : 수납처리 된 건 해당
퇴원 : 입퇴원등록의 분리, 퇴원등록 된 건 해당
진료 : 저장된 진료데이터 해당
재원 : 입퇴원등록의 입원일자부터 조회하는 기간까지 해당

- 진료실전체출력 : 조회된 모든 진료실별로 출력된다.
- 가정간호 : 외래가정간호로 진료본환자만 조회된다.



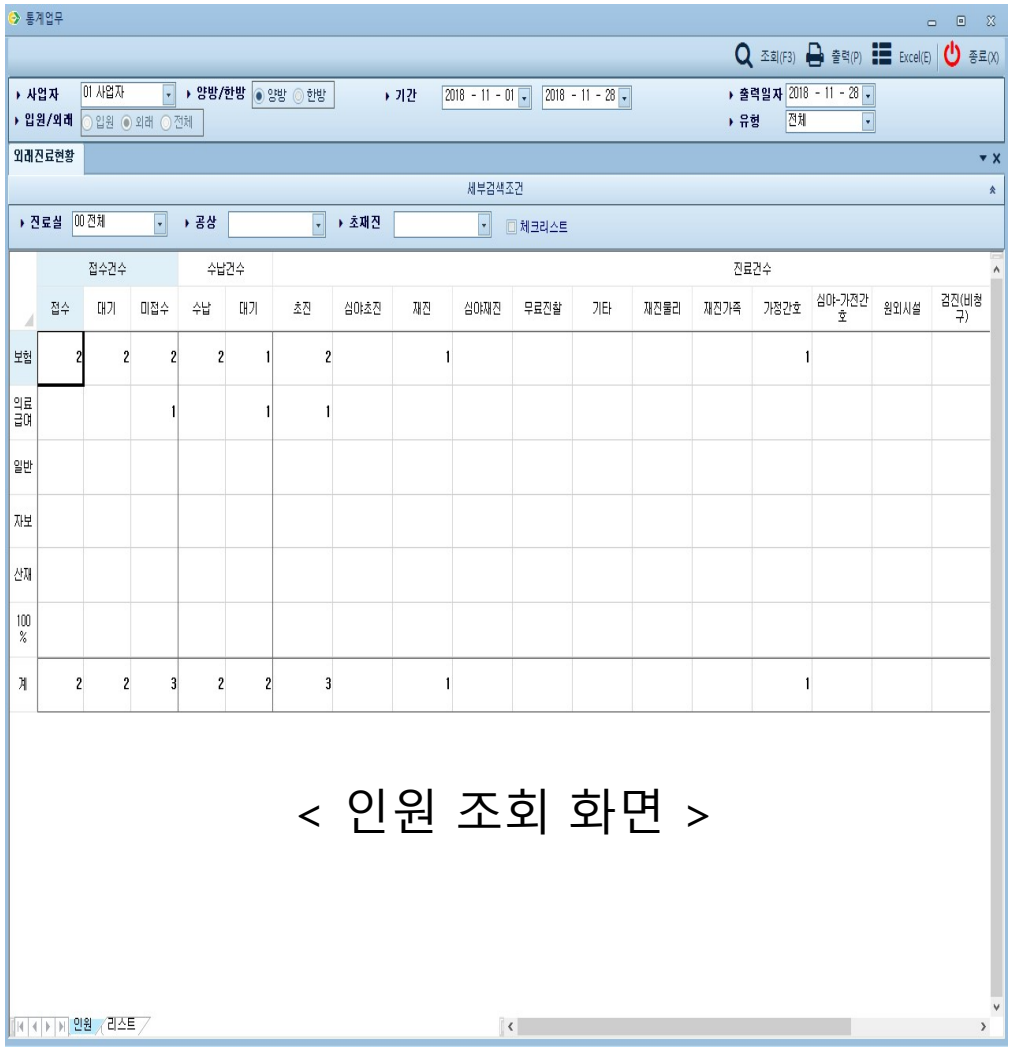


집계구분을 진료로 선택하고 체크 시, 환자리스트별로 조회 가능하다.

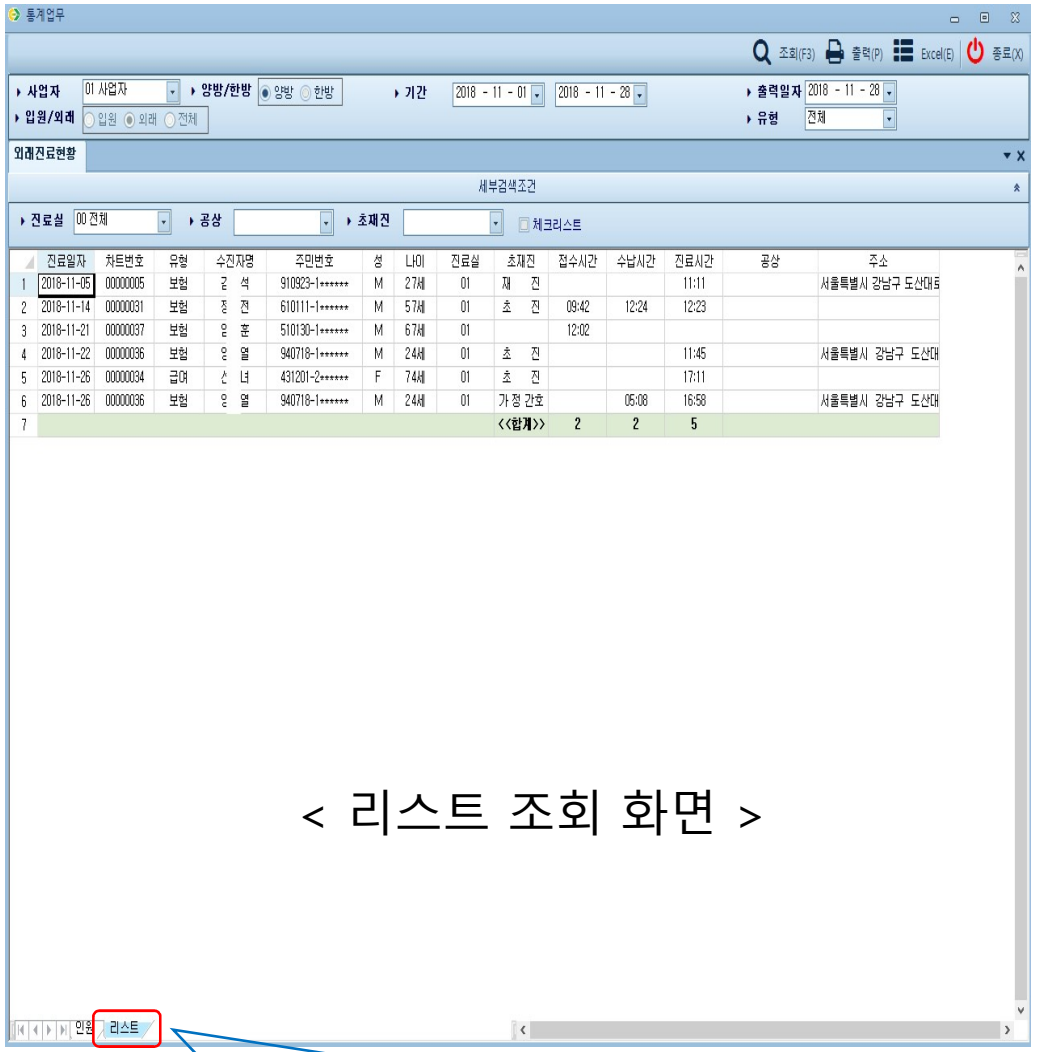
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료내역통계 - ⑥ 외래진료현황

→ 진료실, 보험 유형별로 접수, 수납, 진료건수를 조회한다.



< 인원 조회 화면 >

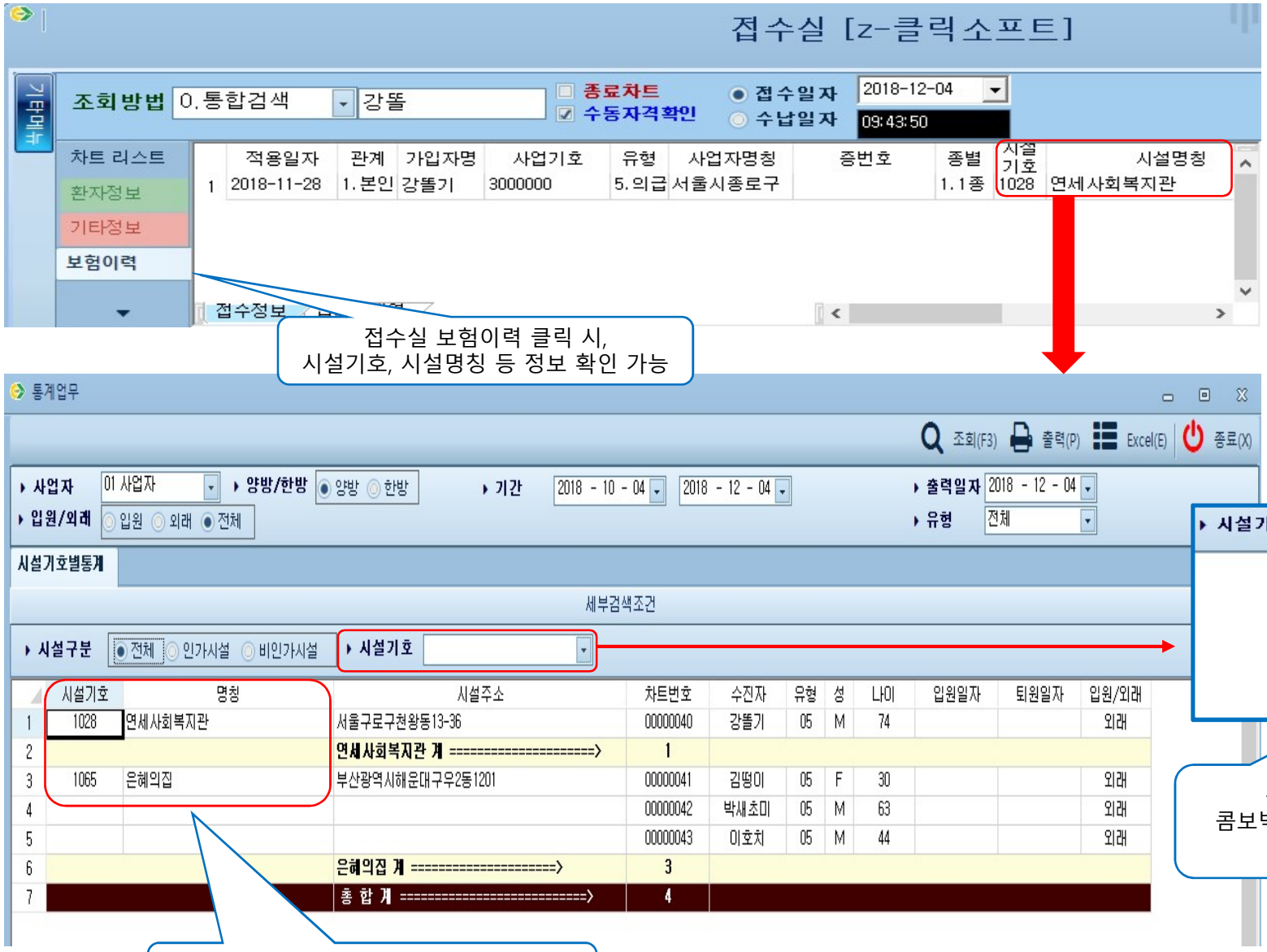


< 리스트 조회 화면 >

환자리스트 조회 시 선택하며 접수, 수납, 진료시간 등 조회 할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 진료내역통계 - ⑦ 시설기호별통계

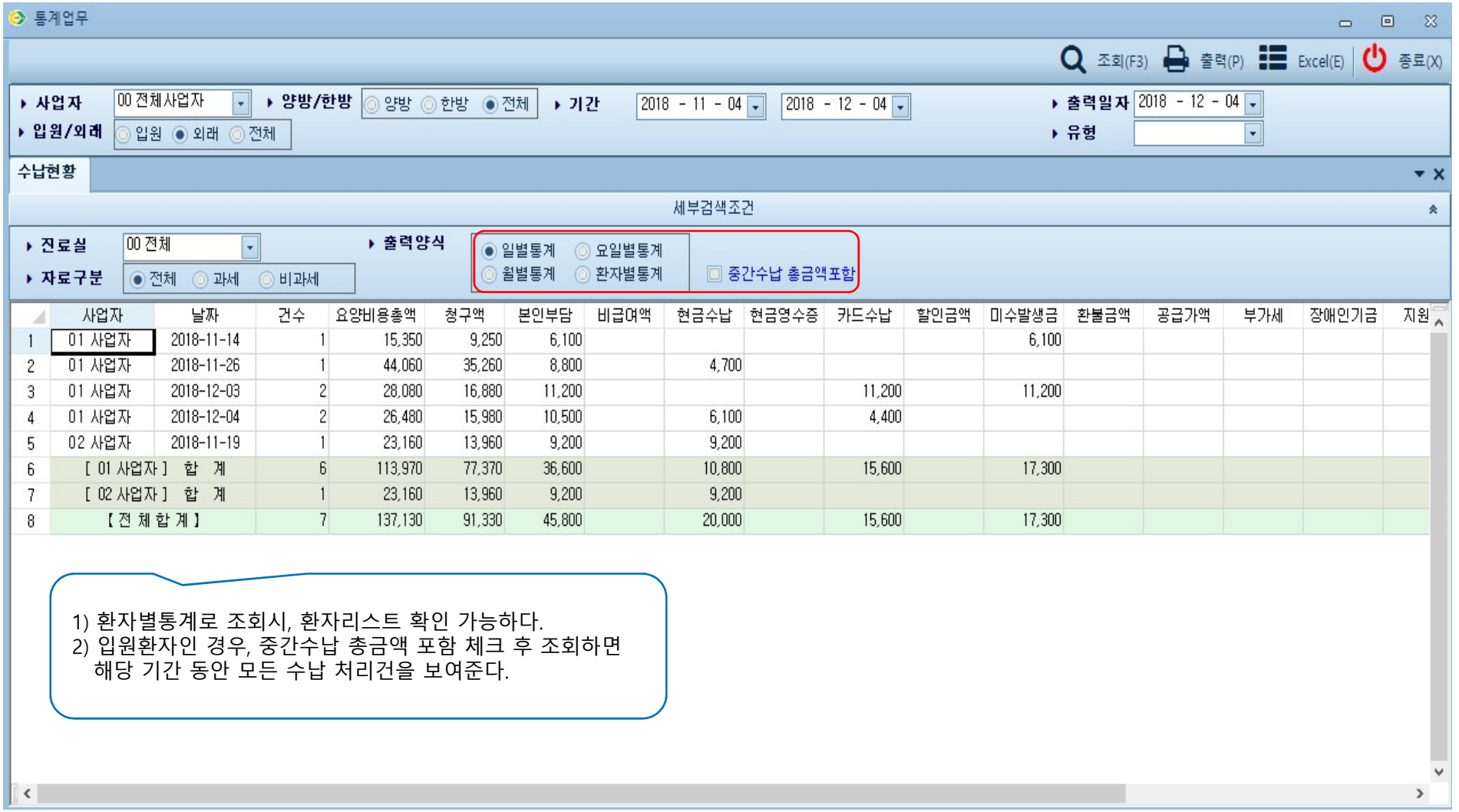


클릭소프트(주)

❖ 수납통계 - ① 수납현황

→ 현금, 현금영수증, 카드수납 등 구분해서 수납 처리된 건을 보여준다

*참고 : 요양비용총액=(청구액+본인부담+장애인기금+지원금), (본인부담=현금+카드수납+할인금+미수발생금)



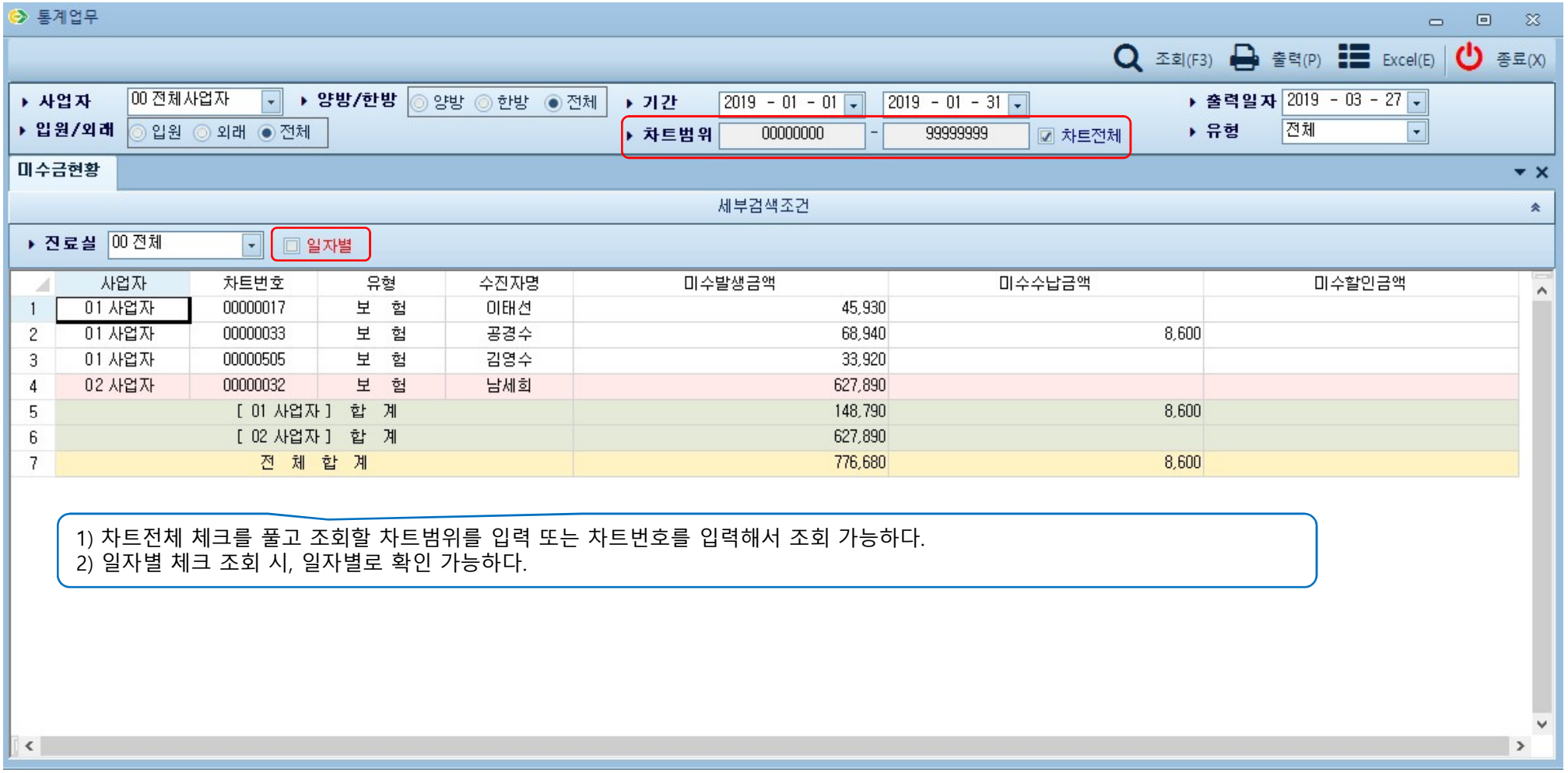
	사업자	날짜	건수	요양비용총액	청구액	본인부담	비급여액	현금수납	현금영수증	카드수납	할인금액	미수발생금	환불금액	공급가액	부가세	장애인기금	지원
1	01 사업자	2018-11-14	1	15,350	9,250	6,100						6,100					
2	01 사업자	2018-11-26	1	44,060	35,260	8,800		4,700									
3	01 사업자	2018-12-03	2	28,080	16,880	11,200				11,200		11,200					
4	01 사업자	2018-12-04	2	26,480	15,980	10,500		6,100		4,400							
5	02 사업자	2018-11-19	1	23,160	13,960	9,200		9,200									
6	[01 사업자] 합 계		6	113,970	77,370	36,600		10,800		15,600		17,300					
7	[02 사업자] 합 계		1	23,160	13,960	9,200		9,200									
8	【 전 체 합 계 】		7	137,130	91,330	45,800		20,000		15,600		17,300					

1) 환자별통계로 조회시, 환자리스트 확인 가능하다.
2) 입원환자인 경우, 중간수납 총금액 포함 체크 후 조회하면 해당 기간 동안 모든 수납 처리건을 보여준다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 수납통계 - ② 미수금현황

→ 미수금 발생, 수납 내역을 조회한다.



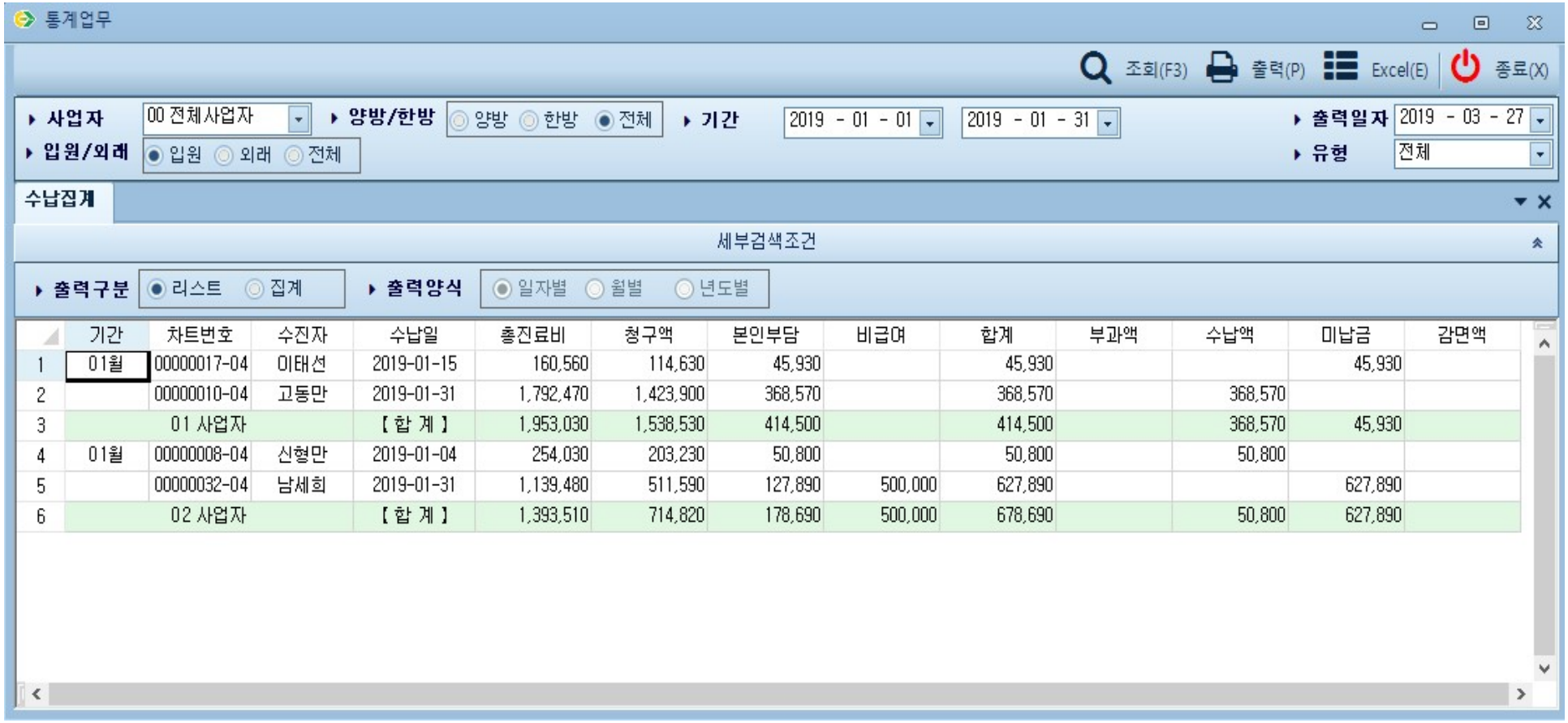
	사업자	차트번호	유형	수진자명	미수발생금액	미수수납금액	미수할인금액
1	01 사업자	00000017	보 험	이태선	45,930		
2	01 사업자	00000033	보 험	공경수	68,940	8,600	
3	01 사업자	00000505	보 험	김영수	33,920		
4	02 사업자	00000032	보 험	남세희	627,890		
5		[01 사업자] 합 계			148,790	8,600	
6		[02 사업자] 합 계			627,890		
7		전 체 합 계			776,680	8,600	

1) 차트전체 체크를 풀고 조회할 차트범위를 입력 또는 차트번호를 입력해서 조회 가능하다.
2) 일자별 체크 조회 시, 일자별로 확인 가능하다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 수납통계 - ③ 수납집계

→ 수납 집계를 확인한다.

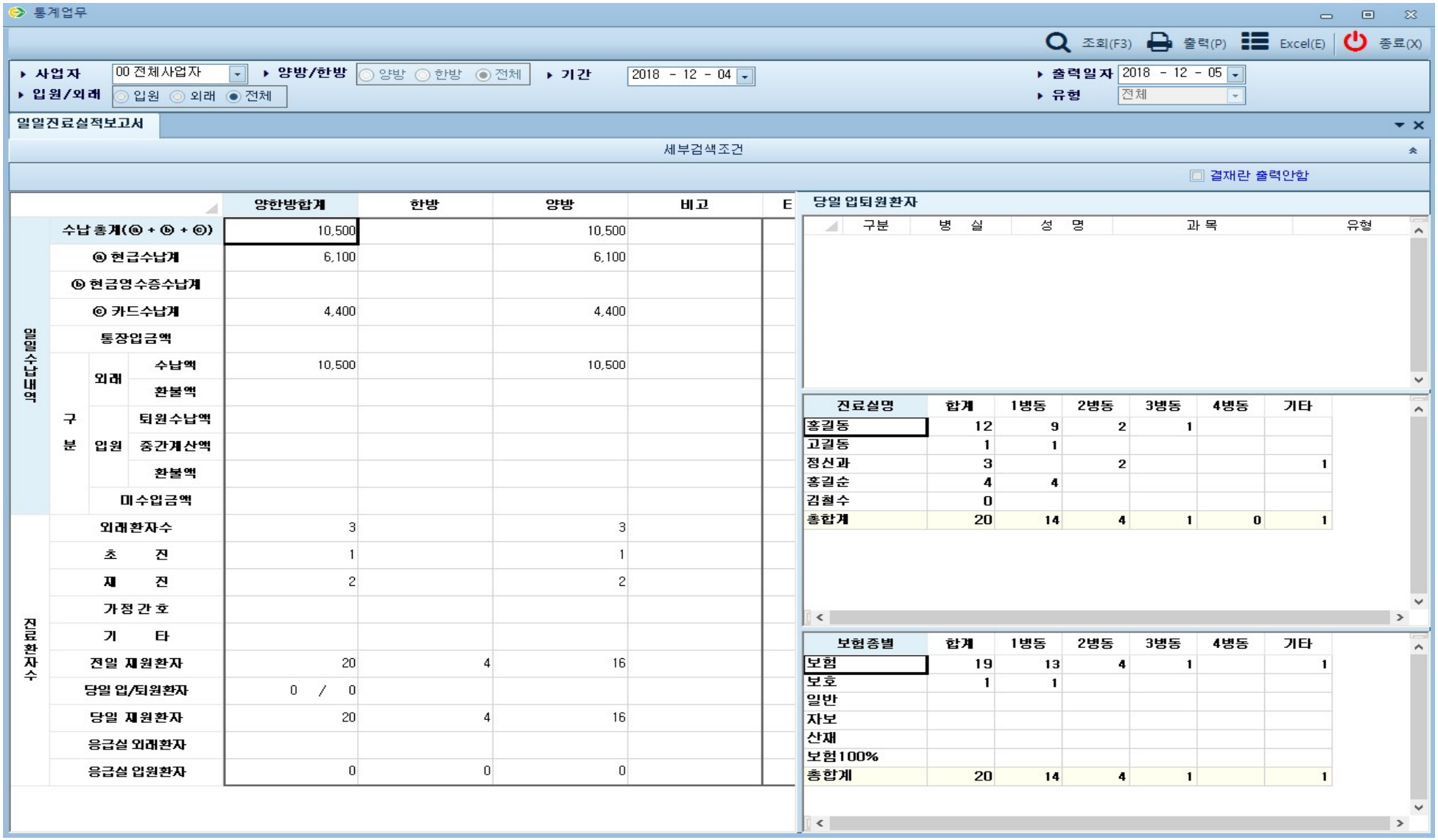


	기간	차트번호	수진자	수납일	총진료비	청구액	본인부담	비급여	합계	부과액	수납액	미납금	감면액
1	01월	00000017-04	이태선	2019-01-15	160,560	114,630	45,930		45,930			45,930	
2		00000010-04	고동만	2019-01-31	1,792,470	1,423,900	368,570		368,570		368,570		
3		01 사업자		【 합 계 】	1,953,030	1,538,530	414,500		414,500		368,570	45,930	
4	01월	00000008-04	신형만	2019-01-04	254,030	203,230	50,800		50,800		50,800		
5		00000032-04	남세희	2019-01-31	1,139,480	511,590	127,890	500,000	627,890			627,890	
6		02 사업자		【 합 계 】	1,393,510	714,820	178,690	500,000	678,690		50,800	627,890	

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 수납통계 - ④ 일일진료실적보고서

→ 하루 동안의 진료실적을 보고 시 조회한다. (입원, 외래 구분해서 조회 가능)



			양한방합계	한방	양방	비고
일일수납내역	수납 총계(ⓐ + ⓑ + ⓒ)		10,500		10,500	
	ⓐ 현금수납계		6,100		6,100	
	ⓑ 현금영수증수납계					
	ⓒ 카드수납계		4,400		4,400	
	통장입금액					
	구분 외래	수납액	10,500		10,500	
		환불액				
	구분 입원	퇴원수납액				
		중간계산액				
		환불액				
	미수입금액					
진료환자수	외래환자수		3		3	
	초 진		1		1	
	재 진		2		2	
	가정간호					
	기 타					
	전일 재원환자		20	4	16	
	당일 입/퇴원환자		0 / 0			
	당일 재원환자		20	4	16	
	응급실 외래환자					
	응급실 입원환자		0	0	0	

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

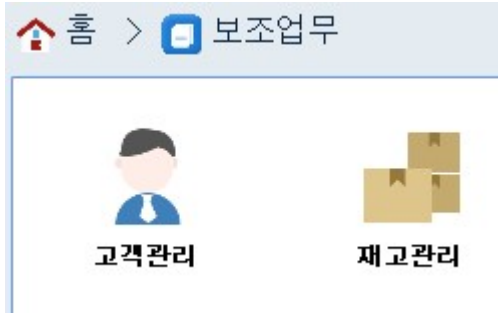
보조업무

고객관리 → SMS전송

❖ SMS 메인 화면



① 접수실→기타→SMS

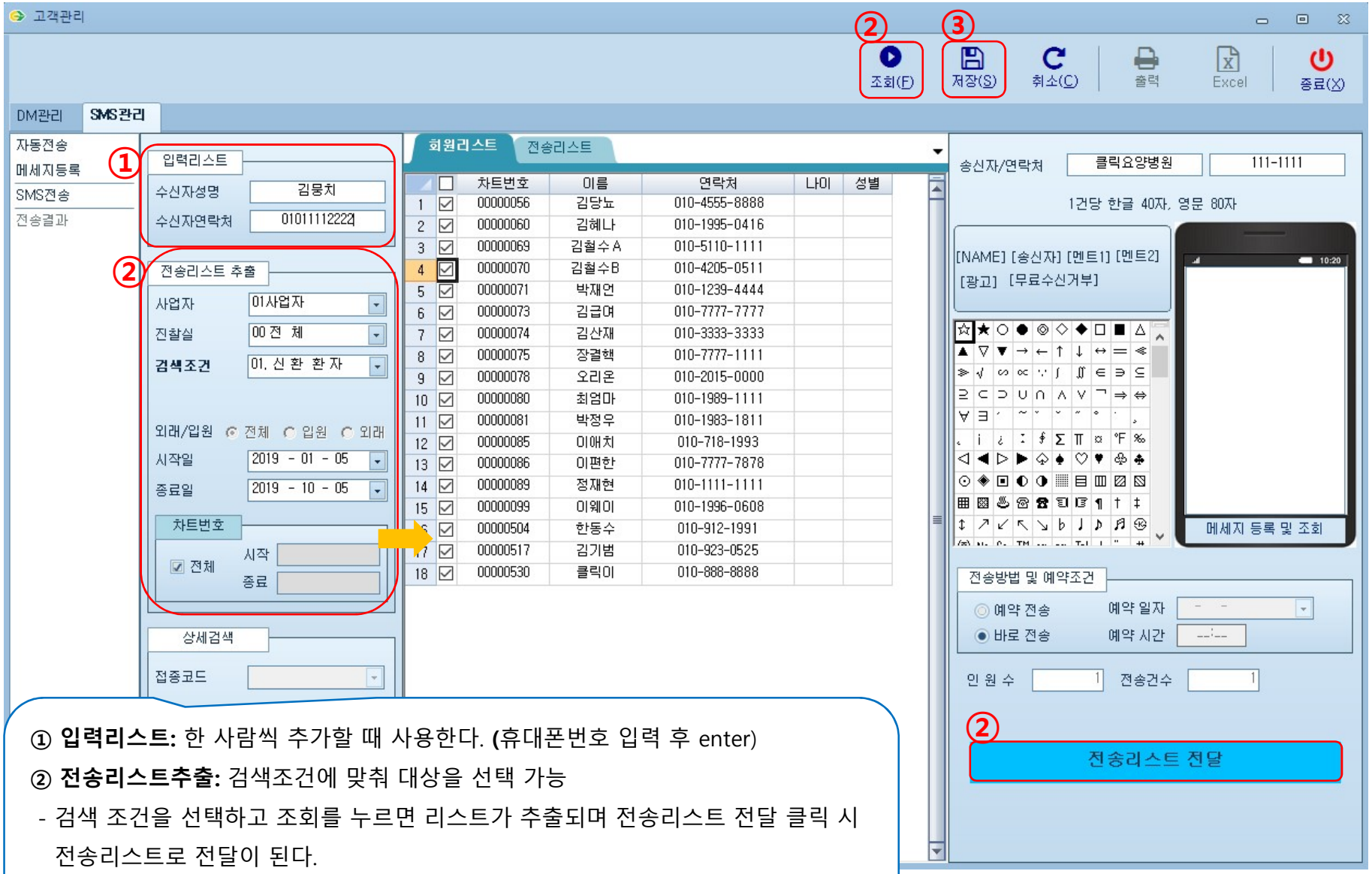




② 보조업무→고객관리→SMS관리 →SMS전송

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ SMS 전송 리스트 추출하기



① **입력리스트:** 한 사람씩 추가할 때 사용한다. **(**휴대폰번호 입력 후 enter)

② **전송리스트추출:** 검색조건에 맞춰 대상을 선택 가능

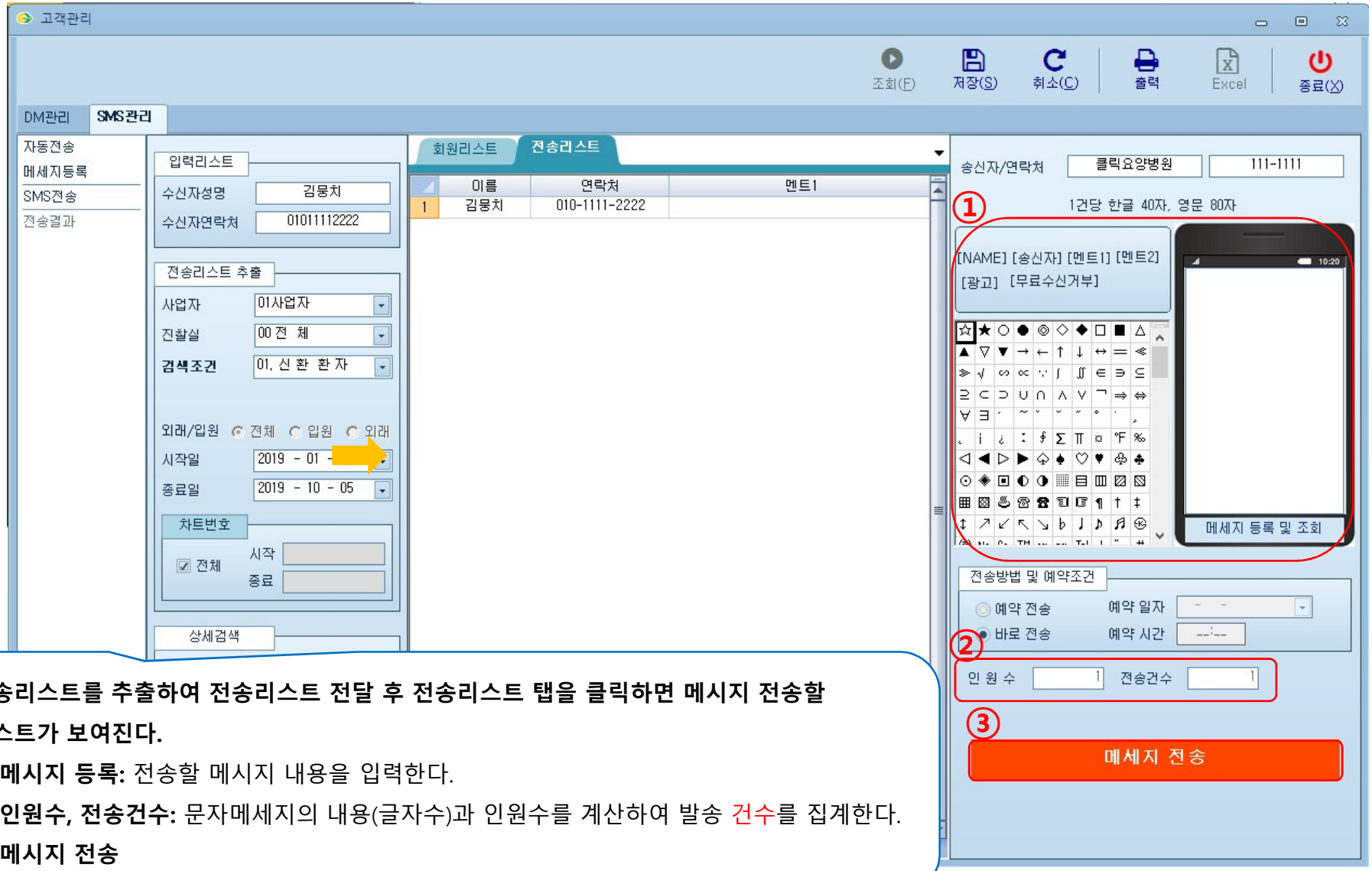
- 검색 조건을 선택하고 조회를 누르면 리스트가 추출되며 전송리스트 전달 클릭 시 전송리스트로 전달이 된다.

③ **저장:** 검색조건에 맞춰 추출한 리스트를 엑셀 파일로 저장이 가능

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ SMS 전송하기

- 전송리스트를 추출하여 전송리스트 전달 후 전송리스트 탭을 클릭하면 메시지 전송할 리스트가 보여진다.



전송리스트를 추출하여 전송리스트 전달 후 전송리스트 탭을 클릭하면 메시지 전송할 리스트가 보여진다.

① **메시지 등록:** 전송할 메시지 내용을 입력한다.

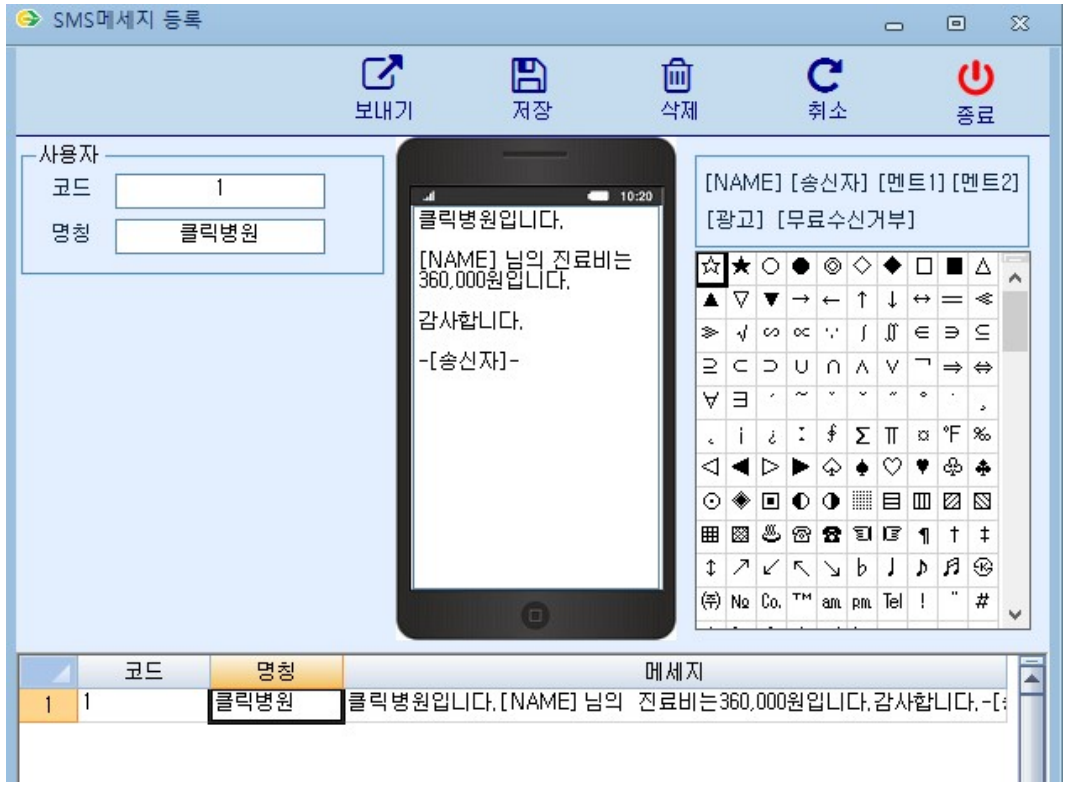
② **인원수, 전송건수:** 문자메세지의 내용(글자수)과 인원수를 계산하여 발송 건수를 집계한다.

③ **메시지 전송**

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ SMS 그 외 기능 ①



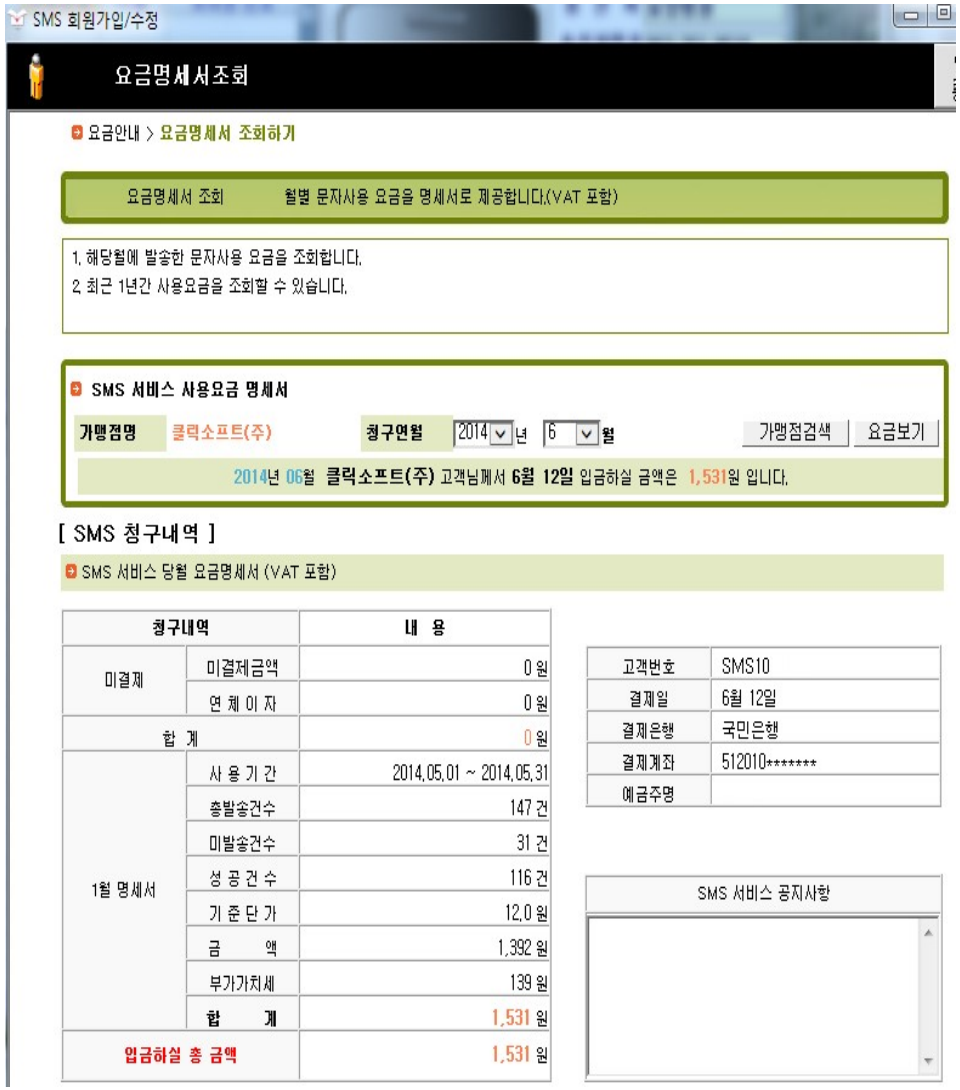


<자동전송 설정>
전송 조건을 구분의 조건을 확인하여
자동전송을 설정할 수 있다.
예) 예약환자-예약 2일 전 전송
퇴원환자-퇴원 후 7일 후 예약 전송

<메시지 등록하기>
자주 사용하는 문구는 위의 화면처럼
미리 등록하여 메시지 등록 및 조회에
서 사용할 수 있다.

❖ SMS 그 외 기능 ②

<요금조회>



<문자전송내역>



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

보조업무

재고관리

❖ 재고관리



*거래처등록

① 매입처, 매출처를 구분하여 선택한다.

② 양/한방 구분을 선택한다.

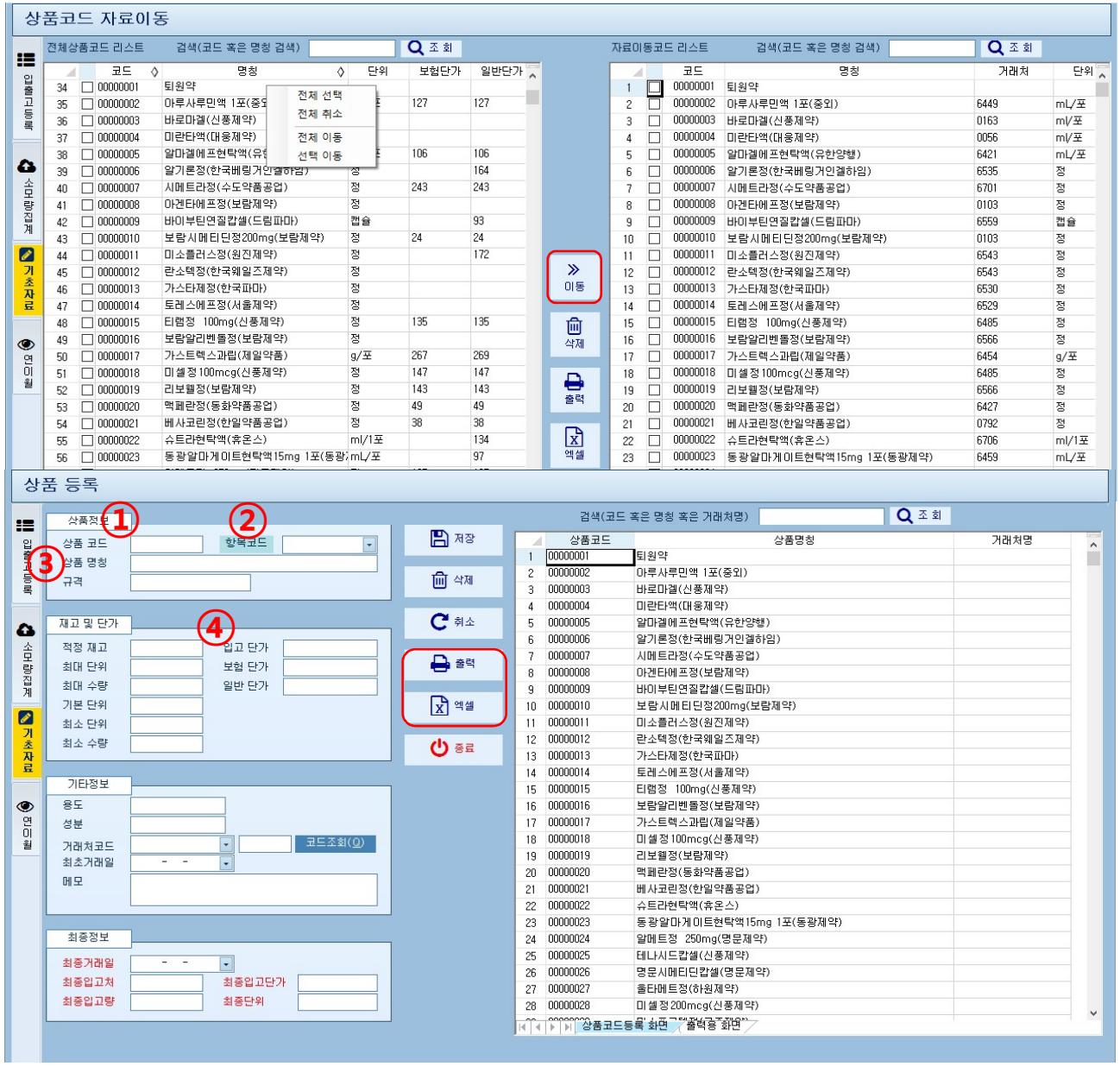
③ 거래처 코드를 입력한다.

④ 거래처 명칭과 대표자명, 사업자 번호 등을 입력하여 저장한다.

⑤ 필요시 전화번호, 팩스번호, 우편번호등을 입력하여 저장할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 상품등록 – 약수가등록에 저장된 상품코드를 불러올 수 있고 새로 상품등록을 하여 사용할 수 있다.



*상품코드자료이동

왼쪽화면 전체상품코드리스트에 약수가등록에서 저장된 상품코드를 보여주며 자료이동 시 상품등록이 된다.

상품코드를 개별적으로 선택하여 이동할 수도 있고 우클릭하여 전체상품을 이동할 수 도 있다.

코드 또는 명칭으로 검색 하여 볼 수 도 있다.

자료이동코드리스트를 서면이나 엑셀로 출력할 수 있다.

*상품등록

① 상품 코드를 입력한다.

② 항목코드를 구분하여 선택한다.

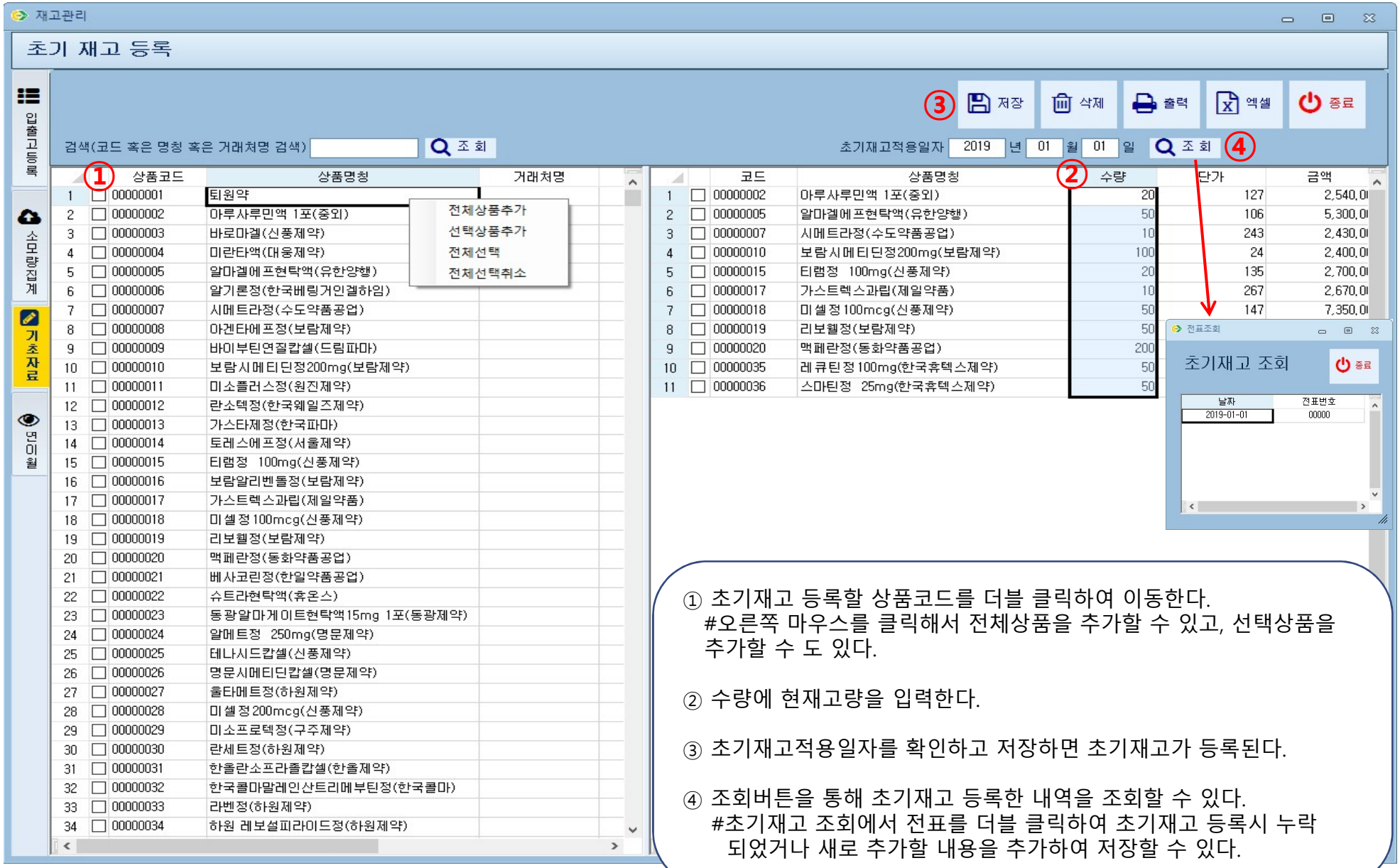
③ 명칭을 입력한다.

④ 입고단가, 보험단가, 일반단가 등 단가를 등록하여 저장한다.

등록된 상품코드를 서면이나 엑셀로 출력할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 초기재고등록 – 상품의 현재고량을 파악하여 초기 재고를 등록한다. #초기재고는 한번만 등록한다.



① 초기재고 등록할 상품코드를 더블 클릭하여 이동한다.
#오른쪽 마우스를 클릭해서 전체상품을 추가할 수 있고, 선택상품을 추가할 수 도 있다.

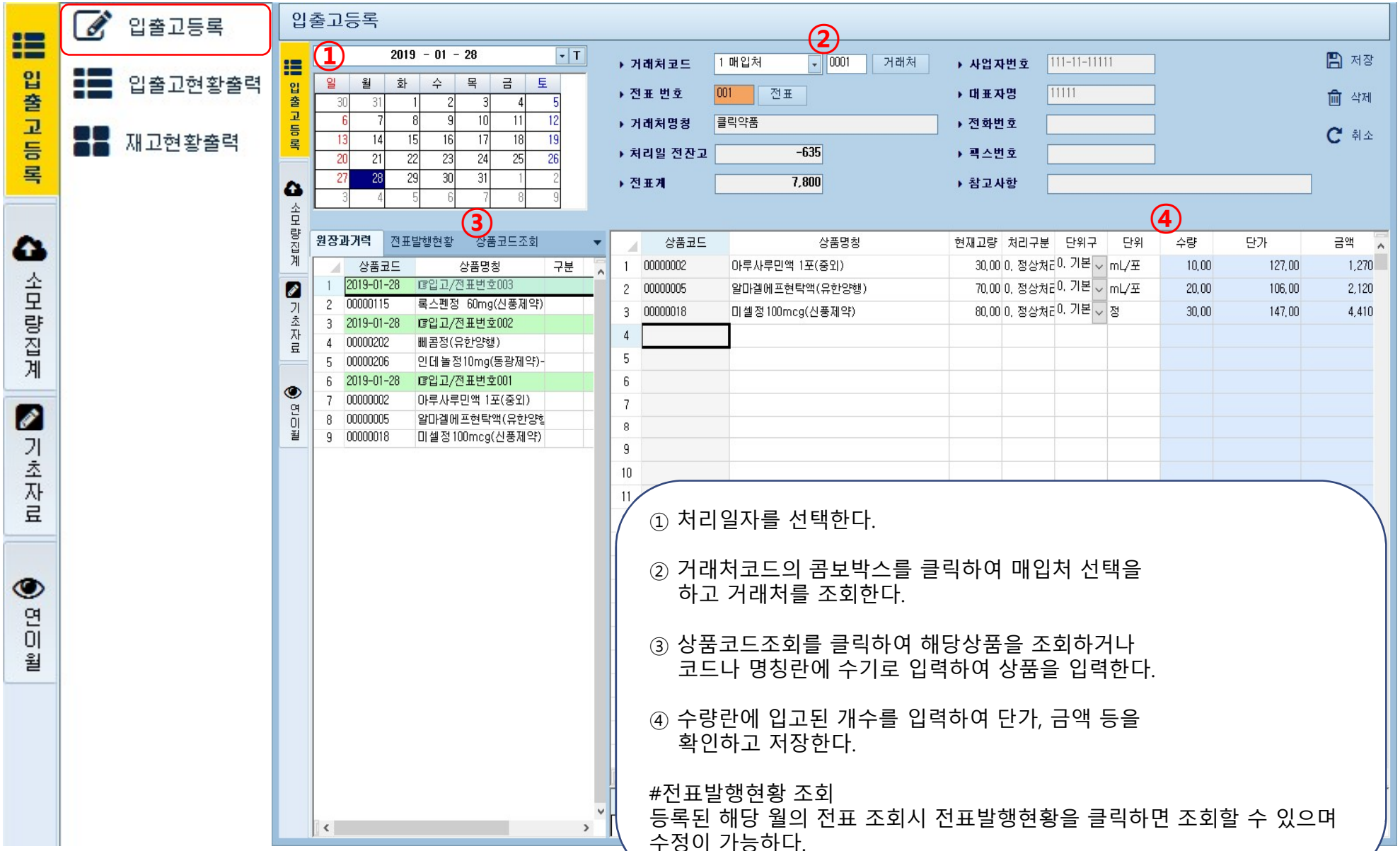
② 수량에 현재고량을 입력한다.

③ 초기재고적용일자를 확인하고 저장하면 초기재고가 등록된다.

④ 조회버튼을 통해 초기재고 등록한 내역을 조회할 수 있다.
#초기재고 조회에서 전표를 더블 클릭하여 초기재고 등록시 누락 되었거나 새로 추가할 내용을 추가하여 저장할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입출고등록 - 입고등록



① 처리일자를 선택한다.

② 거래처코드의 콤보박스를 클릭하여 매입처 선택을 하고 거래처를 조회한다.

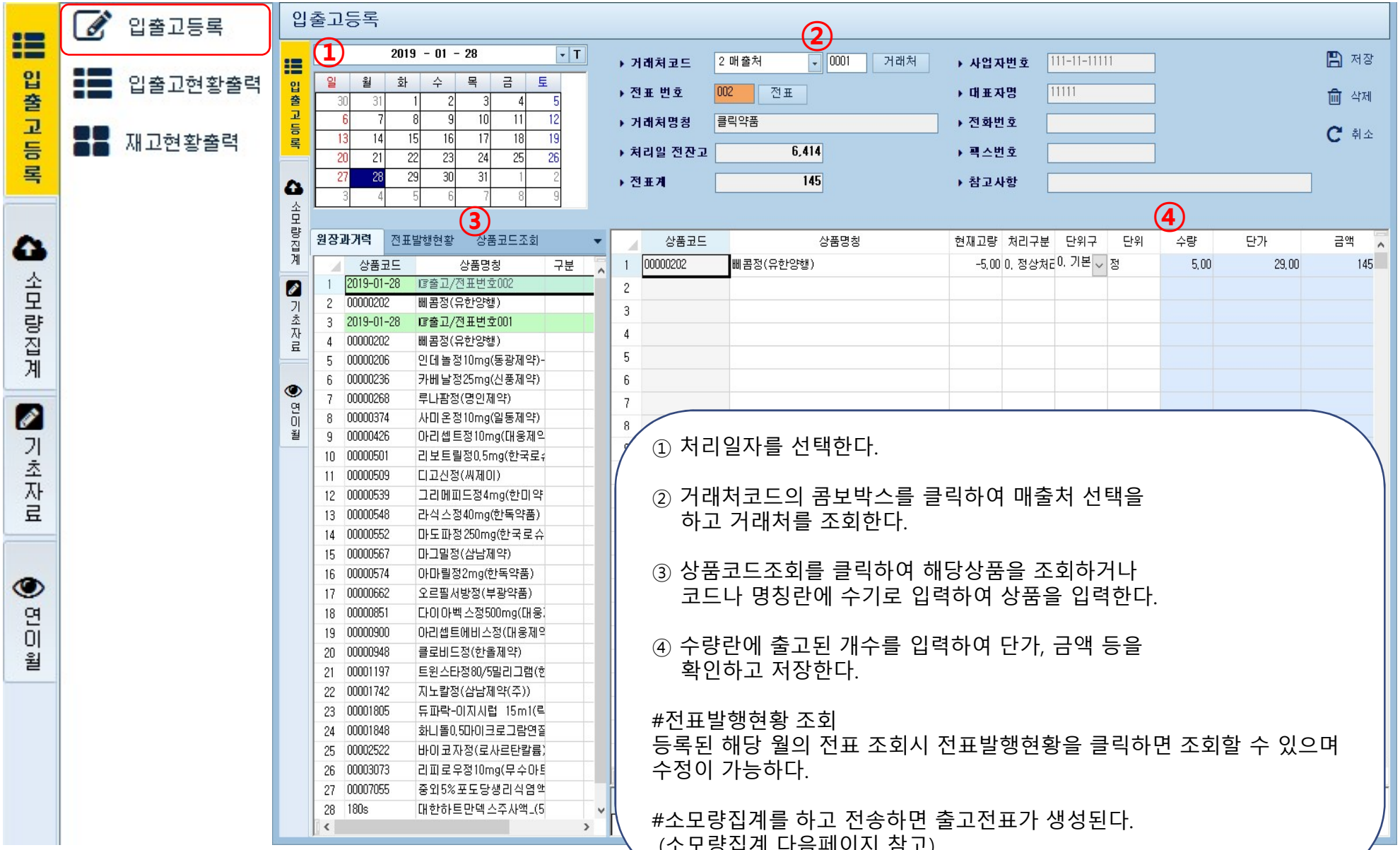
③ 상품코드조회를 클릭하여 해당상품을 조회하거나 코드나 명칭란에 수기로 입력하여 상품을 입력한다.

④ 수량란에 입고된 개수를 입력하여 단가, 금액 등을 확인하고 저장한다.

#전표발행현황 조회
등록된 해당 월의 전표 조회시 전표발행현황을 클릭하면 조회할 수 있으며 수정이 가능하다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입출고등록 - 출고등록



① 처리일자를 선택한다.

② 거래처코드의 콤보박스를 클릭하여 매출처 선택을 하고 거래처를 조회한다.

③ 상품코드조회를 클릭하여 해당상품을 조회하거나 코드나 명칭란에 수기로 입력하여 상품을 입력한다.

④ 수량란에 출고된 개수를 입력하여 단가, 금액 등을 확인하고 저장한다.

#전표발행현황 조회
등록된 해당 월의 전표 조회시 전표발행현황을 클릭하면 조회할 수 있으며 수정이 가능하다.

#소모량집계를 하고 전송하면 출고전표가 생성된다.
(소모량집계 다음페이지 참고)

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 소모량집계 – 해당 기간동안 처방된 오더를 집계하여 현재고에 반영한다.



① 사업자, 기간을 확인하고 설정한다.

② 집계버튼을 누르면 해당 기간 동안 처방된 오더가 집계된다.

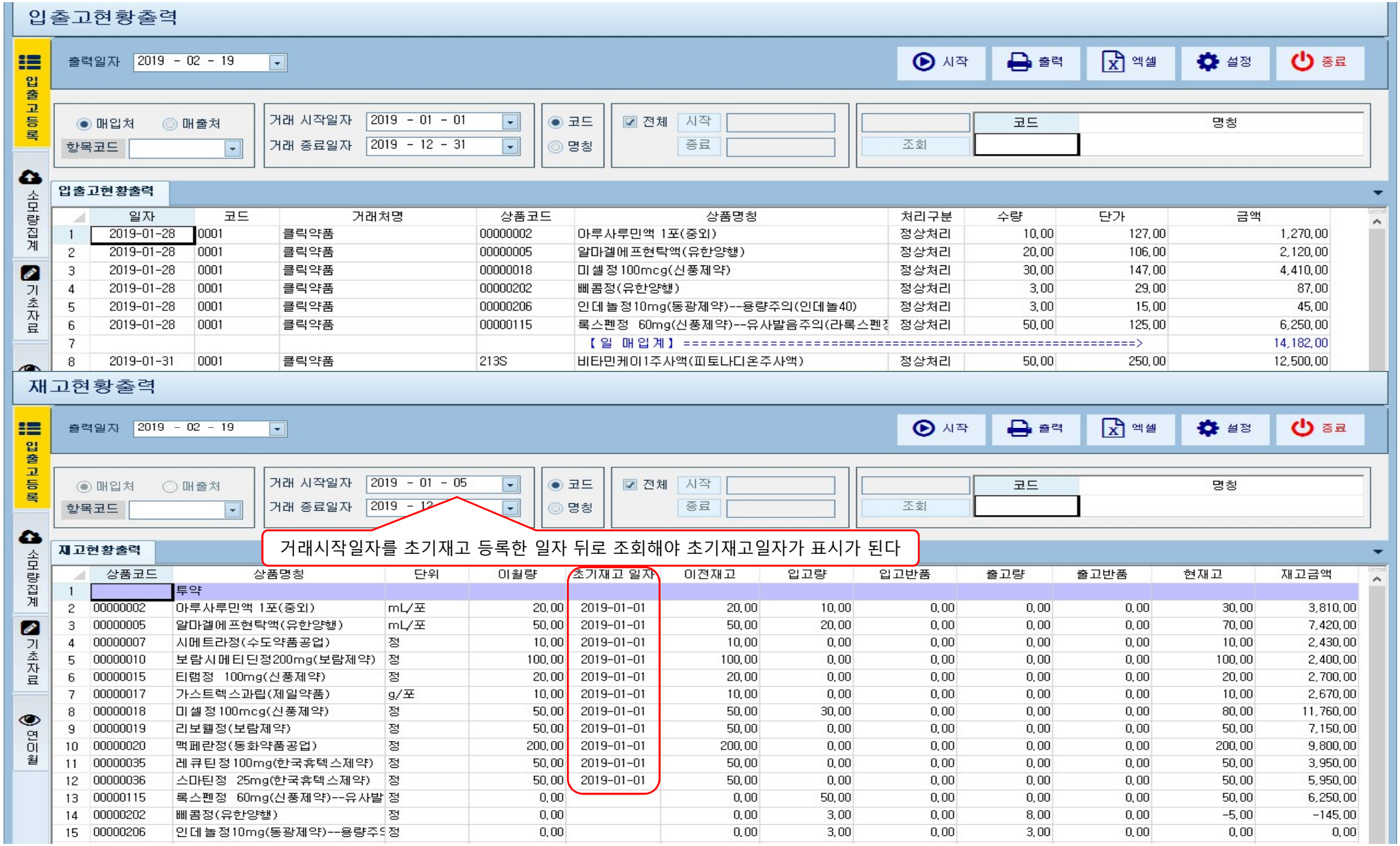
③ 소모량 집계를 할 상품을 선택한다. (전체 선택할 경우 c 클릭)

④ 전송버튼을 누르면 재고현황으로 전송되어 현재고에 반영된다.
(출고 전표가 생성된다.)

#오더가 dc가 되었을 경우 다시 소모량

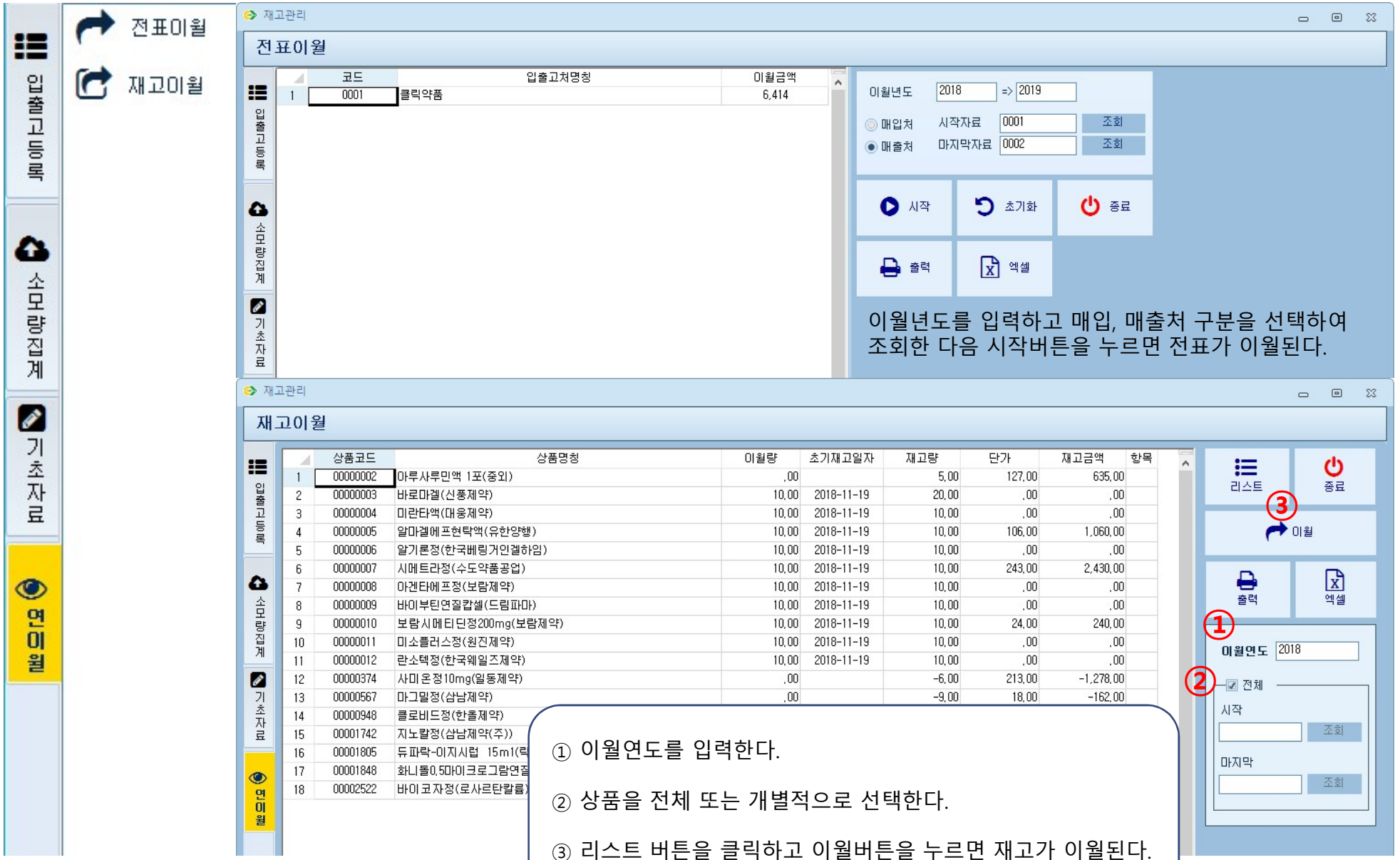
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 입출고현황, 재고현황 출력 - 입출고, 재고 현황을 조회 및 출력할 수 있다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 전표이월, 재고이월 – 다음년도로 전표, 재고 이월 작업시 사용한다.



① 이월연도를 입력한다.

② 상품을 전체 또는 개별적으로 선택한다.

③ 리스트 버튼을 클릭하고 이월버튼을 누르면 재고가 이월된다.

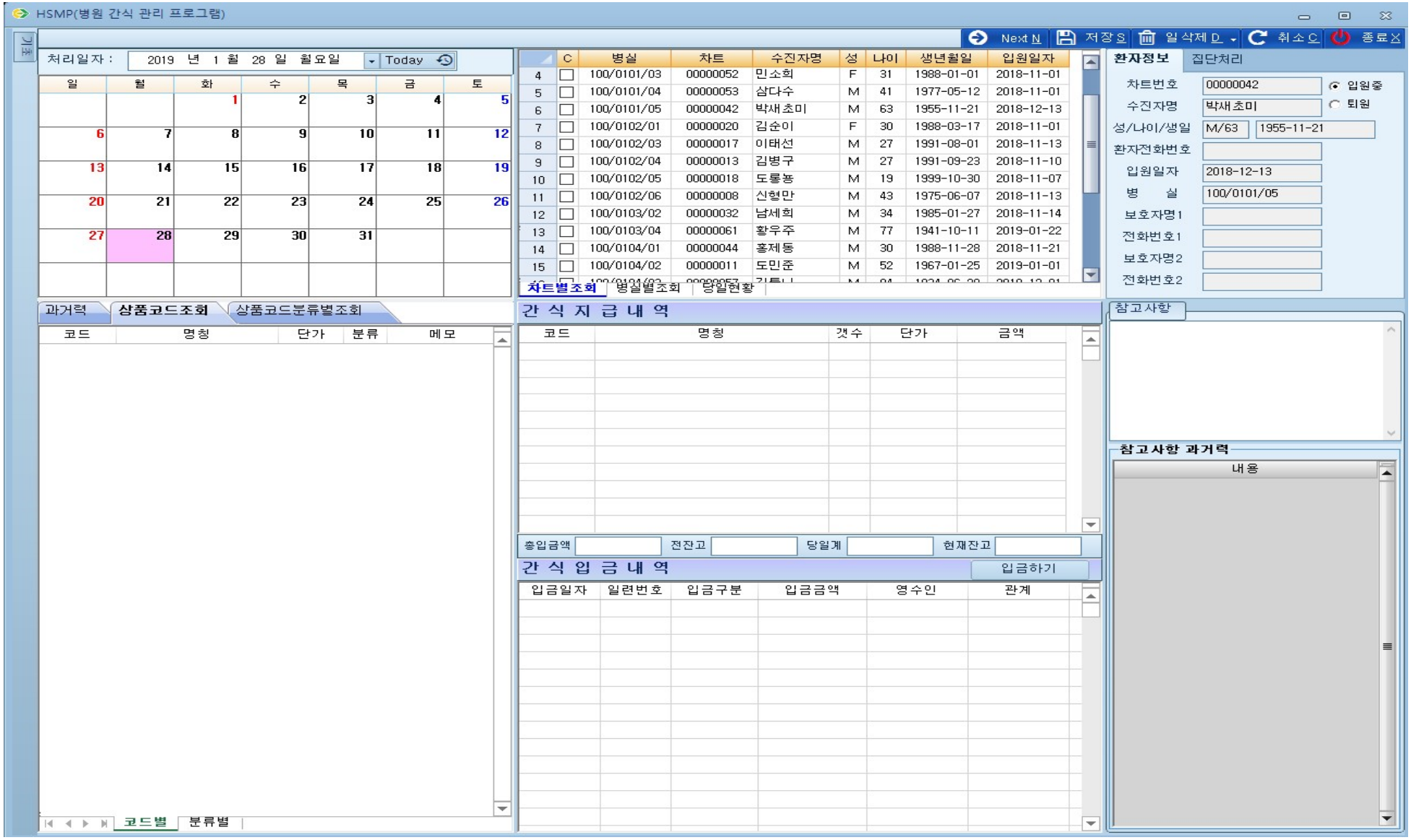
클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

간식비

간식비등록

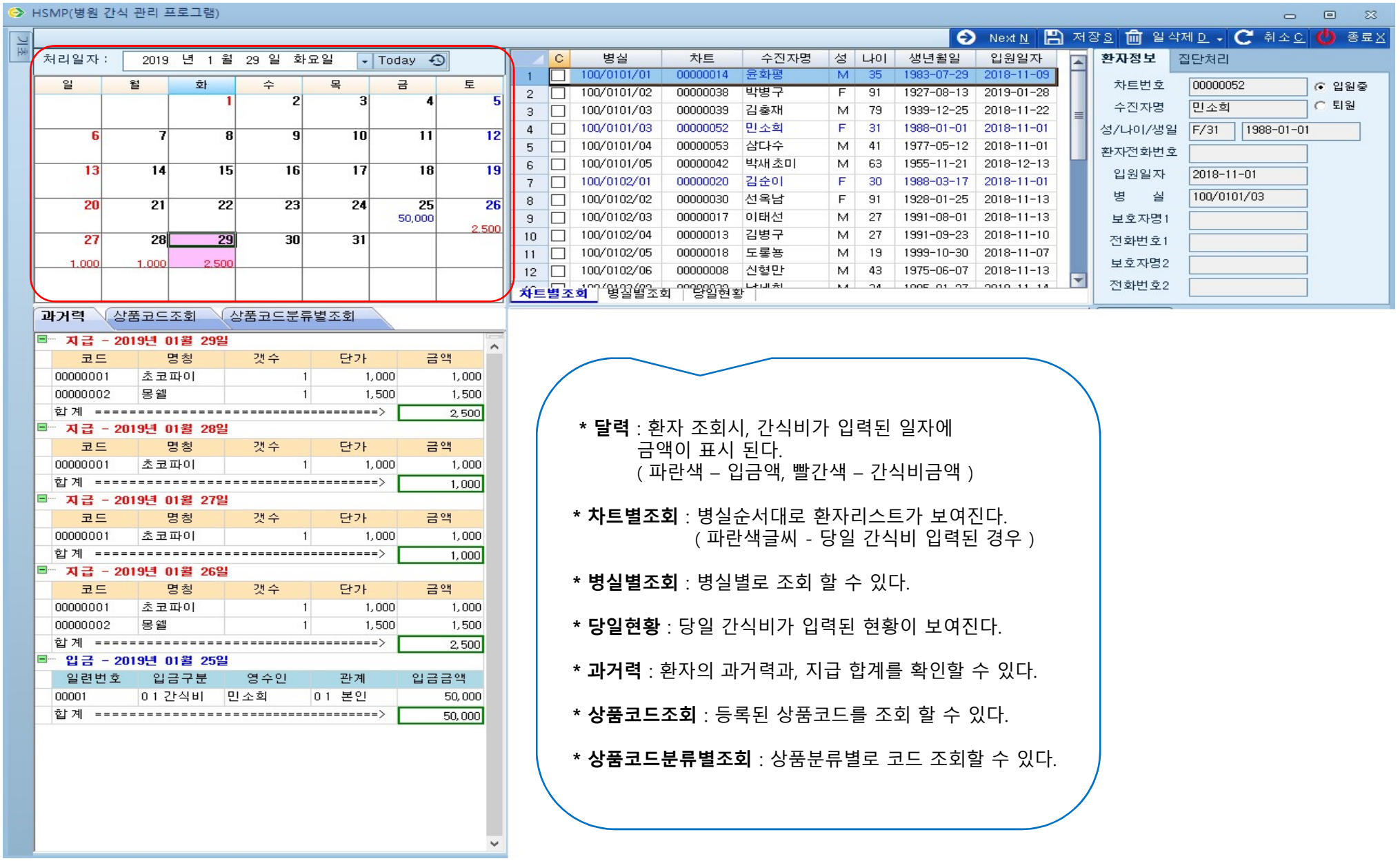
❖ 간식비

- 간식비프로그램 메인 화면으로 간식내역 저장, 출력, 통계 등을 할 수 있다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 간식비 - 화면설명①



* **달력** : 환자 조회시, 간식비가 입력된 일자에 금액이 표시 된다.
  (파란색 – 입금액, 빨간색 – 간식비금액)

* **차트별조회** : 병실순서대로 환자리스트가 보여진다.
  (파란색글씨 - 당일 간식비 입력된 경우)

* **병실별조회** : 병실별로 조회 할 수 있다.

* **당일현황** : 당일 간식비가 입력된 현황이 보여진다.

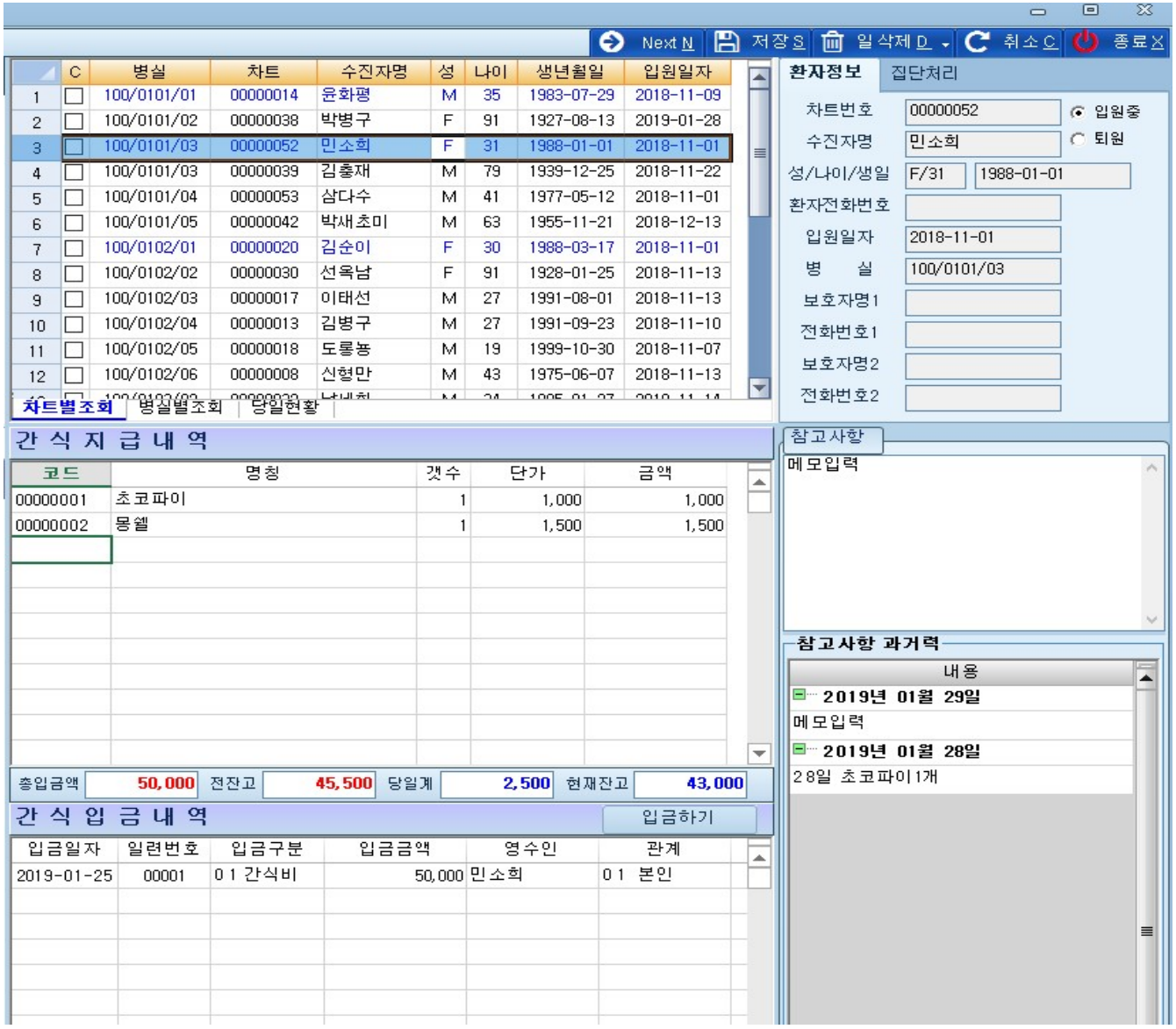
* **과거력** : 환자의 과거력과, 지급 합계를 확인할 수 있다.

* **상품코드조회** : 등록된 상품코드를 조회 할 수 있다.

* **상품코드분류별조회** : 상품분류별로 코드 조회할 수 있다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 간식비 - 화면설명②



< 버튼설명 >

- **Next** : 저장 후 다음환자로 넘어간다.
- **저장** : 입력된 내용을 저장한다.
- **일삭제** : 해당 일자에 저장된 간식지급내역과 입금내역을 삭제한다.
- **취소** : 화면을 새로고침 한다.
- **전체삭제** : 해당 환자의 모든 일자에 저장된 간식지급내역과 입금내역을 삭제한다.

- 환자정보 : 차트별조회에서 환자를 클릭하면, 인적사항이 보여진다.

- 간식지급내역 : 간식비코드를 입력할 수 있으며, 당일 입력한 내역이 보여진다.
(총입금액, 전잔고, 당일계, 현재잔고 확인가능)

- 간식입금내역 : 입금된 내역이 보여진다.

- 참고사항 : 메모나, 참고사항을 입력하고 저장버튼을 누르면 저장된다.

- 참고사항 과거력 : 다른 일자에 저장된 참고사항 과거력이 보여진다.

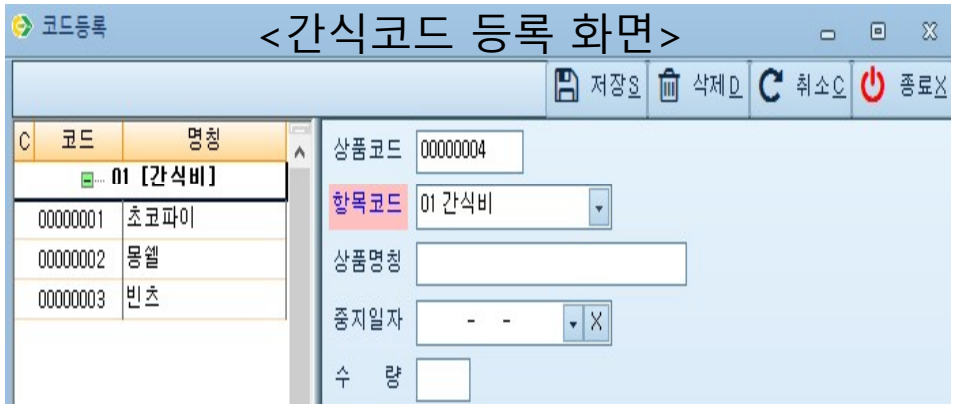
클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 간식비 항목코드등록

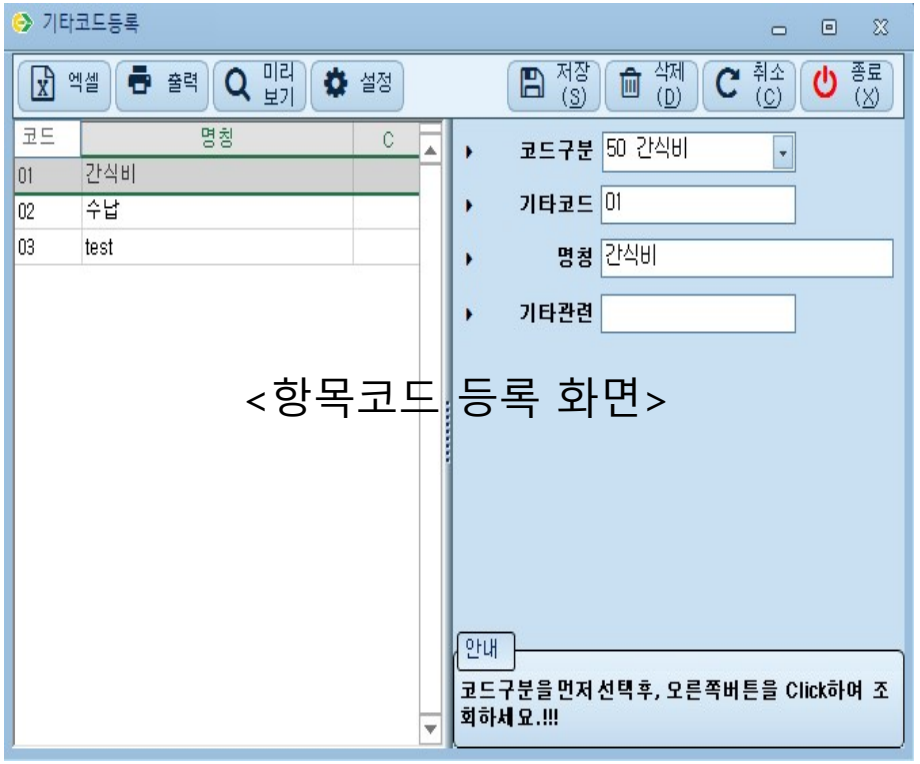
- 항목코드를 등록한다.

1) 홈 > 기초자료 → 기타코드등록

2) 기초 → 간식코드 → 간식코드등록 / 간식코드출력



<간식코드 등록 화면>



<항목코드 등록 화면>

1) E클릭 홈 → 기초자료 → 기타코드등록 또는

2) 간식비프로그램 → 기초 → 간식코드등록 창에서
항목코드 를 더블클릭 하면 오른쪽 화면의 기타코드등록 창이 열린다.

기타코드등록 코드 구분에 50 간식비로 선택 후,
기타코드와 명칭을 저장하면 항목코드를 만들 수 있다.

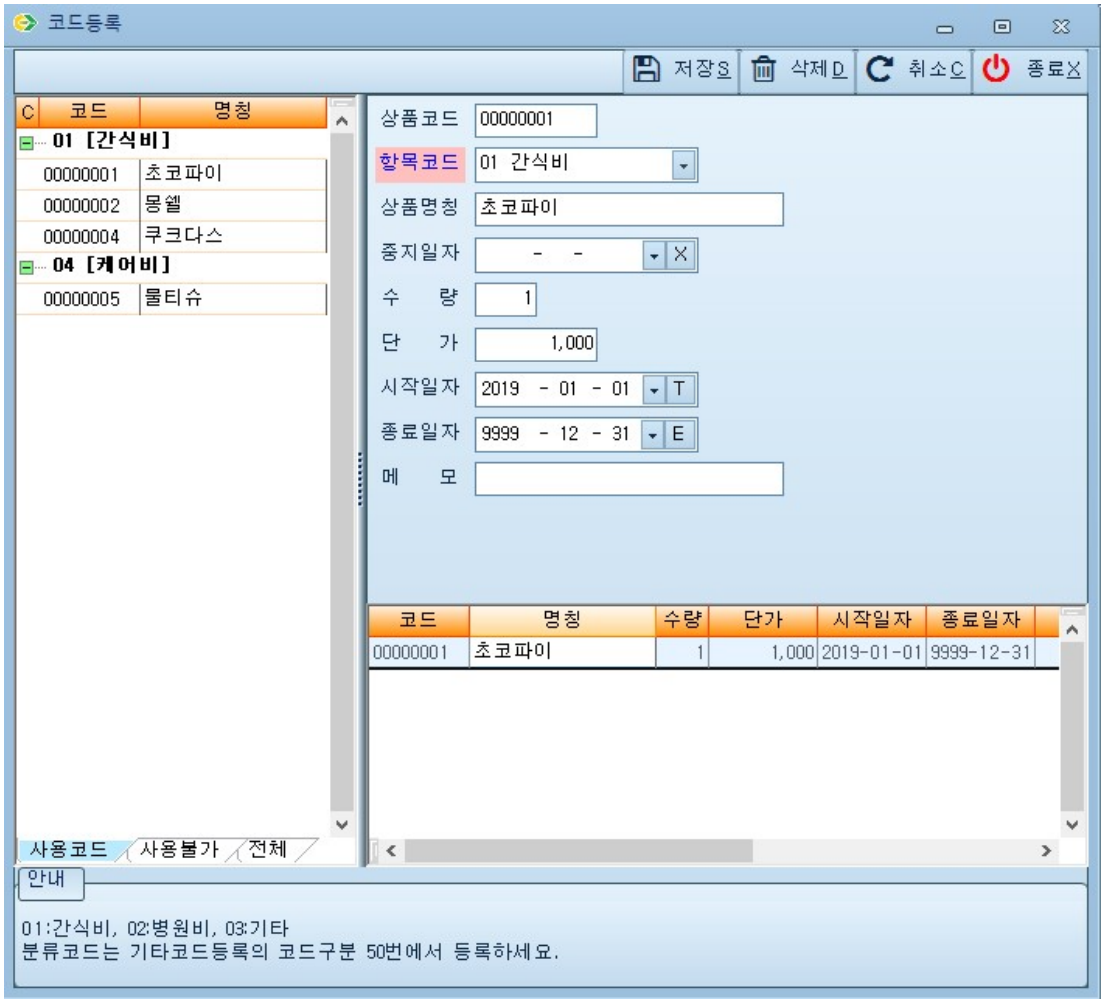
예) 01-간식, 02-병원비, 03-기타 등

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 간식코드등록

- 기초메뉴 → 간식코드 → 간식코드등록에서 간식비 상품코드를 등록한다.





1) 항목코드를 선택한다.
2) 상품의 이름을 기재한다.
3) 수량과 단가를 기재한다.
4) 간식코드를 사용할 시작일자를 지정한 후 저장버튼으로 코드를 생성한다.

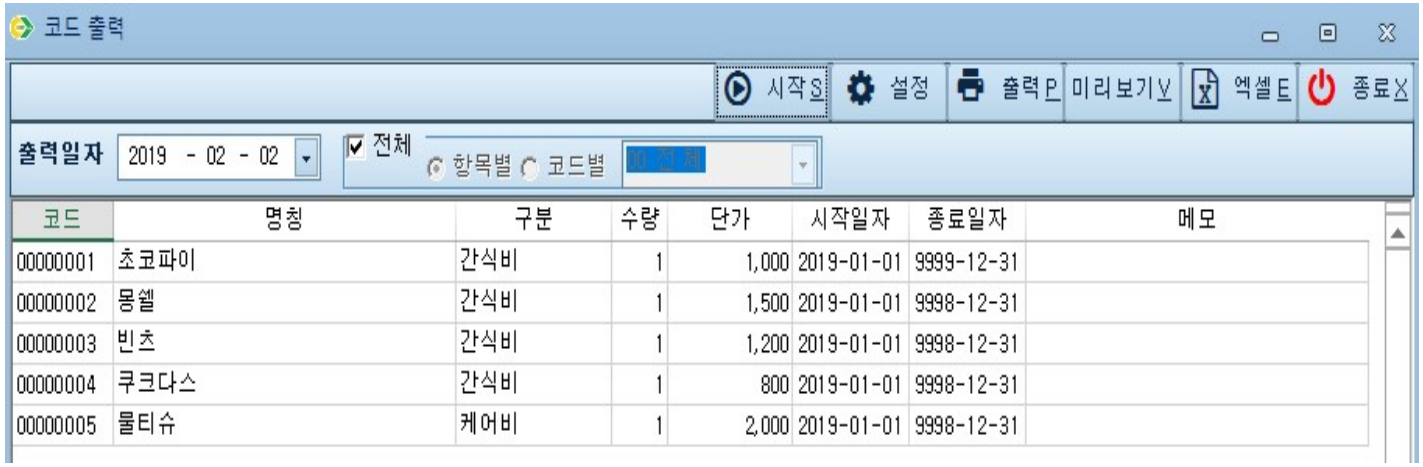
- 중지일자 : 코드를 사용하지 않을 때 중지일자를 입력 한다. 중지된 코드는 사용불가탭에서 확인 할 수 있다.

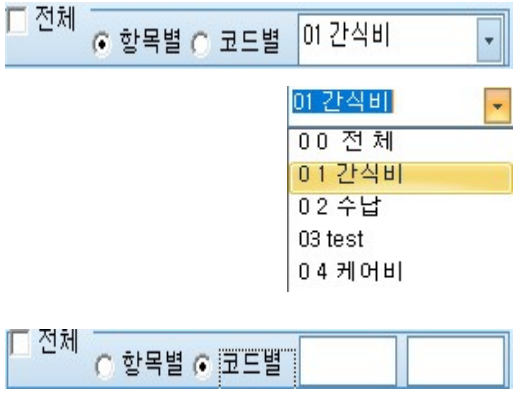
- 메모 : 코드에 대한 메모를 저장할 수 있다

.

❖ 간식코드출력

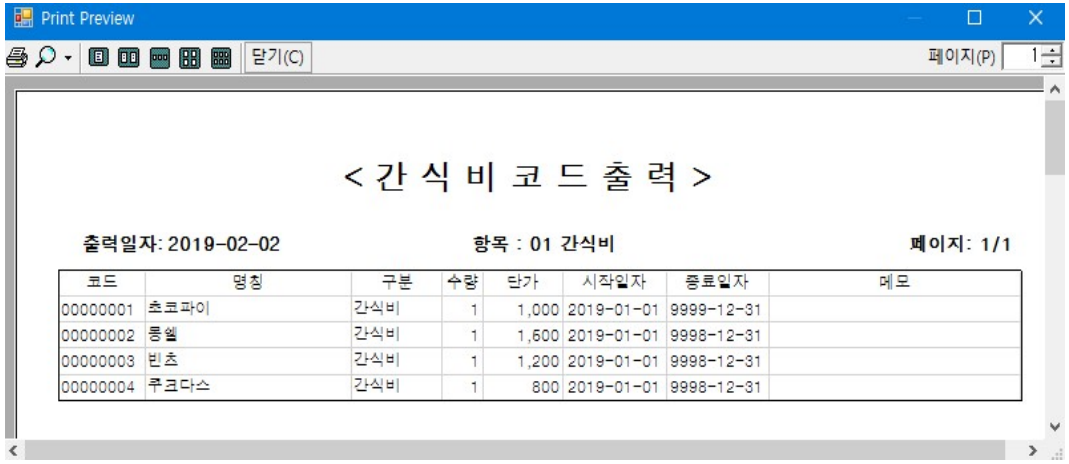
- 기초 → 간식코드 → 간식코드출력에서 등록된 간식비 상품코드를 출력한다.





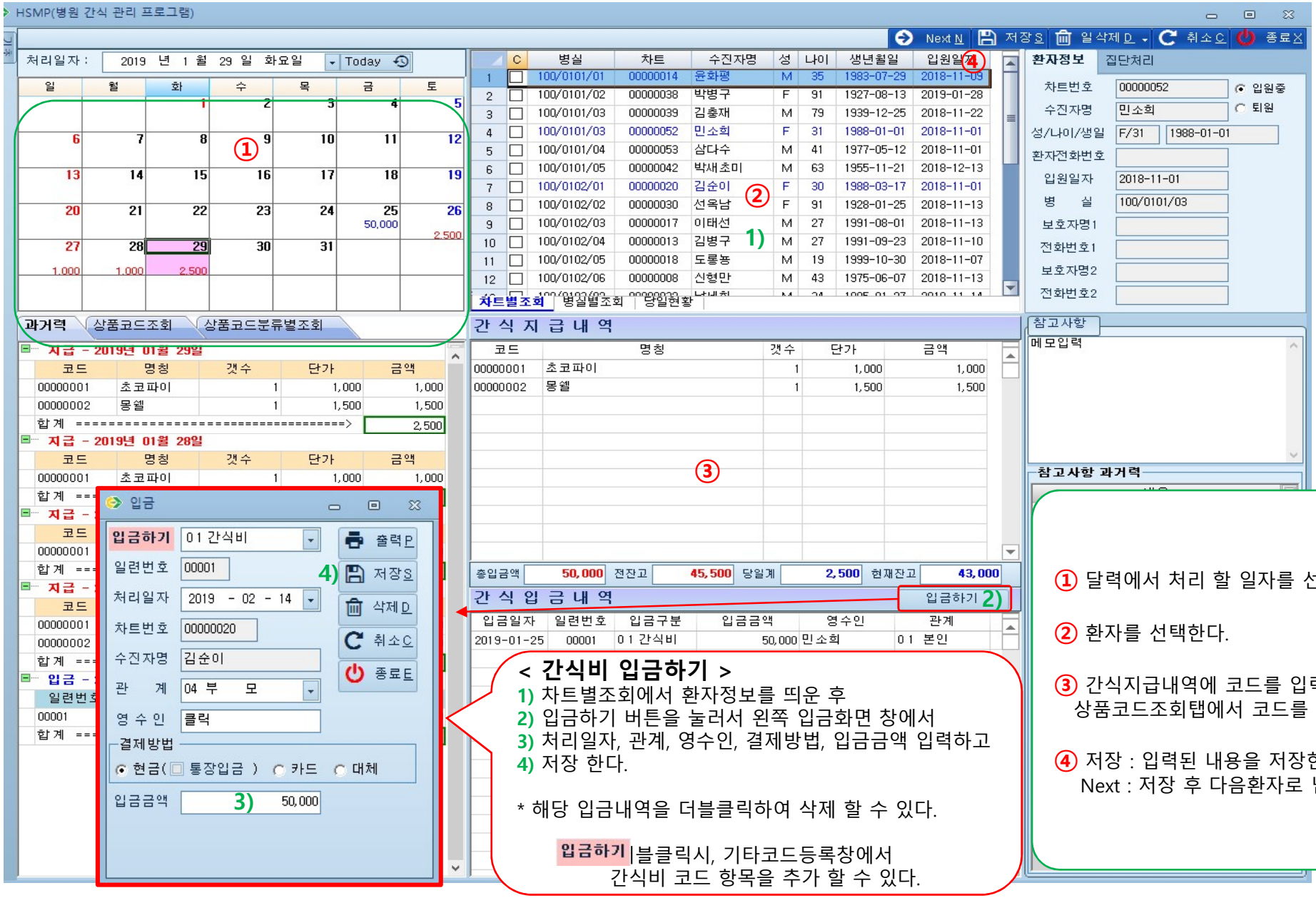
전체 체크를 풀면 항목별, 코드별 로 조회 할 수 있다.
- 항목별 : 출력하고 싶은 항목을 콤보박스에서 선택 후 시작 버튼을 누른다.
- 코드별 : 출력하고 싶은 직접 간식코드를 입력 후 시작버튼을 누른다.

*설정 : 프린터 인쇄 설정 기능.
*출력 : 종이로 인쇄.
*미리보기 : 출력하시겠습니까 팝업창이 뜨며, 예를 누르면
오른쪽과 같이 출력화면 미리보기를 할 수 있다.
*엑셀 : 엑셀파일로 저장.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

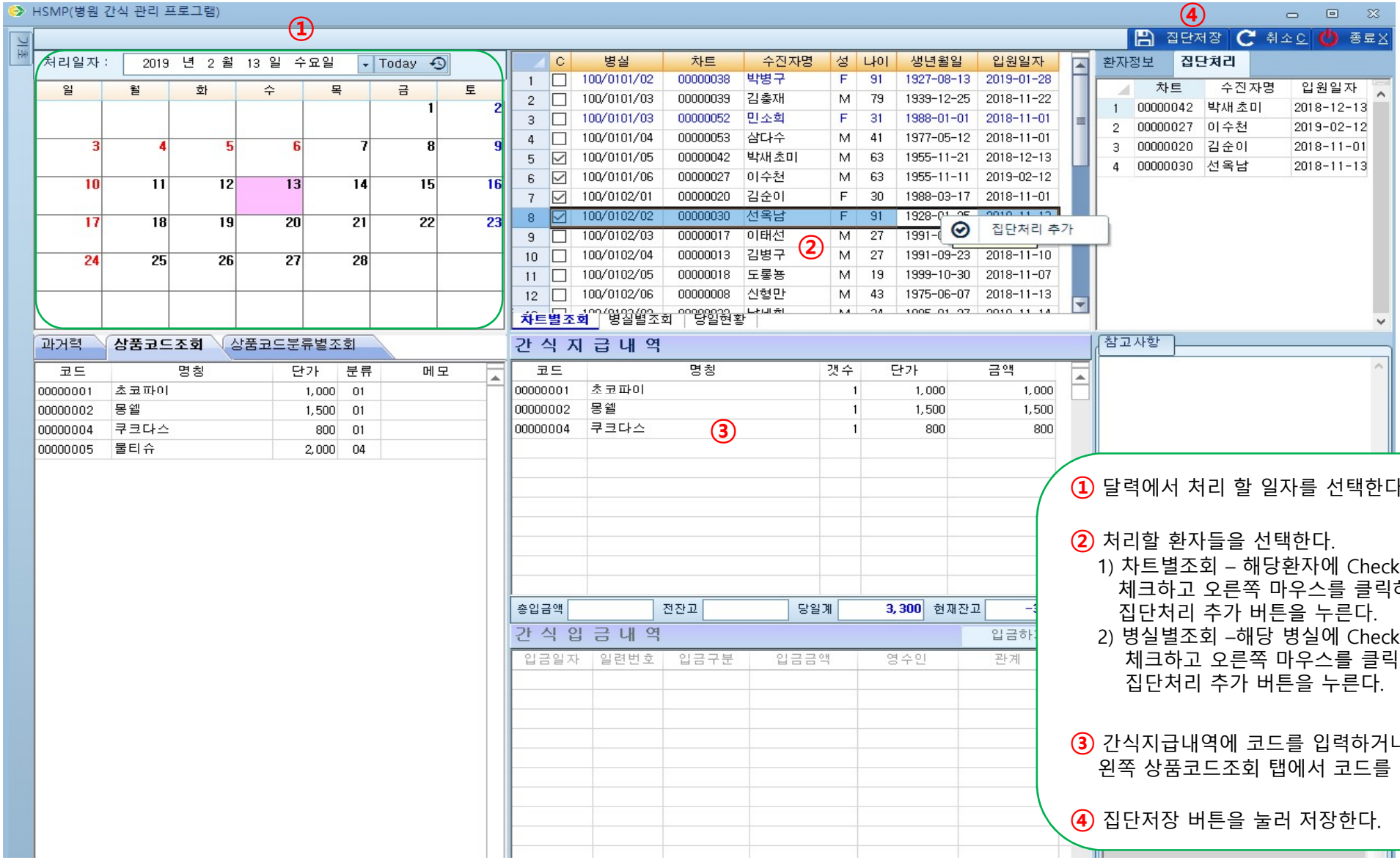
❖ 간식비 등록, 입금



클릭소프트(주)

❖ 간식비 등록 - 집단처리

- 여러 명의 환자 간식내역을 저장 할 수 있다.



① 달력에서 처리 할 일자를 선택한다.

② 처리할 환자들을 선택한다.
1) 차트별조회 – 해당환자에 CheckBox를 체크하고 오른쪽 마우스를 클릭하여 집단처리 추가 버튼을 누른다.
2) 병실별조회 –해당 병실에 CheckBox를 체크하고 오른쪽 마우스를 클릭하여 집단처리 추가 버튼을 누른다.

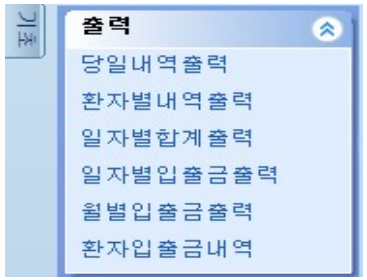
③ 간식지급내역에 코드를 입력하거나, 왼쪽 상품코드조회 탭에서 코드를 선택한다.

④ 집단저장 버튼을 눌러 저장한다.

클릭소프트(주) (병.의원프로그램전문기업)

❖ 당일 내역 출력

- 해당기간의 환자별 내역을 조회 할 수 있다.



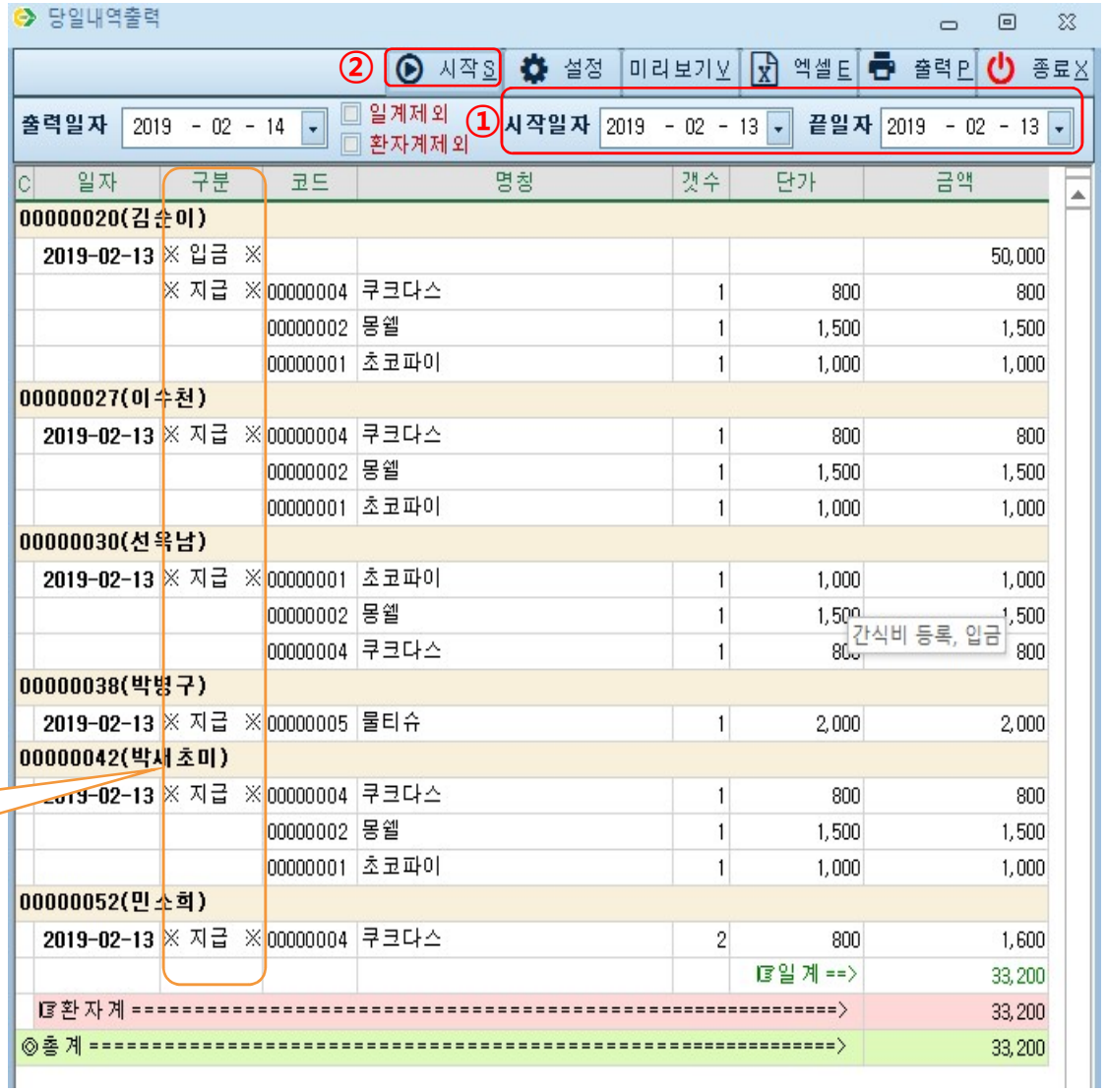
① 시작일자, 끝일자를 확인한다.

② 시작버튼을 눌러 조회한다.

- **일계제외** : 일계를 제외 하고 조회 시 체크
- **환자계제외** : 환자계를 제외 하고 조회 시 체크

***설정** : 출력 설정기능
***미리보기** : 출력 시 보여지는 화면 미리보기.
***엑셀** : 엑셀파일로 저장.
***출력** : 프린터로 출력. (출력 시 출력일자 확인)

입금과, 지급내역을 구분한다.



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 환자별 내역 출력

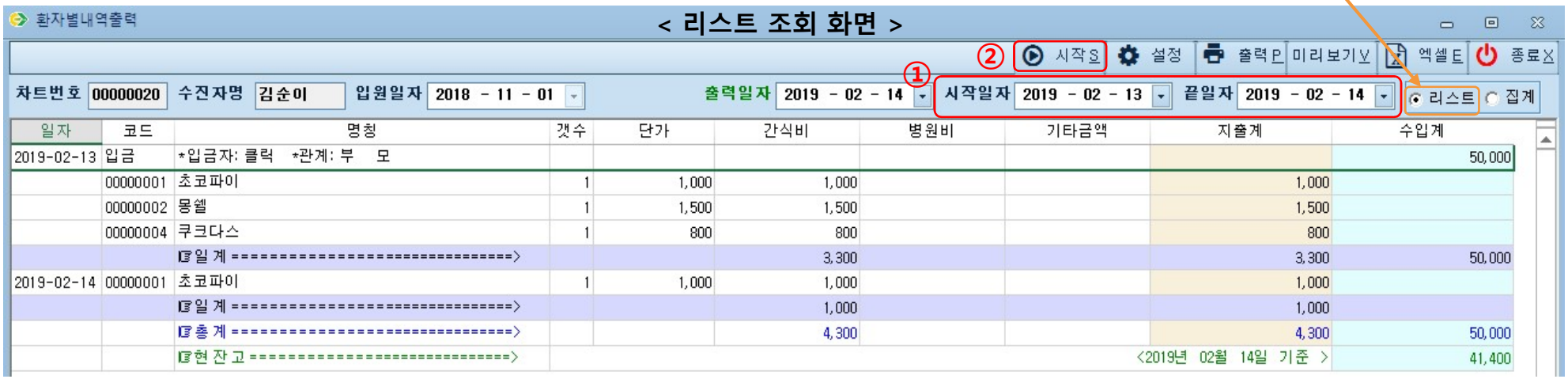
- 환자의 지출계 내역을 조회한다.

① 시작일자, 끝일자를 확인한다.

② 시작버튼을 눌러 조회한다.

리스트에 체크 시 상품코드별 리스트 집계를 보여준다.

< 리스트 조회 화면 >



일자	코드	명칭	갯수	단가	간식비	병원비	기타금액	지출계	수입계
2019-02-13	입금	*입금자: 클릭 *관계: 부 모							50,000
	00000001	초코파이	1	1,000	1,000			1,000	
	00000002	몽쉘	1	1,500	1,500			1,500	
	00000004	쿠크다스	1	800	800			800	
		일 계 ==========>			3,300			3,300	50,000
2019-02-14	00000001	초코파이	1	1,000	1,000			1,000	
		일 계 ==========>			1,000			1,000	
		총 계 ==========>			4,300			4,300	50,000
		현 잔 고 ==========>						<2019년 02월 14일 기준 >	41,400

집계에 체크 시 지출계 집계를 보여준다.

< 집계 조회 화면 >



일자	코드	명칭	갯수	단가	간식비	병원비	기타금액	지출계	수입계
2019-02-13					3,300	0	0	3,300	50,000
2019-02-14					1,000	0	0	1,000	50,000
		총 계 ==========>			4,300			4,300	50,000
		현 잔 고 ==========>						<2019년 02월 14일 기준 >	41,400

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 일자별 합계 출력 및 일자별입출금

- 재원환자, 퇴원환자의 지출계 조회가 가능하다.

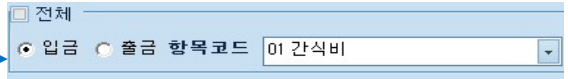


#검색구분 - 일자별합계
재원환자의 합계를 일자별로 조회 할 수 있다.

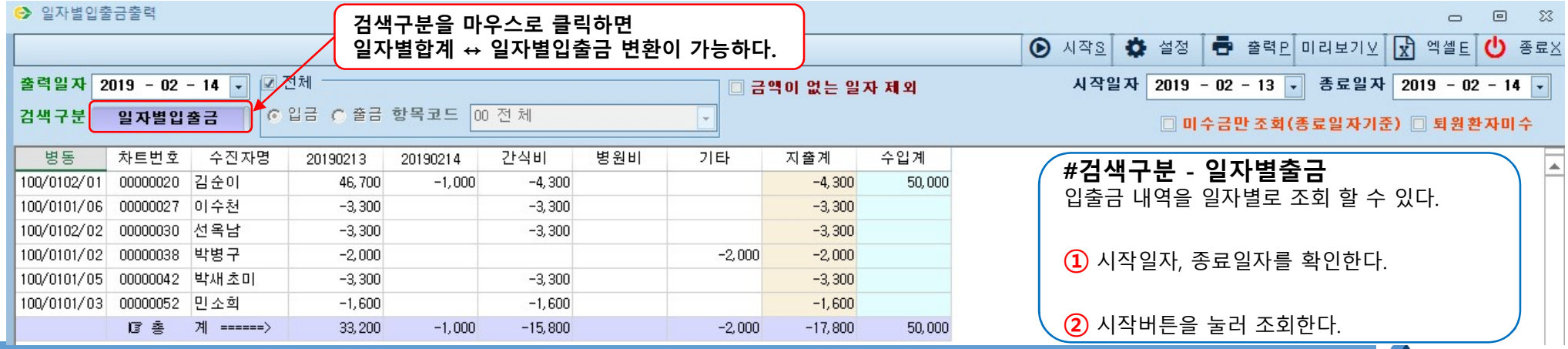
① 시작일자, 종료일자를 확인한다.
(시작일자 종료일자는 최대 일주일 기간까지 조회 가능하며 일자 입력 시 자동 설정 된다.)

② 시작버튼을 눌러 조회한다.

- 전체 체크를 풀면 입금, 출금 선택 해서 항목코드별로 조회 가능하다.



- 금액이 없는 일자 제외 : 해당 기간 내에 금액이 없는 일자는 제외 된다.
- 미수금만 조회(종료일자기준) : 종료일자 기준으로 미수금이 남아 있는 내역만 조회된다.
- 퇴원환자 미수 : 퇴원환자 중 미수금이 있는 내역만 조회된다.



#검색구분 - 일자별출금
입출금 내역을 일자별로 조회 할 수 있다.

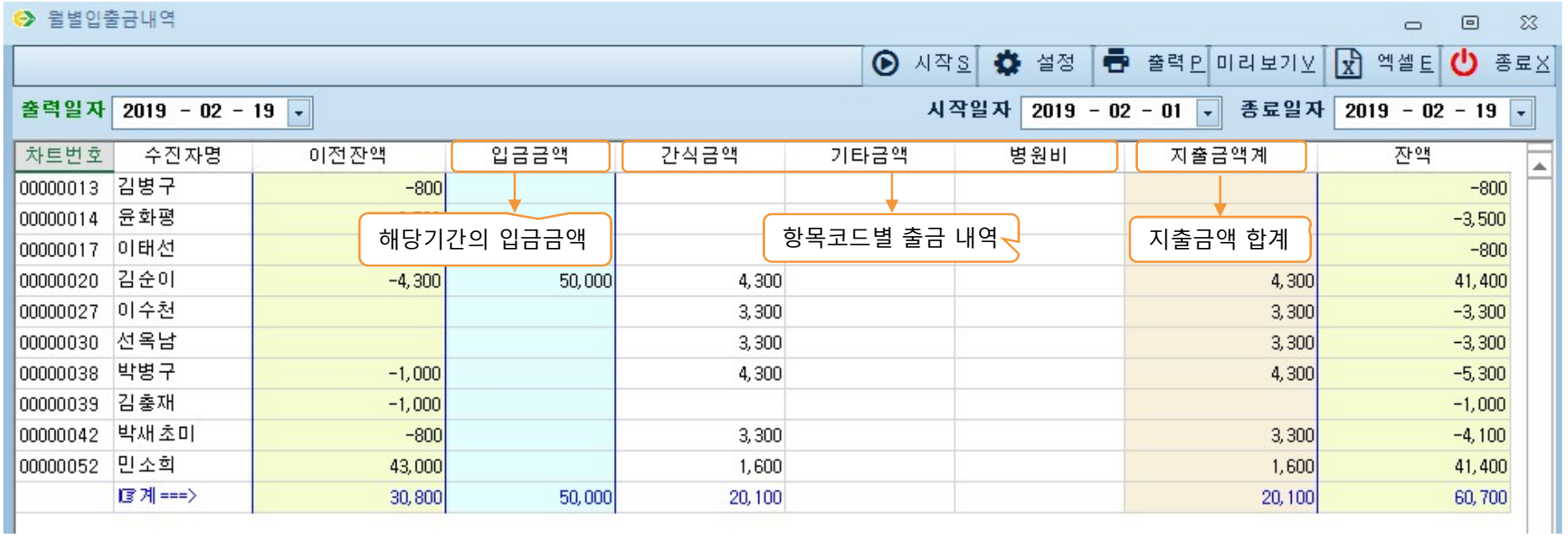
① 시작일자, 종료일자를 확인한다.

② 시작버튼을 눌러 조회한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 일자별 입출금 출력

- 항목코드별 입출금 내역과 합계를 조회 할 수 있다.



차트번호	수진자명	이전잔액	입금금액	간식금액	기타금액	병원비	지출금액계	잔액
00000013	김병구	-800						-800
00000014	윤화평							-3,500
00000017	이태선							-800
00000020	김순이	-4,300	50,000	4,300			4,300	41,400
00000027	이수천			3,300			3,300	-3,300
00000030	선옥남			3,300			3,300	-3,300
00000038	박병구	-1,000		4,300			4,300	-5,300
00000039	김충재	-1,000						-1,000
00000042	박새초미	-800		3,300			3,300	-4,100
00000052	민소희	43,000		1,600			1,600	41,400
	계 ===>	30,800	50,000	20,100			20,100	60,700

입금, 지출 내역을 해당기간별 합계로 조회 할 수 있다.

① 시작일자, 종료일자를 확인한다.

② 시작버튼을 눌러 조회한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 환자별 입출금 출력

- 입출금 내역을 환자별로 조회 한다.

< 일계, 환자계 조회 화면 >



	차트번호	수진자명	병실	일자	이전잔액	입금 납부방법	입금 영수인	입금 입금액	출금 코드	출금 코드명	출금 수량	출금 단가	출금 출금액	잔액
1	00000020	김순이	100/0102/01	2019-02-11					00000002	몽쉘	1	1,500	1,500	
				☞일계 ===>							1		1,500	
				2019-02-12		카드	클릭	30,000						
									00000001	초코파이	1	1,000	1,000	
									00000002	몽쉘	1	1,500	1,500	
				☞일계 ===>				30,000			2		2,500	
				☞환자계 =>	-4,300			30,000			3		4,000	21,700
2	00000038	박병구	100/0101/02	2019-02-11					00000001	초코파이	1	1,000	1,000	
				☞일계 ===>							1		1,000	
				2019-02-12		현금	클릭	50,000						
									00000002	몽쉘	1	1,500	1,500	
									00000004	쿠크다스	1	800	800	
				☞일계 ===>				50,000			2		2,300	
				☞환자계 =>	-3,300			50,000			3		3,300	43,400
3				☞총소계 =>	-7,600			80,000			6		7,300	65,100

① 시작일자, 종료일자를 확인한다.

② 시작버튼을 눌러 조회한다.

<환자개별조회>
전체체크를 풀고 차트번호 입력 또는 찾기 버튼을 눌러 환자를 조회한다.



<결제방법별조회>
전체체크를 풀고 조회할 항목을 선택한다.



< 일계제외, 환자계 조회 화면 >

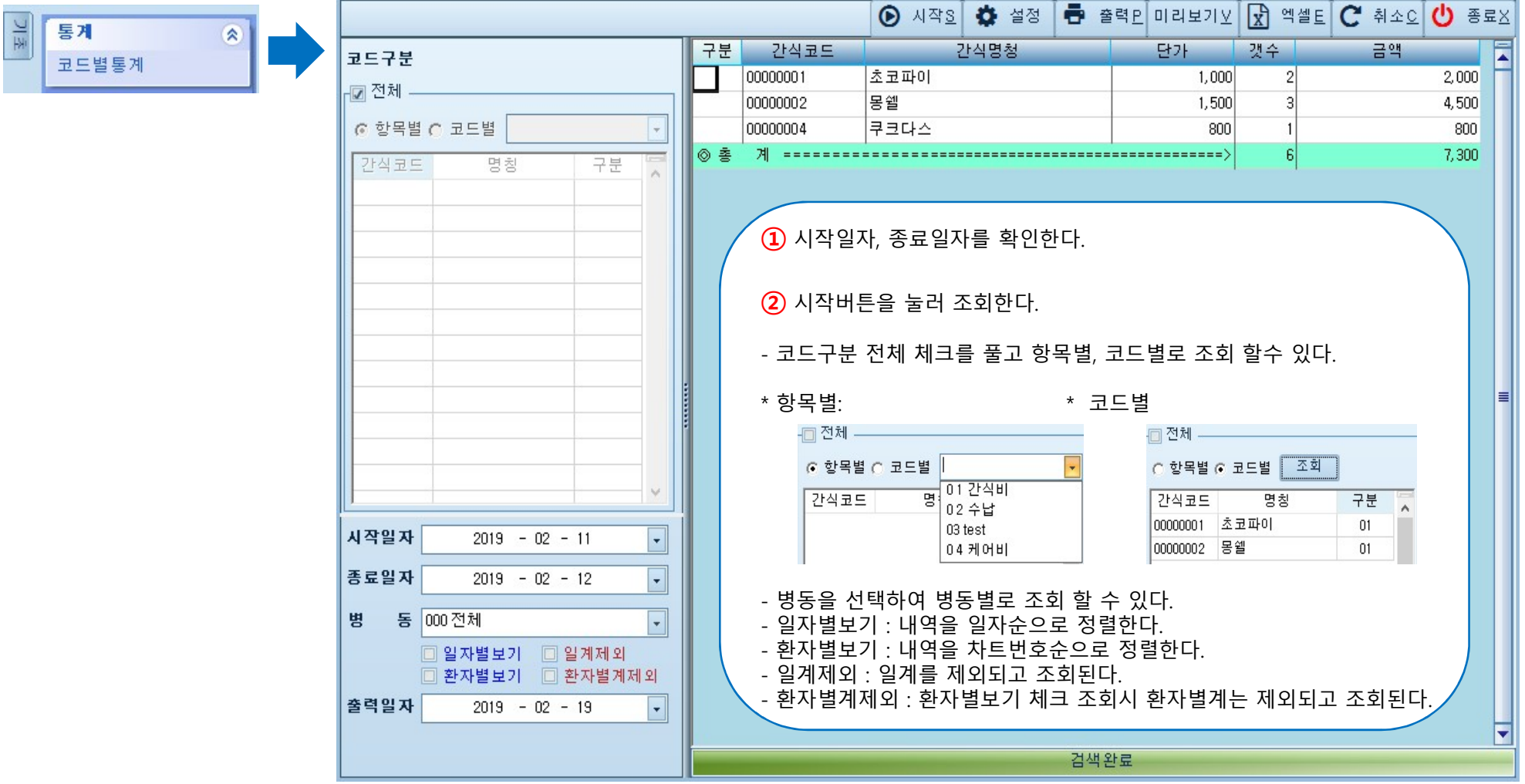


	차트번호	수진자명	병실	일자	이전잔액	입금 납부방법	입금 영수인	입금 입금액	출금 코드	출금 코드명	출금 수량	출금 단가	출금 출금액	잔액
1	00000020	김순이	100/0102/01	2019-02-11					00000002	몽쉘	1	1,500	1,500	
				2019-02-12		카드	클릭	30,000						
									00000001	초코파이	1	1,000	1,000	
									00000002	몽쉘	1	1,500	1,500	
				☞환자계 =>	-4,300			30,000			3		4,000	21,700

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 코드별 통계

- 기초메뉴 → 통계 → 코드별통계에서 지출된 상품코드별로 조회한다.

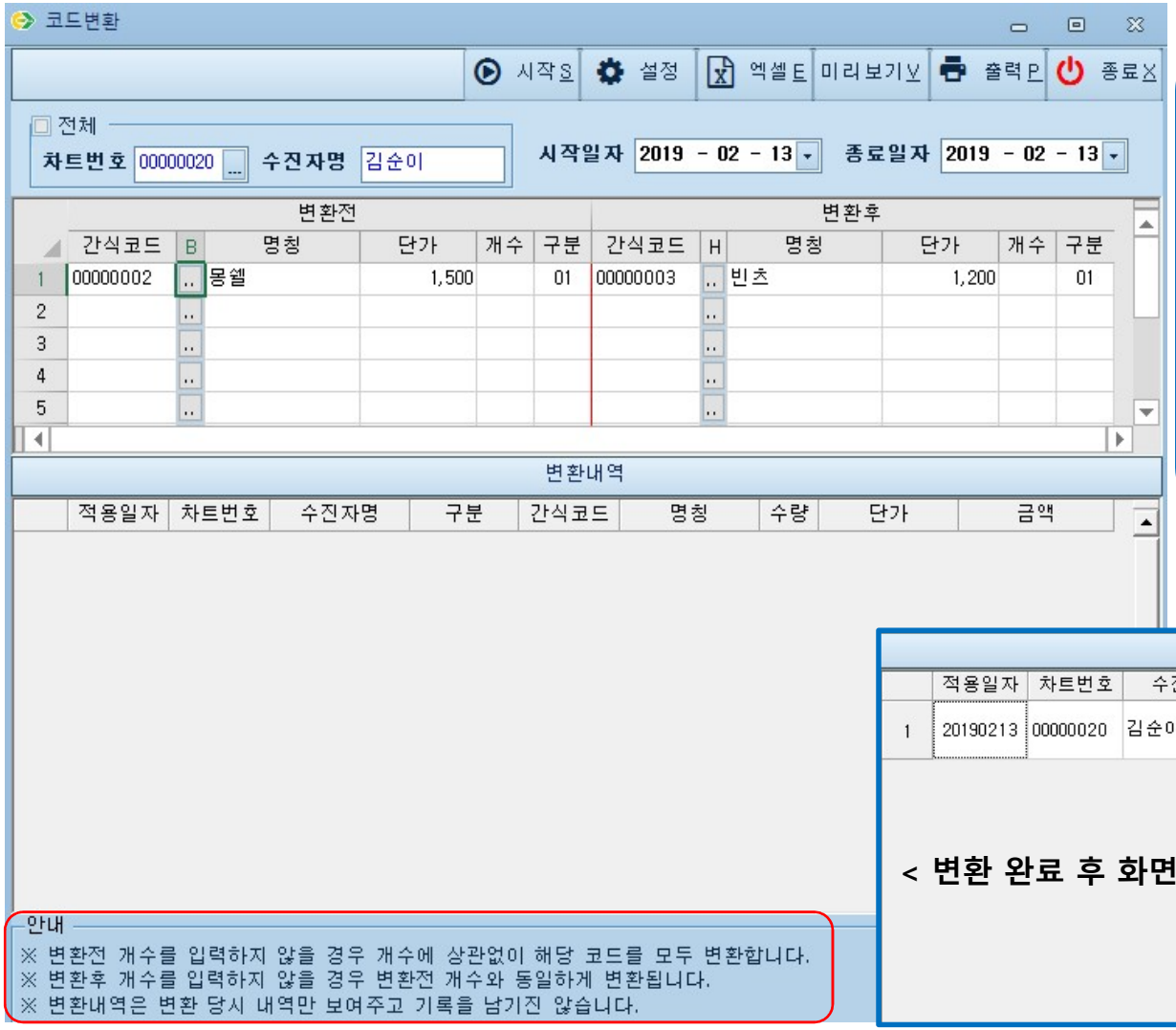


클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 간식비 코드 변환

- 입력한 상품코드를 다른 코드로 변환한다.





① 전체환자의 간식비 코드를 변환할 경우 전체체크하며,
환자 개개인의 코드를 변환할 경우 전체체크 풀고
차트번호를 기재하거나, ... 버튼을 눌러 환자를 조회한다.

② 시작일자와 종료일자를 기재한다.

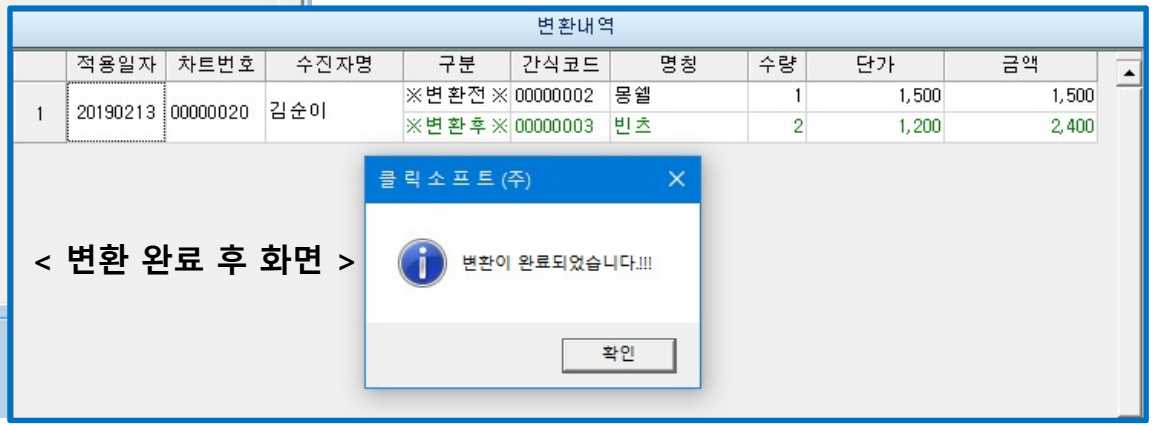
③ 변환 전 코드에 기존에 저장된 간식코드를 입력하거나,
.. 버튼을 눌러 코드를 조회 후 선택한다.

④ 변환 후 코드에 변경할 간식코드를 입력하거나
.. 버튼을 눌러 코드를 조회 후 선택한다.

⑤ 시작 버튼을 눌러 변환 한다.

※ 코드변환 창 하단의 안내 부분 참고

< 변환 완료 후 화면 >



보조업무

사용자관리

❖ 사용자등록



①사용자ID를 입력한다.
#중복된 ID는 사용불가

②임시 비밀번호를 입력한다.
#관리자가 임의로 부여한 비밀번호로 처음 로그인시 비밀번호를 변경해야한다.
#사용자가 잊어버렸을 경우 암호초기화버튼 클릭하여 변경할 수 있다.

③사용자성명을 입력한다.

④부서를 선택한다.
#원무과는 전부서
#진료실, 병동, 지원실 선택

⑤세부부서를 선택한다.
#진료실-의사선택(해당 입원, 외래 환자만 조회된다.)
#병동-각 병동구분(해당 병동환자만 조회된다.)

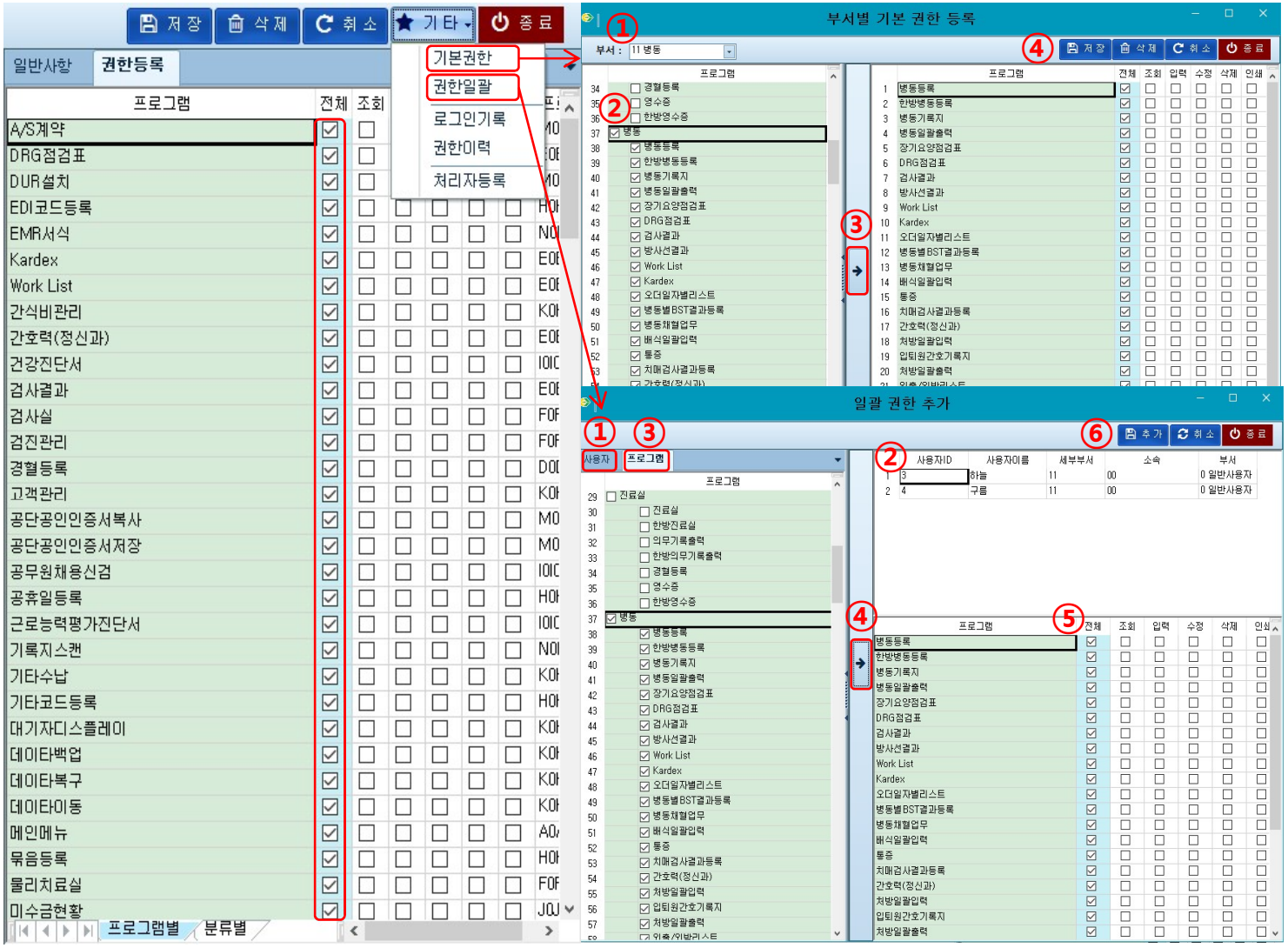
⑥소속그룹을 선택한다.
#일반사용자 : 본인이 작성한 내용만 확인, 수정이 가능하며 입퇴원이 완료된 차트를 조회 할 수 없다.(EMR)
#일반관리자 : 입퇴원이 완료된 환자를 조회 할 수 있으나 수정은 불가능하다.
#관리자 : 모든 내용을 수정 할 수 있다.

⑦권한등록하고 저장하면 아이디가 생성된다.
#권한등록은 다음페이지 참고

-중지일자 : 근무자가 퇴사했거나 특정 ID를 사용하지 않을 경우 ID를 삭제 하면 안되고 중지일자로 관리해야 한다.

-인증서ID : EMR 사용 병원 중 공인인증서를 연동하여 사용할 때 공인인증서 ID를 별도 등록한다.

❖ 사용자 권한 등록



프로그램의 사용권한을 체크한 후 저장하면 권한이 부여된다.
#사용자 아이디 권한별로 e클릭 메뉴가 생성된다. (로그인시 권한이 있는 메뉴만 보임)

- 부서별 기본 권한 등록

①권한 등록할 부서를 선택한다.
②등록할 권한을 체크 한다.
③화살표를 눌러 이동 한다.
④저장하면 부서별 기본 권한이 등록된다.

부서별로 기본권한을 먼저 설정한 후 ID를 생성하면 해당권한이 일괄 적용된다.

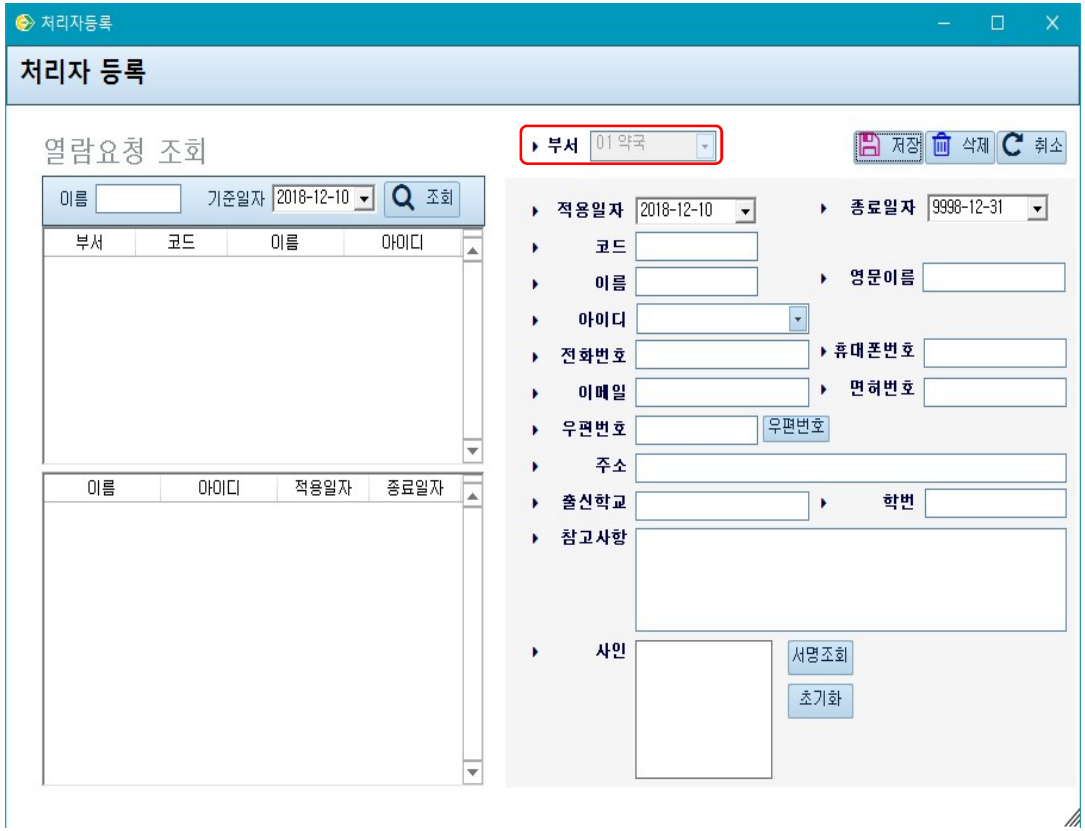
- 권한 일괄 추가

①사용자 탭에서 ID를 체크하고 화살표를 눌러 이동한다.
②추가할 사용자ID가 보여진다.
③프로그램 탭에서 부서를 선택한다.
④화살표를 눌러 이동한다.
⑤권한이 추가되어 보여진다.
⑥추가버튼을 누르면 일괄적으로 권한이 추가된다.

해당 부서에 부여된 ID별로 프로그램 권한을 일괄 적용한다.

❖ 처리자 등록

- 부서를 선택해서 약사나 사회복지사 면허번호를 입력할 수 있다.



① 처리자 등록할 부서를 선택한다.
Ex)31번 사회사업실

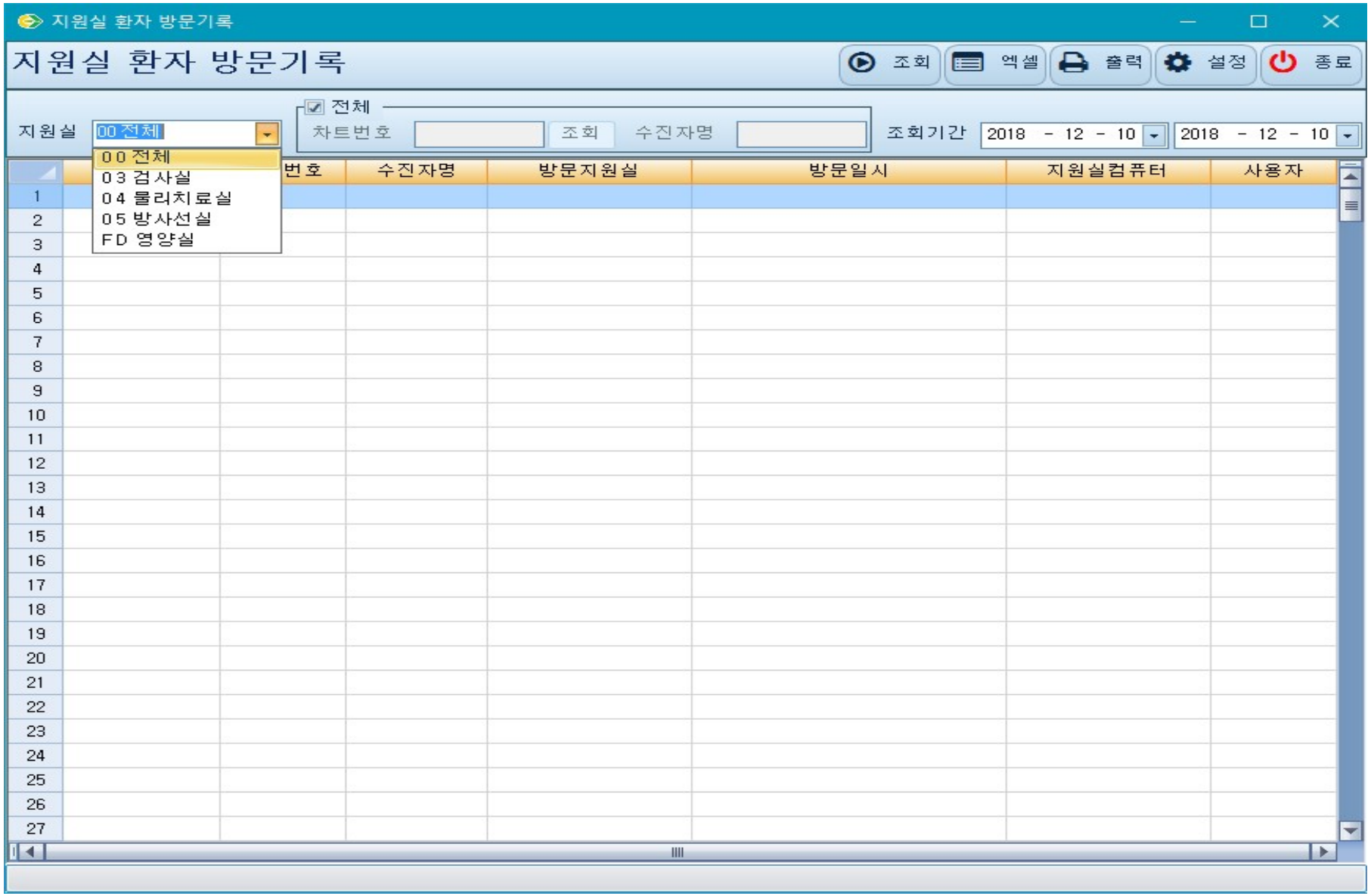
②적용일자를 확인하고 코드를
입력한다.

③이름과 아이디를 입력한다.
#아이디는 콤보박스에서 등록하는 선생님 클릭아이디를 선택한다.

④면허번호를 입력한다.

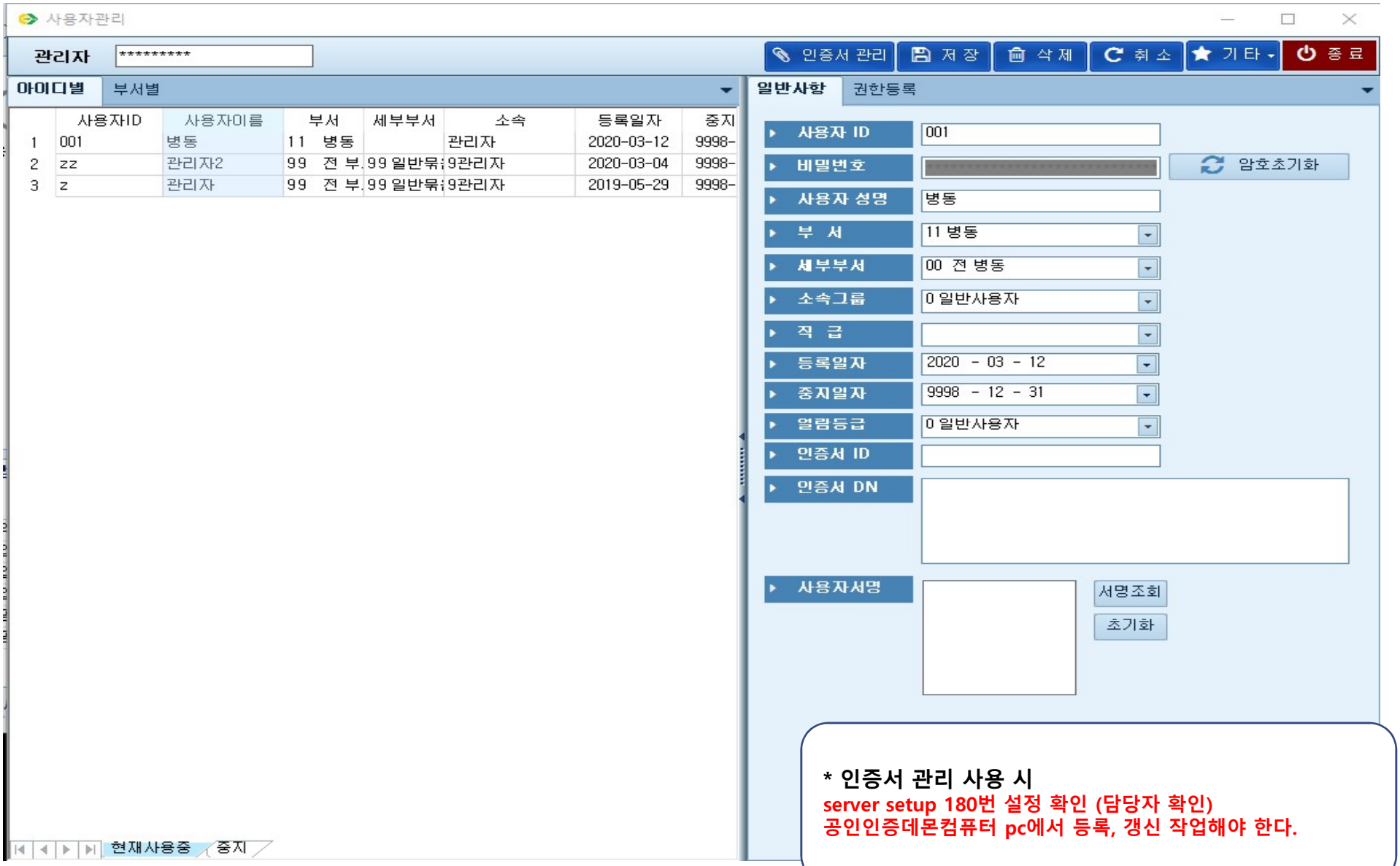
⑤저장을 누르면 처리자가 등록된다.

❖ 지원실 방문기록 관리



클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 인증서 관리 (메인화면)



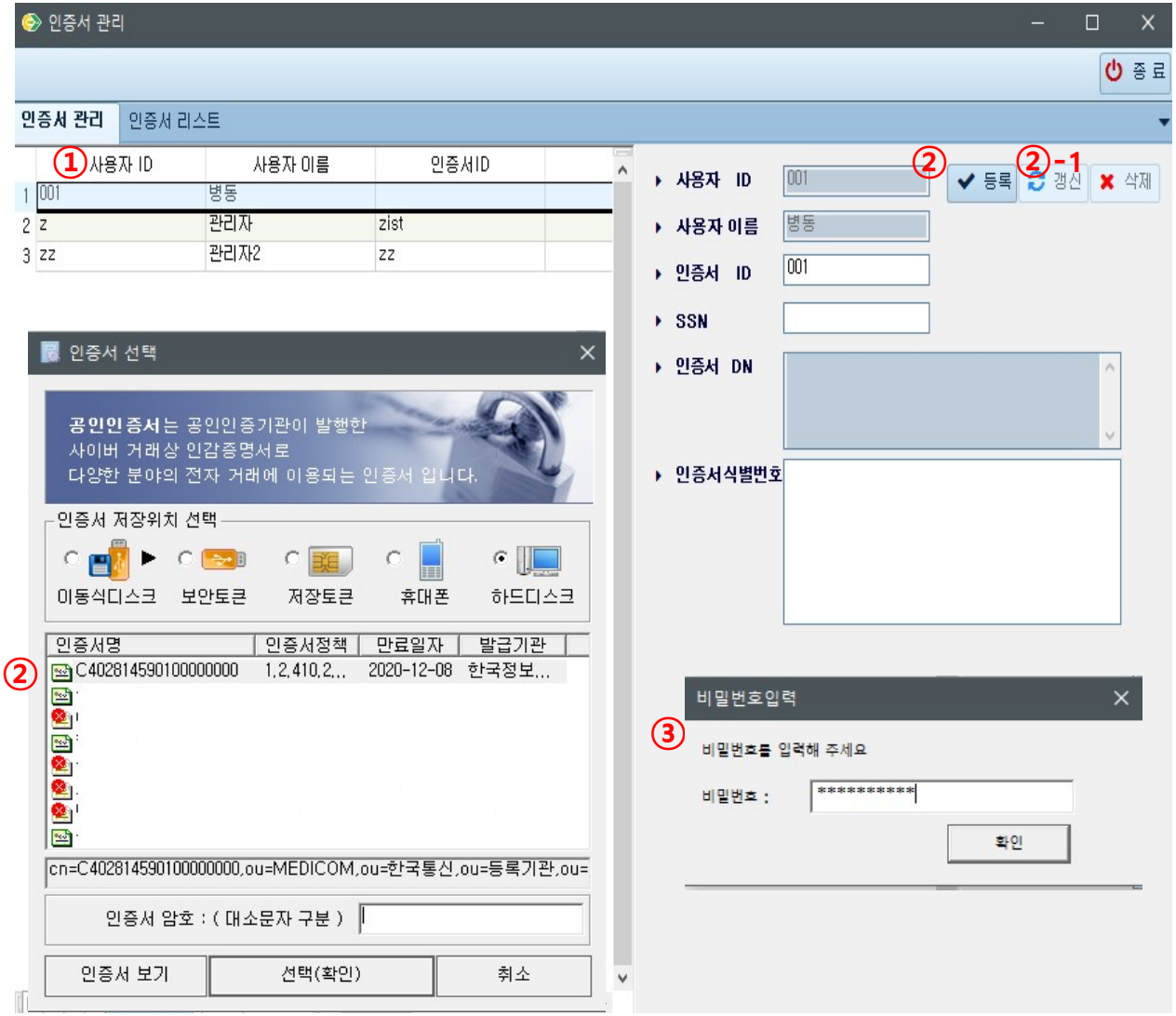
*** 인증서 관리 사용 시**

server setup 180번 설정 확인 (담당자 확인)

공인인증데몬컴퓨터 pc에서 등록, 갱신 작업해야 한다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 인증서 관리 (인증서 관리)



***인증서 등록하는 방법**

① 인증서 등록할 아이디를 선택

② 등록 버튼 클릭하여 인증서 선택 후 인증서 암호를 입력 후 선택(확인) 버튼 클릭

③ 비밀번호 입력 화면에서 인증서 암호를 다시 한 번 입력 후 확인

***인증서 갱신하는 방법**

① 인증서 등록할 아이디를 선택

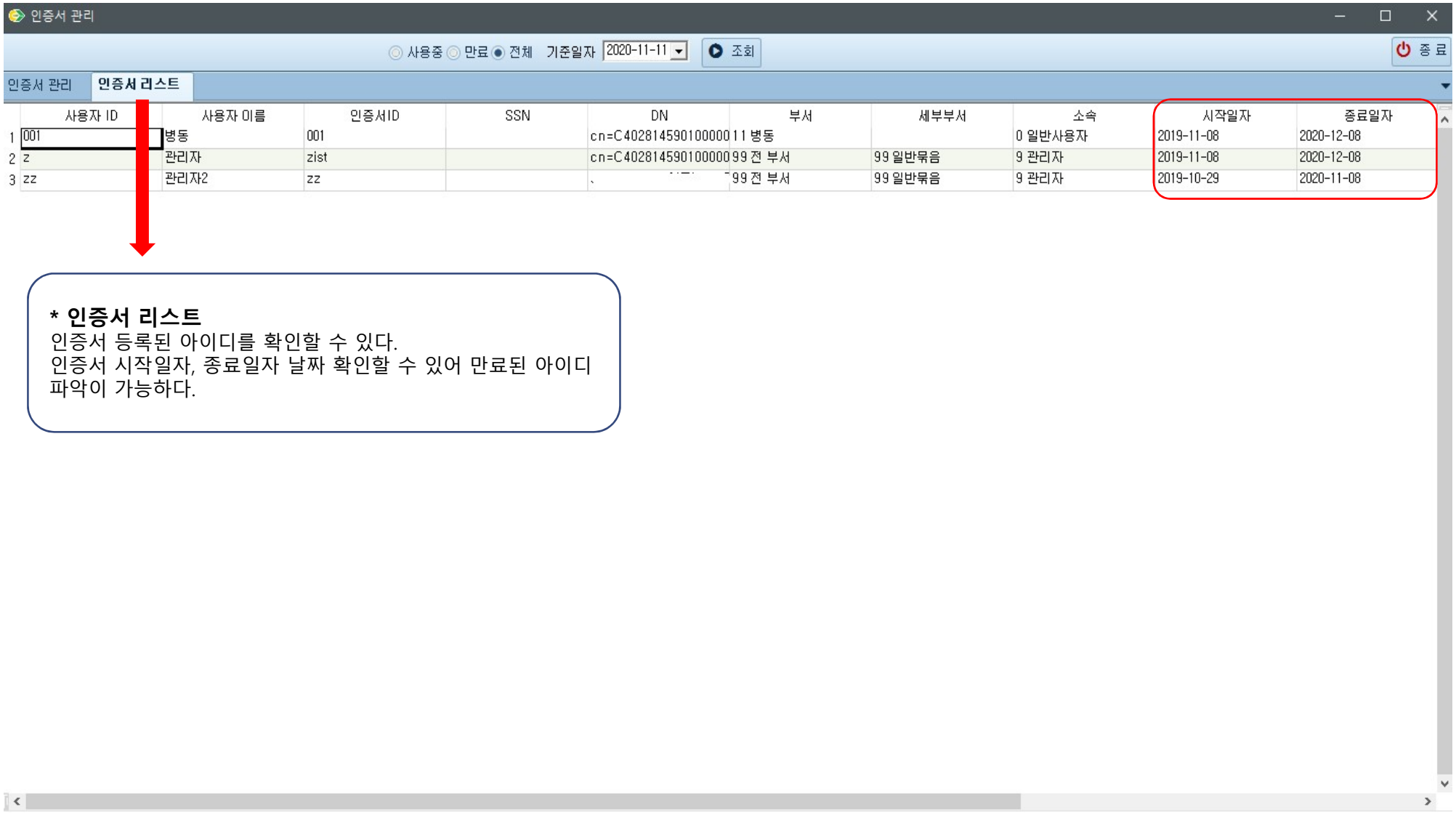
②-1 갱신 버튼 클릭하여 인증서 선택 후 인증서 암호를 입력 후 선택(확인) 버튼 클릭

③ 비밀번호 입력 화면에서 인증서 암호를 다시 한 번 입력 후 확인

***모든 작업은 공인인증데몬컴퓨터에서 해야 한다.**

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

❖ 인증서 관리 (인증서 리스트)

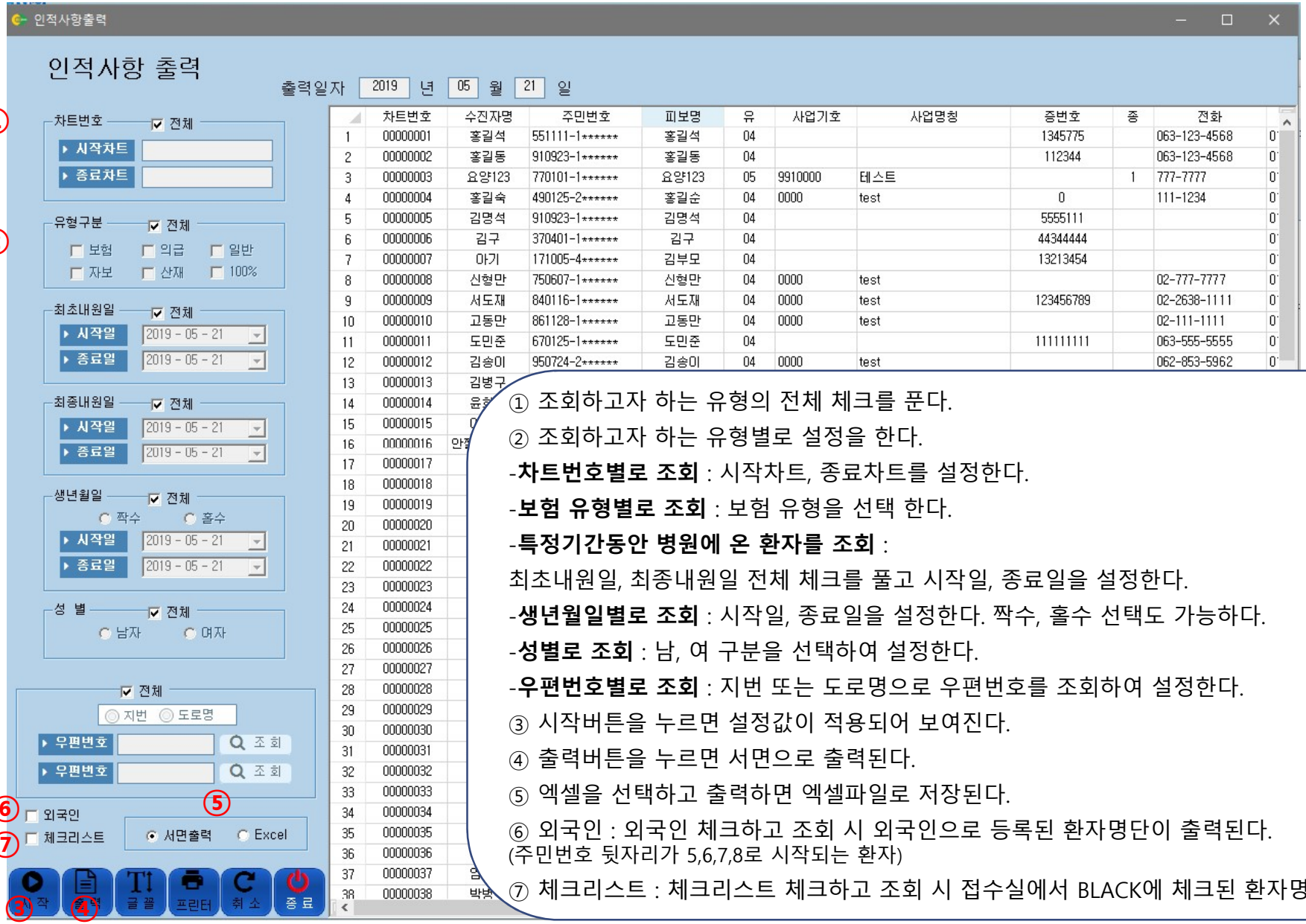


*** 인증서 리스트**
인증서 등록된 아이디를 확인할 수 있다.
인증서 시작일자, 종료일자 날짜 확인할 수 있어 만료된 아이디 파악이 가능하다.

보조업무

인적사항출력

❖ 인적사항출력 - 전체로 조회하면 프로그램을 사용하기 시작한 날부터 환자명단을 출력할 수 있다.



① 조회하고자 하는 유형의 전체 체크를 푼다.

② 조회하고자 하는 유형별로 설정을 한다.

-**차트번호별로 조회** : 시작차트, 종료차트를 설정한다.

-**보험 유형별로 조회** : 보험 유형을 선택 한다.

-**특정기간동안 병원에 온 환자를 조회** :
최초내원일, 최종내원일 전체 체크를 풀고 시작일, 종료일을 설정한다.

-**생년월일별로 조회** : 시작일, 종료일을 설정한다. 짝수, 홀수 선택도 가능하다.

-**성별로 조회** : 남, 여 구분을 선택하여 설정한다.

-**우편번호별로 조회** : 지번 또는 도로명으로 우편번호를 조회하여 설정한다.

③ 시작버튼을 누르면 설정값이 적용되어 보여진다.

④ 출력버튼을 누르면 서면으로 출력된다.

⑤ 엑셀을 선택하고 출력하면 엑셀파일로 저장된다.

⑥ 외국인 : 외국인 체크하고 조회 시 외국인으로 등록된 환자명단이 출력된다.
(주민번호 뒷자리가 5,6,7,8로 시작되는 환자)

⑦ 체크리스트 : 체크리스트 체크하고 조회 시 접수실에서 BLACK에 체크된 환자명단이 출력된다.

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

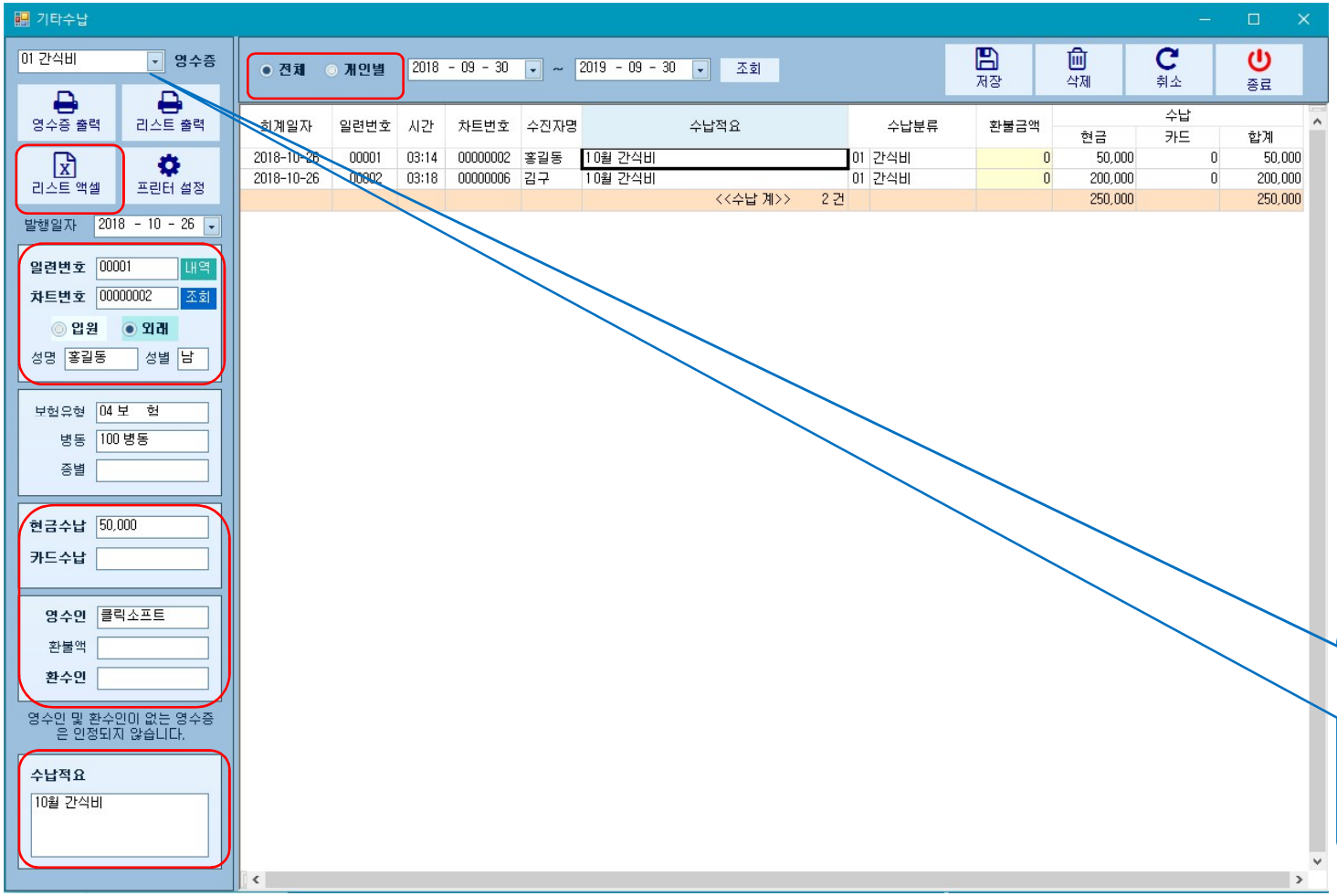
보조업무

기타수납

❖ 기타수납

▶ 영수증 수납처리 외 별도 수납을 처리한다. (간이 영수증 용도)

▶ 수납대장, 소득공제 자료제출에서 제외된다. (입원 중간수납 x)



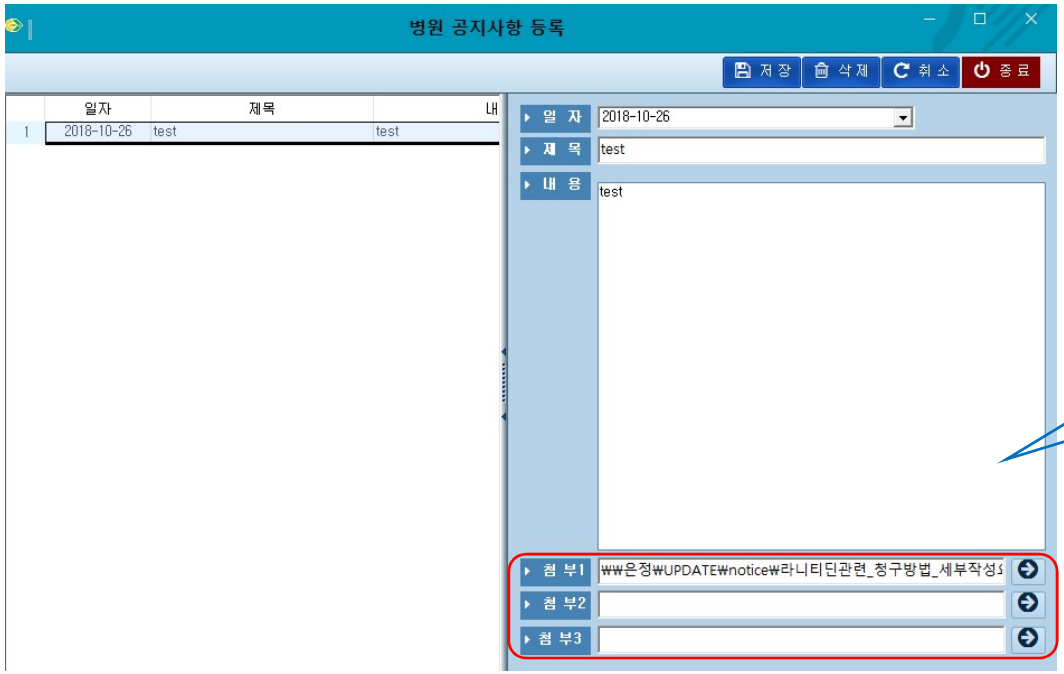
① 차트번호 조회 클릭하여 수진자 조회한다.
② 현금수납, 카드수납, 수납적요란 등 기재한 후 저장, 출력한다.
③ 일련번호 내역 클릭하면 저장된 영수증 조회 할 수 있다.
④ 리스트 엑셀 클릭시 기타수납 영수증 리스트를 엑셀로 출력 할 수 있다.
⑤ 전체 조회 / 개인별 조회
개인별 조회할 경우 차트번호 조회한 다음 기간 설정하여 조회한다.

*수납항목 추가하는 방법
① 기초자료 → 기타코드등록 클릭한다.
② 코드구분을 50 간식비로 선택한 다음
③ 기타코드, 명칭을 입력한다.
④ 저장한다.

보조업무

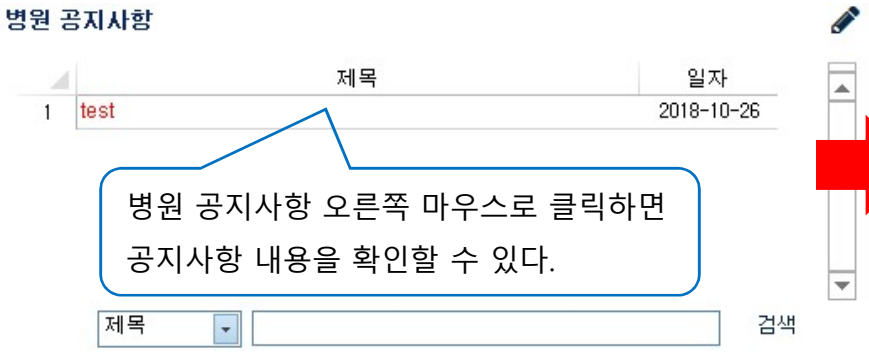
공지사항등록

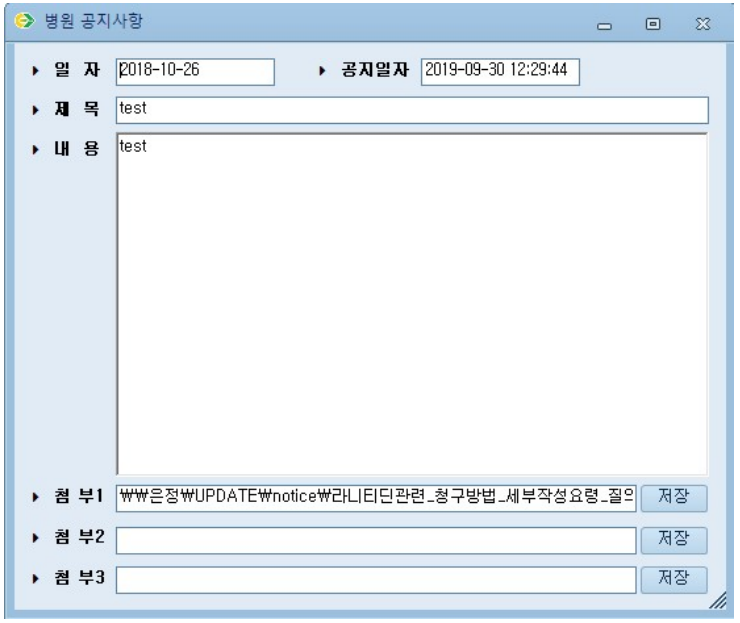
❖ 공지사항등록 및 파일첨부하기



*** 공지사항 등록**

1. E클릭 우측 하단 을 클릭한다.
2. 제목과 내용을 입력한다.
3. 첨부파일 등록할 경우 을 클릭하여 첨부파일 등록한다.





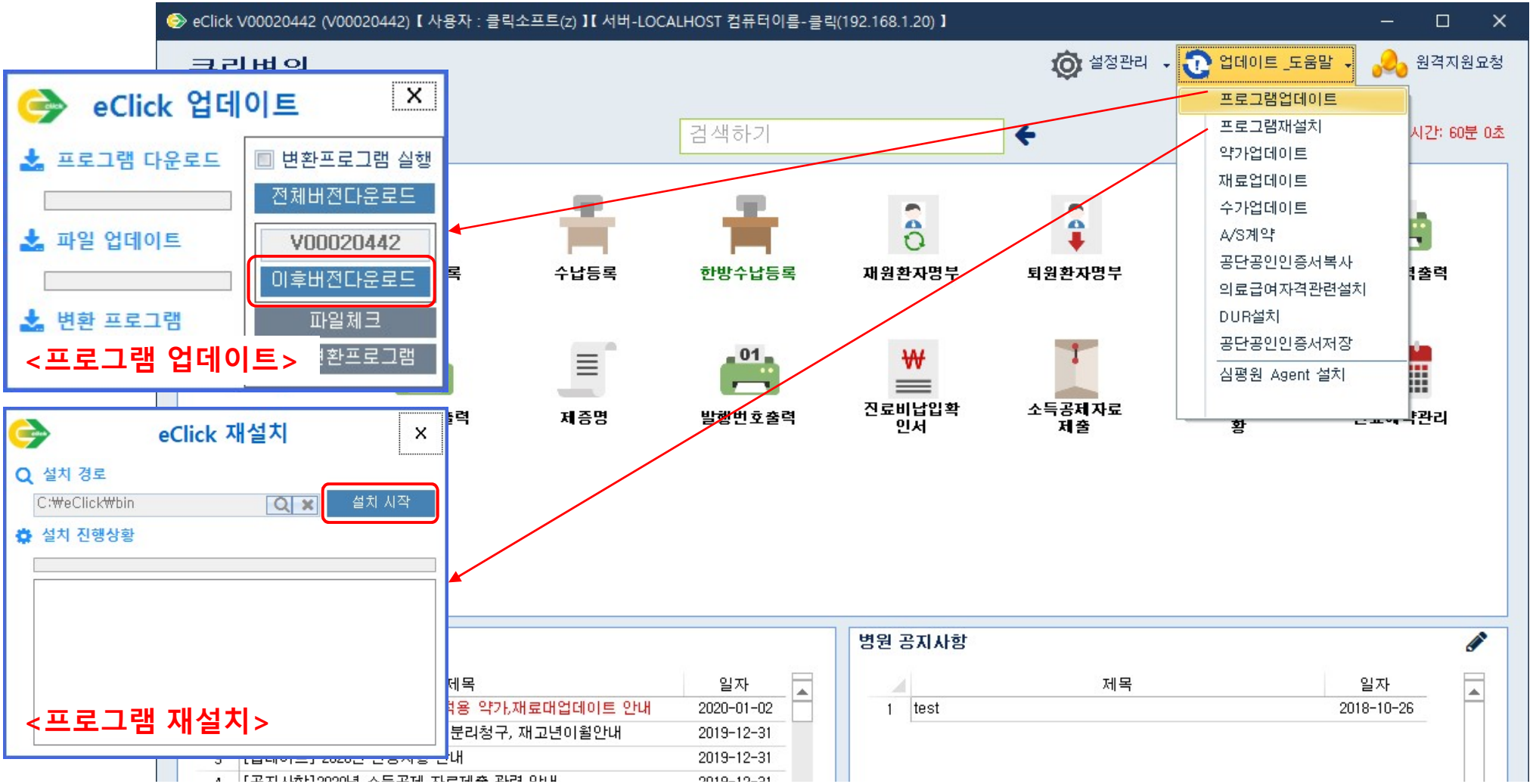
[오른쪽 마우스로 클릭시 보여지는 화면]

클릭소프트(주)
(병.의원프로그램전문기업)

업데이트도움말

프로그램업데이트및재설치

❖ 프로그램 업데이트 및 재설치



<프로그램 업데이트>
프로그램을 수동으로 업데이트 할 수 있다.

<프로그램 재설치>
정상적으로 업데이트가 진행되지 않았거나 프로그램이 부분적으로 오류가 발생 했을 경우 업데이트를 다시 한다.